



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DERVENTA

Skupština grada Derventa Derventa, Trg oslobođenja bb Telefon/faks: (053) 315-120, 315-115, E-mail: nikolinat@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba	Petak, 24. maja 2024. godine DERVENTA BROJ 6/24 GOD. XXXIII	Žiro računi: Nova banka a.d. Banja Luka 555-008-01252003-39 Atos a.d. Banja Luka 567-570-82000001-86 Budžetska organizacija: 0027110
---	---	---

94

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21), člana 22. Zakona o poljoprivredi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 70/06, 20/07, 86/07 i 71/09), člana 89. stav 3. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 6/21, 20/21 i 10/22) i člana 3. Plana korišćenja sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 4/24) gradonačelnik Dervente, donosi

PRAVILNIK O NAČINU I USLOVIMA RASPODJELE NOVČANIH PODSTICAJA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I SELA NA PODRUČJU GRADA DERVENTA ZA 2024. GODINU

Osnovne odredbe

Član 1.

Pravilnikom o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu (u daljem tekstu: Pravilnik) se propisuju uslovi koje se moraju ispuniti za ostvarivanje prava na novčane podsticaje, maksimalan iznos podsticajnih sredstava koji će biti dodjeljen po vrstama podsticaja, potrebna dokumentacija, namjena novčanih sredstava na osnovu Plana korišćenja sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu (u daljem tekstu: Plan korištenja) i kriterijumi po kojima se navedena sredstava dodjeljuju.

Korisnici podsticaja

Član 2.

(1) Pravo na podsticajna sredstva i druge oblike podrške u poljoprivredi imaju fizička i pravna lica (u daljem tekstu: korisnik podsticaja) koja ispunjavaju sledeće uslove, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno:

1) Da imaju prebivalište, odnosno sjedište na području grada Derventa i da poljoprivrednu proizvodnju obavljaju na teritoriji grada Derventa,

2) Da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava u Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa, kao komercijalna ili nekomercijalna gazdinstva (ovo

nije uslov za podršku organizovanim oblicima poljoprivrednih proizvođača),

3) Da uredno plaćaju poreske obaveze, kao i obaveze po osnovu taksa i naknada prema gradu Derventa,

4) Ako korisnik podsticaja za primarnu poljoprivrednu proizvodnju koriste nekretnine u vlasništvu drugih lica, bilo po osnovu nasljedstva, zakupa ili slično, da se uz zahtjev za podsticajna sredstva dostave dokaz o izmirenim poreskim obavezama na predmetne nekretnine od vlasnika nekretnina, koji vodi Poreska uprava Republike Srpske, Područna jedinica Derventa,

5) Da blagovremeno podnesu prijavu za podsticajna sredstva i

6) Da ispune uslove ovog Pravilnika.

(2) Nadležna komisija koju imenuje Gradonačelnik će po službenoj dužnosti proveravati izmirene obaveze po osnovu taksa i naknada prema gradu Derventa.

(3) Nakon odobrenih sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje, nadležno odjeljenje i nadležna gradska inspekcija, odnosno druge službe Grada Derventa mogu da izvrše kontrolu utrošenih sredstava i kontrolu obima proizvodnje za koju su izdvojena podsticajna sredstva.

(4) Dokaz o investiranim sredstvima je veleprodajna faktura ili kopija veleprodajne fakture koja glasi na korisnika podsticaja, maloprodajna faktura ili kopija maloprodajne fakture koja glasi na korisnika podsticaja, uz koju se obavezno prilaže i fiskalni račun ili kopija fiskalnog računa, odnosno izvoda transakcionog računa sa stavkama koje su predmet podsticaja. Stavke na računima koje nisu predmet podsticaja neće se uzimati u obzir.

(5) Izuzetak od stava 1. tačka 1. imaju Poljoprivredni klasteri čiji je član Grada Derventa.

Maksimalni iznosi podsticaja

Član 3.

(1) Maksimalan iznos podsticaja koji se može isplatiti korisniku podsticaja u toku godine, po osnovu jednog ili više vidova proizvodnje iznosi do 4.800,00 KM, ukoliko posebnim članom nije drugačije određeno.

(2) Korisnici podsticaja koji imaju 25 muznih grla i više, podsticaj po osnovu jednog ili više vidova proizvodnje može da iznosi do 7.200,00 KM.

(3) Iznos koji se ostvari za nabavku nove proizvodno - tehnološke opreme, aktivnosti koje su predviđene korišćenjem sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta, kao i iznos sredstava koja su dobili za sufinansiranje projekata u poljoprivredi, neće se uvrštavati u maksimalne iznose navedene u st. 1. i 2.

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

(4) Korisnicima podsticaja koji ostvaruju podsticaje za Podršku tekućoj proizvodnji, koji imaju do 40 godina, od momenta objave ovog Pravilnika, konačno odobreni iznos se uvećava za 20%.

(5) Ukupan zbirni iznos svih podsticaja po jednom korisniku podsticaja ne može biti veći od 10.000,00 KM u tekućoj godini.

Namjena novčanih sredstava

Član 4.

Podsticajna sredstva iz Plana korišćenja će biti raspodijeljena za:

- (1) Podrška tekućoj proizvodnji
 - 1) direktna podrška stočarskoj proizvodnji:
 1. podsticaj za priplodnu stoku,
 2. podsticaj za proizvodnju mlijeka (muzna grla),
 3. podsticaj za proizvodnju mesa,
 4. podsticaj pčelarskoj proizvodnji,
 5. podsticaj specifičnoj vrsti poljoprivredne proizvodnje i
 6. podsticaj za uzgoj i proizvodnju ribe.
 - 2) direktna podrška biljnoj proizvodnji:
 1. podsticaj za ljekovito, aromatično, začinsko i industrijsko bilje i heljdu,
 2. podsticaj za proizvodnju povrća i cvijeća u zatvorenim prostorima i na otvorenom i
 3. podsticaj za organsku biljnu proizvodnju.
- (2) Podrška dugoročnom razvoju
 - 1) investicije u biljnoj proizvodnji – izgradnja staklenika i plastenika,
 - 2) podizanje višegodišnjih zasada i
 - 3) nabavka proizvodno- tehnološke opreme.
- (3) Korišćenje sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa i koncesione naknade za korišćenje poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske
 - 1) Za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta putem kalcifikacije,
 - 2) Ispitivanje plodnosti zemljišta i
 - 3) Za sprovođenje postupka dodjele poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske u zakup.
- (4) Podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača.
- (5) Podrška sufinansiranju projekata u poljoprivredi.

Kriterijumi za ostvarivanje podsticajnih sredstava

Član 5.

(1) Korisnici podsticaja iz člana 4. stav 1. t. (1) i (2) ovog Pravilnika podnose zahtjev za podsticajna sredstva Odjeljenju za privredu i društvene djelatnosti na propisanom Zahtjevu za podsticaje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, uz odgovarajuće popisne listove, koji su takođe sastavni dio ovog Pravilnika, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno. Zahtjevi se podnose u šalter sali gradske uprave u Derventi, šalter broj 7.

(2) Korisnici podsticaja iz stava 1. ovog člana, podnose jedan Zahtjev za podsticaje i uz njega jedan ili više različitih odgovarajućih popisnih listova, onoliko za koliko se vidova proizvodnje javljaju.

(3) Svaka vrsta namjene podsticajnih sredstava ima posebne popisne listove koji je sastavni dio ovog Pravilnika, osim ako ovim Pravilnikom nije određen poseban način ostvarivanja podsticaja.

(4) Korisnici podsticaja će uz zahtjev za podsticaje i popisne listove prilagati i ostala dokumenta navedena u Pravilniku za svaku proizvodnju posebno.

