



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DERVENTA

Skupština grada Derventa Derventa, Trg oslobođenja bb Telefon/faks: (053) 315-120, 315-115, E-mail: nikolinat@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba	Petak, 5. jul 2024. godine DERVENTA BROJ 9/24 GOD. XXXIII	Žiro računi: Nova banka a.d. Banja Luka 555-008-01252003-39 Atos a.d. Banja Luka 567-570-82000001-86 Budžetska organizacija: 0027110
---	---	---

135

Na osnovu člana 2.15 stav 2. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), člana 12. stav 2. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 31/24) i člana 37. stav 2. tačka 21. Statuta Grada Derventa ("Službeni glasnik grada Derventa", broj: 6/21, 20/21 i 10/22), Skupština grada Derventa na 31. sjednici, održanoj 30. maja 2024. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ZAMJENSKOG ČLANA GRADSKE IZBORNE KOMISIJE DERVENTA

1. Daniel Ložnjaković, magistar razredne nastave, imenuje se za zamjenskog člana Gradske izborne komisije Derventa.

2. Zamjenski član Gradske izborne komisije Derventa iz tačke 1. ovog rješenja, imenuje se do potvrđivanja rezultata Lokalnih izbora u BiH 2024. godine, odnosno do imenovanja novog člana Gradske izborne komisije u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

3. Ovo rješenje stupa na snagu od dana pravosnažnosti akta o davanju saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na rješenje Skupštine grada Derventa o imenovanju zamjenskog člana Gradske izborne komisije Derventa, nakon čega će se objaviti u "Službenom glasniku grada Derventa".

O b r a z l o ž e n j e

Skupština grada Derventa je na 29. sjednici održanoj 13. februara 2024. godine donijela Rješenje broj: 01-111-15/24 kojim je Denis Zelenika razriješen dužnosti člana Gradske izborne komisije Derventa, prije isteka mandata, na lični zahtjev. Skupština grada Derventa je u skladu sa članom 2.12 stav 6. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine, Rješenje o razrješenju Denisa Zelenike dužnosti člana Gradske izborne komisije dostavila Centralnoj izbornoj komisiji na davanje saglasnosti. Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je Rješenjem broj: 06-1-07-1-68/24 od 14.03. 2024. godine dala saglasnost na Rješenje Skupštine grada Derventa.

S obzirom na činjenicu da su raspisani izbori, a da još uvijek nije imenovan jedan član Gradske izborne komisije Derventa u skladu sa rokovima propisanim članom 2.15 stav 2. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine, Skupština grada imenuje zamjenskog člana Gradske izborne komisije Derventa, bez

sprovođenja postupka izbora propisanog u članu 2.12 stav (5) ovog zakona.

Na osnovu naprijed izloženog, a na osnovu člana 54. Poslovnika o radu Skupštine grada Derventa ("Službeni glasnik grada Derventa", broj: 24/21 i 18/22), Komisija za izbor i imenovanje Skupštine grada Derventa na 55. sjednici održanoj 29. maja 2024. godine, razmatrala je prijedlog kandidata za imenovanje zamjenskog člana Gradske izborne komisije Derventa.

Za zamjenskog člana GIK Derventa predložen je Daniel Ložnjaković, magistar razredne nastave. Nakon razmatranja dostavljenog prijedloga kandidata, Komisija za izbor i imenovanje je na osnovu dostavljene dokumentacije, konstatovala da kandidat ispunjava sve opšte i posebne uslove potrebne za imenovanje za člana izborne komisije i jednoglasno utvrdila Prijedlog rješenja o imenovanju Daniela Ložnjakovića za zamjenskog člana Gradske izborne komisije Derventa do potvrđivanja rezultata Lokalnih izbora u BiH 2024. godine, odnosno do imenovanja novog člana Gradske izborne komisije u skladu sa Izbornim zakonom BiH i predložila Skupštini grada Derventa donošenje rješenja kao u dispozitivu.

Skupština grada Derventa na 31. sjednici, održanoj 30. maja 2024. godine, shodno svemu gore navedenom, a u skladu sa odredbama člana 2.15. stav 2. i 3. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine, odlučila je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja ne može se uložiti žalba niti pokrenuti upravni spor, ali će pravo na žalbu kandidati imati u roku od dva dana od dana prijema pravosnažnog rješenja Centralne izborne komisije BiH o davanju saglasnosti na ovo rješenje.

SKUPŠTINA GRADA DERVENTA

Broj: 01-111-41/24
30. maja 2024. godine
Derventa

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Bojan Radanović, s.r.

136

Gradonačelnik grada Derventa na osnovu člana 59. stav 1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16, 36/19 i 61/21), člana 22. tačka b, stav 5. Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 121/12, 46/17 i 111/21), člana 68, stav 1 tačka 10 Statuta grada Derventa (Službeni glasnik grada Derventa broj 6/21, 20/21 i 10/22) i Plana odbrane od poplava u Republici Srpskoj u 2024. godini ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 109/23) donosi

**PLAN
OPERATIVNOG SPROVOĐENJA PLANA
ODBRANE OD POPLAVA U GRADU
DERVENTA U 2024. GODINI**

Plan odbrane od poplava je osnovni dokument za koordinaciju i sprovođenje aktivnosti svih struktura (lokalnih organa, privrednih društava, pravnih lica, građana i drugi) koja sprovode aktivnosti od značaja za zaštitu i spasavanje od poplava.

Gradski štab za vanredne situacije je nadležan za koordinaciju, usklađivanje, praćenje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih za sprovođenje ovog plana.

Donošenjem i sprovođenjem ovog plana unaprijediće se i obezbijediti svestranije angažovanje svih relevantnih subjekata i ostvariti viši nivo pripravnosti na zaštiti i spasavanju ljudi i materijalnih dobara od poplave.

Plan odbrane od poplava sadrži:

- I IZVOD IZ PROCJENE UGROŽENOSTI
- II NORMATIVNE I OPŠTE PRETPOSTAVKE ZA REALIZACIJU PLANA AKTIVNOSTI
- III SPROVOĐENJE MJERA PREVENTIVNOG DJELOVANJA
- IV SPROVOĐENJE MJERA ODGOVORA
- V SPROVOĐENJE MJERA OPORAVKA
- VI IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI ZADATAKA IZ PLANA

I IZVOD IZ PROCJENE UGROŽENOSTI

Poplave kao prirodna pojava su se uvijek pojavljivale i pojavljivaće se i u budućnosti. Braneći se od poplava godinama se preduzimaju mnoge tehničke i netehničke mjere, kao što je izgradnja nasipa, izgradnja lateralnih kanala, pumpnih stanica i drugo, što u mnogome umanjuje rizik od poplava.

Stanje vodozaštitnih objekata

Ugrožena područja najefikasnije se mogu zaštititi izgradnjom zaštitnih objekata kao što su: nasipi, regulacija riječnog korita, pumpne stanice, obodni i odvodni kanali i drugo.

Od vodnih objekata na području grada nalaze se:

- zaštitni nasip na lijevoj obali rijeke Ukrine u dužini 11.972 m, sa 24 otvora ("žablji poklopci" i tablasti zatvarači) koji su u funkciji i redovno se održavaju,
- zaštitni nasip na desnoj obali rijeke Ukrine u dužini od 1.470 m,
- obodni kanal Agići - Kuljenovci - Babino brdo u dužini 6.065 m,
- kanali: Vukovija, kanal kroz "Novo naselje", kanal iza AC "Đukić", kanal Agićki i kanal u industrijskoj zoni,
- prepumpne stanice: kod "Novog mosta", motela "Dvor". Treba napomenuti da prepumpna stanica kod motela „Dvor“ nije u funkciji zbog nedostatka pumpe.

Svi vodozaštitni objekti su sanirani i rekonstruisani u periodu od 2010 – 2018. godine.

Uloga vodozaštitnih objekata je najbolje vidljiva iz sledeće tabele gdje su prikazani podaci procjene štete nakon poplava 2010. i 2014. godine.

2010. godina				2014. godina		
RB	NAZIV	BROJ	IZNOS ŠTETE	NAZIV	BROJ	IZNOS ŠTETE
1.	Stambeni objekti	1184	7.541.948,25	stambeni objekti	178	745.311,97
				vjerski objekti	1	4.725,00
				pomoćni objekti	62	122.808,03
2.	Privredni subjekti	120	3.783.974,10	Privredni subjekti	22	728.769,87
3.	Javne ustanove	7	333.821,81	Javne ustanove	4	42.210,00
4.	Poljoprivredna gazdinstva/ domaćinstva	757	1.477.869,12	Poljoprivredna gazdinstva/ domaćinstva	643	1.341.614,00
5.	Infrastruktura/ klizišta	80	382.324,09	Infrastruktura/ klizišta	26	
Ukupno:			13.519.937,37			2.985.438,87

Za održavanje navedenih objekata zaduženi su JU "Vode Srpske" i "Komunalac" A.D. Derventa.

Da bi svi ti vodozaštitni objekti bili u funkciji moraju se redovno održavati, a u vrijeme opasnosti od poplava i u toku trajanja poplava sa njima adekvatno upravljati.

Na smanjenju materijalne štete od poplava potrebno je uticati na prostorno planiranje (zabrana izgradnje u najugroženijim područjima), zatim potrebno je i dalje raditi na operativnim mjerama zaštite i spasavanja kroz adekvatnu popunu, obukom i opremljenosti struktura civilne zaštite.

Područje koje je ugroženo poplavom

Posebno ugrožena naselja su: MZ Ukrina (Lug i Omeragići), MZ Novo Naselje i dio MZ Agići, naselje Jasenci, industrijska zona, dio putne komunikacije Derventa - Prnjavor, kod „Novog“ mosta u gradu, Lužani Novi, Lužani Bosanski, Begluci, Bosanski Dubočac i dio Trstenaca uz rijeku Savu.

Pored rijeke Ukrine i Save problem nam predstavljaju i dva bujična potoka i to potok: Orljak u Miškovcima i potok Glavinac u selu Polje gdje je ugroženo 15 kuća i tržni Centar „Retail park“.

Težište zaštite i spasavanja od poplava je rijeka Ukrina i najugroženija naselja.

Posebno ugrožena naselja su: MZ Ukrina, MZ Novo naselje, naselje Jasenci, Lužani Novi, Lužani Bosanski i Bosanski Dubočac.

Odbranom od poplava brani se područje grada Derventa na lijevoj i desnoj obali rijeke Ukrine.

Poplavno područje lijeve obale obuhvata sledeća naselja:

- Lug,
- Lužani,
- Omeragići,
- Grad Derventa do obodnog kanala ispod Babinog brda.

Poplavno područje desne obale rijeke Ukrina obuhvata sledeća naselja:

- dio MZ Derventa III,
- industrijska zona,
- dio naselja Jasenci od „Novog“ mosta (magistralni put Prnjavor – Doboj nizvodno uz Ukrinu do kraja Jasenki).

Za područnog rukovodioca odbrane od poplava određuje se Slaven Pijetlović starješina TVSJ i Načelnik štaba za vanredne situacije.

Grad Derventa nema, odnosno na njenoj teritoriji nema vodoprivrednog preduzeća koje vrši odbranu od poplava pa se angažuju sljedeća preduzeća:

- "Komunalac" A.D., Njegoševa 1, Derventa, telefon

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

- 053 333 062,
 - "Geokop" D.O.O., ulica Svetog Save, Derventa, , telefon
 065 580 713,
 - „BS – Inžinjering" D.O.O. Ulica Kralja Petra, Derventa,
 telefon 053 331 372 i 065 516 812

Karakteristike nivoa vode

Nivo vodostaja rijeke Ukrine, mjeri se na mjernoj letvici kod „Starog" mosta na rijeci Ukrini i na osnovu tih podataka proglašavaju se pojedine faze odbrane.

Redovna faza odbrane uvodi se kada je visina vodostaja + H 1,70 m, a vodostaj ima i dalju tendenciju rasta.

Maksimalan zabilježen vodostaj je bio 22/23 juni 2010. godine i iznosi je + 6 metara.

Faza vanredne odbrane od poplava uvodi se na osnovu prijedloga Gradskog štaba za vanredne situacije kada visina vodostaja iznosi 2,20 m, a odluku o proglašenju vanredne odbrane od poplava donosi Gradonačelnik.

Poplavno područje uz rijeku Ukrinu dijelimo na dva sektora a uz rijeku Savu jedan sektor.

1. Sektor obuhvata odbrambenu liniju od početka mosta u MZ Agići do Sportske ulice u Omeragićima.
2. Sektor obuhvata odbrambenu liniju od Sportske ulice do kraja naselja Jasenci.

1. Održati sjednicu Operativnog štaba za vanredne situacije sa subjektima za sprovođenje preventivnih mjera zaštite od poplave.

