



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ДЕРВЕНТА

Скупштина града Дервента Дервента, Трг ослобођења бб Телефон/факс: (053) 315-120, 315-115, E-mail: nikolinat@derventa.ba anaj@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba	Понедељак, 20. јуна 2022. године ДЕРВЕНТА БРОЈ 11/22 ГОД. XXXI	Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука 555-008-01252003-39 Сбербанк а.д. Бања Лука 567-570-82000001-86 Буџетска организација: 0027110
--	--	--

208

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 78/20), члана 7. став (2) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21) и члана 89. став (3) Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“ број: 6/21 и 20/21), Градоначелник доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И РОКОВИМА ВРШЕЊА ПОПИСА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ГРАДА ДЕРВЕНТА

Члан 1.

У Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број 22/21) у члану 12. иза бројева „45/16“ додају се бројеви „113/21“.

Члан 2.

Члан 14. Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града Дервента мијења се и гласни:

(1) „Градоначелник до 10. децембра текуће године доноси одлуку о редовном годишњем попису имовине и обавеза и именовану пописних комисија.

(2) По добијању одлуке о попису, пописне комисије и Централна пописна комисија доносе план рада.

(3) Након тога предсједник Централне пописне комисије, по потреби одржава заједнички састанак са члановима пописних комисија.

(4) Попис се врши од 01. јануара наредне године до 15. фебруара наредне године, према плану, у зависности од изабраних метода и техника пописа из члана 12. и 13. овог правилника.

(5) Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне, да заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге трезора) окончају поступке из члана 19. овог правилника, те да најкасније до 17. фебруара наредне године доставе своје извјештаје Централној пописној комисији.

(6) Централна пописна комисија обједињује податке и информације из извјештаја пописних комисија и доставља на усвајање Градоначелнику до 18. фебруара наредне године. У истом року Градоначелнику се доставља и приједлог одлуке из члана 11. став 1., сачињен у сарадњи са Одјељењем за финансије.

(7) У случају вршења пописа у току године, извјештај о попису се мора доставити Градоначелнику на усвајање најкасније мјесец дана по извршеном попису.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

Број: 02-022-432.1/21
27. маја 2022. године
Дервента

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милорад Симић, с.р.

209

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16; 36/19 и 61/21), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), члана 89. став 3. Статута града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22), члана 3. Плана коришћења средстава за подстицање развоја пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2022. годину („Службени гласник града Дервента“, број 5/22) градоначелник Дервенте, доноси

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА РАСПОДЈЕЛЕ
НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА ДЕРВЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ**

момента објаве овог Правилника, коначно одобрени износ се увећава за 20%.

(5) Укупан збирни износ свих подстицаја по једном кориснику подстицаја не може бити већи од 10.000,00КМ у текућој години.

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима расподеле новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручје града Дервента за 2022. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописују услови које се морају испунити за остваривање права на новчане подстицаје, максималан износ подстицајних средстава који ће бити додјелен по врстама подстицаја, потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Плана коришћења средстава за подстицање развоја пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2022.годину(у даљем тексту План кориштења) и критеријуми по којима се наведена средстава додјељују.

Члан 2.

(1) Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају физичка и правна лица(у даљем тексту: корисник подстицаја) која испуњавају следеће услове:

1) Да имају пребивалиште, односно сједиште на подручју града Дервента и да пољопривредну производњу обављају на територији града Дервента.

2) Да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) ПЈ Дервента, као комерцијална или некомерцијална газдинства.

3) Да уредно плаћају пореске обавезе, као и обавезе по основу такса и накнада према граду Дервента.

4) Ако корисник подстицаја за примарну пољопривредну производњу користе некретнине у власништву других лица, било по основу наслједства, закупа или слично, да се уз захтјев за подстицајна средства доставе доказ о измиреним пореским обавезама на предметне некретнине од власника некретнина, који води Пореска управа Републике Српске, Подручна јединица Дервента.

5) Да благовремено поднесу пријаву за подстицајна средства

6) Да испуне услове овог Правилника.

(2) Надлежна комисија коју именује Градоначелник ће по службеној дужности провјеравати измирене обавезе по основу такса и накнада према граду Дервента.

(3) Након одобрених средстава за подстицај пољопривредне производње, надлежно одјељење и надлежна градска инспекција, односно друге службе Града Дервента могу да изврше контролу утрошених средстава и контролу обима производње за коју су издвојена подстицајна средства.

(4) Доказ о инвестираним средствима је велепродајна фактура или копија велепродајне фактуре која гласи на корисника подстицаја, малопродајна фактура или копија малопродајне фактуре која гласи на корисника подстицаја, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун или копија фискалног рачуна са ставкама које су предмет подстицаја. Ставке на рачунима које нису предмет подстицаја неће се узимати у обзир.

Члан 3.

(1) Максималан износ подстицаја који се може исплатити кориснику подстицаја у току године, по основу једног или више видова производње износи до 4.800,00 КМ.

(2) Корисници подстицаја који имају 25 музних грла и више, подстицај по основу једног или више видова производње може да износи до 7.200,00 КМ.

(3) Износ који се оствари за набавку нове производно-технолошке опреме, активности које су предвиђене коришћењем средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта, закупа и концесије пољопривредног земљишта, као и износ средстава која су добили за суфинансирање пројеката у пољопривреди, неће се уврштавати у максималне износе наведене у ставу 1. и 2.

(4) Корисницима подстицаја који остварију подстицаје за Подршку текућој производњи, који имају до 40 година, од

II – НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Подстицајна средства из Плана коришћења ће бити расподељена за:

(1) Подршка текућој производњи

1) директна подршка сточарској производњи

1. подстицај за приплодну стоку
2. подстицај за производњу млијека (музна грла)
3. подстицај за производњу меса
4. подстицај формирању мини фарми
5. подстицај пчеларској производњи
6. подстицај специфичној врсти пољопривредне производње
7. подстицај за узгој и производњу рибе

2) директна подршка биљној производњи

1. подстицај за љековито, ароматично,зачинско и индустријско биље и хељду
2. подстицај за производњу поврћа и цвијећа у затвореним просторима и на отвореном
3. подстицај за органску производњу

(2) Подршка дугорочном развоју

- 1) инвестиције у биљној производњи – изградња стакленика и пластеника
- 2) подизање вишегодишњих засада
- 3) набавка производно- технолошке опреме.

(3) Коришћење средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта, закупа и концесионе накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске

1) Оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирани и запуштена

2) За поправку и побољшање плодности земљишта путем калцификације

3) Испитивање плодности земљишта

4) За спровођење поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп

(4) Подстицање организованих облика пољопривредних произвођача

(5) Подршка суфинансирању пројеката у пољопривреди

III – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 5.

(1) Корисници подстицаја из тачака (1) и (2) из члана 3. овог Правилника подносе захтјев за подстицајна средства Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности на прописаном Захтјеву за подстицаје, који је саставни дио овог Правилника, уз одговарајуће пописне листове, који су такође саставни дио овог Правилника, уколико овим Правилником није другачије одређено. Захтјеви се подносе у шалтер сали градске управе, шалтер број 7.

(2) Корисници подстицаја из тачака (1) и (2) подносе један Захтјев за подстицаје и уз њега један или више различитих одговарајућих пописних листова, онолико за колико се видова производње јављају.

(3) Свака врста намјене подстицајних средстава има посебане пописне листове који је саставни дио овог Правилника,

осим ако овим Правилником није одређен посебан начин остваривања подстицаја.

(4) Корисници подстицаја ће уз захтјев за подстицаје и пописне листове прилагати и остала документа наведена у Правилнику за сваку производњу посебно.

(5) Уз Захтјев за подстицаје, корисници подстицаја поред документације прописане овим Правилником, прилажу:

1) Потврду или фотокопију потврде о регистрацији пољопривредног газдинства издату од стране Агенције за посредничке информатичке и финансијске услуге – АПИФ, ПЈ Дервента, на име корисника подстицаја, из текуће године.

2) Акт Пореске управе, ПЈ Дервента, о измиренем обавезама за претходну годину или Аналитичку картицу евидентираних обавеза и уплата издату од стране Пореске управе у којој се види да су измирене обавезе за 2021. годину за корисника подстицаја као и за власнике некретнина на којима се обавља примарна пољопривредна производња уколико корисник подстицаја није њихов власник.

3) Фотокопију рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника, уколико је исти корисник подстицаја.

