



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DERVENTA

<p>Skupština grada Derventa Derventa, Trg oslobođenja bb Telefon/faks: (053) 315-120, 315-115, E-mail: nikolinat@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba</p>	<p>Petak, 6. marta 2026. godine DERVENTA</p> <p>BROJ 5/26 GOD. XXXV</p>	<p>Žiro računi: Nova banka a.d. Banja Luka 555-008-01252003-39 Atos a.d. Banja Luka 567-570-82000001-86 Budžetska organizacija: 0027110</p>
---	---	---

47

Na osnovu člana 240. stav 4. Zakona o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 1/16, 66/18, 91/21 - odluka US, 119/21, 112/23 i 39/24) i člana 29. stav 2. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 4/26), Sindikalna organizacija Gradske uprave grada Derventa, s jedne strane i Gradonačelnik Dervente, s druge strane, zaključili su

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U GRADSKOJ UPRAVI GRADA DERVENTA

Član 1.

(1) Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Gradskoj upravi grada Dervente (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor) uređuju se prava, obaveze i odgovornosti gradskih službenika, namještenika i drugih zaposlenih koji nemaju status službenika (u daljem tekstu: zaposleni), koja proističu iz rada i po osnovu rada, kao i druga pitanja koja nisu na potpun i cjelovit način uređena Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinica lokalne samouprave, Zakonom o platama zaposlenih u organima jedinice lokalne samouprave, Zakonom o statusu funkcionera jedinica lokalne samouprave, Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske, druga primanja zaposlenih, pravo na pomoć, prava u slučaju prestanka radnog odnosa, uslove za rad sindikata, kao i druga pitanja od značaja za uređivanje odnosa između zaposlenih, s jedne strane i Gradonačelnika kao poslodavca (u daljem tekstu: poslodavac), s druge strane.

(2) Odredbama ovog kolektivnog ugovora utvrđuju se povoljnija prava i uslovi rada od prava i uslova koji su utvrđeni zakonom i Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske, kao i prava koja nisu utvrđena zakonom, osim ako to zakonom nije izričito zabranjeno.

(3) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom kolektivnom ugovoru za označavanje muškog i ženskog roda podrazumijevaju oba pola.

Član 2.

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa moraju biti usklađeni sa propisima iz člana 1. stav 1. ovog kolektivnog ugovora.

Član 3.

(1) Osnovna plata zaposlenih uvećava se:

- 1) po osnovu rada noću za 35%,
- 2) za rad na dane republičkih i vjerskih praznika i drugih dana za koje je zakonom, odnosno aktom Vlade Republike Srpske određeno da se ne radi za 50 % i

3) po osnovu rada na poslovima koji se prema posebnim propisima smatraju poslovima sa posebnim uslovima rada od 5% do 30%.

4) po osnovu rada na radnom mjestu sa povećanim rizikom za 15 %.

(2) Osnovi uvećanja plate iz stava 1. ovog člana međusobno se ne isključuju.

Član 4.

Poslodavac zaposlenima isplaćuje:

- 1) dnevnicu za službeno putovanje u Republici Srpskoj, Federaciji BiH i u inostranstvu - u visini koju odredi Vlada Republike Srpske posebnim aktom,
- 2) naknadu troškova za korišćenje sopstvenog automobila prilikom obavljanja službenog posla po nalogu poslodavca - u visini od 20% od cijene goriva po jednom litru za svaki pređeni kilometar,
- 3) naknadu za povećanje troškova boravka za vrijeme rada na terenu – 10% od utvrđene cijene rada,
- 4) troškove jednog toplog obroka za vrijeme jednog radnog dana kao i u slučaju obavljanja prekovremenog rada dužeg od tri časa dnevno u visini od najmanje 0,85% prosječne bruto plate u Republici Srpskoj za prethodnu godinu, za svaki radni dan zaposlenog ukoliko kod poslodavca nije organizovana ishrana zaposlenih
- 5) regres za korišćenje godišnjeg odmora - najmanje u visini iznosa najniže plate u Republici Srpskoj,
- 6) otpremninu prilikom odlaska zaposlenog u penziju - u visini tri prosječne neto plate zaposlenog obračunate za posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa ili u visini tri prosječne neto plate isplaćene kod poslodavca, ukoliko je to za zaposlenog povoljnije.

Član 5.

(1) Zaposleni ima pravo na naknadu troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka s posla ukoliko je mjesto stanovanja zaposlenog udaljeno od radnog mjesta preko tri, a najviše do 50 km - u visini pune cijene prevozne karte u javnom saobraćaju.

(2) Zaposleni čije je mjesto stonavanja od radnog mjesta udanjeno preko 50 km ostvaruje ovo pravo do iznosa koji je utvrđen za zaposlene čije mjesto stanovanja ne prelazi 50 km.

(3) Izuzetno od stava 1. ovog člana, bez obzira na udaljenost, pravo na naknadu troškova prevoza ima zaposleni sa invaliditetom sa namanje 40% invalidnosti, lice sa najmanje 70% tjelesnog oštećenja i zaposleni korisnik prava na rad sa polovinom punog radnog vremena.

Član 6.

(1) Zaposleni koji radi sa punim radnim vremenom ili najmanje šest časova dnevno ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta u skladu sa rasporedom korišćenja ovog odmora koji utvrđuje poslodavac.

(2) Zaposleni koji radi duže od četiri časa, a kraće od šest časova dnevno, ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta.

(3) Zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje deset časova dnevno, pored odmora iz stava 1. ovog člana ima pravo i na dodatni odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta.

(4) Vrijeme odmora iz st. 1. do 3. ovog člana uračunava se u radno vrijeme.

Član 7.

(1) Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

(2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju najmanje od 24 časa neprekidno kojem se dodaje najmanje osam časova odmora iz stava 1. ovog člana prema unaprijed određenom rasporedu.

(3) Ako je neophodno da zaposleni radi na svoj sedmični dan odmora, poslodavac ja dužan da mu obezbijedi odmor iz stava 2. ovog člana u toku naredne radne sedmice.

Član 8.

(1) Zaposleni koji ima najmanje šest mjeseci neprekidnog rada ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 20 radnih dana.

(2) U godišnji odmor se ne uračunavaju subota, nedjelja, dani praznika i drugi dani za koje je zakonom, odnosno aktom Vlade određeno da se ne radi.

(3) Zaposleni koji radi na poslovima sa povećanim rizikom u skladu sa propisima u oblasti zaštite na radu, ima pravo na godišnji odmor namajnje u trajanju od 30 radnih dana.

(4) Godišnji odmori iz st. 1 i 3. ovog člana uvećava se:

- 1) po osnovu radnog staža za po jedan radni dan za svake četiri navršene godine radnog staža,
- 2) zaposlenom sa najmanje 40% invladnosti ili najmanje 70% tjelesnog oštećenja-za tri radna dana,
- 3) roditelju, usvojiocu, stvaraocu ili hranitelju djeteta mlađeg od 7 godina - za tri radna dana,
- 4) roditelju, usvojiocu, stvaraocu ili hranitelju djeteta kojem je potrebna pojačana roditeljska njega i staranje i roditelju djeteta sa smetnjama u razvoju - za tri radna dana,
- 5) dobrovoljnom davaocu organa, tkiva ili ćelija - za tri radna dana.

(5) Godišnji odmor uvećan po osnovama iz stava 4. ovog člana ne može se utvrditi u trajanju dužem od trideset radnih dana izuzev za zaposlene koji rade na radnim mjestima sa povećanim rizikom iz stava 3. ovog člana.

Član 9.

(1) Godišnji odmor se po pravilu koristi u cjelosti.

(2) Godišnji odmor može se koristiti u dijelovima, u skladu sa mogućnostima i potrebama poslodavca kao i potrebama zaposlenog, s tim što prvi dio godišnjeg odmora mora trajati najmanje dvije radne sedmice i u pravilu se koristi u godini u kojoj je stečen, dok godišnji odmor iz prethodne godine zaposleni u cjelosti mora iskoristiti najkasnije do 30. juna naredne kalendarske godine.

(3) Zaposleni koji nije počeo korišćenje godišnjeg odmora u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog privremene spriječenosti za rad u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvenog osiguranja, korišćenje porodiljskog odsustva, odsustva sa rada radi njege člana uže porodice, ima pravo da taj godišnji odmor iskoristi do 30. juna naredne kalendarske godine.

(4) Ako je zaposleni za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora privremeno spriječen za rad u smislu propisa o zdravstvenom osiguranju, ima pravo da po isteku te spriječenosti nastavi sa korišćenjem godišnjeg odmora.

Član 10.

