



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ДЕРВЕНТА

Скупштина града Дервента Дервента, Трг ослобођења бб Телефон/факс: (053) 315-120, 315-115, E-mail: nikolinat@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba	Понедељак, 15. јуни 2026. године <b>ДЕРВЕНТА</b>  БРОЈ 10/26 ГОД. XXXV	Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука 555-008-01252003-39 Атос а.д. Бања Лука 567-570-82000001-86 Буџетска организација: 0027110
--	---	--

### 145

На основу члана 348а. ст. 2. и 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 – одлука УС, 107/19, 1/21-одлука УС, 119/21-одлука УС и 21/26), члана 39. став 2. тач. 2. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 37. став 2. тач. 2. и 13. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

#### ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСНИВАЊА ПРАВА ГРАЂЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У СВОЈИНИ ГРАДА ДЕРВЕНТА, БЕЗ НАКНАДЕ

##### Члан 1.

(1) Овим правилником уређују се поступак, услови и начин оснивања права грађења на непокретностима у својини Града, без накнаде, ради рјешавања стамбених питања породица са четворо и више дјеце, младих брачних парова до 35 година и самохраних родитеља, приликом стицања права својине на првој непокретности.

(2) Овим правилником не уређује се додјела стамбених јединица као облика социјалног становања, већ оснивање и додјела права грађења ради изградње индивидуалних стамбених објеката.

(3) При утврђивању социјалног статуса, прописи из области социјалног становања могу се сходно примјенити искључиво за процјену прихода и социјалног положаја подносиоца, а не и у погледу других услова.

##### Члан 2.

На непокретностима у својини Града Дервенте може се оснивати право грађења без накнаде, ради рјешавања стамбених питања породица са четворо и више дјеце, младих брачних парова до навршених 35 година и самохраних родитеља, приликом стицања права својине на првој непокретности, путем јавног конкурса у складу са одредбама Закона о стварним правима и одредбама овог правилника.

##### Члан 3.

(1) Право грађења у смислу овог правилника је ограничено стварно право на земљишту у својини Града Дервенте, које даје овлашћење свом носиоцу да на површини земљишта или испод ње има властиту зграду, а Град Дервента је дужан да то трпи.

(2) Зграда изграђена на земљишту оптерећеном правом грађења представља припадност тог права и са њим чини јединствену правну цјелину.

(3) Носилац права грађења који припада категоријама грађана из претходног члана, ослобођен је плаћања накнаде за оснивање.

(4) Носилац права грађења:

- 1) стиче право својине на објекту који изгради,
- 2) у погледу коришћења земљишта сходно се примјенују правила плодуживања, у складу са законом,
- 3) дужан је да земљиште користи у складу са његовом намјеном.
- (5) У погледу коришћења земљишта, носилац права грађења има права и обавезе плодуживаоца, а нарочито:
  - има право да користи земљиште и да се са њим служи као добар домаћин у складу са његовом намјеном,
  - има право да прибере плодове и друге користи које земљиште даје, ако тиме не мијења његову суштину,
  - дужан је да сноси трошкове редовног одржавања земљишта и друге јавне дажбине,
  - дужан је да земљиште одржава у стању у којем га је примио, изузев промјена насталих редовном употребом,
  - нема право да мијења намјену земљишта нити да предузима радње које би довеле до трајног умањења његове вриједности,
  - дужан је да без одлагања обавијести власника земљишта о потреби извођења ванредних радова и
  - одговара власнику непокретности за сваку штету на земљишту која настане његовим неправилним коришћењем, поступањем супротним уговореној сврси или пропуштањем дужне пажње.

##### Члан 4.

Право на рјешавање стамбених питања имају породице са четворо и више дјеце које испуњавају сљедеће услове:

- 1) да подносилац захтјева има четворо или више властите рођене или усвојене дјеце која станују с њим у породичном домаћинству,
- 2) да имају континуирано пребивалиште на територији града Дервенте најмање двије године прије подношења пријаве,
- 3) да не посједују непокретности на територији града Дервенте, нити у мјесту рођења и
- 4) да подносилац захтјева у посљедњих пет година није продао, поклонио или на други начин отуђио стамбену јединицу на територији града Дервенте.

##### Члан 5.

Право на рјешавање стамбених питања имају млади брачни парови до 35 година који испуњавају сљедеће услове:

1) да оба брачна супружника имају мање од 35 година старости у тренутку подношења пријаве,

2) да оба брачна супружника имају држављанство БиХ/Републике Српске,

3) да оба брачна супружника имају континуирано пребивалиште на територији града Дервенте најмање двије године прије подношења пријаве,

4) да су вјенчани,

5) да ниједан брачни супружник не посједује непокретности на територији града Дервенте, нити у мјесту рођења и

6) да ни један од брачних супружника, у последњих пет година, није продао, поклонио или на други начин отуђио стамбену јединицу на територији града Дервенте.

#### Члан 6.

Право на рјешавање стамбених питања имају самохрани родитељи који испуњавају сљедеће услове:

1) да имају статус самохраног родитеља утврђен рјешењем Центра за социјални рад,

2) да имају континуирано пребивалиште на територији града Дервенте, а најмање двије године прије подношења пријаве,

3) да не посједују непокретности на територији града Дервенте, нити у мјесту рођења и

4) да у последњих пет година нису продали, поклонили или на други начин отуђили стамбену јединицу на територији града Дервенте.

#### Члан 7.

Право по овом правилнику не може остварити лице које има трајно ријешено стамбено питање, као ни лице које је већ користило право на стамбено збрињавање или сличне погодности по било којем другом основу.

#### Члан 8.

(1) Право на оснивање права грађења на непокретностима у својини Града Дервенте, без накнаде, остварује лице које испуњава услове у погледу висине укупног мјесечног прихода по члану породичног домаћинства, утврђених овим правилником.

(2) Кандидат чији укупни мјесечни приходи по члану породичног домаћинства прелазе 50% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у последњих 12 мјесеци, задржава право учешћа у поступку, али не остварује бодове по основу социјалног статуса.

(3) У укупне мјесечне приходе из става 2. овог члана урачунавају се сва редовна и ванредна новчана примања чланова породичног домаћинства, што укључује:

- приходе из радног односа,
- приходе по основу уговора о дјелу и других уговора,
- пензије,
- инвалиднине и друга примања по основу борачко-инвалидске заштите,
- приходе од регистроване пољопривредне дјелатности,
- накнаде из области социјалне заштите,
- приходе од имовине и имовинских права,
- сва друга новчана примања, без обзира на основ остваривања.

(4) Мјесечни приход се утврђује израчунавањем просјека свих примања у последњих 12 мјесеци прије објављивања јавног конкурса.

#### Члан 9.

(1) Члановима породичног домаћинства, у смислу овог правилника, сматрају се лица која стварно живе у заједничком домаћинству са подносиоцем захтјева и то:

- супружници: брачни и ванбрачни партнери,
- дјеца: брачна, ванбрачна, усвојена, пастрочад, као и дјеца узета под старатељство или на издржавање,
- родитељи: родитељи, усвојитељи, очух и маћеха,
- сродници: браћа, сестре, дједови и бабе и
- остала лица: сва друга лица која живе у заједничком домаћинству, под условом да заједнички подмирују трошкове живота и да се постојање те заједнице утврди у поступку.

(2) Заједничко домаћинство са подносиоцем захтјева утврђује се на основу пријављеног пребивалишта на истој

адреси у непрекидном трајању од најмање три године прије дана расписивања јавног конкурса.

(3) Изузетно, овај услов се не односи на новорођену дјецу.

(4) Ради спрјечавања евентуалних злоупотреба, Комисија је овлашћена да у поступку провјери стварно постојање заједничког домаћинства, укључујући и непосредну теренску провјеру.

#### Члан 10.

(1) Стамбени статус подносиоца захтјева, у смислу овог правилника, разврстава се у сљедеће категорије:

1) закуп стамбеног простора (подстанарски однос),

2) суживот у заједничком домаћинству са родитељима или другим члановима породице.

(2) Стамбени статус утврђује се на основу приложене документације, изјаве подносиоца захтјева и утврђеног чињеничног стања, укључујући теренску провјеру.

(3) Уговор о закупу не може се закључити са сродником по крви у правој линији првог степена, као ни са чланом породичног домаћинства подносиоца захтјева.

(4) Уговор о закупу закључен супротно одредби из става 3. овог члана је ништав и не производи правно дејство у поступку остваривања права по овом правилнику.

(5) Власништво члана породичног домаћинства над непокретношћу не утиче на утврђивање стамбеног статуса, али се узима у обзир приликом бодовања у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

(1) Испуњеност услова по овом правилнику доказује се сљедећом документацијом:

1) Општа документација:

- увјерење о држављанству,
- увјерење о пребивалишту издато од стране надлежног органа,
- извод из матичне књиге вјенчаних (за младе брачне парове) и
- кућна листа овјерена од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе.

2) Докази о имовинском стању и стамбеном статусу:

- доказ да подносилац пријаве нема право својине на непокретности на подручју града Дервенте (извод из јавних евиденција о непокретностима),

- овјерена изјава подносиоца (и супружника) да у претходних пет година нису прометовали непокретности на подручју града Дервенте,

- за подстанаре: Уговор о закупу или овјерена изјава о подстанарском односу (дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу), уз доказ о плаћању закупнине за претходну годину,

- за лица која станују у заједничком домаћинству: овјерена изјава о стамбеним условима и суживоту.

3) Докази о приходима чланова домаћинства:

- докази о приходима за све чланове породичног домаћинства са кућне листе (потврда послодавца о плати, чек од пензије, потврде надлежних органа или завода, изводи из пореских евиденција те овјерене изјаве о другим оствареним приходима).

4) Докази о припадности рањивим или посебним категоријама:

- рјешење надлежног органа о утврђеном статусу члана породице погинулог борца или ратног војног инвалида;

- рјешење надлежног Центра за социјални рад којим се доказује статус самохраног родитеља и родитеља дјетета са сметњама у развоју или статус корисника права из социјалне заштите (стална новчана помоћ, додаток за помоћ и његу другог лица, смјештај у хранитељску породицу, лична инвалиднина).

5) Обавезна изјава и остали докази:

- изјава подносиоца захтјева (под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) којом се потврђује тачност достављених података, даје сагласност за обраду личних података, те овлашћује Комисија да изврши теренску провјеру и провјеру чињеница код надлежних институција у БиХ и иностранству и

- други докази од значаја за утврђивање чињеничног стања, које Комисија додатно захтијева током поступка.

15.06.2026.

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

(2) У поступку утврђивања испуњености услова и вредновања пријава, у складу са овим правилником, Комисија је овлашћена да:

- службеним путем врши провјеру података код надлежних органа и институција,
- обави теренску провјеру стамбеног, породичног и социјалног статуса,
- захтијева допуну документације ради потпуног утврђивања чињеничног стања и
- предузима друге законом прописане радње ради утврђивања стварног стања.

(3) Уколико се у поступку провјере утврди да су подаци или наводи из пријаве нетачни или непотпуни, пријава се одбацује, односно ако је право већ остварено, наведено представља основ за раскид уговора.

## Члан 12.

Скупштина града, у складу са овим правилником, доноси одлуку о утврђивању градског грађевинског земљишта за оснивање права грађења на непокретностима у својини Града, без накнаде.

## Члан 13.

(1) На основу одлуке из члана 12. овог правилника, Градоначелник расписује Јавни конкурс за оснивање права грађења на непокретностима у својини Града, без накнаде, ради рјешавања стамбених питања породица са четворо и више дјеце, младих брачних парова до 35 година и самохраних родитеља, приликом стицања права својине на првој непокретности.

