



НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА

Захтјев се може поднијети:

- лично на шалтеру градске управе
- путем поште
- електронским путем (civilna@derventa.ba)
- Захтјев мора бити попуњен читко и потпуно.
- Непотпуни захтјев неће бити разматрани.
- Надлежни орган може затражити додатну документацију.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УКЛАЊАЊЕ ЕСЗР

Овим упутством се грађанима и правним лицима дају основне смјернице за правилно попуњавање захтјева за уклањање експлозивног средства

1. Основни подаци о подносиоцу захтјева

У овом дијелу потребно је навести:

- Име и презиме (за физичка лица)
- Датум рођења
- Адресу становања
- Контакт телефон и e-mail адресу

2. Подаци о локацији

Потребно је прецизно навести:

- Локацију (улица, број или описати гдје се тачно налази експлозивно средство)

3. Додатна документација

- Додатне документације нема.

4. Потпис и датум

На крају захтјева потребно је:

- Уписати мјесто и датум подношења
- Потписати захтјев (својеручно или електронски)