



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DERVENTA

Skupština grada Derventa Derventa, Trg oslobođenja bb Telefon/faks: (053) 315-120, 315-115, E-mail: nikolinat@derventa.ba anaj@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba	Ponedjeljak, 20. juna 2022. godine DERVENTA BROJ 11/22 GOD. XXXI	Žiro računi: Nova banka a.d. Banja Luka 555-008-01252003-39 Sberbank a.d. Banja Luka 567-570-82000001-86 Budžetska organizacija: 0027110
---	--	---

208

Na osnovu člana 82. stav (3) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19 i 61/21), člana 17. Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 94/15 i 78/20), člana 7. stav (2) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21) i člana 89. stav (3) Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“ broj: 6/21 i 20/21), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG SA STVARNIM STANJEM IMOVINE I OBAVEZA GRADA DERVENTA

Član 1.

U Pravilniku o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 22/21) u članu 12. iza brojeva „45/16“ dodaju se brojevi „113/21“.

Član 2.

Član 14. Pravilniku o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza Grada Derventa mijenja se i glasi:

(1) „Gradonačelnik do 10. decembra tekuće godine donosi odluku o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza i imenovanju popisnih komisija.

(2) Po dobijanju odluke o popisu, popisne komisije i Centralna popisna komisija donose plan rada.

(3) Nakon toga predsjednik Centralne popisne komisije, po potrebi održava zajednički sastanak sa članovima popisnih komisija.

(4) Popis se vrši od 01. januara naredne godine do 15. februara naredne godine, prema planu, u zavisnosti od izabranih metoda i tehnika popisa iz člana 12. i 13. ovog pravilnika.

(5) Komisije za popis pojedinih vrsta imovine i obaveza su dužne, da zajedno sa licima zaduženim za vođenje knjigovodstvenih evidencija (pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora) okončaju

postupke iz člana 19. ovog pravilnika, te da najkasnije do 17. februara naredne godine dostave svoje izvještaje Centralnoj popisnoj komisiji.

(6) Centralna popisna komisija objedinjuje podatke i informacije iz izvještaja popisnih komisija i dostavlja na usvajanje Gradonačelniku do 18. februara naredne godine. U istom roku Gradonačelniku se dostavlja i prijedlog odluke iz člana 11. stav 1., sačinjen u saradnji sa Odjeljenjem za finansije.

(7) U slučaju vršenja popisa u toku godine, izvještaj o popisu se mora dostaviti Gradonačelniku na usvajanje najkasnije mjesec dana po izvršenom popisu.

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-022-432.1/21
27. maja 2022. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

209

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16; 36/19 i 61/21), člana 22. Zakona o poljoprivredi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 70/06, 20/07, 86/07 i 71/09), člana 89. stav 3. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 6/21, 20/21 i 10/22), člana 3. Plana korišćenja sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022. godinu („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 5/22) gradonačelnik Dervente, donosi

PRAVILNIK O NAČINU I USLOVIMA RASPODJELE NOVČANIH PODSTICAJA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I SELA NA PODRUČJU GRADA DERVENTA ZA 2022. GODINU

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na područje grada Derventa za 2022. godinu (u daljem tekstu: Pravilnik) se propisuju uslovi koje se moraju ispuniti za ostvarivanje prava na novčane podsticaje, maksimalan iznos podsticajnih sredstava koji će biti dodjeljen po vrstama podsticaja, potrebna dokumentacija, namjena novčanih sredstava na osnovu Plana korišćenja sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022. godinu (u daljem tekstu: Plan korišćenja) i kriterijumi po kojima se navedena sredstava dodjeljuju.

Član 2.

(1) Pravo na podsticajna sredstva i druge oblike podrške u poljoprivredi imaju fizička i pravna lica (u daljem tekstu: korisnik podsticaja) koja ispunjavaju sledeće uslove:

1) Da imaju prebivalište, odnosno sjedište na području grada Derventa i da poljoprivrednu proizvodnju obavljaju na teritoriji grada Derventa.

2) Da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava u Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) PJ Derventa, kao komercijalna ili nekomercijalna gazdinstva.

3) Da uredno plaćaju poreske obaveze, kao i obaveze po osnovu taksa i naknada prema gradu Derventa.

4) Ako korisnik podsticaja za primarnu poljoprivrednu proizvodnju koriste nekretnine u vlasništvu drugih lica, bilo po osnovu nasljedstva, zakupa ili slično, da se uz zahtjev za podsticajna sredstva dostave dokaz o izmirenim poreskim obavezama na predmetne nekretnine od vlasnika nekretnina, koji vodi Poreska uprava Republike Srpske, Područna jedinica Derventa.

5) Da blagovremeno podnesu prijavu za podsticajna sredstva

6) Da ispune uslove ovog Pravilnika.

(2) Nadležna komisija koju imenuje Gradonačelnik će po službenoj dužnosti proveravati izmirene obaveze po osnovu taksa i naknada prema gradu Derventa.

(3) Nakon odobrenih sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje, nadležno odjeljenje i nadležna gradska inspekcija, odnosno druge službe Grada Derventa mogu da izvrše kontrolu utrošenih sredstava i kontrolu obima proizvodnje za koju su izdvojena podsticajna sredstva.

(4) Dokaz o investiranim sredstvima je veleprodajna faktura ili kopija veleprodajne fakture koja glasi na korisnika podsticaja, maloprodajna faktura ili kopija maloprodajne fakture koja glasi na korisnika podsticaja, uz koju se obavezno prilaže i fiskalni račun ili kopija fiskalnog računa sa stavkama koje su predmet podsticaja. Stavke na računima koje nisu predmet podsticaja neće se uzimati u obzir.

Član 3.

(1) Maksimalan iznos podsticaja koji se može isplatiti korisniku podsticaja u toku godine, po osnovu jednog ili više vidova proizvodnje iznosi do 4.800,00 KM.

(2) Korisnici podsticaja koji imaju 25 muznih grla i više, podsticaj po osnovu jednog ili više vidova proizvodnje može da iznosi do 7.200,00 KM.

(3) Iznos koji se ostvari za nabavku nove proizvodno-tehnološke opreme, aktivnosti koje su predviđene korišćenjem sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta, kao i iznos sredstava koja su dobili za sufinansiranje projekata u poljoprivredi, neće se uvrštavati u maksimalne iznose navedene u stavu 1. i 2.

(4) Korisnicima podsticaja koji ostvaruju podsticaje za Podršku tekućoj proizvodnji, koji imaju do 40 godina, od momenta objave ovog Pravilnika, konačno odobreni iznos se uvećava za 20%.

(5) Ukupan zbirni iznos svih podsticaja po jednom korisniku podsticaja ne može biti veći od 10.000,00KM u tekućoj godini.

II – NAMJENA NOVČANIH SREDSTAVA

Član 4.

Podsticajna sredstva iz Plana korišćenja će biti raspodjeljena za:

(1) Podrška tekućoj proizvodnji

1) direktna podrška stočarskoj proizvodnji

1. podsticaj za priplodnu stoku
2. podsticaj za proizvodnju mlijeka (muzna grla)
3. podsticaj za proizvodnju mesa
4. podsticaj formiranju mini farmi
5. podsticaj pčelarskoj proizvodnji
6. podsticaj specifičnoj vrsti poljoprivredne proizvodnje
7. podsticaj za uzgoj i proizvodnju ribe

2) direktna podrška biljnoj proizvodnji

1. podsticaj za ljekovito, aromatično, začinsko i industrijsko bilje i heljdu
2. podsticaj za proizvodnju povrća i cvijeća u zatvorenim prostorima i na otvorenom
3. podsticaj za organsku proizvodnju

(2) Podrška dugoročnom razvoju

- 1) investicije u biljnoj proizvodnji – izgradnja staklenika i plastenika
- 2) podizanje višegodišnjih zasada
- 3) nabavka proizvodno-tehnološke opreme.

(3) Korišćenje sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa i koncesione naknade za korišćenje poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske

1) Osposobljavanje i uređenje poljoprivrednih zemljišta koja su degradirana i zapuštena

2) Za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta putem kalcifikacije

3) Ispitivanje plodnosti zemljišta

4) Za sprovođenje postupka dodjele poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske u zakup

(4) Podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača

(5) Podrška sufinansiranju projekata u poljoprivredi

III – KRITERIJUMI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Član 5.

(1) Korisnici podsticaja iz tačaka (1) i (2) iz člana 3. ovog Pravilnika podnose zahtjev za podsticajna sredstva Odjeljenju za privredu i društvene djelatnosti na propisanom Zahtjevu za podsticaje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, uz odgovarajuće popisne listove, koji su takođe sastavni dio ovog Pravilnika, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno. Zahtjevi se podnose u šalter sali gradske uprave, šalter broj 7.

(2) Korisnici podsticaja iz tačaka (1) i (2) podnose jedan Zahtjev za podsticaje i uz njega jedan ili više različitih odgovarajućih popisnih listova, onoliko za koliko se vidova proizvodnje javljaju.

(3) Svaka vrsta namjene podsticajnih sredstava ima posebne popisne listove koji je sastavni dio ovog Pravilnika, osim ako ovim Pravilnikom nije određen poseban način ostvarivanja podsticaja.

(4) Korisnici podsticaja će uz zahtjev za podsticaje i popisne listove prilagati i ostala dokumenta navedena u Pravilniku za svaku proizvodnju posebno.

(5) Uz Zahtjev za podsticaje, korisnici podsticaja pored dokumentacije propisane ovim Pravilnikom, prilažu:

1) Potvrdu ili fotokopiju potvrde o registraciji poljoprivrednog gazdinstva izdatu od strane Agencije za posredničke informatičke i finansijske usluge – APIF, PJ Derventa, na ime korisnika podsticaja, iz tekuće godine.

2) Akt Poreske uprave, PJ Derventa, o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili Analitičku karticu evidentiranih obaveza i uplata izdatu od strane Poreske uprave u kojoj se vidi da su izmirene obaveze za 2021. godinu za korisnika podsticaja kao i za vlasnike nekretnina na kojima se obavlja primarna poljoprivredna proizvodnja ukoliko korisnik podsticaja nije njihov vlasnik.

3) Fotokopiju rješenja o registraciji poljoprivrednog udruženja, zadruge, privrednog društva ili preduzetnika, ukoliko je isti korisnik podsticaja.

4) Fotokopiju Posjedovnog lista ili ZK izvoda ili Lista nepokretnosti na kojim se obavlja primarna poljoprivredna djelatnost.

5) Fotokopiju lične karte korisnika podsticaja.

(6) Komisija može naknadno tražiti dostavu dokumenata ako smatra da za to ima potrebe, a koja nisu navedena u Pravilniku

Član 6.

1. Podrška tekućoj proizvodnji

1.1 Direktna podrška stočarskoj proizvodnji

1.1.1. Podsticaj za priplodnu stoku

(1) Pravo na novčane podsticaje za proizvodnju i uzgoj kvalitetno priplodne stoke imaju korisnici podsticaja koji su u vlastitom stadu – zapatu proizveli, odgojili, umatili i evidentirali rasplodna grla za dalju reprodukciju i to za:

- 1) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih steonih junica, (najmanje potreban broj grla 2 kom) – u iznosu do 180,00 KM/grlu
- 2) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih nazimica i krmača (najmanje potreban broj 5 kom) - u iznosu do 72,00 KM/grlu
- 3) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih ovaca i koza starosti najmanje godinu dana (najmanje potreban broj 30 komada u osnovnom stadu) – u iznosu do 24,00 KM/grlu.

(2) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za priplodnu stoku (za steone junice, za krmače, za ovce) prilažu:

- 1) Fotokopiju pasoša životinje ili kopija obrasca A1 (za junice)
- 2) Fotokopiju potvrde o vještačkom osjemenjavanju i steonosti za priplodne junice, ili kartona osjemenjavanja za junice iz vlastitog stada i fotokopiju certifikata o završenom kursu za vještačko osjemenjavanje
- 3) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o sprovedenim obavezanim veterinarskim mjerama za junice
- 4) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o broju grla sa odgovarajućim brojevima ušnih markica i sprovedenim veterinarskim mjerama (stav 1 tačka 2. i 3.)
- (3) Kod obrade zahtjeva za proizvodnju i uzgoj kvalitetno priplodnih ovaca i koza, uzet će se u obzir ona grla koja se nalaze na lokaciji koju podnosioc zahtjeva navede u zahtjevu. Ako u trenutku obilaska od strane komisije, predmetna grla ne budu na toj lokaciji, komisija nije dužna da odlazi na mjesto ispaše predmetnih grla na drugu lokaciju i kao takav zahtjev će se odbiti.
- (4) Osnovno stado čine ženska grla koja su dala potomstvo, priplodni ovnovi i jarčevi osjemenitelji.
- (5) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za priplodnu stoku je do 15.08.2022. godine.