Na sjednici se upoznati sa:		
	Zadatak:	izvršilac zadatka:
a)	Plan operativnog sprovođenja Plana aktivnosti sa pregledom svih subjekata od neposrednog značaja zaštiti i spasavanje na području grada Derventa.	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
b)	Analiza stanja opremljenosti i obučenosti subjekata od značaja za zaštitu i spasavanje od poplave, a u cilju pravovremene pripreme za sprovođenje planiranih zadataka.	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
v)	Analizu realizacije ugovora zaključenih sa privrednim društvima i ustanovama od značaja za sprovođenje planiranih zadataka.	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
	Rok:	15.03.2024. godine

2. Održati radni sastanak sa svim privrednim društvima, drugim pravnim licima i povjerenicima Civilne zaštite koji gravitiraju poplavnom području grada Derventa, kako bi se izvršile pripreme u cilju poboljšanja organizovanosti i međusobne koordinacije u sprovođenju mjera zaštite od poplava.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Privredna društva, povjerenici Civilne zaštite (MZ Agići, MZ Novo naselje, MZ Bosanski Dubočac).
Rok:	01.04.2024. godine

3. Uspostaviti sistem osmatranja, obavještanja i uzbunjivanja na području povećanog rizika od poplava (Agići, Lug, Omeragići, Jasenci).

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Povjerenici Civilne zaštite na tom području, rukovodioci sektora odbrane od poplava, policija i građani
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

4. Izvršiti pregled vodozaštitnih objekata (nasip na rijeci Ukrini sa kontrolom žabljih poklopaca i stanje kanala Agići - Babino brdo sa stanjem žabljih poklopaca).

Izvršilac zadatka:	Javno preduzeće „Komunalac" A.D.
Učesnici:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove
Rok:	Stalan zadatak

5. Upozoriti i upoznati stanovništvo koje se nalazi u zoni povećanog rizika od poplava o mogućim poplavama i o tome ih blagovremeno obavještavati putem sredstava informisanja i neposredno direktnim kontaktima sa stanovništvom.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Pripadnici policijske stanice
Rok:	Stalan zadatak

Za rukovodioca odbrane prvog sektora određuju se povjerenici CZ iz MZ Agići Nikolić Ljubiša, telefon: 065 541 472, povjerenik CZ iz Novog naselja, Njegomirović Boris, telefon: 065 073 970 i MZ Ukrina Anđelković Jugoslav, telefon: 065 266 696.

Za rukovodioca drugog sektora određuje se Kuzmanović Slaven, stručni saradnik za administrativno tehničke poslove civilne zaštite u Odjeljenju za stambeno-komunalne poslove 065 610 817.

Za rukovodioca odbrane od poplava uz rijeku Savu, određuje se povjerenik CZ Bosanski Dubočac, Merdžanović Nermin, telefon 065 661 684.

Pored navedenih preduzeća i rukovodioca sektora u odbrani od poplava obavezno učestvuju i stanovnici sljedećih mjesnih zajednica: MZ Agići, MZ Ukrina, MZ Bosanski Lužani i MZ Bosanski Dubočac.

Stanovnici navedenih mjesnih zajednica odnosno njenih dijelova dužni su pored učešća u radnoj snazi, učestvovati u odbrani od poplave u materijalnim i drugim sredstvima koja se mogu koristiti za odbranu od poplava.

II NORMATIVNE I OPŠTE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POPLAVA 2024. godine

6. U cilju postizanja veće spremnosti i efikasnosti planirati i realizovati jednodnevnu obuku specijalizovane jedinice Civilne zaštite za spašavanje na vodi i pod vodom.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Specijalizovana jedinica Civilne zaštite za spasavanje na vodi i pod vodom
Rok:	Maj 2024. godine

III SPROVOĐENJE MJERA PREVENTIVNOG DJELOVANJA

7. Izvršiti čišćenje šahtova u gradu.

Izvršilac zadatka:	Javno preduzeće „Komunalac“ A.D.
Učesnici:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove
Rok:	Stalan zadatak

8. Nastaviti sa čišćenjem regulisanog gradskog toka rijeke Ukrine.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove
---------------------------	--

9. Kontrolisati i sprečavati nekontrolisano odlaganje smeća uz gradski tok rijeke Ukrine.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za inspekcijske poslove
Učesnici:	Policajska stanica i građani
Rok:	Stalan zadatak

10. Kontrolisati i sprečavati neplansku eksploataciju šljunka iz rijeke Ukrine.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti i Odjeljenje za inspekcijske poslove
Rok:	Stalan zadatak

11. Obezbijediti potrebnu količinu pijeska i vreća za pijesak. Pripremiti plovna sredstva (čamce), pumpe za vodu i druga sredstva kako bi se obezbijedili uslovi za efikasno djelovanje u slučaju poplava većih razmjera.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Rok:	Mart 2024. godine

12. Kada Gradski štab za vanredne situacije Grada Derventa donese odluku o postupanju po mjerama iz Plana pripravnosti radi preuzimanja neophodnih operativnih mjera zaštite i spasavanja dužni smo Republičkoj upravi Civilne zaštite svakodnevno dostavljati izvještaje o stanju na ugroženom području i preduzetim mjerama.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Rok:	U skladu sa situacijom

13. Za vrijeme povećane neposredne opasnosti od poplava, Civilna zaštita će svoj rad organizovati u obliku neprekidnog dežurstva i vršiti koordinaciju rada sa drugim neophodnim organima i službama.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Nadležna odjeljenja lokalne uprave i javne ustanove
Rok:	Po potrebi

14. Kada Gradski štab za vanredne situacije usled opasnosti od poplava donese odluku ili naredi preduzimanje neophodnih operativnih mjera zaštite i spasavanja, Grad Derventa je obavezan Republičkoj upravi Civilne zaštite svakodnevno dostavljati izvještaje o stepenu ugroženosti od poplava, preduzetim mjerama i druge relevantne podatke.

Izvršilac zadatka:	Gradski štab za vanredne situacije i Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Rok:	U toku elementarne nepogode ili druge nesreće

15. Sačiniti spiskove ljudi, vozila i opreme koja će se u slučaju poplava većih razmjera, uputiti na područje druge opštine/grada. U skladu sa tim Gradonačelnik će donijeti odluku o upotrebi snaga i sredstava. Spiskove dostaviti područnom odjeljenju Republičke uprave Doboj.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik grada Derventa i Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove
Rok:	31.03.2024. godine

16. Zadužuje se Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita) da obezbijede preduslove za traženje i angažovanje oružanih snaga Bosne i Hercegovine u cilju pružanja pomoći u akcijama zaštite i spasavanja od poplava na području grada Derventa.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

Rok:	Po potrebi
-------------	-------------------

IV SPROVOĐENJE MJERA ODGOVORA

17. U slučaju povećane neposredne opasnosti od većih poplava, Civilna zaštita je obavezna svoj rad i dežurstvo uskladiti sa meteorološkom situacijom i koordinirati rad sa organima i službama susjednih opština (Prnjavor i Brod), policijskom stanicom u Derventi i Republičkom upravom Civilne zaštite.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Rok:	Po potrebi

18. Operativne mjere sprovoditi u skladu sa ovim Planom, pri čemu rukovodeću ulogu u skladu sa zakonskim odredbama ima Gradski štab za vanredne situacije grada Derventa.

Izvršilac zadatka:	Gradski štab za vanredne situacije
Učesnici:	Resorna odjeljenja grada, privredna društva, policijska stanica i druga pravna lica od značaja za zaštitu i spasavanje

19. Pripremiti i donijeti naredbu za postupanje prema planu pripravnosti. Naredbu donijeti u skladu sa procesom ugroženosti i u skladu sa tim vršiti mobilizaciju snaga i sredstava.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik grada Derventa, Gradski štab za vanredne situacije i Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Privredna društva, javna preduzeća i druga pravna lica od značaja za zaštitu i spasavanje
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

20. Informisati građane o nastaloj situaciji, mjerama koje preduzimamo kao i davanje uputstva o postupanju građana u datoj situaciji.

Izvršilac zadatka:	Gradski štab za vanredne situacije i Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita) i portparol Grada Derventa
Učesnici:	Mediji (Derventske list, TV K3 i dr.)
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

21. U toku elementarne nepogode obezbijediti nesmetano snabdijevanje građana vodom kao i kontinuirano snabdijevanje električnom energijom.

Izvršilac zadatka:	JP „Komunalac “ A.D. Derventa i ZP „Elektro Doboj“ a.d. Doboj, terenska jedinica Derventa
Rok:	Stalan zadatak

22. Operativne mjere zaštite i spasavanja uvesti kada vodostaj rijeke Ukrine dostigne nivo 2,20 m, odnosno kada rijeka Ukrina počne neposredno ugrožavati naseljena mjesta.

Ako u nastaloj situaciji, službe čija je to redovna djelatnost i preduzeća sa kojima imamo potpisane ugovore ne mogu adekvatno odgovoriti, proglašava se vanredna situacija.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik
Učesnici:	Članovi Gradskog štaba za vanredne situacije
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

23. Donijeti naredbu o mobilizaciji jedinica i povjerenika CZ.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik i Gradski štab za vanredne situacije
Učesnici:	Gradski štab za vanredne situacije
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

24. Izvršiti uzbunjivanje stanovništva i davati uputstva za djelovanje u nastaloj situaciji.

Izvršilac zadatka:	Gradski štab za vanredne situacije
Učesnici:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita), Vatrogasna jedinica i policija
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

25. Izdavanje naredbe za evakuaciju, organizacija evakuacije i zbrinjavanje stanovništva.

Izvršilac zadatka:	Gradski štab za vanredne situacije
Učesnici:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita), Crveni krst i policija
Rok:	Po potrebi

26. Putem Republičke uprave uputiti zahtjev za angažovanje kapaciteta Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik i Gradski štab za vanredne situacije
Učesnici:	Republička uprava Civilne zaštite:
Rok:	Po potrebi

27. Evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva iz ugroženih područja vršiti po kategorijama i to:

- djeca do 10 godina,
- stare, iznemogle i invalide,
- teži bolesnici,
- trudnice.

Procjena je, a i takva su dosadašnja iskustva, da nam je oko 50 osoba potrebno privremeno smjestiti. Te osobe ćemo privremeno smjestiti u fiskulturnu salu objekta JU OŠ „Nikola Tesla“ Derventa.

Opštinska organizacija Crvenog krsta će pripremiti odgovarajući broj dušeka i ćebadi. Odjeljenje za Privredu i društvene djelatnosti će pripremiti određenu količinu neophodne hrane i vode za piće.

Izvršilac:	Gradski štab za vanredne situacije
Učesnici:	Opštinska organizacija Crvenog krsta, Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti,
Rok:	Po potrebi

28. Republičkoj upravi Civilne zaštite za vrijeme elementarne nepogode dostavljati redovne i vanredne izvještaje o situaciji na terenu, mjerama koje preduzimamo, angažovanim snagama i drugo.

Po prestanku vanredne situacije dostaviti izvještaj o preduzetim mjerama prije u toku i nakon prestanka vanredne situacije i istim uputiti putem Republičke uprave civilne zaštite, područnog odjeljenja Doboj.

Izvršilac zadatka:	Gradski štab za vanredne situacije Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita), Crveni krst i policija
Rok:	Za vrijeme elementarne nepogode

V SPROVOĐENJE MJERA OPORAVKA**29. U cilju sanacije i uređenja poplavljenog područja uraditi sledeće mjere i zadatke:**

- svakodnevno vršiti epidermatološko izviđanje poplavljenog područja, pratiti faktore koji mogu usloviti pojavu i širenje bolesti,
- vršiti zdravstvenu kontrolu ugroženog stanovništva ljekarskim pregledima, posebnu pažnju obratiti na eventualnu pojavu oboljenja iz crijevnih zaraznih bolesti,
- strogo sprovoditi potrebne mjere protiv epidemijalne pojave u kućama eventualno oboljelih lica od zarazne bolesti, kao i njihovoj neposrednoj okolini,
- zabraniti upotrebu vode za piće iz svih vodno-opkrbnih objekata (bunara, izvori, pumpe) na poplavljenom području.

Zadatak:	Sa povlačenjem vode iz poplavljenih područja potrebno je sve vodo-opkrbne objekte očistiti, vodu hlorisati i bakteriološki provjeriti da je bakteriološki i higijenski ispravna.
Izvršilac zadatka:	Dom zdravlja Derventa
Rok:	Po povlačenju vode

30. Izvršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kuća, okućnica materijalno-tehničkih sredstava, đubrišta i drugih površina.

