



| Подносилац захтјева | | |
|-----------------------------------------------------------|--|----------------------|
| Име, име родитеља, презиме власника угоститељског објекта | | (ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ) |
| Датум и мјесто рођења: | | |
| АДЕРСА: | | |
| ТЕЛЕФОН: | | |

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА РАД УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА У
ВРЕМЕНУ ДУЖЕМ ОД ПРОПИСАНОГ**

За угоститељски објекат _____, ЈИБ: _____ сједиште у
 _____ (назив угоститељског објекта)
 _____, Дервента, тражи се издавање одобрења за рад у времену дужем од
 _____ (улица, мјесто)
 прописаног, у периоду _____, због _____.
 _____ (датум, часова) _____ (навести разлог)

Уз захтјев, потребно је приложити:

- Лична карта на увид, приликом непосредне предаје захтјева,
- Копија рјешења о регистрацији дјелатности (прибавља се по службеној дужности ако га издаје ово Одјелјење или га има у својој архиви).

| ТАКСЕ И НАКНАДЕ | | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| Назив таксе/накнаде | Износ таксе/накнаде | Број рачуна | Позив на бр./коментар |
| Градска административна такса за привремена рјешења до седам дана | 10,00 КМ | таксеном марком (Градска управа, шалтер бр. 7) | - |

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Једнократно, за период/дане назначене у одлуци
 Рок за рјешавање уредног предмета: 3 дана

 (Датум подношења захтјева)

 (Потпис подносиоца захтјева)