4) Фотокопију Посједовног листа или ЗК извода или Листа непокретности на којим се обавља примарна пољопривредна дјелатност.

5) Фотокопију личне карте корисника подстицаја.

(6) Комисија може накнадно тражити доставу докумената ако сматра да за то има потребе, а која нису наведена у Правилнику

Члан 6.

1. Подршка текућој производњи

1.1 Директна подршка сточарској производњи

1.1.1. Подстицај за приплодну стоку

(1) Право на новчане подстицаје за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке имају корисници подстицаја који су у властитом стаду – запату произвели, одгојили, уматичили и евидентирали расплодна грла за даљу репродукцију и то за:

1) Производња и узгој квалитетно приплодних стеоних јуница, (најмање потребан број грла 2 ком) – у износу до 180,00 КМ/грлу

2) Производња и узгој квалитетно приплодних назимица и крмача (најмање потребан број 5 ком) - у износу до 72,00 КМ/грлу

3) Производња и узгој квалитетно приплодних оваца и коза старости најмање годину дана (најмање потребан број 30 комада у основном стаду) – у износу до 24,00 КМ/грлу.

(2) Корисници подстицаја уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за приплодну стоку(за стеоне јунице, за крмаче, за овце) прилажу:

1) Фотокопију пасоша животиње или копија обрасца А1(за јунице)

2) Фотокопију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице, или картона осјемењавања за јунице из властитог стада и фотокопију сертификата о завршеном курсу за вјештачко осјемењавање

3) Потврду или фотокопију потврде надлежне ветеринарске службе о спроведеним обавезним ветеринарским мјерама за јунице

4) Потврду или фотокопију потврде надлежне ветеринарске службе о броју грла са одговарајућим бројевима ушних маркица и спроведеним ветеринарским мјерама (став 1 тачка 2. и 3.)

(3) Код обраде захтјева за производњу и узгој квалитетно приплодних оваца и коза, узет ће се у обзир она грла која се налазе на локацији коју подносилац захтјева наведе у захтјеву. Ако у тренутку обиласка од стране комисије, предметна грла не буду на тој локацији, комисија није дужна да одлази на мјесто испаше предметних грла на другу локацију и као такав захтјев ће се одбити.

(4) Основно стадо чине женска грла која су дала потомство, приплодни овнови и јарчеви осјеменители.

(5) Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за приплодну стоку је до 15.08.2022. године.

1.1.2. Подстицај за производњу млијека (музна грла)

(1) Подстицај за производњу млијека односи се на музне краве и производњу која се пласира на тржиште уз следеће услове:

1) Најмањи потребан број грла за остварење подстицаја је 5 комада.

2) Висина подстицаја по музном грлу износи до 180,00 КМ.

(2) Корисници подстицајних средстава уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за музна грла прилажу:

1) Потврду надлежне ветеринарске институције у којој се може видјети бројно стање музних грла са ознакама грла или фотокопије пасоша животиња или фотокопија обрасца А1.

2) Фотокопију важећег Уговора о откупу млијека са мљекарском или организатором откупа или овјерену Изјаву да подносилац захтјева произведено млијеко користи за производњу млијечних производа које даље продаје или фотокопије три последње листе о продаји млијека.

3) Потврду или фотокопију потврде надлежне ветеринарске службе о спроведеним обавезним ветеринарским мјерама.

4) Корисници подстицаја су дужни, при теренској посјети, дозволити Комисији за подстицаје увид у оригиналне пасоше или образце А1 за музна грла.

(3) Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за производњу млијека је до 15.08.2022.године

1.1.3. Подстицај за производњу меса

(1) Право на подстицај имају корисници подстицаја који се баве производњом и продајом утовљених грла и то:

1) Тов јунади – минимално 5 комада (излазна тежина мин 500 кг.)....до 180,00 КМ/грлу

2) Тов свиња – минимално 10 комада (излазна тежина мин 90 кг/грлу) до 60,00 КМ/грлу

3) Тов пилића – минимално 15.000 комада утовљених пилића у току године до 720,00 КМ/ фарми

(2) Корисници подстицајних средстава уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за производњу меса прилажу:

1) Потврду или фотокопију потврде о поријеклу пилића - рачун о куповини једнодневних пилића, Фотокопију уговора о обављању услужног това пилића, а за јунад и свиње фотокопију потврде од ветеринарске службе за обављене мјере здравствене заштите животиња са идентификационим бројевима.

2) Фотокопију Рачуна-фактуре или откупног блока (листа) о продаји грла регистрованој клаоници или другим субјектима регистрованим за клање стоке са бројем грла, укупном тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла, а за пилиће фотокопију рачуна – фактуре или откупног блока (листа) о продаји регистрованој клаоници или другом субјекту регистрованом за клање стоке.

3) Код това пилића за укупан број утовљених комада узима се временски периоду уназад годину дана од датума подношења захтјева.

(3) Пољопривредни произвођачи, код това јунади и свиња код којих су рачуни о откупу настали послје 01.10.2021.године, имају право да захтјев за подстицајна средства поднесу овој години и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама Правилника из 2022.године.

(4) Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за производњу меса је до 15.08.2022. године.

1.1.4. Подстицај формирању мини фарми

(1) Право на подстицајна средства имају корисници подстицаја који у текућој години произведу или набаве минимално једну (1) стеону јуницу или минимално једно (1) музно грло и формирају основно стадо од 5 музних грла за производњу млијека.

(2) Право на подстицај нема грло које је већ остварило подстицај у текућој години, што ће се установити провјером ушних маркица на предметним грлима и приложеном документацијом. Исто тако, право на подстицајна средства немају пољопривредна газдинства која су у последњих 5 година остварила право по овом основу.

(3) Корисници подстицајних средстава уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за мини фарме прилажу:

1) Фотокопију пасоша за постојећа музна грла или фотокопију обрасца А1

2) Фотокопију пасоша набављених или произведених јуница и музних грла или фотокопију обрасца А1

3) Фотокопију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице

4) Овјерену Изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, осим због здравствених проблема, при чему мора обезбједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања и да ће новоформирану мини фарму од 5 грла одржавати минимално наредне 3 године.

5) Потврду или фотокопију потврде надлежне ветеринарске службе о спроведеним обавезним ветеринарским мјерама.

(4) Подстицајна средства за ову намјену утврђују се у износу до 1.000,00 КМ/грлу.

(5) Комисија за подстицаје је обавезна да наредне године обиђе формирану мини фарму и записнички утврди чињенично стање.

(6) Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за формирање мини фарме је до 15.08.2022. године.

1.1.5. Подстицај пчеларској производњи

(1) Право на подстицајна средства за производњу и узгој пчела остварују корисници подстицаја који посједују најмање 40 кошница, односно пчелињих друштава, на основу регистрације породичног газдинства у складу са чланом 2. став 1. тачка 2, или на основу регистрације удружења пчелара у регистру пољопривредног газдинства издату од стране Агенције за посредничке информатичке и финансијске услуге – АПИФ, ПЈ Дервента чији је члан. Сваки пчелињак мора бити обиљежен у складу са важећим Законом о пчеларству. Приликом обраде захтјева за исплату подстицајних средстава, узимано утврђивања броја пчелињих друштава у обзир се неће узимати пчелиња друштва која су намјењена за производњу матица.

(2) Висина подстицаја по пчелињем друштву износи до 6,00 КМ.

(3) Корисници подстицаја уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за пчелиња друштва прилажу:

1) Увјерење или потврда удружења пчелара којом потврђује да је корисник подстицаја – пчелар члан удружења и у којој је наведен број пчелињих друштава које пчелар посједује, локације на којим се налазе друштва са бројевима пчелињака.

2) Фотокопију рјешења о упису у Евиденцију пчелара и пчелињака, издату од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске или копију пријаве за упис у евиденцију пчелара и пчелињака на име корисника подстицаја.

3) Фотокопију Потврде о регистрацији удружења издату од стране Агенције за посредничке информатичке и финансијске услуге – АПИФ, ПЈ Дервента, из текуће године

(4) Комисија неће прихватити захтјеве за подстицај корисницима подстицаја чија се друштва налазе на испашама и територији других локалних заједница из разлога немогућности увида у постојање пчелињих друштава.

(5) Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за пчеларство је до 15.08.2022. године.

1.1.6. Подстицај специфичној врсти пољопривредне производње

(1) Право на подстицајна средства имају корисници подстицаја узгајивачи специфичних врста пољопривредне производње.

