



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DERVENTA

Skupština grada Derventa Derventa, Trg oslobođenja bb Telefon/faks: (053) 315-120, 315-115, E-mail: nikolinat@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba	Petak, 8. decembra 2023. godine DERVENTA BROJ 17/23 GOD. XXXII	Žiro računi: Nova banka a.d. Banja Luka 555-008-01252003-39 Sberbank a.d. Banja Luka 567-570-82000001-86 Budžetska organizacija: 0027110
---	--	---

307

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16, 36/19 i 61/21), člana 22. stav 1, tačka b. podtačka 5. Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 121/12, 46/17, i 111/21) i člana 68. stav 1. tačka 10. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“ broj 6/21 i 20/21), Gradonačelnik donosi:

PLAN AKTIVNOSTI U PRIPREMI I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE I SPASAVANJA OD SNJEŽNIH PADAVINA I SNIJEGA ZA 2024 – 2027. GODINU

U V O D

Plan aktivnosti na sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od snježnih padavina i snijega na području grada Derventa je osnovni dokument za koordinaciju i sprovođenje dodatnih ili posebnih zadataka i aktivnosti gradskih organa, privrednih društava i drugih pravnih lica koja sprovode djelatnosti od značaja za ovu oblast.

Donošenjem i sprovođenjem ovog plana obezbijediće se svestranije angažovanje svih relevantnih subjekata, a ujedno će se ostvariti viši nivo pripravnosti na zaštiti i spasavanju ljudi i materijalnih sredstava od snježnih padavina i snijega.

Planom se utvrđuje moguća opasnost od ekstremno niskih temperatura, snježnih nanosa i drugih vremenskih okolnosti, postupak i mjere za ublažavanje i uklanjanje neposrednih posljedica, subjekti za sprovođenje pojedinih mjera, odgovornost i ovlaštenja u vezi sa interventnim mjerama koje se provode na osnovu drugih zakona.

Planom se utvrđuju mjere i zadaci koji će omogućiti nesmetano odvijanje kompletnog javnog života u lokalnoj zajednici.

Operativni plan mjera zaštite i spasavanja u zimskom periodu odnosi se na moguću pojavu veće ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od nastanka većih snježnih padavina s mogućim visokim snježnim nanosima, niskim temperaturama, što može dovesti do prekida (zastoja) saobraćaja na putnoj mreži, do prekida snabdijevanja električnom strujom kao i prekida vodosnabdijevanja građana.

Plan aktivnosti je podijeljen na sljedeće cjeline:

- I IZVOD IZ PROCJENE UGROŽENOSTI,
- II NORMATIVNE I OPŠTE PRETPOSTAVKE ZA REALIZACIJU PLANA AKTIVNOSTI,

- III SPROVOĐENJE MJERA PREVENTIVNOG DJELOVANJA,
- IV SPROVOĐENJE MJERA ODGOVORA,
- V SPROVOĐENJE MJERA OPORAVKA,
- VI IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI ZADATAKA IZ PLANA

I IZVOD IZ PROCJENE UGROŽENOSTI

Snijeg je vremenska pojava koja se često manifestuje kao nepogoda i utiče na sve segmente djelatnosti čovjeka i života zajednice. Pozitivne strane snijega ogledaju se u poljoprivredi jer štite ozime usjeve od mrazeva, predstavlja zalihe vode za biljke u proljetnim mjesecima. Vodni režim i cijela hidrografija zavise od snježnog pokrivača, posebno u mjesecima kad nastupa njegovo topljenje i tada utiče na pojavu poplava. Za vrijeme obilnih padavina snijega, udruženih sa niskim temperaturama, dolazi do stvaranja naslaga snijega na dalekovodima, što opterećuje vodove i može izazvati preopterećenje istih i usloviti njihovo kidanje. Takođe, vlažni i debeo sniježni pokrivač može opteretiti krovne konstrukcije i izazvati urušavanje istih s mogućnošću ljudskih žrtava. Posebno veliki negativni uticaj sniježne padavine imaju na komunikacije i saobraćaj. Sniježne padavine javljaju se tokom zimskih mjeseci, uglavnom od decembra do februara, a nešto rjeđe u novembru i martu.

U zadnjih nekoliko godina na području grada Derventa nisu registrovane obilnije padavine snijega koje bi otežale svakodnevno funkcionisanje, obezbjeđenje vitalnih funkcija života na području grada. Južni i jugoistočni dio teritorije grada je na višoj nadmorskoj visini i u tim dijelovima je obično više padavina i viša visina snijega u prosjeku od 15 – 30 cm.

Procjenom ugroženosti su utvrđene opasnosti koje mogu zahvatiti grad Derventu, a neke od njih mogu imati nivo elementarne nepogode. Ova opasnost može izazvati poremećaje u infrastrukturi što bi dovelo do otežanog snabdijevanja stanovništva hranom, vodom, električnom energijom, prekida telekomunikacija i otežanom zdravstvenom zaštitom.

Područje grada Derventa nije izloženo većim (ekstremnim) padavinama snijega, a najveće padavine snijega su u januaru i februaru. Po dosadašnjoj statistici prosječno između 13 – 20 dana u godini se javljaju sniježne padavine.

Putna mreža na području grada Derventa:

- magistralni putevi: Derventa - Prnjavor, Derventa - Brod, Derventa - Srbac i Derventa - Doboj u dužini od 65,931 km;
- regionalni putevi: Polje – Podnovlje, 6. kilometar - Modran u dužini 25,247 km;
- lokalni kategorisani putevi na kojima se odvija autobuski saobraćaj: Derventa -Osinja, Derventa – Pojezna, Derventa –

08.12.2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 17

Crnča, Derventa - Kalenderovci – Drijen i Derventa – Velika Sočanica – Mišinci – Mala Sočanica u ukupnoj dužini od 226,010 km;

- lokalni nekategorisani putevi u dužini 163,020 km.

Jaku zimu i velike snježne padavine, kao druge elementarne nepogode ne možemo spriječiti, ali pravovremenim postupanjem možemo bitno umanjiti posljedice koje te pojave mogu prouzrokovati.

Izuzetno visok sniježni pokrivač u normalnim okolnostima direktno je posljedica intenzivnih i dugotrajnih snježnih padavina.

S obzirom da utiče na drumski saobraćaj, u meteorologiji je usvojeno da se padanje snijega od 50 centimetara pa na više u toku 24 časa, smatra elementarnom nepogodom za koju su vezane mnoge nevolje kao što je snabdijevanje građana osnovnim životnim potrebama kao što su: hrana, voda, zdravstvene usluge i drugo.

Međutim, kontinuiranim praćenjem vremenskih prognoza kojima se najavljuju velike snježne padavine, moguće je izvršiti adekvatnu pripremu kojima bi se ublažile eventualne nesreće.

II NORMATIVNE I OPŠTE PRETPOSTAVKE ZA REALIZACIJU PLANA AKTIVNOSTI

1. Uraditi Plan aktivnosti na sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od snježnih padavina i snijega za period 2024-2027. godinu.

Izvršilac zadatka: Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)

Rok: 30.11.2023. godine

2. U skladu sa zakonskim propisima donijeti Plan zimske službe i sa istim upoznati izvršioce radova koji će u skladu sa potpisanim ugovorom biti obavezni da izvršavaju svoje zadatke.

Izvršilac zadatka: Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove

Rok: novembar tekuće godine.