(5) Uz Zahtjev za podsticaje, korisnici podsticaja pored dokumentacije propisane ovim Pravilnikom, prilažu :

- 1) Potvrdu ili fotokopiju potvrde o registraciji poljoprivrednog gazdinstva izdatu od strane Agencije za posredničke informatičke i finansijske usluge – APIF, PJ Derventa, na ime korisnika podsticaja, iz tekuće godine,

- 2) Akt Poreske uprave, PJ Derventa, o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili Analitičku karticu evidentiranih obaveza i uplata izdatu od strane Poreske uprave u kojoj se vidi da su izmirene obaveze za 2023. godinu za korisnika podsticaja kao i za vlasnike nekretnina na kojima se obavlja primarna poljoprivredna proizvodnja ukoliko korisnik podsticaja nije njihov vlasnik,

3) Fotokopiju rješenja o registraciji poljoprivrednog udruženja, zadruge, privrednog društva ili preduzetnika, ukoliko je isti korisnik podsticaja,

4) Fotokopiju lične karte korisnika podsticaja.

(6) Nadležna komisija može naknadno tražiti dostavu dokumenata ako smatra da za to ima potrebe, a koja nisu navedena u Pravilniku.

Podsticaj za priplodnu stoku

Član 6.

(1) Pravo na novčane podsticaje za proizvodnju i uzgoj kvalitetno priplodne stoke imaju korisnici podsticaja koji su u vlastitom stadu – zapatu proizveli, odgojili, umatili i evidentirali rasplodna grla za dalju reprodukciju i to za:

- 1) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih steonih junica, (najmanje potreban broj grla 2 kom) – u iznosu do 180,00 KM/grlu,

- 2) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih nazimica i krmača (najmanje potreban broj 5 kom) - u iznosu do 72,00 KM/grlu i

- 3) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih ovaca i koza starosti najmanje godinu dana (najmanje potreban broj 30 komada u osnovnom stadu) – u iznosu do 24,00 KM/grlu.

(2) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za priplodnu stoku (za steone junice, za krmače, za ovce) prilažu:

- 1) Fotokopiju pasoša životinje ili kopija obrasca A1 (za junice),

- 2) Fotokopiju potvrde o vještačkom osjemenjavanju i steonosti za priplodne junice, ili kartona osjemenjavanja za junice iz vlastitog stada i fotokopiju sertifikata o završenom kursu za vještačko osjemenjavanje,

- 3) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o sprovedenim obaveznim veterinarskim mjerama za junice i

- 4) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe, ne stariju od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva o broju grla sa odgovarajućim brojevima ušnih markica i sprovedenim obaveznim veterinarskim mjerama, ukoliko su propisane (nazimice i krmače; priplodne ovce i koze).

- 3) Kod obrade zahtjeva za proizvodnju i uzgoj kvalitetno priplodnih ovaca i koza, uzet će se u obzir ona grla koja se nalaze na lokaciji koju podnosioc zahtjeva navede u zahtjevu. Ako u trenutku obilaska od strane nadležne komisije, predmetna grla ne budu na toj lokaciji, komisija nije dužna da odlazi na mjesto ispaše predmetnih grla na drugu lokaciju i kao takav zahtjev će se odbiti.

- 4) Osnovno stado čine ženska grla koja su dala potomstvo, priplodni ovnovi i jarčevi osjemenitelji.

- 5) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za priplodnu stoku je do 31.07.2024. godine.

Podsticaj za proizvodnju mlijeka (muzna grla)

Član 7.

(1) Podsticaj za proizvodnju mlijeka odnosi se na muzne krave i proizvodnju koja se plasira na tržište uz sledeće uslove:

- 1) Najmanji potreban broj grla za ostvarenje podsticaja je 5 komada i

- 2) Visina podsticaja po muznom grlu iznosi do 180,00 KM.

- 2) Korisnici podsticajnih sredstava uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za muzna grla prilažu:

- 1) Važeću Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o sprovedenim obaveznim veterinarskim mjerama,

- 2) Fotokopiju Ugovora sa otkupljivačem mlijeka (potvrde o strane otkupljivača) ili

- 3) Fotokopiju rješenja o upisu u Registar objekata - za proizvođače koji nisu u sistemu otkupa mlijeka.

- 3) Korisnici podsticaja su dužni, pri terenskoj posjeti, dozvoliti Komisiji za podsticaje uvid u originalne pasoše ili obrasce A1 za muzna grla.

- 4) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za proizvodnju mlijeka (muzna grla) je do 31.07.2024. godine.

Podsticaj za proizvodnju mesa**Član 10.****Član 8.**

(1) Pravo na podsticaj imaju korisnici podsticaja koji se bave proizvodnjom i prodajom utovljenih grla i to:

- 1) tov junadi – minimalno 5 komada (izlazna težina min 500 kg), do 180,00 KM/grlu,
- 2) tov svinja – minimalno 10 komada (izlazna težina min 90 kg/grlu), do 60,00 KM/grlu i
- 3) Tov pilića – minimalno 15.000 komada utovljenih pilića u toku godine do 720,00 KM po farmi.

(2) Korisnici podsticajnih sredstava uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za proizvodnju mesa prilažu:

1) Potvrdu ili fotokopiju potvrde o porijeklu pilića - račun o kupovini jednodnevnih pilića, Fotokopiju ugovora o obavljanju uslužnog tova pilića, a za junad i svinje fotokopiju potvrde od veterinarske službe za obavljene mjere zdravstvene zaštite životinja sa identifikacionim brojevima,

2) Fotokopiju Računa-fakture ili otkupnog bloka (lista) o prodaji grla registrovanoj klaonici ili drugim subjektima registrovanim za klanje stoke sa brojem grla, ukupnom težinom grla i unesenim identifikacionim brojevima za grla, a za tov pilića fotokopiju računa – fakture, otpremnice ili otkupnog bloka (lista) o prodaji registrovanoj klaonici ili drugom subjektu registrovanom za klanje stoke i

3) Kod tova pilića za ukupan broj utovljenih komada uzima se vremenski periodu unazad godinu dana od datuma podnošenja zahtjeva.

(3) Poljoprivredni proizvođači, kod tova junadi i svinja kod kojih su računi o prodaji nastali poslije 31.08.2023. godine, imaju pravo da zahtjev za podsticajna sredstva podnesu ovoj godini i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama Pravilnika iz 2024. godine.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za proizvodnju mesa je do 31.07.2024. godine.

Podsticaj pčelarskoj proizvodnji**Član 9.**

(1) Pravo na podsticajna sredstva za proizvodnju i uzgoj pčela ostvaruju korisnici podsticaja koji posjeduju najmanje 40 košnica, odnosno pčelinjih društava, na osnovu registracije porodičnog gazdinstva u skladu sa članom 2. stav 1. tačka 2, ili na osnovu registracije udruženja pčelara u registru poljoprivrednog gazdinstva izdatu od strane Agencije za posredničke informatičke i finansijske usluge – APIF, PJ Derventa čiji je član. Svaki pčelinjak mora biti obilježen u skladu sa važećim Zakonom o pčelarstvu. Prilikom obrade zahtjeva za isplatu podsticajnih sredstava, odnosno utvrđivanja broja pčelinjih društava u obzir se neće uzimati pčelinja društva koja su namijenjena za proizvodnju matice.

(2) Visina podsticaja po pčelinjem društvu iznosi do 6,00 KM.

(3) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za pčelinja društva prilažu:

1) Uvjerjenje ili potvrda udruženja pčelara kojom potvrđuje da je korisnik podsticaja – pčelar član udruženja i u kojoj je naveden broj pčelinjih društava koje pčelar posjeduje, tačne lokacije na kojim se nalaze društva sa brojevima pčelinjaka,

2) Fotokopiju rješenja o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka, izdatu od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske i

3) Fotokopiju Potvrde o registraciji udruženja izdatu od strane Agencije za posredničke informatičke i finansijske usluge – APIF, PJ Derventa, iz tekuće godine.

