

Датум: 13. 01. 2026.

Прегледао: Аксентић Рената



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДЕРВЕНТА
ГРАДОНАЧЕЛНИК – ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Дервента, Трг ослобођења бр.3, 74400 Дервента, Тел: +387 53 315 171;

Број: 07-365-20/25

Датум: 08.01.2026. године

Одјељење за просторно уређење, рјешавајући по захтјеву привредног друштва „ДИГИТАЛ-ЕЛЕКТРОНИК“ д.о.о. Дервента, за издавање еколошке дозволе за обављање производње електронске и телекомуникационе опреме, на основу члана 85. и члана 89. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 79/15 и 70/20), члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/12) и члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Даје се инвеститору „ДИГИТАЛ-ЕЛЕКТРОНИК“ д.о.о. Дервента, **ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА** за обављање производње електронске и телекомуникационе опреме, те складиштење готових производа, у склопу пословног објекта који је изграђен на земљишту означеном као к.ч. број: 52/11 КО Дервента 2.
2. Одговорно лице је Аксентић Рената.
3. **ОПИС АКТИВНОСТИ И ПОСТРОЈЕЊА ЗА КОЈЕ СЕ ИЗДАЈЕ ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА:**

У производним погонима предузећа одвија се процес производње електронске и телекомуникационе опреме, као и процес складиштења готових производа. У самом процесу производње врши се обрада метала деформисањем као и обрада метала скидањем струготине, те монтажни радови машинских дијелова, електронских компоненти и електроинсталација. Све методе обраде пластичном деформацијом углавном дефинише алат, за разлику од обраде резања гдје методе дефинише кинематика, односно машина.

Физички обим производње се исказује у нормама часова, новчаним средствима, физичким јединицама у коадима или еквивалентним јединицама, јер је ријеч о употребној вриједности одређеног материјалног добра.

„ДИГИТАЛ-ЕЛЕКТРОНИК“ д.о.о. Дервента тренутно има 217 запослених радника, при чему број запослених варира од потребе и сезоне. Производња је организована у једној смјени (по потреби двије), са трајањем смјене од 8 сати, и годишњим фондом од 250 радних сати.

4. ИНВЕСТИТОР „ДИГИТАЛ-ЕЛЕКТРОНИК“ Д.О.О. ДЕРВЕНТА ЈЕ ДУЖАН ДА:

4.1. Током рада и престанка рада испуни опште услове заштите животне средине у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 79/15 и 70/20), тако да:

- не угрожава, нити омета здравље људи и не представља неспособну / претјерану сметњу за људе који живе на подручју утицаја предметних постројења или за околину због емисија супстанци, буке, мириса, вибрација или топлоте или саобраћаја из постројења или према постројењу;

- предузме све одговарајуће превентивне мјере тако да се спријечи загађење и да се не проузрокује значајније загађење,

- избегава продукцију отпада,

- се енергетски и природни ресурси ефикасно користе,

- се предузимају неопходне мјере за спречавање несрећа / акцидената и ограничавање њихових посљедица,

-се предузимају неопходне мјере након престанка рада постројења, да би се избегао било какав ризик од загађења и да би се локација на којој се постројење налази вратило у задовољавајуће стање, што значи да су испуњени сви стандарди квалитета животне средине који се тичу заштите земљишта, воде и ваздуха,

4.2. Уколико дође до значајних промјена у раду предметног објекта, потребно је обавијестити Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Дервента и Републичког еколошког инспектора.

4.3. Инвеститор „ДИГИТАЛ-ЕЛЕКТРОНИК“ д.о.о. Дервента, дужан је да током рада и престанка рада предметног објекта, а у складу са достављеном документацијом, примјени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину, а посебно је потребно предузети следеће мјере:

4.3.1. Мјере за спречавање и смањење емисије у земљиште

- Строго се забрањује депоновање, одлагање и складиштење било које врсте отпадних материја на локацији и око ње на непрописан начин у циљу превенције контаминације земљишта;
- Простор и контејнери за одлагање идентификованих врста отпада морају бити стално прописно опремљени, контејнери обиљежени и заштићени од атмосферских утицаја;
- Унутрашња канализациона мрежа као и сепаратор за пречишћавање отпадних вода са радног платоа морају се стално контролисати и одржавати у функцији (редовно чистити) како би се спријечило разлијевање зауљене воде на околну земљиште.