1.1.2. Podsticaj za proizvodnju mlijeka (muzna grla)

(1) Podsticaj za proizvodnju mlijeka odnosi se na muzne krave i proizvodnju koja se plasira na tržište uz sledeće uslove:

- 1) Najmanji potreban broj grla za ostvarenje podsticaja je 5 komada.
- 2) Visina podsticaja po muznom grlu iznosi do 180,00 KM.
- (2) Korisnici podsticajnih sredstava uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za muzna grla prilažu:
- 1) Potvrdu nadležne veterinarske institucije u kojoj se može vidjeti brojno stanje muznih grla sa oznakama grla ili fotokopije pasoša životinja ili fotokopija obrasca A1.
- 2) Fotokopiju važećeg Ugovora o otkupu mlijeka sa mljekarom ili organizatorom otkupa ili ovjerenu Izjavu da podnosioc zahtjeva proizvedeno mlijeko koristi za proizvodnju mliječnih proizvoda koje dalje prodaje ili fotokopije tri poslednje liste o prodaji mlijeka.
- 3) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o sprovedenim obavezanim veterinarskim mjerama.
- 4) Korisnici podsticaja su dužni, pri terenskoj posjeti, dozvoliti Komisiji za podsticaje uvid u originalne pasoše ili obrasce A1 za muzna grla.
- (3) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za proizvodnju mlijeka je do 15.08.2022. godine

1.1.3. Podsticaj za proizvodnju mesa

(1) Pravo na podsticaj imaju korisnici podsticaja koji se bave proizvodnjom i prodajom utovljenih grla i to:

- 1) Tov junadi – minimalno 5 komada (izlazna težina min 500 kg.).....do 180,00 KM/grlu
- 2) Tov svinja – minimalno 10 komada (izlazna težina min 90 kg/grlu) do 60,00 KM/grlu
- 3) Tov pilića – minimalno 15.000 komada utovljenih pilića u toku godine do 720,00 KM/ farmi

(2) Korisnici podsticajnih sredstava uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za proizvodnju mesa prilažu:

- 1) Potvrdu ili fotokopiju potvrde o porijeklu pilića - račun o kupovini jednodnevnih pilića, Fotokopiju ugovora o obavljanju uslužnog tova pilića, a za junad i svinje fotokopiju potvrde od veterinarske službe za obavljene mjere zdravstvene zaštite životinja sa identifikacionim brojevima.
- 2) Fotokopiju Računa-fakture ili otkupnog bloka (lista) o prodaji grla registrovanoj klaonici ili drugim subjektima registrovanim za klanje stoke sa brojem grla, ukupnom težinom grla i unesenim identifikacionim brojevima za grla, a za piliće fotokopiju računa – fakture ili otkupnog bloka (lista) o prodaji registrovanoj klaonici ili drugom subjektu registrovanom za klanje stoke.
- 3) Kod tova pilića za ukupan broj utovljenih komada uzima se vremenski periodu unazad godinu dana od datuma podnošenja zahtjeva.
- (3) Poljoprivredni proizvođači, kod tova junadi i svinja kod kojih su računi o otkupu nastali poslije 01.10.2021. godine, imaju pravo da zahtjev za podsticajna sredstva podnesu ovoj godini i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama Pravilnika iz 2022. godine.
- (4) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za proizvodnju mesa je do 15.08.2022. godine.

1.1.4. Podsticaj formiranju mini farmi

(1) Pravo na podsticajna sredstva imaju korisnici podsticaja koji u tekućoj godini proizvedu ili nabave minimalno jednu (1) steonu junicu ili minimalno jedno (1) muzno grlo i formiraju osnovno stado od 5 muznih grla za proizvodnju mlijeka.

(2) Pravo na podsticaj nema grlo koje je već ostvarilo podsticaj u tekućoj godini, što će se ustanoviti provjerom ušnih markica na predmetnim grlima i priloženom dokumentacijom. Isto tako, pravo na podsticajna sredstva nemaju poljoprivredna gazdinstva koja su u poslednjih 5 godina ostvarila pravo po ovom osnovu.

(3) Korisnici podsticajnih sredstava uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za mini farme prilažu:

- 1) Fotokopiju pasoša za postojeća muzna grla ili fotokopiju obrasca A1
- 2) Fotokopiju pasoša nabavljenih ili proizvedenih junica i muznih grla ili fotokopiju obrasca A1
- 3) Fotokopiju potvrde o vještačkom osjemenjavanju i steonosti za priplodne junice
- 4) Ovjerenu Izjavu da predmetno grlo za koje ostvaruje podsticaj neće otuđiti najmanje tri godine, osim zbog zdravstvenih problema, pri čemu mora obezbijediti potvrdu veterinaru o uginuću ili neophodnosti mjere prinudnog klanja i da će novoformiranu mini farmu od 5 grla održavati minimalno naredne 3 godine.
- 5) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o sprovedenim obavezanim veterinarskim mjerama.
- (4) Podsticajna sredstva za ovu namjenu utvrđuju se u iznosu do 1.000,00 KM/grlu.

(5) Komisija za podsticaje je obavezna da naredne godine obide formiranu mini farmu i zapisnički utvrdi činjenično stanje.

(6) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za formiranje mini farme je do 15.08.2022. godine.

1.1.5. Podsticaj pčelarskoj proizvodnji

(1) Pravo na podsticajna sredstva za proizvodnju i uzgoj pčela ostvaruju korisnici podsticaja koji posjeduju najmanje 40 košnica, odnosno pčelinjih društava, na osnovu registracije porodičnog gazdinstva u skladu sa članom 2. stav 1. tačka 2, ili na osnovu registracije udruženja pčelara u registru poljoprivrednog gazdinstva izdatu od strane Agencije za posredničke informatičke i finansijske usluge – APIF, PJ Derventa čiji je član. Svaki pčelinjak mora biti obilježen u skladu sa važećim Zakonom o pčelarstvu. Prilikom

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

obrade zahtjeva za isplatu podsticajnih sredstava, odnosno utvrđivanja broja pčelinjih društava u obzir se neće uzimati pčelinja društva koja su namijenjena za proizvodnju matica.

(2) Visina podsticaja po pčelinjem društvu iznosi do 6,00 KM.

(3) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za pčelinja društva prilažu:

1) Uvjerjenje ili potvrda udruženja pčelara kojom potvrđuje da je korisnik podsticaja – pčelar član udruženja i u kojoj je naveden broj pčelinjih društava koje pčelar posjeduje, lokacije na kojim se nalaze društva sa brojevima pčelinjaka.

2) Fotokopiju rješenja o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka, izdatu od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske ili kopiju prijave za upis u evidenciju pčelara i pčelinjaka na ime korisnika podsticaja.

3) Fotokopiju Potvrde o registraciji udruženja izdatu od strane Agencije za posredničke informatičke i finansijske usluge – APIF, PJ Derventa, iz tekuće godine

(4) Komisija neće prihvatiti zahtjeve za podsticaj korisnicima podsticaja čija se društva nalaze na ispašama i teritoriji drugih lokalnih zajednica iz razloga nemogućnosti uvida u postojanje pčelinjih društava.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za pčelarstvo je do 15.08.2022. godine.

1.1.6. Podsticaj specifičnoj vrsti poljoprivredne proizvodnje

(1) Pravo na podsticajna sredstva imaju korisnici podsticaja uzgajivači specifičnih vrsta poljoprivredne proizvodnje.

(2) Podsticaj za specifične vrste poljoprivredne proizvodnje, odnosi se na uzgoj krznašica i japanskih prepelica, a visina podsticajnih sredstava iznosi zavisno od obima proizvodnje, i to:

1) od 50 - 100 komada u jatu – visina podsticaja do200,00 KM

2) od 101- 200 komada u jatu - visina podsticaja do300,00 KM

3) preko 200 komada u jatu – visina podsticaja do400,00 KM

(3) Korisnici podsticajnih sredstava uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za specifičnu proizvodnju prilažu:

1) Dokaz da je proizvođač upisan u Registar farmi životinja (Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske)

2) Potvrda o izvršenom dijagnostičkom ispitivanju i ispravnosti jaja japanske prepelice na salmonelozu, ne stariju od mjesec dana od dana predaje zahtjeva.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za specifične vrste poljoprivredne proizvodnje je do 15.08.2022. godine.

1.1.7. Podsticaj za uzgoj i proizvodnju ribe

(1) Pravo na premiju imaju korisnici podsticaja koji se bave uzgojem i proizvodnjom ribe.

(2) Najmanja površina za uzgoj i proizvodnju ribe mora iznositi 0,2 ha.

(3) Visina podsticaja za proizvodnju i uzgoj ribe zavisi od površine uzgoja i iznosi:

1) od 0,2 ha – 0,5 ha – u iznosu do500,00 KM

2) od 0,51 ha – 1,5 ha – u iznosu do1.000,00 KM

3) preko 1,5 ha – u iznosu do1.500,00 KM

(4) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za ribarstvo prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome je izgrađen ribnjak

2) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište.

3) Fotokoopiju važeće vodne dozvole

4) Fotokopiju odobrenja nadležnog ministarstva za uzgoj ribe.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za proizvodnju ribe iznosi do 15.08.2022. godine.

1.2. Direktna podrška biljnoj proizvodnji

1.2.1. Podsticaj za ljekovito, aromatično, začinsko i industrijsko bilje i heljdu

(1) Pravo na podsticaje za proizvodnju ljekovitog, aromatičnog, začinskog i industrijskog bilja (izuzev soje, suncokreta i uljane repice) i heljde imaju korisnici podsticaja koji u tekućoj godini imaju zasijano najmanje 0,5 ha površine jedne kulture zasijane u monokulturi.

(2) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za ljekovito, aromatično, začinsko i industrijsko bilje i heljdu prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja.

2) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište.

3) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima u sjemenski materijal i fakturu koja glasi na ime podnosioca zahtjeva za sjemenski materijal ili Ugovor od otkupljivača, ako je isti donirao sjemenski materijal za uslužnu proizvodnju koja će biti otkupljena po završetku proizvodnje od istog.

(3) Visina podsticaja iznosi do 400,00 KM/ha zasijane površine.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za ove namjene je do 15.08.2022. godine.

1.2.2. Podsticaj za proizvodnju povrća i cvijeća u zatvorenim prostorima i na otvorenom

(1) Pravo na podsticajna sredstva za proizvodnju povrća, odnosno cvijeća imaju korisnici podsticaja koji proizvode jednogodišnje povrtlarsko/cvječarske kulture i koji ispunjavaju ostale uslove iz ovog Pravilnika.

(2) Podsticajna sredstva se odnose na:

1) Proizvodnju zasnovanu u postojećim plastenicima/staklenicima, minimalne površine 200 m².

2) Proizvodnju povrtlarskih i cvječarskih kultura zasnovanu na otvorenom, gdje je minimalna površina parcele zasijana /zasađena jednom kulturom za dinje, lubenice, bundeve i krompir je 0,6 ha, ostale povrtlarske kulture 0,1 ha i za cvječarske kulture 0,1 ha.

(3) 1) Visina podsticajnih sredstava za proizvodnju u postojećim plastenicima/staklenicima iznosi 2,5KM po 1m².

2) Visina podsticajnih sredstava za proizvodnju dinja, lubenica, bundeva, krompira iznosi 600KM po ha zasijanih površina i za ostale povrtlarske i cvječarske kulture na otvorenom iznosi 1.200KM po ha zasijane površine

(4) Sjetva se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom. U obzir ne dolaze zaštićene površine za proizvodnju rasada. Plastenici i staklenici koji u momentu obrade zahtjeva ne budu u sistemu proizvodnje, neće se priznavati kao plastenička – staklenička proizvodnja

(5) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za proizvodnju povrća i cvijeća u zatvorenim prostorima i na otvorenom prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja.

2) Fotokopiju ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište zakupljeno zemljište.

3) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za sjemenski materijal,

4) Fotokopiju deklaracije o nabavljenom sjemenstom materijalu

(6) Rok za podnošenje zahtjeva za proizvodnju povrća i cvijeća u zaštićenim prostorima i na otvorenom je do 15.08.2022. godine.

1.2.3. Podsticaj za organsku proizvodnju

(1) Pravo na podsticaje u ogranskoj proizvodnji imaju korisnici podsticaja za certifikovanu organsku proizvodnju i proizvodnju u periodu konverzije po jedinici površine u sistemu organske proizvodnje.

(2) Minimalna površina za koju se može ostvariti podsticaj za organsku biljnu proizvodnju je 1,0 ha.

(3) Visina podsticajnih sredstava za organsku proizvodnju iznosi do 400,00 KM/ha;

(4) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za organsku proizvodnju prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja.

2) Fotokopiju ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište zakupljeno zemljište.