(2) Јавни конкурс расписује се за конкретне непокретности (грађевинске парцеле) утврђене одлуком Скупштине града.

(3) Јавни конкурс се објављује у најмање једном дневном листу доступном свим грађанима Републике Српске, на ТВ „Канал 3“, огласној табли и званичној интернет страници Града Дервента.

(4) Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 дана од дана последње објаве јавног позива.

## Члан 14.

(1) Пријаве по расписаном конкурс се подносе лично, на протокол Градске управе или путем поште, у затвореној коверти, на адресу утврђену јавним конкурсом.

(2) Коверта мора бити означена називом јавног конкурса и назнаком „Не отварати-пријава на јавни конкурс за оснивање права грађења без накнаде“.

(3) Неблаговремене и неуредне пријаве неће се разматрати.

## Члан 15.

(1) Јавни конкурс нарочито садржи:

- податке о непокретностима (грађевинским парцелама) из члана 12. овог правилника (ознаку, површину, локацију, намјену и друге релевантне податке),
- опште и посебне услове за учешће у поступку,
- критеријуме и начин бодовања утврђене овим правилником,
- списак потребне документације коју је потребно приложити уз пријаву,
- рок, мјесто и начин подношења пријава и
- друге техничке и организационе елементе од значаја за спровођење поступка.

(2) Критеријуми бодовања, начин њихове примјене и вредновања утврђују се искључиво овим правилником и не могу се мијењати, допуњавати нити другачије уређивати јавним конкурсом или другим појединачним актом.

## Члан 16.

(1) Поступак Јавног конкурса за оснивање права грађења на непокретностима у својини Града, без накнаде, врши Комисија коју именује Скупштина града Дервента.

(2) Комисија има предсједника, четири члана и записничара, од којих се три члана именују из реда запослених у Градској управи Града Дервента, а два члана из реда одборника Скупштине града.

(3) О раду Комисије, записничар сачињава записник, те врши све потребне административно-техничке и друге послове.

(4) Надлежности комисије су:

- отвара и прегледа пристигле пријаве,
- утврђује благовременост и уредност пријава,
- врши провјеру достављене документације, а по потреби и теренску провјеру,
- утврђује испуњеност услова,
- врши бодовање у складу са овим правилником,
- сачињава прелиминарну ранг листу и
- разматра приговоре и припрема приједлог коначне ранг листе.

## Члан 17.

(1) Против прелиминарне ранг-листе подносилац пријаве може изјавити приговор Градоначелнику, у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет страници и огласној табли Града.

(2) Комисија је дужна да одмах по пријему приговора сачини писмено изјашњење о изнесеним наводима.

(3) О приговору одлучује Градоначелник у року од 15 дана од дана пријема, на приједлог Комисије и на основу изјашњења из става 2. овог члана.

(4) Одлука Градоначелника по приговору је коначна у управном поступку.

## Члан 18.

(1) Редослијед кандидата на ранг-листи утврђује се према укупном броју остварених бодова.

(2) Након одлучивања по приговорима, Комисија утврђује приједлог коначне ранг-листе.

(3) Коначну ранг-листу доноси градоначелник.

(4) Коначна ранг-листа објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Града.

(5) Коначна ранг-листа је основ за доношење одлуке о оснивању права грађења без накнаде и закључивање одговарајућег уговора.

## Члан 19.

(1) Након утврђивања коначне ранг-листе, надлежни орган Градске управе дужан је да прибави мишљење Правобранилаштва Републике Српске на приједлог уговора о оснивању права грађења.

(2) Након прибављања мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Градоначелник са сваким изабраним кандидатом закључује уговор о оснивању права грађења без накнаде, у форми нотарски обрађене исправе, а према редослиједу утврђеном на коначној ранг-листи.

(3) Уколико изабрани кандидат не приступи закључењу уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматра се да је одустао, а право се додјељује сљедећем кандидату са коначне ранг-листе.

(4) Изабрани кандидати могу међусобно замијенити додијељена права, уз претходно одобрење Комисије, а најкасније прије закључења уговора.

## Члан 20.

(1) Бодовање подносилаца пријава врши се на основу сљедећих критеријума: стамбени статус, социјални статус, број чланова породичног домаћинства, те посебни друштвени статуси (млади брачни парови до 35 година, породице са четворо и више дјеце и самохрани родитељи).

(2) Комисија утврђује одвојене ранг-листе за сљедеће категорије:

- породице са четворо и више дјеце,
- младе брачне парове до 35 година,
- самохране родитеље.

(3) Подносилац пријаве остварује бодове искључиво по оним основима за које испуњава услове прописане овим правилником.

## Члан 21.

(1) Бодовање подносилаца пријава на основу њиховог стамбеног статуса врши се према сљедећим критеријумима:

- 1.1. становање у подстанарству: 25 бодова,
- 1.2. становање у заједничком домаћинству с родитељима: 10 бодова,
- 1.3. бодови из претходне двије ставке не могу се остварити истовремено,

1.4. бодови се умањују уколико члан породичног домаћинства који није наведен на кућној листи (изузимајући родитеље) посједује стамбени јединицу у градској зони. Умањење се врши према површини некретнине:

- до 45 m<sup>2</sup>: бодови се умањују за 10 бодова,
- од 45 m<sup>2</sup> до 75 m<sup>2</sup>: бодови се умањују за 15 бодова,
- преко 75 m<sup>2</sup>: бодови се умањују за 20 бодова,

1.5. Уколико исти члан или више њих посједују више некретнина, у обзир се узима искључиво некретнина највеће површине,

1.6. Комисија је овлашћена да, ради утврђивања стварног стамбеног статуса, изврши провјеру свих чињеница и навода из пријаве, у складу са чланом 11. овог правилника, укључујући увид у достављену документацију, прибављање података од надлежних органа и других институција, као и теренску провјеру.

(2) Бодовање подносилаца пријава по основу социјалног статуса врши се на сљедећи начин:

2.1. Бодовање према мјесечним приходима по члану домаћинства:

- 20 бодова – за домаћинство чији укупни мјесечни приходи по члану домаћинства износе до 20% просјечне нето плате у Републици Српској исплаћене у претходној календарској години,
- 15 бодова – за домаћинство чији приходи износе више од 20%, а највише до 30% просјечне нето плате,
- 10 бодова – за домаћинство чији приходи износе више од 30%, а највише до 40% просјечне нето плате,
- 5 бодова – за домаћинство чији приходи износе више од 40%, а највише до 50% просјечне нето плате,
- 0 бодова – за домаћинство чији приходи прелазе 50% просјечне нето плате.

2.2. Додатни бодови за кориснике права из социјалне заштите

Подносилац пријаве остварује додатних **15 бодова** уколико је он или члан његовог заједничког домаћинства корисник једног од сљедећих права утврђених рјешење надлежног Центра за социјални рад:

- новчана помоћ (стална новчана помоћ),
- додатак за помоћ и његу другог лица,
- лична инвалиднина,
- право на збрињавање у хранитељску породицу и
- уколико у домаћинству има више корисника наведених права, бодови се кумулирају, а максимално се по овом основу може остварити 25 бодова.

2.3. Начин утврђивања прихода и изузеци

Приходи домаћинства утврђују се као просјек укупних примања свих чланова породичног домаћинства остварених у посљедњих 12 мјесеци који претходе мјесецу објављивања јавног конкурса.

У укупна примања домаћинства **не урачунавају се**:

- додатак на дјecu и матерински додатак,
- стипендије ученика и студената,
- једнократне новчане помоћи додијелене од стране јединице локалне самоуправе или ресорних министарстава и
- накнада за његу и помоћ другог лица и лична инвалиднина (јер се они већ бодују кроз тачку 2.2).

(3) Бодовање подносилаца пријава по основу статуса породице са четворо и више дјеце врши се на сљедећи начин:

- 3.1. породица са четворо дјеце – 10 бодова,
- 3.2. породица са петоро дјеце – 20 бодова;
- 3.3. породица са шесторо и више дјеце – 30 бодова;
- 3.4. свако дијете млађе од 18 година на дан објављивања јавног конкурса – додатна 3 бода (овај услов важи и за породице са мање од четворо дјеце);

3.5. укупан број додатних бодова остварених по основу узраста дјеце из тачке 3.4. овог става не може бити већи од 15 бодова.

(4) Бодовање подносилаца пријава по основу статуса младог брачног пара врши се на сљедећи начин:

- 4.1. ако су оба брачна супружника млађа од 22 године – по 20 бодова,
- 4.2. ако су оба брачна супружника старости од 22 до 27 година – по 15 бодова,
- 4.3. ако су оба брачна супружника старости од 27 од 32 године – по 10 бодова,
- 4.4. ако су оба брачна супружника старости од 32 до 35 година- по 5 бодова,

(5) Бодовање подносилаца пријава по основу броја чланова породичног домаћинства врши се на сљедећи начин:

- 5.1. до 3 члана – 7 бодова,
- 5.2. 4 члана – 15 бодова,
- 5.3. 5 чланова – 20 бодова,
- 5.4. 6 чланова – 25 бодова,
- 5.5. 7 и више чланова- 30 бодова.

(6) Бодовање подносилаца пријава по основу посебних друштвених статуса врши се на сљедећи начин:

- 6.1. подносилац пријаве који има статус члана породице погинулог борца – 12 бодова,
- 6.2. подносилац пријаве који има статус ратног војног инвалида:
  - I категорија – 8 бодова,
  - II категорија- 6 бодова,
  - III категорија – 4 бода,
  - IV категорије- 2 бода,

6.3. подносилац пријаве који је родитељ дјетета са сметњама у развоју утврђеним налазом и мишљењем надлежне стручне комисије (категоризација) – 10 бодова,

6.4. статус самохраног родитеља – 10 бодова,

6.5. статуси из овог става доказују се искључиво рјешењима надлежних органа, у складу са посебним прописима.

(7) Бодови по основу статуса породице са дјецом из става 3. овог члана и бодови по основу броја чланова домаћинства из става 5. овог члана не могу се сабирати уколико то доводи до двоструког бодовања исте дјеце. Ово ограничење се односи и на бодовање узраста дјеце из става 3. тачка 3.4. У таквим случајевима, кандидату се додијелују само они бодови који су за њега повољнији. Бодови за остале чланове домаћинства, који немају статус дјетета, уредно се признају.

#### Члан 22.

(1) Ако два или више кандидата имају једнак укупан број бодова, првенствено право на оснивање права грађења остварује кандидат који:

- 1) има већи број бодова по основу рјешавања стамбене потребе,
- 2) има нижи приход по члану породичног домаћинства,
- 3) има већи број чланова породичног домаћинства.

(2) Ако су кандидати изједначени и након примјене критеријума из става 1. овог члана, предност има кандидат чија је пријава раније запримљена.

#### Члан 23.

Право грађења оснива се уговором, сачињеним у форми нотарски обрађене исправе, у складу са Законом о стварним правима и одредбама овог правилника.

#### Члан 24.

Уговор о оснивању права грађења обавезно садржи:

- 1. податке о уговорним странама,
- 2. тачан опис и идентификацију непокретности на којој се оснива право грађења (подаци из катастра),
- 3. рок трајања права грађења,
- 4. обавеза носиоца права грађења да у року од 18 мјесеци од дана закључења уговора прибави грађевинску дозволу за изградњу индивидуалног стамбеног објекта,
- 5. рок за изградњу објекта, који не може бити дужи од 10 година од дана закључења уговора,
- 6. намјену објекта (индивидуално становање),
- 7. права и обавезе носиоца права грађења, сходном примјеном правила о плодоживању,
- 8. обавезу коришћења земљишта и објекта у складу са утврђеном намјеном,
- 9. забрану отуђења, оптерећења и другог располагања правом грађења и објектом у року од 10 година од дана прибављања употребне дозволе, осим у случајевима насљеђивања,
- 10. обавезу уписа забране из тачке 9. овог члана, као терета у јавне евиденције о непокретностима,
- 11. начин, услове и рок вршења контроле од стране Града,
- 12. разлоге за раскид уговора, укључујући нарочито: неизвршавање уговорних обавеза, непривођење намјени, непоштовање рокова и злоупотребу права,
- 13. посљедице престанка права грађења и

15.06.2026.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

14. друга питања од значаја за уређење међусобних односа уговорних страна.