4.3.2. Мјере за спречавање и смањење емисије чврстог отпада

- Спријечити неконтролисано расипање свих врста чврстог отпада;
- Сакупљати и прописно одлагати отпад настао на предметној локацији, класификовати га у складу са Каталогом отпада, Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник Републике Српске“, бр. 19/15) и Планом управљања отпадом;
- Обезбиједити довољан број контејнера и поставити на локацији, с циљем омогућавања лаког приступа корисницима услуга;
- Склопити уговор са овлашћеним предузећем о преузимању и даљем збрињавању комуналног отпада са локације;
- Одвојено сакупљати и складиштити чврсти отпад, празну амбалажу од детерџената и помоћних сировина које се користе у предметном објекту, у намјенске контејнере или простор, исти предавати овлашћеном предузећу на даље збрињавање;
- Обезбиједити средство за суво чишћење манипулативних површина у случају просипања нафтних деривата или уља, од стране корисника услуга а кориштено средство збрињавати са овлашћеном институцијом;

- Чишћење и пражњење сепаратора уља вршити у сарадњи са овлашћеном институцијом;
- Провођење Плана управљања отпадом мора бити стално контролисано од стране координатора за отпад.

4.3.3. Мјере за спрјечавање и смањење емисије у водотоке

- Снабдјевање водом за противпожарне и техничке потребе у објекту ријешити прикључком на јавни водовод, а потрошњу контролисати путем водомјера постављеног у шахт;
- На локацији изградити сепаратор уља и масти, као и контролни шахт који ће служити за узимање узорка за контролу квалитета пречишћених вода, прије упуштања у крајњи реципијент;
- Зауљене отпадне атмосферске воде са радног и манипулативног простора системом посебних канала-ригола прикупљати и преко таложника одводити у сепаратор уља и масти на третман пречишћавања, прије упуштања у крајњи реципијент до јавне оборинске канализације;
- Отпадне воде од прања возила системом посебних канала-ригола прикупљати и преко таложника одводити у сепаратор уља и масти на третман пречишћавања, прије упуштања у крајњи реципијент;
- Пречишћене отпадне воде прије испуштања у површинске токове морају да задовољавају услове прописане Правилником о условима за испуштање отпадних вода у површинске воде („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/01);
- Вршити редовно чишћење сепаратора уља и масти, те сливника, тако да се обезбиједи њихова потпуна исправност и функционалност;
- Издвојено уље и друге опасне материје из сепаратора, збрињавати на основу уговора са оператером влашћеним за управљање опасним отпадом;
- Водити евиденцију одржавања сепаратора уља и масти (датум и вријеме чишћења, количина очишћеног садржаја, име, презиме и потпис одговорног лица за чишћење, име, презиме и потпис лица који је извршио чишћење);
- Користити биоразградиве детерџенте и средства за прање возила;

4.3.4. Мјере за спрјечавање и смањење емисије у ваздух

- Обавезно вршити редовну визуелну и техничку контролу постројења, у циљу спречавања акцидентних ситуација које могу произвести негативан утицај по околину и квалитет ваздуха;
- Правилно сакупљати комунални отпад и ангажовати овлашћену институцију да врши редован одвоз истог, како би се спријечило негово расишање и евентуални неугодни мириси који би се ширили по околном простору;
- Емисија гасова сагорјевања горива у моторима возила свести на минимум на начин да ће се возила задржавати на платоу са мотором у раду, само онолико колико је неопходно за маневрисање возилом;
- Саобраћајнице и манипулативне површине одржавати уредним са свих страна предметног објекта.

4.3.5. Мјере за спрјечавање и смањење емисије буке

- Вршити редован преглед и сервис опреме и уређаја, према спецификацији произвођача;
- Уређаји, односно постројења која емитују буку морају бити атестирани, односно морају бити конструисани као изоловани, тако да у спољну средину неће емитовати буку преко дозвољеног нивоа.