III SPROVOĐENJE MJERA PREVENTIVNOG DJELOVANJA

3. Sačiniti Plan zimske službe sa jasno definisanim putnim pravcima i prioritetima čišćenja lokalnih puteva i ulica.

Izvršilac zadatka: Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove

Rok: 05.12.2024. godine

4. Organizovati sastanak sa predsjednicima Savjeta mjesnih zajednica (povjerenicima Civilne zaštite) i dogovoriti kako i kojim prioritetom čistiti nekategorisane lokalne puteve.

Izvršilac: Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)

Rok: decembar tekuće godine.

5. U slučaju veće količine snijega – ekstremne situacije, sa povjerenicima Civilne zaštite dogovoriti dodatnu mehanizaciju (traktore) koja bi bila usmjerena na kritična područja.

Izvršilac: Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)

Rok: decembar tekuće godine.

6. Ažurirati bazu podataka koja sadrži spiskove starijih, iznemoglih i nepokretnih lica, invalida, lica u stanju socijalne potrebe, lica za dijalizu i slično. Navedene podatke tražiti od Centra za socijalni rad.

Izvršilac: Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)

Rok: decembar tekuće godine.

7. Sprečavati nekontrolisano odlaganje smeća i blagovremeno čistiti vodotoke od šiblja i otpada radi obezbjeđenja normalnog protoka vode, kako ne bi došlo do stvaranja vještačkih akumulacija i ledenih santi koje bi mogle ugroziti mostove.

Izvršilac zadatka:

- Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita)

- Odjeljenje za inspeksijske poslove

Rok: novembar tekuće godine.

8. Shodno procjeni ugroženosti, putem sredstava javnog informisanja, plakata, javnih obavještanja i upozorenja obavijestiti i upoznati vlasnike i korisnike stambenih i poslovnih objekata da su obavezni ukloniti snijeg i led sa površina ispred svojih objekata, očistiti snijeg i skinuti ledenice sa krovova, ukoliko predstavljaju opasnost po građane.

Izvršilac zadatka: Odjeljenje za inspeksijske poslove (komunalna policija)

Rok: decembar tekuće godine.

9. U slučaju obilnijih snježnih padavina i snijega, odnosno niskih temperatura vazduha, ZP „Elektro Dobo“ Dobo – Radna jedinica Derventa, dužni su da prilagode svoju organizaciju rada kako bi mogli brzo i efikasno otkloniti kvarove na dalekovodnoj i niskonaponskoj mreži, te omogućiti svim potrošačima uredno snabdijevanje električnom energijom.

Izvršilac: ZP „Elektro Dobo“ – Radna jedinica Derventa

Rok: u slučaju potrebe.

10. Shodno dosadašnjim iskustvima, utvrditi optimalan broj potrebne mehanizacije i radne snage za realizaciju zadataka utvrdjenih ovim planom, te u tom smislu izvršiti otklanjanje tehničkih i drugih nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za izvođenje zaštite i spasavanja od snježnih padavina i snijega.

Izvršioći zadatka: Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove i preduzeća koja potpišu ugovor za zimsku službu.

Rok: Novembar tekuće godine.

11. Obezbijediti i formirati ekipe montera koje će brzo i efikasno otkloniti kvarove na vodovodnoj mreži nastale usljed većih snježnih padavina i snijega, odnosno niskih temperatura vazduha.

Izvršioći zadatka: JP „Komunalac“ AD

Rok: do kraja novembra tekuće godine.

IV SPROVOĐENJE MJERA ODGOVORA

12. Operativne mjere sprovođiti u skladu sa ovim planom i planom aktivnosti na sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od većih snježnih padavina i snijega od interesa za Republiku Srpsku za period 2024-2027. godina.

Izvršioći zadatka:

- Štab za vanredne situacije grada Derventa,
- privredni subjekti i
- nadležne službe Gradske uprave.

Rok: prema potrebi.

MJERE ZAŠTITE U USLOVIMA VANREDNE SITUACIJE, AKO SNIJEG NEPRESTANO PADA I DOSTIGNE VISINU IZNAD 50 cm SA TENDENCIJOM DALJEG PADANJA, STVARAJU SE USLOVI ZA PROGLAŠENJE VANREDNE SITUACIJE.

13. Na osnovu procjene ugroženosti pripremiti i donijeti naredbu za postupanje po planu pripravnosti.

Izvršioći zadatka:

- Gradonačelnik grada,
- Štab za vanredne situacije i
- drugi subjekti koji imaju obaveze u skladu sa planom pripravnosti.

Rok: u skladu sa planom pripravnosti.

14. Informisati građane o nastaloj situaciji, mjerama i radnjama koje se preciziraju, davanje uputa građanima i drugim subjektima o postupanju i nastaloj situaciji.

Izvršioći zadatka: Štab za vanredne situacije

Rok: u toku elementarne nepogode.

15. Pojačati kontrolu saobraćaja sa težištem na teško prohodnim saobraćajnim komunikacijama, sa ciljem da se ne stvori saobraćajni kolaps.

Izvršilac zadatka: Policijska stanica Derventa

Rok: u toku elementarne nepogode.

16. Pojačati čišćenje snijega na lokalnim kategorisanim i nekategorisanim putevima.

08.12.2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 17

Izvršioći zadatka: Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove i preduzeća sa kojima Grad ima potpisane ugovore za održavanje zimske službe.

Rok: u skladu sa procjenom situacije.

17. Maksimalno se angažovati na čišćenju snijega sa prilaznih staza do saobraćajnica (ulica), ispred pasivnih objekata, kao i čišćenja snijega i skidanja ledenica sa krovova objekata.

Izvršioći zadatka: građani vlasnici poslovnih objekata, zajednice etažnih vlasnika, organi i institucije.

Rok: po nastanku elementarne nepogode.

18. Obezbijediti kontinuirano snabdijevanje električnom energijom u skladu sa distributivnim mrežnim pravilima u vanrednim situacijama.

Izvršioći zadatka: ZP „Elektro Doboj“ Doboj – Radna jedinica Derventa

Rok: stalan zadatak.

19. Obezbijediti kontinuirano snabdijevanje vodom, uz alternativni način vodosnabdijevanja putem cisterni za vodu Vatrogasno-spasilačke jedinice i Komunalca AD Derventa. Navedeno vodosnabdijevanje izvršiti prema listi prioriteta.

Izvršioći zadatka:

- Štab za vanredne situacije,
- Komunalac AD Derventa i
- Vatrogasno-spasilačka jedinica.

Rok: stalan zadatak.

20. Ako u nastaloj situaciji ne mogu adekvatno odgovoriti službe čija je to redovna aktivnost, subjekti sa kojima su potpisani ugovori, onda se proglašava vanredna situacija.

Izvršioći zadatka:

- Gradonačelnik
- Štab za vanredne situacije

Rok: u skladu sa procjenom situacije.

21. Aktiviranje štaba za vanredne situacije.

Izvršioći zadatka: Gradonačelnik

Rok: u skladu sa procjenom situacije.

22. Donošenjem naredbe o mobilizaciji raspoloživih ljudskih i materijalno-tehničkih kapaciteta Grada, u slučaju kada se adekvatan odgovor ne može pružiti sa kapacitetima organa i institucija čija je to redovna djelatnost.

Izvršioći zadatka:

- Gradonačelnik i
- Štab za vanredne situacije

Rok: u skladu sa procjenom situacije.

23. Izdavanje naredbe za evakuaciju, organizacija evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

Izvršioći zadatka:

- Gradonačelnik
- Štab za vanredne situacije
- Gradska organizacija Crvenog krsta

Rok: u skladu sa procjenom situacije.

24. Upućivanje zahtjeva za angažovanje kapaciteta Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Izvršioći zadatka:

- Gradonačelnik
- Štab za vanredne situacije

Rok: u skladu sa procjenom situacije.