(1) Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u toku jedne kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- 1) sklapanje braka - pet radnih dana,
- 2) rođenja ili usvojenja djeteta - pet radnih dana,
- 3) teže bolesti člana uže porodice - tri radna dana,

- 4) smrti člana uže porodice - pet radnih dana,
- 5) smrti člana šire porodice - dva radna dana,
- 6) otklanjanje štete u domaćinstvu zaposlenog izazvane elementarnom

- nepogodom ili višom silom - pet radnih dana,
- 7) zadovoljavanja vjerskih i tradicijskih potreba - dva radna dana,
- 8) dobrovoljnog davanja krvi - dva radna dana prilikom svakog davanja,
- 9) selidbe - dva radna dana,
- 10) polaganja stručnog ispita ili drugog ispita- jedan radni dan

(2) Zaposleni, u slučaju potrebe, može u toku kalendarske godine koristiti plaćeno odsustvo po više osnova.

(3) Plaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana ne može biti duže od petnaest radnih dana u toku kalendarske godine, osim u slučaju smrti člana porodice i dobrovoljnog davanja krvi.

(4) Poslodavac može, na zahtjev zaposlenog, odobriti plaćeno odsustvo i u drugim opravdanim slučajevima,

(5) Uz zahtjev za korišćenje plaćenog odsustva po svim osnovama, potrebno je priložiti odgovarajući dokaz o postojanju slučaja za koji se traži plaćeno odsustvo.

(6) U smislu ovog kolektivnog ugovora, članom uže porodice, smatraju se bračni i vanbračni partneri, njihova djeca (bračna, vanbračna i usvojena), pastorčad, djeca uzeta pod starateljstvo i druga djeca bez roditelja uzeta na izdržavanje, majka, otac, očuh, maćeha, usvojičac, a djed i baba po majci i po ocu, braća i sestre ako žive u zajedničkom domaćinstvu, a članom šire porodice smatraju se djed, baba, braća i sestre koji ne žive u zajedničkom domaćinstvu i članovi uže porodice bračnog ili vanbračnog supružnika.

(7) Poslodavac, na obrazložen zahtjev zaposlenog sa potrebnim dokazima, odobrava plaćeno odsustvo u slučaju prisustvovanja sindikalnim sastancima, konferencijama, sjednicama i kongresima i radi osposobljavanja na seminarima i kursovima, učešća na sportsko - rekreativnim susretima ili takmičenjima na domaćem, regionalnom i međunarodnom nivou.

Član 11.

(1) Poslodavac može zaposlenom, na njegov pisani zahtjev, odobriti neplaćeno odsustvo u sljedećim slučajevima:

- 1) stručnog ili naučnog usavršavanja u inostranstvu,
- 2) njege teško oboljelog člana porodice i
- 3) u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Neplaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana može trajati do tri mjeseca u toku jedne kalendarske godine, osim u slučajevima stručnog ili naučnog usavršavanja u inostranstvu, koje može trajati do jedne godine.

(3) Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze zaposlenog po osnovu rada miruju.

Član 12.

(1) Zaposleni ima pravo na naknadu plate za vrijeme odsustvovanja sa rada u slučajevima i visini utvrđenoj Zakonom o platama zaposlenih u organima jedinice lokalne samouprave, Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Zakonom o radu.

(2) Naknada plata za vrijeme korišćenja godišnjih odmora, praznika i drugih dana za koje je zakonom, odnosno aktom Vlade određeno da se ne radi, privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti, kao i za vrijeme prekida rada zbog propusta poslodavca da preduzme odgovarajuće mjere zaštite na radu, iznosi u visini od 100 % prosječne plate koju je zaposleni ostvario u odgovarajućem prethodnom periodu ili od plate koju bi ostvario da je bio na radu.

(3) Naknada plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad utvrđuje se u iznosu od 100% plate koju bi zaposleni ostvario da je bio na radu u slučaju:

- 1) bolesti ili komplikacija u vezi sa održavanjem trudnoće koja je utvrđena nalazom i mišljenjem doktora medicine specijaliste ginekologije i akušerstva kod kojeg je žena registrovana u skladu sa propisom kojim je uređena oblast zdravstvene zaštite ili nalazom mišljenjem doktora medicine specijaliste ginekologije i akušerstva iz zdravstvene ustanove sekundarnog ili tercijalnog nivo u Republici,
- 2) maligna bolest i njega djeteta oboljelog od maligne bolesti,
- 3) dobrovoljno davanje organa, tkiva ili ćelija.

(4) Naknada plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad utvrđuje se u iznosu od 90% plate koju bi zaposleni ostvario da je bio na radu u slučaju:

1) sprovođenja propisne mjere obavezne izolacije kao kliconoše ili zbog pojave zaraze u njegovoj okolini u skladu sa propisima kojima je uređena oblast zaštite stanovništva od zaraznih bolesti,

2) u slučaju njege oboljelog člana uže porodice i to za dijete mlađe od 18 godina života djeteta kod kojeg je utvrđeno teže oštećenje zdravstvenog stanja usljed oštećenih moždanih struktura ili drugog težeg pogoršanja zdravstvenog stanja, kao i djece oboljelih od rijetkih bolesti,

3) privremene spriječenosti za rad zbog liječenja bolesti i njihovih komplikacija za koje je u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvenog osiguranja bez plaćanja participacije, a koji nisu obuhvaćeni stavom 3. ovog člana.

(5) U ostalim slučajevima, zaposleni ima pravo na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad u visini od 85 % plate koju bi zaposleni ostvario da je bio na radu.

Član 13.

(1) Zaposleni ili njegova porodica imaju pravo na pomoć u slučaju:

- 1) smrti zaposlenog – u visini tri posljednje prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,
- 2) smrti člana uže porodice – u visini dvije posljednje prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,
- 3) teže invalidnosti zaposlenog (koja je kategorisana od strane nadležnog organa) - u visini dvije posljednje prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,
- 4) teže ili dugotrajne bolesti zaposlenog ili teže povrede zaposlenog - u visini jedne prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,
- 5) nabavka ortopedskih pomagala zaposlenom, do jedne prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,
- 6) izgradnje nadgrobno spomenika zaposlenom koji je izgubio život prilikom obavljanja službene dužnosti - u visini tri posljednje prosječne bruto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,
- 7) rođenja djeteta – u visini jedne prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini i

(2) Dugotrajnom bolesti iz stava 1. tačka 4. ovog člana smatra se bolest zbog koje je zaposleni bio privremeno spriječen za rad tri ili više mjeseci neprekidno.

(3) Ukoliko više članova porodice ispunjava uslove na ostvarivanje prava iz stava 1. t. 2. i 7. ovog člana, pravo na pomoć ostvaruje samo jedan zaposleni.

Član 14.

Zaposleni ima pravo na jubilarnu nagradu za ostvareni staž kod poslodavca, u trajanju od:

- 1) 10 godina radnog staža - u visini iznosa najniže plate u Republici Srpskoj utvrđene za tu godinu,
- 2) 20 godina radnog staža - u visini jedne prosječne plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini i
- 3) 30 godina radnog staža - u visini dvije prosječne plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini.

Član 15.

Ukoliko iz bilo kojih razloga ne isplati potraživanja zaposlenog iz ovog kolektivnog ugovora, poslodavac je obavezan da potraživanja vodi u svojim poslovnim knjigama kao obavezu i isplati zaposlenog po obezbjeđenju sredstava u narednoj budžetskoj godini.

Član 16.

U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog kod poslodavca u skladu sa odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Zakona o radu, zaposleni ima pravo na otkazni rok koji zavisi od dužine radnog staža zaposlenog i utvrđuje se za:

- 1) radni staž od 2 do 10 godina 30 dana,
- 2) radni staž od 10 do 20 godina 45 dana,
- 3) radni staž od 20 do 30 godina 75 dana,
- 4) radni staž duži od 30 godina 90 dana.

Član 17.

(1) U slučaju prestanka radnog odnosa zbog ukidanja ili reorganizacije kod poslodavca ili ukidanja radnog mjesta, ako zaposleni ne bude raspoređen na drugo radno mjesto po isteku roka za raspoređivanje ima pravo na otpremninu na teret poslodavca.

(2) Visina otpremnine iz stava 1. ovog člana zavisi od dužine rada zaposlenog kod poslodavca i iznosi:

- 1) za rad od dvije do deset godina - 35% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada,
- 2) za rad od deset do dvadeset godina - 40% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada,
- 3) za rad od dvadeset do trideset godina - 45% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada,
- 4) za rad duži od trideset godina - 50% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada.

