



## НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА

Захтјев се може поднијети:

- лично на шалтеру градске управе
- путем поште
- електронским путем (на мејл адресу: [nikolinam@derventa.ba](mailto:nikolinam@derventa.ba))
- Захтјев мора бити попуњен читко и потпуно.
- Непотпуни захтјеви неће бити разматрани.
- Надлежни орган може затражити додатну документацију.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ У САОБРАЋАЈУ НА ОСНОВУ НОСИОЦА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА

Овим упутством се грађанима и правним лицима дају основне смјернице за правилно попуњавање захтјева за одобрења за властите потребе у саобраћају на основу носиоца пољопривредног газдинства

### 1. Основни подаци о подносиоцу захтјева

У овом дијелу потребно је навести:

- Име и презиме (за физичка лица) / Назив правног лица
- Датум рођења или ЈИБ за правна лица
- Контакт особа која је задужена за заузимање јавне површине
- Адресу становања/сједиште фирме
- Контакт телефон и e-mail адресу

### 2. Потребна документација

- Потврда о регистрацији пољопривредног газдинства (која се узима из АПИФ-а)
- Доказ о власништву возила, копија потврде о власништву и регистрацији возила (купопродајни уговор, потврда о власништву)
- Копија потврде о техничкој исправности возила (узима се са техничког прегледа потврда о испуњењу техничко-експлатационих услова)
- Градска административна такса у износу од 30 КМ (Ново рјешење до сада власник није имао регистрацију по овој основи)
- Градска административна такса у износу од 20 КМ (Измјена рјешења, због продаје или куповине новог возила)

### 4. Потпис и датум

На крају захтјева потребно је:

- Уписати мјесто и датум подношења
- Потписати захтјев (својеручно или електронски)