

На основу члана 18. став 7. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 5. Одлуке о оквиру за стратешко вођење јавно - приватног дијалога („Службени гласник Града Дервента“, број 11/25), и члана 89. став 3. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), Градоначелник доноси

ПРАВИЛНИК О УСПОСТАВЉАЊУ И ВОЂЕЊУ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ДИЈАЛОГА У ГРАДУ ДЕРВЕНТА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организациона структура за вођење јавно-приватног дијалога (даље: ЈПД), као и улога Града Дервента у успостављању и вођењу ЈПД.

Дефиниција термина који се користе у Правилнику

Члан 2.

(1) Јавно-приватни дијалог - Сваки облик интеракције између јавног и приватног сектора, укључујући размјену информација мишљења, искустава и знања између представника локалне самоуправе и власника микро, малих и средњих предузећа/задруга/удружења предузетника/инвеститора; консултовање приватног сектора о важним питањима за развој заједнице и унапређење пословног окружења; укључивање приватног сектора у процес доношења одлука на локалном нивоу.

(2) Локални економски развој – континуирани процес у којем кључни актери и институције из јавног, приватног и цивилног сектора заједнички раде на стварању уникатних предности за своју локацију и локална предузећа, раде на уклањању тржишних несавршености, уклањању бирократских препрека и јачању конкурентност локалних предузећа.

(3) Конкурентност малих и средњих предузећа – способност малих и средњих предузећа да на слободном тржишту нуде своје производе и услуге, у складу са захтјевима и стандардима локалног и глобалног тржишта, на компетитиван начин, уз адекватно ангажовање ресурса за њихову производњу и потрошњу.

(4) Конкурентност локалне самоуправе – капацитет ЈЛС да у слободним условима и на равноправан начин учествује на глобалном тржишту инвестиција, развија и нуди повољан амбијент за пословање, промовише улагања и привлачи директне домаће и стране инвеститоре.

(5) Повољно локално пословно окружење – испуњеност одређених стандарда на нивоу заједнице, односно, гаранција да ће постојећи привредници, као и потенцијални инвеститори, добити информације, услуге и услове који олакшавају вођење посла и активности приватног сектора које спадају у надлежност локалних самоуправа.

(6) Привредни савјет – мјешовито тијело, састављено од представника јавног, приватног и цивилног сектора, именовано од стране Градоначелника, у циљу активног учешћа свих актера у ЈПД, развоју заједнице у цјелини, стварању повољног пословног окружења и јачању конкурентности малих и средњих предузећа.

(7) Мала и средња предузећа (МСП) – према Закону о развоју малих и средњих предузећима РС, статус МСП имају привредна друштва, друга правна лица и предузетници који се разврставају према броју радника, годишњем приходу и

вриједности пословне имовине на сљедећи начин: мала (запошљавају мање од 50 радника и чији је укупан годишњи приход или укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године мања од 19.558.000 КМ) и средња (запошљавају више од 49 и мање од 250 радника и чији је укупан годишњи приход мањи од 97.790.000 КМ или чија је укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године мања од 84.099.400 КМ). У оквиру малих предузећа могу се разликовати и микро предузећа која запошљавају мање од 10 радника.

(8) Задруга – добровољна, интересно-оријентисана, регистрована асоцијација пољопривредних произвођача и других учесника у руралном/регионалном економском развоју.

(9) Инвеститор – Инвеститор је правна или физичка особа која своја слободна или позајмљена средства улаже у посао или пројект, у очекивању профита у будућности.

(10) Удружење предузетника/привредника – добровољна, интересно-оријентисана, регистрована асоцијација предузетника и/или малих и средњих предузећа на територији Града.

Детаљан опис корака у провођењу корака у процедури у Граду Дервента

Члан 3.

Поступак успостављања и вођења ЈПД састоји се из сљедећих фаза:

- 1) Дефинисање институционалног/организационог оквира и описа послова за вођење ЈПД (Оквир за ЈПД, Правилник о вођењу ЈПД, опис послова Техничког секретаријата за ЈПД),
- 2) Припрема Одлуке о оснивању Привредног савјета,
- 3) Припрема нацрта Пословника о раду Привредног савјета,
- 4) Усвајање Годишњег плана за спровођење ЈПД,
- 5) Праћење рада Привредног савјета, процеса ЈПД и извјештавање.

Институционални/организациони оквир и опис послова за вођење ЈПД

Члан 4.

(1) На основу дефинисане Одлуке о оквиру за стратешко вођење јавно-приватног дијалога, у складу са планираним буџетом, а на основу приједлога Града предлаже се организациона структура за вођење ЈПД:

1) Као тијело за вођење ЈПД именује се Привредни савјет Града Дервента. Улога Привредног савјета је да осигурава континуитет ЈПД и помаже провођење Стратешког оквира за јавно приватни дијалог,

2) Функцију техничког секретара за вођење ЈПД и провођење иницијатива приватног сектора обављаће службеник за локални економски развој (у даљем тексту: ЛЕР), при Стручној служби Градоначелника.

