



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DERVENTA

<p>Skupština grada Derventa Derventa, Trg oslobođenja bb Telefon/faks: (053) 315-120, 315-115, E-mail: nikolinat@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba</p>	<p>Ponedjeljak, 23. februar 2026. godine DERVENTA</p> <p>BROJ 4/26 GOD. XXXV</p>	<p>Žiro računi: Nova banka a.d. Banja Luka 555-008-01252003-39 Atos a.d. Banja Luka 567-570-82000001-86 Budžetska organizacija: 0027110</p>
---	--	---

43

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), člana 48. stav 4. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16), člana 16. Uredbe o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 10/17) i člana 68. stav 1. tačka 8. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA GRADSKJE UPRAVE GRADA DERVENTA

Član 1.

U Praviliku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 7/25 i 13/25) u članu 15. u tabelarnom pregedu iza tačke 8. dodaje se nova tačka 8.a) koja glasi:

„8.a) Samostalni stručni saradnik za poslove razvoja i implementaciju softverskih i informacionih rješenja“.

Član 2.

U članu 16. iza tačke 8. dodaje se nova tačka 8.a) koja glasi:

„ 8.a) Samostalni stručni saradnik za poslove razvoja i implementaciju softverskih i informacionih rješenja

1. Opis poslova radnog mjesta:

– učestvuje u razvoju i unapređenju informacionih sistema Gradske uprave, sa ciljem modernizacije rada i povećanja efikasnosti administrativnih procesa,
– učestvuje u izradi, održavanju i unapređenju internet prezentacije Gradske uprave, kao i u digitalizaciji sadržaja i usluga namijenjenih građanima,
– analizira postojeće poslovne procese u organima uprave i predlaže informatička rješenja za njihovo unapređenje,
– učestvuje u razvoju i implementaciji softverskih rješenja za vođenje evidencija i digitalnu arhivu dokumenata iz sektora za privredu i društvene djelatnosti,
– učestvuje u izradi aplikacija i baza podataka za potrebe odjeljenja i službi Gradske uprave,
– učestvuje u pripremi tehničke dokumentacije, uputstava i izvještaja iz djelokruga Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti,
– prati savremene trendove u oblasti informacionih tehnologija i

predlaže njihovu primjenu u radu Gradske uprave, – obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu načelnika odjeljenja.

8.a) 2. Kategorija radnog mjesta: Peta kategorija

8.a) 3. Zvanje službenika: Treće zvanje

8.a) 4. Broj izvršilaca: 1 (jedan)

8.a) 5. Vrsta i stepen stručne spreme: VSS – ili ekvivalent prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS diplomirani inženjer informatike i računarstva.

8.a) 6. Potrebno radno iskustvo: najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u upravi

8.a) 7. Posebni uslovi:

- 1) Složenost poslova- precizno određeni složeni poslovi u kojima se primjenjuju utvrđene medote rada, postupci ili stručne tehnike;
- 2) Samostalnost u radu- ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja;
- 3) Odgovornost-za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika,
- 4) Poslovna komunikacija - kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada odjeljenja.

Član 3.

U članu 24. tačka 4) podtačka 4.5. mijenja se i glasi:

„4.5. Pored opštih uslova propisanih zakonom, posebni uslovi su: diplomirani hemičar, diplomirani inženjer prehrambenog inženjerstva, diplomirani inženjer tehnologije, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, diplomirani inženjer za kontrolu kvaliteta i bezbjednosti namirnica, doktor medicine, diplomirani nutricionista, diplomirani sanitarni inženjer, diplomirani inženjer poljoprivrede, diplomirani inženjer poljoprivrede za prehrambenu tehnologiju, diplomirani inženjer poljoprivrede za preradu i kontrolu poljoprivrednih proizvoda, diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo, diplomirani inženjer poljoprivrede za animalnu proizvodnju, diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo, doktor veterinarske medicine, diplomirani veterinar, diplomirani inženjer animalne biotehnologije, diplomirani inženjer biljne biotehnologije, diplomirani inženjer poljoprivrede - smjer biljna proizvodnja ili diplomirani inženjer bioinženjeringa; VSS, odnosno prvi ciklus odgovarajućeg studija koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova ili prvi i drugi ciklus koji se u zbiru vrednuju sa najmanje 300 najmanje ECTS bodova, ili integrisani studij koji se vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova“.

23.02.2026.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 4

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-023-2/26
20. februara 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

44

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 89. stav 3. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22), a u skladu sa članom 4. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 86/12, 10/14 i 7/23), Gradonačelnik grada Derventa donio je

**ODLUKU
O ODREĐIVANJU BLAGAJNIČKOG
MAKSIMUMA**

Član 1.

U blagajni trezora grada Derventa može se držati gotov novac do iznosa od 1.000,00 KM (blagajnički maksimum).

Član 2.

Ova odluka važi za budžetsku 2026. godinu.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Odjeljenje za finansije.

Član 4.

Ovu odluku objaviti u "Službenom glasniku grada Derventa".

Broj: 02-420-134/26
18. februara 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

45

Na osnovu člana 58. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 – dr. uredba i 36/22), člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), čl. 14. 15. i 16. Pravilnika o procjeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 117/12 i 16/18) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik Grada Derventa“, broj: 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

**RJEŠENJE
O IMENOVANJU PRVOSTEPENE STRUČNE
KOMISIJE ZA PROCJENU POTREBA I
USMJERAVANJE DJECE I OMLADINE SA
SMETNJAMA U RAZVOJU**

1. U Provostepenu stručnu komisiju za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju (dalje: Komisija), imenuje se pet stalnih članova, i to:

- 1) Maja Čelar Drakulić, mr socijalnog rada, predsjednik,
- 2) dr Radovan Todorović, specijalista porodične medicine, član,
- 3) Irena Radičević, dipl. defektolog – logoped, član,
- 4) Gordana Asentić, dipl. pedagog, član i
- 5) Slađana Đurić, dipl. psiholog, član i koordinator.