## Члан 25.

(1) Право грађења стиче се уписом у јавне евиденције о непокретностима:

- као терет на земљишту,
- као посебно право, уписано као самостална непокретност.

(2) Право грађења се оснива без накнаде, у циљу обезбјеђења трајног рјешавања стамбеног питања корисника и његових правних сљедбеника, у складу са законом.

(3) Град остварује своја права у вези са правом грађења према сврси утврђеној овим правилником, штитећи стечена права корисника, осим у случајевима прописаним законом, овим правилником или уговором.

## Члан 26.

(1) Право грађења и објекат изграђен на њему могу се оптеретити ради обезбјеђења потраживања, под условом да се тиме не доведе у питање сврха права грађења утврђена овим правилником.

(2) Право грађења је наслеђиво и може се пренијети на чланове породичног домаћинства, без посебне сагласности Града.

(3) Носилац права грађења не може отуђити ово право, као ни право својине на изграђеном објекту, у року од 10 година од дана извршеног техничког прегледа, осим у случају наслеђивања или преноса на чланове породичног домаћинства.

(4) Пренос права извршен супротно одредбама овог члана правилника представља битну повреду уговора и основ је за његов раскид.

(5) Свако отуђење или оптерећење права грађења или објекта, којим се губи статус прве стамбене непокретности корисника, сматра се повредом уговора и основ је за његов раскид.

(6) Ограничења прописана овим чланом уписују се у јавне евиденције о непокретностима.

## Члан 27.

(1) Ради спречавања злоупотреба и заштите јавног интереса, уговором о оснивању права грађења обавезно се утврђују заштитни механизми, у складу са одредбама овог правилника.

(2) Заштитни механизми из става 1. овог члана нарочито обухватају:

- 1) ограничења у погледу располагања правом грађења и објектом, у складу са овим правилником,
- 2) раскидне услове у случају повреде уговорних обавеза,
- 3) забрану промјене намјене објекта,
- 4) обавезу уписа уговорних ограничења у јавне евиденције о непокретностима и
- 5) друга средства обезбјеђења извршења уговорних обавеза, у складу са законом.

(3) У случају повреде обавеза из става 2. овог правилника, Град има право на једнострани раскид уговора.

## Члан 28.

(1) Град, путем надлежног органа Градске управе, контролише реализацију права грађења, што укључује теренске провјере и провјеру тачности података достављених у поступку додјеле.

(2) Контрола из става 1. овог члана нарочито обухвата провјеру:

- испуњености услова за стицање права грађења,
- коришћења непокретности у складу са утврђеном намјеном,
- поштовања рокова за изградњу и других уговорних обавеза и
- поступања носиоца права грађења у складу са законом и уговором.

(3) Ако се утврди да је право грађења стечено на основу нетачних или непотпуних података, или да носилац права грађења крши одредбе овог правилника и уговора, Град има право на једнострани раскид уговора, без обзира на вријеме протекло од дана његовог закључења.

## Члан 29.

Право грађења престаје у складу са законом.

## Члан 30.

Град има право да покрене поступак укидања права грађења у складу са законом ако се објекат не изгради и технички не прими у року утврђеном уговором, а најкасније у року од 10 година.

## Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-175/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

## 146

У складу са чланом 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 37. став 2. тачка 37. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), а у вези са чланом 14. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ОДЛУКУ

О РАСПОДЈЕЛИ УТВРЂЕНОГ СУФИЦИТА  
ИЗ 2025. ГОДИНЕ

## I

Овом одлуком врши се расподјела утврђеног нераспоређеног суфицита који је стварно расположив за расподјелу из 2025. године, а који ће се унијети у Буџет Града Дервента за 2026. годину.

## II

Утврђени нераспоређени суфицит у 2025. години који је стварно расположив за расподјелу износи 1.265.357,78 КМ.

## III

1) Средства утврђена у тачки II, ове одлуке, биће искоришћена за финансирање:

1.	Изградња локалних путева	170.000,00 КМ
2.	Набавка видео надзора - II фаза	100.000,00 КМ
3.	Санација, адаптација и опремање школских објеката	250.000,00 КМ
4.	Санација и реконструкција инфраструктуре на градским улицама, трговима и тротоарима	300.000,00 КМ
5.	Санација и реконструкција локалних путева	220.000,00 КМ
6.	Учешће у финансирању набавке учбеника за основне школе	105.000,00 КМ
7.	Санација и реконструкција објеката високоградње (друштвени домови и остали објекти)	120.357,78 КМ

2) Средства из претходне подтачке нису распоређена кроз усвојени финансијски план буџета за 2026. годину.

3) Распоред средстава из подтачке 1. ове тачке унијеће се у Буџет Града Дервента за 2026. годину одлуком о усвајању ребаланса Буџета Града Дервента за 2026. годину.

## IV

Састави дио ове одлуке је Анализа нераспоређеног суфицита и сагласност Министарства финансија Републике Српске на

15.06.2026.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

расподјелу суфицита, број: 06.04-400-414-1/26 од 21.05.2026. године.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-171/26  
11. јуна 2026. године  
ДервентаПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.**147**

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23, 88/23 и 35/26 ), чл. 19. став 5. и 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О  
КОРИШЋЕЊУ И НАПЛАТИ ПАРКИРАЊА  
МОТОРНИХ ВОЗИЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА

## Члан 1.

(1) У Одлуци о коришћењу и наплати паркирања моторних возила на подручју града („Службени гласник града Дервента“, број 3/25), у члану 4. ријечи „Славка Симића“ замјењују се ријечима „Јасеновачких жртава“.

(2) У истом члану, испред ријечи „и Светог Саве“ додају се запета и ријечи „др Младена Стојановића“.

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-173/26  
11. јуна 2026. године  
ДервентаПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.**148**

На основу члана 5. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 37. став 2. тачка 34. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ  
О УСКЛАЂИВАЊУ АКТА О ОСНИВАЊУ  
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ  
„ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“ ДЕРВЕНТА

I

У Одлуци о усклађивању акта о оснивању Јавне установе „Центар за културу“ Дервента („Службени гласник града Дервента“, број 12/24), у тачки I ријечи „Законом о култури („Службени гласник Републике Српске“, број 66/18“), бришу се.

II

Тачка VI мијења се и гласи:

„VI

1) Дјелатности Центра су:

- 56.10 Дјелатности ресторана и услуге доставе хране,
- 56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића,

- 59.14 Дјелатности приказивања филмова,
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),
- 68.32 Управљање некретнинама уз наплату или на основу уговора,
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија,
- 77.29 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих предмета за личну употребу и домаћинство,
- 77.39 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих машина, опреме и материјалних добара, д.н.,
- 79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности,
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова,
- 90.04 рад умјетничких објеката.

2) Центар може, без уписа у регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатностима уписаним у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или привремено.“

III

Тачка XV мијења се и гласи:

„Надзор над законитошћу рада Центра врше надлежни органи, у складу са законом.“

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-174/26  
11. јуна 2026. године  
ДервентаПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.**149**

На основу члана 348а. ст. 2. и 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 – одлука УС, 107/19, 1/21-одлука УС, 119/21-одлука УС и 21/26), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 37. став 2. и 89. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ КАТАСТАРСКИХ  
ПАРЦЕЛА У СВОЈИНИ ГРАДА ДЕРВЕНТЕ,  
НАМИЈЕЊЕНИХ ЗА ОСНИВАЊЕ ПРАВА  
ГРАЂЕЊА БЕЗ НАКНАДЕ

## Члан 1.

(1) Скупштина града Дервента даје сагласност за оснивање права грађења, без накнаде, на градском грађевинском земљишту у својини Града Дервенте са обимом права 1/1, у обухвату Регулационог плана „Дервента-Сјевер-Луг“, уписано у Земљишнокрњижни уложак број: 112 КО Дервента 2 и то:

- к.п. број: 355/36 „ЛУГ“ ливада 2. класе површине 663 m<sup>2</sup>;
- к.п. број: 355/54 „ЛУГ“ ливада 2. класе површине 370 m<sup>2</sup>;
- к.п. број: 353/53 „ВЕЛИКИ ЛУГ“ пашњак 3. класе површине 1070 m<sup>2</sup>;
- к.п. број: 353/30 „ВЕЛИКИ ЛУГ“ пашњак 3. класе површине 540 m<sup>2</sup>;
- к.п. број: 1311/40 „ЛУГ ВЕЛИКИ“ ливада 3. класе површине 902 m<sup>2</sup>;
- к.п. број: 1311/93 „ЛУГ ВЕЛИКИ“ пашњак 3. класе површине 570 m<sup>2</sup>;
- к.п. број: 1311/94 „ЛУГ ВЕЛИКИ“ пашњак 3. класе површине 569 m<sup>2</sup>;
- к.п. број: 1311/95 „ЛУГ ВЕЛИКИ“ пашњак 3. класе површине 570 m<sup>2</sup>;

15.06.2026.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

- к.п. број: 1311/96 „ЛУГ ВЕЛИКИ“ пашњак 3. класе површине 559 м<sup>2</sup> и

- к.п. број: 353/4 „ВЕЛИКИ ЛУГ“ ливада 3. класе површине 540 м<sup>2</sup>.

(2) Право грађења из става 1. овог члана оснива се без накнаде ради рјешавања стамбених питања породица са четворо и више дјеце, младих брачних парова до 35 година и самохраних родитеља, приликом стицања права својине на првој непокретности.

#### Члан 2.

На грађевинским парцелама, на којима ће се основати право грађења, без накнаде, према наведеном регулационом плану, предвиђена је изградња индивидуалних стамбених објеката (слободностојећи објекти).

#### Члан 3.

На основу ове одлуке Градоначелник расписује Јавни конкурс за оснивање права грађења на непокретностима у својини Града, без накнаде, ради рјешавања стамбених питања породица са четворо и више дјеце, младих брачних парова до 35 година и самохраних родитеља, приликом стицања права својине на првој непокретности.

#### Члан 4.

(1) Поступак Јавног конкурса за оснивање права грађења на непокретностима у својини Града, без накнаде, спроводи Комисија коју именује Скупштина града Дервента.

(2) Након спроведене процедуре и прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске (Сједиште замјеника у Добоју), Градоначелник ће са изабраним лицима закључити уговор о оснивању права грађења без накнаде.

(3) Уговор се закључује у форми нотарски обрађене исправе, а њиме ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

### СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-176/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

### 150

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 37. став 2. и 89. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ ОБЈЕКТА НА КОРИШЋЕЊЕ,  
УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
ЈАВНОЈ УСТАНОВИ УМЈЕТНИЧКА ШКОЛА  
ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО  
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „ДЕЈАН  
ДЕСПИЋ“ ДЕРВЕНТА

#### Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин уступања на коришћење, управљање и одржавање имовине у својини Града Дервенте, Јавној установи Умјетничка школа за основно музичко васпитање и образовање „Дејан Деспич“ Дервента (у даљем тексту: Јавна установа), означене као катастарска парцела број: 1353/2 „Ул. Маршала Тита“ Остали објекти у ванпривреди површине 225 м<sup>2</sup>, уписана у Лист непокретности број: 416 КО Дервента 1.