(2) Подстицај за специфичне врсте пољопривредне производње, односи се на узгој крзнашица и јапанских препелица, а висина подстицајних средстава износи зависно од обима производње, и то:

1) од 50 - 100 комада у јату – висина подстицаја до200,00 КМ

2) од 101- 200 комада у јату - висина подстицаја до300,00 КМ

3) преко 200 комада у јату – висина подстицаја до400,00 КМ

(3) Корисници подстицајних средстава уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за специфичну производњу прилажу:

1) Доказ да је произвођач уписан у Регистар фарми животиња (Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске)

2) Потврда о извршеном дијагностичком испитивању и исправности јаја јапанске препелице на салмонелозу, не старију од мјесец дана од дана предаје захтјева.

(4) Рок за подношење захтјева за специфичне врсте пољопривредне производње је до 15.08.2022. године.

1.1.7. Подстицај за узгој и производњу рибе

(1) Право на премију имају корисници подстицаја који се баве узгојем и производњом рибе.

(2) Најмања површина за узгој и производњу рибе мора износити 0,2 ха.

(3) Висина подстицаја за производњу и узгој рибе зависи од површине узгоја и износи:

1) од 0,2 ха – 0,5 ха – у износу до500,00 КМ

2) од 0,51 ха – 1,5 ха – у износу до1.000,00 КМ

3) преко 1,5 ха – у износу до1.500,00 КМ

(4) Корисници подстицаја уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за рибарство прилажу:

1) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода земљишта на коме је изграђен рибњак

2) Фотокопију Уговора о закупу земљишта уколико произвођач користи закупљено земљиште.

3) Фотокопију важеће водне дозволе

4) Фотокопију одобрења надлежног министарства за узгој рибе.

(5) Рок за подношење захтјева за производњу рибе износи до 15.08.2022. године.

1.2. Директна подршка биљној производњи

1.2.1. Подстицај за љековито, ароматично, зачинско и индустријско биље и хељду

(1) Право на подстицаје за производњу љековитог, ароматичног, зачинског и индустријског биља (изузев соје, сунцокрета и уљане репице) и хељде имају корисници подстицаја који у текућој години имају засијано најмање 0,5 ха површине једне културе засијане у монокултури.

(2) Корисници подстицаја уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за љековито, ароматично, зачинско и индустријско биље и хељду прилажу:

1) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода земљишта на коме се обавља производња.

2) Фотокопију Уговора о закупу земљишта уколико произвођач користи закупљено земљиште.

3) Фотокопију Доказа о инвестираним средствима у сјеменски материјал и фактуру која гласи на име подносиоца захтјева за сјеменски материјал или Уговор од откупљивача, ако је исти донирао сјеменски материјал за услужну производњу која ће бити откупљена по завршетку производње од истог.

(3) Висина подстицаја износи до 400,00 КМ/ха засијане површине.

(4) Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за ове намјене је до 15.08.2022. године.

1.2.2. Подстицај за производњу поврћа и цвијећа у затвореним просторима и на отвореном

(1) Право на подстицајна средства за производњу поврћа, односно цвијећа имају корисници подстицаја који производе једногодишње повртларско/цвијећарске културе и који испуњавају остале услове из овог Правилника.

(2) Подстицајна средства се односе на:

1) Производњу засновану у постојећим пластеницима/стакленицима, минималне површине 200 м².

2) Производњу повртларских и цвијећарских култура засновану на отвореном, гдје је минимална површина парцеле засијана /засађена једном културом за диње,

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

лубенице, бундеве и кромпир је 0,6 ха, остале повртарске културе 0,1 ха и за цвјећарске културе 0,1 ха.

(3) 1) Висина подстицајних средстава за производњу у постојећим пластеницима/стакленицима износи 2,5КМ по 1м2.

2) Висина подстицајних средстава за производњу диња, лубеница, бундева, кромпира износи 600КМ по ха засијаних површина и за остале повртларске и цвјећарске културе на отвореном износи 1.200КМ по ха засијане површине

(4) Сјетва се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником. У обзир не долазе заштићене површине за производњу расада. Пластеници и стакленици који у моменту обраде захтјева не буду у систему производње, неће се признавати као пластеничка – стакленичка производња

(5) Корисници подстицаја уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за производњу поврћа и цвијећа у затвореним просторима и на отвореном прилажу:

1) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода земљишта на коме се обавља производња.

2) Фотокопију уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште закупљено земљиште.

3) Фотокопију доказа о инвестираним средствима за сјеменски материјал,

4) Фотокопију декларације о набављеном сјеменом материјалу

(6) Рок за подношење захтјева за производњу поврћа и цвијећа у заштићеним просторима и на отвореном је до 15.08.2022. године.

1.2.3. Подстицај за органску производњу

(1) Право на подстицаје у органској производњи имају корисници подстицаја за цертифицивану органску производњу и производњу у периоду конверзије по јединици површине у систему органске производње.

(2) Минимална површина за коју се може остварити подстицај за органску биљну производњу је 1,0 ха.

(3) Висина подстицајних средстава за органску производњу износи до 400,00 КМ/ха;

(4) Корисници подстицаја уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за органску производњу прилажу:

1) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода земљишта на коме се обавља производња.

2) Фотокопију уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште закупљено земљиште.

3) Записник овлашћеног сертификационог тијела о заснованим површинама у систему органске биљне производње, са унесеним подацима о катастарским честицама и катастарској општини и биљној врсти

4) Фотокопију сертификата органске производње, издатог од сертификационог тијела овлашћеног од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске за послове сертификавања органске пољопривредне производње.

(5) Рок за подношење захтјева за подстицаје у органској производњи је до 15.08.2022. године

2. Подршка дугорочном развоју

2.1. Инвестиције у биљној производњи – изградња пластеника и стакленика

(1) Право на подстицајна средства за инвестиције у изградњу пластеника и стакленика имају корисници подстицаја који су у текућој години изградили нови пластеник/стакленик односно улагали у постојеће са припадајућом опремом за пластеничку/стакленичку производњу од најмање 100 м2 купуне корисне површине.

(2) Опрема за пластеничку/стакленичку производњу се односи на систем гријања и вентилације, систем за наводњавање, мрежа за засјењивање, полагајућу малч фолија, тунелску фолија за наведену површину и слично.

(3) Висина подстицајних средстава утврђује се у висини до 30 % од висине инвестираних средстава.

(4) Корисници подстицаја уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за изградњу пластеника и стакленика прилажу:

1) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода земљишта на коме се обавља производња.

2) Фотокопију уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште закупљено земљиште.

3) Фотокопију доказа о инвестираним средствима за набавку нових пластеника/стакленика и за набавку нове опреме.

(5) Корисници подстицаја који су инвестиције у изградњу пластеника и стакленика извршили после 01.10.2021. године, захтјев за подстицајна средства могу поднијети у овој години и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама Правилника из 2022. године

(6) Рок за подношење захтјева за подстицаје за изградњу пластеника и стакленика је до 30.09.2022. године.

2.2. Подизање вишегодишњих засада

2.2.1. Јабучасто и коштичаво воће

(1) Критерији које морају испунити корисници подстицаја за добијање подстицајних средстава за подизање нових воћњака су сљедећи:

1) воћњак мора имати површину минимално 0,2 хектар по воћној врсти,

2) минималан број стабала за коштичаво воће по једном ха је 1000 стабала,

3) минималан број стабала за јабучасто воће по једном ха је 1500 стабала,

4) минималан број садница за орах 100 садница/ха

5) минималан број садница за љешник 400 садница/ха

(2) Висина подстицаја за јабучасто и коштичаво воће износи до 1,20 КМ/садници, за љешњак до 1,20 КМ/ садници, а за орах висина подстицаја износи до 20 % од вриједности саднице и не може бити већа од 5,00 КМ/садници.

(3) Корисници подстицаја уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за јабучасто и коштичаво воће прилажу:

1) Фотокопију доказа о инвестираним средствима за набавку садница

2) Декларацију о квалитету садног материјала које није старије од годину дана од дана подношења захтјева

3) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода земљишта на коме се обавља производња

4) Фотокопију уговора о закупу земљишта уколико произвођач користи закупљено земљиште.