3) Zapisnik ovlaštenog certifikacionog tijela o zasnovanim površinama u sistemu organske biljne proizvodnje, sa unesenim podacima o katastarskim česticama i katastarskoj opštini i biljnoj vrsti

4) Fotokopiju certifikata organske proizvodnje, izdatog od certifikacionog tijela ovlaštenog od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske za poslove certifikovanja organske poljoprivredne proizvodnje.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticaje u organskoj proizvodnji je do 15.08.2022. godine

2. Podrška dugoročnom razvoju

2.1. Investicije u biljnoj proizvodnji – izgradnja plastenika i staklenika

(1) Pravo na podsticajna sredstva za investicije u izgradnju plastenika i staklenika imaju korisnici podsticaja koji su u tekućoj godini izgradili novi plastenik/staklenik odnosno ulagali u postojeće sa pripadajućom opremom za plasteničku/stakleničku proizvodnju od najmanje 100 m² ukupne korisne površine.

(2) Oprema za plasteničku/stakleničku proizvodnju se odnosi na sistem grijanja i ventilacije, sistem za navodnjavanje, mreža za zasjenjivanje, polagajuću malč folija, tunelsku foliju za navedenu površinu i slično.

(3) Visina podsticajnih sredstava utvrđuje se u visini do 30 % od visine investiranih sredstava.

(4) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za izgradnju plastenika i staklenika prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja.

2) Fotokopiju ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište zakupljeno zemljište.

3) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku novih plastenika/staklenika i za nabavku nove opreme.

(5) Korisnici podsticaja koji su investicije u izgradnji plastenika i staklenika izvršili poslije 01.10.2021. godine, zahtjev za podsticajna sredstva mogu podnijeti u ovoj godini i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama Pravilnika iz 2022. godine

(6) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticaje za izgradnju plastenika i staklenika je do 30.09.2022. godine.

2.2. Podizanje višegodišnjih zasada

2.2.1. Jabučasto i koštičavo voće

(1) Kriteriji koje moraju ispuniti korisnici podsticaja za dobijanje podsticajnih sredstava za podizanje novih voćnjaka su sljedeći:

1) voćnjak mora imati površinu minimalno 0,2 hektar po voćnoj vrsti,

2) minimalan broj stabala za koštičavo voće po jednom ha je 1000 stabala,

3) minimalan broj stabala za jabučasto voće po jednom ha je 1500 stabala,

4) minimalan broj sadnica za orah 100 sadnica/ha

5) minimalan broj sadnica za lješnik 400 sadnica/ha

(2) Visina podsticaja za jabučasto i koštičavo voće iznosi do 1,20 KM/sadnici, za lješnjak do 1,20 KM/sadnici, a za orah visina podsticaja iznosi do 20 % od vrijednosti sadnice i ne može biti veća od 5,00 KM/sadnici.

(3) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za jabučasto i koštičavo voće prilažu:

1) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku sadnica

2) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala koje nije starije od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva

3) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja

4) Fotokopiju ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva na ime podsticaja za podizanje novih voćnjaka je do 30.09.2022. godine

(5) Korisnici podsticaja koji su zasadili novi voćnjak poslije 01.10.2021. godine imaju pravo da zahtjev za podsticajna sredstva podnesu u toku ove godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama ovog Pravilnika.

2.2.2. Jagodičasto/bobičasto voće

(1) Kriteriji koje moraju ispuniti korisnici podsticaja za dobijanje novčanih sredstava na ime podsticaja za zasađivanje novih zasada jagodičasto/bobičastog voća su sljedeći:

1) minimalna veličina parcele pod novim zasadom je 0,1 ha;

2) minimalni broj sadnica za jagodu je 34.000/ha;

3) minimalan broj sadnica za kupinu je 2.000/ha;

4) minimalan broj sadnica za malinu je 10.000/ha;

5) minimalan broj sadnica za bobičasto voće (borovnica, aronija i šipaka), je 2.000/ha;

(2) Podsticajna sredstva za ovu namjenu utvrđuje se u visini do 4.000,00 KM/ha novo zasađene površine.

(3) Kod uzgoja jagodičastog i bobičastog voća u plastenicima ili staklenicima primjenjuju se sve odredbe koje se navode za plastenički ili staklenički uzgoj, odnosno proizvodnju povrća u zaštićenim prostorima u pogledu: proizvodne površine, agrotehničkih rokova sadnje, dostavljanje neophodne dokumentacije za predaju zahtjeva kao i visine novčanog podsticaja po jednom metru kvadratnom proizvodne površine plastenika u njegovoj osnovi, odnosno do 2,50 KM/m². Kod određivanja minimalnog broja živića za uzgoj jagode, kupine, maline i sl. u zatvorenom prostoru primjenjuje se odredba navedena u tački 1.

(4) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za jagodičasto i bobičasto voće prilažu:

1) Fotokopiju dokaz o investiranim sredstvima za nabavku sadnica

2) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala koje nije starije od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva

3) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvod za zemljište na kojem se nalazi proizvodnja

4) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za ovaj vid proizvodnje je do 30.09.2022. godine

(6) Korisnici podsticaja koji su podigli zasad poslije 01.10.2021. godine imaju pravo da zahtjev za podsticajna sredstva podnesu u toku ove godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama ovog Pravilnika.

2.2.3. Vinova loza

(1) Visina podsticaja po jednom hektaru novog podignutog vinograda iznosi do 4.000,00 KM.

(2) Minimalna površina podignutog vinograda potrebna za ostvarivanje prava na novčane podsticaje iznosi 0,2 ha, uz minimalan broj sadnica od 3000 komada/ha.

(3) Korisnici podsticaja za višegodišnje zasade uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za vinovu lozu prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda za predmetno zemljište

2) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup

3) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima od registrovanog prometenika ili proizvođača sadnog materijala.

4) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala izdanu od strane proizvođača sadnog materijala,

(4) Sadnja se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.

(5) Podsticaj ne obuhvata dosađivanje voćnih vrsta u već postojeće voćnjake i vinograde

(6) Rok za podnošenje zahtjeva za ovaj vid proizvodnje je do 30.09.2022. godine.

(7) Korisnici podsticaja koji su zasadili novi zasad poslije 01.10.2021. godine imaju pravo da zahtjev za podsticajna sredstva podnesu u toku ove godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama ovog Pravilnika.

2.3. Nabavka proizvodno-tehnološke opreme

(1) Pravo na sredstva za nabavku nove proizvodno tehnološke opreme imaju korisnici podsticaja koji se na vlastitom imanju bave proizvodnjom i preradom poljoprivrednih proizvoda namijenjenih tržištu. Podsticaj se odnosi za nabavku nove proizvodno - tehnološke opreme za čuvanje, prikupljanje, skladištenje, preradu, sortiranje i pakovanje poljoprivrednih proizvoda, opreme za hladnjače i sušare, peći za grijanje u objektima za tov pilića, pojilice, oprema za tov i slično.

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

(2) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za podsticaje i Popisni list za proizvodno-tehnološku opremu prilažu:

1) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku opreme

2) Ovjerenu izjavu korisnika podsticaja da nabavljenu opremu neće otuđiti u naredne tri godine od realizacije podsticaja.

(3) Podsticajna sredstva za ovu namjenu utvrđuju se u visini do 30% od visine investiranih sredstava, a maksimalan iznos koji može dobiti korisnik podsticaja po ovom osnovu je do 5.000,00 KM.

(4) Komisija na osnovu priložene dokumentacije i uvidom na licu mjesta, konstatuje ispunjenost uslova investiranja.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za nabavku proizvodno-tehnološke opreme je 30.09.2022. godine

(6) Korisnici podsticaja koji su nabavku proizvodno-tehnološke opreme izvršili poslije 01.10.2021.godine, zahtjev za podsticaje mogu podnijeti u toku 2022.godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama Pravilnika iz 2022.godine.

3.Korišćenje sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa i koncesione naknade za korišćenje poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske

(1) Članom 35. stav 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19 i 119/21) propisano je, da se sredstva naplaćena po osnovu promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, sredstva od zakupnine i koncesione naknade za korišćenje zemljišta u svojini Republike, koja su prihod budžeta jedinice lokalne samouprave, mogu koristiti za sljedeće namjene: izradu Osnova opštine, osposobljavanje i uređenje poljoprivrednih zemljišta koja su degradirana, zapuštena, koja su lošijeg kvaliteta ili su neplodna, za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta, za sprovođenje protiverozivnih mjera i melioracije poljoprivrednog zemljišta slabijeg kvaliteta, za sprovođenje postupka komasacije i za sprovođenje postupka dodjele poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike u zakup.

(2) U skladu sa navedenim članom predviđene su aktivnosti i to za:

1) Osposobljavanje i uređenje poljoprivrednih zemljišta koja su degradirana i zapuštena

2) Za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta putem kalcifikacije

3) Za sprovođenje postupka dodjele poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske u zakup

4) Ispitivanje plodnosti zemljišta

(3) Plan je da se navedene aktivnosti realizuju od jednog dijela uplaćene naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, koncesije i zakupa poljoprivrednog zemljišta.

3.1.Osposobljavanje i uređenje poljoprivrednih zemljišta koja su degradirana i zapuštena

(1) Osposobljavanje i uređenje poljoprivrednih zemljišta koja su degradirana, zapuštena, koja su lošijeg kvaliteta, podrazumijeva primjenu odgovarajućih agrotehničkih mjera na zemljištu kao što su krčenje šiblja, uništavanje živica i korova, visokog i niskog rastinja, kao i ravnanjem depresija zemljišta. Podnosilac je dužan prije izvođenja radova nadležnom Odjelenju najaviti radove, kako bi isto sačinilo prvi zapisnik o činjeničnom stanju na predmetnom zemljištu prije izvođenja radova na privođenju kulturi, a kasnije Komisija sačinila i drugi zapisnik poslije izvođenja radova kao dokaz o izvršenom uređenju zemljišta.

(2) Pravo na podsticajna sredstva imaju korisnici podsticaja koju u 2022. godini izvrše radove iz stava (1) i koji će to zemljište privesti namjeni odnosno koristiti u svojoj primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

(3) Minimalna površina poljoprivrednog zemljišta koja se mora obuhvatiti ovom mjerom je 0,2ha.

(4) Maksimalan novčani iznos koji se može odobriti iznosi 2.000,00KM po ha okružene površine.

(5) Maksimalan novčani iznos koji se može isplatiti po jednom poljoprivrednom gazdinstvu iznosi do 5.000,00 KM.

(6) Korisnici podsticajnih sredstava podnose Zahtjev za podršku uređenja poljoprivrednog zemljišta, koji je sastavni dio ovog Pravilnika pored dokumenata iz člana 5. prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda za predmetno zemljište

2) Fotokopiju ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište u vlasništvu Republike Srpske.

3) Potvrdu iz APIF-a da je navedeno zemljište prijavljeno za korišćenje u poljoprivredne svrhe

4) Lista o zajedničkom kućanstvu ukoliko se uređuje zemljište koje je u vlasništvu člana zajedničkog domaćinstva.

(7) Podsticajna sredstva za ove namjene odobravat će se isključivo za zemljište u vlasništvu korisnika podsticaja, odnosno člana njegovog domaćinstava i zakupljeno od Republike Srpske.

(8) Pravo na podsticajna sredstva po ovom osnovu za pojedinačne parcele je jednokratno.

3.2. Za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta putem kalcifikacije

(1) Pravo na podsticaj za kalcifikaciju poljoprivrednog zemljišta imaju korisnici podsticaja koji izvrše kalcifikaciju od 15.10.2021. godine do 15.10.2022. godine.

(2) Minimalna površina poljoprivrednog zemljišta koja se mora obuhvatiti ovom mjerom je 0,5 ha.

(3) Maksimalan novčani iznos koji se može odobriti iznosi 40% od visine investiranih sredstava za nabavku krečnog materijala.

(4) Maksimalni novčani iznos koji se može odobriti po jednom korisniku podsticaja iznosi do 3.000,00 KM. Novčana sredstva za ove namjene će se odobravati na osnovu računa o nabavci materijala neophodnog za kalcifikaciju.

(5) Korisnici podsticaja koji su kalcifikaciju poljoprivrednog zemljišta izvršili poslije 15.10.2021.godine, zahtjev za podsticajna sredstva mogu podnijeti u toku ove godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama ovog Pravilnika.

(6) Korisnici podsticaja podnose Zahtjev za podršku kalcifikaciji zemljišta, koji je sastavni dio ovog pravilnika pored dokumenata iz člana 5. uz koji prilažu:

1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda za predmetno zemljište

2) Fotokopiju Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup.

3) Dokaz o izvršenoj analizi zemljišta sa preporukom za kalcifikaciju od strane nadležne institucije

4) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za materijal neophodan za kalcifikaciju.

3.3. Ispitivanje kvaliteta zemljišta

(1) U skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Grad Derventa će finansirati ispitivanje hemijske analize i kontrolu plodnosti zemljišta za ratarsku, povrtlarsku i voćarsku proizvodnju.

(2) Izbor izvođača usluge za hemijsku analizu i kontrolu plodnosti zemljišta vrši se u skladu sa zakonskom procedurom.