Izvršilac zadatka:	Dom zdravlja Derventa
Rok:	Po povlačenju vode

31. Izvršiti čišćenje, izvlačenje vode iz bunara, podruma i drugih objekata.

Izvršilac zadatka:	JP „Komunalac“ A.D. Derventa i Profesionalna vatrogasna jedinica
Rok:	Po povlačenju vode

32. Izvršiti skupljanje i odvoz kabastog otpada na deponiju u Polje.

Izvršilac zadatka:	JP „Komunalac“ A.D. Derventa, "BS-Inženjering" d.o.o. i "Geokop" d.o.o. Derventa
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

33. Formirati komisije i izvršiti procjenu nastale štete usled elementarne nepogode.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik
Učesnici:	Komisija za procjenu
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

34. Donošenje Odluke o prestanku vanredne situacije

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik grada Derventa
Učesnici:	Gradski štab za vanredne situacije
Rok:	Do okončanja potrebe za vanrednom situacijom

VI IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI ZADATAKA IZ PLANA

35. O realizaciji zadataka iz ovog plana, Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove u obavezi je da do 15.12.2024. godine dostavi izvještaj Republičkoj upravi civilne zaštite.

Ovaj plan objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-810-37/24
3. jula 2024. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

137

Gradonačelnik grada Derventa na osnovu člana 59. stav 1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21), člana 22. tačka b, stav 5, Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 121/12, 46/17 i 111/21), člana 68. stav 1 tačka 10 Statuta grada Derventa) Službeni glasnik grada Derventa broj 6/21, 20/21 i 10/22) i Plana aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru u Republici Srpskoj u 2024. godini („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 109/23) donosi

PLAN OPERATIVNOG SPROVOĐENJA PLANA AKTIVNOSTI U PRIPREMI I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE I SPASAVANJA OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU U GRADU DERVENTA U 2024. GODINI

Plan aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru je dokument za koordinaciju i sprovođenje zadataka lokalnih organa vlasti, pravnih lica, privrednih društava i drugih koji sprovode mjere i zadatke zaštite od požara kao dio jedinstvenog sistema zaštite i spasavanja od elementarnih i drugih nesreća.

Donošenjem i sprovođenjem ovog Plana ostvariće se viši nivo pripravnosti na zaštiti i spasavanju ljudi, materijalnih sredstava i životne sredine od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru.

Plan zaštite i spasavanja od šumskih i drugih požara podrazumijeva i sprovođenje niza mjera kako preventivnih, tako i represivnih koje je potrebno preduzimati radi sprečavanja pojave požara i njegovog širenja, zatim organizovati primjenu taktike gašenja na otvorenom prostoru, kao i izradu studije za sanaciju i otklanjanje posljedica prouzrokovanih požarom i eksplozijom.

Sve organizacije i društva koja se bave poslovima ZOP-a kao osnovnom djelatnošću dužna su da planiraju, pripremaju i sprovode sve mjere ZOP-a u skladu sa Zakonom o civilnoj zaštiti.

Plan aktivnosti podijeljen je na sledeće cjeline:

- I IZVOD IZ PROCJENE UGROŽENOSTI
- II NORMATIVNE I OPŠTE PRETPOSTAVKE ZA REALIZACIJU PLANA AKTIVNOSTI
- III SPROVOĐENJE MJERA PREVENTIVNOG DJELOVANJA
- IV SPROVOĐENJE MJERA ODGOVORA
- V SPROVOĐENJE MJERA OPORAVKA
- VI IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI ZADATAKA IZ PLANA

I IZVOD IZ PROCJENE UGROŽENOSTI

Požari otvorenog prostora događaju se u ljetnjem periodu svake godine i predstavljaju stalan i potencijalno visok rizik po šume i životnu sredinu, imovinu u manjoj mjeri infrastrukturu, a u ekstremnim slučajevima i po ljude.

Požari otvorenog prostora intenzivnije se javljaju u dva perioda i to period pred vegetaciju, mart - april i period jul - septembar.

Procjenom ugroženosti od požara obuhvaćena i obrađena su područja koja predstavljaju potencijalnu opasnost sa povećanim rizikom od pojave požara kao i način i pravac njegovog širenja i mogućih posljedica prouzrokovanih požarom, a sve na bazi analize ažuriranih podataka o požarima koji su se dešavali na području grada Derventa. Površina grada Derventa iznosi 517 km² od čega površine šume zauzimaju 4,11 %, dok broj visokih šuma iznosi 2,70 %, a izdaničkih šuma i goleti 1,41 %. Najveće požarno opterećenje predstavlja šumski kompleks Motajica koja se prostire od Dervente prema Srpcu, radi udaljenosti i složenosti u komunikaciji od Teritorijalne vatrogasne jedinice Derventa. Zemljište grada Derventa je uglavnom poljoprivredno, ali koje se većim dijelom ne obrađuje, nego zemljoradnici spaljivanjem korova i suhe vegetacije pronalaze rešenje u održavanju istog. Ova pojava korišćenja otvorenog plamena i nekontrolisanog spaljivanja rastinja upravo i jeste najčešće uzrok požara na području grada Derventa i predstavlja 70 % od ukupnog broja požara. Osnovna karakteristika stepsko-šumskih požara je brzo širenje sa velikim materijalnim štetama, narušavanja životne sredine dok koeficijent ljudskih žrtava u ovim požarima je nizak.

POSEBNU UGROŽENOST OD POŽARA PREDSTAVLJAJU:

- požari na benzinskim pumpama, rezervoarima sa tečnim gorivima (mazut, nafta, benzin, plin),
- industrijskim objektima (tekstilna, drvo prerađivačka industrija),
- požari u zdravstvenim ustanovama i u domovima za starija lica,
- požari u obrazovnim ustanovama (predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, JU Centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju „Budućnost“ Derventa) i
- požari u višespratnim objektima.

Sa stanovišta protiv-požarne zaštite posebno je ugrožen šumski kompleks „Motajica“ i reon „Plehan“. Zbog velike količine požarnog opterećenja, sporije dojave, udaljenosti, loših komunikacija, čestih paljenja flore namjernih ili nenamjernih i drugih faktora koji utiču na kvalitetno i brzo lokalizovanje i gašenje požara.

Preventivnu zaštitu od požara vrše preduzeća koja su vlasnici imovine ili koja gazduju društvenom imovinom svako u svom djelokrugu, pomoću službi ili referenta, uz pomoć inspekcije, naučno stručnih institucija specijalizovanih za oblast zaštite od požara, svi zaposleni i nezaposleni koji su trenutni korisnici prostora (lovci, izletnici i drugi).

Glavni nosilac zaštite od požara na nivou grada je Teritorijalna vatrogasno-spasilačka jedinica Derventa, koja broji 17 profesionalnih vatrogasaca sa svim svojim materijalno-tehničkim sredstvima.

Pored glavnog nosioca na nivou grada, na gašenju požara učestvuju i JCZ specijalne namjene za zaštitu od požara sa svojim materijalno-tehničkim sredstvima.

U gašenju šumskih požara (državnih šuma) pored nabrojanih jedinica učestvuju i pripadnici (radnici) Šumskog gazdinstva „Vučjak“ Derventa sa svojim ljudstvom i opremom u skladu sa svojim Operativnim planom, koji su obavezni dostaviti nadležnom odjeljenju.

II NORMATIVNE I OPŠTE PRETPOSTAVKE ZA REALIZACIJU PLANA AKTIVNOSTI

1. Održati sjednicu Gradskog štaba za vanredne aktivnosti grada Derventa i na istoj upoznati se sa Planom operativnog sprovođenja Plana aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru u 2024. godini.

Izvršilac zadatka:	Gradski štab za vanredne situacije i Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Subjekti zaštite i spasavanja
Rok:	31. mart 2024. godine

2. Održati sastanak sa rukovodiocem šumskog gazdinstva „Vučjak“ Derventa i sa istim dogovoriti aktivnosti oko realizacije ovog plana.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita) i starješina vatrogasno-spasilačka jedinica
Rok:	31. mart 2024. godine

3. Putem medija obavijestiti, upoznati i upozoriti stanovništvo o opasnostima paljenja korova i pristupima otvorenom plamenu.

Izvršilac zadatka:	Teritorijalna vatrogasno-spasilačka jedinica
Rok:	Mart – septembar 2024. godine

III SPROVOĐENJE MJERA PREVENTIVNOG DJELOVANJA

4. U saradnji sa Teritorijalnom vatrogasno-spasilačkom jedinicom organizovati obuku specijalizovane jedinice civilne zaštite za zaštitu i spasavanje od požara. Planirati i realizovati obuku za sljedeće vrste intervencija: požari u naseljenom mjestu i tehničko-tehnološki incident.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Učesnici:	Teritorijalna vatrogasno-spasilačka jedinica
Rok:	Maj – septembar 2024. godine

5. U saradnji sa šumskim gazdinstvom „Vučjak“ Derventa obići i utvrditi stanje vodoopskrbnih kapaciteta u Trstencima (reon Bugarije), kako bi se uvjerili u njihove kapacitete za eventualnu potrebu gašenja požara na lokalitetu „Motajica“.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove i Teritorijalnu vatrogasno-spasilačku jedinicu
Učesnici:	Šumsko gazdinstvo „Vučjak“ Derventa
Rok:	April 2023. godine

6. Šumsko gazdinstvo „Vučjak“ Derventa je obavezno raditi na izradi novih i održavanju postojećih šumskih saobraćajnica, protivpožarnih prosjeka, osmatračnica i o tome obavještava Teritorijalnu vatrogasno-spasilačku jedinicu.

Izvršilac zadatka:	Šumsko gazdinstvo „Vučjak“ Derventa
Rok:	Stalan zadatak

7. Uspostaviti efikasan sistem osmatranja i obavještavanja na području šumskog kompleksa „Motajica“ i na prostoru Bunar – Kulina – Višnjik.

Izvršilac zadatka:	Šumsko gazdinstvo „Vučjak“ Derventa
Učesnici:	Teritorijalna vatrogasno-spasilačka služba, Policijska stanica i povjerenici civilne zaštite
Rok:	Stalan zadatak

8. Organizovati čišćenje i održavanje trasa ispod visokonaponske elektro mreže.

Izvršilac zadatka:	ZP „Elektro Doboj“ A.D. Doboj Terenska jedinica Derventa
Rok:	Stalan zadatak

9. Donijeti Odluku o upotrebi snaga i sredstava koji će se u slučaju požara većih razmjera uputiti na područje drugih opština/gradova.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik
Rok:	31. mart 2024. godine

10. Izvršiti kontrolu i otklanjanje tehničkih i drugih nedostataka na vozilima i opremi potrebnoj za izvođenje akcija zaštite i spasavanja od požara.

Izvršilac zadatka:	Teritorijalna vatrogasno-spasilačka jedinica, Šumsko
---------------------------	--

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

	gazdinstvo „Vučjak“ Derventa, privredna preduzeća koja učestvuju u akcijama zaštite i spasavanja od požara
Rok:	Stalan zadatak

11. Za vrijeme požarne sezone Teritorijalna vatrogasno-spasilačka jedinica će povećati pripravnost kroz obavezni režim rada i dežurstva. Shodno tome planirati i sprovesti dvadesetčetveročasovno dežurstvo, koordinirati rad sa drugim organima i službama, preduzimati i druge mjere i radnje u cilju pravovremenog obavješćavanja o izbijanju požara.

Izvršilac zadatka:	Teritorijalna vatrogasna jedinica
Učesnici:	Policija, Šumsko gazdinstvo „Vučjak“ Derventa, opštinski inspektori i komunalna policija
Rok:	Mart – septembar 2024. godine

12. Nastaviti sa opremanjem Teritorijalne vatrogasno-spasilačke jedinice vozilima i sredstvima, neophodnim da bi se povećala spremnost i opremljenost jedinice u borbi protiv većih požara.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik
Učesnici:	Vatrogasni Savez Republike Srpske
Rok:	Stalan zadatak

13. Preduzimati neophodne mjere i aktivnosti u otkrivanju lica koja su nepažnjom, nemarom ili namjerom prouzrokovala požar. U tom pravcu veću angažovanost treba da ispolje policija, inspeksijske službe i komunalna policija.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za inspeksijske poslove i Policijska stanica
Učesnici:	Povjerenici civilne zaštite i građani
Rok:	Mart – septembar 2024. godine

IV SPROVOĐENJE MJERA ODGOVORA

14. U slučaju povećane neposredne opasnosti od većih požara i njihovih posledica, Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita) će svoj rad i dežurstvo uskladiti sa meteorološkom situacijom i koordinirati rad sa drugim organima.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Rok:	Po potrebi

15. Operativne mjere iz Plana operativnog sprovođenja aktivnosti provoditi u skladu sa ovim Planom, a rukovodeću ulogu shodno zakonu ima Gradski štab za vanredne situacije.

Izvršilac zadatka:	Gradski štab za vanredne situacije
Rok:	Po potrebi

16. Vršiti stalno informisanje građana o nastaloj situaciji, mjerama koje se preduzimaju, kao i davanje uputstava građanima i drugim subjektima o postupanju.