#### Члан 2.

Град Дервента даје имовину која је у њеном власништву са дијелом 1/1, укњижена као основно средство, на коришћење, управљање и одржавање Јавној установи, без накнаде.

#### Члан 3.

Јавна установа се обавезује да предметну непокретност користи са пажњом доброг домаћина, редовно је одржава у функционалном стању, те предузима све мјере заштите од оштећења и пропадања у оквиру редовног управљања имовином.

#### Члан 4.

На основу ове одлуке, на предметној имовини не могу се вршити уписи и промјене у катастарском оперативном Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, нити се иста може оптеретити теретима или издавати у подзакуп трећим лицима.

#### Члан 5.

Сви приходи остварени коришћењем и пружањем услуга на непокретности из члана 1. ове одлуке, као и сви расходи настали њеним управљањем и одржавањем, припадају Јавној установи, односно падају на њен терет.

#### Члан 6.

Овлашћује се Градоначелник града Дервенте да, у име Града, са Јавном установом закључи уговор о давању на коришћење, управљање и одржавање непокретности из члана 1. ове одлуке, којим ће се детаљније уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

### СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-177/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

### 151

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 37. став 2. и 89. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ ОБЈЕКТА НА КОРИШЋЕЊЕ,  
УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
ЈАВНОЈ УСТАНОВИ ОСНОВНА ШКОЛА  
„ЂОРЂО ПАНЗАЛОВИЋ“ ОСИЊА

#### Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин уступања на коришћење, управљање и одржавање имовине у својини Града Дервенте, Јавној установи Основна школа „Ђорђо Панзаловић“ Осинја (у даљем тексту: Јавна установа), означене као катастарске парцеле број:

1) 1430/2 „БУЈАДНИЦА“ објекат образовања површине 215 м<sup>2</sup> и земљиште уз објекат површине 2605 м<sup>2</sup>, укупне површине 2820 м<sup>2</sup>, уписано у Лист непокретности број: 981 КО Осинја;

2) 2855 „ОСИЊА ДОЊА“ објекат образовања површине 44 м<sup>2</sup>, остали помоћни објекти површине 65 м<sup>2</sup>, објекат образовања површине 153 м<sup>2</sup> и земљиште уз објекат површине 1040 м<sup>2</sup>, укупне површине 1302 м<sup>2</sup>, уписано у Лист непокретности број: 981 КО Осинја;

3) 1437/1 „ИГРАЛИШТЕ“ објекат образовања површине 314 м<sup>2</sup>, објекат образовања површине 448 м<sup>2</sup> и земљиште уз објекат површине 3294 м<sup>2</sup>, укупне површине 4056 м<sup>2</sup>, уписано у Лист непокретности број: 981 КО Осинја и

4) 1002/1 „ИГРАЛИШТЕ“ школа површине 179 м<sup>2</sup>, двориште површине 500 м<sup>2</sup> и пашњак 3. класе површине 2504 м<sup>2</sup>, укупне површине 3183 м<sup>2</sup>, уписано у Посједовни лист број: 527 КО Горњи Церани.

#### Члан 2.

Град Дервента даје имовину која је у њеном власништву са дијелом 1/1, укњижена као основно средство, на коришћење, управљање и одржавање Јавној установи, без накнаде.

15.06.2026.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

## Члан 3.

Јавна установа се обавезује да предметну непокретност користи са пажњом доброг домаћина, редовно је одржава у функционалном стању, те предузима све мјере заштите од оштећења и пропадања у оквиру редовног управљања имовином.

## Члан 4.

На основу ове одлуке не могу се вршити уписи и промјене у катастру непокретности и катастарском оперативном Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, на предметној имовини, нити се иста може оптеретити теретима или издати у подзакуп трећим лицима.

## Члан 5.

Сви приходи остварени коришћењем и пружањем услуга на непокретности из члана 1. ове одлуке, као и сви расходи настали њеним управљањем и одржавањем, припадају Јавној установи, односно падају на њен терет.

## Члан 6.

Овлашћује се Градоначелник града Дервенте да, у име Града, са Јавном установом закључи уговор о давању на коришћење, управљање и одржавање непокретности из члана 1. ове одлуке, којим ће се детаљније уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервенте“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-178/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

**152**

На основу члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), члана 10. став 1. тачка 5. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Дервенте“, број: 15/21 и 18/22) и чл. 37. став 2. и 89. став 2. Статута Града Дервенте („Службени гласник града Дервенте“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Скупштина града Дервенте на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ОДЛУКУ

О ПРОДАЈИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ  
ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У  
СВОЈИНИ ГРАДА ДЕРВЕНТА, А РАДИ  
ОБЛИКОВАЊА - КОМПЛЕТИРАЊА  
ГРАЂЕВИНСКЕ ЧЕСТИЦЕ ЋОРИЋ  
(ЈЕЛЕНКО) СЛАВЕНУ И ЋОРИЋ (ВИНКО)  
НЕВЕНИ ИЗ ДЕРВЕНТЕ

## Члан 1.

Град Дервента продаје непосредном погодбом неизграђено градско грађевинско земљиште означено као катастарска парцела број 2378/6 ГАКОВАЦ двориште површине 19 м<sup>2</sup>, к.ч. број 2381/8 УЛ. Бр. X. ЧЕХАЈИЋА двориште површине 2 м<sup>2</sup> уписане у Лист непокретности број 416 КО Дервента 1 носиоца права својине Општине Дервента са 1/1 дијела по тржишној цијени од 672,00 КМ (словима: шестстотинаседамдесетдвје и 00/100 конвертибилних марака), а ради обликовања-комплетирања грађевинске честице и то ЋОРИЋ (Јеленко) Славену и ЋОРИЋ (Винко) Невени из Дервенте, као носиоцима права сусвојине са дијеловима ½, катастарске парцеле број: 2378/1 ГАКОВАЦ стамбени објект површине 53 м<sup>2</sup>, двориште површине 109 м<sup>2</sup>, к.ч. број 2379/4 ГАКОВАЦ њива 4 класе површине 79 м<sup>2</sup>, к.ч. број 2380/4 ГАКОВАЦ некатегорисани пут површине 35 м<sup>2</sup> уписане у Лист непокретности број 2710 КО Дервента 1, а према Изводу из Регулационог плана „ГАКОВАЦ“- Одлука о доношењу Ревизије Регулационог плана „Гаковац“ (“Службени гласник општине Дервента“, број 4/01).

## Члан 2.

(1) Чорић Славен и Ћорић Невена дужни су да износ тржишне цијене из члана 1. ове одлуке уплате Граду Дервента, као продавцу, у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

(2) Уколико напријед наведени износ не буде уплаћен у року из става 1. овог члана, купац је дужан да Граду Дервента уплати на износ дуга и затезну камату, до дана исплате, по каматној стопи утврђеној Законом о затезним каматама.

## Члан 3.

По основу ове одлуке, закључиће се Уговор о купопродаји предметних непокретности са Ћорић Славеном и Ћорић Невеном, као купцима и Градом Дервента, као продавцем, а који ће у име Града Дервента потписати Градоначелник Града Дервента, након достављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника у Добоју.

## Члан 4.

О провођењу ове одлуке стараће се Стручна служба Градоначелника и Одјељење за просторно уређење.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-179/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

**153**

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 155. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 37. став 2. тачка 21. и 59. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## РЈЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВА  
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА ДЕРВЕНТА

1. Утврђује се престанак мандата члановима Одбора за жалбе Града Дервента, са 28.07.2026. године, због истека мандата на који су именовани у саставу:

- Суботић Огњен, предсједник,
- Аничкић Цвијо, члан и
- Аллен Пијетловић, члан.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Дервента“.

## О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Дервента Рјешењем број: 01-111-135/22 од 28. јула 2022. године именовала је предсједника и чланове Одбора за жалбе Града Дервента на период од четири (4) године.

Обзиром да мандат члановима Одбора за жалбе истиче 28. јула 2026. године, Скупштина града Дервента на 15. сједници одржаној 19. марта 2026. године, донијела је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе Града Дервента на нови мандат од четири године.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор чланова Одбора за жалбе Града Дервента окончан, створене су правне претпоставке за утврђивање престанка мандата досадашњим члановима Одбора за жалбе и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Дервента на нови мандат.

Комисија за избор и именовање је на 23. сједници, одржаној 2. јуна 2026. године, разматрала Извјештај Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе Града Дервента и констатовала да је поступак по Јавном конкурс за избор чланова Одбора за жалбе Града

15.06.2026.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

Дервента истиче мандат 28.07.2026. године и на основу наведеног, а у складу са својим овлашћењима из члана 54. тачка 11. Пословника о раду Скупштине града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 24/21 и 18/22), утврдила Приједлог рјешења о престанку мандата члановима Одбора за жалбе Града Дервента са 28.07.2026. године и предложила Скупштини града Дервента доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина града Дервента је на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године донијела Рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана достављања, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

#### СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-64/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

### 154

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 155. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 37. став 2. тачка 21. и 59. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА ДЕРВЕНТА

1. За предсједника и чланове Одбора за жалбе Града Дервента, са 29.07.2026. године именују се:

- Суботић Огњен, предсједник,
- Врховац Александра, члан и
- Пијетловић Ален, члан.

2. Предсједник и чланови Одбора за жалбе града Дервента именују се на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Дервента“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Дервента донијела је Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе Града Дервента на нови мандат од четири године, број: 01-022-87/26 од 19. марта 2026. године, с обзиром да мандат у трајању од четири године досадашњим члановима Одбора за жалбе истиче 28. јула 2026. године.

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе Града Дервента, Јавни конкурс за избор чланова Одбора за жалбе Града Дервента објављен је у „Гласу Српске“ издање од 2. априла 2026. године, „Службеном гласнику Републике Српске“ број 29/26 од 7. априла 2026. године и у „Дервентском листу“ издање од 9. априла 2026. године.

Рок за подношење пријава био је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од напријед наведених јавних гласила и конкурс је био отворен закључно са 24.04.2026. године.

У складу са Одлуком о расписивању Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе Града Дервента, поступак по Јавном конкурс за избор чланова Одбора за жалбе спровела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе, коју је Рјешењем број: 01-111-25/25 од 13. фебруара 2025. године, именovala Скупштина града Дервента на вријеме трајања мандата Скупштине града Дервента у овом сазиву.

На Јавни конкурс за избор чланова Одбора за жалбе Града Дервента достављене су три пријаве. Пријаве су доставили: Пијетловић Ален, Суботић Огњен и Врховац Александра.

Након прегледања достављене документације и утврђивања испуњености општих и посебних услова,

Комисија за спровођење јавног конкурса је констатовала да све три кандидата испуњавају опште и посебне услове за именовање, те је са кандидатима обавила улазни интервју 18.05.2026. године.

Комисија за спровођење конкурса за избор чланова Одбора за жалбе Града Дервента је Извјештај о спроведеном поступку са Ранг листом кандидата и приједлом за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Дервента доставила предсједнику Скупштине града Дервента и Комисији за избор и именовање Скупштине града, као и предлагачу рјешења о именовању предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Дервента.