(4) Рок за подношење захтјева за подстицајна средства на име подстицаја за подизање нових воћњака је до 30.09.2022. године

(5) Корисници подстицаја који су засадили нови воћњак после 01.10.2021. године имају право да захтјев за подстицајна средства поднесу у току ове године и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама овог Правилника.

2.2.2. Јагодичасто/бобичасто воће

(1) Критерији које морају испунити корисници подстицаја за добијање новчаних средстава на име подстицаја за засађивање нових засада јагодичасто/бобичастих воћа су сљедећи:

1) минимална величина парцеле под новим засадом је 0,1 ха;

2) минимални број садница за јагоду је 34.000/ха;

3) минималан број садница за купину је 2.000/ха;

4) минималан број садница за малину је 10.000/ха;

5) минималан број садница за бобичасто воће(боровница, аронија и шипака), је 2.000/ха;

(2) Подстицајна средства за ову намјену утврђује се у висини до 4.000,00 КМ/ха ново засађене површине.

(3) Код узгоја јагодичастих и бобичастих воћа у пластеницима или стакленицима примјењују се све одредбе које се наводе за пластенички или стакленички узгој, односно производњу поврћа у заштићеним просторима у погледу: производне површине, агротехничких рокова садње, достављање неопходне документације за предају захтјева као и висине новчаног подстицаја по једном метру квадратном производне површине пластеника у његовој основи, односно до 2,50 КМ/м2. Код одређивања минималног броја живића за узгој

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

јагоде, купине, малине и сл. у затвореном простору примјењује се одредба наведена у тачки 1.

(4) Корисници подстицаја уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за јагодичасто и бобичасто воће прилажу:

1) Фотокопију доказ о инвестираним средствима за набавку садница

2) Декларацију о квалитету садног материјала које није старије од годину дана од дана подношења захтјева

3) Фотокопију Посједовног лист или Лист непокретности или ЗК извод за земљиште на којем се налази производња

4) Фотокопију Уговора о закупу земљишта уколико произвођач користи закуљено земљиште.

(5) Рок за подношење захтјева за овај вид производње је до 30.09.2022. године

(6) Корисници подстицаја који су подигли засад послје 01.10.2021. године имају право да захтјев за подстицајна средства поднесу у току ове године и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама овог Правилника.

2.2.3. Винова лоза

(1) Висина подстицаја по једном хектару новог подигнутог винограда износи до 4.000,00 КМ.

(2) Минимална површина подигнутог винограда потребна за остваривање права на новчане подстицаје износи 0,2 ха, уз минималан број садница од 3000 комада/ха.

(3) Корисници подстицаја за вишегодишње засаде уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за винову лозу прилажу:

1) Фотокопију Посједовног лист или Листа непокретности или ЗК извода за предметно земљиште

2) Фотокопију Уговора о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп

3) Фотокопију Доказа о инвестираним средствима од регистрованог прометника или произвођача садног материјала.

4) Декларацију о квалитету садног материјала издану од стране произвођача садног материјала,

(4) Садња се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

(5) Подстицај не обухвата досађивање воћних врста у већ постојеће воћњаке и винограде

(6) Рок за подношење захтјева за овај вид производње је до 30.09.2022. године.

(7) Корисници подстицаја који су засадили нови засад послје 01.10.2021. године имају право да захтјев за подстицајна средства поднесу у току ове године и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама овог Правилника.

2.3. Набавка производно-технолошке опреме

(1) Право на средства за набавку нове производно технолошке опреме имају корисници подстицаја који се на властитом имању баве производњом и прерадом пољопривредних производа намјењених тржишту. Подстицај се односи за набавку нове производно - технолошке опреме за чување, прикупљање, складиштење, прераду, сортирање и паковање пољопривредних производа, опреме за хладњаче и сушаре, пећи за гријање у објектима за тов пилића, појилице, опрема за тов и слично.

(2) Корисници подстицаја уз Захтјев за подстицаје и Пописни лист за производно-технолошку опрему прилажу:

1) Фотокопију доказа о инвестираним средствима за набавку опреме

2) Овјерену изјаву корисника подстицаја да набављену опрему неће отуђити у наредне три године од реализације подстицаја.

(3) Подстицајна средства за ову намјену утврђују се у висини до 30% од висине инвестираних средстава, а максималан износ који може добити корисник подстицаја по овом основу је до 5.000,00 КМ.

(4) Комисија на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова инвестирања.

(5) Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за набавку производно-технолошке опреме је 30.09.2022. године

(6) Корисници подстицаја који су набавку производно-технолошке опреме извршили послје 01.10.2021. године, захтјев за подстицаје могу поднијети у току 2022. године и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама Правилника из 2022. године.

3.Коришћење средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта, закупа и концесионе накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске

(1) Чланом 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19 и 119/21) прописано је, да се средства наплаћена по основу промјене намјене пољопривредног земљишта, средства од закупнине и концесионе накнаде за коришћење земљишта у својини Републике, која су приход буџета јединице локалне самоуправе, могу користити за сљедеће намјене: израду Основа општине, оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна, за поправку и побољшање плодности земљишта, за спровођење противерозионих мјера и мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета, за спровођење поступка комасације и за спровођење поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп.

(2) У складу са наведеним чланом предвиђене су активности и то за:

1) Оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана и запуштена

2) За поправку и побољшање плодности земљишта путем калцификације

3) За спровођење поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп

4) Испитивање плодности земљишта

(3) План је да се наведене активности реализују од једног дијела уплаћене накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта, концесије и закупа пољопривредног земљишта.

3.1.Оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана и запуштена

(1) Оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета, подразумева примјену одговарајућих агротехничких мјера на земљишту као што су крчење шибља, уништавање живица и корова, високог и ниског растиња, као и равнањем депресија земљишта. Подносилац је дужан прије извођења радова надлежном Одјељењу најавити радове, како би исто сачинило први записник о чињеничном стању на предметном земљишту прије извођења радова на привођењу култури, а касније Комисија сачинила и други записник послје извођења радова као доказ о извршеном уређењу земљишта.

(2) Право на подстицајна средства имају корисници подстицаја коју у 2022. години изврше радове из става (1) и који ће то земљиште привјести намјени односно користити у својој примарној пољопривредној производњи

(3) Минимална површина пољопривредног земљишта која се мора обухватати овом мјером је 0,2ха.

(4) Максималан новчани износ који се може одобрити износи 2.000,00КМ по ха окрчене површине.

(5) Максималан новчани износ који се може исплатити по једном пољопривредном газдинству износи до 5.000,00 КМ.

(6) Корисници подстицајних средстава подносе Захтјев за подршку уређења пољопривредног земљишта, који је саставни дио овог Правилника поред докумената из члана 5. прилажу:

1) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода за предметно земљиште

2) Фотокопију уговор о закупу пољопривредног земљишта земљишта уколико произвођач користи закуљено земљиште у власништву Републике Српске.

3) Потврду из АПИФ-а да је наведено земљиште пријављено за коришћење у пољопривредне сврхе

4) Листа о заједничком кућанству уколико се уређује земљиште које је у власништву члана заједничког домаћинства.

(7) Подстицајна средства за ове намјене одобрават ће се искључиво за земљиште у власништву корисника подстицаја, односно члана његовог домаћинства и закупљено од Републике Српске.

(8) Право на подстицајна средства по овом основу за појединачне парцеле је једнократно.

3.2. За поправку и побољшање плодности земљишта путем калцификације

(1) Право на подстицај за калцификацију пољопривредног земљишта имају корисници подстицаја који изврше калцификацију од 15.10.2021. године до 15.10.2022. године.

(2) Минимална површина пољопривредног земљишта која се мора обухватати овом мјером је 0,5 ха.

(3) Максималан новчани износ који се може одобрити износи 40% од висине инвестираних средстава за набавку кречног материјала.

(4) Максимални новчани износ који се може одобрити по једном кориснику подстицаја износи до 3.000,00 КМ. Новчана средства за ове намјене ће се одобравати на основу рачуна о набавци материјала неопходног за калцификацију.

(5) Корисници подстицаја који су калцификацију пољопривредног земљишта извршили послје 15.10.2021. године, захтјев за подстицајна средства могу поднијети у току ове године и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама овог Правилника.

(6) Корисници подстицаја подносе Захтјев за подршку калцификацији земљишта, који је саставни дио овог правилника поред документа из члана 5. уз који прилажу:

1) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода за предметно земљиште

2) Фотокопију Уговора о закупу пољопривредног земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп.