5. ОПИС ОСТАЛИХ МЈЕРА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ОСНОВНИМ ОБАВЕЗАМА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА, ПОСЕБНО МЈЕРАМА НАКОН ЗАТВАРАЊА ПОСТРОЈЕЊА

Обзиром на конкретне локацијске услове, карактеристике предметног објекта, а ради свођења утицаја на околну животну средину у дозвољене и прихватљиве границе обрађене у овим Доказима, власник предметног објекта обавезан је да спроведе следеће мјере ради усклађивања са основним обавезама одговорног лица:

- Није дозвољено мијењање процеса рада изван оквира обрађених у овим Доказима, без провјере да таква промјена неће имати негативних утицаја на околну животну средину (поновна анализа и издавање еколошке дозволе за новонасталу ситуацију);
- За спречавање евентуалних акцидентних ситуација и регулисања понашања запосленог особља, треба се придржавати свих мјера заштите и дефинисаних поступака понашања у упутствима за рад и одржавање од произвођача опреме и средстава, интерним упутствима корисника, као и мјера заштите на раду и противпожарне заштите, предвиђених одговарајућим Правилницима, Елаборатима, Плановима, законима и другим прописима;
- Приликом рада у предметном објекту предузимати и низ других поступака и акција чија је сврха безбједно одвијање процеса и редукција негативних посљедица, а тиме и заштита радне и животне средине. То су првенствено мјере организационе и хигијенско - техничке природе и односе се на одржавање и контролу опреме и инсталација, правилно складиштење и третман репроматеријала, замјењених и нових дијелова и контрола одржавања чистоће и реда, стална контрола процеса рада, стална контрола обучености запосленог особља и др.;
- За спречавање посљедица нестручног руковања постројењем и инсталацијама дозволити руковање само овлашћеном и оспособљеном особљу, а на видним мјестима истаћи одговарајућа упутства за руковање као и потребна упозорења и забране;
- У погледу глобалне заштите све захтјеве сматрати минимумом. За све облике загађења за које нису истакнути посебни захтјеви важе општи нормативи који ту материју регулишу. Све дефинисане препоруке не ослобађају корисника одговорности поштовања и свих других општих прописа из домена урбанизма, уређења простора и заштите природних ресурса.

Одговорно лице према законским одредбама Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12) има обавезу да обавјештава општински орган управе надлежан за послове заштите животне средине о следећем:

- О резултатима праћења емисија у року од 30 дана по извршеним испитивањима;
- О свакој случајној или непредвиђеној незгоди или акциденту који значајно утиче на животну средину;
- О било каквој планираној промјени у раду постројења, која би могла имати посљедице по животну средину.

Мјере након затварања постројења:

- Уклањање и скидање опреме – мора бити позната локација или депонија на коју се отпрема опрема,
- Површине вратити у пријашње стање,
- Не изазвати хаварију већих размјера поступком престанка рада објекта,
- Настали отпад дефинисати у складу са Законом о управљању отпадом.

- Након затварања предметних објеката потребно је извршити рекултивацију терена у складу са посебним Пројектом рекултивације који ће бити урађен у циљу дефинисања свих операција и захвата који се морају предузети у том случају.

6. МОНИТОРИНГ

У циљу успостављања континуалног праћења стања околне животне средине, те евентуалних негативних утицаја експлоатације предметног постројења, неопходно је предузимати све наведене мјере заштите, те вршити перманентан мониторинг основних елемената животне средине.

Основна наmjена плана мониторинга стања околине jесте сагледавање ефеката превентивних и заштитних мјера и увођења неопходних побољшања и исправки.

У сваком плану мониторинга морају бити дефинисани сљедећи ставови:

- Предмет мониторинга,
- Параметар који се осматра,
- Мјесто вршења мониторинга,
- Начин вршења мониторинга одабраног фактора/врста опреме за мониторинг,
- Вријеме вршења мониторинга, сталан или повремен мониторинг,
- Разлог због чега се врши мониторинг одређеног параметра.

