

На основу члана 160. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 43. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 14. тачка 16. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број 5/23, 13/23, 16/23 и 17/23) Градоначелник Града Дервента, р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуну упражњеног радног мјеста у статусу намјештеника у
Градској управи Града Дервента

I - У Градску управу Града Дервента прима се у радни однос на неодређено вријеме у статусу намјештеника :

1. У Одјељење за општу управу :

Спремачица 1 извршилац

Статус: намјештеник

II - ОПИС ПОСЛОВА

Опис послова за радно мјесто спремачица:

- свакодневно чисти простор и одржава хигијну у канцеларијама , салама, ходницима, стубиштима , подрумском и архивском простору и осталим просторијама у згради Градске управе у радно вријеме утврђено Одлуком о радном времену у Градској управи
- чисти и одржава простор око зграде Градске управе,
- по потреби више пута дневно одржава чистоћу мокрих чворова , ходника и стубишта ,
- пријављује начелнику Одјељења уочене кварове, недостатке и насталу штету на опреми и средствима рада,
- води евиденцију и економу доставља спецификацију поребних хигијенских средстава и потрошног материјал које је потребно поручити и стара се о рационалној употреби истог,
- стара се о правилном депоновању смећа и редовном одвозу кабастог смећа из зграде Градске управе,
- по завршетку радног времена провјерава и затвара прозоре , искључује свјетла, провјерава стање електро и водоводних инсталација и закључава радне просторије и улазна врата ,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења за општу управу.

III- ОПШТИ УСЛОВИ:

1. да је држављанин Републике Српске односно Босне и Херцеговине
2. да је старији од 18 година ,
3. да има општу здравствену способност ,

4. да није осуђен за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској односно општинској управи
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса
6. да није у сукобу интереса односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској односно општинској управи.

IV – ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Посебни услови за радно мјесто спремачица:

- НК – осмогодишња школа или средња школа , најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

V – ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на Конкурс дандидати су дужни приложити фотокопију доказа о испуњавању **општих услова** како слиједи :

1. фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске односно Босне и Херцеговине
2. фото-копију личне карте

Уз пријаву на Конкурс кандидати су дужни приложити фото-копије доказа о испуњавању **посебних услова**, како слиједи:

- свједочанство о завршеној основној школи или о завршеној средњој стручној спреми
- исправа којом се доказује радно искуство у струци односно у траженом степену образовања(потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),

Саставни дио пријаве на јавни конкурс је изјава да кандидат:

- а) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској/општинској управи јединице локалне самоуправе,
- б) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере , на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса,
- в) не постоји неспојивост у складу са члановима од 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) .

Испуњеност других услова наведених у Јавном конкурс у кандидати доказују изјавом која је саставни дио обрасца пријаве на конкурс.

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Комисија за спровођење јавног конкурса за пријем намјештеника , обавиће интервју о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

Уколико више кандидата на ранг листи има исти број бодова предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца , како је прописано члановима 36. 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 134/11, 9/12 , 40/12 и 18/15 – Одлука УС и „Службени гласник БиХ“, број 25/21 – Одлука УС БиХ)). Да би остварили наведене предности кандидати су дужни да приложе одговарајући доказ о испуњавању услова из чл. 30. 39. и 60. наведеног Закона .

Прворанжирани кандидат по приједлогу Комисије , дужан је у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисије да достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији као и овјерене изјаве:

а) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе,

б) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере , на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса,

в) да не постоји неспојивост у складу са члановима од 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и

г) увјерење о општој здравственој способности

Ако прворанжирани кандидат не достави доказе у прописаном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове , позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са ранг- листе успјешних кандидата , да достави тражене доказе.

VI - РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Пријава за учешће на Јавном конкурс подноси се на прописаном обрасцу , који се може преузети у Градској управи града Дервента – шалтер сала или на страници Града Дервента WWW.derventa.ba

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене , уз обавезан својеручни потпис.

Неблаговремене , непотпуне , недопуштене и неразумљиве пријаве биће одбачене .

Пријаве се могу доставити лично (пријемна канцеларија) или путем поште на адресу :
ГРАД ДЕРВЕНТА – ГРАДОНАЧЕЛНИК , ул Трг ослобођења број 3. Дервента , са
назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста у
статусу намјештеника у Градској управи Града Дервента“.
Јавни конкурс биће објављен у дневном листу „Гласу Српске“

Јавни конкурс ће се објавити и у „Дервентском листу“ и на званичној интернет
страници града Дервента али се те објаве неће рачунати у рокове за пријављивање на
конкурс.

Контакт особа: Нада Ђурић , тел. број 053/315-107

Број: 02- 120 – 3/24

Датум : 15. фебруара 2024. године



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милорад Симић