



Подносилац захтјева		
Име, име родитеља, презиме власника угоститељског објекта		(ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)
Датум и мјесто рођења:		
АДРЕСА:		
ТЕЛЕФОН:		

ОДЈЕЛЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА РАД УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА У
ПРИГОДНОМ РАДНОМ ВРЕМЕНУ

За _____ ЈИБ: _____, чије је пословно сједиште у
(назив угоститељског објекта)
_____, Дервента, и који је смјештен ван стамбено-пословног објекта
(улица, мјесто)
колективног становања, тражи се издавање одобрења за рад у пригодном радном времену, на дан _____
у периоду од _____ до _____ часова, ради организовања манифестације затвореног типа, и то:

- свадба _____
(навести име физичког лица, младенаца)
- рођендани и слично _____
(навести име физичког лица)
- матурска забава _____
(навести назив образовне установе)
- јубиларна прослава _____
(навести назив правног лица)

Уз захтјев, потребно је приложити:

- Лична карта на увид, приликом непосредне предаје захтјева,
- Копија рјешења о регистрацији дјелатности (прибавља се по службеној дужности ако га издаје ово Одјељење или га има у својој архиви),
- За свадбе, рођендане и слично – овјерена изјава лица чију прославу угоститељ организује,
- За матурске забаве – потврда школске установе за чије потребе угоститељ организује прославу,
- За јубиларне прославе – потврда привредног друштва за чије потребе угоститељ организује прославу.

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Градска административна такса за привремена рјешења до 7 дана	10,00 КМ	таксеном марком (Градска управа, шалтер бр. 7)	-

Обавјештење: За добијање одобрења за рад у пригодном радном времену угоститељ је дужан поднијети писмени захтјев најкасније 5 (пет) дана прије одржавања наведених активности.

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)