(3) Visina otpremnine iz stava 1. ovog člana ne može se utvrditi u iznosu većem od šest prosječnih mjesečnih neto plata isplaćenih zaposlenom u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

(4) Poslodavac je dužan da uz učešće reprezentativnog sindikata u programu rješavanja viška zaposlenih utvrdi kriterijume za određivanje viška zaposlenih u skladu sa zakonom.

Član 18.

(1) Poslodavac je dužan informisati zaposlene o pravima, obavezama i odgovornostima proisteklim iz zakona i kolektivnog ugovora.

(2) Poslodavac je dužan da zaposlene obavještava o svim aktivnostima vezanim za utvrđivanje prestanka potrebe za radom zaposlenog i da omogući da se svaki zaposleni lično upozna sa mogućnostima za rješavanje svog ravnopravnog statusa.

Član 19.

Poslodavac je obavezan da sindikatu omogući djelovanje u skladu sa njegovom ulogom i zadacima, statutom, programom i međunarodnim konvencijama o radu i to:

- 1) da pokrene inicijative, podnosi zahtjeve i prijedloge i da zauzima stavove od značaja za materijalni, ekonomski i socijalni položaj radnika,
- 2) da mišljenja i prijedloge sindikata razmotre prije donošenja odluke od značaja za materijalni, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih,
- 3) da predstavnika sindikata obavijesti i omogući učešće na sastancima na kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih i
- 4) da se omogući uvid i pristup svim informacijama i aktima od značaja za ostvarivanje prava zaposlenih.

Član 20.

Poslodavac obezbjeđuje sindikatu sljedeće uslove za njegovo djelovanje:

- 1) korišćenje odgovarajućih prostorija i potrebne administrativno-tehničke usluge i
- 2) novčanu naknadu na osnovnu platu predsjedniku ili povjereniku reprezentativne sindikalne organizacije kod poslodavca u visini od:
 1. 10% ako sindikat ima do 100 članova,
 2. 12,5% ako sindikat ima od 100 do 200 članova,
 3. 15% ako sindikat ima preko 200 članova.

Član 21.

Poslodavac može obezbijediti sredstva za finansiranje učešća zaposlenih na sindikalnim skupovima i konferencijama kao i sportsko-rekreativnim susretima u skladu sa finansijskim mogućnostima.

Član 22.

(1) Sindikalnog predstavnika, radi njegove sindikalne aktivnosti, ako djeluje u skladu sa važećim zakonima, kolektivnim ugovorima i opštim aktima, nije moguće bez saglasnosti nadležnog organa sindikata rasporediti na drugo radno mjesto, niti uputiti na rad kod drugog poslodavca.

(2) Zbog sindikalnog djelovanja, poslodavac ne može sindikalnom predstavniku bez saglasnosti nadležnog organa sindikata kojem pripada, smanjiti platu, niti zbog sindikalnog djelovanja pokrenuti protiv njega disciplinski postupak niti ga na drugi način dovesti u neugodan ili podređen položaj

(3) Pravo iz st 1. i 2. ovog člana traje za vrijeme obavljanja funkcije i godinu dana nakon isteka funkcije.

(4) Sindikalni predstavnici u smislu ovog člana su i funkcioneri sindikata na višim nivoima koji svoju funkciju obavljaju volonterski, a zaposleni su kod poslodavca.

Član 23.

(1) Predstavnicima sindikata mora se omogućiti odsustvovanje sa posla radi prisustvovanja sindikalnim sastancima, konferencijama, sjednicama i kongresima i radi osposobljavanja na seminarima i kursevima.

(2) Predstavnicima sindikata omogućuje se pristup svim zaposlenim na radnim mjestima kod poslodavca, kada je to potrebno za obavljanje njihove funkcije.

(3) U slučaju potrebe prikupljanja sredstava solidarnosti, predstavnici zaposlenih koje sindikat za to ovlasti imaju pravo da ove aktivnosti obavljaju u odgovarajućim prostorijama poslodavca.

(4) Predstavnicima sindikata dozvoljeno je da ističu obavještenja sindikata u prostorijama poslodavca na mjestima koja su pristupačna zaposlenima.

(5) Predstavnicima sindikata dozvoljava se da koriste najmanje dva sata mjesečno u toku radnog vremena za sastanke i dva sata sedmično za ostale sindikalne aktivnosti.

(6) Poslodavac je dužan da predstavnicima sindikata dozvoli da zaposlenom dostavljaju informacije, biltene, publikacije, letke i druga dokumenta sindikata.

(7) Aktivnosti sindikata vrše se tako da ne idu na štetu redovnog funkcionisanja poslodavca i radne discipline.

Član 24.

Poslodavac je dužan da obezbijedi obračun i uplatu sindikalne članarine obustavom iznosa članarine iz plata zaposlenih - članova sindikata prilikom svake isplate plata, a prema odluci nadležnog organa sindikata, uz pisanu saglasnost, odnosno sindikalnu pristupnicu zaposlenog.

Član 25.

(1) Zaposleni ima pravo na bezbjednost i zaštitu zdravlja na radu u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast bezbjednosti i zaštite zdravlja na radu i aktom o procjeni rizika.

(2) Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi rad na radnom mjestu i u radnoj sredini u kojima su sprovedene mjere zaštite i zdravlja na radu i odgovoran je za neprimjenjivanje tih mjera.

(3) Poslodavac donosi godišnji Program mjera zaštite i zdravlja zaposlenih obezbeđuje potrebna finansijska sredstva za njihovo provođenje.

(4) Godišnji program iz stava 3. ovog člana se donosi i provodi uz učešće predstavnika reprezentativnog sindikata.

(5) Poslodavac je obavezan da najmanje jednom u tri godine organizuje i finansira zdravstvene preglede za sve zaposlene.

Član 26.

Zaposleni kod poslodavca imaju pravo da izaberu jednog ili više predstavnika za zaštitu i zdravlje na radu.

Član 27.

(1) Poslodavac je dužan da predstavniku zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu:

1) omogući uvid u sve akte koji se odnose na bezbjednost i zdravlje na radu,

2) omogući da učestvuje u razmatranju svih pitanja koji se odnose na sprovođenje bezbjednosti i zdravlja na radu,

3) obezbijedi potrebne administrativno - tehničke uslove i stručnu pomoć u radu, kao i pristup podacima i informacijama neophodnim za nesmetano obavljanje poslova,

4) upozna ga sa: nalazima i prijedlozima ili preduzetim mjerama inspekcije rada, izvještajima o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom i o preduzetim mjerama za bezbjednost i zdravlje na radu, o planiranim i preduzetim mjerama za sprečavanje neposredne opasnosti po život i zdravlje, izvještaj o stanju bezbjednosti i zdravlja na radu zaposlenih, kao i o sprovedenim mjerama.

(2) Poslodavac je dužan da omogući aktivno i neposredno učešće predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu u izradi akata o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini,

(3) Poslodavac je obavezan da, prije konačnog usvajanja akta o procjeni rizika, razmotri sve primjedbe, prijedloge i sugestije predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu i organa

sindikata i da, pisanim putem, da obrazložen odgovor, najkasnije u roku osam dana prije usvajanja akta o procjeni rizika.

(4) Poslodavac je dužan da predstavniku zaposlenih informiše najmanje jednom u šest mjeseci o svim podacima koji se odnose na bezbjednost i zdravlje na radu.

(5) Na pismeni zahtjev za ostvarivanje prava iz stav 1. ovog člana poslodavac je dužan da predstavniku zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu dostavi pismeni odgovor u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva.

Član 28.

Ovaj kolektivni ugovor mogu sporazumno izmijeniti ugovorne strane na način i u postupku kojim je zaključen.

Član 29.

(1) Učesnici ovog kolektivnog ugovora saglasni su da se ovaj kolektivni ugovor zaključi na period od tri godine.

(2) Svaki od učesnika u potpisivanju ovog kolektivnog ugovora može otkazati ovaj ugovor na način propisan Zakonom o radu.

Član 30.

Ovaj kolektivni ugovor registruje se kod nadležnog ministarstva za poslove rada.

Član 31.

(1) Ovaj kolektivni ugovor smatra se zaključenim kada ga u istovjetnom tekstu potpišu ugovorne strane.

(2) Ovaj kolektivni ugovor stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

(3) Stupanjem na snagu ovog kolektivnog ugovora prestaje da važi Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 11/22, 18/22 i 5/25).

