

**ЗАХТЈЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА/ПОТВРДЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ****ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

Обраћам се овом органу, захтјевом за издавање увјерења/потврде да се водим/не водим у службеним евиденцијама органа као регистровани предузетник, а захтјев подносим у сврху регулисања:

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА	
Име /име родитеља/ и презиме: _____	Пол: <input type="checkbox"/> (М/Ж)
Датум и мјесто рођења: _____ године, у _____.	
Адреса пребивалишта или боравишта:	
Улица и број: _____	Мјесто: _____
Општина: _____	Пошт. број: _____ Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
1. Лична карта, на увид, приликом непосредне предаје захтјева	2. Ослобођено плаћања таксе по члану 14. став 1. т. ч) Закона о административним таксама

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА (ПОПУНИТИ САМО АКО ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПУНОМОЋНИК)	
Име /име родитеља/ и презиме: _____	
Улица и број: _____	Мјесто: _____
Општина: _____	Пошт. број: _____ Телефон: _____
Пуномоћник обавезно прилаже овјерену пуномоћ у писаној форми.	

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА	
<input type="checkbox"/> Лично	
<input type="checkbox"/> На адресу: _____	(име и презиме подносиоца захтјева, пуна адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе тражени акт и достави на горе наведени начин.

Потписом гарантујем за тачност унесених података и приложених докумената.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 2 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца захтјева

У ДЕРВЕНТИ _____ године _____