(3) Pravo na analizu uzoraka zemljišta imaju lica koja imaju prebivalište, odnosno sjedište na području grada Derventa i poljoprivrednu proizvodnju obavljaju ili planiraju obavljati na teritoriji grada Derventa

(4) Ukupna podsticajna sredstva za ispitivanje kvaliteta zemljišta iznose do 2.000,00 KM.

(5) Rok za izvođenje aktivnosti za tačke 3.1, 3.2. i 3.3. je do 15.10.2022. godine.

3.4. Za sprovođenje postupka dodjele poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske u zakup

Članom 59. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 i 58/19), propisano je da se nadležnosti vezane za dodjelu poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske, prenose na jedinice lokalne samouprave, na kojoj se predmetna zemljišta i nalaze. Za sprovođenje ove procedure potrebna su i određena materijalna sredstva iz kojih bi se podmirili troškovi pribavljanja potrebne dokumentacije od strane Republičke uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove, objavljivanje javnih oglasa u pisanim i elektronskim medijima, troškovi rada komisije kao i plaćanje troškova nastalih radom komisije.

4. Podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača

(1) Podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača podrazumijeva materijalnu pomoć zasnovanu na

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

objektivnim potrebama poljoprivrednih udruženja i sličnih ustanova, a koji se mogu odnositi na:

- 1) Organizovane posjete poljoprivrednim manifestacijama u regionu;
- 2) Učešće na poljoprivrednim manifestacijama u regionu;
- 3) Sufinansiranje aktivnosti udruženja i klastera;
- 4) Sponzorstvo manifestacija koje promovišu poljoprivrednu proizvodnju;
- 5) Organizovanje stručnih predavanja u oblasti poljoprivrede;
- 6) Sufinansiranje aktivnosti prilikom osnivanja poljoprivrednih udruženja;
- 7) Finansiranje zakupa zemljišta u svrhu stručne prakse Srednjoj poljoprivrednoj školi u Derventi.

(2) Maksimalan iznos sufinansiranih sredstava iznosi do 50% vrijednosti aktivnosti, izuzetno od tačke 7) prethodnog stava, sa tim da taj iznos ne može preći 2.000,00 KM, odnosno 800,00KM za Sufinansiranje aktivnosti prilikom osnivanja poljoprivrednih udruženja.

(3) Korisnici podsticajnih sredstava uz Zahtjev za podršku organizovanim oblicima poljoprivrednih proizvođača, koji je sastavni dio ovog pravilnika, prilažu:

- 1) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima za aktivnosti od 1-5, odnosno Rješenja o osnivanju poljoprivrednog udruženja (samo za novoosnovane);
- 2) Fotokopiju rješenja o osnivanju udruženja odnosno ustanove;
- 3) Za udruženja koja su osnovana do 2021. godine zapisnik sa poslednje sjednice Skupštine udruženja.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za podsticajna sredstva za podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača je do 01.12.2022. godine.

(5) Korisnici podsticajna sredstva za podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača koji su projekat imali poslije 01.12.2021. godine, zahtjev za podsticajna sredstva mogu podnijeti u toku ove godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama ovog Pravilnika.

5. Sredstva za sufinansiranje projekata u poljoprivredi

1) Planiraju se sredstva za sufinansiranje projekata u poljoprivredi. Paketi podrške podrazumijevaju nabavku osnovnih sredstava, repromaterijala, mehanizacije i opreme, ulaganje u seoski turizam i slično.

2) Maksimalan iznos sufinansiranih sredstava iznosi do 10% vrijednosti paketa, sa tim da taj iznos ne može preći 5.000,00 KM

3) Korisnici podsticaja koji su ostvarili pravo za nabavku opreme, mehanizacije, osnovnih sredstava i repromaterijala za sjetvu/sadnju preko projekata, ne mogu ostvariti pravo na podsticajna sredstva za nabavku, uzgoj, sjetvu/sadnju istih putem ovog Pravilnika.

4) Novčana sredstva za sufinansiranje projekata će se odobravati na osnovu pojedinačnih Zahtjeva za sufinansiranje projekata, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

5) Korisnici podsticaja uz Zahtjev za sufinansiranje projekata, koji je sastavni dio ovog pravilnika, prilažu: Potpisan Sporazum o sufinansiranju projekata.

IV- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

(1) Ispunjenost kriterijuma u svakom pojedinačnom slučaju utvrđuje Komisije za raspodjelu novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022.godinu (u daljem tekstu Komisija) koju imenuje Gradonačelnik, uviđajem na licu mjesta i utvrđivanjem činjeničnog stanja, o čemu će ista sačiniti zapisnik o ispunjenosti uslova, odnosno opravdanost zahtjeva za dodjelu sredstava.

(2) Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

(3) Ukoliko se ustanovi da dokumentacija priložena uz zahtjev ne odgovara činjeničnom stanju na terenu, iz razloga promjene stanja u domaćinstvu, a u međuvremenu nije izvršena izmjena dokumentacije sa navedenim razlogom izmjene stanja, postupiće se u skladu sa činjeničnim stanjem, podnesenim zahtjevom i navedenim Pravilnikom.

Član 8.

(1) Na osnovu sačinjenih zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji, Komisija sačinjava prijedlog Zaključaka o isplati podsticajnih sredstava i dostavlja Gradonačelniku.

(2) U slučajevima gdje je zapisnikom Komisije utvrđeno da korisnik podsticaja nije ispunio jedan ili više kriterija, ili ako se radi o neblagovremeno podnesenim i nepotpunim zahtjevima, ti zahtjevi se odbijaju Rješenjem od strane Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

(3) U slučajevima u kojima zahtjev za dobijanje podsticajnih mjera nije pozitivno riješen, ponovo podnesen zahtjev za istu proizvodnju u toku iste godine neće biti razmatran od strane Komisije.

(4) Žalba na rješenje kojim je odbijen zahtjev za isplatu podsticaja, izjavljuje se Gradonačelniku putem Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

Član 9.

(1) Rokovi za podnošenje zahtjeva su naznačeni za svaku vrstu poljoprivredne proizvodnje posebno.

(2) Isplata podsticajnih sredstava će se vršiti putem transakcionih računa korisnika podsticaja. Izuzetak kod ovoga je podrška za ispitivanje kvaliteta zemljišta, podsticanje organizovanih oblika poljoprivrednih proizvođača, za sprovođenje postupka dodjele poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske u zakup i za sufinansiranje projekata u poljoprivredi koja se može realizovati i direktno dobavljaču usluga.

Član 10.

(1) Visina podsticajnih sredstava i isplata novčanih sredstava za podsticajna sredstva utvrđuje se nakon obrade i obračuna prispjelih zahtjeva i planiranim sredstvima po pojedinim vrstama podsticaja, kao i dinamikom punjenja budžeta za tekuću godinu.

(2) Ukoliko zbir svih pozitivno riješenih zahtjeva po jedinici proizvodnje (grlo, komad, pčelinje društvo, farma, sadnici ili sjetvenoj površini) po pojedinim stavkama podsticaja pređe visinu planiranog iznosa, srazmjerno će se umanjiti visina predloženog iznosa podsticajnih sredstava po jedinici proizvodnje (grlo, komad, pčelinje društvo, farma, sadnici ili sjetvenoj površini) na pomenutoj stavci.

(3) Ukoliko zbir svih pozitivno riješenih zahtjeva po jedinici proizvodnje (grlo, komad, pčelinje društvo, farma, sadnici ili sjetvenoj površini) po pojedinim vrstama podsticaja bude manji od predloženog iznosa, podsticajna sredstva će se isplatiti u visini predloženog iznosa po jedinici proizvodnje (grlo, komad, pčelinje društvo, farma, sadnici ili sjetvenoj površini).

(4) Ukoliko se sredstva po pojedinim stavkama/ vrstama podsticaja ne utroše u cjelosti, gradonačelnik može svojom odlukom realocirati neraspoređena sredstva na druge stavke/vrste podsticaja predviđene Planom korišćenja sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022.godinu.

Član 11.

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti grada Derventa, koje će putem javnog poziva odnosno sredstava javnog informisanja dati obavještenje o podsticajnim mjerama, kao i o kriterijumima koji moraju biti ispunjeni da bi podsticajna sredstva bila odobrena.

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-420-427/22
16. juna 2022.godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

Grad Derventa  Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola

JMB/JIB																		
BPG																		
Prezime i ime / naziv pravnog lica																		
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																		
Telefon																		
Naziv banke																		
Broj računa																		

**ZAHTEJEV
ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SREDSTVA ZA PODSTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I SELA NA PODRUČJU GRADA
DERVENTA**

Obraćam vam se u ovom zahtjevu da, na osnovu Pravilnika o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022. godinu, isplatite podsticajna sredstva za (zaokružiti broj ispred stavke):

1. podsticaj za priplodnu stoku
2. podsticaj za proizvodnju mlijeka (muzna grla)
3. podsticaj za proizvodnju mesa
4. podsticaj formiranju mini farmi
5. podsticaj pčelarskoj proizvodnji
6. podsticaj specifičnoj vrsti poljoprivredne proizvodnje
7. podsticaj za uzgoj i proizvodnju ribe
8. podsticaj za ljekovito, aromatično, začinsko i industrijsko bilje i heljdu
9. podsticaj za proizvodnju povrća i cvijeća u zatvorenim prostorima i na otvorenom
10. podsticaj za organsku proizvodnju
11. investicije u biljnoj proizvodnji – izgradnja staklenika i plastenika
12. podizanje višegodišnjih zasada
13. nabavka proizvodno- tehnološke opreme

Uz zahtjev prilažem:

1. Fotokopiju registracije poljoprivrednog gazdinstva za 2022 godinu -APIF
2. Fotokopiju rješenja o registraciji (za preduzetnike, pravna lica, zadruge i slično)
3. Akt Poreske uprave, PJ Derventa, o izmirenim obavezama za prethodnu godinu
4. Fotokopiju Posjedovnog lista ili ZK izvoda ili Lista nepokretnosti na kojim se obavlja primarna poljoprivredna djelatnost.
5. Fotokopiju lične karte podnosioca zahtjeva
6. Popisni list za _____ broj listova _____
7. Popisni list za _____ broj listova _____
8. Popisni list za _____ broj listova _____

Datum:

Potpis podnosioca Zahtjeva:

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

POPISNI LIST ZA PRIPLODNU STOKU
STEONE JUNICE

BROJ GRILA	
------------	--

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju pasoša životinje ili kopija obrasca A1(za junice)
- 2) Fotopopiju potvrde o vještačkom osjemenjavanju i steonosti za priplodne junice, ili kartona osjemenjavanja za junice iz vlastitog stada i fotokopiju certifikata o završenom kursu za vještačko osjemenjavanje
- 3) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o sprovedenim obaveznim veterinarskim mjerama za junice

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB																		
BPG																		
Prezime i ime / naziv pravnog lica																		
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																		
Telefon																		

**POPISNI LIST ZA PRIPLODNU STOKU
PRIPLODNE NAZIMICE I KRMAČE**

BROJ GRILA	
------------	--

Prilažem sledeće:

- 1) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o broju grla sa odgovarajućim brojevima ušnih markica i sprovedenim veterinarskim mjerama

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za postojanje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa		Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB															
BPG															
Prezime i ime / naziv pravnog lica															
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica															
Telefon															

**POPISNI LIST ZA PRIPLODNU STOKU
OVCE I KOZE**

BROJ GRLA (osnovno stado)	
---------------------------	--

Prilažem sledeće:

- 1) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o broju grla sa odgovarajućim brojevima ušnih markica i sprovedenim veterinarskim mjerama

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB															
BPG															
Prezime i ime / naziv pravnog lica															
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica															
Telefon															

POPIŠNI LIST ZA MUZNA GRILA
BROJ IMANJA:

R/B	ŠIFRA ŽIVOTINJE	R/ B	ŠIFRA ŽIVOTINJE
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

Korisnici podsticaja su dužni, pri terenskoj posjeti, dozvoliti Komisiji za podsticaje uvid u originalne pasoše ili obrazce A1 za muzna grla.