Комисија за избор и именовање је на 23. сједници, одржаној 2. јуна 2026. године, на основу документације и Извјештаја о спроведеном поступку са приједлом за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе, који јој је достављен од стране Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе Града Дервента, а на основу члана 54. тачка 11. Пословника о раду Скупштине града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 24/21 и 18/22), утврдила Приједлог рјешења о именовању предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Дервента у саставу: Огњен Суботић, предсједник и Александра Врховац и Ален Пијетловић, чланови Одбора и предложила Скупштини града Дервента доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина града Дервента је на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године донијела Рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

#### СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-65/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

### 155

На основу чл. 39. став 2. тачка 21. и 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 37. став 2. тачка 21. и 54. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ОСНИВАЊЕ ПРАВА ГРАЂЕЊА, НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У СВОЈИНИ ГРАДА ДЕРВЕНТЕ, БЕЗ НАКНАДЕ

#### I

Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за оснивање права грађења на непокретностима у својини Града Дервенте, без накнаде, у сљедећем саставу:

1. Данијела Станић, предсједник,
2. Ивона Пејин, члан,
3. Лана Оро, члан,
4. Маја Пјерановић, члан и
5. Витомир Пиваш, члан.

За секретара Комисије именује се Мирослав Адамовић, без права одлучивања.

#### II

Мандат комисије траје до окончања поступка јавног конкурса за оснивање права грађења на непокретностима у својини Града Дервенте, без накнаде.

#### III

Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да:

- отвара и прегледа пристигле пријаве,
- утврђује благовременост и уредност пријава,
- врши провјеру достављене документације, а по потреби и теренску провјеру,
- утврђује испуњеност услова,
- врши бодовање у складу са правилником,

15.06.2026.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

- сачињава прелиминарну ранг листу и
- разматра приговоре и припрема приједлог коначне ранг листе.

## IV

Комисија пуноважно засиједа и одлучује ако је присутна већина чланова Комисије. Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова.

## V

Чланови Комисије могу да имају право на накнаду за свој рад, у износу и на начин утврђен одлуком Скупштине града.

## VI

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-66/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

**156**

На основу члана 31. став 1. тачка њ) и члана 35. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), члана 39. став 2. тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 37. став 2. тачка 3) Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), а након разматрања Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Буџета града Дервента за 2026. годину – Ребаланс, Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Буџета града Дервента за 2026. годину – Ребаланс, чији је саставни дио Нацрт Ребаланса Буџета града Дервента за 2026. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-172/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

**157**

На основу члана 48. став 1, а у вези са чланом 45. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), члана 37. став 2. тачка 4. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22) и члана 22. Одлуке о извршењу Буџета Града Дервента за 2026. годину („Службени гласник града Дервента“, број 20/25), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета Града Дервента за период 01.01. – 31.03.2026. године, Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Дервента усваја Извјештај о извршењу Буџета Града Дервента за период 01.01. – 31.03.2026. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-180/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

**158**

На основу члана 37. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22) и члана 140. тачка 1. Пословника о раду Скупштине града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 24/21 и 18/22), а након разматрања Информације о превентивној здравственој заштити становништва у 2025. години, Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Дервента усваја Информацију о превентивној здравственој заштити становништва у 2025. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-181/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

**159**

На основу члана 37. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22) и члана 140. тачка 1. Пословника о раду Скупштине града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 24/21 и 18/22), а након разматрања Информације о раду невладиних организација и удружења грађана на подручју града, Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Дервента усваја Информацију о раду невладиних организација и удружења грађана на подручју града.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-182/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

**160**

На основу члана 37. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22) и члана 140. тачка 1. Пословника о раду Скупштине града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 24/21 и 18/22), а након разматрања Информације о запошљавању на подручју Града, броју и структури незапослених лица, као и потребним кадровима за развој Града, Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Дервента усваја Информацију о запошљавању на подручју Града, броју и структури незапослених лица, као и потребним кадровима за развој Града.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-183/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

**161**

На основу члана 37. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22)

15.06.2026.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

и члана 140. тачка 1. Пословника о раду Скупштине града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 24/21 и 18/22), а након разматрања Информације о остваривању права у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Дервента усваја Информацију о остваривању права у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-184/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

## 162

На основу члана 37. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22) и члана 140. тачка 1. Пословника о раду Скупштине града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 24/21 и 18/22), а након разматрања Информације о пословању привреде на подручју Града Дервента у 2025. години, Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Дервента усваја Информацију о пословању привреде на подручју Града Дервента у 2025. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-185/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

## 163

На основу члана 37. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22) и члана 140. тачка 1. Пословника о раду Скупштине града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 24/21 и 18/22), а након разматрања Информације о стању наркоманије на подручју града Дервента и мјере за њено сузбијање, Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Дервента усваја Информацију о стању наркоманије на подручју града Дервента и мјере за њено сузбијање.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-186/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

## 164

На основу члана 37. став 2. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), члана 11. став 4. Упутства о утврђивању квалификација броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини-Пречишћени текст („Службени гласник Босне

и Херцеговине“, број 32/26) и члана 140. тачка 1. Пословника о раду Скупштине града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 24/21 и 18/22), а након разматрања Извјештаја Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Дервента са Ранг листом, Скупштина града Дервента на 17. сједници, одржаној 11. јуна 2026. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Дервента усваја Извјештај Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Дервента са Ранг листом.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-187/26  
11. јуна 2026. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Синиша Јефтић, с.р.

## 165

На основу члана 57. Закона о заштити личних података БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 12/2025 – у даљем тексту: Закон о заштити личних података), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 89. став 3. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22) Градоначелник града Дервента донио је

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ И  
ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

## Предмет

Члан 1.

Овим правилником уређују се правила обраде личних података путем система видео надзора у Граду Дервента (у даљем тексту: Контролор), у циљу заштите лица и имовине, уз строго поштовање права на приватност субјеката података.

## Сврха видео надзора

Члан 2.

(1) Видео надзор се уводи искључиво у сврху:

1. Заштите живота и здравља запослених и грађана,
2. Заштите имовине Контролора од уништења, оштећења или отуђења и
3. Контроле уласка и изласка у службене просторије лица без овлашћења.

(2) Видео надзор се не може користити за прикупљање података о радницима, а који се нарочито односе на вријеме долазака и напуштања радног мјеста.

## Ограничење чувања

Члан 3.

Ограничава се чување личних података прикупљених видео надзором, тако што:

1. Снимци похрањени у систему видео надзора чувају се најдуже **30 дана** од дана настанка.
2. Након истека рока из става 1, подаци се аутоматски бришу, осим ако су снимци потребни као доказ у судском, управном или другом законском поступку.

## Транспарентност и обавјештавање

Члан 4.

(1) На сваком улазу у зону под надзором мора бити истакнуто видно **обавјештење**.

(2) Обавјештење садржи:

1. Символ камере,
2. Информацију да је простор под видео надзором,
3. Податке о Контролору,

4. Контакт податке Службеника за заштиту података (ДПО) и

5. QR код или линк на ком се налази овај Правилник и Политика приватности.

### Право приступа

#### Члан 5.

(1) Свако лице које се налази на снимку има право затражити приступ својим подацима, увид у снимак или копију снимка, под условом да се тиме не угрожавају права и слободе других лица.

(2) Добијање извода из снимка на ком се лице које је подносилац захтјева за приступ информацијама, има само на основу доказаног правног интереса, а који доказује да му је начињена штета или слично.

### Техничке мјере заштите

#### Члан 6.

(1) Систем видео надзора мора бити заштићен од неовлаштеност приступа:

1. Снимачи морају бити закључани у посебним просторијама или ормарима,

2. Приступ систему је заштићен лозинком и

3. Систем мора аутоматски билежити (логовати) сваки приступ снимцима (ко је приступио, када и по ком основу).

(2) Ако Контролор повјери путем правнопословног односа контролу и постављање видео надзора екстерном лицу, Контролор је обавезан прије примања услуге закључити уговор о повјерљивости података са тим лицем, упознати га са овим Правилником и на обавјештење из члана 5 став 2 овог Правилника истакнути податке о лицу које врши услугу контроле путем видео надзора.

### Овлаштена лица

#### Члан 7.

(1) Само лица која одреди Градоначелник својим рјешењем имају право приступа уживо (ливе стрим) или архивираним снимцима.

(2) Та лица су дужна потписати изјаву о повјерљивости.

### Достављање снимака

#### Члан 8.

(1) Снимци се могу доставити трећим странама само на основу писаног захтјева у којем је наведен законски основ и сврха, те приложен доказ о правном интересу.

(2) Свако изузимање снимка се евидентира у Књигу евиденције о изузимању видео записа, коју води Службеник за заштиту личних података.

### Процена утицаја

#### Члан 9.

Прије инсталације нових система видео надзора или значајног проширења постојећих, Град Дервента је дужан извршити Процјену утицаја на заштиту података.

### Ступање на снагу

#### Члан 10.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о видео надзору („Службени гласник града Дервента“, број 3/22).

#### Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

## 166

У складу са Законом о заштити личних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 12/2025 – у даљем тексту: Закон о заштити личних података) и Уредбе (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и Савјета од 27. априла 2016. године о заштити појединца у вези с обрадом личних података и о слободном кретању таквих података, а на основу члана 89. став 3. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22) Градоначелник града Дервента донио је

### ПРАВИЛНИК О ПРИКУПЉАЊУ, ОБРАДИ, КОРИШТЕЊУ И ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

#### Уопштено

##### Члан 1.

Јединица локалне самоуправе Град Дервента, Трг ослобођења 3, Дервента (у даљем тексту: Град) на основу Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 12/2025) и Уредбе (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и Савјета од 27. априла 2016. године о заштити појединца у вези с обрадом личних података и о слободном кретању таквих података је контролор података те надгледа прикупљање, обраду, коришћење и заштиту личних података свих физичких лицима чије податке узима и користи.

#### Евиденције о обради личног податка

##### Члан 2.

(1) На основу члана 32. Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине ( Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 12/2025), Град води евиденције о обради личног податка.

(2) Евиденција о обради личног податка садрже сљедеће информације:

а) контактне податке Града и службеника за заштиту података (ако је примјениво у конкретној ситуацији навести: заједничког контролора података, представника контролора података и службеника за заштиту података);

б) сврхе обраде;

в) опис категорија носилаца података и категорија личних података;

г) категорије прималаца којима су лични подаци откривени или ће им бити откривени, укључујући примаоце у другим државама или међународним организацијама;

д) предвиђене рокове за брисање различитих категорија података;

ђ) општи опис техничких и организацијских мјера;

е) ако у конкретном случају до тога долази, навести и чињеницу о преносу података у другу државу или међународну организацију.

(3) Евиденције о обради личног податка могуће је додавати, мијењати и брисати у зависности од потреба пословања. Евиденције се воде у писаној форми.

(4) У случају да контролор има ангажованог обрађивача података, обавеза вођења евиденција односи се и на тај субјекат, и то на начин и у складу са садржином предвиђеног Законом.

#### Сврха обраде

##### Члан 3.

(1) Град обрађује личне податке искључиво у сврхе које су законите, јасно одређене и оправдане, укључујући извршавање јавних овлашћења, законских обавеза и пружања јавних услуга.

(2) Правила и процедуре обраде и руковања личним подацима до којих контролор долази примјењују се у свим организационим јединицама контролора које имају директан или индиректан контакт са личним подацима носилаца података.

### Правни основ успостављања евиденције о обради личних података

#### Члан 4.

Правни основ за успостављање евиденција о обради личних података проистиче из Закона о заштити личних података.

