



Број: 02-404-2.1/23
Датум, 08.12.2022. године

На основу члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 39/14 и 59/22, у даљем тексту: Закон) и одредаба Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 66/16) и члана 89. став 3. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22) Градоначелник Града Дервента расписује:

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉЊЕ ПОНУДА
за јавну набавку угоститељских услуга у току 2023. године

1. Назив уговорног органа:

Уговорни орган:

Град Дервента
Трг ослобођења број 3
74400 Дервента

Идентификациони број:

4400164060007

Телефон: +387 (0) 53 315 106

Факс: +387 (0) 53 315 105

Интернет адреса: www.derventa.ba

Адреса електронске поште гдје понуђачи могу тражити информације или појашњења везано за тендерску документацију, односно читав поступак јавне набавке: javnenabavke.d@gmail.com

У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, нема препрека за закључивања уговора са било којим понуђачем.

Набавка је планска, дефинисана измјењеним првим привременим Планом јавних набавки за 2023. годину, број: 02-450-10/22 од 05.12.2022. године.

2. Опис предмета набавке и техничке спецификације

Предмет јавне набавке су угоститељске услуге у току 2023. године.

(РЈН: 55400000-4 Услуге послуживања пића).

Услуге подразумевају:

Угоститељске услуге у сједишту Градске управе Дервента у току 2023. године за потребе функционера Града Дервента (Градоначелника и Предсједника Скупштине града).

Услуге се достављају у континуитету по потреби сваким радним даном од дана потписивања Уговора до 31.12.2023. године. Робе се наручују телефонским позивом или позивањем задуженог радника за послуживање. Радник за послуживање дужан је услужити у року од 15 минута од позива са предајом отпремнице референту за административно техничке послове или другом задуженом лицу.

За послове контролисања количине, провјере исправности и рока, задужују се референти за административно техничке послове, као и сами наручиоци, а за послове испитивања исправности задужиће се одређена институција, уколико се јави оправдана сумња у исправности производа.

Трошкове испитивања одређене институције сноси Понуђач.

3. Процјењена вриједност набавке за период у којем ће се набављати предметна услуга:
- 10.000,00 КМ без ПДВ-а.

4. Критеријум за додјелу: Најнижа цијена.

5. Изјава из члана 52. став (2) Закона:

Доставити овјерену изјаву према садржају изјаве која је у прилогу овог позива.

6. Начин достављања понуде

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ У ПРЕДМЕТУ

„Набавка угоститељских услуга у току 2023. године“

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуда се доставља само у оригиналу .

Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

7. Адреса на коју се понуда доставља

Уговорни орган: Град Дервента

Улица и број: Трг ослобођења број 3, 74400 Дервента

Соба број: шалтер сала, шалтер број: 5

8. Да ли се уговор закључује за једнократно извршење одређене услуге или на период који не може бити дужи од четири године.

Уговор се закључује једнократно, а услуге се извршавају до 31.12.2023. године.

9. Крајњи рок за достављање понуда (датум, мјесто и вријеме)

Понуде се достављају до датума: 26.12.2022. године

Вријеме до када се примају понуде: 08:30 часова

Уговорни орган: Град Дервента

Улица и број: Трг ослобођења број 3, 74400 Дервента

Соба број: шалтер сала, шалтер број 5

Уговорни орган након истека момента за примања понуда, дужан је Комисији за набавке предати понуде на провјеру квалификационих услова и потпуности понуда, те истог дана Комисија је дужна позвати квалификоване понуђаче на преговоре, уколико УО оцјени да постоји потреба.

10. Датум и вријеме за провођење преговора и/или дискусија са понуђачима

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се проводити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

11. Услови и захтјеви које понуђачи треба да испуне

11.1 Квалификациони услови које понуђач мора испунити да би учествовао у предметном поступку јавне набавке:

- а) да је регистрован за обављање предметне дјелатности,
- б) списак извршених услуга уз потврду о успјешној реализацији уговора на истим услугама као што је предмет набавке, коју даје друга уговорна страна. У случају да се таква потврда не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе.