25. Dostavljanje redovnih i vanrednih izvještaja za vrijeme elementarne nepogode o situaciji na terenu, mjerama koje se preduzimaju, angažovanim snagama za vrijeme trajanja i nakon prestanka vanredne situacije.

Izvršioći zadatka:

- Gradonačelnik
- Štab za vanredne situacije i
- drugi organi i institucije.

Rok: u toku elementarne nepogode.

V SPROVOĐENJE MJERA OPORAVKA

26. Saniranje posljedica i pričinjene štete.

Izvršioći zadatka:

- Gradonačelnik
- građani, organi i institucije

Rok: u skladu sa procjenom situacije

27. Formiranje komisije za procjenu nastale štete usljed elementarne nepogode.

Izvršioći zadatka:

- Gradonačelnik
- komisija za procjenu štete

Rok: u skladu sa procjenom situacije.

VI IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI ZADATAKA IZ PLANA

O realizaciji zadataka iz ovog Plana, Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove (Civilna zaštita) dužna je da do 01. novembra tekuće godine dostavi konačan izvještaj o realizaciji mjera iz ovog plana.

Ovaj Plan objaviće se u "Službenom glasniku grada Derventa".

Broj: 02-810-31

29. novembra 2023. godine
Derventa

GRADONAČELNIK

Milorad Simić, s.r.

308

Na osnovu člana 82. stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Dervente je donio

PRAVILNIK O SUFINANSIRANJU RADA JAVNIH PREDUZEĆA I USTANOVA SA PODRUČJA GRADA DERVENTA

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se postupak javnog poziva, uslovi i kriterijumi za izbor projekata/programa rada javnih preduzeća i ustanova (u daljem tekstu: javna preduzeća i ustanove) kojim će se sufinansirati iz budžeta grada Derventa.

Član 2.

(1) Budžetom grada Derventa u okviru potrošačke jedinice - Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu: Odjeljenje), planiraju se sredstva za sufinansiranje rada javnih preduzeća i ustanova.

(2) Sredstva su obezbijeđena na budžetskoj stavci:

- Grantovi javnim preduzećima i ustanovama, *ek. kod 415200.*

Član 3.

(1) Na javni poziv mogu se prijaviti javna preduzeća i ustanove koja su registrovana u skladu sa zakonom kod nadležnog suda ili drugog nadležnog organa i koje ima sjedište na području grada Derventa.

(2) Javna preduzeća i ustanove koja su prijavila projekat za sufinansiranje putem javnog poziva dužna su da realizuju isti na području grada Derventa, do kraja godine u kojoj je objavljen javni poziv.

Član 4.

(1) Javni poziv za prijavu projekata/programa rada javnih preduzeća i ustanova za sufinansiranje iz budžeta grada Derventa (u daljem tekstu: javni poziv) raspisuje Gradonačelnik Dervente.

(2) Tekst javnog poziva sadrži:

- 1) visinu sredstava koja se dodjeljuju javnoj ustanovi,
- 2) oblasti na koje javna preduzeća i ustanova može da se prijavi sa projektom/programom rada,
- 3) uslovi i pravo učešća,
- 4) obaveznu dokumentaciju za prijavljivanje,
- 5) proceduru i rok u kojem se prijave podnose,
- 6) period i mjesto realizacije projekta,

7) rok i način provođenja javnog poziva.

Član 5.

(1) Javni poziv objavljuje se na web - stranici grada Derventa (www.derventa.ba).

(2) Obrazac sa uputstvima za prijavu projektnih/programskih prijedloga postavlja se na internet stranici grada Derventa.

(3) Projekti/programi rada se prijavljuju putem prijavnog obrasca koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(4) Prijedlog projekta/programa rada se izrađuje u formi, na način i prema uputstvima objavljenim na web - stranici grada Derventa uz javni poziv.

(5) Prijedlog projekta/programa rada sadrži sljedeće:

- 1) Planirana sredstva i plan potrošnje,
- 2) Plan aktivnosti i realizacije,
- 3) Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga projekta,
- 4) Odgovorne osobe za implementaciju projekta.

Član 6.

(1) Prilikom prijavljivanja na javni poziv, podnositelj je dužan pored popunjenog prijavnog obrasca i Prijedloga projekta/programa rada sa priložima, dostaviti dodatnu dokumentaciju, i to:

1. Osnovne podatke o javnom preduzeći i ustanovi,
2. Plan rada za tekuću godinu,
3. Finansijski plan za tekuću godinu,
4. Statut javne ustanove,
5. Pješenje o registraciji kod nadležnog organa,
6. Uvjerjenje o poreskoj registraciji - JIB i
7. Ugovor sa bankom sa navedenim transakcijskim računom.

(2) Obrazac zahtjeva za dodjelu sredstava je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 7.

Podnošenje prijava je putem protokola Gradske uprave Derventa ili preporučenom poštom na adresu: Gradska uprava Derventa, Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti, Trg oslobođenja 3, 74400 Derventa, sa naznakom „Komisija za raspodjelu sredstava za sufinansiranje rada javnih preduzeća i ustanova na području grada Derventa“.

Član 8.

(1) Rezultati javnog poziva objavljuju se na web - stranici Gradske uprave.

(2) Gradonačelnik Dervente donosi Zaključak o odobravanju sredstava za javno preduzeće i ustanovu.

(3) Odredbe ovog Pravilnika primjenjivaće se na projekte/programme javnog preduzeća i ustanove koji se realizuju iz prioritarnih oblasti i kriterijuma, a koje obuhvataju:

- Pružanje usluga informisanja na teritoriji grada Derventa (usluge blagovremenog informisanja o društveno-političkim sadržajima na području grada Derventa, kao i ostale usluge iz djelokruga rada propisanim Statutom javnog preduzeća ili ustanove).

Član 9.

(1) Administrativno – tehničke poslove u vezi sa javnim pozivom obavlja Odjeljenje.

(2) Komisija za ocjenu i izbor projekata/programa javnih preduzeća i ustanova za sufinansiranje iz budžeta grada Derventa (u daljem tekstu: Komisija), na sjednici utvrđuje blagovremenost i kompletnost dostavljene dokumentacije te predlaže potencijalni iznos sredstava.

(3) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi iz stava 2. ovog člana, projekat i projektna dokumentacija ne razmatra se.

Član 10.

Neće se sufinansirati projekti/programi javnih javnih preduzeća i ustanova:

- 1) koja nisu izvršila svoje obaveze iz ranije odobrenih projekata, sufinansiranih iz budžeta grada Derventa i koja nisu opravdali odobrena sredstva iz prethodnog perioda.

- 2) koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- 3) koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- 4) koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- 5) koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Član 11.

Projekte/programme rada koji su zadovoljili uslove propisane ovim pravilnikom u daljem postupku ocjenjuje Komisija.

Član 12.

(1) Gradonačelnik rješenjem imenuje Komisiju na period od 2 (dvije) godine.

(2) Komisija ima 3 (tri) člana čiji rad je volonterski. Komisija zasjeda po potrebi.

(3) Komisija donosi poslovnik o radu.

(4) U slučaju sukoba interesa koji dovodi u pitanje objektivnost i nepristrasnost člana Komisije, član Komisije će biti isključen iz razmatranja i glasanja u predmetu koji može predstavljati sukob interesa.

Član 13.

Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa rada javnih preduzeća i ustanova prema kriterijumima, sa pripadajućim brojem bodova, o čemu sačinjava zapisnik:

- 1) Finansijski i operativni kapacitet javnih preduzeća i ustanova: broj bodova 1-5
- 2) Relevantnost projekta/programa rada : broj bodova 1-5
- 3) Metodologija realizacije projekta/programa rada: broj bodova 1-5
- 4) Održivost projekta/programa rada: broj bodova 1-5
- 5) Budžet i racionalnost troškova: broj bodova 1-5

Član 14.

(1) Svaki kriterijum iz člana 13. ovog Pravilnika ocjenjuju pojedinačno članovi Komisije.

(2) Ocjena prijedloga projekta je prosjek bodova koje su pojedinačno dodijelili članovi Komisije.

Član 15.

Zapisnik o ocjeni projekata javnih preduzeća i ustanova sa ukupnim broja bodova, Komisija dostavlja Odjeljenju koje izrađuje prijedlog zaključenja ugovora o odobravanju sredstava sa dinamikom isplate iz budžeta grada Derventa, te prosleđuje Gradonačelniku prijedlog za zaključenje ugovora sa korisnikom.

Član 16.

(1) Javna preduzeća i ustanove kojima je odobreno sufinansiranje projekta/programa rada iz budžeta grada Derventa, dužna su Odjeljenju dostaviti izvještaj na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 17.

Praćenje realizacije projekata zasniva se na informacijama dobijenim putem narativnih i finansijskih izvještaja i posjeta na terenu.

Član 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sufinansiranju rada javnih preduzeća i ustanova sa područja opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj 1/18).

Član 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-420-769
4. decembra 2023. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

08.12.2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 17

Obrazac zahtjeva za dodjelu sredstava javnim preduzećima i ustanovama

Opšti podaci o javnim preduzećima i ustanovama	
1. Naziv javnog preduzeća i ustanove	
2. Adresa i telefon javnog preduzeća i ustanove	
3. Ovlaštena osoba koja zastupa javno preduzeće i ustanove	
4. Broj žiro računa javnog preduzeća i ustanove i naziv banke	
5. JIB	
Podaci o projektu/programu rada	
1. Naziv projekta/programa rada	
2. Oblast na koju se projekat/program rada odnosi	
3. Ciljevi projekta/program rada (na koji način doprinosi rješavanju problema)	
4. Detaljni opis projekta/program rada (opisati po fazama i po mogućnosti opisati sve projektne aktivnosti i dinamiku realizacije), sa eventualnom potrebnom pratećom dokumentacijom (skice, planovi, crteži, fotografije, CD prezentacije i slično)	
5. Specifikacija troškova sa visinom sredstava koja se potražuju od Grada Derventa (navesti detaljnu specifikaciju)	
6. Rok realizacije projekta/program rada (navesti precizan rok u danima ili mjesecima)	
7. Sufinansiranje projekta/program rada (navesti u procentima ukoliko ima sufinansiranja)	
8. Usklađenost poslovanja javnog preduzeća i ustanove sa pozitivnim zakonskim odredbama iz tih oblasti	
9. Usklađenost projekta/program rada sa gradskim razvojnim dokumentima	
10. Podaci o kontakt osobi vezano za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt adresa, telefon i e-mail)	

Datum: _____

Potpis ovlaštene osobe i pečat

08.12.2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 17

Obrazac izvještaja o dodijeljenim sredstvima javnim preduzećima i ustanovama

Opšti podaci o javnim preduzećima i ustanovama	
1. Naziv javnog preduzeća i ustanove	
2. Adresa i telefon javnog preduzeća i ustanove	
3. Ovlaštena osoba koja zastupa javno preduzeće i ustanove	
4. Broj žiro računa javnog preduzeća i ustanove i naziv banke	
5. JIB	
Podaci o projektu/programu rada	
6. Naziv projekta/programa rada	
7. Da li su ispunjeni svi ciljevi predviđeni projektom/programom i na koji način su doprinijeli rješavanju problema?	
8. Da li su sredstva utrošena u skladu sa specifikacijom troškova navedenom u zahtjevu?	
9. Da li je projekat realizovan u skladu sa planom realizacije?	

Datum: _____

Potpis ovlaštene osobe i pečat

309

Na osnovu člana 82.stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik Grada Derventa“ broj: 6/21, 20/21 i 10/22), Gradonačelnik Grada Derventa donosi

**PRAVILNIK
O FINANSIRANJU PROGRAMA I
PROJEKATA UDRUŽENJA GRAĐANA – NVO
ORGANIZACIJA**

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi, kriterijumi, način i postupak dodjele sredstava udruženjima građana iz budžeta Grada Derventa.

Član 2.

Budžetom Grada Derventa u okviru potrošačke jedinice - Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu: Odjeljenje), planiraju se sredstva za finansiranje i sufinansiranje projektnih/programskih aktivnosti udruženja.

Član 3.

Na javni poziv može se prijaviti udruženje koje je registrovano u skladu sa zakonom kod nadležnog suda ili drugog nadležnog organa i koje ima sjedište ili registrovanu organizacionu jedinicu na području Grada Derventa ili projekat realizuje na području Grada Derventa.

Udruženje koje je prijavilo projekat za sufinansiranje putem javnog poziva dužno je da realizuje isti na području Grada Derventa, do kraja godine u kojoj je objavljen javni poziv.

Član 4.

Sredstva za finansiranje programa i projekata iz člana 2. ovog Pravilnika dodjeljuju se udruženjima građana nakon sprovedenog javnog poziva, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 5.

Javni poziv za prijavu projekata udruženja građana za sufinansiranje iz budžeta Grada Derventa (u daljem tekstu: javni poziv) raspisuje Gradonačelnik. Administrativno – tehničke poslove u vezi sa javnim pozivom obavlja nadležno Odjeljenje.

Tekst javnog poziva sadrži:

- visinu sredstava koja se dodjeljuju
- namjenu sredstava za sufinansiranje projekata udruženja građana
- uslovi i pravo učešća,
- obaveznu dokumentaciju za prijavljivanje,
- proceduru i rok u kojem se prijave podnose
- period i mjesto realizacije projekta,
- rok i način provođenja projektnog prijedloga
- minimalan i maksimalan iznos koji se može odobriti

Član 6.

Javni poziv objavljuje se na web- stranici Grad Derventa a po potrebi i u „Derventskom listu“ i oglasnoj tabli Grada Derventa.

Član 7.

Projekti se prijavljuju putem prijavnog obrasca koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Prijedlog projekta se izrađuje u formi, na način definisanom ovim pravilnikom

Prijedlog projekta sadrži sljedeće:

- Planirana sredstva i plan potrošnje,
- Plan aktivnosti i promocije
- Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga projekta
- Odgovorne osobe za implementaciju projekta.

Član 8.

Prilikom prvog prijavljivanja na javni poziv u toku godine, podnosilac je dužan pored popunjenog prijavnog obrasca i Prijedloga projekta sa prilogima, dostaviti dodatnu dokumentaciju, i to:

- Osnovni podaci o udruženju građana
- Plan rada za tekuću godinu

- Finansijski plan za tekuću godinu
- Statut Udruženja
- Pješenje o registraciji kod nadležnog organa
- Uvjerenje o poreskoj registraciji-JIB
- Ugovor sa bankom sa navedenim transakcijskim računom

Član 9.

Podnošenje prijava je lično putem protokola Grada Derventa ili preporučenom poštom na adresu: Grad Derventa, Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti Trg oslobođenja 3, 74 400 Derventa.

Član 10.

Gradonačelnik rješenjem imenuje Komisiju.

Komisija ima 3 (tri) člana od čega 2 (dva) člana Komisije imenuje se iz reda zaposlenih u gradskoj upravi a 1 (jedan) člana Komisije se imenuju iz reda istaknutih aktivista u NVO sektoru.