### Принципи обраде личног податка

#### Члан 5.

(1) Принципи обраде личног податка су:

а) законитост, правичност и транспарентност, у односу на носиоца података;

б) ограничење сврхе - подаци морају бити прикупљени у посебне, експлицитне и законите сврхе те се даље не смију обрађивати на начин који није у складу с тим сврхама. Даља обрада у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе;

в) смањење обима података - подаци морају бити примјерени, релевантни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврхе за које се обрађују;

г) тачност - подаци морају бити тачни и по потреби ажурирани. Морају се предузети све разумне мјере како би се осигурало да лични подаци који нису тачни, имајући у виду сврхе у које се обрађују, буду без одлагања избрисани или исправљени;

д) ограничење чувања - подаци морају бити чувани у форми која омогућава идентификацију носиоца података и то не дуже него што је потребно у сврхе у које се лични подаци обрађују;

ђ) цјеловитост и повјерљивост - подаци морају бити обрађивани тако да се осигура одговарајућа безбједност личних података, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде и од случајног губитка, уништења или оштећења примјеном одговарајућих техничких или организационих мјера.

(2) Принцип поузданости – Град је одговорна за усклађеност обраде личног податка са ставом 1. овог члана и мора бити у могућности да докаже ту усклађеност.

### Законитост обраде личног податка

#### Члан 6.

Обрада личног податка је законита само ако је испуњен најмање један од следећих услова:

а) ако је носилац података дао сагласност за обраду својих личних података у једну или више посебних сврха;

б) ако је обрада неопходна ради извршења уговора у којем је носилац података уговорна страна или ради предузимања радњи на захтјев носиоца података прије закључења уговора;

в) ако је обрада неопходна ради поштовања правних обавеза Града;

г) обрада је неопходна ради заштите кључних интереса носиоца података или другог физичког лица;

д) ако је обрада неопходна за извршење задатка који се обавља у јавном интересу или у оквиру извршавања службених овлашћења Града;

ђ) ако је обрада неопходна због легитимних интереса Града или треће стране, осим када над тим интересима претежу интереси или основна права и слободе носиоца података, а који захтијевају заштиту личних података, посебно ако је носилац података дијете.

### Транспарентна информација, комуникација и начин остваривања права носиоца података

#### Члан 7.

(1) Град предузима одговарајуће мјере како би се носиоцу података пружиле све информације из члана 15. и 16. Закона о заштити личних података и сви видови комуникације за остваривање права из члана од 17. до 24. Закона о заштити личних података и члана 36. Закона о заштити личних података у вези с обрадом података, и то у сажетој, транспарентној, разумљивој и лако доступној форми, уз употребу јасног и једноставног језика, што се посебно односи на све информације које су изричито намијењене дијетету. Информације се пружају у писаној форми или на друге

начине, укључујући и електронску форму када је примјерено. Ако носилац података захтијева, информације се могу пружити усмено, уз услов да је идентитет носиоца података утврђен другим средствима.

(2) Град олакшава остваривање права носиоца података из члана од 17. до 24. Закона о заштити личних података. У случајевима из члана 13. става 1. Закона о заштити личних података Град не смије да одбије да поступи по захтјеву носиоца података за остваривање његових права из члана од 17. до 24. Закона о заштити личних података, осим ако Град докаже да не може да утврди идентитет носиоца података.

(3) Град носиоцу података на његов захтјев пружа информације о предузетим радњама из члана од 17. до 24. Закона о заштити личних података без непотребног одлагања и у сваком случају у року од 30 дана од дана пријема захтјева. Тај се рок може, према потреби, продужити за 60 дана, узимајући у обзир сложеност и број примљених захтјева.

(4) Град обавјештава носиоца података о сваком таквом продужењу у року од 30 дана од дана примања захтјева, при чему наводи разлоге за одлагање. Ако носилац података поднесе захтјев електронским путем, информације се пружају електронским путем ако је то могуће, осим у случају када носилац података захтијева другачије.

(5) Ако Град не поступи по захтјеву носиоца података, без одлагања, а најкасније 30 дана од дана примања захтјева, обавијестити ће носиоца података о разлозима због којих није поступила по захтјеву и о могућности подношења приговора Агенцији или тужбе надлежном суду и другим правним средствима.

(6) Ако су захтјеви носиоца података очигледно неосновани или претјерани, посебно због учесталог понављања, Град може:

а) наплатити накнаду стварних административних трошкова, као што су трошкови умножавања скенирања или трошкови носача података, као и накнаду трошкова достављања или поступања по захтјеву или

б) одбити да поступи по захтјеву.

(7) Ако Град има оправдане сумње у вези с идентитетом физичког лица које подноси захтјев, може, не доводећи у питање члан 13. Закона о заштити личних података затражити додатне информације неопходне за потврђивање идентитета носиоца података.

(8) Информације које морају да буду пружене носиоцима података, могу се пружити у комбинацији са стандардизованим симболима, како би се на лако видљив, разумљив и јасно читљив начин пружило логичан преглед намјераване обраде. Ако су симболи приказани електронски, морају да буду машински читљиви.

### Информације и приступ личним подацима

#### Члан 8.

(1) Ако се лични податак прикупља од носиоца података, Град у тренутку прикупљања личног податка носиоцу података пружа следеће информације:

а) идентитет и контактне податке Град и контактне податке представника Град, ако је примјениво;

б) контактне податке службеника за заштиту података, ако је примјениво;

в) правни основ за обраду, те сврху обраде личног податка;

г) легитимни интерес Града или трећег лица, ако је обрада заснована на члану 8 ставу 1 тачки њ Закона о заштити личних података;

д) о примаоцу или категорији примаоца личних података, ако их има;

ђ) чињеницу да Град намјерава да пренесе личне податке у другу државу или међународну организацију и постојању или непостојању одлуке Савјета министара Босне и Херцеговине о адекватности, односно, у случају преношења из члана 48 или 49 Закона о заштити личних података или члана 51 става 2 Закона о заштити личних података, упућивање на примјерене или одговарајуће заштитне мјере и начине добијања њихове копије или мјесто на којем су стављене на располагање, ако је примјениво.

(2) Град у тренутку прикупљања личног податка пружа носиоцу података следеће додатне информације, ако је то неопходно да би се обезбиједила правична и транспарентна обрада о:

а) року у којем ће се лични податак чувати или, ако то није могуће, критеријумима који се користе за одређивање тог рока;

б) праву да се од Град затражи приступ личном податку, исправка или брисање личног податка или ограничење обраде у вези са носиоцем података или права на улагање приговора на обраду таквог податка те права на преносивост податка;

в) праву да се сагласност повуче у било којем тренутку, без утицаја на законитост обраде која се заснивала на сагласности прије њеног повлачења, ако је обрада заснована на члану 8. ставу 1. тачки а Закона о заштити личних података БиХ или члану 11. ставу 2. тачки а Закона о заштити личних података БиХ;

г) праву на подношење приговора Агенцији или тужбе надлежном суду;

д) информације о томе да ли је давање личног податка законска или уговорна обавеза или неопходан услов за закључење уговора, као и има ли носилац података обавезу да да лични податак и које су могуће посљедице ако се такав податак не пружи;

ђ) постојању аутоматизованог доношења одлука, укључујући и израду профила из члана 24 ст. 1 и 4. Закона о заштити личних података БиХ, при чему је минимално дужан да да информације о начину рада, као и значају и предвиђеним посљедицама такве обраде за носиоца података.

(3) Ако Град намјерава додатно да обрађује личне податке у сврху која се разликује од сврхе за коју су подаци прикупљени, он прије те додатне обраде носиоцу података пружа информације о тој другој сврси и све додатне релевантне информације.

(4) Члан 8. ст. 1, 2 и 3. члана 8. овог Правилника не примјењују се ако и о оној мјери у којој носилац података већ располаже тим информацијама.

### Информације и приступ личним подацима

#### Члан 9.

(1) Ако лични податак није добијен од носиоца података, Град пружа носиоцу података сљедеће информације о:

а) идентитету и контактним подацима Града и представника Града, ако је примјењиво;

б) контактним подацима службеника за заштиту података, ако је примјењиво;

в) правном основу за обраду и за сврхе обраде којој су намијењени лични подаци;

г) категоријама личних података који се обрађују;

д) примаоцу или категоријама прималаца личних података, према потреби;

ђ) чињеницама да Град намјерава да пренесе личне податке примаоцу у другој држави или међународној организацији и постојању или непостојању одлуке Савјета министара Босне и Херцеговине о адекватности из члана 47 става 3 Закона о заштити личних података БиХ или у случају преношења личних података из члана 48 или 49 Закона о заштити личних података БиХ или члана 51 става 2 Закона о заштити личних података БиХ, упућивање на примјерене или одговарајуће заштитне мјере и начине добијања њихове копије или мјеста на којем су стављене на располагање, ако је примјењиво.

(2) Град пружа носиоцу података сљедеће информације ако је то неопходно да би се обезбиједила правична и транспарентна обрада у односу на носиоца података о:

а) року у којем ће се лични податак чувати или, ако то није могуће, критеријуме који се користе за одређивање тог рока;

б) легитимним интересима Града или трећег лица ако је обрада заснована на члану 8 ставу 1 тачки њ Закона о заштити личних података БиХ;

в) праву да се од Града затражи приступ личним подацима, исправка или брисање личних података или ограничење обраде у вези са носиоцем података и праву на приговор на обраду, као и праву на преносивост података;

г) праву да се сагласност повуче у било којем тренутку, без утицаја на законитост обраде засноване на сагласности прије повлачења, ако је обрада заснована на члану 8 ставу 1 тачки а Закона о заштити личних података БиХ или члану 11 ставу 2 тачки а Закона о заштити личних података БиХ;

д) праву на подношење приговора Агенцији или тужбе надлежном суду;

ђ) извору личних података и, према потреби, да ли долазе из јавно доступних извора;

е) постојању аутоматизованог доношења одлука, укључујући и израду профила из члана 24 ст. 1 и 4 Закона о заштити личних података БиХ те, најмање у тим случајевима, разумне информације о критеријуму који се користи, као и значају и предвиђеним посљедицама такве обраде за носиоца података.

(3) Град пружа информације:

а) у разумном року након добијања личних података, а најкасније у року од 30 дана, узимајући у обзир посебне околности обраде личног податка;

б) ако се лични податак користи за комуникацију са носиоцем података, најкасније приликом прве комуникације, или

в) ако је предвиђено откривање података другом примаоцу, најкасније у тренутку када је лични податак први пут откривен.

(4) Ако Град намјерава додатно да обрађује лични податак у сврху која се разликује од сврхе за коју су подаци прикупљени, он прије те додатне обраде пружа носиоцу података информације о тој другој сврси и све додатне релевантне информације.

(5) Ставови од 1. до 4. не примјењују се ако и у мјери у којој:

а) носилац података већ посједује информације;

б) пружање таквих информација је немогуће или би захтијевало непропорционалне напоре, посебно за обраде у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе, у складу са условима и мјерама заштите из члана 56 става 1 Закона о заштити личних података БиХ или у мјери у којој је вјероватно да се обавезом из става 1 може онемогућити или озбиљно угрозити остваривање циљева те обраде. У таквим случајевима, Град предузима одговарајуће мјере за заштиту права и слобода и легитимних интереса носиоца података, између осталог и стављањем информација на располагање јавности;

в) добијање или откривање података је изричито прописано посебним законом који се примјењује на носиоца података, а који предвиђа одговарајуће мјере за заштиту легитимних интереса носиоца података, или

г) лични податак мора да остане повјерљив у складу с обавезом чувања професионалне тајне коју прописује посебни закон, укључујући и друге законске обавезе чувања тајне.