(4) Nisu prihvatljivi zahtjevi za podsticaj korisnicima podsticaja čija se društva nalaze na ispašama i teritoriji drugih lokalnih zajednica zbog nemogućnosti uvida u postojanje pčelinjih društava.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za pčelarstvo je do 31.07.2024. godine.

Podsticaj specifičnoj vrsti poljoprivredne proizvodnje

(1) Pravo na podsticajna sredstva imaju korisnici podsticaja uzgajivači specifičnih vrsta poljoprivredne proizvodnje.

(2) Podsticaj za specifične vrste poljoprivredne proizvodnje, odnosi se na uzgoj krznašica i japanskih prepelica, a visina podsticajnih sredstava iznosi zavisno od obima proizvodnje, i to:

- 1) od 50 – 100 komada u jatu – visina podsticaja do 200,00 KM,
- 2) od 101- 200 komada u jatu - visina podsticaja do 300,00 KM i
- 3) preko 200 komada u jatu – visina podsticaja do 400,00 KM.

(3) Korisnici podsticajnih sredstava uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za specifičnu proizvodnju prilažu:

1) Dokaz da je proizvođač upisan u Registar farmi životinja (Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske) i

2) Potvrda o izvršenom dijagnostičkom ispitivanju i ispravnosti jaja japanske prepelice na salmonelozu, ne stariju od tri mjeseca dana od dana predaje zahtjeva.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za specifične vrste poljoprivredne proizvodnje je do 31.07.2024. godine.

Podsticaj za uzgoj i proizvodnju ribe**Član 11.**

(1) Pravo na premiju imaju korisnici podsticaja koji se bave uzgojem i proizvodnjom ribe.

(2) Najmanja površina za uzgoj i proizvodnju ribe mora iznositi 0,2 ha.

(3) Visina podsticaja za proizvodnju i uzgoj ribe zavisi od površine uzgoja i iznosi:

- 1) od 0,2 ha – 0,5 ha – u iznosu do500,00 KM,
- 2) od 0,51 ha – 1,5 ha – u iznosu do1.000,00 KM i
- 3) više od 1,5 ha – u iznosu do1.500,00 KM.

(4) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za ribarstvo prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome je izgrađen ribnjak,

2) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište,

3) Fotokopiju važeće vodne dozvole i

4) Fotokopiju odobrenja nadležnog ministarstva za uzgoj ribe.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za proizvodnju ribe iznosi do 31.07.2024. godine.

Podsticaj za ljekovito, aromatično, začinsko i industrijsko bilje i heljdu**Član 12.**

(1) Pravo na podsticajna sredstva za proizvodnju ljekovitog, aromatičnog, začinskog i industrijskog bilja (izuzev soje, suncokreta i uljane repice) i heljde imaju korisnici podsticaja koji u tekućoj godini imaju zasijano najmanje 0,5 ha površine jedne kulture zasijane u monokulturi.

(2) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za ljekovito, aromatično, začinsko i industrijsko bilje i heljdu prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja,

2) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište i

3) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima u sjemenski materijala i fakturu koja glasi na ime podnosioca zahtjeva za sjemenski materijal ili Ugovor od otkupljivača, ako je isti donirao sjemenski materijal za uslužnu proizvodnju koja će biti otkupljena po završetku proizvodnje od istog.

(3) Visina podsticaja iznosi do 400,00 KM/ha zasijane površine.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za ove namjene je do 31.07.2024. godine.

Podsticaj za proizvodnju povrća i cvijeća u zatvorenim prostorima i na otvorenom**Član 15.****Član 13.**

(1) Pravo na podsticajna sredstva za proizvodnju povrća, odnosno cvijeća imaju korisnici podsticaja koji proizvode jednogodišnje povrtlarsko/cvječarske kulture i koji ispunjavaju ostale uslove iz ovog Pravilnika.

(2) Podsticajna sredstva se odnose na:

1) Proizvodnju zasnovanu u postojećim plastenicima/staklenicima, minimalne površine 300 m² i

2) Proizvodnju povrtlarskih i cvječarskih kultura zasnovanu na otvorenom, gdje je minimalna površina parcele zasijane /zasađena jednom kulturom za dinje, lubenice, bundeve i krompir je 0,6 ha, ostale povrtlarske kulture 0,1 ha i za cvječarske kulture 0,1 ha.

(3) Visina podsticajanih sredstava za proizvodnju u postojećim plastenicima /staklenicima iznosi 2,5 KM po 1m².

(4) Visina podsticajanih sredstava za proizvodnju dinja, lubenica, bundeva, krompira iznosi 600,00 KM po ha zasijanih površina i za ostale povrtlarske i cvječarske kulture na otvorenom iznosi 1.200,00 KM po ha zasijane površine.

(5) Sjetva se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom. U obzir ne dolaze zaštićene površine za proizvodnju rasada.

(6) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za proizvodnju povrća i cvijeća u zatvorenim prostorima i na otvorenom prilažu:

(7) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja,

1) Fotokopiju ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište zakupljeno zemljište,

2) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za sjemenski materijal i

3) Fotokopiju deklaracije o nabavljenom sjemenstom materijalu.

(8) Rok za podnošenje zahtjeva za proizvodnju povrća i cvijeća u zaštićenim prostorima i na otvorenom je do 31.07.2024. godine.

Podsticaj za organsku biljnu proizvodnju**Član 14.**

(1) Pravo na podsticaje u ogranskoj biljnoj proizvodnji imaju korisnici podsticaja za certifikovanu organsku proizvodnju i proizvodnju u periodu konverzije po jedinici površine u sistemu organske proizvodnje.

(2) Minimalna površina za koju se može ostvariti premija za organsku biljnu proizvodnju i proizvodnju u periodu konverzije je 0,2 ha za voćarske, 100 m² povrtlarske kulture u zaštićenom prostoru i 1 ha ratarske kulture.

(3) Visina podsticajnih sredstava za organsku proizvodnju iznosi do 400,00 KM/ha.

(4) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za organsku proizvodnju prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja,

2) Detaljni prikaz biljnih usjeva/zasada na posjedima izdan od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa,

3) Zapisnik ovlaštenog certifikacionog tijela o zasnovanim površinama u sistemu organske biljne proizvodnje, sa unesenim podacima o katastarskim česticama i katastarskoj opštini i biljnoj vrsti i

4) Fotokopiju certifikata organske proizvodnje, izdatog od certifikacionog tijela ovlaštenog od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske za poslove certifikovanja organske poljoprivredne proizvodnje.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticaje u organskoj proizvodnji je do 31.07.2024. godine.

Investicije u biljnoj proizvodnji – izgradnja plastenika i staklenika

(1) Pravo na podsticajna sredstva za investicije u izgradnji plastenika i staklenika imaju korisnici podsticaja koji su u tekućoj godini izgradili novi plastenik/staklenik odnosno ulagali u postojeće sa pripadajućom opremom za plasteničku/stakleničku proizvodnju od najmanje 200 m² ukupne korisne površine.

(2) Oprema za plasteničku/stakleničku proizvodnju se odnosi na sistem grijanja i ventilacije, sistem za navodnjavanje, mreža za zasjenjivanje, polagajuću malč folija, tunelsku folija za navedenu površinu i slično.

(3) Visina podsticajnih sredstava utvrđuje se u visini do 25 % od visine investiranih sredstava.

(4) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za izgradnju plastenika i staklenika prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja,

2) Fotokopiju ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište zakupljeno zemljište i

3) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku novih plastenika/staklenika i za nabavku nove opreme.

(5) Korisnici podsticaja koji su investicije u izgradnji plastenika i staklenika izvršili poslije 30.09.2023. godine, zahtjev za podsticajna sredstva mogu podnijeti u ovoj godini i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama Pravilnika iz 2024. godine.

(6) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticaje za izgradnju plastenika i staklenika je do 31.08.2024. godine.