Mandat Komisije traje 2 (dvije) godine.

Komisija zasjeda po potrebi i vodi zapisnik sa sjednica.

U slučaju sukoba interesa koji dovodi u pitanje objektivnost i nepristrasnost člana Komisije, član Komisije će biti isključen iz razmatranja i glasanja u predmetu koji može predstavljati sukob interesa.

Član 11.

Komisija na 1.(prvoj) sjednici donosi Poslovnik o radu.

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Komisije obavlja nadležno Odjeljenje.

Član 12.

Komisija na sjednici utvrđuje blagovremenost i kompletnost dostavljene dokumentacije.

Ukoliko nisu ispunjeni uslovi iz stava 1. ovog člana, projektni predlog se ne razmatra.

Komisija vrednuje prijedloge projekata prema kriterijumima, sa pripadajućim brojem bodova:

- Finansijski i operativni kapacitet Udruženja: broj bodova 1-5
- Relevantnost projekta prema kriterijumima iz člana 14.: broj bodova 1-5
- Metodologija realizacije projekta: broj bodova 1-5
- Održivost projekta: broj bodova 1-5
- Budžet i racionalnost troškova: broj bodova 1-5

U postupku ocjenjivanja svakog pojedinačnog projekta Komisija popunjava obrazac koji sadrži:

- konstataciju da Komisija prihvata projekat ili odbija projekat,
- ocjenu projekta (broj bodova),
- obrazloženje u slučaju kad se projekat odbija,
- u rubliku „ostalo“ mogu se unijeti i druga zapažanja Komisije vezana za projekat,
- potpis predsjednika i članova Komisije.

Član 13.

Svaki kriterijum iz člana 12. ovog Pravilnika ocjenjuju pojedinačno članovi Komisije - na propisanom Obrascu za ocjenjivanje prijedloga projekta, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Konačna ocjena prijedloga projekta je prosjek ocjena koje su pojedinačno dodijelili članovi Komisije.

Član 14.

Odredbe ovog pravilnika primjenjivaće se na projekte udruženja koji se realizuju iz prioritarnih oblasti vezanih za: kulturu, nauku, lica sa posebnim potrebama, omladinu, razvoj civilnog društva, zaštitu životne sredine, turizam, ravnopravnost polova, volonterizam i druge.

Kriterijumi po kojima Komisija obavlja ocjenjivanje su:

- Pomažu rješavanju problema djece, omladine, nezaposlenosti, starih osoba i drugih građanskih inicijativa koje pomažu razvoju Grada Derventa.
- Afirmišu i pomažu razvoj preduzetništva, međusobni protok informacija, promovisanje svih pozitivnih potencijala Grada Dervente

- Afirmišu i pomaže povećanju turističkih i ekoloških aktivnosti i očuvanju životne sredine
- Afirmišu stvaranju pozitivnog imidža Grada Dervente
- Poboljšavaju participaciju građana u procesu odlučivanja i podižu nivo demokratizacije u lokalnoj samoupravi
- Udruženja građana imaju angažovane volontere
- Promoviše se prava žena, ranjivih kategorija i nacionalnih manjina
- Definisanost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu
- Samoodrživost projektnih prijedloga
- Usaglašenost projektnih aktivnosti sa drugim sličnim projektima
- Inovativni aspekt projekta
- Spremnost za saradnju i partnerskim odnosima sa drugim udruženjima građana i organima i institucijama javnog sektora
- Javna priznanja za rezultate projekta
- Programi, projekti i aktivnosti odobreni od drugih donatora pri čemu Grad Derventa sufinansira do 20% odobrenih sredstava
- Kulturno-umjetnički programi se odvijaju u Gradu Derventi
- Programi, projekti i aktivnosti se uklapaju u projekte kulture predviđene za tu godinu
- Afirmiše se folklor, slikarstvo i pjesništvo kroz partnerski odnos sa umjetnicima van Grada Derventa
- Programi, projekti i aktivnosti razvijaju kreativne sposobnosti stanovništva u Gradu Derventi
- Izdavanje naučnih dijela vezanih za Grad Derventa
- Obuhvaćanje što većeg broja stanovništva svih kategorija (što veći broj učesnika i korisnika)
- Posjeta gledalaca održanom kulturno-umjetničkom događaju
- Afirmacija mladih i njihovo angažovanje u društvu
- Razvoj omladinskog organizovanja i rješavanju problema omladine
- Organizovanje sportskih manifestacija sa što većim učešćem osnovnih i srednjih škola
- Informisanost omladine i organizovanje javnih tribina
- Razvijanje projekata vezanih za borbu protiv droge, alkohola, trgovine bijelim robljem i sl.
- Aktivnosti vezane za zapošljavanje omladine
- Saradnja sa drugim omladinskim organizacijama i omladinskim mrežama kao i formiranje krovne omladinske organizacije.
- Angažovanje studenata iz Univerzitetskih centara iz BiH i Srbije
- Afirmacija omladinskog djelovanja i participacija omladine u sferama odlučivanja
- Ostale aktivnosti koje doprinose poboljšanju i promovisanju Grada Derventa

Član 15.

Neće se sufinansirati projekti udruženja:

- koja nisu izvršila svoje obaveze iz ranije odobrenih projekata, sufinansiranih iz budžeta Grada Derventa i koja nisu opravdali odobrena sredstva iz prethodnog perioda.
- koji se isključivo temelje na investicionim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata, ili na kupovini opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta, a čija vrijednost prelazi 10% od ukupno traženih sredstava,
- koja predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za studije, ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursevima,
- koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Član 16.

Rezultati javnog poziva objavljuju se na web- stranici Grada Derventa a po potrebi i u lokalnim medijima i oglasnoj tabli.

Član 17.

Na osnovu ocjene projekta udruženja a koje je donijela Komisija, nadležno odjeljenje izrađuje prijedlog Zaključka o

08.12.2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 17

finansiranju programa i projekata udruženja građana iz budžeta Grada Derventa, te ga proslijeđuje Gradonačelniku na usvajanje.

Ugovor između Udruženja građana i Gradonačelnika potpisuju ona Udruženja kojima su odobrena novčana sredstva za godišnji rad (Plan rada i Finansijski plan) u vidu isplate redovnih grant sredstva raspoređenih na mjesečne iznose prema uslovima iz Javnog poziva.

Član 18.

Udruženje kojem je odobreno sufinansiranje projekta iz budžeta Grada Derventa, dužno je Odjeljenju dostaviti narativni i finansijski izvještaj po završetku projekta, odnosno periodični izvještaj, u zavisnosti od vremenskog trajanja projekta.

Periodični izvještaj se podnosi za svako tromjesečje trajanja projekta.

Rok za dostavu izvještaja je 30 dana od realizacije projekta.

Izvještaji se dostavljaju na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 19.

Praćenje realizacije projekata zasniva se na informacijama dobijenim putem narativnih i finansijskih izvještaja i posjeta na terenu.

Član 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o finansiranju programa i projekata udruženja građana – NVO organizacija („Službeni glasnik Grada Derventa“ broj 26/21)

Član 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Derventa“.