Sindikalna organizacija
Gradska uprava grada Derventa
/predsjednik/

Petra Kaloperović, s.r.
Broj: 13/26
19. februara 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
/Gradonačelnik/

Igor Žunić, s.r.
Broj: 02-130-12/26
19. februara 2026. godine

48

Na osnovu člana 12. Zakona o investiranju javnih sredstava („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/04) člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik Grada Derventa“, broj: 6/21, 20/21 i 10/22), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

O INVESTIRANJU JAVNIH SREDSTAVA ZA 2026. GODINU

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Derventa deponovanih na računima koji čine sistem Jedinstvenog računa trezora u 2026. godini u odobrene investicije definisane Zakonom o investiranju javnih sredstava (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

(1) Pod politikom investiranja podrazumijevaju se postupci:

1) utvrđivanje podataka o raspoloživim novčanim sredstvima,

2) obrada primljenih eksternih i internih podataka neophodnih za donošenje odluka o investiranju sredstava i

3) preduzimanja aktivnosti investiranja.

(2) Pod raspoloživim sredstvima podrazumijevaju se novčana sredstva koja trenutno nisu potrebna za druge namjene, niti su ograničena drugim namjenama, u skladu sa odredbama član 2. stav 2. Zakona.

(3) Pod sistemom Jedinstvenog računa trezora podrazumijevaju se računi koji se vode na ime Grada Derventa.

Član 3.

(1) Investiranje raspoloživih novčanih sredstava iz člana 4. i 5. Zakona mora se vršiti uz uvažavanje principa sigurnosti, likvidnosti i disperzije rizika.

(2) Pod principom sigurnosti investiranja podrazumijeva se utvrđivanje ograničenja i kriterijuma investiranja raspoloživih sredstava da bi se smanjio rizik investiranja.

(3) Pod likvidnošću investiranja podrazumijeva se poštovanje opšteg pravila kojima se utvrđuje da investirana sredstva moraju imati rok dospijanja kraći od roka namjenskog trošenja raspoloživih sredstava.

(4) Pod disperzijom rizika podrazumijeva se aktivnost investiranja u smislu da se raspoloživa sredstva moraju investirati u veći broj različitih sredstava investiranja, odnosno moraju se investirati u hartije u vrijednosti više emitenata ili u oročene depozite kod više banaka, a u skladu sa članom 5. stav 2. Zakona.

(5) Cilj investiranja raspoloživih novčanih sredstava, uvažavajući navedene principe investiranja, jeste ostvarivanje dobiti, odnosno kapitalizacije javnih sredstava.

Član 4.

(1) Utvrđivanje raspoloživih javnih sredstava u skladu sa članom 2. stav 2. Zakona, te donošenje odluke u koje instrumente će sredstva biti investirana zasnovano je na prikupljenim informacijama od Odjeljenja za finansije gradske uprave Derventa.

(2) Odjeljenje za finansije utvrđuje terminski mjesečni plan definisan godišnjom odlukom o budžetu, odnosno kvartalnim finansijskim planovima potrošnje budžetskih sredstava.

(3) Odjeljenje za finansije kvartalno vrši procjenu ostvarenja priliva budžetskih sredstava za svaki mjesec navedenog kvartala.

Član 5.

(1) Na osnovu podataka iz člana 4. ovog Pravilnika sačinjava se:

1) prijedlog mjesečnog trošenja sredstava, kao i terminski plan plaćanja i

2) prijedlog raspoloživih sredstava za investiranje sa terminskim planom dospijanja.

(2) Prijedlog raspoloživih sredstava za investiranje sa terminskim planom u pisanoj formi dostavlja se Gradonačelniku koji je investicioni menadžer (u daljem tekstu: Gradonačelnik).

(3) Gradonačelnik može zahtijevati da mu se dostave i drugi prijedlozi iz stava 1. ovog člana, te dodatne analize i objašnjenja u vezi sa navedenim prijedlozima.

Član 6.

(1) Raspoloživa novčana sredstva iz člana 1. ovog pravilnika investirajuće se u 2026. godini isključivo u oročene depozite.

(2) Oročeni depoziti investirajuće se kod banaka koje imaju sertifikat o članstvu u programu osiguranja depozita Bosne i Hercegovine, te oročene depozite kod Centralne banke BiH u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine i koja ima pozitivne godišnje i polugodišnje bilanse uspjeha u prethodnoj godini od dana zaključenja ugovora o investiranju sredstava.

Član 7.

(1) U oročene depozite kod jedne banke investirajuće se najviše do 25% raspoloživih novčanih sredstava.

(2) Najmanje 10% investiranih javnih sredstava investirajuće se u oročene depozite kod banke sa rokom dospijanja do sedam dana.

Član 8.

(1) Gradonačelnik donosi odluku o investiranju raspoloživih novčanih sredstava u oročene depozite kod banaka prema ograničenjima iz ovog Pravilnika.

(2) Gradonačelnik dužan je u skladu sa članom 14. stav 1. Zakona sastaviti izvještaj o izvršenom investiranju i ostvarenim prihodima i isti dostaviti Ministarstvu finansija do 31. marta tekuće fiskalne godine za prethodnu fiskalnu godinu.

(3) U notama koje su sastavi dio seta finansijskih izvještaja posebno se mora obrazložiti postupak i efekti investiranja javnih sredstava.

(4) Izvještaj o investiranju javnih sredstava sadrži sljedeće podatke:

1) pregled banaka u koje su investirana raspoloživa javna sredstva,

2) pregled podataka pok kojim uslovima je izvršeno oročavanje sredstava (period oročavanja, kamata na oročeni depozit i dr.),

3) pregled ostvarenih prihoda po bankama po izvršenim investicijama i

4) i druge preglede po potrebi.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-420-164/26
5. marta 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

49

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), člana 21. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21), člana 22. stav 6. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 22/21 i 11/22), član 7. stav 10. Odluke o popisu i formiranju komisija za popis („Službeni glasnik grada derventa“, broj 15/24) i člana 89. stav 3. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donio je

ODLUKA

**O USVAJANJU ZBIRNOG IZVJEŠTAJA O
POPISU IMOVINE I OBAVEZA
GRADA DERVENTA NA DAN 31. 12. 2025.
GODINE**

1. Usvaja se Zbirni izvještaj o popisu imovine i obaveza Grada Derventa na dan 31. 12. 2025. godine sa Elaboratom Centralne komisije za popis imovine i obaveza za 2025. godinu.

2. Sastavi dio ove Odluke su:

– Zbirni izvještaj o popisu imovine i obaveza Grada Derventa na dan 31. 12. 2025. godine sa Elaboratom Centralne komisije za popis imovine i obaveza za 2025. godinu,

– Popisne liste.

3. Zadužuje se Odjeljenje za finansije da izvrši knjiženja prema prijedlozima datim u tabeli: Rekapitulacija prijedloga za knjiženje po popisu imovine, obaveza i vanbilansnih pozicija na dan 31. 12. 2025. godine.

4. Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-406-2.2/25
26. februara 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

50

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik Grada Derventa“, broj: 6/21, 20/21 i 10/22), Gradonačelnik grada Derventa donio je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA
UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE ZELENIH
POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA
DERVENTA**

1. Za članove Komisije za uređivanje i održavanje zelenih površina na području grada Derventa imenuju se:

- Nikolina Markuljević, dipl.inž.saob., (predsjednik),
- Sanela Kovačević, dipl.inž.građ. (zamjenik predsjednika),
- Dragan Vuković, dipl. biolog (član),
- Dragan Vukadinović, građ.tehn. (zamjenik člana),
- Dario Bašić, dipl.inž.šum. (član),

06.03.2026.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 5

- *Željana Popadić, dipl.inž.građ. (zamjenik člana).*

2. Zadatak komisije iz tačke 1. ovog rješenja je da u skladu sa zakonskim propisima, Odlukom o komunalnom redu i Regulacionim planovima izradi mišljenje i preporuke:

- O orezivanju i održavanju drveća u gradu,
- O uklanjanju i obilježavanju pojedinačnih oboljelih sadnica koje mogu ugroziti zdrave zasade,

- Reaguje po zahtjevu stranaka za uklanjanje dotrajalih stabala u toj mjeri da prijeti po bezbjednost saobraćaja, živote i imovinu.

3. Komisija će se sastajati po iskazanoj potrebi.

4. Formirana mišljenja i preporuke dostavit će nadležnom odjeljenju.

5. Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje broj 02-111-27/23 od 09.02.2023 godine.

6. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Derventa.

Broj: 02-111-12/26
26. februara 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

51

Na osnovu čl. 59. i 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), člana 8. stav 2. Pravilnika o utvrđivanju sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 116/12, 111/13 i 9/17) i člana 89. stav 3. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“ broj: 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

RJEŠENJE

1. Utvrđuje se Lista stručnjaka, sačinjena od lica koji mogu biti imenovani kao povremeni članovi u Prvostepenu stručnu komisiju za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanja funkcionalnog stanja korisnika (dalje: Komisija).