Prilažem sledeće:

- 1) Potvrdu nadležne veterinarske institucije u kojoj se može vidjeti brojno stanje muznih grla sa oznakama grla ili fotokopije pasoša životinja ili fotokopija obrasca A1.
- 2) Fotokopiju važećeg Ugovora o otkupu mlijeka sa mljekarom ili organizatorom otkupa ili ovjerenu Izjavu da podnosilac zahtjeva proizvedeno mlijeko koristi za proizvodnju mliječnih proizvoda koje dalje prodaje ili fotokopije tri poslednje liste o prodaji mlijeka
- 3) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o sprovedenim obaveznim veterinarskim mjerama.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa		Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

POPISNI LIST ZA PROIZVODNJU MESA

TOVNA JUNAD	Broj grla
TOVNE SVINJE	Broj grla
TOV PILIĆA (Kod tova pilića za ukupan broj utovljenih komada uzima se vremenski periodu unazad godinu dana od datuma podnošenja zahtjeva)	Komada

Prilažem sledeće:

- 1) Potvrdu ili fotokopiju potvrde o porijeklu pilića - račun o kupovini jednodnevnih pilića, Fotokopiju ugovora o obavljanju uslužnog tova pilića, a za junad i svinje fotokopiju potvrde od veterinarske službe za obavljene mjere zdravstvene zaštite životinja sa identifikacionim brojevima.
- 2) Fotokopiju Računa-fakture ili otkupnog bloka (lista) o prodaji grla registrovanoj klaonici ili drugim subjektima registrovanim za klanje stoke sa brojem grla, ukupnom težinom grla i unesenim identifikacionim brojevima za grla, a za piliće fotokopiju računa – fakture ili otkupnog bloka (lista) o prodaji registrovanoj klaonici ili drugom subjektu registrovanom za klanje stoke.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB															
BPG															
Prezime i ime / naziv pravnog lica															
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica															
Telefon															

POPISNI LIST ZA PČELINJA DRUŠTVA

BROJ PČELINJAKA I LOKACIJA	BROJ DRUŠTAVA

Prilažem sledeće:

- 1) Uvjerjenje ili potvrda udruženja pčelara kojom potvrđuje da je korisnik podsticaja – pčelar član udruženja i u kojoj je naveden broj pčelinjih društava koje pčelar posjeduje, lokacije na kojim se nalaze društva sa brojevima pčelinjaka.
- 2) Fotokopiju rješenja o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka, izdatu od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske ili kopiju prijave za upis u evidenciju pčelara i pčelinjaka na ime korisnika podsticaja.
- 3) Fotokopiju Potvrde o registraciji udruženja izdatu od strane Agencije za posredničke informatičke i finansijske usluge – APIF, PJ Derventa, iz tekuće godine

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa		Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

POPISNI LIST ZA UZGOJ I PROIZVODNJU RIBE

LOKACIJA RIBNJAKA K.Č. K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome je izgrađen ribnjak
- 2) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište.
- 3) Fotokopiju važeće vodne dozvole
- 4) Fotokopiju odobrenja nadležnog ministarstva za uzgoj ribe.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB															
BPG															
Prezime i ime / naziv pravnog lica															
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica															
Telefon															

POPISNI LIST ZA MINI FARME

	KOMADA
POSTOJEĆA GRLA	
NABAVLJENA GRLA	
PROZVEDENA GRLA (JUNICE)	

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju pasoša za postojeća muzna grla ili fotokopiju obrasca A1
- 2) Fotokopiju pasoša nabavljenih ili proizvedenih junica i muznih grla ili fotokopiju obrasca A1
- 3) Fotokopiju potvrde o vještačkom osjemenjavanju i steonosti za priplodne junice
- 4) Ovjerenu Izjavu da predmetno grlo za koje ostvaruje podsticaj neće otuđiti najmanje tri godine, osim zbog zdravstvenih problema, pri čemu mora obezbjeđiti potvrdu veterinara o uginuću ili neophodnosti mjere prinudnog klanja i da će novoformiranu mini farm od 5 grla održavati minimalno naredne 3 godine.
- 5) Potvrdu ili fotokopiju potvrde nadležne veterinarske službe o sprovedenim obaveznim veterinarskim mjerama.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola

JMB/JIB																				
BPG																				
Prezime i ime / naziv pravnog lica																				
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																				
Telefon																				

POPIISNI LIST ZA SPECIFIČNU PROIZVODNJU

VRSTA ŽIVOTINJA	BROJNO STANJE JATA

Prilažem sledeće:

- 1) Dokaz da je proizvođač upisan u Registar farmi životinja (Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske)
- 2) Potvrda o izvršenom dijagnostičkom ispitivanju i ispravnosti jaja japanske prepelice na salmonelozu, ne stariju od mjesec dana od dana predaje zahtjeva.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za postojanje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB														
BPG														
Prezime i ime / naziv pravnog lica														
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica														
Telefon														

POPISNI LIST ZA PROIZVODNJU POVRĆA I CVIJEĆA U ZATVORENOM I NA OTVORENIM PROSTORIMA

VRSTA ZASADA	ZATVORENO ILI OTVORENO (UPISATI ODGOVARAJUĆE)	LOKACIJA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja.
- 2) Fotokopiju ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište zakupljeno zemljište.
- 3) Dokaz o investiranim sredstvima za sjemenski materijal,
- 4) Fotokopiju deklaracije o nabavljenom sjemenstom materijalu

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB															
BPG															
Prezime i ime / naziv pravnog lica															
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica															
Telefon															

POPISNI LIST ZA LJEKOVITO, AROMATIČNO, ZAČINSKO I INDUSTRIJSKO BILJE I HELJDU

VRSTA ZASADA	LOKACIJA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

- Prilažem sledeće:
- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja.
 - 2) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište.
 - 3) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima u sjemenski materijala i fakturu koja glasi na ime podnosioca zahtjeva za sjemenski materijal ili Ugovor od otkupljivača, ako je isti donirao sjemenski materijal za uslužnu proizvodnju koja će biti otkupljena po završetku proizvodnje od istog.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Datum:

Potpis:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB																			
BPG																			
Prezime i ime / naziv pravnog lica																			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																			
Telefon																			

POPISNI LIST ZA ORGANSKU PROIZVODNJU

VRSTA ZASADA	PROIZVODNJA ILI KONVERZIJA (UPISATI ODGOVARAJUĆE)	LOKACIJA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja.
- 2) Fotokopiju ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište zakupljeno zemljište.
- 3) Zapisnik ovlašćenog certifikacionog tijela o zasnovanim površinama u sistemu organske biljne proizvodnje, sa unesenim podacima o katastarskim česticama i katastarskoj opštini i biljnoj vrsti
- 4) Fotokopiju certifikata organske proizvodnje, izdatog od certifikacionog tijela ovlašćenog od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske za poslove certifikovanja organske poljoprivredne proizvodnje.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za postcaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB																		
BPG																		
Prezime i ime / naziv pravnog lica																		
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																		
Telefon																		

POPISNI LIST ZA IZGRADNJU PLASTENIKA I STAKLENIKA

LOKACIJA NOVOIZGRADENOG (OBNOVLJENOG) PLASTENIKA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U m2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja.
- 2) Fotokopiju ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište zakupljeno zemljište.
- 3) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku novih plastenika/staklenika i za nabavku nove opreme

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

Grad Derventa  Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB																			
BPG																			
Prezime i ime / naziv pravnog lica																			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																			
Telefon																			

POPISNI LIST ZA JABUČASTO I KOŠTIČAVO VOĆE

VRSTA ZASADA	BROJ SADNICA	LOKACIJA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku sadnica
- 2) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala koje nije starije od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva
- 3) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda zemljišta na kome se obavlja proizvodnja
- 4) Fotokopiju ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB																	
BPG																	
Prezime i ime / naziv pravnog lica																	
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																	
Telefon																	

POPISNI LIST ZA JAGODIČASTO/BOBIČASTO VOĆE

VRSTA ZASADA	BROJ SADNICA	LOKACIJA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju dokaz o investiranim sredstvima za nabavku sadnica
- 2) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala koje nije starije od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva
- 3) Fotokopiju Posjedovnog list ili List nepokretnosti ili ZK izvod za zemljište na kojem se nalazi proizvodnja
- 4) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB																	
BPG																	
Prezime i ime / naziv pravnog lica																	
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																	
Telefon																	

POPISNI LIST ZA VINOVO LOZU

SORTA	BROJ SADNICA	LOKACIJA	K.Č.	K.O.	POVRŠINA U M2

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog list ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda za predmetno zemljište
- 2) Fotokopiju Ugovora o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup
- 3) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima od registrovanog prometnika ili proizvođača sadnog materijala.
- 4) Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala izdanu od strane proizvođača sadnog materijala,

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola-veza

JMB/JIB																			
BPG																			
Prezime i ime / naziv pravnog lica																			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																			
Telefon																			

POPISNI LIST ZA PROIZVODNO TEHNOLOŠKU OPREMU

REDNI BROJ	OPIS OPREME	NABAVNA CIJENA U KM

Prilažem sledeće:

- 1) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za nabavku opreme
- 2) Ovjerenu izjavu korisnika podsticaja da nabavljenu opremu neće otuđiti u naredne tri godine od realizacije podsticaja.

IZJAVA

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Potpis:

Datum:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola
JMB/JIB		
BPG		
Prezime i ime / naziv pravnog lica		
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica		
Telefon		
Naziv banke		
Broj računa		

ZAHTEJEV
za podršku uređenju poljoprivrednog zemljišta

Obraćam vam se u ovom zahtjevu da, na osnovu Pravilnika o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022. godinu, isplatite podsticajna sredstva za uređenje zemljišta

Uz zahtjev prilažem:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog list ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda za predmetno zemljište
- 2) Fotokopiju Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište u vlasništvu Republike Srpske.
- 3) Potvrdu iz APIF-a da je navedeno zemljište prijavljeno za korišćenje u poljoprivredne svrhe
- 4) Fotokopiju registracije poljoprivrednog gazdinstva za 2022 godinu -APIF
- 5) Fotokopiju rješenja o registraciji(za preduzetnike, pravna lica, zadruge i slično)
- 6) Akt Poreske uprave, PJ Derventa, o izmirenim obavezama za prethodnu godinu
- 7) Fotokopiju lične karte podnosioca zahtjeva
- 8) Lista o zajedničkom kućanstvu ukoliko se uređuje zemljište koje je u vlasništvu člana zajedničkog domaćinstva.

Svojevoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da su navedeni podaci tačni. Omogućiću pristup Komisiji za posticaje i drugim službama Grada Derventa prilikom njihove kontrole ispunjenosti zahtjeva. Saglasan sam da vratim dobijena podsticajna sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti ili da su dobijena podsticajna sredstva nenamjenski utrošena.

Datum:

Potpis podnosioca Zahtjeva:

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola

JMB/JIB																			
BPG																			
Prezime i ime / naziv pravnog lica																			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																			
Telefon																			
Naziv banke																			
Broj računa																			

ZAHTEJEV
za podršku kalcifikaciji zemljišta

Obraćam vam se u ovom zahtjevu da, na osnovu Pravilnika o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022. godinu, isplatite podsticajna sredstva za kalcifikaciju zemljišta

Uz zahtjev prilažem:

- 1) Fotokopiju Posjedovnog lista ili Lista nepokretnosti ili ZK izvoda za predmetno zemljište
- 2) Fotokopiju ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta ukoliko proizvođač koristi zakupljeno zemljište.
- 3) Fotokopiju Dokaza o izvršenoj analizi zemljišta sa preporukom za kalcifikaciju od strane nadležne institucije
- 4) Fotokopiju dokaza o investiranim sredstvima za materijal neophodan za kalcifikaciju
- 5) Potvrdu iz APIF-a da je navedeno zemljište prijavljeno za korišćenje u poljoprivredne svrhe
- 6) Fotokopiju registracije poljoprivrednog gazdinstva za 2022 godinu -APIF
- 7) Fotokopiju rješenja o registraciji(za preduzetnike, pravna lica, zadruge i slično)
- 8) Akt Poreske uprave, PJ Derventa, o izmirenim obavezama za prethodnu godinu
- 9) Fotokopiju lične karte podnosioca zahtjeva

Datum:

Potpis podnosioca Zahtjeva:

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola

JMB/JIB																			
BPG																			
Prezime i ime / naziv pravnog lica																			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																			
Telefon																			
Naziv banke																			
Broj računa																			

ZAHTEJEV
za sufinansiranje projekata

Obraćam vam se u ovom zahtjevu da, na osnovu Pravilnika o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022. godinu, isplatite podsticajna sredstva za sufinansiranje projekata

Uz zahtjev prilažem:

Potpisan Sporazum o sufinansiranju projekata.

Datum:

Potpis podnosioca Zahtjeva:

Grad Derventa 	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti
---	--

JMB/JIB																			
BPG																			
Prezime i ime / naziv pravnog lica																			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica																			
Telefon																			

IZJAVA

Kojom _____, iz _____, JMB _____, kao korisnik podsticaja, odnosno ovlašćeno lice korisnika podsticaja za nabavku proizvodno-tehnološke opreme prema Pravilniku o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022. godinu, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da opremu/uređaj za koje se ostvari podsticaj neću otuđiti najmanje tri godine.

