

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД ДЕРВЕНТА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**ЗАХТЈЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА/ПОТВРДЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ**

Обраћам се овом органу, захтјевом за издавање увјерења/потврде да се водим/не водим у службеним евиденцијама органа као регистровани предузетник, а захтјев подносим у сврху регулисања:

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Име /име родитеља/ и презиме: _____ Пол: (М/Ж)
Датум рођења: _____ године.
Адреса пребивалишта или боравишта:
Улица и број: _____ Мјесто: _____
Општина: _____ Пошт. број: _____ Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.	Лична карта, на увид, приликом непосредне предаје захтјева	2.	Ослобођено плаћања таксе по члану 14. став 1. т. ч) Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20)
----	--	----	---

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА (ПОПУНИТИ САМО АКО ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПУНОМОЋНИК)

Име /име родитеља/ и презиме: _____
Улица и број: _____ Мјесто: _____
Општина: _____ Пошт. број: _____ Телефон: _____
Пуномоћник обавезно прилаже пуномоћ у писаној форми и овјерену копију своје личне карте, односно пасоша за страног држављанина.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА

Лично
 На адресу: _____
(име и презиме подносиоца захтјева, пуна адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе тражени акт и достави на горе наведени начин.
Потписом гарантујем за тачност унесених података и приложених докумената.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 2 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца захтјева

У _____ ДЕРВЕНТИ _____ године _____