2. Jedinica lokalne samouprave sačinjava listu stručnjaka koji mogu biti imenovani u prvostepenu stručnu komisiju kao povremeni članovi komisije, a koju čine specijalista odgovarajuće grane medicine, u zavisnosti od vrste smetnje i diplomirani socijalni radnik.

3. Listu stručnjaka, u skladu sa tačkom 2. ovog rješenja, čine:

- Igor Đujić, spec. psihijatar i
- Tamara Mumović, mr socijalnog rada.

4. Predsjednik Komisije će, u zavisnosti od slučaja koji se razmatra, odrediti stručnjaka sa Liste koji će u predmetnom slučaju učestvovati u radu Komisije, kao povremeni član.

5. Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje o utvrđivanju Liste stručnjaka broj: 02-111-19/24 od 29. februara 2024. godine („Službeni glasnik Grada Derventa“ broj 3/24)

6. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-111-13/26
2. marta 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

52

Na osnovu člana 25. st. 1. i 2. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20-dr. Uredba i 36/22), člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), čl. 6. 7. i 8. Pravilnika o utvrđivanju sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 116/12, 111/13 i 9/17) i člana 89. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“ broj: 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU PRVOSTEPENE STRUČNE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI LICA U POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE I UTVRĐIVANJE FUNKCIONALNOG STANJA KORISNIKA

1. U Prvostepenu stručnu komisiju za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika (u daljem tekstu: Komisija), imenuju se stalni članovi, i to:

1) dr Rodoljub Krstović, specijalista porodične medicine, predsjednik,

2) Vladan Popović, diplomirani defektolog, član i

3) Snježana Kuzmanović, diplomirani psiholog, član.

Radom Komisije rukovodi predsjednik.

Komisija daje nalaz i mišljenje samo ukoliko je u punom sastavu.

2. Koordinator Komisije je Slađana Đurić, diplomirani psiholog, zaposlena u JU „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa.

3. Povremeni članovi Komisije, mogu biti imenovani sa utvrđene Liste stručnjaka, zavisno od vrste smetnje, i to:

1) dr Igor Đujić, spec. psihijatar i

2) Tamara Mumović, mr socijalnog rada.

4. Opis rada Komisije

- Predsjednik zakazuje sastanak Komisije, popunjava formular za procjenu aktivnosti svakodnevnog života (Bartelov test) i sastavlja nalaz i mišljenje Komisije.

- Poslove koordinacije Komisije obavlja koordinator.

- Koordinator prikuplja dokumentaciju koja je neophodna za vođenje postipka u utvrđivanja sposobnosti i funkcionalnog stanja lica, prikupljenu dokumentaciju dostavlja predsjedniku, prati rad Komisije, vodi zapisnik o radu Komisije, prosjeđuje nalaze Komisije, vrši koordinaciju između JU „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa (u daljem tekstu: Centar) i Komisije i obavlja druge poslove prema potrebama Komisije.

- Koordinator dostavlja zahtjev za utvrđivanje sposobnosti i funkcionalnog stanja lica, koji je podnesen Centru, predsjedniku komisije sa svom potrebnom i prikupljenom dokumentacijom.

- Predsjednik zakazuje sastanak Komisije na kojem se svi članovi Komisije upoznaju sa dokumentacijom, dogovaraju o vremenu i mjestu procjene potreba lica sa smetnjama i pozivaju lica na procjenu.

- Svaki član Komisije neposredno vrši opservaciju i utvrđivanje sposobnosti i funkcionalnog stanja lica u okviru svog domena rada, a svoj nalaz i mišljenje dostavlja predsjedniku komisije na potpisanom obrascu.

- Ukoliko je neophodno, Komisija upućuje lice sa smetnjama, na dodatne specijalističke preglede.

- Procjena se vrši u prostorijama Centra, a u slučaju kada zbog svog stanja lice nije u mogućnosti da pristupi procjeni na poziv stručne Komisije, procjena se vrši u prostorijama u kojim lice boravi.

- Svaki član Komisije je dužan, tokom utvrđivanja sposobnosti i funkcionalnog stanja lica, da se pridržava propisa iz svoje oblasti, kao i standarda i pravila struke.

- Bartelov test popunjava predsjednik na obrascu, a na osnovu pojedinačne procjene svakog člana Komisije i usaglašenih stavova svih članova.

- Predsjednik na osnovu pojedinačne procjene svakog člana Komisije i usaglašenih stavova svih članova, donosi nalaz i mišljenje o sposobnosti i funkcionalnom stanju lica, čiji sastavni dio je Bartelov test.

- Prvostepena stručna Komisija nalaz i mišljenje o sposobnosti i funkcionalnom stanju lica dostavlja Centru, na dalje postupanje i licu čija se sposobnost i funkcionalno stanje, utvrđuju.

- Koordinator prikuplja i čuva dokumentaciju Komisije u prostorijama Centra.

- Dokumentaciju čine sva prikupljena dokumenta, pojedinačni nalazi i mišljenja članova Komisije, nalaz i mišljenje Komisije, zapisnici i sva druga relevantna dokumentacija o radu Komisije.

5. Troškovi rada Komisije, odnosno, troškovi prvostepenog postupka, padaju na teret budžetskih sredstava Grada Derventa. Visina neto naknade svakom članu Komisije, iznosi 15,00 KM, po licu za koje se vrši procjena.

6. Komisija o svom radu obavještava Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti Grada Derventa i Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, jednom godišnje.

06.03.2026.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 5

7. Komisija se imenuje na period od 2 (dvije) godine.

8. Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje o imenovanju Prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika broj 02-111-20/24 od 29. februara 2024. godine („Službeni glasnik Grada Derventa“ broj 3/24).

9. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-111-14/26
2. marta 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

53

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 12. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), člana 19. stav 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07, 109/12 i 44/16) i člana 68. stav 1. tačka 12. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22), Gradonačelnik Grada Derventa donosi

ZAKLJUČAK

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK
O OBRAČUNU I ISPLATI PLATA I DRUGIH
LIČNIH PRIMANJA ZAPOSLENIH U
JAVNOJ USTANOVI „TURISTIČKA
ORGANIZACIJA GRADA DERVENTA“
DERVENTA**

1. Daje se saglasnost na Pravilnik o obračunu i isplati plata i drugih ličnih primanja zaposlenih u Javnoj ustanovi „Turistička organizacija grada Derventa“ Derventa, broj 28/26 od 05. 02. 2026. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-130-11/26
23. februara 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

54

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 12. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), člana 19. stav 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07, 109/12 i 44/16) i člana 68. stav 1. tačka 12. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

ZAKLJUČAK

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U
JAVNOJ USTANOVI „SPORTSKI CENTAR,
DERVENTA**

1. Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi „Sportski centar“ Derventa, broj:34-10/26 od 26.01.2026. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-023-1/26
2. marta 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

55

Na osnovu člana 46. i 66. stav 1. tačka 1. Poslovnika o radu Skupštine grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 24/21 i 18/22) i člana 25. stav 1. tačka 13. Etičkog kodeksa Skupštine grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 16/25), Odbor za praćenje primjene Kodeksa ponašanja, na 4. sjednici održanoj 4. marta 2026. godine, usvojio je

**POSLOVNIK
O RADU ODBORA ZA PRAĆENJE
PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA**

I – OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

Ovim poslovnikom uređuju se: prava i dužnosti članova Odbora za praćenje primjene Kodeksa ponašanja (u daljem tekstu: Odbor), status Odbora, način rada i sazivanje sjednica, nadležnosti i postupak pred Odborom po prijavama za kršenje odredbi Etičkog kodeksa Skupštine grada, način izvještavanja Skupštine grada i predlaganje mjera, izvršavanje mjera, kao i druga pitanja od značaja za primjenu Etičkog kodeksa Skupštine grada Derventa (u daljem tekstu: Kodeks).

II – PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA**1. Prava članova Odbora****Član 2.**

(1) Član Odbora ima pravo da predlaže održavanje sjednice odbora, dnevni red sjednice i izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

(2) Član Odbora ima pravo:

- 1) da prisustvuje sjednicama Odbora,
- 2) da predlaže razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Odbora i da učestvuje u razmatranju i odlučivanju o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici Odbora,
- 3) da bude obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja prava i dužnosti člana Odbora,
- 4) da daje inicijative i prijedloge o načinu rada i sprovođenja dokaznog postupka radi utvrđivanja odgovornosti odbornika za nepoštovanje odredbi Kodeksa,
- 5) da od Gradske uprave traži potrebna objašnjenja, obavještenja i materijale u vezi sa radom Odbora,
- 6) da preduzima i sve druge mjere u skladu sa zakonom, ovim poslovnikom, neophodne za obavljanje dužnosti člana Odbora.