Datum: / / 2022. godine

Izjavu dao:

Mjesto:

(čitko upisati ime i prezime)

M. P.

Potpis

Grad Derventa		Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	Broj protokola
JMB/JIB			
BPG			
Prezime i ime / naziv pravnog lica			
Adresa prebivališta / sjedište pravnog lica			
Telefon			
Naziv banke			
Broj računa			

ZAHTEJEV
za podršku organizovanim oblicima poljoprivrednih proizvođača

Obraćam vam se u ovom zahtjevu da, na osnovu Pravilnika o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022. godinu, isplatite podsticajna sredstva za podsticanje organizovanog oblika poljoprivrednih proizvođača

Uz zahtjev prilažem:

- 1) Fotokopiju Dokaza o investiranim sredstvima za aktivnosti od 1-5(, odnosno Rješenja o osnivanju poljoprivrednog udruženja(samo za novoosnovane)
- 2) Fotokopiju rješenja o osnivanju udruženja odnosno ustanove
- 3) Za udruženja koja su osnovana do 2021. godine zapisnik sa posljednje sjednice Skupštine udruženja.

Datum:

Potpis podnosioca Zahtjeva:

210

Na osnovu člana 5. Pravilnika o upotrebi i izradi izvoda iz Centralnog biračkog spiska („Službeni glasnik BiH“, broj 27/22) i čl. 68. i 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 6/21 i 20/21), Gradonačelnik Grada Derventa donosi

ODLUKU
O USPOSTAVLJANJU CENTRA ZA BIRAČKI
SPISAK GRADA DERVENTA

Član 1.

Ovom odlukom uspostavlja se Centar za birački spisak Grada Derventa (u daljem tekstu: Centar), određuju nadležnosti Centra, utvrđuje organizacija i sistematizacija i način rukovođenja radom Centra, izvještavanje, nadzor nad radom i odgovornost za rad Centra, određuje radno vrijeme Centra, opremljenost Centra i obuka zaposlenih u Centru.

Član 2.

(1) Nadležnosti Centra su:

- 1) pruža tehničku pomoć Gradskoj izbornoj komisiji u određivanju biračkih mjesta na teritoriji Grada i raspoređivanju birača po biračkim mjestima,
- 2) ažurira podatke iz tačke a) ovog stava u skladu sa promjenom broja birača i propisima Centralne izborne komisije BiH,
- 3) osigurava uvid u izvod iz Centralnog biračkog spiska na teritoriji Grada,
- 4) osigurava podatke za Centralni birački spisak koji su utvrđeni propisima Centralne izborne komisije BiH,
- 5) pruža tehničku pomoć Gradskoj izbornoj komisiji u vezi sa zahtjevima i prigovorima birača koji se odnose na izvod iz Centralnog biračkog spiska i

6) obavlja i druge poslove koje mu odredi Centralna izborna komisija BiH i Gradska izborna komisija, u skladu sa propisima Centralne izborne komisije BiH.

(2) Pored nadležnosti iz stava 1. ovog člana, Centar:

- 1) vodi evidenciju o svim naseljenim mjestima i nazivima svih ulica na teritoriji Grada i o svim promjenama obavještava Gradsku izbornu komisiju,
- 2) učestvuje u realizaciji izlaganja izvoda iz privremenog Centralnog biračkog spiska,
- 3) pruža tehničku pomoć Gradskoj izbornoj komisiji prilikom imenovanja biračkih odbora (pomoć pri žrijebu, kod izrade akata o imenovanju, obuke biračkih odbora i sl.),
- 4) pruža tehničku pomoć Gradskoj izbornoj komisiji prilikom provjere pripreme biračkih mjesta za izbore,
- 5) pruža tehničku pomoć Gradskoj izbornoj komisiji u kampanji obavještavanja birača o svim segmentima u vezi s izbornim procesom,
- 6) raseljenom licu izdaje potvrdu o prijemu zahtjeva za promjenu biračke opcije,
- 7) po podnesenom zahtjevu, izdaje potvrdu biraču koji je državljanin BiH i ima biračko pravo, a ne nalazi se u izvodu iz Centralnog biračkog spiska, radi glasanja na biračkom mjestu određenom za glasanje nepotvrđenim-kovetiranim glasačkim listićima,
- 8) po potrebi pruža tehničku pomoć Gradskoj izbornoj komisiji prilikom objedinjavanja izbornih rezultata na nivou osnovne izborne jedinice i po nalogu komisije dostavlja Centralnoj izbornoj komisiji BiH rezultate sa svih redovnih biračkih mjesta u elektronskoj verziji, urađenoj u računarskom programu dobijenom od Centralne izborne komisije BiH, za sve nivoe i sve kategorije (po političkim subjektima i kandidatima unutar političkih subjekata).
- (3) Centar podnosi sedmični izvještaj Centralnoj izbornoj komisiji BiH, putem Gradske izborne komisije.

20.06.2022.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 11

(4) Izveštaj iz stava 3. ovog člana treba da sadrži podatke o svim izmjenama koje su izvršene u Centralnom biračkom spisku za izvještajni period (ime, prezime, JMB, datum i vrsta izmjene koja je izvršena).

Član 3.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Centra sistematizuje se jedno radno mjesto službenika u Odjeljenju za opštu upravu Gradske uprave Grada Derventa, koji pored poslova navedenih u članu 2. ove odluke, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Derventa, kojim su utvrđeni posebni uslovi za obavljanje navedenih poslova.

Član 4.

(1) Centar je smješten u zgradi Gradske uprave Grada Derventa, prvi sprat, kancelarija broj 18.

(2) Centar raspolaže sa jednim računarom, direktnom telefonskom linijom, internet konekcijom i aplikacijom za vođenje Centralnog biračkog spiska.

(3) Centar danom uspostavljanja preuzima poslove, dokumentaciju, opremu i arhivu Centra za birački spisak opštine Derventa.

Član 5.

(1) Radom Centra rukovodi Slavica Živković, koja je na osnovu ove odluke ovlaštena za pristup i osiguranje podataka za Centralni birački spisak u skladu sa propisima Centralne izborne komisije BiH.

(2) Zaposleni u Centru su odgovorni za vođenje službenih evidencija, za tačnost i ažuriranje svih podataka koje vodi i osigurava Centar, kao i za druge poslove iz nadležnosti Centra utvrđene Izbornim zakonom BiH i Pravilnikom o upotrebi i izradi izvoda iz Centralnog biračkog spiska.

(3) Gradska izborna komisija nadgleda i kontroliše rad Centra i nakon kontrole, ukoliko utvrdi nepravilnosti, pokrene postupak po službenoj dužnosti protiv zaposlenog u Centru koji krši prava birača ili političkog subjekta, u skladu sa članom 6.2 Izbornog zakona BiH i odredbama Pravilnika o upotrebi i izradi izvoda iz Centralnog biračkog spiska.

(4) Zaposleni u Centru su dužni prisustvovati obukama koje organizuje Gradska izborna komisija i Centralna izborna komisija BiH, na osnovu plana i programa edukacije koji donosi Centralna izborna komisija BiH.

(5) Za rad Centra odgovoran je nadležni organ iz člana 5. stav 1. Pravilnika o upotrebi i izradi izvoda iz Centralnog biračkog spiska.

Član 6.

(1) Redovno radno vrijeme Centra jednako je radnom vremenu Gradske uprave Grada Derventa, odnosno od 7,30 do 15,30 časova svakog radnog dana.

(2) Ako se u određenom periodu poveća obim posla, nadležni organ iz člana 5. stav 1. Pravilnika o upotrebi i izradi izvoda iz Centralnog biračkog spiska, samostalno ili na prijedlog Gradske izborne komisije, može naložiti da Centar radi i duže od redovnog radnog vremena, kao i da radi u neradne dane, u smjenama i sa više izvršilaca.

(3) Centar je obavezan na pogodan način obavijestiti birače o radnom vremenu Centra.

Član 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o uspostavljanju Centra za birački spisak („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj 7/06).

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-022-203/22

6. juna 2022. godine
Derventa

GRADONAČELNIK

Milorad Simić, s.r.

211

Na osnovu člana 31. stav 1. tačka v) i člana 35. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16) člana 59. stav 1. tačka 3) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 68. stav 1. tačka 3) Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj 6/21 i 20/21) Gradonačelnik je donio

ODLUKU O UTVRĐIVANJU NACRTA ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USVAJANJU BUDŽETA GRADA DERVENTA ZA 2022. GODINU

I

Utvrđuje se Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Budžeta grada Derventa za 2022. godinu – Rebalans Budžeta grada Derventa za 2022. godinu u iznosu 22.050.000,00 KM.

II

Nacrt Odluke iz prethodne tačke biće objavljen na zvaničnoj internet stranici Grada Derventa i upućuje se na javnu raspravu.

III

Zadužuje se Odjeljenje za finansije da sprovede javnu raspravu po utvrđenom Nacrtu Rebalansu Budžeta Grada Derventa za 2022. godinu prikupljanjem primjedbi, prijedloga i mišljenja u pisanoj formi i obavljanjem po potrebi stručnih rasprava sa svim potrošačkim jedinicama u okviru Budžeta Grada Derventa.

IV

Ovu odluku objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-400-1/22

10. juna 2022. godine
Derventa

GRADONAČELNIK

Milorad Simić, s.r.

212

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“ broj: 6/21, 20/21) Gradonačelnik Grada Derventa donio je

RJEŠENJE O FORMIRANJU KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETE

1. Formira se Komisija za procjenu štete u stočarskoj proizvodnji po zahtjevu Mišić Zorana, nastala usljed problema prouzrokovanih pojavom vanrednih okolnosti u -napad pasa u sastavu:

- Brankica Vukićević – predsjednik
- Radenko Maletić – član
- Nemanja Repija - član

2. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da izvrši procjenu štete u stočarskoj proizvodnji, da o izvršenoj procjeni sačini izvještaj i dostavi Gradonačelniku Grada Derventa.

3. Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 01-111-111/22

1. juna 2022. godine
Derventa

GRADONAČELNIK

Milorad Simić, s.r.

213

Na osnovu odredbe člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19 i 61/21), člana 72. stav 4. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 79/15 i 63/20), člana 5. stav 1. Pravilnika o kalendaru rada u predškolskim ustanovama u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 23/97) i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 6/21 i 20/21), Gradonačelnik Grada Derventa donio je

RJEŠENJE
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
KOLEKTIVNO KORIŠĆENJE GODIŠNJEG
ODMORA JAVNOJ PREDŠKOLSKOJ
USTANOVI „TROL“, DERVENTA

1. Daje se saglasnost na kolektivno korišćenje godišnjeg odmora Javnoj predškolskoj ustanovi „Trol“, Derventa u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana u periodu od 01.08. do 19.08.2022. godine.

2. Ovo rješenje objaviti u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-141-5/22
 6. juna 2022. godine
 Derventa

GRADONAČELNIK
 Milorad Simić, s.r.

214

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 12. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21) člana 137. stav 5. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 i 36/22) i člana 68. stav 1. tačka 12. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 6/21, 20/21 i 10/22) Gradonačelnik Grada Derventa donosi

ZAKLJUČAK
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA CJENOVNIK
USLUGA SMJEŠTAJA U JAVNOJ
USTANOVI GERONTOLOŠKI CENTAR
DERVENTA

1. Daje se saglasnost na Cjenovnik usluga smještaja u Javnoj ustanovi Gerontološki centar Derventa, broj 445-6/22 od 09.06.2022. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-022-206/22
 10. juna 2022. godine
 Derventa

GRADONAČELNIK
 Milorad Simić, s.r.

215

Na osnovu člana 240. stav 4. Zakona o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/16, 66/18, 91/21- odluka Ustavnog suda Republike Srpske broj: U-66/20 od 29.septembra.2021. godine i 119/21), Sindikalna organizacija Gradske uprave Derventa i Gradonačelnik Derventa zaključili su

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U
GRADSKOJ UPRAVI GRADA DERVENTA

Član 1.

(1) Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Gradskoj upravi grada Derventa (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor) uređuju se prava, obaveze i odgovornosti gradskih službenika, namještenika i drugih zaposlenih koji nemaju status službenika (u daljem tekstu: zaposleni), koja proističu iz rada i po osnovu rada, kao i druga pitanja koja nisu na potpun i cjelovit način uređena Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinica lokalne samouprave, Zakonom o statusu funkcionera jedinica lokalne samouprave i Zakonom o radu, plata zaposlenih, koeficijenti za obračun plate zaposlenih, druga primanja zaposlenih, pravo na pomoć, prava u slučaju prestanka radnog odnosa, uslove za rad sindikata, te pravo na štrajk, kao i druga pitanja od značaja za uređivanje odnosa između zaposlenih, s jedne strane, i Gradonačelnika kao poslodavca (u daljem tekstu: poslodavac), s druge strane.

(2) Odredbama ovog kolektivnog ugovora ne može se utvrditi manji obim prava od prava koja su određena zakonima iz stava 1. ovog člana.

Član 2.

(1) Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa moraju biti usklađeni sa propisima iz člana 1. stav 1. Kolektivnog ugovora.

(2) Prijem u radni odnos, opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa, pripravnici staž, probni rad, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih, povratak na posao nakon isteka funkcije, raspoređivanje zaposlenih, radno vrijeme, prekovremeni rad, dnevni odmor, sedmični odmor, godišnji odmor, disciplinska i materijalna odgovornost, prestanak radnog odnosa, plaćeno i neplaćeno odsustvo, zaštita na radu, višak zaposlenih, ocjena rada i napredovanje zaposlenih, zaštita prava zaposlenih i ostvarivanje prava na štrajk regulisani su propisima iz člana 1. stav (1) Kolektivnog ugovora i nisu predmet Kolektivnog ugovora.