Izvršilac zadatka:	Gradski štab za vanredne situacije
Učesnici:	Mediji (Derventski list, K3, Derventa kafe i dr.)
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

17. Aktivirati štab za vanredne situacije grada Derventa.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik
Učesnici:	Članovi Gradskog štaba za vanrednu situaciju
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

18. Proglašenje vanredne situacije u slučaju da nastaloj opasnosti ne mogu adekvatno odgovoriti službe čija je to redovna djelatnost i subjekti sa kojima su potpisani ugovori o saradnji.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik
Učesnici:	Članovi Gradskog štaba za vanrednu situaciju
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

19. U slučaju da se adekvatan odgovor ne može pružiti sa kapacitetima organa i institucija čija je to redovna djelatnost, donosi se naredba o mobilizaciji jedinice specijalizovane namjene i jedinica opšte namjene MZ Trstenci, MZ Miškovci i MZ Agići.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik
Učesnici:	Članovi Gradskog štaba za vanrednu situaciju
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

20. Ako su nam iscrpljeni svi raspoloživi kapaciteti, a i dalje ne možemo elementarnu nepogodu (požar) staviti pod kontrolu tražićemo pomoć od susjednih opština (Prnjavor, Srbac, Doboj i Brod).

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik
---------------------------	---------------

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

Rok:	Po potrebi
-------------	-------------------

21. Za vrijeme elementarne nepogode dostavljati redovne i vanredne informacije o situaciji na terenu, mjerama koje se preduzimaju i angažovanim snagama, dostaviti Republičkoj upravi Civilne zaštite i Gradskom štabu za vanredne situacije grada Derventa.

Izvršilac zadatka:	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

V SPROVOĐENJE MJERA OPORAVKA

22. Saniranje posljedica na materijalnim dobrima na kojima je pričinjena šteta.

Izvršilac zadatka:	Građani, organi i institucije
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

23. Formirati komisije i izvršiti procjenu nastale štete.

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik
Učesnici:	Nadležni organi grada Derventa
Rok:	U skladu sa procjenom situacije

24. Donošenje Odluke o prestanku vanredne situacije

Izvršilac zadatka:	Gradonačelnik
Učesnici:	Gradski štab za vanredne situacije
Rok:	Do okončanja vanredne situacije

VI IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI ZADATAKA IZ PLANA

25. O realizaciji zadataka iz ovog plana, Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove u obavezi je da do 15.12.2024. godine dostavi izvještaj Republičkoj upravi civilne zaštite.

Ovaj plan objaviće se u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-810-38/24
3. jula 2024. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

138

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj : 97/16 , 36/19 i 61/21), član 8. stav 3. pod tačka g) Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 119/08), člana 19. stav

2. Uredbe o kancelarijskom poslovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj : 8/20) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa («Službeni glasnik Grada Derventa », broj: 6/21, 20/21 i 10/22), Gradonačelnik Grada Derventa, donio je:

LISTU
KATEGORIJA DOKUMENTARNE GRAĐE
SA ROKOVIMA ČUVANJA

I

Klasifikacioni znak			KATEGORIJA DOKUMENTARNE GRAĐE	ROK ČUVANJA
Glavna grupa	Grupa	Pod-grupa		
0	00	001	DRUŠTVENI ODNOSI, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVNO POSLOVANJE - odnosi i saradnja Skupštine i drugih organa Republike	Trajno
	01	010	PREDMETI U VEZI OSNIVANJA I RADA OPŠTINE/GRADA DERVENTA (kao pravnog lica) - predmeti o osnivanju, registraciji	Trajno
		011	- predmeti u vezi statusnih promjena (promjena statusa, naziva i sl.)	Trajno
		012	- rješenja u vezi brisanja iz registra nadležnog organa	Trajno
		013	SKUPŠTINA GRADA - sjednice, sastanci, dogovori SG-a i stalnih radnih tijela	Trajno
			- sjednice, sastanci, dogovori, kolegijuma SG-a i povremenih radnih tijela SG-a	4 godine po isteku mandata
		014	ZAŠTITA LJUDSKIH I GRAĐANSKIH PRAVA - pojedinačni predmeti	10 godina
			- institucija ombudsmana	5 godina
		015	FONDOVI , FONDACIJE I ZADUŽBINE (organizacija, djelokrug)	Trajno
		016	MJESNE ZAJEDNICE - akti o osnivanju, ukidanju, statusnim promjenama i sl.	Trajno
			- odluka o raspisivanju izbora u MZ	5 godina
			- registar MZ	Trajno
			- zahtjevi za izradu pečata MZ	2 godine
			- evidencija o pečatima MZ	Trajno
			- rješenja predsjednicima savjeta o upotrebi pečata	1 godina po isteku mand.
		017	JAVNE USTANOVE - akti o osnivanju, ukidanju, statusnim promjenama i sl.	Trajno
			- akti o izboru i imenovanju	Trajno
			- godišnji planovi i izvještaji o radu	Trajno
		018	PREDUZEĆA - akti o osnivanju, ukidanju, statusnim promjenama i sl.	Trajno
			- akti o izboru i imenovanju	Trajno
			- godišnji planovi i izvještaji o radu	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

	02	020	ZAKONODAVNA DJELATNOST – UOPŠTE - službeni glasnici Opštine Derventa (do 2009. god) a posle tog perioda dostupni u elektronskoj formi i mogu se uništiti osim za stručne službe za koje se čuva	Trajno
			- službeni glasnici Republike Srpske i Bosne i Hercegovine (stručne službe organa opštine) a druge organizacione jedinice mogu uništiti	Trajno
		021	- kontrola ustavnosti i zakonitosti	Trajno
		022	OPŠTI I POJEDINAČNI AKTI I DRUGI PROPISI ORGANA GRADA Skupština opštine /grada i načelnika/gradonačelnika - statut, poslovnik, odluke, pravilnici , uputstva, ovlašćenja, odluke, zaključci, rješenja, naredbe i dr.)	Trajno
			- materijali za sjednice SO /SG (prijedlozi i nacrti odluka i dr. opštih i pojedinačnih akata SO/SG)	50 godina
			- original usvojenih akata i drugih propisa na sjednici SO/SG i akata načelnika /gradonačelnika	Trajno
			- ovlašćenja za potpisivanje i zamjenjivanje	Trajno
			- ostala prepiska Skupštine grada i radnih tijela i dr.	5 godina
			- ostala prepiska Gradonačelnika grada	2 godine
			- dokumentacija sistema kvaliteta (o procesima za dobivanje certifikata i procesima obnavljanja certifikata - recertifikacijske provjere	Trajno
			- zapisnici o kvalitetu : planovi za unapređenje sistema kvaliteta	Trajno
			- zapisnici kojima se dokumentuju ostvareni rezultati, planovi sprovođenja kontrole i izvještaji interne i eksterne kontrole sistema kvaliteta	Trajno
			- ostala dokumentacija nastala tokom uvođenja i unapređenja upravljanjem kvalitetom (analitički materijal, ispunjeni anketni listići i prepiska)	3 godine
		023	KONTROLA ZAKONITOSTI RADA PREDUZEĆA I DRUGIH ORGANIZACIJA I USTANOVA - kontrola statuta i drugih opštih akata	Trajno
			- prijedlozi za usaglašavanje statuta i drugih opštih akata sa Ustavom i drugim važećim propisima	Trajno
			- davanje saglasnosti na statute i druge opšte akte	Trajno
			- ostala prepiska preduzeća, javnih ustanova i organa grada	3 godine
	03		IZBORI (uopšte o izborima)	Trajno
			- imenovanje biračkih odbora i rad izbornih komisija (OIK/GIK)	Trajno
			- rezultati i objavljivanje rezultata izbora i td .	Trajno
			- interna dostavna knjiga (OIK/GIK)	Trajno
		030	REFERENDUM (raspisivanje referenduma, rezultati ref.)	Trajno
		031	IZVODI IZ BIRAČKOG SPISKA (sa popratnom dokumenrtacijom)	4 godine
			- uvjerenje iz biračkih spiskova , razne potvrde i prepiska	4 godine
	04	040	POLITIČKE ORGANIZACIJE - konferencije, sjednice, sastanci, zajedničke akcije i druga prepiska	5 godina
	05	050	UPRAVNI POSLOVI (UOPŠTE) - uvjerenja , potvrde i prepiska sa drugim organima	2 godine
		051	DOKUMENTACIJA I STRUČNA LITERATURA (organizacija i poslovanje)	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

		052	KANCELARIJSKO POSLOVANJE - nadzor nad primjenom propisa o kancelarijskom poslovanju	5 godina
			- kartoteka predmeta (bijela,zelena,žuta,crvena i plava)	Trajno
			- rješenja o utvrđivanju oznaka organizacionih jedinica	Trajno
			- lista kategorija dokumentarne građe sa rokovima čuvanja	Trajno
			- knjiga primljene i dostavljene pošte, knjiga računa, karton za dostavu službenih glasnika i časopisa, interna dostavna knjiga, dostavna knjiga na mjesto, kontrolnik poštarine i druge pomoćne knjige	2 godine
			- prepiska u vezi sa kancelarijaskim poslovanjem	3 godine
			- rješenja kojima se reguliše oblast kacelarijskog poslovanja (popis akata)	5 godina
			- dokumentacija o odabiranju arhivske građe i izlučivanju bezvrijednog materijala (zahtjev, popisi, saglasnosti za izlučivanju, rješenje nadležnog arhiva, zapisnici o uništavanju)	Trajno
			- popis arhivske građe	Trajno
			- arhivska knjiga i knjiga reversa	Trajno
			- zapisnici o primopredaji arhivske građe nadležnom arhivu sa popisom arhivske građe	Trajno
			- knjiga evidencija pečata, žigova i štambila (knjiga evidencije pečata i zapisnici o uništavanju neupotrebljivih pečata)	Trajno
			- ovlašćenja za čuvanje i upotrebu pečata i zapisnici o primopredaji pečata	5 godina po prest. ovlašće.
			- zahtjevi i odobrenja za izradu pečata sa amblemom/grbom RS i grbom BiH	Trajno
			- ovlašćenje za lica koja vrše otpremanje/dostavljanje pošte u fizičkom obliku, otpremanje pošte u elektronskom obliku, E -prijemna knjiga i ovlašćenja za lica koja zaprimaju poštu putem službene elektronske adrese	2 godine po prest. ovla.
			- popratna pisma, obavještenja i druga prepiska	2 godine
			- pružanje stručne i druge pomoći (uputstva, objašnjenja i dr.)	2 godine
			- evidencije i obrasci	Trajno
		053	INFORMATIVNA I IZDAVAČKA DJELATNOST - štampanje i publikacija stručnih i drugih materijala	10 godina
			- registar službenih legitimacija i znački	20 godina
			- pristup informacijama , davanje informacija	3 godine
		054	POSLOVI EKONOMATA I ZAJEDNIČKIH POSLOVA - poslovi vezani za nabavku kancelarijskog materijala i drugog sitnog inventara	3 godine
			- održavanje i korišćenje službenih motornih vozila	3 godine
			- uređivanje i održavanje poslovne zgrade i službenih prostorija	5 godina
			- telefonska i telefaks služba, kurirska služba, služba dežurstava , portirska služba i dr.	5 godina
		055	POSLOVI PROTOKOLA - evidencija posjeta domaćih i stranih delegacija i predstavnika	5 godina
			- materijali u vezi sa posjetama domaćih i stranih delegacija i predstavnika	5 godina
			- diplome, plakete, nagrade i druga javna priznanja	Trajno
			- informacije za javnost	10 godina

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

			- stručni časopisi i druga izdanja	20 godina
			- prepiska u vezi sa protokolarnim poslovima , ostala prepiska u vezi sa prijemom stranaka i davanjem informacija od javnog značaja	2 godine
		056	OVJERE - upisnici za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa	10 godina
			- ovlašćenja za lica koja vrše ovjere	10 godina
			- zahtjevi i ovlašćenja/rješenja za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa izvan službenih prostorija	10 godina
		057	UNAPREĐIVANJE RADA (OMT) - informatički poslovi, sredstva i oprema (dokumentacija)	5 godina
			OMT (organizacija , metodi rada i tehnika)	5 godina
		059	PRAVNA POMOĆ, PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA - organizovanje službe pravne pomoći građanima (materijali i dr.)	5 godina
			- godišnji izvještaji o radu službe pravne pomoći	5 godina
			- institucija ombudsmana	3 godine
06		060	STATISTIKA (UOPŠTE) - statistički izvještaji godišnji	Trajno
			- statistički izvještaji periodični	5 godina
			- izvještaji i pregledi na osnovu kojih su urađeni godišnji izvještaji za Republiku	10 godina
		064	POPIS STANOVNIŠTVA - organizacija i sprovođenje popisa	Trajno
			- materijal/dokumentacija vezana za popis (sređivanje i obrada materijala)	Trajno
			- rezultati popisa – objavljivanje	Trajno
	07	070	IZBJEGLICE - organizacija prihvata i zbrinjavanje izbjeglica	10 godina
			- sticanje,prestanak i gubljenje statusa izbjeglica	10 godina
			- finansiranje	5 godina
			- prikupljanje , distribucija i evidentiranje materijane pomoći i dr.	5 godina
		071	MIGRACIJE, ISELJENICI, APATRID	Trajno
	08	080	VJERSKA PREDMETI	5 godina
	09	090	REFORMA JAVNE UPRAVE -izrada i primjena strateških dokumenata, realizacija projekata	10 godina
1	10	100	OBLAST RADA I SOCIJALNOG OSIGURANJA - nadzor nad primjenom propisa iz oblasti upravnog rješavanja (upravna inspekcija)	10 godina
			- dostavljanje izvještaja o kretanju predmeta upravnog postupka	10 godina
			- pružanje stručne i druge pomoći	10 godina
	11	110	UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I EVIDENCIJA U OBLASTI RADA (personalna i kadrovska služba)	