Član 3.

(1) Član Odbora ima pravo da glasa o pitanju o kome se odlučuje na sjednici Odbora glasanjem „Za“ ili „Protiv“.

(2) Član Odbora se može suzdržati od glasanja, ali je dužan da obrazloži razloge zbog kojih se uzdržava od glasanja.

2. Dužnosti člana Odbora**Član 4.**

- (1) Član Odbora dužan je prisustvovati sjednicama Odbora.
- (2) Član Odbora može izostati sa sjednice samo iz opravdanih razloga.
- (3) O spriječenosti za dolazak na sjednicu, član Odbora dužan je da blagovremeno obavijesti predsjednika Odbora.

Član 5.

- (1) Član Odbora dužan je da aktivno vrši svoju funkciju u ovom tijelu.
- (2) U vršenju svoje dužnosti član Odbora dužan je naročito:
 - 1) da se pripremi za sjednicu,
 - 2) da na sjednici jasno iznosi svoje mišljenje o pitanju o kome se vodi postupak,
 - 3) da se kod odlučivanja i zauzimanja stavova rukovodi isključivo činjenicama utvrđenim u dokaznom postupku,
 - 4) da štiti ugled Skupštine grada i dostojanstvo učesnika u postupku.

Član 6.

Ako bilo koji član Odbora uoči pojavu kršenja Kodeksa, dužan je da na to ukaže odborniku koji ga krši.

III STATUS ODBORA

Član 7.

(1) Odbor ima status stalnog radnog tijela Skupštine grada Derventa, a imenuje se na vrijeme trajanja mandata Skupštine grada.

(2) Članove Odbora i njihove zamjenike, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, a uz prethodne konsultacije sa Klubovima odbornika Skupštine grada, imenuje Skupština grada.

(3) Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Odbora (u daljem tekstu: član Odbora) može biti razriješen dužnosti u Odboru prije vremena na koje je izabran na lični zahtjev ili na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja u slučaju da svoju dužnost ne vrši u skladu sa povjerenim mandatom i u drugim slučajevima propisanim Poslovníkom o radu Skupštine grada.

(4) Prijedlog za razrješenje člana Odbora i zamjenika člana, pored Komisije za izbor i imenovanja, može podnijeti Odbor, predsjednik Odbora, predsjednik Skupštine grada i najmanje jedna petina odbornika u Skupštini grada.

(5) Član Odbora je dužan da dá izjavu o svom izuzeću i ne može dalje učestvovati u postupku po prijavi ukoliko se prijava odnosi na njega ili sa njim povezano lice ili ukoliko je sam podnosilac prijave.

(6) Izuzeće člana Odbora, u smislu stava 4. ovog člana, konstatuje Odbor na svojoj sjednici i izuzeti član ne može učestvovati u daljem radu Odbora u konkretnom postupku.

(7) Umjesto izuzetog člana Odbora, dužnost člana Odbora će preuzeti njegov zamjenik.

Član 8.

(1) Odbor ima pet članova koji su iz reda odbornika Skupštine grada i predstavnika građana koji su ugledni pojedinci sa integritetom.

(2) Svi članovi Odbora imaju zamjenike.

(3) Prilikom izbora članova Odbora vodiće se računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba pola.

(4) Odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora.

(5) Članovi Odbora se biraju na period mandata Skupštine grada koja ih je izabrala.

(6) Za svoj rad Odbor je odgovoran Skupštini grada.

IV – NADLEŽNOST ODBORA

Član 9.

Odbor je nadležan da:

1) prati primjenu Kodeksa i daje Skupštini grada prijedloge i mišljenja u pogledu unaprjeđenja njegovog sadržaja;

2) prati rad odbornika i ukazuje na slučajeve ili pojave neprimjerenog ponašanja odbornika i kršenja Kodeksa;

3) prima prijave o kršenju ovog Kodeksa;

4) provodi postupak po prijavi, a radi utvrđivanja činjenica i odgovornosti prijavljenog odbornika;

5) odlučuje o izricanju odgovarajuće sankcije u slučajevima utvrđivanja postojanja odgovornosti za kršenje ovog Kodeksa;

6) na upit odbornika daje mišljenje o tome da li određeno ponašanje ili konkretna situacija može da predstavlja kršenje odredaba ovog Kodeksa (savjetodavno mišljenje);

7) organizuje povjerljivo savjetovanje odbornika o primjeni odredaba ovog Kodeksa ili drugim pitanjima iz oblasti integriteta;

8) po potrebi i u skladu sa posebnim planovima, organizuje prezentaciju i obuke o primjeni ovog Kodeksa;

9) saraduje sa drugim nadležnim organima i tijelima, a posebno sa organima koji se bave pitanjima otkrivanja i sprečavanja koruptivnih krivičnih djela i sprečavanja sukoba interesa;

10) podnosi Skupštini grada godišnji izvještaj o svom radu ili o radu u kraćim periodima po posebnom zahtjevu Skupštine grada;

11) na osnovu praćenja primjene Kodeksa, sačinjava analizu poštovanja Kodeksa od strane odbornika koju dostavlja Skupštini grada i daje preporuke za unaprjeđenja;

12) obavještava javnost o svom radu;

13) donosi poslovnik o radu, u skladu sa ovim Kodeksom i Poslovníkom o radu Skupštine grada;

14) obezbjeđuje vođenje zapisnika o svom radu;

15) vodi registar prijava kršenja ovog Kodeksa;

16) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom i opštim i posebnim aktima Skupštine grada.

Član 10.

(1) Odbor priprema i Skupštini grada dostavlja svoj godišnji izvještaj o radu do kraja januara tekuće za prethodnu godinu.

(2) Skupština grada razmatra Izvještaj Odbora u prvom kvartalu tekuće godine.

(3) Izvještajem se prezentuju ključna pitanja rada Odbora u izvještajnom periodu sa pokazateljima u pogledu broja prijava kršenja Kodeksa, postupaka i mjera koje je Odbor preduzeo, o uočenim pozitivnim i/ili negativnim pojavama u primjeni Kodeksa sa preporukama, kao i o drugim aktivnostima Odbora.

Član 11.

(1) Odbor sačinjava i Skupštini grada podnosi izvještaj o primjeni Kodeksa.

(2) Izvještaj o primjeni Kodeksa sadrži analizu podataka, informacija i zapažanja Odbora o poštovanju Kodeksa od strane odbornika, adekvatnosti propisanih pravila ponašanja, uticaj edukacija na poboljšanje etičnosti ponašanja kao i preporuke u cilju unaprjeđenja primjene Kodeksa.

(3) Izvještaj iz stava 1. ovog člana Odbor može podnijeti kao dio Izvještaja o svom radu iz člana 10. ovog poslovnika ili kao poseban izvještaj.

Član 12.

(1) U okviru svog djelokruga rada, Odbor vrši i savjetodavnu ulogu za davanje savjeta odbornicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredaba ovog Kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, nespojivosti funkcija i o drugim pitanjima koja se odnose na etičko postupanje odbornika.

(2) Odbor iz reda svojih članova određuje jednog ili više članova koji će vršiti poslove povjerljivog savjetovanja (u daljem tekstu: savjetnik).

(3) Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u prisustvu odbornika koji traži savjet i savjetnika.

(4) Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obavezu savjetnika da kao tajnu čuva informacije koje mu je odbornik saopštio.

V – NAČIN RADA ODBORA

Član 13.

(1) Odbor radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Odbor može raditi ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom od ukupnog broja članova Odbora.

(3) Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora.

(4) Poziv za sjednicu Odbora, sa materijalima, dostavlja se članovima Odbora najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

(5) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicu saziva i istoj predsjedava zamjenik predsjednika Odbora.

(6) Predsjednik Odbora sjednice saziva samoinicijativno, a obavezan je, najkasnije u roku od tri dana sazvati sjednicu na zahtjev:

1) predsjednika Skupštine grada i

2) većine članova Odbora.

(7) Izuzetno, sjednice se mogu sazvati i u roku kraćem od roka iz stava 4. ovog člana, s tim da na samoj sjednici, predsjednik Odbora obrazloži hitnost sazivanja sjednice na ovakav način.

Član 14.

Sjednice Odbora su javne, osim u slučaju sprovođenja postupka po prijavi za povredu odredbi Kodeksa, kada je javnost isključena.

Član 15.

Članovi Odbora ne mogu davati informacije o toku postupka po prijavi za povredu odredbi Kodeksa sve do njegovog završetka i donošenja odluke da li je prijava za povredu odredbi Kodeksa osnovana ili nije.

VI – POSTUPAK PRED ODBOROM**1. Podnošenje prijave**

Član 16.