Broj: 02-420-770
4. decembra 2023. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
 GRAD DERVENTA
 GRADONAČELNIK – GRADSKA UPRAVA
 ODJELJENJE ZA PRIVREDU I
 DRUŠTVENE DJELATNOSTI DERVENTA



APLIKACIONA FORMA ZA PODNOŠENJE

PROJEKTHNIH PRIJEDLOGA ZA UDRUŽENJE GRAĐANA/NVO

1. UDRUŽENJE GRAĐANA:
2. Adresa, broj telefona, mejl:
3. JIB:
4. Broj tekućeg računa i naziv banke:
5. Naziv projekta:
6. Generalni cilj projekta:
7. Datum početka realizacije:
8. Trajanje projekta:
9. Područje pokriveno projektom:
10. Detaljan opis projekta: 1. Opis projekta: 2. Plan aktivnosti: 3. Odgovorne osobe za realizaciju projekta:
11. Budžet projekta 1. Vlastito učešće: KM 2. Učešće grada: KM

Na posebnoj formi ispuniti detaljan budžet

Potpis ovlaštene osobe i pečat:

08.12.2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 17

REPUBLIKA SRPSKA
 GRAD DERVENTA
 GRADONAČELNIK – GRADSKA UPRAVA
 ODJELJENJE ZA PRIVREDU I
 DRUŠTVENE DJELATNOSTI DERVENTA



FINANSIJSKA FORMA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

UDRUŽENJE GRAĐANA:	
NAZIV PROJEKTA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI:	
Adresa udruženja građana:	
OBLAST ()	
Tražena finansijska sredstva od Grada Derventa:	

KATEGORIJA FINANSIRANJA	Jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno u KM	Vlastito učešće
Troškovi osoblja	osoba				
Telefon i internet	minut				
Kancelarijski materijal	komad				
Priprema propagandnog materijala	usluga				
Štampanje propagandnog materijala	komad				
Distribucija propagandnog materijala	komad				
Hrana	obrok				
Osvježenje	komad				
Iznajmljivanje prostora za projekat	dan				
Ozvučenje	dan				
Troškovi spavanja za goste	dan				
Putni troškovi	litar				
Nadoknade volonterima	dan				
Oglašavanje u novinama	komad				
Iznajmljivanje opreme	komad				

Napomena:

Ukoliko postoji trošak koji nije naveden potrebno ga je dopisati

Detaljnija objašnjenja navedenih troškova možete objasniti na posebnom dokumentu

Potpis ovlaštene osobe i pečat

08.12.2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 17

REPUBLIKA SRPSKA

GRAD DERVENTA

GRADONAČELNIK - GRADSKA UPRAVA

ODJELJENJE ZA PRIVREDU I

DRUŠTVENE DJELATNOSTI DERVENTA


Obrazac za pravdanje sredstava (finansijski i narativni izvještaj) o realizovanom projektnom prijedlogu

Naziv korisnika sredstava		
Naziv projekta		
Adresa, broj telefona i e-mail		
Broj i datum Zaključka o finansiranju projekta		
Mjerljivi indikatori učinka (statistički podaci, broj učesnika, finansijski rezultati, doprinos lokalnoj zajednici, proširenje kapaciteta i sl)		
Izvještaj o realizaciji projekta (opis realizacije projektne aktivnosti sa detaljima o mjestu i vremenu održavanja, partnerima, učesnicima, rezultatima i dr. važnim podacima...)		
Finansijski izvještaj		
Izvještaj po budžetskim stavkama		
Red. br.	Sprovedene budžetske stavke (projektne aktivnosti)	Iznos u KM
1		
2		
3		
4		
5		
UKUPNO		
Podaci o fiskalnom računu, odnosno podaci o drugom odgovarajućem dokazu o utrošku sredstava ukoliko korisnik sredstava, dobavljač usluga, odnosno izvršilac radova, prema posebnom zakonu iz oblasti fiskalizacije ne podliježe obavezi izdavanja fiskalnog računa.		

Ostali dokazi o utrošku finansijskih sredstava: ovjeren izvod banke na dan kada je račun plaćen tj. dokaz o žirnom plaćanju, kopija ugovora o djelu, situacija o izvedenim građevinskim radovima, kopija poreske prijave, dokaz o plaćenju carini za robu uvezenu iz inostranstva (ukoliko ista podliježe carinskom oporezivanju)	
Napomena:	

Potpisivanjem ovog izvještaja pod punom krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću garantujem da su svi navedeni podaci tačni i potpuni.

Datum podnošenja izvještaja:

Potpis odgovornog lica:

M. P.

310

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21) člana 48. stav 4. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16), člana 16. Uredbe o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 10/17), člana 22. Uredbe o kategorijama, zvanjima i uslovima za obavljanje poslova službenika u jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 10/17) i člana 68. stav 1. tačka 8. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA GRADSKE UPRAVE GRADA DERVENTA

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 5/23, 13/23 i 16/23) u članu (14) u tački 5.1. opis poslova radnog mjesta, iz alineje 10. dodaje se nova alijena 11. koja glasi:

„ - po potrebi upravlja službenim putničkim vozilom po izdatom nalogu“.

Dosadašnja alineja 11. postaje alineja 12.

Član 2.

U članu (18) iz tačke 12) dodaje se nova tačka 13) koja glasi:
„13) Samostalni stručni saradnik za analiziranje budžeta i finansijske situacije

13.1. Opis poslova radnog mjesta:

- radi na izradi procedura vezanih za finansijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje gradske uprave;
- učestvuje u izradi budžeta i analizira izvršenje budžeta sa davanjem preporuka;
- sačinjava obrazloženja vezana za izvještaje i analize o izvršenju budžeta na godišnjem nivou;
- po potrebi vrši kontrolu i unos podataka iz trezorskih obrazaca u sistem trezora za Gradske upravu i budžetske korisnike;
- po potrebi vrši usklađivanja pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora Grada Derventa;
- po potrebi sačinjava određene finansijske izvještaje;
- učestvuje u pripremama akta iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole (izrada knjige procesa i procjenu rizika iz djelokruga rada odjeljenja za finansije);
- predlaže načelniku odjeljenja preduzimanje potrebnih mjera za unapređenje rada odjeljenja;
- obavlja sve druge poslove koje mu povjeri načelnik odjeljenja.

13.2. Kategorija radnog mjesta: Peta kategorija

13.3. Zvanje: Treće zvanje

13.4. Potreban broj zaposlenih: 1 (jedan)

13.5. Vrsta i stepen stručne sprema i zvanje: VSS, VII stepen sa ostvarenih 240 ESTS ili ekvivalent, diplomirani ekonomista i položen stručni ispit za rad u gradskoj/opštinskoj upravi,

13.6. Potrebno radno iskustvo: najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci;

13.7. Posebni uslovi:

- 1) složenost poslova- precizno određeni složeni poslovi u kojima se primjenjuju utvrđene metode rada, postupci ili stručne tehnike
- 2) samostalnost u radu-ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja,
- 3) odgovornost- za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika i

08.12.2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 17

4) poslovna komunikacija i korespondencija- kontakti unutar i izvan organa u kojima je potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada.

Za svoj rad odgovara načelniku Odjeljenja za finansije“.

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-023-11/23
6. decembra 2023. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

311

Na osnovu člana 31. stav 1. tačka e) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16) člana 59. stav 1. tačka 3) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 68. stav 1. tačka 3) Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik donio je

ODLUKU O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA BUDŽETA GRADA DERVENTA ZA 2024. GODINU

I

Utvrđuje se Prijedlog budžeta Grada Derventa za 2024. godinu u iznosu 24.481.000,00 KM.

II

Prijedlog Odluke o usvajanju Rebalansa budžeta Grada Derventa za 2024. godinu je sastavni dio ove Odluke i dostavlja se Ministarstvu finansija Republike Srpske na saglasnost.