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

			- uopšte o radu, programi i planovi zapošljavanja službenika i namještenika	Trajno
			- ocjenjivanje rada zaposlenih	5 godina
			- matična knjiga zaposlenih	Trajno
			- radne knjižice zaposlenih (vraćaju se zaposlenom po prestanku radnog odnosa)	dok traje rad. odn.
			- personalni dosije sa dokumentacijom i drugi podaci o zaposlenom	Trajno
			- izdavanje uvjerenja o radnom stažu i drugim činjenicama iz evidencije	2 godine
			- dostavljanje izvještaja o podacima iz evidencije	5 godina
		111	EVIDENCIJE O KADROVIMA - imenovanje komisija od strane skupštine opštine/grada - imenovanje komisija od strane načelnika / gradonačelnika	10 godina
			- izbori, postavljenja, imenovanja, razrješenja i sl.funkcionera i drugih lica	Trajno
			- dostavljanje odgovarajućih izvještaja	5 godina
12	120		ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA - rješenje o zasnivanju radnog odnosa	Trajno
			- oglašavanje slobodnih radnih mjesta i raspisivanje konkursa/oglasa	5 godina
			- rad konkursne komisije i komisije za prijem u radni odnos (sjednice, zapisnici i drugi materijali)	5 godina
			- preraspoređivanje zaposlenih	2 god.po pres.radodnosa
		121	RAD SA KRAĆIM RANIM VREMENOM I DOPUNSKI RAD	5 godina
		122	GRAĐANSKO-PRAVNI ODNOS (UGOVOR O DJELU) - zaključivanje ugovora o djelu	5 godina
			- izvršenje i kontrola izvršenja ugovora i dr.	2 godine
		123	PRIPRAVNICI - odluka/ rješenje o prijemu pripravnika	Trajno
			- plan i program obuke pripravnika i primjena propisa o pripravnicima	5 godina
		124	ZAŠTITA ŽENA, OMLADINE I INVALIDA - utvrđivanje radnih mjesta za rad invalida	5 godina
			- noćni i prekovremeni rad	5 godina
			- zaštita trudnica i majki sa djecom do tri godine života	5 godina
		125	ODGOVORNOST SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA - disciplinska odgovornost (povrede radnih obaveza)	5 godina
			- materijalna odgovornost – naknada štete	3 godine
			- udaljenje (suspenzija) zaposlenog sa radnog mjesta ili iz organa	5 godina
		126	PRESTANAK RADNOG ODNOSA - donošenje odluke/rješenja o prestanku radnog odnosa	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

		127	ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA-RADNO PRAVNI STATUS I RADNI SPOROVI - odlučivanje po prigovorima upućenim donosiocu rješenja (odluke i spisi predmeta)	5 godina
			- odlučivanje po žalbama upućenim Odboru za žalbe (odluke i spisi predmeta)	5 godina
			- tužbe izjavljene u upravnom postupku (upravni spor)	Trajno
			- radni spor - radno pravni status	5 godina
			- izvršavanje odluka državnih i drugih organa itd.	5 godina
		128	RADNE KNJIŽICE - zahtjev i druge isprave na osnovu kojih je radna knjižica izdata (kopija diplome, kopija lične karte i dr.)	5 godina
			- registar izdatih radnih knjižica	Trajno
	13	130	RASPODJELA SREDSTAVA	Trajno
		131	PUTNI NALOG ZA VOZILA I SLUŽBENA PUTOVANJA - izdavanje putnih naloga za službena putovanja	2 godine
			- korišćenje putničkih automobila u vlasništvu grada (godišnji raspored vozila)	2 godine
			- ovlašćenja za upotrebu vozila	1 godina po pres. ovlašć.
			- korišćenje vlastitog automobila u službene svrhe	2 godine
			- putni nalozi za vozilo	2 godine
		132	ODLIKOVANJA I JAVNA PRIZNANJA - obrazovanje i rad komisija za odlikovanja	5 godina
			- prijedlozi za odlikovanja	5 godina
			- dodjela - uručivanje odlikovanja	Trajno
			- evidencija - kartoteka nosilaca odlikovanja	Trajno
	14		RADNO VRIJEME, ODMOR, ODSUSTVO I BOLOVANJE – UOPŠTE uvjerenja, potvrde i druga prepiska	1 godina
		140	RADNO VRIJEME - raspored radnog vremena (odluka)	Trajno
			- redovno radno vrijeme , noćni rad i dr.	2 godine
		141	GODIŠNJI ODMORI - plan korišćenja godišnjeg odmora	2 godine
			- raspored korišćenja godišnjih odmora	2 godine
			- rješenja o korišćenju godišnjeg odmora	2 godine
		142	ODSUSTVA (plaćena i neplaćena rješenja) - plaćeno odsustvo	2 godine
			- neplaćeno odsustvo	2 godine
		144	POSLOVI U VEZI SA UVOĐENJEM NEPUNOG, SKRAĆENOG I PREKOVREMENOG RADA I PRERASPODJELA RADNOG VREMENA	Trajno
	15	150	STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE - UOPŠTE - godišnji izvještaji o stručnom obrazovanju	5 godina

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

			- materijali iz ove oblasti (instrukcije, mišljenja, analize, informacije i dr.)	5 godina
		152	SEMINARI I DRUGI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA - usavršavanje u toku rada	5 godina
			- materijali za seminare, simpozijume, savjetovanja i dr.	1 godina
		153	STRUČNI ISPIT - prijave i zapisnici	10 godina
			-uvjerenja o položenom stručnom ispitu	Trajno
		154	STUDIJSKA PUTOVANJA I SPECIJALIZACIJE	5 godina
	16	160	UGOVORI O USAVRŠAVANJU I OBAZOVANJU	10 godina
	17		ZASTITA NA RADU (propisi, uputstva, instrukcije,objašnjenja i mišljenja, elaborati,analize, informacije dr. materijali iz ove oblasti)	Trajno
		170	ZASTITA NA RADU - ZAŠTITNE MJERE NA RADU - godišnji izvještaji o zaštiti na radu	5 godina
			- nadzor nad mjerama zaštite na radu	5 godina
		172	NESREĆA NA POSLU - popunjeni obrazac o nesreći na poslu	Trajno
			- evidencija o nesrećama na poslu	Trajno
		173	INSPEKCIJA RADA - zapisnici o izvršenim pregledima	5 godina
			- krivične i prekršajne prijave	5 godina
			- rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina
2	20		GRAĐANSKA STANJA I EVIDENCIJE - UOPŠTE - zapisnici o izvršenom nadzoru	10 godina
			- zapisnici o primopredaji matičnih knjiga	Trajno
			- stručna mišljenja i instrukcije	Trajno
			- prepiska - korespodencija sa drugim organima	2 godine
		200	MATIČNA KNJIGA ROĐENIH - matične knjige (prvi i drugi primjerak)	Trajno
			- registar uz matične knjige	Trajno
			- prijave i dokumentacija potrebna za upis u MKR	Trajno
			- rješenja u upravnom postupku (ispravke, naknadni upisi i pribilješke , poništavanje upisa)	Trajno
			- rješenja o obnovi matičnih knjiga	Trajno
			- isprave i dokazi na osnovu kojih se vrši upis u MKR	Trajno
			- trebovanje izvoda, zapisnici o zaprimljenim izvodima od ovlašćenog dobavljača	3 godine
			- zahtjevi za izdavanje izvoda iz matičnih knjiga (od dana podnošenja)	1 godina
			- prepiska sa drugim organima	2 godine

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

		201	MATIČNE KNJIGE VJENČANIH - matične knjige (prvi i drugi primjerak)	Trajno
			- registar uz matične knjige	Trajno
			- prijave i upisi u MKV/ vjenčanja	Trajno
			- rješenja u upravnom postupku (ispravke i naknadni upisi i pribilješke , poništavanje upisa) u MKV	Trajno
			- rješenja o obnovi matičnih knjiga	Trajno
			- trebovanje izvoda , zapisnici o zaprimljenim izvodima od ovlašćenog dobavljača	3 godine
			- zahtjevi za izdavanje izvoda iz matičnih knjiga (od dana podnošenja)	1 godina
			- prepiska sa drugim organima	2 godine
		202	MATIČNE KNJIGE UMRLIH - matične knjige (prvi i drugi primjerak)	Trajno
			- registar uz matične knjige	Trajno
			- prijave i upisi u MKU	Trajno
			- rješenja u upravnom postupku (ispravke , naknadni upisi i pribilješke , poništavanje upisa)	Trajno
			- rješenja o obnovi matičnih knjiga	Trajno
			- isprave i dokazi na osnovu kojih se vrši upis u MKU	Trajno
			- trebovanje izvoda, zapisnici o zaprimljenim izvodima od ovlašćenog dobavljača	3 godine
			-zahtjevi za izdavanje izvoda iz matičnih knjiga (od dana podnošenja)	1 godina
			- prepiska sa drugim organima	2 godine
		203	LIČNO IME - određivanje ličnog imena	Trajno
			- rješenja u upravnom postupku , isprave i dokazi potrebni za promjenu ličnog imena ili samo imena ili samo prezimena	Trajno
			- prepiska sa drugim organima	2 godine
		204	DRŽAVLJANSTVO - matične knjige državljana	Trajno
			- registar uz matične knjige	Trajno
			- upis u knjigu državljana (isprave i dokazi na osnovu kojih se vrši upis državljanstva)	Trajno
			- rješenja u upravnom postupku o upisu državljanstva u KD i MKR isprave i dokazi	Trajno
			- trebovanje uvjerenja i zapisnici o zaprimljenim uvjerenjima od ovlašćenog dobavljača	3 godine
			- zahtjevi za izdavanje uvjerenja iz KD (od dana podnošenja)	1 godina
			- prepiska sa drugim organima	2 godine
		205	REGISTAR STANOVNIŠTVA - registar stanovništva	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

	21	210	JAVNI RED I MIR - planovi obezbjeđenja objekata i lica i statistički izvještaji	Trajno
			-bilten o bezbjedonosnoj situaciji i drugi dopisi MUP-a i drugih organa vezano za oblast bezbjednosti, javni red i mir i dr.	3 godine
	22	220	UDRIŽENJA GRAĐANA - registar udruženja	Trajno
			- akti o osnivanju	Trajno
	23	230	TERITORIJALNA VATROGASNO-SPASILAČKA JEDINICA(TVSJ) (zaštita od požara) - planovi zaštite od požara	Trajno
			- mišljenja na prostorne planove	Trajno
			- rješenja o odobrenju lokacije za izgradnju naftovoda, gasovoda,skladišta zapaljivih tečnosti, gasova i drugih materijala	Trajno
			- kategorizacija objekata prema stepenu požarne opasnosti	Trajno
			- evidencije o stanju i opremljenosti vatrogasnih jedinica	5 godina
			- statistički podaci i izvještaji o protivpožarnoj zaštiti	Trajno
			- plan i program stručnog usavršavanja vatrogasaca (spasilaca) sa mišljenjem MUP-a	3 godine
			- godišnji izvještaj o radu TVJ	Trajno
			- plan tehničkog opremanja TVJ	3 godine
			- izvještaj o stanju zaštite od požara na području opštine	3 godine
			- izvještaj o izvršenim vatrogasnim intervencijama	3 godine
			- izvještaj o utrošku sredstava za tehničko opremanje TVJ	3 godine
			- ugovori o poslovno-tehničkoj saradnji TVJ sa privrednim subjektima	3 godine
			- zapisnici o ispitivanju hidrantske mreže i vatrogasnih aparata	3 godine
			- zapisnici o izvršenoj obuci zaposlenih su privrednim subjektima(preduzeća ,ustanove)	3 godine
			- potvrde, dopisi i prepiska sa drugim organiima	2 godine
3	30		PRIVREDA UOPŠTE (dopisi i prepiska)	2 godine
		300	UPRAVLJANJE LOKALNIM RAZVOJEM -strategija razvoja i drugi planski dokumenti	Trajno
			- upravljanje projektima	Trajno
			- izvještaji	10 godina
			- uspostavljanje i vođenje baze podataka	Trajno
		301	PRIVREDNI RAZVOJ I SARADNJA - planovi razvoja	Trajno
			- saglasnosti i mišljenje na planove razvoja	Trajno
	31	310	RUDARSTVO, INDUSTRIJA I ELEKTRIFIKACIJA	Trajno
	32		TRGOVINA I TURIZAM – UOPŠTE	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