(2) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Града Дервента (даље: Одјељење) има заатак да пружа стручну подршку службенику за ЛЕР и координира провођење иницијатива приватног сектора, као и да обавља мониторинг и евалуацију процеса ЈПД-а.

(3) Градоначелник има улогу да успостави Привредни савјет, да активно учествује у његовом раду као члан, да буде упознат са приједлозима, иницијативама и захтјевима

приватног сектора и упућује их Скупштини и другим органима на даље разматрање и рјешавање.

(4) Скупштине града Дервента има улогу да разматра и подржава иницијативе приватног сектора у домену надлежности локалне самоуправе, као и да по потреби, разматра приједлоге за измјене и допуне аката и одлука које се односе на приватни сектор, из њихове надлежности.

Привредни савјет и успостављање ЈПД-а

Члан 5.

(1) Привредни савјет оснива Градоначелник, ради: успостављања конкретног оквира за унапређење пословног окружења и јачање конкурентности у граду Дервента, јачања конкурентности МСП и предузетника и привлачења домаћих и страних инвестиција.

(2) Надлежност Привредног савјета обухвата кандидовање проблема, иницијатива и давање препорука Градоначелнику, Скупштини града, одјељењима Градске управе и другим релевантним институцијама на локалном и републичком нивоу у вези са олакшавањем и убрзавањем пословања, раста и развоја предузећа и предузетничких радњи на територији града Дервента.

(3) Главни задаци Привредног савјета су:

1) Утврђивање административних и других баријера којима се омета, успорава и отежава пословање привредних субјеката и покретање нових предузетничких и пословних активности на територији града,

2) Редовно међусобно информисање јавног и приватног сектора, као и организовање тематских сједница у којима учествују привредни субјекти регистровани на подручју града,

3) Праћење и процјена дјелотворности политика, мјера и инструмената којима се утиче на унапређивање конкурентности предузећа и јачање предузетништва,

4) Давање препорука и приједлога које воде смањивању и отклањању баријера, унапређивању пословног окружења и конкурентности привреде, те дјелотворнијој, хармонизованијој и ефикаснијој подршци развоју предузетништва и привреде уцјелини,

5) Разматрање и покретање других корисних иницијатива којима се може унаприједити предузетништво и конкурентност предузећа, те привредни и друштвени развој Града у цјелини.

(4) Привредни савјет чине представници приватног и јавног сектора, а по потреби и представници цивилног сектора.

(5) Чланове Привредног савјета именује Градоначелник, на мандат у трајању од четири године.

Градоначелник је по функцији предсједник Привредног савјета.

(6) У раду Привредног савјета могу учествовати и представници других органа, организација, установа и привредних субјеката, када се разматрају питања из њиховог дјелокруга рада.

(7) Чланове Привредног савјета из редова јавног сектора чине:

- 1) Градоначелник,
- 2) Замјеник градоначелника,
- 2) Предсједник Скупштине Града,
- 3) Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности,
- 4) Начелник Одјељења за просторно уређење,

- 5) Начелник Одјелјења за стамбено комуналне послове,
- (8) Градоначелник доноси акт о именовану чланова Привредног савјета.
- (9) Критеријуми за избор чланова Привредног савјета из редова приватног и цивилног сектора су:

- 1) Релевантна заступљеност свих сектора привреде са потенцијалима за развој (најмање по један представник свих значајних сектора),
- 2) Представници микро, малих и средњих предузећа,
- 3) Жене предузетнице,
- 4) Представници предузетника,
- 5) Најзначајнији послодавци,
- 6) Други релевантни представници/заступници приватног сектора.

Задаци службеника за ЛЕР у својству техничког секретара за ЈПД

Члан 6.

- (1) Координација рада Привредног савјета:
 - 1) Припрема, одржавање редовних и ванредних састанака и вођење записника на састанцима,
 - 2) Вођење евиденције о присутности и степену активности чланова ПС-а,
 - 3) Разматрање резултата ЈПД и извјештавање према Градоначелнику и Скупштини града о закључцима и предузетим мјерама на основу закључака (минимално једном годишње),
 - 4) Вођење евиденције о ЈПД: прикупљање и редовно ажурирање података о ЈПД (изводи из медија, фото документација, записници са састанака, евиденција појединачних контаката са приватним сектором, прикупљање доказа о комуникацији и сарадњи),
 - 5) Прикупљање информација и припрема тема које ће се разматрати на састанцима Привредног савјета.
- (2) Осигурање учешћа чланова Привредног савјета у процесу стратешког планирања интегрисаног развоја:
 - 1) Учешће у раду радне групе за економски развој,
 - 2) Предлагање и иницирање интеграције резултата ЈПД у процес стратешког планирања развоја града,
 - 3) Учешће у раду Партнерске групе за праћење реализације Стратегије интегрисаног развоја.
- (3) Поступање по иницијативама чланова Привредног савјета и спровођење конкретних мјера у складу са потребама приватног сектора:
 - 1) Препознавање и разматрање проблема приватног сектора и предузимање конкретних мјера и активности у циљу превазилажења препрека,
 - 2) Предлагање мјера за побољшање пословног окружења и конкурентности, на основу закључака и резултата Привредног савјета,
- (4) Информисање приватног сектора и контакти са МСП и предузетницима:
 - 1) Дефинисање садржаја намијењеног приватном сектору и одржавање интернет странице намијењене приватном сектору,
 - 2) Редовно информисање приватног сектора о приликама за партнерство, финансирање пројеката, конкурсима, доступним подстицајима и грантовима, могућностима за учешће на сајмовима, обавјештења о значајним догађајима, итд. путем интернета и у директном контакту са МСП и предузетницима,

