



## НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА

Захтјев се може поднијети:

- лично на шалтеру градске управе
- путем поште
- електронским путем (на мејл адресу: petrak@derventa.ba)

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОДЈЕЛУ КУЋНОГ БРОЈА

Овим упутством се грађанима и правним лицима дају основне смјернице за правилно попуњавање захтјева за додјелу кућног броја.

### 1. Основни подаци о подносиоцу захтјева

У овом дијелу потребно је навести:

- Име и презиме (за физичка лица) / Назив правног лица
- Датум рођења или ЈИБ за правна лица
- Контакт особа која је задужена за заузимање јавне површине
- Адресу становања/сједиште фирме
- Контакт телефон и e-mail адресу

### 2. Подаци о објекту

Потребно је прецизно навести:

- Локацију (улица, број или насељено мјесто)
- Врста објекта (стамбени, пословни, стамбено-пословни)
- Намјена објекта (за становање или за пословање)
- Гдје се налази објекат (број катастарске честице и која је катастарска општина све се налази на посједовном листу или листу непокретности)
- Назив насељеног мјеста

### 3. Додатна документација

Уз захтјев је потребно приложити:

- Лист непокретности или посједовни лист (који се узима у РУГИП-у)
- Увјерење нема других трошкова

### 4. Потпис и датум

На крају захтјева потребно је:

- Уписати мјесто и датум подношења
- Потписати захтјев (својеручно или електронски)