### Право носиоца података на приступ личном податку

#### Члан 10.

(1) Носилац података има право да добије потврду од Град о томе обрађују ли се његови лични подаци и, ако се обрађују, приступ личним подацима и сљедећим информацијама:

а) сврси обраде;

б) категорији личног податка који се обрађује;

в) примаоцу или категоријама прималаца којима је лични податак откривен или ће им бити откривен, а посебно примаоцу у другој држави или међународној организацији;

г) предвиђеном року у којем се лични подаци чувају или, ако то није могуће, критеријумима коришћеним за одређивање тог рока;

д) право да се од Града затражи исправка или брисање личног податка или ограничавање обраде личног податка који се односи на носиоца података или право на приговор на такву обраду;

ђ) право на подношење приговора Агенцији или тужбе надлежном суду;

е) ако се лични податак не прикупља од носиоца података, свакој доступној информацији о његовом извору;

ж) постојању аутоматизованог доношења одлука, укључујући и профилисање из члана 24. ст. 1 и 4. Закона о заштити личних података БиХ те, најмање у тим случајевима, разумне информације о критеријуму који се користи, као и значају и предвиђеним посљедицама такве обраде за носиоца података. Ако се лични податак преноси у другу државу или међународну организацију, носилац података има

15.06.2026.

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

право да буде информисан о одговарајућим мјерама заштите које се односе на преношење података.

(2) Град обезбјеђује копију личног податка који се обрађује.

(3) За све додатне копије које затражи носилац података, Град може наплатити оправдану накнаду на основу административних трошкова.

(4) Ако носилац података поднесе захтјев електронским путем, осим ако носилац података не захтијева другачије, информације се пружају у уобичајеној електронској форми.

(5) Право на добијање копије не смије негативно утицати на права и слободу других.

**Право на исправку и допуну**

## Члан 11.

(1) Носилац података има право да му Град омогући исправку нетачног личног податка, без непотребног одгађања.

(2) Узимајући у обзир сврху обраде, носилац података има право да допуни непотпун лично податак, између осталог и давањем додатне изјаве.

**Право на брисање**

## Члан 12.

(1) Носилац података има право да му Град омогући брисање личног податка који се на њега односи, а Град има обавезу да обрише лични податак, без непотребног одгађања, ако је испуњен један од сљедећих услова:

а) лични подаци нису више потребни у односу на сврху у коју су били прикупљени или обрађени на други начин,

б) носилац података уложи приговор на обраду, а не постоји законски основ за обраду са већом правном снагом који се може примјенити,

в) носилац података опозове сагласност на којем се заснива односна обрада, а не постоји други правни основ за обраду,

г) лични податак је прикупљен у вези са услугама информационог друштва од особе која нема навршених 16 година,

д) су лични подаци обрађивани на незаконит начин,

ђ) лични податак мора бити обрисан ради поступања у складу са законском обавезом која се намеће контролор.

(2) Ако је Град јавно објавила лични податак, а дужна је да тај лични податак брише, узимајући у обзир доступну технологију и трошкове спровођења, Град предузима разумне мјере, укључујући и техничке мјере, да би обавијестила лица која обрађују лични податак да је носилац података затражио од Града да бришу све повезнице до њега или копију или реконструкцију тог личног податка.

(3) Ставови 1. и 2. не примјењују се у мјери у којој је обрада неопходна ради:

а) остваривања права на слободу изражавања и информисања;

б) поштовања законске обавезе којом се захтијева обрада прописана посебним законом, а која се примјењује на Граду или ради извршења задатка који се обавља у јавном интересу или у оквиру извршавања службених овлашћења додијељених Граду;

в) јавног интереса у области јавног здравља у складу са чланом 11. ставом 2. т. х и и овог члана, као и чланом 11. став 3. Закона о заштити личних података БиХ;

г) сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе у складу са чланом 56. ставом 1. Закона о заштити личних података БиХ у мјери у којој је вјероватно да се правом из става 1. овог члана може онемогућити или озбиљно угрозити остваривање циљева те обраде или

д) постављања, остваривања или одбране правних захтјева.

**Право на ограничење обраде**

## Члан 13.

(1) Носилац података има право на ограничење обраде података ако је испуњен један од сљедећих услова:

а) носилац података оспорава тачност личног податка, у року у којем се Граду омогућава да провјери тачност личног податка;

б) обрада је незаконита, а носилац података се противи брисању личног податка и умјесто тога тражи ограничење његове обраде;

в) Град више није потребан лично податак за потребе обраде, али га носилац података захтијева ради постављања, остваривања или одбране правних захтјева;

г) носилац података уложио је приговор на обраду у складу са чланом 23 став 1 Закона о заштити личних података БиХ и очекује потврду о томе да ли превладавају његови разлози над легитимним разлозима Града (ријеч је о ситуацији када је обрада вршена по основу: ради извршења задатка који се обавља у јавном интересу или у оквиру вршења службених овлашћења контролора података, или ако је обрада неопходна због легитимних интереса контролора података или трећег лица, осим када над тим интересима превладавају интереси или основна права и слободу носиоца података, укључујући профилисање засновано на тим основама).

(2) Ако је обрада ограничена тај лични податак смије се обрађивати само уз сагласност носиоца података, изузев чувања, или за постављање, остваривање или одбрану правних захтјева или заштиту права другог физичког или правног лица или због важног јавног интереса.

(3) Носиоца података који је оставио право на ограничење обраде, Град обавјештава прије укидања ограничења обраде.

**Обавеза обавјештавања о исправци или брисању личног податка или ограничавању обраде**

## Члан 14.

(1) Контролор података обавјештава све примаоце којима су лични подаци откривени о свакој исправци или брисању личног податка или ограничењу обраде извршеном у складу са наведеним правилима, осим у случају када је то немогуће или ако то захтијева непропорционалан напор.

(2) Контролор података обавјештава носиоца података о тим примаоцима, ако носилац података то захтијева.

**Право на преносивост личног податка**

## Члан 15.

(1) Носилац података има право да преузме лични податак, који се односи на њега а који је дао Граду, у структурираном, уобичајено употребљаваном и машински читљивом формату, те има право да пренеси тај податак другом контролору података без ометања од контролора података којем је лични податак дат, ако се:

а) обрада обавља у складу са чланом 8. став 1. т. а Закона о заштити личних података БиХ или чланом 11. став 2. т. а Закона о заштити личних података БиХ или на основу уговора у складу са чланом 8. став 1. т. б Закона о заштити личних података БиХ;

б) обрада обавља аутоматски.

(2) При остваривању свог права на преносивост податка, носилац података има право на непосредни пренос од једног контролора података другом контролору података, ако је то технички изводљиво.

(3) Остваривањем права на преносивост података не доводи се у питање члан 19 Закона о заштити личних података БиХ.

(4) То право се не примјењује на обраду неопходну за извршење задатка који се обавља у јавном интересу или у оквиру службених овлашћења додијељених Граду.

(5) Право на преносивост податка не смије негативно утицати на права и слободу других.

**Право на приговор**

## Члан 16.

(1) Носилац података има право да на основу своје посебне ситуације у сваком тренутку Граду поднесе приговор на обраду његовог личног податка, у складу са чланом 8. став 1. т. е или ф. Закона о заштити личних података БиХ, укључујући профилисање засновано на тим одредбама.

(2) Град не смије даље обрађивати лични податак, осим у случају да докаже да постоје увјерљиви легитимни разлози за обраду који превладавају над интересима, правима и слободама носиоца података или ради постављања, остваривања или одбране правних захтјева.

(3) Најкасније у тренутку прве комуникације са носиоцем података, носилац података се изричито мора упутити на права из ст. 1. и 2. овог члана те се то мора учинити на јасан начин и одвојено од било које друге информације.

(4) Ако се лични податак обрађује у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе на основу члана 56. став 1. Закона о заштити личних података БиХ, носилац података на основу своје посебне ситуације има право да уложи приговор на обраду личног податка који се на њега односи, осим ако је обрада неопходна за извршење задатка који се обавља у јавном интересу.

#### **Аутоматизовано појединачно доношење одлуке, укључујући и профилисање**

Члан 17.

(1) Носилац података има право да се на њега не примјењује одлука која је заснована искључиво на аутоматизованој обради, укључујући профилисање, ако таква одлука производи правне ефекте који се односе на њега или на сличан начин значајно утиче на његову позицију.

(2) Ипак, таква одлука може бити дозвољена ако је:

1. неопходна за закључивање или извршење уговора између носиоца података и контролора података,

2. допуштена законом којим се прописују одговарајуће мјере заштите права, слобода и легитимних интереса носиоца података или

3. заснована на изричитој сагласности носиоца података.

(3) У случајевима из т. 1. и 3., контролор података је дужан да предузме одговарајуће мјере за заштиту права, слобода и легитимних интереса носиоца података, које обухватају најмање право физичког лица да учествује у доношењу одлуке, да изрази своје становиште и да оспори донесену одлуку.

(4) Одлуке засноване на аутоматизованој обради не могу бити утемељене на посебним категоријама личних података из члана 11. став 1. Закона о заштити личних података БиХ, осим ако се примјењују изузеци из члана 11. став 2. т. а или г, уз обавезу успостављања одговарајућих мјера за заштиту права, слобода и легитимних интереса носиоца података.

#### **Извјештавање Агенције о повреди личног податка**

Члан 18.

(1) Град дужна је да о повреди личног податка без непотребног одгађања и, ако је могуће, најкасније у року од 72 сата након сазнања за ту повреду обавијести Агенцију о повреди личног податка, осим у случају ако је вјероватно да та повреда неће угрожити права и слободе физичког лица. Ако извјештавање није извршено у року од 72 сата, Град дужна је да Агенцији наведе разлоге за кашњење.

(2) Обрађивач је дужан да, по сазнању за повреду личног податка, без непотребног одгађања о томе обавијести Граду.

(3) Извјештај садржи најмање следеће:

а) опис природе повреде личних података и, ако је могуће, са наведеним категоријама и приближним бројем носилаца података, као и категоријама и приближним бројем евиденција личних података;

б) име и презиме те контакт податке службеника за заштиту података или друге контакт тачке од које се може добити још информација;

в) опис могуће посљедице повреде личног податка;

г) опис мјера које је Град предузела или чије се предузимање предложило ради рјешавања проблема повреде личног податка, укључујући према потреби и мјере за ублажавање њених могућих штетних посљедица.

(4) Ако и у мјери у којој није могуће истовремено доставити информације, информације се могу достављати у дијеловима, без непотребног даљег одгађања.

(5) Град документује сваку повреду личног податка, укључујући и чињенице у вези са повредом личног податка, њене посљедице и мјере предузете за отклањање штете.

#### **Обавјештавање носиоца података о повреди личног податка**

Члан 19.

(1) Град дужна је да без одгађања писаним путем обавијести носиоца података о повреди личног податка, ако

је вјероватно да ће повреда личног податка проузроковати висок ризик за права и слободе физичког лица.

(2) Град у обавјештењу, јасним и једноставним језиком, описује природу повреде личног податка те се најмање наводе информације и мјере из члана 35 став 3 т. б, в и г Закона о заштити личних података БиХ.

(3) Обавјештавање носиоца података није обавезно ако је испуњен један од следећих услова:

а) ако је Град предузела одговарајуће техничке и организационе заштитне мјере и те мјере су примјењене на лични податак у вези с којим је дошло до повреде личног податка, а прије свега мјере које лични податак чине неразумљивим лицу које није овлашћено да му приступи, као што је енкрипција;

б) ако је Град предузела накнадне мјере којима се обезбјеђује да више није могуће да ће доћи до високог ризика за права и слободе носиоца података;

в) ако би то захтијевало непропорционалан напор, мора се објавити јавно саопштење или се предузима слична мјера којом се носиоци података обавјештавају на једнако делотворан начин.

(4) Ако Град није обавијестила носиоца података о повреди личног податка, Агенција, након разматрања степена вјероватноће да ће повреда личног податка проузроковати висок ризик за права и слободе физичких лица, може од Град захтијевати да то учини, ако није испуњен неки од услова.