3) Доказ о извршеној анализи земљишта са препоруком за калцификацију од стране надлежне институције

4) Фотокопију доказа о инвестираним средствима за материјал неопходан за калцификацију.

3.3. Испитивање квалитета земљишта

(1) У складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, Град Дервента ће финансирати испитивање хемијске анализе и контролу плодности земљишта за ратарску, повртларску и воћарску производњу.

(2) Избор извођача услуге за хемијску анализу и контролу плодности земљишта врши се у складу са законском процедуром.

(3) Право на анализу узорака земљишта имају лица која имају пребивалиште, односно сједиште на подручју града Дервента и пољопривредну производњу обављају или планирају обављати на територији града Дервента

(4) Укупна подстицајна средства за испитивање квалитета земљишта износе до 2.000,00 КМ.

(5) Рок за извођење активности за тачке 3.1, 3.2. и 3.3. је до 15.10.2022. године.

3.4. За спровођење поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закупу

Чланом 59. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19), прописано је да се надлежности везане за додјелу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, преносе на јединице локалне самоуправе, на којој се предметна земљишта и налазе. За провођење ове процедуре потребна су и одређена материјална средства из којих би се подмирили трошкови прибављања потребне документације од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, објављивање јавних огласа у писаним и електронским медијима, трошкови рада комисије као и плаћање трошкова насталих радом комисије.

4. Подстицање организованих облика пољопривредних произвођача

(1) Подстицање организованих облика пољопривредних произвођача подразумијева материјалну помоћ засновану на објективним потребама пољопривредних удружења и сличних установа, а који се могу односити на:

1) Организоване посјете пољопривредним манифестацијама у региону;

2) Учешће на пољопривредним манифестацијама у региону;

3) Суфинансирање активности удружења и кластера;

4) Спонзорство манифестација које промовишу пољопривредну производњу;

5) Организовање стручних предавања у области пољопривреде;

6) Суфинансирање активности приликом оснивања пољопривредних удружења;

7) Финансирање закупа земљишта у сврху стручне праксе Средњој пољопривредној школи у Дервенти.

(2) Максималан износ суфинансираних средстава износи до 50% вриједности активности, изузетно од тачке 7) претходног става, са тим да тај износ не може прећи 2.000,00 КМ, односно 800,00КМ за Суфинансирање активности приликом оснивања пољопривредних удружења.

(3) Корисници подстицајних средстава уз Захтјев за подршку организованим облицима пољопривредних произвођача, који је саставни дио овог правилника, прилажу:

1) Фотокопију Доказа о инвестираним средствима за активности од 1-5, односно Рјешења о оснивању пољопривредног удружења (само за новоосноване);

2) Фотокопију рјешења о оснивању удружења односно установе;

3) За удружења која су основана до 2021. године записник са последње сједнице Скупштине удружења.

(4) Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за подстицање организованих облика пољопривредних произвођача је до 01.12.2022. године.

(5) Корисници подстицајна средства за подстицање организованих облика пољопривредних произвођача који су пројекат имали послје 01.12.2021. године, захтјев за подстицајна средства могу поднијети у току ове године и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама овог Правилника.

5. Средства за суфинансирање пројеката у пољопривреди

1) Планирају се средства за суфинансирање пројеката у пољопривреди. Пакети подршке подразумијевају набавку основних средстава, репроматеријала, механизације и опреме, улагање у сеоски туризам и слично.

2) Максималан износ суфинансираних средстава износи до 10% вриједности пакета, са тим да тај износ не може прећи 5.000,00 КМ

3) Корисници подстицаја који су остварили право за набавку опреме, механизације, основних средстава и репроматеријала за сјетву/садњу преко пројеката, не могу остварити право на подстицајна средства за набавку, узгој, сјетву/садњу истих путем овог Правилника.

4) Новчана средства за суфинансирање пројеката ће се одобравати на основу појединачних Захтјева за суфинансирање пројеката, који је саставни дио овог Правилника.

5) Корисници подстицаја уз Захтјев за суфинансирање пројеката, који је саставни дио овог правилника, прилажу: Потписан Споразум о суфинансирању пројеката.

IV- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

(1) Испуњеност критеријума у сваком појединачном случају утврђује Комисије за расподелу новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2022.годину (у даљем тексту Комисија) коју именује Градоначелник, увиђајем на лицу мјеста и утврђивањем чињеничног стања, о чему ће иста сачинити записник о испуњености услова, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

(2) Комисија доноси Пословник о свом раду.

(3) Уколико се установи да документација приложена уз захтјев не одговара чињеничном стању на терену, из разлога промјене стања у домаћинству, а у међувремену није извршена измјена документације са наведеним разлогом измјене стања, поступиће се у складу са чињеничним стањем, поднесеним захтјевом и наведеним Правилником.

Члан 8.

(1) На основу сачињених записника из којих мора бити видљиво да ли су испуњени сви потребни критерији, Комисија

сачињава приједлог Закључака о исплати подстицајних средстава и доставља Градоначелнику.

(2) У случајевима гдје је записником Комисије утврђено да корисник подстицаја није испунио један или више критерија, или ако се ради о неблаговремено поднесеним и непотпуним захтјевима, ти захтјеви се одбијају Рјешењем од стране Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

(3) У случајевима у којима захтјев за добијање подстицајних мјера није позитивно ријешен, поново поднесен захтјев за исту производњу у току исте године неће бити разматран од стране Комисије.

(4) Жалба на рјешење којим је одбијен захтјев за исплату подстицаја, изјављује се Градоначелнику путем Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Члан 9.

(1) Рокови за подношење захтјева су назначени за сваку врсту пољопривредне производње посебно.

(2) Исплата подстицајних средстава ће се вршити путем трансакционих рачуна корисника подстицаја. Изузетак код овога је подршка за испитивање квалитета земљишта, подстицање организованих облика пољопривредних произвођача, за спровођење поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп и за суфинансирање пројеката у пољопривреди која се може реализовати и директно добављачу услуга.

Члан 10.

(1) Висина подстицајних средстава и исплата новчаних средстава за подстицајна средства утврђује се након обраде и обрачуна приспјелих захтјева и планираним средствима по појединим врстама подстицаја, као и динамиком пуњења буџета за текућу годину.

(2) Уколико збир свих позитивно рјешених захтјева по јединици производње (грло, комад, пчелиње друштво, фарма, садници или сјетвеној површини) по појединим ставкама подстицаја пређе висину планираног износа, сразмјерно ће се умањити висина предложеног износа подстицајних средстава по јединици производње (грло, комад, пчелиње друштво, фарма, садници или сјетвеној површини) на поменутој ставци.

(3) Уколико збир свих позитивно рјешених захтјева по јединици производње (грло, комад, пчелиње друштво, фарма, садници или сјетвеној површини) по појединим врстама подстицаја буде мањи од предложеног износа, подстицајна средства ће се исплатити у висини предложеног износа по јединици производње (грло, комад, пчелиње друштво, фарма, садници или сјетвеној површини).


(4) Уколико се средства по појединим ставкама/ врстама подстицаја не утроше у цјелости, градоначелник може својом одлуком реаловати нераспоређена средства на друге ставке/врсте подстицаја предвиђене Планом коришћења средстава за подстицање развоја пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2022.годину.

Члан 11.