11.2 Потребни докази из квалификационих услова:

- а) овјерена копија актуелног извода из судског регистра,
- б) Списак са потврдама о успјешној реализацији минимално једног уговора, издату од Наручиоца услуга понуђачу из понуде, чији период није дужи од три године од дана реализације тог уговора до дана достављања понуде. Уколико је понуђач почео са радом мање од три године од дана достављања понуде, онда је дужан доставити списак са потврдама о успјешној реализацији од дана регистрације, односно од дана почетка рада. Потврда треба да садржи: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора (предмет уговора мора бити једнак или сличан предмету из ове набавке (угоститељске услуге)), вриједност која није мања од 8.000,00 КМ без ПДВ-а у уговорном периоду (вриједност једног уговора, а не збир више појединачних уговора), и да ли су услуге извршене у складу са уговором и роковима, вријеме извршења, мјестом извршења услуга,

траженом квалитету, примједбама. (Потврда: саставни дио ове документације, потврда се доставља у оригиналу или овјереној фотокопији).

11.3 Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионалан прекршај у последње три године, али само ако може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних последица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од десет дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде.

Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа, представљања и овлаштења за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом позиву, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

11.4 Само они понуђачи чије квалификације задовољавају услове утврђене у овом позиву ће бити дозвољено да наставе поступак предметне набавке.

11.5 Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у БиХ, на ћириличном или латиничном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст овог позива.

12. Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у овом позиву.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка набавке.

13. Веб адреса странице или друге интернет адресе на којој се може преузети додатна документација (ако је додатна документација предвиђена).

Овај позив је објављен на интернет страници града Дервента – www.derventa.ba

С обзиром да уговорни орган не располаже подацима који су понуђачи преузели позив са наведене интернет странице, све евентуалне измјене, допуне или појашњења ће бити објављена на истој, те ће се понуђачи сматрати обавјештеним о наведеном даном објаве.

14. Контакт особа, број телефона и адреса електронске поште.

Миле Стринић

Телефон: +387 (0)53 315 103

Е-маил: javnenabavke.d@gmail.com

Адреса: Трг ослобођења 3, 74400 Дервента

Факс: +387 (0)53 315 105

15. Обавјештење о избору најповољнијег понуђача

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

16. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка извршио повреду одредаба Законских или подзаконских аката, право на жалбу понуђача се може искористити на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона, односно у року 10 (десет) дана од дана објаве ех анте обавјештења о транспарентности, или у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве обавјештења о додјели уговора, ако ех анте обавјештење о транспарентности није објављено.

17. Анекси:

Анекс 1 – образац за понуду,

Анекс 2 – образац за цијену понуде,

Анекс 3 – повјерљиве информације,

Анекс 4 – нацрт уговора,

Анекс 5 – изјава у вези са чланом 52.

Анекс 6 – списак са потврдама о успјешној реализацији уговора



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милорад Симић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ
Набавка угоститељских услуга у току 2023. године

страна 1 од 2

Број набавке: 02-404-2.1/23

Број понуде: _____

Датум: __. __. 2022. године.

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ГРАД ДЕРВЕНТА
Адреса	Трг ослобођења број 3
Сједиште	74400 Дервента

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Основни подаци	подаци о понуђачу ¹	подаци о члану групе понуђача ²
Назив понуђача		
Сједиште понуђача		
Адреса понуђача		
ЈИБ		
Број жиро рачуна		
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а		
Адреса за достављање поште		
Е – маил		
Контакт особа		
Број телефона		
Број факса		

¹ уколико се ради о групи понуђача потребно је навести понуђача који је представник групе

² уколико се ради о групи понуђача потребно је навести податке за члана групе, а уколико има више чланова групе поред представника групе, потребно је додати колоне за остале чланове.

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на веб страници град Дервента, од дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икакве резерве или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) износи _____ КМ,
(или словима _____ и ___/100 КМ)

Попуст који дајемо на цијену /без ПДВ-а/ понуде износи _____ или _____ КМ
(или словима _____ и ___/100 КМ)

тако да цијена наше понуде са укљученим попустом (и без ПДВ-а), износи _____ КМ
(или словима _____ и ___/100 КМ)

ПДВ (17%) на цијену понуде са урачунатим попустом износи _____ КМ
(или словима _____ и ___/100 КМ)

Укупна цијена за уговор је³ _____ КМ
(или словима _____ и ___/100 КМ).