Radom Komisije rukovodi predsjednik, u skladu sa poslovnikom o radu.

Komisija daje nalaz i mišljenje, samo ukoliko je u punom sastavu.

2. Opis rada Komisije:

- Predsjednik Komisije zakazuje sastanak Komisije, popunjava formular za procjenu aktivnosti svakodnevnog života (Bartelov test) i sastavlja nalaz i mišljenje Komisije,
- Poslove koordinacije Komisije, obavlja koordinator Komisije,
- Koordinator Komisije prikuplja medicinsku, psihološku, defektološku, pedagošku, socijalnu i drugu dokumentaciju koja je neophodna za vođenje postupka u svrhu procjene potreba i usmjeravanja lica sa smetnjama, potpunu dokumentaciju dostavlja predsjedniku Komisije, vodi zapisnik o radu Komisije,

prosljeđuje nalaze Komisije, vrši koordinaciju između JU „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa (dalje: Centar) i Komisije i obavlja druge poslove prema potrebama Komisije.

- Koordinator Komisije, upoznaje roditelja, odnosno staratelja, o postupku procjene, sa načinom rada Komisije, kao i o mogućim dodatnim opservacijama i postupanjima Komisije o pitanjima značajnim za procjenu.

- Predsjednik Komisije, zakazuje sastanak Komisije na kojem se svi članovi Komisije upoznaju sa dostupnom dokumentacijom, dogovoraju o vremenu i mjestu procjene potreba lica sa smetnjama i pozivaju lica na procjenu.

- Svaki član Komisije, neposredno vrši opservaciju i procjenu potreba i usmjeravanja lica sa smetnjama u okviru svog domena rada, a svoj nalaz i mišljenje dostavlja predsjedniku Komisije na propisanom obrascu.

- Ukoliko je neophodno, Komisije upućuje lice sa smetnjama na dodatne specijalističke preglede.

- Procjena se vrši u prostorijama Centra, a u slučaju da zbog stanja lica, lice sa smetnjama nije u mogućnosti da pristupi procjeni na poziv Komisije, procjena se vrši u prostorijama u kojima lice sa smetnjama boravi.

- Svaki član Komisije, dužan je da se tokom procjene i usmjeravanja lica sa smetnjama, pridržava propisa iz svoje oblasti, kao i standarda i pravila struke.

- Komisija je dužna da, tokom procjene, koristi i Bartelov test, kojim se određuje potpuna ili djelimična zavisnost od pomoći i njege drugog lica u aktivnostima svakodnevnog života ili nepostojanje takve zavisnosti.

- Bartelov test, popunjava predsjednik Komisije na propisanom obrascu, a na osnovu pojedinačne procjene svakog člana stručne komisije i usaglašenih stavova svih članova.

- O radu Komisije, koordinator vodi zapisnik za svaku pojedinačnu procjenu i dužan je da roditeljima, odnosno starateljima obrazloži nalaz i mišljenje, a to podrazumijeva upoznavanje i sa pojedinačnim stavovima članova Komisije i da ih upozna sa njihovim pravima i obavezama koje proističu iz nalaza i mišljenja.

- Komisija, nalaz i mišljenje o procjeni potreba i usmjeravanju lica sa smetnjama u razvoju, dostavlja Centru, licu sa smetnjama i roditelju ili staratelju.

3. Koordinator i stalni član Komisije je Slađana Đurić, dipl. psiholog, zaposlena u JU „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa.

Koordinator prikuplja i čuva dokumentaciju u prostorijama Centra. Dokumentaciju čine sva prikupljena dokumenta pojedinačni nalazi i mišljenja članova komisije, nalaz i mišljenje Komisije, zapisnici i sva druga relevantna dokumentacija o radu Komisije.

4. Troškovi rada Komisije, odnosno, troškovi prvostepenog postupka, padaju na teret budžetskih sredstava Grada Derventa. Visina naknade, svakom članu Komisije i koordinatoru, iznosi 15,00 KM po licu za koje se vrši procjena.

5. Komisija o svom radu, obavještava Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti Grada Derventa i Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, jednom godišnje.

6. Komisija se imenuje na period od 2 (dvije) godine.

7. Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje o imenovanju prvostepene stručne Komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju broj: 02-111-16/24 od 16.02.2024. godine („Službeni glasnik Grada Derventa“ broj 2/24).

8. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Grada Derventa“.

Broj: 02-111-11/26
17. februar 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

46

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 12. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), člana 19. stav 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj:

23.02.2026.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 4

68/07, 109/12 i 44/16) i člana 68. stav 1. tačka 12. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

ZAKLJUČAK
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
PRAVILNIK O OBRAČUNU I ISPLATI
PLATA I DRUGIH LIČNIH PRIMANJA
ZAPOSLENIH U JAVNOJ USTANOVI
„CENTAR ZA KULTURU“ DERVENTA

1. Daje se saglasnost na Pravilnik o obračunu i isplati plata i drugih ličnih primanja zaposlenih u JU „Centar za kulturu“ Derventa, broj 28/26 od 26.01.2026. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-130-2/26
12. februara 2026. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Igor Žunić, s.r.

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

43. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Derventa	1
44. Odluka o određivanju blagajničkog maksimuma	2
45. Rješenje o imenovanju Prvostepene stručne komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju	2
46. Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o obračunu i isplati plata i drugih ličnih primanja zaposlenih u Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Derventa	3