Podizanje višegodišnjih zasada - jabučasto i koštičavo voće**Član 16.**

(1) Pravo na podsticajna sredstva za podizanje novih zasada voćnjaka jabučastog i koštičavog voća imaju korisnici podsticaja koji ispune sledeće uslove:

1) voćnjak mora imati površinu minimalno 0,2 hektar po voćnoj vrsti,

2) minimalan broj sadnica za koštičavo voće po jednom ha je 1000 sadnica,

3) minimalan broj sadnica za jabučasto voće po jednom ha je 1500 sadnica,

4) minimalan broj sadnica za orah po jednom ha je 100 sadnica i

5) minimalan broj sadnica za lješnik po jednom ha je 400 sadnica.

(2) Visina podsticaja za jabučasto i koštičavo voće iznosi do 1,20 KM/sadnici, za lješnjak do 1,20 KM/ sadnici, a za orah visina podsticaja iznosi do 20 % od vrijednosti sadnice i ne može biti veća od 5,00 KM/sadnici.

(3) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za jabučasto i koštičavo voće prilažu:

1) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku sadnica,

2) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala koje nije starije od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva,

3) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja i

4) Detaljni prikaz biljnih usjeva/zasada na posjedima izdan od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva na ime podsticaja za podizanje novih voćnjaka je do 31.08.2024. godine

(5) Korisnici podsticaja koji su zasadili novi voćnjak poslije 30.09.2023. godine imaju pravo da zahtjev za podsticajna sredstva podnesu u toku ove godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama ovog Pravilnika.

(6) Maksimalni iznos podsticaja koji Korisnici podsticaja mogu da ostvare po ovom osnovu iznosi 3.000,00KM.

Podizanje višegodišnjih zasada - jagodičasto/bobičasto voće

(1) Pravo na podsticajna sredstva za za podizanje novih zasada jagodičasto/bobičastog voća imaju korisnici podsticaja koji ispune sledeće uslove:

- 1) minimalna veličina parcele pod novim zasadam je 0,1 ha,
- 2) minimalni broj sadnica za jagodu je 34.000/ha,
- 3) minimalan broj sadnica za kupinu je 2.000/ha,
- 4) minimalan broj sadnica za malinu je 10.000/ha i
- 5) minimalan broj sadnica za bobičasto voće (borovnica, aronija i šipaka), je 2.000/ha.

(2) Podsticajna sredstva za ovu namjenu utvrđuje se u visini do 4.000,00 KM/ha za novo zasađene površine.

(3) Kod uzgoja jagodičastog i bobičastog voća u plastenicima ili staklenicima primjenjuju se sve odredbe koje se navode za plastični ili staklenički uzgoj, odnosno proizvodnju povrća u zaštićenim prostorima u pogledu: proizvodne površine, agrotehničkih rokova sadnje, dostavljanje neophodne dokumentacije za predaju zahtjeva kao i visine novčanog podsticaja po jednom metru kvadratnom proizvodne površine plastenika u njegovoj osnovi, odnosno do 2,50 KM/m². Kod određivanja minimalnog broja živića za uzgoj jagode, kupine, maline i sl. u zatvorenom prostoru primjenjuje se odredba navedena u stavu 1. tački 1. ovog člana.

(4) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za jagodičasto i bobičasto voće prilažu:

- 1) Fotokopiju dokaz o investiranim sredstvima za nabavku sadnica,
- 2) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala koje nije starije od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva,
- 3) Fotokopiju Posjedovnog list ili List nepokretnosti ili ZK izvod za zemljište na kojem se nalazi proizvodnja i
- 4) Detaljni prikaz biljnih usjeva /zasada na posjedima izdan od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za ovaj vid proizvodnje je 31.08.2024. godine.

(6) Korisnici podsticaja koji su podigli zasad poslije 30.09.2023. godine imaju pravo da zahtjev za podsticajna sredstva podnesu u toku ove godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama ovog Pravilnika.

(7) Maksimalni iznod podsticaja koji Korisnici podsticaja mogu da ostvare po ovom osnovu iznosi 3.000,00KM.

Vinova loza

Član 18.

(1) Pravo na podsticajna sredstva za za podizanje novih zasada vinograda imaju korisnici podsticaja koji ispune sledeće uslove:

1) Minimalna površina podignutog vinograda potrebna za ostvarivanje prava na novčane podsticaje iznosi 0,2 ha i

2) Minimalan broj sadnica je 3.000 komada/ha.

(2) Visina podsticajnih sredstava iznosi do 4.000,00 KM po jednom ha novog zasada vinograda.

(3) Korisnici podsticaja za višegodišnje zasade uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za vinovu lozu prilažu:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog list ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda za predmetno zemljište,
- 2) Detaljni prikaz biljnih usjeva /zasada na posjedima izdan od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa,
- 3) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima od registrovanog prometenika ili proizvođača sadnog materijala i
- 4) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala izdanu od strane proizvođača sadnog materijala.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za ovaj vid proizvodnje je 31.08.2024. godine.

(5) Korisnici podsticaja koji su zasadili novi zasad vinograda poslije 30.09.2023. godine imaju pravo da zahtjev za podsticajna sredstva podnesu u toku ove godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama ovog Pravilnika.

(6) Maksimalni iznod podsticaja koji Korisnici podsticaja mogu da ostvare po ovom osnovu iznosi 3.000,00 KM.

Nabavka proizvodno-tehnološke opreme

(1) Pravo na sredstva za nabavku nove proizvodno tehnološke opreme imaju korisnici podsticaja koji se na vlastitom imanju bave proizvodnjom i preradom poljoprivrednih proizvoda namjenjenih tržištu. Podsticaj se odnosi za nabavku nove proizvodno - tehnološke opreme za čuvanje, prikupljanje, skladištenje, preradu, sortiranje i pakovanje poljoprivrednih proizvoda, opreme za hladnjače i sušare, peći za grijanje u objektima za tov pilića, agregate za objekte za tov, oprema za tov i slično.

(2) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za proizvodno-tehnološku opremu prilažu:

1) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku opreme i

2) Ovjerenu izjavu korisnika podsticaja da nabavljenu opremu neće otuđiti u naredne tri godine od realizacije podsticaja.

(3) Podsticajna sredstva za ovu namjenu utvrđuju se u visini do 25% od visine investiranih sredstava, a maksimalan iznos koji može dobiti korisnik podsticaja po ovom osnovu je do 3.000,00 KM.

(4) Nadležna komisija na osnovu priložene dokumentacije i uvidom na licu mjesta, konstatuje ispunjenost uslova investiranja.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za nabavku proizvodno-tehnološke opreme je 31.08.2024. godine.

(6) Korisnici podsticaja koji su nabavku proizvodno-tehnološke opreme izvršili poslije 30.09.2023. godine, imaju mogućnost da ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama Pravilnika iz 2024. godine.

Korišćenje sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa i koncesione naknade za korišćenje poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske

Član 20.

(1) Članom 35. stav 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21 i 106/22) propisano je, da se sredstva naplaćena po osnovu promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, sredstva od zakupnine i koncesione naknade za korišćenje zemljišta u svojini Republike, koja su prihod budžeta jedinice lokalne samouprave, mogu koristiti za sledeće namjene: izradu Osnova opštine, osposobljavanje i uređenje poljoprivrednih zemljišta koja su degradirana, zapuštena, koja su lošijeg kvaliteta ili su neplodna, za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta, za sprovođenje protiverozionih mjera i melioracije poljoprivrednog zemljišta slabijeg kvaliteta, za sprovođenje postupka komasacije i za sprovođenje postupka dodjele poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike u zakup.

(2) U skladu sa navedenim članom predviđene su aktivnosti i to za:

1) Za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta putem kalcifikacije,

2) Za sprovođenje postupka dodjele poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske u zakup i

3) Ispitivanje plodnosti zemljišta.