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности града Дервента, које ће путем јавног позива односно средстава јавног информисања дати обавјештење о подстицајним мјерама, као и о критеријумима који морају бити испуњени да би подстицајна средства била одобрена.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола											
ЈМБ/ЈИБ														
БПГ														
Презиме и име / назив правног лица														
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица														
Телефон														
Назив банке														
Број рачуна														

**ЗАХТЈЕВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
ДЕРВЕНТА**

Обраћам вам се у овом захтјеву да, на основу Правилника о начину и условима расподјеле новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2022. годину, исплатите подстицајна средства за(заокружити број испред ставке):


1. подстицај за приплодну стоку
2. подстицај за производњу млијека (музна грла)
3. подстицај за производњу меса
4. подстицај формирању мини фарми
5. подстицај пчеларској производњи
6. подстицај специфичној врсти пољопривредне производње
7. подстицај за узгој и производњу рибе
8. подстицај за љековито, ароматично,зачинско и индустријско биље и хељду
9. подстицај за производњу поврћа и цвијећа у затвореним просторима и на отвореном
10. подстицај за органску производњу
11. инвестиције у биљној производњи – изградња стакленика и пластеника
12. подизање вишегодишњих засада
13. набавка производно- технолошке опреме

Уз захтјев прилажем:

1. Фотокопију регистрације пољопривредног газдинства за 2022 годину -АПИФ
2. Фотокопију рјешења о регистрацији(за предузетнике, правна лица, задруге и слично)
3. Акт Пореске управе, ПЈ Дервента, о измиреним обавезама за претходну годину
4. Фотокопију Посједовног листа или ЗК извода или Листа непокретности на којим се обавља примарна пољопривредна дјелатност.
5. Фотокопију личне карте подносиоца захтјева
6. Пописни лист за _____ број листова _____
7. Пописни лист за _____ број листова _____
8. Пописни лист за _____ број листова _____

Датум:

Потпис подносиоца Захтјева:

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола-веза

ЈМБ/ЈИБ														
БПГ														
Презиме и име / назив правног лица														
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица														
Телефон														

**ПОПИСНИ ЛИСТ ЗА ПРИПЛОДНУ СТОКУ
СТЕОНЕ ЈУНИЦЕ**

БРОЈ ГРЛА	
-----------	--

Прилажем следеће:

- 1) Фотокопију пасоша животиње или копија обрасца А1(за јунице)
- 2) Фотокопију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице, или картона осјемењавања за јунице из властитог стада и фотокопију сертификата о завршеном курсу за вјештачко осјемењавање
- 3) Потврду или фотокопију потврде надлежне ветеринарске службе о спроведеним обавезним ветеринарским мјерама за јунице

ИЗЈАВА


Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола-веза

ЈМБ/ЈИБ																				
БПГ																				
Презиме и име / назив правног лица																				
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																				
Телефон																				

**ПОПИСНИ ЛИСТ ЗА ПРИПЛОДНУ СТОКУ
ПРИПЛОДНЕ НАЗИМИЦЕ И КРМАЧЕ**

БРОЈ ГРЛА															
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прилажем следеће:

- 1) Потврду или фотокопију потврде надлежне ветеринарске службе о броју грла са одговарајућим бројевима ушних маркица и спроведеним ветеринарским мјерама

ИЗЈАВА

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

2) Фотокопију важећег Уговора о откупу млијека са мљекарском или организатором откупа или овјерену Изјаву да подносилац захтјева произведено млијеко користи за производњу млијечних производа које даље продаје или фотокопије три последње листе о продаји млијека

3) Потврду или фотокопију потврде надлежне ветеринарске службе о спроведеним обавезним ветеринарским мјерама.

ИЗЈАВА


Својеволјно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола-веза	

ЈМБ/ЈИБ																				
БПГ																				
Презиме и име / назив правног лица																				
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																				
Телефон																				

ПОПИСНИ ЛИСТ ЗА ПРОИЗВОДЊУ МЕСА

ТОВНА ЈУНАД	Број грла
ТОВНЕ СВИЊЕ	Број грла
ТОВ ПИЛИЋА (Код това пилића за укупан број утовњених комада узима се временски периоду уназад годину дана од датума подношења захтјева)	Комада

Прилажем следеће:


- 1) Потврду или фотокопију потврде о поријеклу пилића - рачун о куповини једнодневних пилића, Фотокопију уговора о обављању услужног това пилића, а за јунад и свиње фотокопију потврде од ветеринарске службе за обављене мјере здравствене заштите животиња са идентификационим бројевима.
- 2) Фотокопију Рачуна-фактуре или откупног блока (листа) о продаји грла регистрованој клаоници или другим субјектима регистрованим за клање стоке са бројем грла, укупном тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла, а за пилиће фотокопију рачуна – фактуре или откупног блока (листа) о продаји регистрованој клаоници или другом субјекту регистрованом за клање стоке.

ИЗЈАВА

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола-веза

ЈМБ/ЈИБ																				
БПГ																				
Презиме и име / назив правног лица																				
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																				
Телефон																				

ПОПИСНИ ЛИСТ ЗА ПЧЕЛИЊА ДРУШТВА

БРОЈ ПЧЕЛИЊАКА И ЛОКАЦИЈА	БРОЈ ДРУШТАВА

Прилажем следеће:


- 1) Увјерење или потврда удружења пчелара којом потврђује да је корисник подстицаја – пчелар члан удружења и у којој је наведен број пчелињих друштава које пчелар посједује, локације на којим се налазе друштва са бројевима пчелињака.
- 2) Фотокопију рјешења о упису у Евиденцију пчелара и пчелињака, издату од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске или копију пријаве за упис у евиденцију пчелара и пчелињака на име корисника подстицаја.
- 3) Фотокопију Потврде о регистрацији удружења издату од стране Агенције за посредничке информатичке и финансијске услуге – АПИФ, ПЈ Дервента, из текуће године

ИЗЈАВА

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола-веза

ЈМБ/ЈИБ														
БПГ														
Презиме и име / назив правног лица														
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица														
Телефон														

ПОПИСНИ ЛИСТ ЗА УЗГОЈ И ПРОИЗВОДЊУ РИБЕ

ЛОКАЦИЈА РИБЊАКА К.Ч. К.О.	ПОВРШИНА У М2

Прилажем следеће:


- 1) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода земљишта на коме је изграђен рибњак
- 2) Фотокопију Уговора о закупу земљишта уколико произвођач користи закупљено земљиште.
- 3) Фотокопију важеће водне дозволе
- 4) Фотокопију одобрења надлежног министарства за узгој рибе.

ИЗЈАВА

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола-веза

ЈМБ/ЈИБ																				
БПГ																				
Презиме и име / назив правног лица																				
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																				
Телефон																				

ПОПИСНИ ЛИСТ ЗА МИНИ ФАРМЕ

	КОМАДА
ПОСТОЈЕЋА ГРЛА	
НАБАВЉЕНА ГРЛА	
ПРОЗВЕДЕНА ГРЛА (ЈУНИЦЕ)	

Прилажем следеће:

- 1) Фотокопију пасоша за постојећа музна грла или фотокопију обрасца А1
- 2) Фотокопију пасоша набављених или произведених јуница и музних грла или фотокопију обрасца А1
- 3) Фотокопију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице
- 4) Овјерену Изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, осим због здравствених проблема, при чему мора обезбједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања и да ће новоформирану мини фарм од 5 грла одржавати минимално нараедне 3 године.
- 5) Потврду или фотокопију потврде надлежне ветеринарске службе о спроведеним обавезним ветеринарским мјерама.

ИЗЈАВА


Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола-веза

ЈМБ/ЈИБ															
БПГ															
Презиме и име / назив правног лица															
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица															
Телефон															

ПОПИСНИ ЛИСТ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПОВРЋА И ЦВИЈЕЋА У ЗАТВОРЕНОМ И НА ОТВОРЕНИМ ПРОСТОРИМА

ВРСТА ЗАСАДА	ЗАТВОРЕНО ИЛИ ОТВОРЕНО (УПИСАТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ)	ЛОКАЦИЈА	К.Ч.	К.О.	ПОВРШИНА У М2

Прилажем следеће:

- 1) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода земљишта на коме се обавља производња.
- 2) Фотокопију уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште закупљено земљиште.
- 3) Доказ о инвестираним средствима за сјеменски материјал,
- 4) Фотокопију декларације о набављеном сјеменском материјалу

ИЗЈАВА


Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола-веза

ЈМБ/ЈИБ																			
БПГ																			
Презиме и име / назив правног лица																			
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																			
Телефон																			

ПОПИСНИ ЛИСТ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАСТЕНИКА И СТАКЛЕНИКА

ЛОКАЦИЈА НОВОИЗГРАЂЕНОГ (ОБНОВЉЕНОГ) ПЛАСТЕНИКА	К.Ч.	К.О.	ПОВРШИНА У m ²

Прилажем следеће:

- 1) Фотокопију Посједовног листа или Листа непокретности или ЗК извода земљишта на коме се обавља производња.
- 2) Фотокопију уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште закупљено земљиште.
- 3) Фотокопију доказа о инвестираним средствима за набавку нових пластеника/стакленика и за набавку нове опреме

ИЗЈАВА


Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола-веза

ЈМБ/ЈИБ																			
БПГ																			
Презиме и име / назив правног лица																			
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																			
Телефон																			

ПОПИСНИ ЛИСТ ЗА ЈАГОДИЧАСТО/БОБИЧАСТО ВОЋЕ

ВРСТА ЗАСАДА	БРОЈ САДНИЦА	ЛОКАЦИЈА	К.Ч.	К.О.	ПОВРШИНА У М2

Прилажем следеће:

- 1) Фотокопију доказ о инвестираним средствима за набавку садница
- 2) Декларацију о квалитету садног материјала које није старије од годину дана од дана подношења захтјева
- 3) Фотокопију Посједовног лист или Лист непокретности или ЗК извод за земљиште на којем се налази производња
- 4) Фотокопију Уговора о закупу земљишта уколико произвођач користи закупљено земљиште.