(1) Pravo na podnošenje prijave za kršenje ovog Kodeksa imaju predsjednik, potpredsjednik i odbornici Skupštine grada, politički subjekat koji ima odbornike u Skupštini grada kao i sva fizička i pravna lica.

(2) Prijava se podnosi Odboru i može se dostaviti neposredno putem pisarnice gradske uprave, putem pošte ili elektronskim putem.

(3) Prijava mora sadržavati podatke o podnosiocu prijave (ime i prezime, adresa), označenje lica protiv koga se podnosi prijava i razloge prijave, priložene dokaze ili upućivanje na instituciju kod koje se nalaze dokazi, datum i mjesto podnošenja prijave.

(4) Prijava mora biti potpisana od strane lica koje je označeno kao podnositelj prijave (puno ime i prezime podnosioca prijave).

(5) Podnositelj prijave može zahtijevati da se sa njegovom prijavom postupa na povjerljiv način, a što uključuje zabranu objavljivanja njegovog identiteta.

(6) U slučaju iz stava 5. ovog člana, Odbor je dužan u nastavku postupka zaštititi od objavljivanja identitet podnosioca prijave.

Rokovi
Član 17.

(1) Prijava za kršenje ovog Kodeksa može se podnijeti u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede.

(2) Podnijetu prijavu Odbor je dužan odmah staviti u rad.

(3) Provođenje postupka po prijavi radi utvrđivanja činjenica i donošenje odluke Odbora mora se okončati u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

(4) Odbornik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, po pozivu Odbora, izjašnjava se u roku od sedam dana od dana kada ga je Odbor pozvao na izjašnjenje.

(5) Podnošenje prijave zastarijeva protekom roka od tri mjeseca od dana učinjene povrede Kodeksa, a u roku od šest mjeseci od dana učinjene povrede zastarijeva vođenje postupka po prijavi.

2. Postupak po prijavi

Član 18.

(1) Nakon prijema prijave kršenja Kodeksa, predsjednik saziva sjednicu Odbora na kojoj se prijava razmatra čitanjem prijave i razmatranjem priloženih dokaza.

(2) Ukoliko je prijava anonimna ili ima označenje podnosioca prijave ali nije potpisana, ili ukoliko je dostavljena nakon isteka roka u kome je mogla biti podnijeta, Odbor će takvu prijavu odbaciti kao neurednu, odnosno neblagovremenu.

(3) Ako je prijava nerazumljiva, nepotpuna ili sadrži neki formalni nedostatak koji sprečava postupanje po istoj, Odbor će zatražiti od podnosioca da te nedostatke otkloni u roku od 8 dana od dana dostavljanja zahtjeva za otklanjanje nedostataka.

(4) Ako podnositelj prijave otkloni nedostatke u ostavljenom roku smatraće se da je prijava bila uredna od početka.

(5) Ako podnositelj prijave ne otkloni nedostatke u roku iz stava 1. ovog člana, prijava će zaključkom biti odbačena kao neuredna, odnosno kao nepotpuna.

(6) Vođenje postupka pred Odborom ne isključuje eventualno pokretanje i vođenje postupka pred drugim nadležnim organima za istu radnju odbornika.

(7) Ukoliko je prijava uredna i blagovremena, Odbor će pozvati na izjašnjenje odbornika koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, uz ostavljanje mogućnosti da izjašnjenje dostavi Odboru pisanim putem ili da pristupi određenog datuma pred Odbor radi davanja izjašnjenja. Odbor će upozoriti odbornika da će se postupak nastaviti i u slučaju da odbornik ne postupi po pozivu Odbora.

(8) Ukoliko odbornik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa ne postupi po pozivu Odbora na način propisan u stavu 7. ovog člana, Odbor će nastaviti postupak izvođenjem drugih dokaza, uz obavještenje odborniku o datumu održavanja rasprave ukoliko se rasprava zakazuje radi saslušanja svjedoka. Odbor će postupak nastaviti i u slučaju da se odbornik ne odazove pozivu za učešće

u raspravi.

(9) Ukoliko se u prijavi ili izjašnjenju odbornika navode određeni dokazi (uvid u dokumentaciju, preslušavanje nosača zvuka i/ili slike i dr.) Odbor će preduzeti mjere da se ti dokazi obezbijede ako su u posjedu organa grada ili zatražiti od organa ili organizacije koja iste posjeduje da ih dostave.

(10) U slučaju izvođenja dokaza saslušanjem svjedoka, Odbor upućuje poziv svjedoku uz naznačenje datuma, časa i mjesta gdje će se održati sjednica Odbora radi davanja izjave svjedoka.

(11) Ako nema predloženih svjedoka, predsjednik Odbora zakazuje sjednicu Odbora na kojoj se detaljno razmatra sadržaj prijave, izjašnjenje odbornika i dokazi.

(12) U pogledu komunikacije Odbora sa drugim učesnicima u postupku, primjenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku o dostavljanju pismena, računanju rokova i punomoćnicima.

Član 19.

(1) Svjedoci se saslušavaju pojedinačno i bez prisustva ostalih svjedoka.

(2) Svjedok odgovore daje usmeno na zapisnik.

(3) Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, umjesto saslušanja pred Odborom, od svjedoka se može uzeti pisana izjava.

(4) Sa navodima izjave svjedoka, iz stava 3. ovog člana, upoznaje se odbornik protiv koga se vodi postupak.

Član 20.

(1) Po saslušanju podnosioca prijave i svjedoka, odbornik protiv koga se vodi postupak, može prigovoriti njihovim iskazima, kao i iskazu svjedoka datog putem pisane izjave.

(2) Pošto budu saslušani, podnosiocu prijave i svjedocima, pitanja može postavljati i odbornik protiv koga se vodi postupak.

Član 21.

(1) Odbornik protiv koga je podnesena prijava za povredu Kodeksa može se suočiti sa podnosiocem prijave i svjedokom, ako se njihovi iskazi ne slažu u pogledu važnih činjenica. Suočeni će se ispitati o svakoj okolnosti u kojoj se njihovi iskazi ne slažu, a njihovi odgovori unijeti u zapisnik.

(2) Zbog razloga iz prethodnog stava ovog člana može se vršiti suočenje i svjedoka.

(3) Istovremeno se mogu suočiti samo dva svjedoka.

3. Zapisnik

Član 22.

(1) O svakoj radnji preduzetoj u toku postupka pred Odborom sačinice se zapisnik istovremeno kada se radnja vrši, a ako to nije moguće, onda neposredno posle toga.

(2) Zapisnik vodi zapisničar. Zapisničar je službenik zaposlen u Gradskoj upravi grada Derventa. Zapisnik se sastavlja na taj način što predsjednik Odbora kazuje glasno zapisničaru što će unijeti u zapisnik.

(3) Odbornik protiv koga se vodi postupak ima pravo da sam kazuje odgovore u zapisnik.

Član 23.

(1) Zapisnik obavezno sadrži naziv Odbora, mjesto gdje se vrši radnja, dan i čas kada se vrši radnja, imena prisutnih lica i u kom svojstvu prisustvuju, kao i naznačenje povrede Kodeksa po kom se preduzima radnja.

(2) Zapisnik treba da sadrži samo bitne podatke o toku i sadržini preduzete radnje.

(3) U zapisnik se unosi, u obliku pripovjedanja, samo bitna sadržina datih iskaza.

Član 24.

(1) Ispitano lice, kao i odbornik protiv koga se vodi postupak, ako je prisutan, imaju pravo da pročitaju zapisnik ili da zahtijevaju da im se zapisnik pročita.

(2) Dio Zapisnika gdje je dao izjavu potpisuje ispitano lice.

(3) U slučaju odbijanja da se potpiše zapisnik, to će se zabilježiti u zapisniku i navesti razlog odbijanja.

(4) Zapisnik na kraju potpisuje predsjednik Odbora i zapisničar.

4. Vijećanje i glasanje

Član 25.

(1) Nakon razmatranja provedenih dokaza, pojedinačno i u međusobnoj povezanosti, te potpuno utvrđenog činjeničnog stanja, Odbor odlučuje o postojanju ili nepostojanju kršenja Kodeksa od strane prijavljenog odbornika.

(2) Ukoliko Odbor smatra da nema dovoljno dokaza ili da utvrđeno činjenično stanje pokazuje da ne postoji kršenje Kodeksa, donijeće odluku o odbijanju prijave.

(3) Ukoliko Odbor smatra da utvrđeno činjenično stanje dokazuje postojanje odgovornosti prijavljenog odbornika, donosi odluku kojom se utvrđuje povreda Kodeksa i izriče sankcija, u zavisnosti od težine povrede Kodeksa.

