



НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА

Захтјев се може поднијети:

- лично на шалтеру градске управе
- путем поште
- електронским путем (на мејл адресу: petrak@derventa.ba)
- Захтјев мора бити попуњен читко и потпуно.
- Непотпуни захтјеви неће бити разматрани.
- Надлежни орган може затражити додатну документацију.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Овим упутством се грађанима и правним лицима дају основне смјернице за правилно попуњавање захтјева за одобрење коришћења јавне површине.

1. Основни подаци о подносиоцу захтјева

У овом дијелу потребно је навести:

- Име и презиме (за физичка лица) / Назив правног лица
- Датум рођења или ЈИБ за правна лица
- Контакт особа која је задужена за заузимање јавне површине
- Адресу становања/сједиште фирме
- Контакт телефон и e-mail адресу

2. Подаци о јавној површини

Потребно је прецизно навести:

- Локацију (улица, број)
- Површину која се користи тј. која се заузима (у m²)
- Период коришћења јавне површине (датум почетка коришћења и датум завршетка коришћења)

3. Додатна документација

Уз захтјев је потребно приложити:

- Доказ о уплати административне таксе у износу од 10,00 КМ, а такса за заузимање површине обрачунаће се самим рјешењем.

4. Потпис и датум

На крају захтјева потребно је:

- Уписати мјесто и датум подношења
- Потписати захтјев (својеручно или електронски)