		320	TRGOVINA - upravni predmeti u vezi osnivanja trgovinske djelatnosti, promjene podataka i prestanak obavljanja trgovinske djelatnosti	Trajno
			- registar	Trajno
			- izvodi iz registra, uvjerenja, potvrde, prepiska	3 godine
			- obavljanje djelatnosti u dane vašara	1 godina
		321	SPOLJNA TRGOVINA	Trajno
		322	EKONOMSKI ODNOSI SA INOSTRANSTVOM	Trajno
		323	SARADNJA SA MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	Trajno
		324	TRŽIŠNA INSPEKCIJA - zapisnici o izvršenim pregledima	5 godina
			- krivične i prekršane prijave	5 godina
			- rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina
			- evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
			- potvrde, uvjerenja razni dopisi i prepiska	2 godine
		325	TURIZAM - upravni predmeti u vezi osnivanja turističke djelatnosti, promjene podataka i prestanka obavljanja turističke djelatnosti	Trajno
			- registar	Trajno
			- izvodi iz registra, uvjerenja, potvrde, prepiska	3 godine
			- boravišne takse	5 godina
		326	KUĆNA RADINOST - upravni predmeti u vezi osnivanja djelatnosti , promjene podataka i prestanak obavljanja djelatnosti	Trajno
			- registar	Trajno
			- izvodi iz registra, uvjerenja, potvrde, prepiska	3 godine
			- obavljanje djelatnosti u dane vašara	1 godina
	33	330	POLJOPRIVREDA - upravni predmeti u vezi osnivanja poljoprivredne djelatnosti, promjene podataka i prestanak obavljanja poljoprivredne djelatnosti	Trajno
			- registar	Trajno
			- podsticaji za poljoprivredu	5 godina
			- uvjerenja da se lice bavi /ne bavi poljoprivrenom proizvodnjom	3 godine
			- izvodi iz registra, uvjerenja, potvrde, prepiska	3 godine
			- poljoprivredne saglasnosti /promjena namjene	Trajno
		331	POLJOPRIVREDNA INSPEKCIJA - zapisnici o izvršenim pregledima	5 godina
			-krivične i prekršane prijave	5 godina
			- rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

			- evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
			- potvrde, uvjerenja, razni dopisi i prepiska	2 godine
		332	ŠUMARSTVO I ŠUMARSKA INSPEKCIJA	
			-zapisnici o izvršenim pregledima	5 godina
			-krivične i prekršajne prijave	5 godina
			-rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina
			-evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
			-razni dopisi i prepiska	2 godine
		333	INSPEKCIJA ZA HRANU	
			-zapisnici o izvršenim pregledima	5 godina
			-krivične i prekršajne prijave	5 godina
			-rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina
			-evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
			- potvrde , uvjerenja , razni dopisi i prepiska	2 godine
			- razni dopisi i prepiska	3 godine
		334	ZADRUGARSTVO	
			- upravni predmeti i registri (osnivanje, promena i prestanak)	Trajno
			- programi, planovi razvoja	Trajno
			- izvodi iz registra, uvjerenja ,potvrde, prepiska	3 godine
		335	VETERINARSTVO	Trajno
		336	VETERINARSKA INSPEKCIJA	5 godina
			- zapisnici o izvršenim pregledima	
			- krivične i prekršajne prijave	5 godina
			- rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina
			- evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
			- potvrde, uvjerenja, razni dopisi i prepiska	2 godine
		337	VODOPRIVREDA	
			- vodne saglasnosti (saglasnost važi 1 godina)	1 god. po pre. važ.
			- vodne dozvole (dozvola važi 5 godina)	1 god. po pre. važ.
			- evidencija o izdatim dozvolama /saglasnostima	Trajno
			-potvrde , uvjerenja , razni dopisi i prepiska	2 godine
		338	INSPEKCIJA VODOPRIVREDNA, LOVA I RIBOLOVA	
			- zapisnici o izvršenim pregledima	5 godina
			- krivične i prekršajne prijave	5 godina
			- rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina
			- evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

			- potvrde, uvjerenja, razni dopisi i prepiska	2 godine
		339	ELEMENTARNE I DRUGE NEPOGODE - komisija za procjenu štete (rešenje o imenovanju komisije)	10 godina
			- materijali, zapisnici ,zaključci izvještaji i informacije komisija sa ugroženih područja	Trajno
34		340	SAOBRAĆAJ I VEZE – UOPŠTE	
		341	PLOVIDBENI SAOBRAĆAJ - odobrenja za registraciju čamaca	2 god. po prestank
			- odobrenja za izdavanje plovidbenih dozvola	2 god. po prestank
		342	RADIO I TELEVIZIJA - lokacija radio- stanica - odobrenja za rad radio-stanica	Trajno Trajno
		343	DRUMSKI SAOBRAĆAJ - upravni predmeti u vezi osnivanja, promjene podataka i prestanak obavljanja djelatnosti	Trajno
			- registar	Trajno
			- usklađivanje i utvrđivanje redova vožnje i knjiga redova vožnje	10 godina
			- izvodi iz registra , uvjerenja, potvrde, prepiska	3 godine
		344	INSPEKCIJA DRUMSKOG SAOBARAČAJA - zapisnici o izvršenim pregledima	5 godina
			- krivične i prekršajne prijave	5 godina
			- rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina
			- evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
			- potvrde, uvjerenja , razni dopisi i prepiska	2 godine
		345	SAOBRAĆAJ / PREVOZ - rješenje za mjesečni parking	1 godina
			- rješenje za godišnji parking	2 godine
		346	ODOBRENJA , LICENCE I LEGITIMACIJE odobrenje (vlastiti prevoz za obavljanje poljoprivredne djelatnosti	Trajno
			- licenca za taksi prevoz(važi 5 godina) zahtjev sa dokumentacijom	5 godina
			- legitimacija za taksi vozača	5 godina
		347	INSPEKCIJA JAVNIH PUTEVA - zapisnici o izvršenim pregledima	5 godina
			- krivične i prekršajne prijave	5 godina
			- rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina
			- evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
			- potvrde, uvjerenja, razni dopisi i prepiska	2 godine
35			ZANATSTVO I UGOSTITELJSTVO – UOPŠTE	
		350	ZANATSTVO - upravni predmeti u vezi osnivanja, promjene podataka i prestanak obavljanja djelatnosti	Trajno
			- registar	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

			- izvodi iz registra, uvjerenja, potvrde, prepiska	3 godina
			- obavljanje djelatnosti u dane vašara	1 godina
		351	DJELATNOSTI SLIČNE ZANATSKOJ - upravni predmeti u vezi osnivanja, promjene podataka i prestanak obavljanja djelatnosti	Trajno
			- registar	Trajno
			- izvod iz registra, uvjerenja, potvrde, prepiska	3 godine
			- obavljanje djelatnosti u dane vašara	1 godina
		352	UGOSTITELJSTVO - upravni predmeti u vezi sa osnivanjem, promjenom podataka i prestanak obavljanja djelatnosti	Trajno
			- registar	Trajno
			- kategorizacija ugostiteljskih objekata za smještaj	Trajno
			- odobrenje za izvođenje muzike uživo	3 godine
			- obavljanje djelatnosti u dane vašara	1 godina
			- izvod iz registra, uvjerenja, potvrde, prepiska	3 godine
		353	AGENCIJE - upravni predmeti u vezi sa osnivanjem, promjenom podataka i prestanak obavljanja djelatnosti	Trajno
			- registar	Trajno
			- izvodi iz registra, uvjerenja, potvrde, prepiska	3 godine
	36		GRAĐEVINARSTVO I URBANIZAM - (dopisi i prepiska)	2 godine
		360	TEHNIČKI PRIJEM I UPOTREBNE DOZVOLE - upotrebne dozvole / odobrenje za upotrebu građevinskog objekta sa tehničkim prijemom	Trajno
			- uvjerenja, potvrde, dopisi i druga prepiska	3 godine
		361	- ODOBRENJE ZA GRAĐENJE OBJEKTA	Trajno
		362	URBANISTIČKO -GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA - zapisnici o izvršenim pregledima	10 godina
			- krivične i prekršajne prijave	5 godina
			- rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina
			- predmeti u vezi sa rušenjem bespravno izgrađenih objekata	Trajno
			- evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
			- potvrde, uvjerenja, razni dopisi i prepiska	2 godine
		363	URBANIZAM	
			- urbanistički i regulacioni planovi	Trajno
			- izvodi iz prostorno planske dokumentacije	5 godina
			- uvjerenja, razni dopisi, i druga prepiska	3 godine
		364	LOKACIJSKI USLOVI - lokacijski uslovi	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

		365	EKOLOŠKE DOZVOLE	Trajno
		366	ENERGETSKI CERTIFIKAT ZA OBJEKTE	Trajno
37			KOMUNALNI I STAMBENI POSLOVI - UOPŠTE	Trajno
		370	KOMUNALNI PREDMETI	Trajno
			- rješenje o kućnom broju	Trajno
			- uvjerenje o kućnom broju	1 godina
			- elektronska baza podataka adresni sistem	Trajno
			- rješenja o utvrđivanju komunalne naknade	10 godina
			- uvjerenja, potvrde, razni dopisi i prepiska	1 godina
		371	KOMUNALNA POLICIJA	5 godina
			- zapisnici o izvršenim pregledima	5 godina
			- krivične i prekršajne prijave	5 godina
			- rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni komunalni policajci	10 godina
			- evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
			- uvjerenja, potvrde, razni dopisi i prepiske	2 godine
		372	STAMBENI PREDMETI	Trajno
			- finansiranje stambene izgradnje	Trajno
			- predmeti u vezi sa dodjelom, zamjenom i korišćenjem stanova, bespravna useljenja	Trajno
			- otkup stanova (ugovori o otkupu stana, verifikacija otkupne cijene stana i dr.)	Trajno
			- zakupnine	5 godina
			- uvjerenja, potvrde, dopisi, izvodi i dr.	1 godina
		373	ZAJEDNICA ETAŽNIH VLASNIKA	Trajno
			- registracija	Trajno
			- registar zajednice zgrada etažnih vlasnika	Trajno
			- promjena lica ovlašćenih za zastupanje	5 godina
			- uvjerenja, potvrde, dopisi, izvodi i prepiska	1 godina
		374	POSLOVNI PROSTORI I GARAŽE	5 godina
			- ugovori o zakupu poslovnih prostora i garaža	5 godina
			uvjerenja, potvrde, dopisi i druga prepiska	1 godina
		375	PREDMETI VEZANI ZA INFRASTRUKTURNU IZGRADNJU	5 godina
			- zahtjevi za saglasnosti i mišljenja drugih organa, organizacija i investitora na priključke i izgradnju infrastrukturnih objekata	5 godina
		376	- izgradnja, nadzor infrastrukturnih objekata	Trajno
			- uvjerenja, potvrde, razni dopisi i prepiska	1 godina
		377	OSTALI KOMUNALNI PREDMETI	2 godine
			- odobrenje za prekop javnih površina, gradskih saobraćajnica	2 godine
			- odobrenja o uređenju, održavanju i postavljanju skela za uređenje fasada zgrada, vodovod i kanalizacija, čistoća, groblja, sportski i drugi komunalni objekti, javne zelene površine, zoologija, saobraćajnice i signalizacija	2 godine
			- uvjerenja, potvrde i druga prepiska	1 godina