ИЗЈАВА


Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола-веза

ЈМБ/ЈИБ																				
БПГ																				
Презиме и име / назив правног лица																				
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																				
Телефон																				

ПОПИСНИ ЛИСТ ЗА ВИНОВУ ЛОЗУ

СОРТА	БРОЈ САДНИЦА	ЛОКАЦИЈА	К.Ч.	К.О.	ПОВРШИНА У М2

Прилажем следеће:

- 1) Фотокопију Посједовног лист или Листа непокретности или ЗК извода за предметно земљиште
- 2) Фотокопију Уговора о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп
- 3) Фотокопију Доказа о инвестираним средствима од регистрованог прометника или произвођача садног материјала.
- 4) Декларацију о квалитету садног материјала издану од стране произвођача садног материјала,

ИЗЈАВА


Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за постицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис:

Датум:

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

Град Дервента		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Број протокола

ЈМБ/ЈИБ																			
БПГ																			
Презиме и име / назив правног лица																			
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																			
Телефон																			
Назив банке																			
Број рачуна																			

ЗАХТЈЕВ
за подршку уређењу пољопривредног земљишта

Обраћам вам се у овом захтјеву да, на основу Правилника о начину и условима расподеле новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2022. годину, исплатите подстицајна средства за уређење земљишта

Уз захтјев прилажем:

- 1) Фотокопију Посједовног лист или Листа непокретности или ЗК извода за предметно земљиште
- 2) Фотокопију Уговора о закупу пољопривредног земљишта земљишта уколико произвођач користи закупљено земљиште у власништву Републике Српске.
- 3) Потврду из АПИФ-а да је наведено земљиште пријављено за коришћење у пољопривредне сврхе
- 4) Фотокопију регистрације пољопривредног газдинства за 2022 годину -АПИФ
- 5) Фотокопију рјешења о регистрацији(за предузетнике, правна лица, задруге и слично)
- 6) Акт Пореске управе, ПЈ Дервента, о измиреним обавезама за претходну годину
- 7) Фотокопију личне карте подносиоца захтјева
- 8) Листа о заједничком кућанству уколико се уређује земљиште које је у власништву члана заједничког домаћинства.

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ Комисији за подстицаје и другим службама Града Дервента приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Датум:

Потпис подносиоца Захтјева:

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

нивое и све категорије (по политичким субјектима и кандидатима унутар политичких субјеката).

(3) Центар подноси седмични извјештај Централној изборној комисији БиХ, путем Градске изборне комисије.

(4) Извјештај из става 3. овог члана треба да садржи податке о свим измјенама које су извршене у Централном бирачком списку за извјештајни период (име, презиме, ЈМБ, датум и врста измјене која је извршена).

Члан 3.

За обављање послова из надлежности Центра систематизује се једно радно мјесто службеника у Одјељењу за општу управу Градске управе Града Дервента, који поред послова наведених у члану 2. ове одлуке, обавља и друге послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Дервента, којим су утврђени посебни услови за обављање наведених послова.

Члан 4.

(1) Центар је смјештен у згради Градске управе Града Дервента, први спрат, канцеларија број 18.

(2) Центар располаже са једним рачунаром, директном телефонском линијом, интернет конекцијом и апликацијом за вођење Централног бирачког списка.

(3) Центар даном успостављања преузима послове, документацију, опрему и архиву Центра за бирачки списак општине Дервента.

Члан 5.

(1) Радом Центра руководи Славица Живковић, која је на основу ове одлуке овлашћена за приступ и осигурање података за Централни бирачки списак у складу са прописима Централне изборне комисије БиХ.

(2) Запослени у Центру су одговорни за вођење службених евиденција, за тачност и ажурирање свих података које води и осигурава Центар, као и за друге послове из надлежности Центра утврђене Изборним законом БиХ и Правилником о употреби и изради извода из Централног бирачког списка.

(3) Градска изборна комисија надгледа и контролише рад Центра и након контроле, уколико утврди неправилности, покренуће поступак по службеној дужности против запосленог у Центру који крши права бирача или политичког субјекта, у складу са чланом 6.2 Изборног закона БиХ и одредбама Правилника о употреби и изради извода из Централног бирачког списка.

(4) Запослени у Центру су дужни присуствовати обукама које организује Градска изборна комисија и Централна изборна комисија БиХ, на основу плана и програма едукације који доноси Централна изборна комисија БиХ.

(5) За рад Центра одговоран је надлежни орган из члана 5. став 1. Правилника о употреби и изради извода из Централног бирачког списка.

Члан 6.

(1) Редовно радно вријеме Центра једнако је радном времену Градске управе Града Дервента, односно од 7,30 до 15,30 часова сваког радног дана.

(2) Ако се у одређеном периоду повећа обим посла, надлежни орган из члана 5. став 1. Правилника о употреби и изради извода из Централног бирачког списка, самостално или на приједлог Градске изборне комисије, може наложити да Центар ради и дуже од редовног радног времена, као и да ради у нерадне дане, у смјенама и са више извршилаца.

(3) Центар је обавезан на погодан начин обавијестити бираче о радном времену Центра.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о успостављању Центра за бирачки списак („Службени гласник општине Дервента“, број 7/06).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Дервента“.

Број: 02-022-203/22
6. јуна 2022. године
Дервента

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милорад Симић, с.р.

211

На основу члана 31. став 1. тачка в) и члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) члана 59. став 1. тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 68. став 1. тачка 3) Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број 6/21 и 20/21) Градоначелник је донио

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ГРАДА ДЕРВЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Буџета града Дервента за 2022. годину – Ребаланс Буџета града Дервента за 2022. годину у износу 22.050.000,00 КМ.

II

Нацрт Одлуке из претходне тачке биће објављен на званичној интернет страници Града Дервента и упућује се на јавну расправу.

III

Задужује се Одјељење за финансије да спроведе јавну расправу по утврђеном Нацрту Ребалансу Буџета Града Дервента за 2022. годину прикупљањем примједби, приједлога и мишљења у писаној форми и обављањем по потреби стручних расправа са свим потрошачким јединицама у оквиру Буџета Града Дервента.

IV

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

Број: 02-400-1/22
10. јуна 2022. године
Дервента

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милорад Симић, с.р.

212

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 89. став 3. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“ број: 6/21, 20/21) Градоначелник Града Дервента донио је

РЈЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ

1. Формира се Комисија за процјену штете у сточарској производњи по захтјеву Мишић Зорана, настала услед проблема проузрокованих појавом ванредних околности у - напад паса у саставу:

- Бранкица Вукићевић – предсједник
- Раденко Малетић – члан
- Немања Репија - члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да изврши процјену штете у сточарској производњи, да о извршеној процјени сачини извјештај и достави Градоначелнику Града Дервента.

3. Ово Рјешење објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

Број: 01-111-111/22
1. јуна 2022. године
Дервента

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милорад Симић, с.р.

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

213

На основу одредбе члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 72. став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15 и 63/20), члана 5. став 1. Правилника о календару рада у предшколским установама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 23/97) и члана 89. став 3. Статута Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21 и 20/21), Градоначелник Града Дервента донио је

**РЈЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
КОЛЕКТИВНО КОРИШЋЕЊЕ ГОДИШЊЕГ
ОДМОРА ЈАВНОЈ ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ „ТРОЛ“, ДЕРВЕНТА**

1. Даје се сагласност на колективно коришћење годишњег одмора Јавној предшколској установи „Трол“, Дервента у трајању од 15 (петнаест) радних дана у периоду од 01.08. до 19.08.2022. године.

2. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику града Дервента“.

Број: 02-141-5/22
6. јуна 2022. године
Дервента

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милорад Симић, с.р.