#### **Обрађивач**

Члан 20.

(1) Ако се обрада личног податка обавља у име Града, Град користи искључиво обрађивача који у довољној мјери гарантује примјену одговарајућих техничких и организационих мјера тако да обрада буде у складу са захтјевима из Закона о заштити личних података БиХ и да се обрадом обезбјеђује заштита права носиоца података.

(2) Обрађивач не смије ангажовати другог обрађивача без претходног посебног или општег писаног одобрења Града. У случају општег писаног одобрења, обрађивач обавјештава Граду о свим планираним измјенама у вези са додавањем или зајамном других обрађивача како би тиме Граду омогућио да уложи приговор на те измјене.

(3) Обрада коју обавља обрађивач уређује се уговором или другим правним актом у складу са законом који обавезује обрађивача према Граду, у којем се наводе предмет и трајање обраде, природа и сврха обраде, врста личних података и категорија носиоца података, као и обавезе и права Града.

(4) Уговором или другим правним актом прописује се да је обрађивач дужан да:

а) обрађује лични податак само према документованим упутствима Града, између осталог и у вези са преносом личног податка у другу државу или међународну организацију, осим ако је то прописано посебним законом који се примјењује на обрађивача, а у том случају, обрађивач обавјештава Граду о том правном захтјеву прије обраде, осим ако се тим законом забрањује такво обавјештавање због важних разлога од јавног интереса;

б) обезбјеђује да су се лица овлашћена за обраду личног податка обавезала на поштовање повјерљивости или да их на поштовање повјерљивости обавезује одговарајући закон;

в) предузима све потребне мјере у складу са чланом 34. Закона о заштити личних података БиХ;

г) поштује услове из ст. 2 и 5. овог члана за ангажовање другог обрађивача;

д) узимајући у обзир природу обраде, помаже Граду путем одговарајућих техничких и организационих мјера, колико је то могуће, да испуни обавезу да Град одговори на захтјеве за остваривање права носиоца података из Главе II Закона о заштити личних података БиХ;

ђ) помаже Граду у обезбјеђивању усклађености с обавезама из чл. 34. до 38. Закона о заштити личних података БиХ, узимајући у обзир природу обраде и информације које су доступне обрађивачу;

е) по избору Града, брише или враћа Граду све личне податке након завршетка пружања услуга у вези с обрадом и брише постојеће копије, осим у случају да је посебним законом прописана обавеза чувања личних података;

15.06.2026.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

ж) Град ставља на располагање све информације које су неопходне за доказивање поштовања обавеза и контролору података или другом ревизору којег је овластио Град омогућава обављање ревизије, укључујући и инспекције, и помаже у њиховом обављању;

з) у случају из тачке х овог става обрађивач одмах обавјештава Граду ако, према његовом мишљењу, одређено упутство крши овај закон или друга правила о заштити података.

(5) Ако обрађивач ангажује другог обрађивача за обављање посебних активности обраде у име Града, исте обавезе за заштиту података као оне које су наведене у уговору или другом правном акту између Града и обрађивача намећу се том другом обрађивачу уговором или другим правним актом у складу са посебним законом, а посебно обавеза давања довољно гаранција за примјену одговарајућих техничких и организационих мјера на начин којим се обезбјеђује да обрада задовољава захтјеве из Закона о заштити личних података БиХ.

(6) Ако тај други обрађивач не испуњава обавезе заштите података, први обрађивач остаје у потпуности одговоран Граду за извршавање обавеза тог другог обрађивача.

(7) Поштовање одобрених кодекса понашања од обрађивача, из члана 42. Закона о заштити личних података БиХ, или одобреног механизма сертификације, из члана 44. Закона о заштити личних података БиХ, може служити као елемент за доказивање пружања довољно гаранција.

(8) Не доводећи у питање појединачни уговор између Града и обрађивача, уговор или други правни акт из ст. 3, 4 и 5. овог члана може се у цјелини или дјелимично заснивати на стандардним уговорним клаузулама из ст. 8. и 9. овог члана, укључујући између осталог и клаузуле које су дио сертификата додијељеног Граду или обрађивачу у складу са чл. 44. и 45. Закона о заштити личних података БиХ.

#### Ступање на снагу

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

Број: 02-022-166/26  
8. јуна 2026. године  
Дервента

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Игор Жунић, с.р.

#### 167

На основу члана 82. став 3. закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 5. став 5. тачка а), Споразума о сарадњи на реализацији Пројекта електрификације стамбених јединица насељених особа и повратника за финансирање из средстава за 2025. годину у граду Дервента, број 02-022-145/26 и члана 89. статута града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број 6/21, 20/21 и 10/22) Градоначелник града Дервента донио је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### О ИМЕНОВАЊУ ПРОЈЕКТ МЕНАЦЕРА

1. Џигеровић Радомир службеник у Одјељењу за просторно уређење Градске управе Дервента именује се за пројект менаџера.

2. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

#### Образложење

Споразумом о сарадњи на реализацији Пројекта електрификације стамбених јединица насељених особа и повратника за финансирање из средстава за 2025. годину (ЗПЕ25) у граду Дервента, број 02-022-145/26 дефинисано је између осталог, да је обавеза и одговорност имплементатора именовање пројект менаџера.

С обзиром да је Споразум потписан 15.05.2026. године а достављен Градској управи Дервента 27.05.2026. године одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

Упутство о правном средству:

Против овог рјешења може се уложити приговор доносиоцу рјешења у року од осам дана од дана достављања.

Број: 02-022-145/26  
27. маја 2026. године  
Дервента

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Игор Жунић, с.р.

#### 168

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 89. став 3. Статута града Дервента („Службени гласник града Дервента“ број: 6/21, 20/21 и 10/22) и члана 28. став 1. Правилника о начину и условима расподјеле новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2026. годину („Службени гласник града Дервента“, број 9/26), Градоначелник Дервенте је донио

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДЕРВЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Формира се Комисија за расподјелу новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2026. годину у саставу:

- Раденко Малетић, предсједник комисије,
- Станиша Микеревић, замјеник предсједника комисије,
- Борис Башић, члан комисије,
- Александар Богосавац, замјеник члана комисије,
- Маја Микеревић, члан комисије и
- Валентина Живанић, замјеник члана комисије.

2. Комисија доноси Пословник о свом раду.

3. Задатак Комисије је да у складу са Правилником о начину и условима расподјеле новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2026. годину, а по поднесеним захтјевима за додјелу подстицајних средстава и на основу достављене документације и утврђеног чињеничног стања на терену :

- утврђује испуњеност критеријума у сваком појединачном случају и то записнички констатује,
- изради Приједлог закључка о исплати подстицајних средстава и достави Градоначелнику и
- Обавља и друге послове које им наложи Градоначелник и Начелник одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Дервента“.

Број: 02-111-61/26  
8. јуни 2026. године  
Дервента

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Игор Жунић, с.р.

#### 169

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 89. став 3. Статута Града Дервента („Службени гласник Града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Градоначелник града Дервента донио је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ИЗГРАЂЕНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У НОВОМ НАСЕЉУ

1. За чланове Комисије за преглед изграђене канализационе мреже у Новом Насељу именују се:

- Немања Репија, представник града Дервента (предсједник),
- Петар Боројевић, представник Комуналац а.д. Дервента (члан)

15.06.2026.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 10

- Боро Балешевић, представник Комуналац а.д. Дервента (члан),

2. Задатак комисије из тачке 1. овог рјешења је да у складу са одлуком о водоводу и канализацији („Службени гласник општине Дервента број 9/17 и 6/18):

- Изврши преглед изграђене канализационе мреже на терену,

- Утврди стање изведених радова,

- Изврши увид у изведене прикључке на канализациону мрежу,

- Констатује евентуалне недостатке и неправилности,

- Предложи мјере за отклањање утврђених недостатака,

- Сачини записник о извршеном прегледу са приједлогом даљих активности

3. Комисија је дужна да након извршеног прегледа сачини записник и достави га градоначелнику на даље поступање.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у Службеном гласнику града Дервента.

Број: 02-111-62/26

ГРАДОНАЧЕЛНИК

8. јуна 2026. године

Игор Жунић, с.р.

Дервента

**170**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/15), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 68. став 1. тачка 12. Статута града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број 6/21, 20/21 и 10/22 ) Градоначелник Града Дервента доноси

**ЗАКЉУЧАК  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ  
ПРИЈЕМА ДЈЕЦЕ У ЈАВНУ  
ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „ТРОЛ“  
ДЕРВЕНТА**

1. Даје се сагласност на Правилник о условима и начину пријема дјеце у Јавну предшколску установу „Трол“ Дервента, број 161/26 од 25.05.2026. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

Број: 02-022-161/26

ГРАДОНАЧЕЛНИК

4. јуна 2026. године

Игор Жунић, с.р.

Дервента



**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ГРАДА**

145. Правилник о условима и начину оснивања права грађења на непокретностима у својини Града Дервента, без накнаде .....	1
146. Одлука о расподјели утврђеног суфицита из 2025. године.....	5
147. Одлука о измјени и допуни Одлуке о коришћењу и наплати паркирања моторних возила на подручју града.....	6
148. Одлука о измјенама одлуке о усклађивању акта о оснивању Јавне установе „Центар за културу“ Дервента.....	6
149. Одлука о утврђивању катастарских парцела у својини града Дервенте, намијењених за оснивање права грађења без накнаде.....	6
150. Одлука о давању објекта на коришћење, управљање и одржавање Јавној установи Умјетничка школа за основно музичко васпитање и образовање „Дејан Деспих“ Дервента .....	7
151. Одлука о давању објекта на коришћење, управљање и одржавање Јавној установи Основна школа „Ђорђо Панзаловић“ Осиња.....	7
152. Одлука о продаји непосредном погодбом градског грађевинског земљишта у својини Града Дервента, а ради обликовања-комплетирања грађевинске честице Ћорић (Јеленко) Славену и Ћорић (Винко) Невени из Дервенте .....	8
153. Рјешење о престанку мандата чланова Одбора за жалбе Града Дервента .....	8
154. Рјешење о именовању предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Дервента .....	9
155. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за оснивање права грађења, на непокретностима у својини Града Дервенте, без накнаде .....	9
156. Закључак о прихватању Нацрта одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Буџета града Дервента за 2026. годину-Ребаланс.....	10
157. Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета града Дервента за период 01.01.-31.03.2026. године .....	10
158. Закључак о усвајању Информације о превентивној здравственој заштити становништва у 2025. години .....	10
159. Закључак о усвајању Информације о раду невладиних организација и удружења грађана на подручју града .....	10
160. Закључак о усвајању Информације о запошљавању на подручју града, броју и структури незапослених лица, као и потребним кадровима за развој Града .....	10
161. Закључак о усвајању Информације о остваривању права у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.....	11
162. Закључак о усвајању Информације о пословању привреде на подручју града Дервента у 2025. години .....	11
163. Закључак о усвајању Информације о стању наркоманије на подручју града Дервента и мјере за њено сузбијање .....	11
164. Закључак о усвајању Извјештаја Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Дервента са Ранг листом.....	11

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

165. Правилник о видео надзору и заштити личних података .	11
166. Правилник о прикупљању, обради, коришћењу и заштити личних података физичких лица .....	12
167. Рјешење о именовању пројект менаџера .....	17
168. Рјешење о формирању Комисије за расподјелу новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2026. годину .....	17
169. Рјешење о именовању Комисије за преглед изграђене канализационе мреже у Новом Насељу.....	17

170. Закључак о давању сагласности на Правилник о условима и начину пријема дјецe у Јавну предшколску установу „Трол“ Дервента .....	18
--	----