III

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-400-3.2/23
17. novembra 2023. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

312

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19 i 61/21) određaba Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21) i Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 22/21 i 11/22) i 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“ broj 6/21, 20/21 i 10/22), Gradonačelnik donio je

ODLUKU O POPISU I FORMIRANJU KOMISIJA ZA POPIS

I

U cilju utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obaveza i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, provesti popis imovine i obaveza na dan 31. 12. 2023. godine.

II

(1) U cilju realizacije aktivnosti iz tačke I ove odluke, Gradonačelnik Dervente imenuje sljedeće komisije:

- 1. Centralna komisija za popis imovine i obaveza,**
- 2. Komisija za popis nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, vanbilansne evidencije i tuđe imovine i**
- 3. Komisija za popis dugoročne finansijske imovine i razgraničenja, tekuće imovine i obaveza.**

(2) Komisije iz prethodnog stava imenuju se najkasnije do 10. 12. 2023. godine posebnim rješenjem gradonačelnika.

III

U Gradskoj upravi se mora izvršiti popis:

1. Nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, vanbilansne evidencije i drugih oblika tuđe imovine (klasa 0- nefinansijska imovina u stalnim sredstvima, osim dio klase 1- dugoročna finansijska imovina, te sredstva i obaveze na grupi 39 i tuđa imovina koja se ne nalazi u vanbilansnoj evidenciji),
2. Dugoročne finansijske imovine, tekuće imovine i obaveza (klasa 1 dugoročne finansijske imovine, gotovina i gotovinski ekvivalenti, kratkoročni plasmani, kratkoročna potraživanja, kratkoročna razgraničenja, klasa 2 – obaveze).

IV

- (1) Popis imovine i obaveza se vrši sa stanjem na dan 31. 12. 2023. godine.
- (2) Bliže odredbe o načinu vršenja popisa i rokovima za provođenje pojedinih radnji u vezi popisa, utvrdiće se Planom rada.

V

- (1) Svaka Komisija, kao i Centralna, dužna je da prije otpočinjanja popisa utvrdi svoj plan rada po kome će se vršiti popis.
- (2) Centralna komisija za popis obavezna je sačiniti plan rada najkasnije do 19. 12. 2023. godine i isti dostaviti gradonačelniku, načelniku odjeljenja za finansije i predsjednicima komisije iz poglavlja II pod rednim brojem 2. i 3. ove odluke.
- (3) Komisija za popis nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, vanbilansne evidencije i tuđe imovine dužna je sačiniti plan rada najkasnije do 26. 12. 2023. godine.
- (4) Komisija za popis dugoročne finansijske imovine i razgraničenja, tekuće imovine i obaveza dužna je sačiniti plan rada najkasnije do 26. 12. 2023. godine.
- (5) Komisije iz tačke II pod rednim brojem 2. i 3. ove odluke, sačinjene planove rada dostavljaju najkasnije do 26. 12. 2023. godine Načelniku odjeljenja za finansije i predsjedniku Centralne komisije za popis.

VI

Sve računovodstvene isprave za tekuću godinu dostaviti na knjiženje nadležnim licima iz Odjeljenja za finansije najkasnije do 25. 01. 2023. godine.

VII

- (1) Komisije vrše naturalni popis u vremenu od 03. 01. 2024. godine do 01. 02. 2024. godine.
- (2) Sve popisne liste moraju biti potpisane od strane članova popisnih komisija i materijalno odgovornih lica.
- (3) Podaci iz knjigovodstva unose se u popisne liste tek nakon izvršenog naturalnog popisa.
- (4) Radnici koji obavljaju poslove knjigovodstva odnosno radnici koji vode odgovarajuće evidencije, ne smiju davati knjigovodstvene podatke Komisiji za popis dok se ne utvrdi da je završen naturalni popis materijalnih i nematerijalnih vrijednosti za koje se traže podaci.
- (5) Da bi se knjigovodstveni podaci dostavili blagovremeno komisijama za popis neophodno je sve računovodstvene isprave za tekuću godinu dostaviti na knjiženje Odjeljenju za finansije najkasnije do 25. 01. 2024. godine.
- (6) Svaka komisija za popis samostalno sastavlja izvještaj o popisu koji zajedno sa potpisanim popisnim listama i uzrocima neslaganja između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog, te prijedlozima za utvrđenje razlike dužna dostaviti Centralnoj komisiji za popis do 17. 02. 2024. godine.
- (7) Popisne liste popunjavaju se u dva primjerka.
- (8) Centralna komisija za popis dužna je da organizuje i koordinira rad komisija za popis.
- (9) Na osnovu izvještaja pojedinih komisija za popis, Centralna komisija za popis je dužna da sastavi Elaborat o izvršenom popisu i Zbirni izvještaj o popisu i da isti dostavi gradonačelniku do 18. 02. 2024. godine.

08.12.2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 17

(10) Gradonačelnik donosi Odluku koja se dostavlja Odjeljenju za finansije u cilju usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.

VIII

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-406-2/23
29. novembra 2023. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

313

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19 i 61/21), člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) i člana 12 stav 1. Pravilnika o sufinansiranju rada javnih preduzeća i ustanova sa područja opštine Derventa (Sl. glasnik opštine Derventa, broj 1/18) Gradonačelnik Grada Derventa, donosi

**RJEŠENJE
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA
RASPODJELU SREDSTAVA ZA
SUFINANSIRANJE RADA JAVNIH
PREDUZEĆA I USTANOVA NA PODRUČJU
GRADA DERVENTA**

1. Formira se Komisija za raspodjelu sredstava za sufinansiranje rada javnih preduzeća i ustanova na području grada Derventa u sastavu:

1. **Radenko Maletić**, predsjednik
2. **Snježana Kovačević**, član
3. **Valentina Živanić**, član

2. Zadatak Komisije iz tačke 1. Rješenja je da u skladu sa pristiglim zahtjevima javnih preduzeća i ustanova na osnovu objavljenog Javnog poziva za dodjelu sredstava javnim preduzećima i ustanovama:

- Izvrši provjeru formalne usklađenosti podnesenog zahtjeva od strane javnog preduzeća ili ustanove,
- Izvrši ocjenjivanje i analizu pristiglog projekta (programa rada) prema Pravilniku o sufinansiranju rada javnih preduzeća i ustanova sa područja Grada Derventa,
- Sačini Zapisnik o ocjenjivanju i prijedlogu preporuke o pristiglom programu, projektu i aktivnosti,
- Predloži gradonačelniku novčani iznos za finansiranje programa rada, projekta i aktivnosti.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku grada Derventa“

Broj: 02-111-95/23
17. novembra 2023. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

314

Na osnovu člana 79. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16), člana 20. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj odnosno opštinskoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 42/17) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

**RJEŠENJE
O IMENOVANJU KONKURSNE KOMISIJE ZA
SPROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA ZA
POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA
U STATUSU SLUŽBENIKA U GRADSKU
UPRAVU GRADA DERVENTA**

1. U Konkursnu komisiju za sprovođenje Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika – samostalni stručni saradnik za sprovođenje postupka javnih nabavki iz oblasti opšte potrošnje, imenuju se:

- Nada Đurić, predsjedavajuća ispred Gradske uprave,
- Drena Mrđa, član, ispred Gradske uprave,
- Sanela Savić, član, ispred Gradske uprave
- Jovanka Popović, član, sa Liste stručnjaka koju je utvrdila SG
- Maja Raičić, član, sa Liste stručnjaka koju je utvrdila SG

2. Zadatak Konkursne komisije je da u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u opštinskoj odnosno gradskoj upravi, sprovede postupak za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika u Gradsku upravu Grada Derventa po Javnom konkursu broj 02-120-112/23 od 10. novembra 2023. godine koji je objavljen u „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj 102/23 od 22.11.2023. godine i „Glasu Srpske“ od 15.11.2023. godine.