Табела бр. 1. Приједлог мониторинг плана предвиђен за вријеме експлоатације

Предмет мониторинга	Параметар који се осматра	Мјесто вршења мониторинга	Начин вршења мониторинга одабраног фактора/врста опреме за мониторинг	Вријеме вршења мониторинга, сталан или повремен мониторинг	Разлог због чега се врши мониторинг одређеног параметра	Одговорност
Ниво буке	Мјерење еквивалентног нивоа буке у складу са Правилником („Службени лист СРБиХ“, број 46/89)	Код најближих стамбених објеката	Теренско испитивање инструментом за мјерење буке	У случају притужбе грађана или налогу инспектора	Оцјена утицаја буке на околни простор	Извођач/фирма специјализиране за мониторинг ваздуха Надзор инвеститора/ Еколошки инжењер
Квалитет воде	Основни параметри квалитета отпадних вода + садржај масти и уља у складу са Правилником о условима испуштања отпадних вода у површинске воде (Сл. гласник РС	Контролни шахт из уређаја за пречишћавање отпадних вода, прије испуста у површинске воде („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/01)	Испитивање намјенском опремом	Једном у току двије године, у случају притужбе грађана или налогу инспектора	Утврђивање квалитета пречишћене воде и контрола ефикасности пречишћавања	Извођач/фирма специјализиране за мониторинг ваздуха Надзор инвеститора/ Еколошки инжењер

У програму праћења стања животне средине неопходно је проводити следеће мјере на предметној локацији:

- мониторинг буке и
- мониторинг отпадних вода.

Мониторинг планом у вријеме рада предметног објекта није предвиђено мјерење нивоа буке у складу са Правилником о дозвољеним границама интензитета звука и шума („Службени лист СР БиХ“, број 46/89) уважавајући претходно описане чињенице и стање на локацији. У случају притужбе грађана или по налогу инспектора, мјесто вршења мјерења је на локацији код најближег стамбеног објекта и објекта грађана који се жали.

Мониторинг планом предвиђена је контрола параметара отпадних вода које се у току експлоатације објекта предузећа у складу са Правилником о испуштању отпадних вода у површинске воде („Службени гласник Републике Српске“, број 44/01), једном у двије године, или у случају акцидента и по налогу инспектора. Мјесто узорковања отпадне воде јесте ревизиони шахт на сепаратору уља и горива (испуст из сепаратора до јавне оборинске канализације). Мониторинг има за циљ утврђивање степена пречишћености отпадне воде проласком кроз сепаратор (испитивање треба обухватити основне параметре за отпадне воде прописане Правилником) и садржај масти и уља (минерална уља) као специфичног параметра за ову врсту објеката.

7. ОПИС АЛТЕРНАТИВНИХ РЈЕШЕЊА У ОДНОСУ НА ПРЕДЛОЖЕНУ ЛОКАЦИЈУ

Код избора локације, инвеститор се одлучио за одабрану локацију не презентујући могућа алтернативна рјешења. Заштита животне средине а посебно заштита пејзажних вриједности, ваздуха као и подземних и површинских вода представља трајну и важну задаћу коју инвеститор планира систематски и континуирано проводити у току обављања дјелатности у описаним објектима.

Обзиром да се инвеститор одређио за дуго трајање експлоатације у будућем периоду, инвеститор се обавезао на стално праћење савремених технологија и метода рада, уз стални непосредни контакт с локалном заједницом који ће укључивати и извјештавање о могућим проблемима везаним за област заштите животне средине.

У току израде овог документа сагледани су могући утицаји предметног објекта и свих процеса који се у њему одвијају на животну средину током његове експлоатације. Уважавање свих чињеница наведених описаних у овом документу те примјеном свих мјера обухваћених овим документом свођење негативних утицаја на животну средину на прихватљиву мјеру је омогућено, а рад предметног објекта доприноси економском развоју на датом подручју.

8. ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

У складу са чланом 22. тачка 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске, број 111/13, 106/15, 16/18) приступили смо изради Плана управљања отпадом који третира отпад из предметног објекта.

Према члану 34. и тачком ж) наведеног закона, одговорно лице посебним актом (рјешењем) именује координатора за отпад који врши оперативне радње на координисању управљања отпадом. У склопу предметног објекта директор предузећа ће обављати послове координатора или кога директор овласти.

Планом се дефинишу активности за дугорочни начин управљања отпадом, могућности његовог прилагођавања у случају измјена технолошког процеса уз уважавање, најчешће, економских ограничења.