Podsticaj za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta putem kalcifikacije

Član 21.

(1) Pravo na podsticaj za kalifikaciju poljoprivrednog zemljišta imaju korisnici podsticaja koji izvrše kalcifikaciju od 15.10.2023. godine do 31.08.2024. godine.

(2) Minimalna površina poljoprivrednog zemljišta koja se mora obuhvatati ovom mjerom je 0,5 ha.

(3) Maksimalan novčani iznos koji se može odobriti iznosi 30% od visine investiranih sredstava za nabavku materijala za kalcifikaciju.

(4) Maksimalni novčani iznos koji se može odobriti po jednom korisniku podsticaja iznosi do 3.000,00 KM. Novčana sredstva za ove namjene će se odobravati na osnovu računa o nabavci materijala neophodnog za kalcifikaciju.

(5) Korisnici podsticaja koji su kalcifikaciju poljoprivrednog zemljišta izvršili poslije 15.10.2023. godine, zahtjev za podsticajna

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

sredstva mogu podnijeti u toku ove godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama ovog Pravilnika.

(6) Korisnici podsticaja podnose Zahtjev za podršku kalcifikaciji zemljišta, koji je sastavni dio ovog pravilnika pored dokumenata iz člana 5. uz koji prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda za predmetno zemljište,

2) Fotokopiju Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup,

3) Dokaz o izvršenoj analizi zemljišta sa preporukom za kalcifikaciju od strane nadležne institucije i

4) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za materijal neophodan za kalcifikaciju.

(7) Rok za izvođenje ove aktivnosti je do 31.08.2024. godine.

Ispitivanje kvaliteta zemljišta

Član 22.

(1) U skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Grad Derventa će finansirati ispitivanje hemijske analize i kontrolu plodnosti zemljišta za ratarsku, povrtlarsku i voćarsku proizvodnju.

(2) Izbor izvođača usluge za hemijsku analizu i kontrolu plodnosti zemljišta vrši se u skladu sa zakonskom procedurom.

(3) Pravo na analizu uzoraka zemljišta imaju lica koja imaju prebivalište, odnosno sjedište na području grada Derventa i poljoprivrednu proizvodnju obavljaju ili planiraju obavljati na teritoriji grada Derventa.

(4) Ukupna podsticajna sredstva za ispitivanje kvaliteta zemljišta iznose do 2.000,00 KM.

(5) Rok za izvođenje ove aktivnosti je do 15.10.2024. godine.

Sredstva za provođenje postupka dodjele poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske u zakup

Član 23.

Članom 59. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da se nadležnosti vezane za dodjelu poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske, prenose na jedinice lokalne samouprave, na kojoj se predmetna zemljišta i nalaze. Za provođenje ove procedure, kao i za provođenje procedure zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Grada Derventa, potrebna su i određena materijalna sredstva iz kojih bi se podmirili troškovi pribavljanja potrebne dokumentacije od strane Republičke uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove, objavljivanje javnih oglasa u pisanim i elektronskim medijima, troškovi rada komisije kao i plaćanje troškova nastalih radom komisije.

Podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača

Član 24.

(1) Podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača podrazumijeva materijalnu pomoć zasnovanu na objektivnim potrebama poljoprivrednih udruženja, poljoprivrednih zadruga i sličnih ustanova, poljoprivrednih proizvođača, a koji se mogu odnositi na:

1) Organizovane posjete poljoprivrednim manifestacijama u regionu,

2) Sufinansiranje aktivnosti udruženja, poljoprivrednih zadruga i klastera,

3) Sufinansiranje učešća poljoprivrednih proizvođača na poljoprivrednim sajmovima i manifestacijama,

4) Sponzorstvo manifestacija koje promovišu poljoprivrednu proizvodnju,

5) Organizovanje stručnih predavanja u oblasti poljoprivrede,

6) Sufinansiranje aktivnosti prilikom osnivanja poljoprivrednih udruženja i

7) Finansiranje zakupa zemljišta u svrhu stručne prakse Srednjoj poljoprivrednoj školi u Derventi.

(2) Maksimalan iznos sufinansiranih sredstava iznosi do 50% vrijednosti aktivnosti, izuzetno od tačke 7. prethodnog stava, sa tim da taj iznos ne može preći 2.000,00 KM, odnosno 800,00 KM za

Sufinansiranje aktivnosti prilikom osnivanja poljoprivrednih udruženja.

(3) Maksimalan iznos podrške za tačku 3. stava 1. iznosi 500,00 KM po jednom Korisniku podsticaja, kumulativno na godišnjem nivou.

(4) Korisnici podsticajnih sredstava uz Zahtjev za podršku organizovanim oblicima poljoprivrednih proizvođača, koji je sastavni dio ovog pravilnika, prilažu:

1) Finansijski plan aktivnosti sačinjen na memorandumu korisnika posticaja za stav 1. t. 1. i 2. ovog člana,

2) Fotokopiju dokaza o troškovima kotizacije - učestvovanja na poljoprivrednim sajmovima i manifestacijama za stav 1. tačka 3. ovog člana,

3) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima za aktivnosti za stava 1. t. 4. i 5. ovog člana, odnosno Rješenja o osnivanju poljoprivrednog udruženja (samo za novoosnovane) i

4) Fotokopiju rješenja o osnivanju udruženja, poljoprivrednih zadruga i klastera.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača je do 30.11.2024. godine.

(6) Korisnici podsticajna sredstva za podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača koji su projekat imali poslije 30.11.2023. godine, zahtjev za podsticajna sredstva mogu podnijeti u toku ove godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama ovog Pravilnika.

Sredstva za sufinansiranje projekata u poljoprivredi

Član 25.

(1) Planiraju se sredstva za sufinansiranje projekata u poljoprivredi. Paketi podrške podrazumijevaju nabavku osnovnih sredstava, repromaterijala, mehanizacije i opreme, ulaganje u seoski turizam i slično, ukoliko je vlastito učešće korisnika podsticaja 50% i više od ukupne vrijednosti projekta.

(2) Maksimalan iznos sufinansiranih sredstava iznosi do 10% vrijednosti paketa, sa tim da taj iznos ne može preći 3.000,00 KM.

(3) Korisnici podsticaja koji su ostvarili pravo za nabavku opreme, mehanizacije, osnovnih sredstava i repromaterijala za sjetvu/sadnju preko projekata, ne mogu ostvariti pravo na podsticajna sredstva za nabavku, uzgoj, sjetvu/sadnju istih putem ovog Pravilnika.

(4) Novčana sredstva za sufinansiranje projekata će se odobravati na osnovu pojedinačnih Zahtjeva za sufinansiranje projekata, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(5) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za sufinansiranje projekata, koji je sastavni dio ovog pravilnika, prilažu:

- Potpisan Sporazum (Ugovor) o sufinansiranju projekata

(6) Rok za podnošenje zahtjeva po ovoj vrsti podsticaja je 30.11.2024. godine.

Komisija za podsticaje

Član 26.

(1) Ispunjenost odredaba Pravilnika u svakom pojedinačnom slučaju utvrđuje Komisije za raspodjelu novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu (u daljem tekstu Komisija) koju imenuje Gradonačelnik, uviđajem na licu mjesta i utvrđivanjem činjeničnog stanja, o čemu će ista sačiniti zapisnik o ispunjenosti uslova, odnosno opravdanost zahtjeva za dodjelu sredstava.

(2) Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

(3) Ukoliko se ustanovi da dokumentacija priložena uz zahtjev ne odgovara činjeničnom stanju na terenu, iz razloga promjene stanja u domaćinstvu, a u međuvremenu nije izvršena izmjena dokumentacije sa navedenim razlogom izmjene stanja, postupiće se u skladu sa činjeničnim stanjem, podnesenim zahtjevom i navedenim Pravilnikom.

Rad komisije

Član 27.