Član 3.

(1) Zaposleni za obavljeni rad ima pravo na platu kao i naknadu u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

(2) Najniža plata za zaposlene je najniža plata utvrđena u skladu sa Zakonom o radu.

Član 4.

(1) Zaposleni ima pravo na mjesečnu platu.

(2) Način obračuna i isplata plate zavise od radnog mjesta zaposlenog i platne grupe.

(3) Plata se isplaćuje u toku mjeseca, a najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec, kada su za to stvoreni uslovi, a sredstva za bruto plate obezbjeđuju se u budžetu grada Derventa.

Član 5.

(1) Plata zaposlenih sastoji se od osnovne plate i uvećanja plate propisanih zakonom i Kolektivnim ugovorom.

(2) Plata iz stava 1. ovog člana predstavlja bruto platu.

(3) U svim elementima koji čine platu iz stava 1. ovog člana sadržani su porez na dohodak i doprinosi.

(4) Plata iz stava 1. ovog člana umanjena za porez na dohodak i doprinose je neto plata radnika.

Član 6.

(1) Osnovna plata obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme prema radnom mjestu i odgovarajućoj platnoj grupi.

(2) Elementi za određivanje osnovne plate iz stava 1. ovog člana su koeficijenti utvrđeni prema platnoj grupi i cijena rada.

(3) Uvećanje plate na poslovima koji se prema posebnim propisima smatraju poslovima sa posebnim uslovima rada uračunata su u iznose osnovne plate iz stava 2. ovog člana i ne mogu se posebno iskazivati.

(4) Osnovna plata za svaku navršenu godinu staža osiguranja uvećava se na način utvrđen propisima koji uređuju plate zaposlenih u republičkim organima uprave.

(5) Cijena rada je osnov za obračun plate, a određuju je zajednički učesnici Kolektivnog ugovora, odnosno ista je utvrđena u iznosu 130,00 KM.

Član 7.

(1) Koeficijenti za obračun plata zaposlenih utvrđuju se u rasponima i razvrstavaju se u platne grupe u zavisnosti od potrebnog stručnog znanja, složenosti poslova, samostalnosti u radu i stepena odgovornosti.

(2) Poslovi se razvrstavaju u platne grupe sa sljedećim koeficijentima za obračun plate:

1) prva platna grupa –

– poslovi nekvalifikovanog radnika – 7,81

2) druga platna grupa –

– poslovi na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče srednjim obrazovanjem u trajanju od tri godine (namještenici)- 7,97

3) treća platna grupa –

– poslovi na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče srednjim obrazovanjem u trajanju od četiri godine:

1. za službenike sedme kategorije – stručni saradnik prvog zvanja – 10,45

2. za službenike sedme kategorije – stručni saradnik drugog zvanja – 9,62 i

3. za službenike sedme kategorije – stručni saradnik trećeg zvanja 9,29

– poslovi na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče srednjim obrazovanjem u trajanju od četiri godine za namještenike 8,80.

4) četvrta platna grupa –

– poslovi na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče specijalizacijom na osnovu stručnosti srednjeg obrazovanja 11,28
– komandir odjeljenja-rukovodilac akcije gašenja požara 11,70

- vatrogasac-spasilac-vozač 11,35
- serviser vatrogasnih aparata 11,30
- vatrogasac –spasilac 11,00
- dispečer 10,45 i
- namještenici 10,00.

5) peta platna grupa –

– poslovi na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče višim obrazovanjem ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 180 ECTS bodova ili ekvivalent:

1. za službenike šeste kategorije – viši stručni saradnik prvog zvanja 13,76
2. za službenike šeste kategorije – viši stručni saradnik drugog zvanja 13,43
3. za službenike šeste kategorije – viši stručni saradnik trećeg zvanja 12,93 i
4. namještenici 12,80.

6) šesta platna grupa –

– poslovi na izvršilačkim radnim mjestima na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče visokim obrazovanjem u trajanju četiri godine ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 240 ESTS bodova ili ekvivalent:

1. šef odsjeka 21,25
2. stručni savjetnik – 21,20
3. interni revizor – 19,71
4. inspektor i komunalni policajac – 19,71
5. za službenike pete kategorije – samostalni stručni saradnik prvog zvanja – 17,89
6. za službenike pete kategorije – samostalni stručni saradnik drugog zvanja 16,24
7. za službenike pete kategorije – samostalni stručni saradnik trećeg zvanja 14,92 i
8. namještenici 14,80.

7) sedma platna grupa –

– poslovi na rukovodećim radnim mjestima (prva kategorija) na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče visokim obrazovanjem u trajanju od četiri godine ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 240 ESTS bodova ili ekvivalent 25,33.

(3) Za obračun plate zaposlenih u kabinetu Gradonačelnika koji nemaju status službenika ili namještenika primjenjuje se koeficijent sedme platne grupe ukoliko imaju stručnost koja se stiče visokim obrazovanjem u trajanju od četiri godine ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 240 ESTS bodova ili ekvivalent.

(4) Ukoliko zaposleni iz stava 3. ovog člana nemaju stručnost sedme platne grupe, za obračun plate primjenjuje se koeficijent platne grupe u zavisnosti od zahtijevanog stepena stručne spreme.

(5) Ovim Kolektivnim ugovorom, odnosno opštim aktom određuju se koeficijenti za svako radno mjesto u Gradskoj upravi u okviru platnih grupa iz stava 2. ovog člana, s tim da se za radna mjesta službenika u istoj kategoriji, odnosno kategoriji i zvanju, odnosno poslovima iste složenosti za radna mjesta namještenika određuje isti koeficijent.

Član 8.

(1) Plata pripravnika sa visokim, višim ili srednjim obrazovanjem utvrđuje se i isplaćuje u iznosu od 80% plate treće, pete ili šeste platne grupe iz člana 7. stav 2. Kolektivnog ugovora.

(2) Ukoliko se pripravnici primaju na rad po programima JU Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske, plata ovih primljenih pripravnika određivaće se prema pravilima Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske.

Član 9.

(1) Zaposleni koji po nalogu rukovodioca rade duže od punog radnog vremena za svaki čas rada imaju pravo na jedan čas kompenzujućeg radnog vremena.

(2) Vrijeme iz stava 1. ovog člana preračunava se tromjesečno u slobodne dane i časove, koje su zaposleni dužni da iskoriste najkasnije u roku od šest mjeseci.

Član 10.

(1) Osnovna plata zaposlenih uvećava se:

- 1) po osnovu rada noću - 35%,
- 2) za rad na dane državnog praznika i druge dane u koje se po zakonu ne radi – 50 % i
- 3) po osnovu rada na radnom mjestu sa povećanim rizikom – 15 %.

(2) Različiti osnovi uvećanja plate iz ovog člana međusobno se ne isključuju.

(3) Pravo po osnovu rada na radnom mjestu sa povećanim rizikom od 15% imaju vatrogasci, vozač i kućni majstor, a ostala radna mjesta određiće se aktom o procjeni rizika za sva radna mjesta u radnoj sredini.

Član 11.

Poslodavac zaposlenima na teret materijalnih troškova isplaćuje:

1) dnevnicu za službeno putovanje u Republici Srpskoj, Federaciji BiH i u inostranstvu u visini koju odredi Vlada Republike Srpske posebnim aktom,

2) naknadu troškova prevoza prilikom dolaska na posao i povratka s posla ukoliko prevoz nije organizovan od strane poslodavca - u visini do 80 % od pune cijene mjesečne karte u javnom prevozu, sa dokazom mjesta prebivališta ili boravišta na osnovu potvrde CIPS-a.

3) otpremninu prilikom odlaska zaposlenog u penziju - u visini tri prosječne neto plate zaposlenog obračunate za posljednji mjesec prije odlaska u penziju,

4) naknadu za povećanje troškova boravka za vrijeme rada na terenu – 10% od utvrđene cijene rada,

5) naknadu plate za prvih 30 dana privremene spriječenosti za rad u visini od 85% od osnovu za obračun naknade plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad u skladu sa propisima kojima se reguliše zdravstveno osiguranje,

6) naknadu plate nakon 30 dana privremene spriječenosti za rad, koja se proporcionalno umanjuje u jednakom procentu koji refundira Fond zdravstvenog osiguranja Republike Srpske u prethodnom mjesecu kada je nastala privremena spriječenost,

7) ukoliko je privremena spriječenost za rad uzrokovana bolestima za koje je visina naknade plate u vrijeme trajanja privremene spriječenosti za rad određena drugim propisima iz oblasti zdravstva primjenjivaće se taj propis za određivanje naknade plate.

8) regres za korišćenje godišnjeg odmora - najmanje u visini jedne najniže plate u Republici Srpskoj,

9) troškove jednog toplog obroka za vrijeme jednog radnog dana, kao i u slučaju obavljanja prekovremenog rada dužeg od tri časa dnevno u visini od najmanje 0,85% prosječne bruto plate u Republici Srpskoj za prethodnu godinu, za svaki radni dan zaposlenog i isplata se vrši zadnji dan u mjesecu,

10) naknadu troškova za korišćenje sopstvenog automobila prilikom obavljanja službenog posla po nalogu poslodavca - u visini od 20% od cijene goriva po jednom litru za svaki pređeni kilometar i

11) dodatnu naknadu u skladu sa mogućnostima (za 8. mart naknadu ženama i drugo).

Član 12.

(1) Zaposleni ima pravo na naknadu troškova prevoza iz člana 10. tačka 2. Kolektivnog ugovora ukoliko je mjesto stanovanja zaposlenog udaljeno od mjesta rada preko 3 km, a najviše 50 km.

(2) Zaposleni čije je mjesto stanovanja udaljeno preko 50 km ostvaruje ovo pravo do iznosa koji je utvrđen za zaposlene čije mjesto stanovanja ne prelazi 50 km.

Član 13.

(1) Zaposleni koji radi sa punim radnim vremenom ili najmanje šest časova dnevno ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta. Raspored korišćenja odmora utvrđuje poslodavac.

(2) Zaposleni koji radi duže od četiri časa, a kraće od šest časova dnevno, ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta.

(3) Zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje deset časova dnevno, pored odmora iz stava 1. ovog člana

ima pravo i na dodatni odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta.

(4) Vrijeme odmora iz st. 1. do 3. ovog člana računa se u radno vrijeme.

Član 14.

(1) Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

(2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju najmanje od 24 časa neprekidno kojem se dodaje najmanje osam časova odmora iz stava 1. ovog člana prema unaprijed određenom rasporedu.

Član 15.

(1) U svakoj kalendarskoj godini zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje četiri radne sedmice, odnosno najmanje 20 radnih dana.

(2) Godišnji odmor iz stava 1. ovog člana uvećava se po osnovu:

1) dužine radnog staža, na način da se za svake četiri navršene godine radnog staža trajanje godišnjeg odmora uvećava za po jedan radni dan,

2) licu sa invaliditetom i roditelju, usvojiocu, staraocu ili hranitelju djeteta ometenog u psihofizičkom razvoju starosti do sedam godina života – za dva radna dana.

(3) Godišnji odmor uvećan po osnovima iz stava 2. ovog člana ne može se utvrditi u trajanju dužem od trideset radnih dana, osim zaposlenom iz člana 80. stav 3. Zakona o radu.

Član 16.

Zaposleni koji nije navršio šest mjeseci neprekidnog radnog staža ima pravo na godišnji odmor u trajanju od jednog radnog dana za svaki mjesec rada.

Član 17.

(1) Godišnji odmor, po pravilu, koristi se bez prekida.

(2) Godišnji odmor može se, izuzetno, koristiti u dijelovima, u skladu sa mogućnostima i potrebama poslodavca.

(3) Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi najmanje u trajanju od dvije radne sedmice u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne kalendarske godine.

(4) Prilikom raspoređivanja godišnjeg odmora uzeće se u obzir želja i potrebe zaposlenog.

Član 18.

Prilikom ostvarivanja prava na godišnji odmor i drugih prava čije ostvarivanje zavisi od neprekidnog rada sva odsustvovanja sa rada za koja je zaposleni ostvario naknadu plate neće se smatrati prekidom u radu.

Član 19.

(1) Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u toku jedne kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- 1) sklapanje braka – pet radnih dana,
- 2) smrti člana uže porodice – pet radnih dana,
- 3) rođenje djeteta – tri radna dana,
- 4) teže bolesti člana uže porodice – tri radna dana,
- 5) elementarne nepogode kojom je ugrožena egzistencija zaposlenog i njegove porodice – tri radna dana,
- 6) smrti člana uže porodice – dva radna dana,
- 7) radi zadovoljavanja vjerskih i tradicijskih potreba – dva radna dana,
- 8) dobrovoljnog davanja krvi – dva radna dana prilikom svakog davanja,
- 9) preseljenja u drugi stan – dva radna dana,
- 10) polaganja stručnog ispita – jedan radni dan.