Сврха израде Плана управљања отпадом на предметној локацији је приказ токова отпада од његовог настанка, тренутног збрињавања и коначног одлагања, на начин најмањег могућег негативног утицаја на животну средину. Планом се посебно регулишу слиједеће активности:

- начини и процедуре управљања отпадом
- заштита животне средине од неконтролисаног одлагања отпада.

План управљања отпадом према наведеном члану Закона треба да садржи:

- документацију о отпаду који се продукује у предузећу или чије одлагање обавља предузеће (врста, састав и количина отпада);
- мјере које се подузимају ради спрјечавања продукције отпада, посебно када се ради о опасном отпаду;
- одвајање отпада, посебно опасног отпада од друге врсте отпада и од отпада који ће се поново користити;
- складиштење отпада на самој локацији, начини третмана и одлагање.

Циљ овог плана управљања отпадом је подстицање и обезбјеђивање:

- спречавања настајања отпада,
- прераде отпада на понову употребу и рециклажу,
- смањење количине отпада,
- сигурно одлагање отпада на еколошки прихватљив начин.

Предузимање наведених циљева доприносиће избјегавању угрожавања здравља људи и смањењу настанка штета и загађења по животну средину а нарочито:

- штета по воде, ваздух, тло, животиње и биљке,
- смањењу емисија буке и мириса,
- и других штетних утицаја по природу или мјеста која су од посебног интереса.

8.1. Врста отпада (класификација) отпада према каталогу отпада

У склопу пословног објекта као посљедица послова који се обављају, продукују се следеће врсте отпада које су идентификоване и класификоване у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада са каталогом („Службени гласник Републике Српске“, бр. 19/15, 79/18) а приказане су у табели 2.

Табела бр. 2. Врсте отпада груписане у складу са важећим Правилником („Службени гласник Републике Српске“, бр. 19/15)

12	ОТПАДИ ОД ОБЛИКОВАЊА И ФИЗИЧКЕ И МЕХАНИЧКЕ ОБРАДЕ МЕТАЛА И ПЛАСТИКЕ
12 01 01	Стругање и обрада ферометала
12 01 02	Прашина и честице ферометала
12 01 03	Стругање и обрада обојених метала
12 01 04	Прашина и честице ферометала
12 01 05	Обрада пластике
12 01 06*	Минерална машинска уља која садрже халогене (изузев емулзија и раствора)
12 01 07*	Минерална машинска уља која не садрже халогене (изузев емулзија и раствора)
12 01 08*	Машинске емулзије и раствори који садрже халогене
12 01 09*	Машинске емулзије и раствори који не садрже халогене
12 01 10*	Синтетичка машинска уља

12 01 12*	Потрошени восак и масти
12 01 13	Отпади из заваривања
12 01 14*	Машински муљеви који садрже опасне супстанце
12 01 15	Машински муљеви другачији од оних у 12 01 14
12 01 16*	Отпади од горивих материјала који садрже опасне супстанце
12 01 17	Отпади од горивих материјала другачији од оног наведеног у 12 01 16
12 01 18*	Метални муљеви (од мљењења, брушења и оштрења) који садрже уље
12 01 19*	Одмах биоразградиво органско уље
12 01 20*	Потрошена тијела за мљењење и материјали за мљењење који садрже опасне супстанце
12 01 21	Потрошена тијела за мљењење и материјали за мљењење другачији од оних наведених у 12 01 20
12 01 99	Отпади који нису другачије спецификовани
13	ОТПАДНА УЉА ИЗ ОСТАКА ТЕЧНИХ ГОРИВА
13 05	Садржај сепаратора уље/вода
13 05 02*	Муљеви из сепаратора уље/вода
13 05 06*	Уље из сепаратора уље/вода
15	ОТПАД ОД АМБАЛАЖЕ, АПСОРБЕНТИ, КРПЕ ЗА БРИСАЊЕ, ФИЛТЕРСКИ МАТЕРИЈАЛИ И ЗАШТИТНЕ ТКАНИНЕ, АКО НИЈЕ ДРУГАЧИЈЕ СПЕЦИФИКОВАНО
15 01	Амбалажа (укључујући посебно сакупљену амбалажу у комуналном отпаду)
15 01 01	Отпадна папирна и картонска амбалажа
15 01 02	Пластична амбалажа
20	КОМУНАЛНИ ОТПАДИ (кућни отпад и слични комерцијални и индустријски отпади укључујући и одвојено сакупљене фракције)
20 03	Остали комунални отпад
20 03 01	Мијешани комунални отпад