(1) Na osnovu sačinjenih zapisnika o ispunjenosti uslova iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji, Komisija sačinjava prijedlog Zaključaka o isplati podsticajnih sredstava i dostavlja Gradonačelniku.

(2) U slučajevima gdje je zapisnikom Komisije utvrđeno da korisnik podsticaja nije ispunio jedan ili više kriterija, ili ako se radi o neblagovremeno podnesenim i nepotpunim zahtjevima, ti zahtjevi se odbijaju Rješenjem od strane Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

(3) U slučajevima u kojima zahtjev za dobijanje podsticajnih mjera nije pozitivno riješen, ponovo podnesen zahtjev za istu proizvodnju u toku iste godine neće biti razmatran od strane Komisije.

(4) Žalba na rješenje kojim je odbijen zahtjev za isplatu podsticaja, izjavljuje se Gradonačelniku putem Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

Isplata i visina podsticajnih sredstava

Član 28

(1) Isplata podsticajnih sredstava će se vršiti putem transakcionih računa korisnika podsticaja. Izuzetak kod ovoga je podrška za ispitivanje kvaliteta zemljišta, podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača, za sprovođenje postupka dodjele poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske u zakup i za sufinansiranje projekata u poljoprivredi koja se može realizovati i direktno dobavljaču usluga.

(2) Visina podsticajnih sredstava i isplata novčanih sredstava za podsticajna sredstva utvrđuje se nakon obrade i obračuna prispjelih zahtjeva i planiranim sredstvima po pojedinim vrstama podsticaja, kao i dinamikom punjenja budžeta za tekuću godinu.

(3) Ukoliko zbir svih pozitivno riješenih zahtjeva po jedinici proizvodnje (grlo, komad, pčelinje društvo, farma, sadnici, sjetvenoj površini i slično) po pojedinim stavkama podsticaja pređe visinu planiranog iznosa, srazmjerno će se umanjiti visina predloženog iznosa podsticajnih sredstava po jedinici proizvodnje (grlo, komad, pčelinje društvo, farma, sadnici, sjetvenoj površini i slično) na pomenutoj stavci.

(4) Ukoliko zbir svih pozitivno riješenih zahtjeva po jedinici proizvodnje (grlo, komad, pčelinje društvo, farma, sadnici, sjetvenoj površini i slično) po pojedinim vrstama podsticaja bude manji od predloženog iznosa, podsticajna sredstva će se isplatiti u visini predloženog iznosa po jedinici proizvodnje (grlo, komad, pčelinje društvo, farma, sadnici, sjetvenoj površini i slično).

(5) Ukoliko se sredstva po pojedinim stavkama/ vrstama podsticaja ne utroše u cjelosti, gradonačelnik može svojom odlukom realocirati neraspoređena sredstva na druge stavke/vrste podsticaja predviđene Planom korišćenja sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu.

Provođenje Pravilnika

Član 29.

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti grada Derventa, koje će putem ovog Pravilnik objaviti u sredstvima javnog informisanja i na veb stranici Grada Derventa.

Stupanje na snagu

Član 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

[illegible]

Obraćam vam se u ovom zahtjevu da, na osnovu Pravilnika o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu, isplatite podsticajna sredstva za(zaokružiti broj ispred stavke):

- Uz zahtjev prilažem:

1. Fotokopiju registracije poljoprivrednog gazdinstva za 2024. godinu –APIF,
2. Fotokopiju rješenja o registraciji (za preduzetnike, pravna lica, zadruge i slično),
3. Akt Poreske uprave, PJ Derвента, o izmirenim obavezama za prethodnu godinu,
4. Fotokopiju lične karte podnosioca zahtjeva,
5. Popisni list za _____ broj listova _____
6. Popisni list za _____ broj listova _____
7. Popisni list za _____ broj listova _____.

Sojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da nemam neplaćenih obaveze po osnovu taksa i naknada prema gradu Derventa. Nesmetano ću omogućiti pristup Komisiji za postojanje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis podnosioca Zahtjeva:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

**POPISNI LIST ZA PRIPLODNU STOKU
STEONE JUNICE**

BROJ GRLA	
-----------	--

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju pasoša životinje ili kopija obrasca A1(za junice),
- 2) Fotopopiju potvrde o vještačkom osjemenjavanju i steonosti za priplodne junice, ili kartona osjemenjavanja za junice iz vlastitog stada i fotokopiju certifikata o završenom kursu za vještačko osjemenjavanje,
- 3) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o sprovedenim obaveznim veterinarskim mjerama za junice

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

**POPISNI LIST ZA PRIPLODNU STOKU
PRIPLODNE NAZIMICE I KRMAČE**

BROJ GRILA	
------------	--

Prilažem sledeće:

- 1) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o broju grla sa odgovarajućim brojevima ušnih markica i sprovedenim veterinarskim mjerama (ukoliko su propisane)

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB															
BPG															
Prezime i ime / naziv pravnog lica															
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica															
Telefon															

**POPISNI LIST ZA PRIPLODNU STOKU
OVCE i KOZE**

BROJ GRILA(osnovno stado)	
---------------------------	--

Prilažem sledeće:

1)Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o broju grla sa odgovarajućim brojevima ušnih markica i sprovedenim veterinarskim mjerama (ukoliko su propisane)

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa		Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza
JMB/JIB			
BPG			
Prezime i ime / naziv pravnog lica			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica			
Telefon			

POPISNI LIST ZA MUZNA GRLA

BROJ IMANJA:_____

R/B	ŠIFRA ŽIVOTINJE	R/B	ŠIFRA ŽIVOTINJE
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

Korisnici podsticaja su dužni, pri terenskoj posjeti, dozvoliti Komisiji za podsticaje uvid u originalne pasoše ili obrazce A1 za muzna grla.

Prilažem sledeće:

- 1) Važeću Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o sprovedenim obaveznim veterinarskim mjerama,
- 2) Fotokopiju Ugovora sa otkupljivačem mlijeka (potvrde o strane otkupuljivača) ili
- 3) Fotokopiju rješenja o upisu u Registar objekata - za proizvođače koji nisu u sistemu otkupa mlijeka.

1. Mlijeko otkupljuje _____ mljekara.

2. Mlijeko se prerađuje u domaćinstvu

(odgovarajuće zaokružiti)

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Komisiji za podsticaje ću omogućiti uvid u originalne pasoše ili obrazce A1 za muzna grla. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa		Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

POPISNI LIST ZA PROIZVODNJU MESA

TOVNA JUNAD	Broj grla

TOVNE SVINJE	Broj grla

TOV PILIĆA (Kod tova pilića za ukupan broj utovljenih komada uzima se vremenski periodu unazad godinu dana od datuma podnošenja zahtjeva)	Komada

Prilažem sledeće:

- 1) Potvrdu ili fotokopiju potvrde o porijeklu pilića - račun o kupovini jednodnevnih pilića, Fotokopiju ugovora o obavljanju uslužnog tova pilića, a za junad i svinje fotokopiju potvrde od veterinarske službe za obavljene mjere zdravstvene zaštite životinja sa identifikacionim brojevima,
- 2) Fotokopiju Računa-fakture ili otkupnog bloka (lista) o prodaji grla registrovanoj klaonici ili drugim subjektima registrovanim za klanje stoke sa brojem grla, ukupnom težinom grla i unesenim identifikacionim brojevima za grla, a za piliće fotokopiju računa – fakture ili otkupnog bloka (lista) o prodaji registrovanoj klaonici ili drugom subjektu registrovanom za klanje stoke.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za postizaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa  Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB															
BPG															
Prezime i ime / naziv pravnog lica															
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica															
Telefon															

POPISNI LIST ZA PČELINJA DRUŠTVA

BROJ PČELINJAKA I LOKACIJA	BROJ DRUŠTAVA

Prilažem sledeće:

- 1) Uvjerenje ili potvrda udruženja pčelara kojom potvrđuje da je korisnik podsticaja – pčelar član udruženja i u kojoj je naveden broj pčelinjih društava koje pčelar posjeduje, lokacije na kojim se nalaze društva sa brojevima pčelinjaka,
- 2) Fotokopiju rješenja o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka, izdatu od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske na ime korisnika podsticaja,
- 3) Fotokopiju Potvrde o registraciji udruženja izdatu od strane Agencije za posredničke informatičke i finansijske usluge – APIF, PJ Derventa, iz tekuće godine.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

POPISNI LIST ZA UZGOJ I PROIZVODNJU RIBE

LOKACIJA RIBNJAKA K.Č. K.O.	POVRŠINA U M2

- Prilažem sledeće:
- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome je izgrađen ribnjak,
 - 2) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište,
 - 3) Fotokoopiju važeće vodne dozvole,
 - 4) Fotokopiju odobrenja nadležnog ministarstva za uzgoj ribe.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Datum:

Potpis:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

POPISNI LIST ZA SPECIFIČNU PROIZVODNJU

VRSTA ŽIVOTINJA	BROJNO STANJE JATA

Prilažem sledeće:

- 1) Dokaz da je proizvođač upisan u Registar farmi životinja (Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske),
- 2) Potvrda o izvršenom dijagnostičkom ispitivanju i ispravnosti jaja japanske prepelice na salmonelozu, ne stariju od tri meseca od dana predaje zahtjeva.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis: _____

Datum: _____

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

POPISNI LIST ZA PROIZVODNJU POVRĆA I CVIJEĆA U ZATVORENOM I NA OTVORENIM PROSTORIMA

VRSTA ZASADA	ZATVORENO ILI OTVORENO (UPISATI ODGOVARAJUĆE)	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja,
- 2) Fotokopiju ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište zakupljeno zemljište,
- 3) Dokaz o investiranim sredstvima za sjemenski materijal,
- 4) Fotokopiju deklaracije o nabavljenom sjemenstom materijalu.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB																			
BPG																			
Prezime i ime / naziv pravnog lica																			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																			
Telefon																			

POPISNI LIST ZA LJEKOVITO, AROMATIČNO, ZAČINSKO I INDUSTRIJSKO BILJE I HELJDU

VRSTA ZASADA	LOKACIJA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja,
- 2) Detaljni prikaz biljnih usjeva /zasada na posjedima izdan od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa,
- 3) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima u sjemenski materijala i fakturu koja glasi na ime podnosioca zahtjeva za sjemenski materijal ili Ugovor od otkuplivača, ako je isti donirao sjemenski materijal za uslužnu proizvodnju koja će biti otkupljena po završetku proizvodnje od istog.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB																				
BPG																				
Prezime i ime / naziv pravnog lica																				
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																				
Telefon																				

POPISNI LIST ZA ORGANSKU PROIZVODNJU

VRSTA ZASADA	PROIZVODNJA ILI KONVERZIJA (UPISATI ODGOVARAJUĆE)	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja,
- 2) Detaljni prikaz biljnih usjeva /zasada na posjedima izdan od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa,
- 3) Zapisnik ovlašćenog certifikacionog tijela o zasnovanim površinama u sistemu organske biljne proizvodnje, sa unesenim podacima o katastarskim česticama i katastarskoj opštini i biljnoj vrsti,
- 4) Fotokopiju certifikata organske proizvodnje, izdatog od certifikacionog tijela ovlašćenog od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske za poslove certifikovanja organske poljoprivredne proizvodnje.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa  Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza	

JMB/JIB																				
BPG																				
Prezime i ime / naziv pravnog lica																				
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																				
Telefon																				

POPISNI LIST ZA IZGRADNJU PLASTENIKA I STAKLENIKA

LOKACIJA NOVOIZGRAĐENOG (OBNOVLJENOG) PLASTENIKA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U m2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja,
- 2) Fotokopiju ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište zakupljeno zemljište,
- 3) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku novih plastenika/staklenika i za nabavku nove opreme.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa  Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB															
BPG															
Prezime i ime / naziv pravnog lica															
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica															
Telefon															

POPISNI LIST ZA JABUČASTO I KOŠTIČAVO VOĆE

VRSTA ZASADA	BROJ SADNICA	LOKACIJA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku sadnica,
- 2) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala koje nije starije od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva,
- 3) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja,
- 4) Detaljni prikaz biljnih usjeva /zasada na posjedu izdan od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za postcage i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB															
BPG															
Prezime i ime / naziv pravnog lica															
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica															
Telefon															

**POPISNI LIST ZA
JAGODIČASTO/BOBIČASTO VOĆE**

VRSTA ZASADA	BROJ SADNICA	LOKACIJA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilačem sledeće:

- 1) Fotokopiju dokaz o investiranim sredstvima za nabavku sadnica,
- 2) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala koje nije starije od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva,
- 3) Fotokopiju Posjedovnog list ili List nepokretnosti ili ZK izvod za zemljište na kojem se nalazi proizvodnja,
- 4) Detaljni prikaz biljnih usjeva /zasada na posjedima izdan od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za postojanje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB																			
BPG																			
Prezime i ime / naziv pravnog lica																			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																			
Telefon																			

POPISNI LIST ZA VINOVO LOZU

SORTA	BROJ SADNICA	LOKACIJA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog list ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda za predmetno zemljište,
- 2) Detaljni prikaz biljnih usjeva /zasada na posjedima izdan od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa,
- 3) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima od registrovanog prometnika ili proizvođača sadnog materijala,
- 4) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala izdanu od strane proizvođača sadnog materijala.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za postojanje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

Grad Derventa  Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB															
BPG															
Prezime i ime / naziv pravnog lica															
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica															
Telefon															

POPISNI LIST ZA PROIZVODNO TEHNOLOŠKU OPREMU

REDNI BROJ	OPIS OPREME	NABAVNA CIJENA U KM

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku opreme,
- 2) Ovrjenu izjavu korisnika podsticaja da nabavljenu opremu neće otuđiti u naredne tri godine od realizacije podsticaja.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola

[illegible]

ZAHTEV za podporo kalcifikaciji zemljišta

Obraćam vam se u ovom zahtjevu da, na osnovu Pravilnika o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu, isplatite podsticajna sredstva za kalcifikaciju zemljišta

Uz zahtjev prilažem:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda za predmetno zemljište,
- 2) Fotokopiju ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište,
- 3) Fotokopiju Dokaza o izvršenoj analizi zemljišta sa preporukom za kalcifikaciju od strane nadležne institucije,
- 4) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za materijal neophodan za kalcifikaciju,
- 5) Potvrdu iz APIF-a da je navedeno zemljište prijavljeno za korišćenje u poljoprivredne svrhe,
- 6) Fotokopiju registracije poljoprivrednog gazdinstva za 2024 godinu –APIF,
- 7) Fotokopiju rješenja o registraciji (za preduzetnike, pravna lica, zadruge i slično),
- 8) Akt Poreske uprave, PJ Derventa, o izmirenim obavezama za prethodnu godinu,
- 9) Fotokopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Datum:

Potpis podnosioca Zahtjeva:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola

JMB/JIB																			
BPG																			
Prezime i ime / naziv pravnog lica																			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																			
Telefon																			
Naziv banke																			
Broj računa																			

ZAHTJEV
za sufinansiranje projekata

Obraćam vam se u ovom zahtjevu da, na osnovu Pravilnika o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu, isplatite podsticajna sredstva za sufinansiranje projekata

Uz zahtjev prilažem:

Potpisan Sporazum o sufinansiranju projekata.

Datum:

Potpis podnosioca Zahtjeva:

Grad Derventa		Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti
--------------------------	---	---

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

I Z J A V A

Kojom _____, iz _____ JMB _____,
kao korisnik podsticaja, odnosno ovlašteno lice korisnika podsticaja za nabavku proizvodno-tehnološke opreme prema Pravilniku o načinu i
uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu, pod punom moralnom,
materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da opremu/uređaj za koje se ostvari podsticaj neću otuđiti najmanje tri godine.