(2) Plaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana ne može biti duže od pet radnih dana u toku kalendarske godine.

(3) Zaposleni, u slučaju potrebe, može u toku kalendarske godine koristiti plaćeno odsustvo po više osnova.

(4) Poslodavac može, na zahtjev zaposlenog, odobriti plaćeno odsustvo duže od pet radnih dana u toku kalendarske godine u opravdanim slučajevima, ali ne više od 15 dana.

(5) Uz zahtjev za korišćenje plaćenog odsustva po svim osnovama potrebno je priložiti odgovarajući dokaz o postojanju slučaja za koji se traži plaćeno odsustvo.

(6) Članom uže porodice, u smislu ovog kolektivnog ugovora, smatraju se: bračni i vanbračni supružnici, njihova djeca (bračna, vanbračna i usvojena), pastorčad, djeca uzeta pod starateljstvo i druga djeca bez roditelja uzeta na izdržavanje, majka, otac, očuh i maćeha, a članom šire porodice: djed, baka, brat, sestra i članovi uže porodice bračnog supružnika.

Član 20.

(1) Poslodavac može zaposlenom, na njegov pismeni zahtjev, odobriti neplaćeno odsustvo u sljedećim slučajevima:

- 1) stručnog ili naučnog usavršavanja u inostranstvu,
- 2) njege teško oboljelog člana porodice i
- 3) u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Neplaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana može trajati do tri mjeseca, osim u slučajevima stručnog ili naučnog usavršavanja u inostranstvu, koje može trajati do jedne godine.

(3) Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze zaposlenog po osnovu rada miruju, a troškove penzijskog i invalidskog osiguranja snosi korisnik neplaćenog odsustva.

Član 21.

(1) Zaposleni ili njegova porodica imaju pravo na pomoć u slučaju:

1) smrti zaposlenog – u visini tri posljednje prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,

2) smrti člana uže porodice – u visini dvije posljednje prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,

3) teške invalidnosti zaposlenog (koja je kategorisana od strane nadležnog organa) - u visini dvije posljednje prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,

4) dugotrajne bolesti ili duže nesposobnosti za rad usljed povrede zaposlenog (utvrđene od strane ljekarske komisije) - u visini jedne prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,

5) izgradnje nadgrobnog spomenika zaposlenom koji je izgubio život prilikom obavljanja službene dužnosti - u visini tri posljednje prosječne bruto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini,

6) rođenja djeteta – u visini jedne prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini i

7) novčanu naknadu za posebne rezultate rada - u visini do jedne prosječne bruto plate zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu prije dodjeljivanja nagrade.

(2) Ukoliko više članova porodice ispunjava uslove na ostvarivanje prava iz stava 1. t. 2. i 6. ovog člana, pravo na pomoć ostvaruje samo jedan zaposleni.

(3) Novčana naknada za posebne rezultate rada može se isplatiti istom zaposlenom samo jednom godišnje za jedan mjesec, a odluka će biti objavljena na oglasnoj tabli.

(4) Zaposlenom se isplaćuje jubilara nagrada za ostvareni staž kod poslodavca, u trajanju od:

- 1) 20 godina radnog staža - u visini jedne prosječne bruto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini i
- 2) 30 godina radnog staža - u visini dvije prosječne bruto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj upravi u prethodnoj godini.

Član 22.

Ukoliko iz bilo kojih razloga ne isplati potraživanja zaposlenog iz ovog kolektivnog ugovora, poslodavac je obavezan da potraživanja vodi u svojim poslovnim knjigama kao obavezu i isplati zaposlenog u narednoj budžetskoj godini po obezbjeđenju sredstava.

Član 23.

U slučaju prestanka radnog odnosa kod poslodavca u skladu sa odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Zakona o radu, zaposleni ima pravo na otkazni rok koji zavisi od dužine radnog staža zaposlenog i utvrđuje se za:

- 1) radni staž od dvije do deset godina 30 dana,
- 2) radni staž od deset do dvadeset godina 45 dana,
- 3) radni staž od dvadeset do trideset godina 75 dana,
- 4) radni staž duži od trideset godina 90 dana.

Član 24.

(1) Ako je zaposlenom prestao radni odnos usljed promjene u organizaciji rada i poslovanja organa jedinice lokalne samouprave, odnosno zbog smanjenja obima poslova ili ukidanja poslova, zaposleni ima pravo na otpremninu na teret poslodavca.

(2) Visina otpremnine zavisi od dužine rada zaposlenog kod poslodavca i iznosi.

1) za rad od dvije do deset godina – 35% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada,

2) za rad od deset do 20 godina – 40% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada,

3) za rad od 20 do 30 godina – 45% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada,

4) za rad duži od 30 godina – 50% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada.

(3) Visina otpremnine iz stava 2. ovog člana ne može se utvrditi u iznosu većem od šest prosječnih mjesečnih neto plata isplaćenih zaposlenom u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

(4) Prilikom utvrđivanja programa rješavanja viška zaposlenih poslodavac je dužan da sa sindikatom razradi kriterijume za utvrđivanje viška zaposlenih u skladu sa zakonom.

Član 25.

Poslodavac je dužan informisati zaposlene o pravima, obavezama i odgovornostima proisteklim iz zakona.

Član 26.

Poslodavac je dužan da zaposlene obavještava o svim aktivnostima vezanim za utvrđivanje prestanka potreba za rad zaposlenih i da omogući da se svaki zaposleni lično upozna sa mogućnostima za rješavanje svog radno-pravnog statusa.

Član 27.

Sindikat ima pravo da zahtijeva od poslodavca i druge informacije za ostvarivanje prava zaposlenih.

Član 28.

Poslodavac je obavezan da sindikatu omogući djelovanje u skladu sa njegovom ulogom i zadacima, statutom, programom i međunarodnim konvencijama o radu i to:

1) da pokreće inicijative, podnosi zahtjeve i prijedloge i da zauzima stavove od značaja za materijalni, ekonomski i socijalni položaj radnika i

2) da se mišljenje i prijedlozi sindikata razmotre prije donošenja odluke od značaja za materijalni, ekonomski i socijalni položaj radnika i da se u odnosu na njih opredijeli i

3) da sindikatu uručuje pozive za sastanke na kojima se odlučuje o pravima zaposlenih.

Član 29.

Poslodavac obezbjeđuje sindikatu uslove za njegovo djelovanje, na način da omogući:

1) korišćenje odgovarajuće prostorije i potrebne administrativno-tehničke usluge,

2) pristup podacima i informacijama neophodnim za obavljanje sindikalnih aktivnosti, i

3) naknadu plate na osnovnu platu predsjedniku ili povjereniku sindikata kod poslodavca u visini od:

1. 10% ako sindikat ima do 100 članova,
2. 12,5% ako sindikat ima preko 100 do 200 članova i
3. 15 % ako sindikat ima preko 200 članova.

Član 30.

(1) Sindikalnog predstavnika, zbog njegove sindikalne aktivnosti, ako djeluje u skladu sa važećim zakonima, kolektivnim ugovorima i opštim aktima, nije moguće bez saglasnosti nadležnog organa sindikata rasporediti na drugo radno mjesto, niti uputiti na rad kod drugog poslodavca. Zbog sindikalnog djelovanja, poslodavac ne može sindikalnom predstavniku bez saglasnosti nadležnog organa sindikata kojem pripada smanjiti platu, ili protiv njega pokrenuti disciplinski postupak, ili ga na drugi način dovesti u neugodan ili podređen položaj.

(2) Pravo iz st 1. ovog člana traje za vrijeme obavljanja funkcije i godinu dana nakon isteka funkcije.

(3) Sindikalni predstavnici u smislu ovog člana su i funkcioneri sindikata na višim nivoima koji svoju funkciju obavljaju volonterski, a zaposleni su kod poslodavca.

Član 31.

(1) Predstavnicima sindikata mora se omogućiti odsustvovanje sa posla radi prisustvovanja sindikalnim sastancima, konferencijama, sjednicama i kongresima i radi osposobljavanja na kursovima i seminarima.

(2) Predstavnicima sindikata obezbjeđuje se pristup svim radnim mjestima kod poslodavca, kada je to potrebno za obavljanje njihove funkcije.

(3) U slučaju potrebe prikupljanja sredstava solidarnosti, predstavnici zaposlenih koje sindikat za to ovlasti imaju pravo da ove aktivnosti obavljaju u odgovarajućim prostorijama poslodavca.

(4) Predstavnicima sindikata dozvoljeno je da ističu obavještenja sindikata u prostorijama poslodavca na mjestima koja su pristupačna radnicima.

(5) Predstavnicima sindikata dozvoljava se da koriste najmanje dva sata mjesečno u toku radnog vremena za sastanke u organizaciji ili ustanovi i dva sata sedmično za ostale sindikalne aktivnosti.

(6) Poslodavac je dužan da predstavnicima sindikata dozvoli da zaposlenima dostavljaju informacije, biltene, publikacije, letke i druga dokumenta sindikata.

(7) Aktivnosti sindikata vrše se tako da ne idu na štetu redovnog funkcionisanja poslodavca i radne discipline.

Član 32.

(1) Poslodavac je dužan da obezbijedi obračun i uplatu sindikalne članarine obustavom iznosa članarine iz plata zaposlenih - članova sindikata prilikom svake isplate plata, a prema odluci nadležnog organa Sindikata uprave Republike Srpske, uz pisanu saglasnost, odnosno sindikalnu pristupnicu zaposlenog.

(2) Obustava plate ostvarene preko Sindikalne organizacije za članove sindikata (plaćanje robe i usluga na rate preko Sindikata i druge obustave po saglasnosti Sindikata) obavljače nadležno odjeljenje gradske uprave bez dodatnih troškova za članove Sindikata.

(3) Obustave plate po već preuzetim obavezama (aktivirane administrativne zabrane u vrijeme zaključenja ovog Kolektivnog ugovora) izvršavaće se do okončanja preuzetih obaveza za obustavu plata.

(4) Druge obustave plate i aktiviranje administrativnih zabrana za neuredno izmirivanje obaveza po kreditima, vršiće se obračun i isplata od plate zaposlenog u iznosu 1% iznosa obustave na ime troškova obrade i platnog prometa.

(5) Obustave plate u korist budžeta opštine Derвента vršiće se bez troškova obrade i platnog prometa.

Član 33.

(1) Zaposleni u ovoj djelatnosti imaju pravo na štrajk u skladu sa Zakonom o štrajku, posebnim zakonima u ovoj oblasti.

(2) Sindikat u štrajku postupa u skladu sa pravilima Sindikata u štrajku koje je donio nadležni organ Saveza sindikata Republike Srpske.

Član 34.

Poslodavac može svojim aktom bliže određivati pojedinačna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i način njihovog ostvarivanja, pri čemu se ne može odrediti manji obim prava zaposlenog od onog koji je utvrđen ovim kolektivnim ugovorom.

Član 35.

Ovaj kolektivni ugovor mogu sporazumno izmijeniti ugovorne strane na način i u postupku kojim je zaključen.

Član 36.

Učesnici ovog kolektivnog ugovora saglasni su da se ovaj kolektivni ugovor zaključi na period od dvije godine.

Član 37.

Kolektivni ugovor registruje se kod nadležnog ministarstva za poslove rada.

Član 38.

(1) Ovaj kolektivni ugovor smatra se zaključenim kada ga u istovjetnom tekstu potpišu njegovi učesnici.

(2) Ovaj kolektivni ugovor stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku grada Derventa.

(3) Stupanjem na snagu ovog kolektivnog ugovora prestaje da važi Kolektivni ugovor za zaposlene u gradskoj upravi grada Derventa objavljen u „Službenom glasniku grada Derventa“ broj: 4/22.

Sindikalna organizacija
Gradske uprave Derventa
/predsjednik/
Petra Kaloperović, s.r

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

Broj: 17/22
1. juna 2022. godine
Derventa

Broj: 02-130-17/22
1. juna 2022. godine

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

208. Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveze Grada Derventa	1
209. Pravilnik o načinu i uslovima raspodjele novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela na području grada Derventa za 2022. godinu.....	1
210. Odluka o uspostavljanju Centra za birački spisak Grada Derventa	31
211. Odluka o utvrđivanju Nacrta Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju budžeta Grada Derventa za 2022. godinu	32
212. Rješenje o formiranju Komisije za procjenu štete.....	32
213. Rješenje o davanju saglasnosti na kolektivno korišćenje godišnjeg odmora Javnoj predškolskoj ustanovi „Trol“, Derventa	33
214. Zaključak o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga smještaja u Javnoj ustanovi Gerontološki centar Derventa	33

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA OPŠTINSKE UPRAVE
DERVENTA I GRADONAČELNIK**

215. Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Derventa.....	33
---	----