214

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 137. став 5. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) и члана 68. став 1. тачка 12. Статута града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број: 6/21, 20/21 и 10/22) Градоначелник Града Дервента доноси

**ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЈЕНОВНИК
УСЛУГА СМЈЕШТАЈА У ЈАВНОЈ
УСТАНОВИ ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
ДЕРВЕНТА**

1. Даје се сагласност на Цјеновник услуга смјештаја у Јавној установи Геронтолошки центар Дервента, број 445-6/22 од 09.06.2022. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Дервента“.

Број: 02-022-206/22
10. јуна 2022. године
Дервента

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милорад Симић, с.р.

215

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16, 66/18, 91/21- одлука Уставног суда Републике Српске број: У-66/20 од 29. септембра 2021. године и 119/21), Синдикална организација Градске управе Дервента и Градоначелник Дервента закључили су

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ДЕРВЕНТА**

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у Градској управи града Дервента (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности градских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада

и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и cjеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и Градоначелника као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став (1) Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у току мјесеца, а најкасније до краја мјесеца за текући мјесец, када су за то створени услови, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету града Дервента.

Члан 5.

(1) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних законом и Колективним уговором.

(2) Плата из става 1. овог члана представља бруто плату.

(3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(4) Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

Члан 6.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Елементи за одређивање основне плате из става 1. овог члана су коефицијенти утврђени према платној групи и цијена рада.

(3) Увећање плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада урачуната су у износе основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се на начин утврђен прописима који уређују плате запослених у републичким органима управе.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плате, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста је утврђена у износу 130,00 КМ.

Члан 7.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају се у платне групе у зависности од

потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

1) прва платна група –

– послови неквалификованог радника – 7,81

2) друга платна група –

– послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (намјештеници)- 7,97

3) трећа платна група –

– послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године:

1. за службенике седме категорије – стручни сарадник првог звања – 10,45
2. за службенике седме категорије – стручни сарадник другог звања – 9,62 и
3. за службенике седме категорије – стручни сарадник трећег звања 9,29

– послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године за намјештенике 8,80.

4) четврта платна група –

– послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања 11,28

– командир одјељења-руководилац акције гашења пожара 11,70

- ватрогасац-спасилац-возач 11,35
- сервисер ватрогасних апарата 11,30
- ватрогасац –спасилац 11,00
- диспечер 10,45 и
- намјештеници 10,00.

5) пета платна група –

– послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент:

1. за службенике шесте категорије – виши стручни сарадник првог звања 13,76
2. за службенике шесте категорије – виши стручни сарадник другог звања 13,43
3. за службенике шесте категорије – виши стручни сарадник трећег звања 12,93 и
4. намјештеници 12,80.

6) шеста платна група –

– послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент:

1. шеф одсјека 21,25
2. стручни савјетник – 21,20
3. интерни ревизор – 19,71
4. инспектор и комунални полицијац – 19,71
5. за службенике пете категорије – самостални стручни сарадник првог звања – 17,89
6. за службенике пете категорије – самостални стручни сарадник другог звања 16,24
7. за службенике пете категорије – самостални стручни сарадник трећег звања 14,92 и
8. намјештеници 14,80.

7) седма платна група –

– послови на руководећим радним мјестима (прва категорија) на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент 25,33.

(3) За обрачун плате запослених у кабинету Градоначелника који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент.

(4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се

коефицијент платне групе у зависности од захтијевањег степена стручне спреме.

(5) Овим Колективним уговором, односно општим актом одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у Градској управи у оквиру платних група из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника одређује исти коефицијент.

Члан 8.

(1) Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 7. став 2. Колективног уговора.

(2) Уколико се приправници примају на рад по програмима ЈУ Завода за запошљавање Републике Српске, плата ових примљених приправника одређиваће се према правилима Завода за запошљавање Републике Српске.

Члан 9.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки час рада имају право на један час компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и часове, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 10.

(1) Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу - 35%,
 - 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради – 50 % и
 - 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15 %.
- (2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

(3) Право по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком од 15% имају ватрогасци, возач и кућни мајстор, а остала радна мјеста одређиће се актом о процјени ризика за сва радна мјеста у радној средини.

Члан 11.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до 80 % од пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу, са доказом мјеста пребивалишта или боравишта на основу потврде ЦИПС-а.

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10% од утврђене цијене рада,

5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,

6) накнаду плате након 30 дана привремене спријечености за рад, која се пропорционално умањује у једнаком проценту који рефундира Фонд здравственог осигурања Републике Српске у претходном мјесецу када је настала привремена спријеченост,

7) уколико је привремена спријеченост за рад узрокована болестима за које је висина накнаде плате у вријеме трајања привремене спријечености за рад одређена другим прописима из области здравства примјењиваће се тај пропис за одређивање накнаде плате.

8) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини једне најниже плате у Републици Српској,

9) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од најмање 0,85% просјечне бруто

плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и исплата се врши задњи дан у мјесецу,

10) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар и

11) додатну накнаду у складу са могућностима (за 8. март накнаду женама и друго).

Члан 12.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише 50 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 13.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 14.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању најмање од 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 15.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, староцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота – за два радна дана.

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 16.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 17.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама послодавца.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 18.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 19.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

- 1) склапање брака – пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
- 3) рођење дјетета – три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
- 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
- 7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
- 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
- 9) пресељења у други стан –два радна дана,
- 10) полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 20.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 21.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне бруто плате запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

6) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у градској управи у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјелјивања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у градској управи у претходној години и

2) 30 година радног стажа- у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у градској управи у претходној години.

Члан 22.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 23.

У случају престанка радног односа код послодавца у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до двадесет година 45 дана,
- 3) радни стаж од двадесет до тридесет година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од тридесет година 90 дана.

Члан 24.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи.

1) за рад од двије до десет година – 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до 20 година – 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година – 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

4) за рад дужи од 30 година – 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнина из става 2. овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 25.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 26.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за рад запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 27.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 28.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

1) да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и

2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих одредијели и

3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 29.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и

3) накнаду плате на основну плату предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:

1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
2. 12,5% ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
3. 15 % ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 30.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из ст 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 31.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 32.

(1) Послодавац је дужан да обезбиди обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата

20.06.2022.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДЕРВЕНТА-Број 11

запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката управе Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

(2) Обустава плате остварене преко Синдикалне организације за чланове синдиката (плаћање робе и услуга на рате преко Синдиката и друге обуставе по сагласности Синдиката) обављаће надлежно одјељење градске управе без додатних трошкова за чланове Синдиката.

(3) Обуставе плате по већ преузетим обавезама (активирани административне забране у вријеме закључења овог Колективног уговора) извршаваће се до окончања преузетих обавеза за обуставу плата.

(4) Друге обуставе плате и активирање административних забрана за неуредно измиривање обавеза по кредитима, вршиће се обрачун и исплата од плате запосленог у износу 1% износа обуставе на име трошкова обраде и платног промета.

(5) Обуставе плате у корист буџета општине Дервента вршиће се без трошкова обраде и платног промета.

Члан 33.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, посебним законима у овој области.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

Члан 34.

Послодавац може својим актом ближе одређивати појединачна права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од оног који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 35.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

Члан 36.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од двије године.

Члан 37.

Колективни уговор региструје се код надлежног министарства за послове рада.

Члан 38.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Дервента.

(3) Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у градској управи града Дервента објављен у „Службеном гласнику града Дервента“ број: 4/22.

Синдикална организација
Градске управе Дервента
/предсједник/
Петра Калоперовић, с.р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милорад Симић, с.р.

Број: 17/22
1. јуна 2022. године
Дервента

Број: 02-130-17/22
1. јуна 2022. године

САДРЖАЈ**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

208. Правилник о измјени и допуни правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавезе Града Дервента1

209. Правилник о начину и условима расподјеле новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2022. годину2

210. Одлука о успостављању Центра за бирачки списак Града Дервента32

211. Одлука о утврђивању Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању буџета Града Дервента за 2022. годину.....33

212. Рјешење о формирању Комисије за процјену штете33

213. Рјешење о давању сагласности на колективно коришћење годишњег одмора Јавној предшколској установи „Трол“, Дервента34

214. Закључак о давању сагласности на Цјеновник услуга смјештаја у Јавној установи Геронтолошки центар Дервента34

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ДЕРВЕНТА И ГРАДОНАЧЕЛНИК

215. Колективни уговор за запослене у Градској управи Града Дервента34