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Наша понуда важи _____ дана (бројем и словима) од дана истека рока за достављање понуда, односно до _____ године. (не може бити краћи рок од 120 дана од дана за достављање понуда)

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова (лична, економска и финансијска, техничка и професионална способности) за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Мјесто _____, Датум, _____ и М.П.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

1.

2.

3.

Итд.

³ Укупна цијена за уговор представља збир „цијене наше понуде, са укљученим попустом (и без ПДВ-а)“ и износ „ПДВ-а на цијену понуде (са урачунатим попустом)“.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Набавка угоститељских услуга у току 2023. године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: __. __. 2022. године

Набавка угоститељских услуга у току 2022. године

Редни број	Опис услуга	јм	кол	јед. цијена по ставки без ПДВ-а	укупна цијена без ПДВ-а
<i>Набавка, припрема и услуживање у објекту Наручиоца, у минималним роковима од момента наручивања</i>					
1	<i>Еспресо кафа – продужена, са млијеком и шећером</i>	<i>ком</i>	1250		
2	<i>Флаширана негазирана вода 0,50 л</i>	<i>ком</i>	1000		
3	<i>Флаширана газирана вода 0,25 л</i>	<i>ком</i>	1000		
4	<i>Домаћа кафа, са шећером</i>	<i>ком</i>	2000		
5	<i>Чај 0,2л са лимуном $\frac{1}{8}$ и медом</i>	<i>ком</i>	1000		
6	<i>Еспресо кафа – кратка, са млијеком и шећером</i>	<i>ком</i>	1250		
7	<i>Сок 0,2 л густе – воћни</i>	<i>ком</i>	1000		
8	<i>Капућино</i>	<i>ком</i>	1000		
<i>УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А</i>					
<i>Попуст у КМ</i>					
<i>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а</i>					

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

НАЦРТ УГОВОРА - а
о угоститељским услугама у току 2023. године

Закључен у Дервенти, дана __. __. 2023. године између:

1. **Град Дервента**, улица Трг ослобођења број 3, са сједиштем у Дервенти, коју заступа Градоначелник Милорад Симић, као наручилац угоститељских услуга (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

2. _____, са сједиштем у улици _____,
ЈИБ: _____, чији је заступник директор _____, као испоручилац угоститељских услуга (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су угоститељске услуге у сједишту Градске управе града Дервента у току 2023. године за потребе функционера Града Дервента (Градоначелника града и Предсједника Скупштине града).

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај уговор закључен у складу са одредбама Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 66/16), на основу чега је прихваћена Понуда Извршиоца број: _____ од дана __. __. 2022. године оцијењена као најповољнија за уговорни орган, а која је саставни дио овог уговора.

УГОВОРНА ВРИЈЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име цијене за све услуге из члана 1. овог уговора плати Понуђачу износ до:

- без ПДВ-а _____ КМ (словима: _____ и __/100 КМ),
- износ ПДВ-а _____ КМ (словима: _____ и __/100 КМ),

Уговорна вриједност укључујући ПДВ износи: _____ КМ

(словима: _____ и __/100 КМ).

Цијена из става 1. овог члана је непромјењива и одређена је за све услуге предвиђене у понуди Извршиоца по понуђеним јединичним цијенама, изузетно како је то дефинисано Законом о јавним набавкама.

НАЧИН И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Услуге се извршавају у континуитету по потреби сваким радним даном од дана потписивања Уговора до 31.12.2023. године. Услуге се наручују давањем налога телефонским позивом или позивањем задуженог радника за послуживање. Радник за послуживање дужан је услужити у року од 15 минута од позива са предајем отпремнице референту за административно техничке послове или другом задуженом лицу.

Члан 5.

За послове контролисања количине, провјере исправности и рока, задужују се референти за административно техничке послове, као и сами наручиоци, а за послове испитивања исправности задужиће се одређена институција, уколико се јави оправдана сумња у исправност производа.

Трошкове испитивања одређене институције сноси Извршилац из овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И ПРЕМИЈА

Члан 6.

У случају да Извршилац услуга, из оправданих разлога, не изврши уговорено извршење услуге до предвиђеног рока из члана 4. овог уговора, Наручилац може од другог понуђача наручити робу на терет понуђача из овог уговора.