- 3) Испитивање мишљења приватног сектора (анкете општег типа и циљане анкете), обрада и анализа резултата и извјештавање,
- 4) Организовање округлих столова, форума и расправа на конкретне теме са представницима приватног сектора,
- 5) Контакти са медијима и извјештавање јавности о активностима и резултатима рада Привредног савјета путем медија,
- 6) Представљање и промовисање успјешних фирми путем интернета и у медијима.

Доношење Пословника о раду Привредног савјета

Члан 7.

- (1) Привредни савјет доноси свој пословник о раду.
- (2) Пословник о раду дефинише:
 - 1) Динамику рада чланова Привредног савјета,
 - 2) Начин одлучивања,
 - 3) Опсег рада Привредног савјета,
 - 4) Начин комуникације,
 - 5) Начин предлагања иницијатива и активности,
 - 6) Начин праћења рада Привредног савјета.
- (3) Састанци Привредног савјета се припремају пажљиво и систематски. За сваки састанак припрема се дневни ред и записник о раду. За припрему, организацију и вођење састанака одговоран је службеник за ЛЕР, у својству техничког секретара за ЈПД.

Усвајање годишњег плана Града за спровођење ЈПД

Члан 8.

Град Дервента усваја Годишњи план за провођење активности ЈПД, којим се дефинишу:

- 1) Активности које се односе на успостављање, вођење и унапређење ЈПД, нпр.: редовни састанци Привредног савјета, ванредни састанци, начин имплементације закључака са састанака/усвајање мјера за унапређење квалитета пословног окружења и конкурентности, активности које ће се одвијати између састанака (индивидуални контакти са предузетницима, контакти са удружењима МСП и предузетника); контакти са инвеститорима; одржавање форума, јавних расправа, округлих столова); контакти са медијима; стратешко планирање ЈПД; пружање информација за приватни сектор; одржавање базе података о МСП; редовно ажурирање интернет презентације; вођење евиденције о ЈПД,
- 2) Одговорне особе за провођење активности ЈПД – за сваку појединачну активност ће се утврдити одговорна особа,
- 3) Временски оквир/динамика активности – оквирно вријеме провођења активности ЈПД/учесталост дефинисаних активности,
- 4) Буџет– финансијска средства неопходна за спровођење одређених активности;
- 5) Циљна група – корисници конкретне активности,
- 6) Индикатори извршења активности и ефеката ЈПД – индикатори учинка града; индикатори учинка Привредног савјета; конкретни резултати активности, очекивани средњорочни и дугорочни резултати, ефекти и промјене,

7) Начин вођења евиденције о провођењу ЈПД и прикупљање доказа - навести доказе које треба прикупити, евидентирати и чувати.

Праћење рада тијела и извјештавање

Члан 9.

(1) За праћење рада Привредног савјета и извјештавање одговоран је службеник за ЛЕР, у својству техничког секретара за ЈПД.

(2) Праћење и извјештавање ће се обављати у складу са годишњим планом за вођење ЈПД и постављеним индикаторима у оквиру њега.

(3) За Градоначелника и чланове Привредног савјета ће се припремати кратки квартални извјештаји, као и годишњи извјештај који ће, на крају календарске године, разматрати Скупштина.

Одговорности и овлаштења

Члан 10.

(1) Обавезу и одговорност за спровођење захтјева из овог Правилника има град Дервента, као и све институције, МСП и предузетници заступљени у Привредном савјету града Дервента.

(2) За контролу примјене овог Правилника надлежан је Градоначелник.

(3) Обавеза је свих учесника у примјени процедуре ЈПД да проуче референтна документа, која представљају правни основ за овај Правилник.

Члан 11.

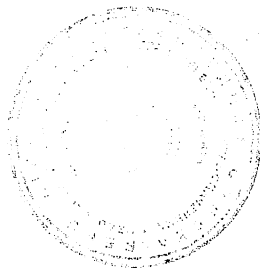
Стпањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у општини Дервента („Службени гласник општине Дервента“ број 13/17).

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

Број: 02-022-298/25

Датум: 15. октобар 2025. године



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Игор Жунјић