Datum: ____/ ____/ 2024. godine

Izjavu dao:

Mjesto: _____

(čitko upisati ime i prezime)

M. P.

Potpis

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola

[illegible]

ZAHTJEV
za podporo organizovanim oblicima poljoprivrednih proizvođača

Obraćam vam se u ovom zahtjevu da, na osnovu Pravilnika o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu, isplatite podsticajna sredstva za podsticanje organizovanog oblika poljoprivrednih proizvođača

Uz zahtjev prilažem:

- 1) Finansijski plan aktivnosti sačinjen na memoradnumu korisnika posticaja za tačke 1. i 2. stav 1. člana 24. Pravilnika,
- 2) Fotokopiju dokaza o troškovima kotizacije - učestvovanja na poljoprivrednim sajmovima i manifestacijama,
- 3) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima za aktivnosti za tačke 4. i 5. stav 1. člana 24. Pravilnika, odnosno Rješenja o osnivanju poljoprivrednog udruženja(samo za novoosnovane) i
- 4) Fotokopiju rješenja o osnivanju udruženja, poljoprivrednih zadruga i klastera.

Datum:

Potpis podnosioca Zahtieva:

95

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 , 36/19 i 61/21) člana 48. stav 4. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16), člana 16. Uredbe o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u gradskoj , odnosno opštinskoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 10/17), člana 22. Uredbe o kategorijama, zvanjima i uslovima za obavljanje poslova službenika u jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 10/17) i člana 68. stav 1. tačka 8. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa “ broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

PRAVILNIK
O DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
GRADSKJE UPRAVE GRADA DERVENTA

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 5/23 , 13/23 , 16/23 i 17/23) u članu 15. u tabelarnom pregledu iza tačke 6. dodaje se nova tačka 6.a) koja glasi:

6.a) stručni saradnik za poslove poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, lova i ribolova1 izvršilac“.

Član 2.

U članu 16. iza tačke 6. dodaje se nova tačka 6.a) koja glasi:

„6.a) **Stručni saradnik za za poslove poljoprivrede , vodoprivrede, šumarstva , lova i ribolova“**

6.a)1. Opis poslova radnog mjesta:

- pomaže u obavljanju administrativno-tehničkih poslova iz oblasti poljoprivrede
 - pomaže u implementaciji programa u oblasti poljoprivrede,
 - pomaže u praćenju i prikupljanju terenskih rezultata u poljoprivredi,
 - pomaže u obavljanju poslova vezanih za realizaciju programa podsticaja u poljoprivredi na lokalnom i republičkom nivo,
 - pomaže u praćenju kretanja i ostvarenje poslovnih rezultata u poljoprivredi,
 - pomaže u organizaciji i provođenju stručnih predavanja i edukacija iz oblasti poljoprivrede,
 - pomaže u praćenju međusobne saradnje između udruženja, nadležnog ministarstva sa gradskim organima,
 - pomaže u saradnji sa Jedinicom za koordinaciju poljoprivrednih projekata pri Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske,
 - dostavlja potrebne podatke resornim ministarstvima i višim nivoima vlasti
 - vodi evidenciju i odlaže dokumente za potrebe Odjeljenja u za to određene registre
 - brine o urednosti i preglednosti dokumentacije sa kojom radi,
 - pomaže u prikupljanju podataka, na osnovu kojih informiše Skupštinu grada a i Gradonačelnika grada , putem načelnika Odjeljenja
 - obavlja i druge poslove i obaveze po nalogu načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.
- 6.a) 2. Kategorija radnog mjesta:** Sedma kategorija
- 6.a) 3. Zvanje službenika:** treće zvanje
- 6.a) 4. Potreban broj zaposlenih:** 1 (jedan)

24.05.2024.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 6

6.a)5. Vrsta i stepen stručne spreme: SSS u četvorogodišnjem trajanju, poljoprivredni tehničar.

6.a) 6. Potrebno radno iskustvo: najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci, položen stručni ispit za rad u gradskoj/opštinskoj upravi i poznavanje rada na računaru.

6.a) 7. Posebni uslovi:

1) složenost poslova- rutinski poslovi sa velikim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u kojim se primjenjuju utvrđene metode u kojim se primjenjuju jednostavne i precizno utvrđene metode rad i postupci,

2) samostalnost u radu- ograničena je nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju stručnih pitanja,

3) odgovornost- za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika, blagovremeno i ekonomično izvršavanje povjerenih poslova.

4) poslovna komunikacija- kontakti unutar osnovne i unutrašnje organizacione jedinice.

Za svoj rad odgovara načelniku Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti".

Član 3.

U članu 17. u tabelarnom pregledu iza tačke 12. dodaje se nova tačka 13. koja glasi:

„13. Samostalni stručni saradnik za analiziranje budžeta i finansijske situacije1 izvršilac“.

Član 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glaniku grada Derventa“.

Broj: 02- 023 -7/24
23. maja 2024. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

96

Na osnovu člana 14. stav 2. Zakona o strateškom planiranju i upravljanju razvojem u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 63/21), člana 59. i 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 68. i 89. stav 3. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 6/21, 20/21 i 10/22), Gradonačelnik grada Derventa, donosi:

ODLUKU O IZRADI STRATEGIJE RAZVOJA GRADA DERVENTA ZA PERIOD 2025 – 2031. GODINE

Član 1.

Ovom Odlukom određuje se način i rokovi izrade Strategije razvoja grada Derventa za period 2025 – 2031. godine.

Član 2.

(1) Proces izrade Strategije će biti zasnovan na principima održivog razvoja i socijalne uključenosti.

(2) Prilikom izrade Strategije razvoja grada biće uvažavani postojeći strateški i planski dokumenti po vertikalnim i horizontalnim nivoima.

Član 3.

(1) Gradonačelnik Grada Derventa će imenovati razvojni tim za izradu Strategije razvoja grada Derventa.

(2) Razvojni tim je operativno, izvršno i koordinaciono tijelo zaduženo za vođenje i koordinaciju procesa planiranja.

Član 4.

Razvojni tim će redovno, a najmanje jednom mjesečno obavještavati Gradonačelnika o toku izrade nacrtu Strategije i problematici vezano za izradu Strategije razvoja grada Derventa.

Član 5.

Nacrt Strategije će uključivati mehanizme za implementaciju, nadgledanje i reviziju i mora biti sačinjen tako da se može na bazi njega za svaku godinu raditi Akcioni plan implementacije Strategije razvoja grada.

Član 6.

Rok za izradu nacrtu Strategije razvoja je 28.02.2025. godine.

Član 7.

Razvojni tim će organizovati javne rasprave o nacrtu strategije kako bi se u raspravi obezbijedilo što veće učešće građana.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj:02-022-117/24
21. maja 2024.godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

97

Na osnovu člana 82. stav 3.Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16, 36/19 i 61/21), člana 43. stav 7. i 10. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 79/15 i 64/22) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa ("Službeni glasnik Grada Derventa", broj 6/21, 20/21 i 10/22), Gradonačelnik Grada Derventa donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se Javnoj predškolskoj ustanovi "Trol"Derventa,formiranje vaspitnih grupa sa povećanim brojem djece do 20% u odnosu na broj djece u vaspitnoj grupi utvrđen članom 43. stav 7. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, u 2024/2025. godini.

2. Ovaj Zaključak objaviće se u "Službenom glasniku Grada Derventa".

Broj: 02-610-15/24
17. maja 2024. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

94. Pravilnik o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2024. godinu	1
95. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Derventa .	29
96. Odluka o izradi Strategije razvoja grada Derventa za period 2025 – 2031. godine.....	30
97. Zaključak broj: 02-610-15/24 od 17. maja 2024. godine.....	30