У случају да Извршилац не изврши услугу из члана 4. овог уговора, Наручилац може обрачунати пенале у износу 1% вриједности уговора за сваки не извршени налог и умањити мјесечну фактуру за износ пенала.

НАЧИН ОБРАЧУНАВАЊА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Услуге обрачунава Извршилац мјесечно у складу са понудом. Вриједност фактуре за уговорене робе утврђује се по принципу достављених количина у складу са понудом и отпремницама. Плаћање ће се извршити мјесечно уз предају уредног рачуна до 5.-ог у мјесецу за претходни мјесец, тако да плаћање се обавља у наредних 20 календарских дана од дана закупања уредног рачуна, са спецификацијом испоручене робе.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће, за потребе Наручиоца, достављати све потребне робе у континуитету по потреби, а које су таксативно наведене у понуди.

Извршилац се посебно обавезује да:

1. писменим актом одреди лица или лице које ће бити одговорно за послуживање робе, хигијенску исправност, за здравствено стање особља које има контакт са робом и за исправност амбалаже и хигијенску исправност транспортних возила која ће достављати робу;
2. обезбиједи брзу и ефикасну доставу по правилима струке за угоститељску дјелатност;
3. уредно измиривати обавезу за комуналне услуге и друге трошкове;
4. на захтјев Наручиоца достави документацију за одређене робе уколико роба не садржи информације на амбалажи;
5. све недостатке у количини и саставу робе обезбиједи замјеном тражене робе и
6. у случају здравствених проблема проузрокованих робом која је предмет набавке, Добраваљач сноси сву одговорност.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће:

1. телефонским позивом извршити наруџбу или позивањем задужене особе за послуживање;
2. приликом предаје робе водити контролу о количини и хигијенској исправности амбалаже;
3. У случају недостатака одмах вратити робу Добраваљача уз напомену о хитном достављању исте робе која задовољава минималне услове;
4. по достављању роба које не задовољавају минималне услове по питању квалитета или хигијенске исправности одмах обавијестити надлежног градског или републичког инспектора и
5. обезбјеђује простор са минимумом услова за обављање услужне дјелатности, са електричним и водоводним инсталацијама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успјешне реализације овог уговора.

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац неће запошљавати, у сврху извршења уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или били у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, надлежна за додјелу наведеног уговора о јавној набавци, најмање шест мјесеци по закључивању овог уговора. За све што није регулисано овим уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи које регулишу предметну област.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примјерака, од којих четири (4) примјерка овог уговора припада Наручиоцу а два (2) Извршиоцу.

ЗА ИЗВРШИОЦА
/Директор/

Број: _____.

ЗА НАРУЧИОЦА
/Градоначелник/

Милорад Симић

Број: 02-404-2.1/23

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град /општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ГРАД ДЕРВЕНТА, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или нити дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да обави, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествова у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давања мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА

Рб	НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УГОВОРНИХ ОРГАНА	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА (КМ)	МЈЕСТО И ВРИЈЕМЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	НАВОДИ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ УГОВОРА

(обавезно попунити наведене колоне)

Ову изјаву дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Директор

Назив наручиоца:

Сједиште:

Улица и број:

Телефон и електронска пошта:

ЈИБ:

Овлашћено лице за заступање:

ПОТВРДА⁴

О УСПЈЕШНОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Овом Потврдом потврђујемо да су _____ (назив наручиоца) и _____ (назив испоручиоца) закључени уговор _____ (назив уговора), број _____ (број наручиоца) од дана _____ 20__ . године успјешно реализован.

Предмет уговора је _____

_____.

Вриједност уговора: _____ у КМ без ПДВ –а.

Вријеме и мјесто извршења уговора је _____

Наводи о уредно извршеном уговору _____
_____.

(да ли је реализован у року, траженом квалитету и у складу са важећим стандардима, да ли је било примједби и остало).

Мјесто: _____

Датум, _____

Потпис и печат Наручиоца

⁴ Понуђачи могу доставити и другу форму потврде, увјерења или изјаве других инвеститора али да садржај потврде, увјерења или изјаве буде у складу са тачком 13. ове тендерске документације, тј. чланом 48. ЗЈН (оргинал или овјерена фотокопија).