3. Konkursna komisija je dužna da donese Poslovnik o radu kao i da postupak po ovom konkursu sprovede u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavljivanje kandidata na konkurs.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-111-96/23
28. novembra 2023. godine.
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

315

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19 i 61/21) odredaba Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21) i Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 22/21 i 11/22) i 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“ broj 6/21, 20/21 i 10/22) a u skladu sa Odlukom o popisu i formiranju komisije za popis i obaveza za 2023. godinu, Gradonačelnik donosi

RJEŠENJE

I

U cilju utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obaveza i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem na dan 31. 12. 2023. godine imenuju se sljedeće komisije:

1. Centralna komisija za popis imovine i obaveza, u sastavu:

redni broj	Ime i prezime	Član /zamjenik	Stručna sprema	Naziv radnog mjesta na kojem je raspoređen
1	Danijela Stanić	Predsjednik	VSS	Samostalni stručni saradnik za obavljanje imovinsko pravnih poslova
2	Spomenka Živanić	Član	VSS	Načelnik odjeljenja za prostorno uređenje
3	Dragan Vuković	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za strateška planiranja i investicije
4	Đurđa Dodik Pijetlović	Zamjenik predsjednika	VSS	Načelnik odjeljenja za inspekciju
5	Nada Đurić	Zamjenik člana	VSS	Savjetnik za normative i druge poslove grada
6	Vesna Đukić	Zamjenik člana	VSS	Gradski veterinarski inspektor

2. Komisija za popis nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, vanbilansne evidencije i tuđe imovine u sastavu:

Redni broj	Ime i prezime	Član /Zamjenik	Stručna Sprema	Naziv radnog mjesta na kojem je raspoređen
1	Dušanaka Radanović	Predsjednik	VSS	Samostalni stručni saradnik za praćenje i analizu poreza za nepokretnost
2	Saša Vidić	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za informacione sisteme
3	Jefimija Šerbić	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za prostorno uređenje i ekologiju
4	Zoran Marić	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za društvene djelatnosti – oblast javnih preduzeća i ustanova
5	Igor Milovanović	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za bezbjednost saobraćaja
6	Vedran Tadić	Član	VSS	Viši stručni saradnik za ekonomat i vozni park
7	Drena Mrđa	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za evidenciju boračkog dodatka i registraciju vojnih obveznika
8	Valentina Živanić	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za boračko invalidsku zaštitu
9	Nemanja Repija	Član	VSS	Komunalni policajac
10	Goran Simić	Zamjenik Predsjednika	VSS	Samostalni stručni saradnik za sprovođenje postupka javnih nabavki iz oblasti stambeno – komunalne infrastrukture
11	Ana Sekulić	Zamjenik člana	SSS	Samostalni stručni saradnik za knjigovodstveno boračke poslove
12	Dunja Aničić	Zamjenik člana	VSS	Samostalni stručni saradnik za normativno pravne i stručne poslove
13	Grozda Keser	Zamjenik člana	VSS	Samostalni stručni saradnik za urbanističku saglasnost odobrenja za gradnju
14	Nada Špirić	Zamjenik člana	VSS	Viši stručni saradnik za upravno pravne postupke i stambeno poslovanje

3. Komisija za popis dugoročne finansijske imovine i razgraničenja, tekuće imovine i obaveza, u sastavu:

Redni broj	Ime i prezime	Član /Zamjenik	Stručna Sprema	Naziv radnog mjesta na kojem je raspoređen
1	Petra Kaloperović	Predsjednik	VSS	Samostalni stručni saradnik za upravno pravne poslove
2	Sanela Savić	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za normativno – pravne i druge poslove iz oblasti javnih nabavki
3	Radenko Maletić	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za poslove poljoprivredu šumarstvo, lov i ribolov
4	Snježana Kovačević	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za privredu planiranje i privredno preduzetništvo
5	Božana Bašić	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za prostorno planiranje
6	Nada Vidić	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za upravno pravne postupke
7	Ivona Pejin	Član	VSS	Samostalni stručni saradnik za evidenciju stambenih i poslovnih prostorija

08.12.2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 17

8	Sanela Kovačević	Zamjenik predsjednika	VSS	Samostalni stručni saradnik za komunalne poslove uređenja građevinskog zemljišta
9	Milan Simić	Zamjenik člana	VSS	Gradski inspektor za hranu
10	Brankica Vukičević	Zamjenik člana	VSS	Gradski poljoprivredni inspektor

II

Obaveze i aktivnosti komisije iz tačke I, kao i rokovi za izvršenje istih utvrđene su Odlukom o popisu i formiranju komisije za popis i obaveza za 2023. godinu.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-111-97/23
1. decembra 2023. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

316

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka 3. i član 61. Izbornog zakona Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12, 94/12- Odluka Ustavnog suda BiH, 109/12, 45/18 i 18/20) i tačke 10, 37. i 38. Uputstva o organizovanju i sprovođenju izbora za članove savjeta mjesne zajednice („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 122/12 i 31/13), Gradska izborna komisija Derventa na 19. sjednici održanoj 31. oktobra 2023. godine, donijela je

**ODLUKU
O POTVRĐIVANJU REZULTATA
PONOVLJENIH IZBORA ZA ČLANOVE
SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE DAŽNICA
KOJI SU ODRŽANI 29. OKTOBRA 2023.
GODINE**

I

Potvrđuju se rezultati ponovljenih izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice Dažnica koji su održani 29. oktobra 2023. godine i dodjeljuju mandati izabranim članovima Savjeta Mjesne zajednice Dažnica, kako slijedi:

Biračko mjesto 41	MJESNA ZAJEDNICA DAŽNICA			
Redni broj	Prezime i ime	Pozicija na listi	Broj glasova	Mandat
1.	ZIRDUM DANIJELA – Prijedlog HKD Napredak Derventa	1	31	✓
2.	MILOŠ IVAN - Prijedlog HKD Napredak Derventa	3	19	✓
3.	MAJIĆ IVAN - Prijedlog HKD Napredak Derventa	2	18	✓
4.	ĆORLUKA MATO - Prijedlog HKD Napredak Derventa	5	18	✓
5.	ĆORLUKA MARA - Prijedlog HKD Napredak Derventa	4	16	✓

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku grada Derventa“

Broj: 01-03-118/23
31. oktobra 2023. godine
Derventa

PREDSJEDNIK
GRADSKE IZBORNE KOMISIJE
Mile Strinić, s.r.

**SADRŽAJ
GRADONAČELNIK**

307. Plan aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od snježnih padavina i snijega za 2024-2027. godinu 1
308. Pravilnik o sufinansiranju rada javnih preduzeća i ustanova sa područja grada Derventa 3
309. Pravilnik o finansiranju programa i projekata udruženja građana – NVO organizacija 6
310. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Derventa 12
311. Odluka o utvrđivanju Prijedloga Budžeta Grada Derventa za 2024. godinu 13
312. Odluka o popisu i formiranju komisija za popis 13
313. Rješenje o imenovanju Komisije za raspodjelu sredstava za sufinansiranje rada javnih preduzeća i ustanova na području grada Derventa 14
314. Rješenje o imenovanju Konkursne komisije za sprovođenje Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta u statusu službenika u Gradsku upravu Grada Derventa 14
315. Rješenje o imenovanju komisija za popis 14

GRADSKA IZBORNA KOMISIJA DERVENTA

316. Odluka o potvrđivanju rezultata ponovljenih izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice Dažnica koji su održani 29. oktobra 2023. godine 16