8.2. Мјере које се предузимају ради спрјечавања продукције отпада

У циљу смањења/спречавања продукције отпада и његово збрињавање спроводе се следеће активности:

- Отпад се прикућља и разврстава у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада са каталогом („Службени гласник Републике Српске“, бр. 19/15), те збрињава на основу уговора са овлашћеним оператерима из уговора;
- Обезбијеђен је довољан број намјенских контејнера и посуда за збрињавање свих врста отпада и исти су постављени на локацији уређеној за безбиједно привремено одлагање;
- Контенери и посуде за складиштење опасног отпада су јасно означени шифром према каталогу и овом Плану;
- Пречишћене отпадне воде прије испуштања, морају да задовољавају услове прописане у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/01);
- Чишћење сепаратора уља, таложника и сливника ће се вршити по потреби на основу визуелне контроле количине садржаја у њему, у циљу обезбијеђења њихове потпуне функционалности. За пражњење загађеног садржаја ангажује се се овлаштена институција са којом је склопљен Уговор (КП „КОМУНАЛЦ“ а.д. Дервента);
- Комуналан отпад се сакупља у намјенски контејнер затвореног типа, исти се одвози на комуналну депонију у складу са уговором који је инвеститор потписао са КП „КОМУНАЛЦ“ а.д. Дервента;

- Обезбијеђена је и одговарајућа количине адсорбенса-средства за сухо чишћење тла и радних површина (комерцијална, патентирана средства) и са истим се интервенише у случају просицања веће количине уља, мазива или горива и других течности које могу загадити земљиште или воду ако доспију у канализацију.

8.3. Одвајање отпада, посебно опасног отпада од друге врсте отпада и од отпада који ће се поново користити

Раздвајање насталог отпада на локацији објекта, вршиће се на следећи начин:

- Настао комуналан отпад сакупљаће се на мјесту настанка у радним просторима и привремено складиштити у намјенском контенеру за комунални отпад постављен у кругу објекта до предаје овлашћеном комуналном предузећу,
- Сва мјеста на локацији на којима ће се привремено складиштити отпад, бит ће видно означене трајним, јасно уочљивим и на матерњем језику писаним ознакама.

8.4. Складиштење на самој локацији, начин третмана и одлагања

Табела бр. 3. Врста, начин одлагања и начин третмана отпада

Врста отпада	Начин одлагања	Начин третмана
Комунални отпад	Селективно раздвајање и сакупљање на мјесту настанка, те одлагање у намјенски контенер	Редовно збрињавање од стране овлаштене комуналне службе, одвожење намјенским камионима

Сва мјеста на локацији на којима ће се привремено складиштити отпад, ће бити видно означене трајним, јасно уочљивим и на матерњем језику писаним ознакама.

8.5. Дужности координатора за отпад

Дужности координатора за отпад су:

- Да ажурира план за управљање отпадом,
- Да организује спровођење плана за управљање отпадом,
- Да предлаже мјере превенције, смањења, поновног коришћења и рециклаже отпада,
- Да прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извјештава органе управљања,
- Да води књигу Евиденције о отпадним токовима, врсти и количини отпада насталог на локацији.

Вођење евиденције

Вођење записника о токовима и начину настанака отпада током одређеног радног процеса, има за циљ:

- Да се има евиденција о производњи отпада и његовом кретању
- Да се униформишу опције одлагања
- Да служи као документ о „ланцу одговорности“
- Да се усагласи са прописима
- Да се осигура компатибилност отпада
- Осигура правилно означавање и етикетирање контејнера и врста отпада
- Воде прецизни записници и врше редовне инспекције унутар предузећа
- Размотре опасности за запослене
- Да се води рачуна о минимизирању отпада

- Да се размотре могућности рециклаже и поповне употребе одређених компоненти отпада.

Евиденција подразумјева сљедће подаци:

- Подаци о произведеном отпаду и узроцима њиховог настанка,
- Врста отпада и количина,
- Преузимање отпада од стране овл. институције
- Коначно збрињавање отпада.