5. Sadržaj odluke Odbora

Član 26.

(1) Odluka Odbora sadrži uvod, dispozitiv i obrazloženje.

(2) Uvod odluke sadrži pravni osnov za donošenje odluke, oznaku predmeta odluke, prijavioca i prijavljenog i datum donošenja odluke Odbora.

(3) Dispozitivom odluke se rješava konkretni slučaj i sadrži izjavu da se prijava odbija kao neosnovana ili da je utvrđeno da postoji odgovornost prijavljenog odbornika za kršenje Kodeksa, uz navođenje odredbi Kodeksa koje je prekršio te o izricanju sankcije.

(4) Obrazloženje odluke sadrži objašnjenje provedenog postupka, izvedene dokaze i utvrđeno činjenično stanje kao i pravni osnov za odbijanje prijave, odnosno izricanje sankcije.

(5) Odluke i druga akta Odbora potpisuje predsjednik Odbora i ovjeravaju se pečatom Skupštine grada.

Član 27.

(1) O vijećanju, glasanju i izricanju sankcije zbog povrede Kodeksa, sastavlja se poseban zapisnik, koji sadrži tok glasanja i prijedlog sankcije koja se predlaže.

(2) Zapisnik potpisuju svi članovi Odbora i zapisničar.

(3) Član Odbora može svoje mišljenje izdvojiti u zapisniku.

6. Žalba na odluku

Član 28.

(1) Protiv odluke Odbora prijavljeni odbornik ima pravo žalbe Skupštini grada u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

(2) O žalbi iz stava 1. ovog člana odlučuje Skupština grada, u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe, na sjednici.

(3) Prilikom odlučivanja o žalbi Skupština grada može donijeti odluku:

1) o odbacivanju neblagovremene žalbe,

2) odbijanju žalbe kao neosnovane,

3) djelimičnom usvajanju žalbe uz izmjenu izrečene sankcije, ili

4) usvajanjem žalbe i poništenjem odluke Odbora.

(4) Odluka Skupštine grada iz stava 3. ovog člana je konačna.

Član 29.

U slučaju kada Odbor postupajući po prijavi utvrdi da u konkretnom slučaju postoje indicije o učinjenom krivičnom djelu, prekršaju ili nekom drugom kršenju propisa, a za utvrđivanje odgovornosti je nadležan drugi organ ili tijelo u Republici Srpskoj, odnosno BiH, dužna je da, bez odlaganja, proslijedi prijavu tom nadležnom organu ili tijelu.

VII – IZVRŠENJE SANKCIJA

Član 30.

(1) Sankcija "opomena" se izvršava dostavljanjem odgovornom odborniku pisanog otpravka konačne odluke kojom je izrečena ta sankcija.

(2) "Javna opomena" se izvršava objavljivanjem konačne odluke u roku od tri dana od dana konačnosti odluke o izricanju ove sankcije na zvaničnoj internet stranici grada, na period od šest mjeseci od dana objavljivanja, a odluka se objavljuje i u službenom glasniku grada.

(3) "Novčana kazna" se izvršava dostavljanjem konačne odluke nadležnoj organizacionoj jedinici gradske uprave za isplatu naknade odborniku koja će izvršiti umanjeње odborničke naknade, u skladu sa konačnom odlukom.

(4) Odluka o izrečenju novčanoj kazni za kršenje odredbi Kodeksa objaviće se na zvaničnoj internet stranici grada kao i u službenom glasniku grada.

1. Registar prijava

Član 31.

(1) Odbor ustanovljava i u kontinuitetu vodi godišnji registar prijava kršenja odredaba ovog Kodeksa.

(2) Registar iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži redni broj, ime i prezime prijavljenog odbornika, odredbu Kodeksa na koju se odnosi prijava, podatke o prijaviocu, te odluke i mjere koje je preduzeo Odbor po podnesenoj prijavi.

(3) U prilogu registra su zapisnici i druga dokumentacija nastala u radu Odbora.

(4) Odluke Odbora su dostupne javnosti, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

2. Obavješćavanje podnosioca prijave

Član 32.

(1) Predsjednik Odbora će u roku od osam dana od dana donošenja odluke Odbora po podnesenoj prijavi, obavijestiti podnosioca prijave o postupku koji je preduzela i o odlukama koje je Odbor donio.

(2) Ukoliko je bila uložena žalba na odluku Odbora, predsjednik Odbora će u roku od osam dana od dana donošenja odluke po žalbi obavijestiti podnosioca prijave.

3. Povjerljivo savjetovanje

Savjetodavna uloga Odbora

Član 33.

(1) U okviru svog djelokruga rada, Odbor vrši i savjetodavnu ulogu za davanje savjeta odbornicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredaba ovog Kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, nespojivosti funkcija i o drugim pitanjima koja se odnose na etično postupanje odbornika.

(2) Odbor iz reda svojih članova određuje jednog ili više članova koji će vršiti poslove povjerljivog savjetovanja (u daljem tekstu: savjetnik).

(3) Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u prisustvu odbornika koji traži savjet i savjetnika.

(4) Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obavezu savjetnika da kao tajnu čuva informacije koje mu je odbornik saopštio.

Pisani otpravak mišljenja

Član 34.

Ukoliko se odbornik obrati Odboru sa zahtjevom za davanje pisanog mišljenja ili savjeta o određenom pitanju koje je regulisano ovim Kodeksom, o takvom zahtjevu će se izjasniti Odbor i svoje mišljenje dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Za sve što nije regulisano ovim poslovnikom, odlučuje Odbor svojim zaključkom.

Član 36.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Odbora za praćenje primjene Kodeksa ponašanja („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 24/21).

Član 37.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“

Broj:01-022-59.2/26
4. marta 2026. godine
Derventa

PREDSJEDNIK ODBORA
Zoran Kaloperović, s.r.

56

Na osnovu člana 41. stav 2. i člana 36. Etičkog kodeksa Skupštine grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 16/25), Odbor za praćenje primjene Kodeksa ponašanja Skupštine grada Derventa, na 4. sjednici održanoj 4. marta 2026. godine, donosi:

RJEŠENJE

1.Maja Raičić, član Odbora za praćenje primjene Kodeksa ponašanja imenuje se za savjetnika za povjerljivo savjetovanje.

2.Mandat savjetnika za povjerljivo savjetovanje traje do kraja mandata Skupštine grada u čijem sazivu je imenovan.

3.Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u prisustvu odbornika koji traži savjet i savjetnika.

4.Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obavezu savjetnika da kao tajnu čuva informacije koje mu je odbornik saopštio.

5.Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „ Službenom glasniku grada Derventa“.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 41. stav 2. Etičkog kodeksa Skupštine grada Derventa propisano je da Odbor iz reda svojih članova određuje jednog ili više članova koji će vršiti poslove savjetnika za povjerljivo savjetovanje.

Skupština grada Derventa je na 1. sjednici održanoj 3. decembra 2024. godine, Rješenjem o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za praćenje primjene Kodeksa ponašanja, broj: 01-111-92/24 od 3. decembra 2024. godine , Maju Raičić imenovala za člana Odbora za praćenje primjene Kodeksa ponašanja.

Kako Odbor za praćenje primjene Kodeksa ponašanja u okviru svog djelokruga rada, vrši i savjetodavnu ulogu za davanje savjeta odbornicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredaba ovog Kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, nespojivosti funkcija i o drugim pitanjima koja se odnose na etično postupanje odbornika, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja nije dozvoljena posebna žalba ali se može pokrenuti upravni spor pred Okružnim sudom u Doboju podnošenjem tužbe u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Broj: 01-111-16/26
4. marta 2026. godine
Derventa

PREDSJEDNIK
Odbora za praćenje primjene
Kodeksa ponašanja
Zoran Kaloperović, s.r.

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

47. Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi grada Derventa	1
48. Pravilnik o investiranju javnih sredstava za 2026. godinu.....	4
49. Odluka o u svajanju zbirnog izvještaja o popisu imovine i obaveza Grada Derventa na dan 31. 12. 2025. godine.....	5
50. Rješenje o imenovanju Komisije za uređivanje i održavanje zelenih površina na području grada Derventa.....	5
51. Rješenje broj: 02-111-13/26 od 2. marta 2026. godine.....	6
52. Rješenje o imenovanju Prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika	6
53. Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o obračunu i isplati plata i drugih ličnih primanja zaposlenih u Javnoj ustanovi „Turistička organizacija grada Derventa“ Derventa	7
54. Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi „Sportski centar,“ Derventa.....	7
ODBOR ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA	
55. Poslovnik o radu Odbora za praćenje primjene Kodeksa ponašanja.....	7
56. Rješenje o imenovanju savjetnika za povjerljivo savjetovanje .	11