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

		378	- rješenje o postavljanju reklamnih panoa i bilborda	2 godine
			- rješenje o utvrđivanju naknade za rentu i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta	Trajno
			- rješenja o odobrenju za korišćenje javne površine(ljetne / zimske bašte, postavljanje rashladnih vitrina , frižidera i izlaganje druge robe / štandovi	2 godine
			- uvjerenja, potvrde i druga prepiska	1 godina
	38		CIJENE I ŽIVOTNI STANDARD – UOPŠTE	Trajno
		380	POSTUPCI U VEZI SA FORMIRANJEM CIJENA - saglasnost na cijene određenih proizvoda i usluga	5 godina
			- odobrenja za promjenu cijena	5 godina
	39	390	SAJMOVI I PRIVREDNE IZLOŽBE	10 godina
4	40		FINANSIJE – UOPŠTE	
		400	- izrada i donošenje Budžeta i finansijskih planova	Trajno
		401	- periodični finansijski izvještaji (kvartalni, mjesečni i izvještaji o kreditima) i izvještaji o izvršenju budžeta	5 godina
		402	- uvjerenja o ličnim primanjima i ostali dopisi	3 godine
		403	- izvodi sa žiro - računa sa naložima za knjiženje	10 godina
			- nalozi za knjiženje blagajne	10 godina
			- fakture dobavljača sa naložima za knjiženje	10 godina
			- nalozi za knjiženje koji se direktno unose u Glavnu knjigu trezora sa priložima	10 godina
			- oporeziva primanja lica koja nisu zaposlena u opštini (odborničke naknade i ostala primanja odbornika, komisije, ugovori o privremenim i povremenim poslovima i ugovori o djelu i sl.)	10 godina
		404	JAVNE NABAVKE - zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti vezani za nabavku	5 godina od dana okonča. javne nab
			- ugovori o nabavci sa pratećom dokumentacijom u vezi realizacije ugovora dostavljeni nadležnim odjeljenjima	5 god. po realiza. ugovora
		405	- kartoni zaposlenih	Trajno
			- mjesečne poreske prijave poreza i doprinosa -1002 obrasci	Trajno
			- obračuni ličnih primanja zaposlenih	Trajno
			- prijave zaposlenih u JSRD -3100 i 3120	Trajno
		406	- godišnji finansijski izvještaj i izvještaji o izvršenju budžeta opštine	Trajno
			- dnevnik transakcija i glavna knjiga (prihodi, primici, rashodi, izdaci, imovina,obaveze, izvori sredstava)	Trajno
			- elaborat o popisu	10 godina
			- knjiga osnovnih sredstava	10 godina
		407	- evidencije o prisustvu zaposlenih na poslu	2 godine
		408	- pomoćne knjige (KUF, KIF, knjiga potraživanja i sl.)	5 godina

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

			- izvodi otvorenih stavki za potraživanja i obaveze	5 godina
			- blagajnički dnevници, nalozi za uplatu i isplatu	5 godina
			- neoporeziva primanja lica koja nisu zaposlena u opštini (jednokratne pomoći, stipendije i sl.)	5 godina
			- PDV prijave	5 godina
		409	- administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih	5 god. po isteku kredita
			- dokumentacija o zaduženjima	5 god. po isteku kredita /zaduže
41	410		- POREZI NA NEPOKRETNOSTI	5 godina
42	420		- JEDNOKRATNE I DRUGE NOVČANE POMOĆI	3 godine
43	430		- DONACIJE I SPONZORSTVA	5 godina
44	440		- GRANTOVI	5 godina
45	450		FINANSIJE - nadzor nad poslovanjem	Trajno
			- potvrde, uvjerenja i druga prepiska	3 godine
46	460		OSIGURANJA IMOVINE I LICA (polise osiguranja, ugovori)	2 godine po istek. ugovora
			- evidencije	Trajno
			ADMINISTRATIVNE TAKSE - UOPŠTE	
	461		ADMINISTRATIVNA TAKSA - prinudna naplata	5 godina
			- vraćanje pogrešno uplaćenog ili više uplaćenog iznosa administrativne takse	5 godina
			- kontrola primjene propisa iz predmetne oblasti	5 godina
	462		KOMUNALNE TAKSE - određivanje visine iznosa komunalne takse ili više uplaćenog iznosa komunalne takse	6 godina
			- kontrola primjene propisa o komunalnim taksama	6 godina
47	470		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - dodjela građevinskog zemljišta , prodaja , nabavka i izuzimanje i zakup zemljišta	Trajno
			- utvrđivanje nosioca prava korišćenja nekretnina u državnoj svojini	Trajno
			- prenos nepokretnosti u državnoj svojini	Trajno
			-uvjerenja, potvrde, razni dopisi i druga prepiska	2 godine
	471		PROMET ZEMLJIŠTA I NEKRETNINA - postupci o prodaji zgrada i dijelova zgrada	Trajno
			- postupci o prodaji , poklonu i zamjeni nekretnosti	Trajno
			- postupci o odobravanju prometa nepokretnosti	Trajno
			- rješenja o sticanju prava svojine	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

			- ugovori o zakupu zemljišta i zgrada	5 godina po prestan.za kupa
			- ponude nepokretnosti prilikom prodaje (pravo preče kupnje)	5 godina
	48	480	UTVRĐIVANJE NAKNADE ZA NEPOKRETNOSTI OD STRANE GRADSKJE KOMISIJE ZA ODREĐIVANJE NAKNADE	Trajno
	49	490	UNUTRAŠNJA KONTROLA FINANSIJSKOG POSLOVANJA - INTERNA REVIZIJA - strateški plan interne revizije	10 godina
			- godišnji plan	10 godina
			- pojedinačni izvještaji o izvršenim revizijama sa pratećom dokumentacijom	10 godina
			- polugodišnji i godišnji izvještaj o radu interne revizije	10 godina
5	50	500	ZDRAVSTVO - UOPŠTE - dopisi, potvrde, uvjerenja i druge prepiske	5 godina
		501	PREGLEDI , ESHUMACIJA I PREVOZ POSMRTNIH OSTATAKA S JEDNE LOKACIJE NA DRUGU (rješenja i ostala dokumentacija)	5 godina
	51	510	SANITARNA INSPEKCIJA - zapisnici o izvršenim pregledima	5 godina
			- rješenja o preduzimanju mjera na koje su ovlašćeni inspektori	10 godina
			- prekršajne i krivične prijave	5 godina
			- evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
			- uvjerenja, potvrde, razni dopisi i prepiska	2 godine
	52	520	ORGANIZACIJA SLUŽBI SOCIJALNE ZAŠTITE - razni dopisi, uvjerenja i druga prepiska	3 godine
	53	530	ZAŠTITA ŽRTAVA RATA - utvrđivanje prava na invalidninu CŽR- lična i porodična	Trajno
			- utvrđivanje prava žrtve ratne torture	Trajno
			- razni dopisi, uvjerenja i druga prepiska	2 godine
	54	544	ODNOSI U PORODICI - ADMINISTRATIVNO IZVRŠENJE RJEŠENJA DRUGIH ORGANA - prijedlog za dozvolu izvršenja sa izvršnim rješenjem Centra za socijalni rad i drugih organa	do punoljet.djeteta
			- zaključak o dozvoli izvršenja izvršnog rješenja Centra za socijalni rad i drugih organa	do punoljet.djeteta
			- obustava i odlaganje izvršenja	do punoljet.djeteta
			- zapisnici sa zakazanih / održanih izvršenja	5 godina
			- izuzeće službenika	do punoljet.djeteta
			- odbacivanje prijedloga za dozvolu izvršenja zbog nenadležnosti	do punoljet.djeteta
			- ostala prepiska vezana za izvršenja	5 godina
			- evidencije i izvještajna djelatnost	Trajno
	55	550	ZAŠTITA OMLADINE, PORODICE I ODRASLIH – UOPŠTE	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

	56		ZAŠTITA BORACA I RVI – uopšte (razni dopisi i prepiska)	2 godine
		560	STATUS I PRAVA RATNIH VOJNIH INVALIDA - rješenje o utvrđivanju procenta invalidnosti i prava na invalidninu (ličnu) , ortopedski dodatak i dodatak za tuđu njegu i pomoć	Trajno
			- uvjerenja , potvrde i druga prepiska	2 godine
		561	STATUS I PRAVA MIRONODOPSKIH VOJNIH INVALIDA - rješenje o utvrđivanju statusa invaliditeta i prava na mironodopsku vojnu invalidninu, ortopedski dodatak i dodatak za tuđu njegu i pomoć	Trajno
			- uvjerenja , potvrde i druga prepiska	2 godine
		562	PORODIČNA INVALIDNINA - utvrđivanje prava na porodičnu invalidninu	Trajno
			- uvjerenja, potvrde i druga prepiska	2 godine
		563	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA BORAČKE KATEGORIJE - utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu	Trajno
			- klimatsko- banjska rehabilitacija	5 godina
		564	ZAŠTITA BORACA – KATEGORIZACIJA - ODLIKOVANJA - utvrđivanje prava boraca / kategorizacija	Trajno
			- utvrđivanje prava odlikovanih boraca	Trajno
			- uvjerenja, potvrde i druga prepiska	2 godine
		565	BORAČKI DODATAK - utvrđivanje prava na borački dodatak	10 godina po prestan. prava
			- mjesečna novčana primanja za borce	10 godina po prestan. prava
			- uvjerenja, potvrde i druga prepiska	2 godine
6			PROSVJETA, KULTURA ,NAUKA I INFORMATIKA	
	60	600	PREDŠKOLSKO VASPITANJE	Trajno
	61	610	ŠKOLSTVO - UOPŠTE	Trajno
			-uvjerenja , potvrde, razni dopisi i ostala prepiska	3 godine
	62	620	KULTURA - UOPŠTE	10 godina
			-uvjerenja , potvrde i ostala prepiska	3 godine
	63	630	RADIO - TELEVIZIJA	5 godina
	64	640	FILM - UOPŠTE	5 godina
	65	650	IZDAVAČKA DJELATNOST - UOPŠTE	5 godina
	66	660	SPORT - UOPŠTE	5 godina
	67	670	STIPENDIRANJE STUDENATA I UČENIKA - ugovori i ostala dokumentacija o stipendiranju	10 godina
			- uvjerenja, potvrde i ostala prepiska	2 godine
			- evidencija i izvještaji	Trajno
	68	680	INFORMATIKA - INFORMACIONI SISTEM I TEHNOLOGIJE -analitički materijali , tehnička dokumentacija koja se odnosi na unapređenje računarskog i telekomunikacionog sistema	Trajno

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

			- sistemski softver (operativni sistemi i telekomunikacioni protokoli) i dokumentacija o sistemskom softveru	Trajno
			- softverski produkti za potrebe operativnog nadzora nad sistemskim i aplikativnim procesima i analiziranja funkcionisanja informacionog sistema	Trajno
			- ostala dokumentacija (prepiska , itd.) o funkcionisanju informacionog sistema	3 godine
7	70	700	PRAVOSUDNI ORGANI - dopisi, obavještenja i druga prepiska	3 godine
8	80	800	ODBRANA (poslovi vezani za odbranu stanovništva i objekata i njihova zaštita, planovi odbrane, ukazi, rješenja, naredbe, mjere pripravnosti i td.)	Trajno
	81	810	- CIVILNA ZAŠTITA - operativni planovi zaštite i spasavanja od elementarnih i drugih nesreća	1 godina
			- odluke, naredbe i rješenja u vezi sa formiranjem formacija CZ	10 godina
			- organizacija civilne zaštite	Trajno
			- plan odbrane od elementarnih nepogoda i drugih nesreća	Trajno
			- dopisi, obavještenja i druga prepiska	3 godine
	82	820	OBUKA CIVILNE ZAŠTITE - obuka i planovi obuke jediinica civilne zaštite	Trajno
	83	830	VOJNA OBAVEZA - uvjerenja o regulisanju vojne obaveze i druga uvjerenja	5 godina
			- evidencije lica koja su regulisali vojnu obavezu	Trajno
			- evidencije o učešću u ratu	Trajno
	84	840	VEZE I KOMUNIIKACIJE	Trajno
	85	850	ELEMENTARNE NEPOGODE - podaci i izvještaji o elementarnim nepogodama	Trajno
			- planovi za otklanjanje posljedica	20 godina
			- protivgradna zaštita	20 godina
			dopisi, obavještenja i druga prepiska	3 godine
9	90	900	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GRUPE OD 0 DO 8	10 godina
	91	910	MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ	Trajno
	92	920	HIDROMETEOROLOŠKI PREDMETI - hidrologija - meteorologija - agrometeorologija	20 godina
	93	930	INOSTRANI POSLOVI	Trajno
	94	940	INFORMATIVNA DJELATNOST ZA INOSTRANSTVO	Trajno
	95	950	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI -osnovni geodetski radovi, utvrđivanje granica katastra opštine , snimanje i izrada originala planova i td.	Trajno

II

Lista kategorije dokumentarne građe sa rokovima čuvanja stupa na snagu kada Arhiv Republike Srpske da saglasnost na njenu primjenu.

III

Stupanjem na snagu ove liste prestaje da važi Lista kategorije dokumentarne građe sa rokovima čuvanja , broj: 02-052-2/20 od 16. januara 2020. Godine («Službeni glasnik Opštine Derventa », broj:1/20).

IV

Lista kategorije dokumentarne građe sa rokovima čuvanja objaviće se u «Službenom glasniku grada Derventa».

Broj: 02-052-11 /24
21. maja 2024. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja g) Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 119/08) i člana 13. stav 2. Pravilnika o postupku odabiranja arhivske građe, kriterijumima i načinu njenog vrednovanja („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 43/10), Arhiv Republike Srpske, daje

SAGLASNOST

na Listu kategorija dokumentarne građe sa rokovima čuvanja br. 02-052-11/24 od 21.05.2024. godine.