Произвођач отпада ће сваку пошиљку отпада евидентирати у књигу Евиденције а попутну документацију (отпремнице и сл.) чувати у посебном регистратору. На основу похрањених докумената се лако утврђује тачна количина преданог опасног и неопасног отпада и ради план количина за убудуће.

План управљања отпадом ће се ажурирати сваких пет година или у случају промјене у раду.

9. Одговорно лице је дужно мониторинг вршити путем овлашћене институције, а извјештаје о извршеном мјерењу достављати надлежном органу у поступку обнављања и резизије еколошке дозволе.

10. Одговорно лице је дужно, без одлагања, пријавити сваку случајну или непредвиђену незгоду или инцидент, који значајно утиче на животну средину.

11. У случају прекорачења дозвољених граничних вриједности одговорно лице постројења дужно је одмах предузети мјере којима ће се прекорачене вриједности довести у дозвољене вриједности и да изврши ванредно мјерење за наведене параметре, те да о предузетим активностима и извршеним мјерењима обавијести надлежног инспектора и орган надлежан за издавање еколошке дозволе.

12. Саставни дио овог рјешења чине ДОКАЗИ уз захтјев за издавање еколошке дозволе (у даљем тексту: Докази), број: ЕКС 4-03/25 из мјесеца марта 2025. године израђени од стране овлашћеног правног лица „Енерготехника“ д.о.о. Добој.

13. Ово рјешење се даје на период од **пет година** од дана издавања рјешења, а захтјев за обнављање Рјешења којим се издаје еколошка дозвола је потребно поднијети најкасније **три мјесеца прије истека важења рјешења**, у складу са Правилником о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13 и 104/17).

14. Донесено рјешење ће бити објављено на интернет страници Града Дервента.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Дана 13.08.2025. године на протоколу Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Дервента за примљен је захтјев инвеститора „ДИГИТАЛ-ЕЛЕКТРОНИК“ д.о.о. Дервента, за издавање еколошке дозволе за обављање производње електронске и телекомуникационе опреме у склопу пословног објекта изграђеног на земљишту означеном као к.ч. број: 52/11 КО Дервента 2, град Дервента.

Уз захтјев су достављени :

- Докази (два штампана примјерка и један електронски примјерак), број протокола : ЕКС 4-03/25 из мјесеца марта 2025. године, израђени од стране овлашћеног правног лица „Енерготехника“ д.о.о. Добој, које посједује лиценцу за обављање дјелатности из области заштите животне средине, број: 10-Е/07 од 26.01.2024. године, а која је издата од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске.

/Докази уз захтјев су саставни дио овог рјешења.

У складу са одредбама члана 39. став 1. и 88. став 2, 3. и 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 79/15 и 70/20), дана 02. децембра 2025. године, објављено је на огласној плочи и интернет страници Града Дервента обавјештење о поднесеном захтјеву за издавање еколошке дозволе за постројење, ради увида јавности у захтјев и приложену документацију.

У току јавног увида, у трајању од 30 дана, није било примједби заинтересоване јавности.

Одговорно лице предметног објекта дужно је поднијети захтјев за обнову еколошке дозволе најкасније три мјесеца прије истека важеће, на основу члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13 и 104/17).

Имајући у виду да су Докази израђени у складу са чланом 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 79/15 и 70/20), да је инвеститор приложио сву неопходну документацију, као и да у законском року није било примједби јавности, донесено је рјешење као у диспозитиву.

Градска административна такса за издавање еколошке дозволе, у износу од 150,00 КМ наплаћена је у складу са Одлуком о градским административним таксама, Тарифни број 12. („Службени гласник Града Дервента“, број: 10/21 и 8/25).

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију у Бањој Луци, у року од 15 дана од дана достављања рјешења. Жалба се подноси путем овог Органа и таксира се са 10 КМ републичке таксе.

ОБРАЂИВАЧ: Тања Кузмановић

ДОСТАВЉЕНО:

1. Подносиоцу захтјева,
2. Републичкој еколошкој инспекцији,
3. Овом Одјељењу и
4. а/а.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Маша Аџић, дипл. правник