Ova saglasnost stupa na snagu danom donošenja.

klas.ozn.07/4.02.0301

djel.broj 052-4/24

Doboj, 27. maj 2024. godine

139

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16 i 36/19) i člana 89. stav 3. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“ broj: 6/21, 20/21 i 10/22) i člana 26. stav 1. Pravilnika o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/24), Gradonačelnik Dervente je donio

RJEŠENJE

O FORMIRANJU KOMISIJE ZA
RASPODJELU NOVČANIH PODSTICAJA ZA
RAZVOJ POLJOPRIVREDE I SELA NA
PODRUČJU GRADA DERVENTA ZA
2024. GODINU

1. Formira se Komisija za raspodjelu novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu u sastavu:

- Radenko Maletić, predsjednik komisije,
- Staniša Mikerević, zamjenik predsjednika komisije,
- Boris Bašić, član komisije,
- Zoran Marić, zamjenik člana komisije,
- Vanja Puljanović, član komisije i
- Valentina Živanić, zamjenik člana komisije.

2. Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

3. Zadatak Komisije je da u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/24) po podnesenim zahtjevima za dodjelu podsticajnih sredstava, a na osnovu dostavljenih zahtjeva i utvrđenog činjeničnog stanja na terenu:

- utvrđuje ispunjenost kriterijuma u svakom pojedinačnom slučaju i to zapisnički konstatuje,
- izradi Prijedlog zaključka o isplati podsticajnih sredstava i dostavi Gradonačelniku i
- Obavlja i druge poslove koje im naloži Gradonačelnik i Načelnik odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-111-43/24

6. juna 2024. godine

Derventa

GRADONAČELNIK

Milorad Simić, s.r.

140

Na osnovu člana 79. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) , člana 20. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj odnosno opštinskoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 42/17) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KONKURSNE KOMISIJE ZA
SPROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA ZA
POPUNU UPRAŽNJENOG
RADNOG MJESTA U STATUSU SLUŽBENIKA
U GRADSKU UPRAVU GRADA DERVENTA

1. U Konkursnu komisiju za sprovođenje Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika – komunalni policajac , imenuju se:

- Nada Đurić, predsjedavajuća ispred gradske uprave,
- Đurđa Dodig Pijetlović, ispred gradske uprave,
- Petra Kaloperović, član, ispred gradske uprave,
- Jovanka Popović, član, sa Liste stručnjaka koju je utvrdila SG,
- Marija Mrđa, član, sa Liste stručnjaka koju je utvrdila SG.

2. Zadatak Konkursne komisije je da u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u opštinskoj odnosno gradskoj upravi , sprovede postupak za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika u Gradsku upravu Grada Derventa po Javnom konkursu broj 02-120-21/24 od 07. juna 2024. godine koji je objavljen u „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj 51/24 od 13.06.2024. godine i „Glasu Srpske“ od 12. juna 2024. godine.

3. Konkursna komisija je dužna da donese Poslovnik o radu kao i da postupak po ovom konkursu sprovede u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavljivanje kandidata na konkurs.

4. Ovo rješenje objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-111-44/24

28. juna 2024. godine

Derventa

GRADONAČELNIK

Milorad Simić, s.r.

141

Na osnovu člana 79. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) , člana 20. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj odnosno opštinskoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 42/17) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KONKURSNE KOMISIJE ZA
SPROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA ZA
POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA
U STATUSU SLUŽBENIKA U GRADSKU
UPRAVU GRADA DERVENTA

1. U Konkursnu komisiju za sprovođenje Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika – stručni saradnik za poslove poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, lova i ribolova imenuju se:

- Nada Đurić, predsjedavajuća ispred gradske uprave,
- Mile Strinić, ispred gradske uprave,
- Petra Kaloperović, član, ispred gradske uprave,
- Jovanka Popović, član, sa Liste stručnjaka koju je utvrdila SG,
- Marijana Jeftić, član, sa Liste stručnjaka koju je utvrdila SG.

2. Zadatak Konkursne komisije je da u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u opštinskoj odnosno gradskoj upravi , sprovede postupak za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika u Gradsku upravu Grada

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

Derventa po Javnom konkursu broj 02-120-20/24 od 07. juna 2024. godine koji je objavljen u „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj 50/24 od 12.06.2024. godine i „Glasu Srpske“ od 12. juna 2024. godine.

3. Konkursna komisija je dužna da donese Poslovnik o radu kao i da postupak po ovom konkursu sprovede u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavljivanje kandidata na konkurs.

4. Ovo rješenje objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-111-45/24
28. juna 2024. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

142

Na osnovu člana 161. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16), člana 44. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj odnosno opštinskoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 42/17) i člana 89. stav 3. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KONKURSNE KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA ZA POPUNJAVANJE UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME U STATUSU NAMJEŠTENIKA U GRADSKOJ UPRAVI GRADA DERVENTA

1. U Konkursnu komisiju za sprovođenje Javnog konkursa za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u statusu namještenika, radno mjesto spremačica u Odjeljenju za opštu upravu Gradske uprave Grada Derventa imenuju se:

- Olivera Čebedžija, predsjedavajuća,
- Goran Vukmirica, član,
- Drena Mrđa, član.

2. Zadatak Konkursne komisije je da u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u opštinskoj odnosno gradskoj upravi sprovede postupak za prijem namještenika - radno mjesto: spremačica, po Javnom konkursu broj 02-120-24/24 od 11. juna 2024. godine koji je objavljen u „Glasu Srpske“ od 19. juna 2024. godine.

3. Konkursna komisija je dužna da donese Poslovnik o radu kao i da postupak po ovom konkursu sprovede u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavljivanje kandidata na konkurs.

4. Ovo rješenje objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-111-46/24
2. jula 2024. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

143

Na osnovu člana 79. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16), člana 20. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj odnosno opštinskoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 42/17) i člana 89. stav 3. Statuta Grada

Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KONKURSNE KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U STATUSU SLUŽBENIKA U GRADSKU UPRAVU GRADA DERVENTA

1. U Konkursnu komisiju za sprovođenje Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika – Samostalni stručni saradnik za planiranje i organizaciju civilne zaštite imenuju se:

- Mile Strinić, predsjedavajući ispred gradske uprave,
- Dunja Aničić, član, ispred gradske uprave
- Drena Mrđa, član, ispred gradske uprave,
- Jovanka Popović, član, sa Liste stručnjaka koju je utvrdila SG
- Marija Mrđa, član, sa Liste stručnjaka koju je utvrdila SG

2. Zadatak Konkursne komisije je da u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u opštinskoj odnosno gradskoj upravi, sprovede postupak za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika u Gradsku upravu Grada Derventa po Javnom konkursu broj 02-120-23/24 od 11. juna 2024. godine koji je objavljen u „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj 53/24 od 18.06.2024. godine i „Glasu Srpske“ od 19. juna 2024. godine.

3. Konkursna komisija je dužna da donese Poslovnik o radu kao i da postupak po ovom konkursu sprovede u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavljivanje kandidata na konkurs.

4. Ovo rješenje objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-111-47/24
2. jula 2024. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

144

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/231, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PRIMOPREDAJU NEKRETNOSTI KOJE SU DATE U ZAKUP „UDRUŽENJU GRAĐANA „SION“ KOVAČEVCI, GRAD DERVENTA

1. Imenuje se Komisija za primopredaju nekretnosti - bivših školskih prostorija u Kovačevcima KO Bunar koje je Skupština Grada Derventa dala u zakup „Udruženju građana „Sion“ Kovačevci grad Derventa u sastavu:

- Spomenka Živanić, predsjednik
- Mile Strinić, član
- Nada Đurić, član
- Ivona Pejin, sekretar Komisije

2. Zadatak Komisije iz tačke 1. rješenja je:

- da izvrši primopredaju nekretnosti sa ovlaštenim licem zakupca „Udruženje građana „Sion“ Kovačevci, grad Derventa u skladu sa Odlukom Skupštine Grada Derventa o davanju u zakup bivših školskih prostorija u Kovačevcima KO Bunar, broj 01-022-84/23 od 16. marta 2023. godine i broj 01-022-151/24 od 30. maja 2024. godine, na k.č broj 1019 KO ukupne površine 159 m² kao i pomoćnih objekata izgrađenih na parcelama označenim k.č 1019, k.č 1020 i k.č 1021.

- da identifikuje parcele sa površinama na kojima su izgrađeni pomoćni objekti i

05.07.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 9

- da zapisnički popiše pokretne stvari koje se nalaze u nekretninama koje su predmet zakupa na dan 05. jula 2024. godine, u zatečenom stanju.

3. Komisija je dužna da Zapisnik o izvršenim zadacima iz ovog rješenja dostavi gradonačelniku.

4. Ovo rješenje objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02- 111- 48/24

GRADONAČELNIK

4. juli 2024. godine.

Milorad Simić, s.r.

Derventa

145

Na osnovu člana 2.9 stav (1) tačka 19. i člana 2.15 stav (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) i člana 195. stav (1) Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), postupajući po zahtjevu Skupštine grada Derventa za davanje saglasnosti na imenovanje zamjenskog člana Gradske izborne komisije Derventa, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 33. sjednici, koja je održana 18.06.2024. godine, donijela

RJEŠENJE

Daje saglasnost na Rješenje Skupštine grada Derventa broj: 01-111-41/24 od 30.05.2024. godine, kojim se na dužnost u članstvu Gradske izborne komisije Derventa, imenuje:

1. Daniel Ložnjaković, zamjenski član**Obrazloženje**

Centralna izborna komisija BiH je rješenjem broj: 06-1-07-1-68/24 od 14.03.2024. godine dala saglasnost na Rješenje Skupštine grada Derventa broj: 01-111-15/24 od 13.02.2024. godine, kojim se dužnosti u članstvu Gradske izborne komisije Derventa, na lični zahtjev, razrješava Denis Zelenika.

Skupština grada Derventa je aktom broj: 01-022-167/24 od 05.06.2024. godine Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine dostavila zahtjev za davanje saglasnosti na Rješenje broj 01-111-41/24 od 30.05.2024. godine kojim se Danijel Ložnjaković imenuje na dužnost zamjenskog člana Gradske izborne komisije Derventa.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju i evidencije koje se vode u Centralnoj izbornoj komisiji BiH utvrđeno je da imenovani kandidat Daniel Ložnjaković ispunjava uslove propisane odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 31/24).

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je dana 08.05.2024. godine donijela Odluku o raspisivanju i održavanju Lokalnih izbora 2024. godine, čime je u skladu s članom 1.1a stav (1) tačka 17. Izbornog zakona BiH nastupio izborni period.

Članom 2.15 stav (2) Izbornog zakona BiH između ostalog propisano je da se imenovanje novog člana opštinske izborne komisije vrši u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana prestanka mandata prethodnog člana, a u izbornom periodu opštinsko vijeće, odnosno skupština opštine imenuje zamjenskog člana opštinske izborne komisije, bez provođenja postupka izbora propisanog u članu 2.12 stav (5) ovog Zakona, najkasnije u roku od sedam dana od dana prestanka mandata iz stava (1) ovog člana.

U skladu s navedenim, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je, na osnovu člana 2.9 stav (1) tačka 19. i člana 2.15 stav (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine, odlučila kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja dozvoljena je žalba. Žalba se podnosi Apelacionom odjelu Suda Bosne i Hercegovine u roku od

dva dana od dana prijema ovog Rješenja preko Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 6.9 stav (1) i (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Broj: 06-01-07-1-68/24

18.06.2024. godine

Sarajevo

(M.Ž)

PREDSJEDNICA

Dr Irena Hadžić

SADRŽAJ**SKUPŠTINA GRADA DERVENTA**

135. Rješenje o imenovanju zamjenskog člana Gradske izborne komisije Derventa 1

GRADONAČELNIK

136. Plan operativnog sprovođenja Plana odbrane od poplava u gradu Derventa u 2024. godini 2

137. Plan operativnog sprovođenja plana aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru u gradu Derventa u 2024. godini 7

138. Lista kategorija dokumentarne građe sa rokovima čuvanja 11

139. Rješenje o formiranju Komisije za raspodjelu novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu 30

140. Rješenje o imenovanju Konkursne komisije za sprovođenje Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika u Gradsku upravu Grada Derventa 30

141. Rješenje o imenovanju Konkursne komisije za sprovođenje Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika u Gradsku upravu Grada Derventa 30

142. Rješenje o imenovanju Konkursne komisije za sprovođenje Javnog konkursa za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u statusu namještenika u Gradskoj upravi Grada Derventa 31

143. Rješenje o imenovanju Konkursne komisije za sprovođenje Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika u Gradsku upravu Grada Derventa 31

144. Rješenje o imenovanju Komisije za primopredaju nekretnina koje su date u zakup „Udruženju građana „Sion“ Kovačevci, grad Derventa 31

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE

145. Rješenje o davanju saglasnosti na imenovanje zamjenskog člana Gradske izborne komisije Derventa 32