



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DERVENTA

Skupština grada Derventa Derventa, Trg oslobođenja bb Telefon/faks: (053) 315-120, 315-115, E-mail: nikolinat@derventa.ba anaj@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba	Srijeda, 20. oktobra 2021. godine DERVENTA BROJ 21/21 GOD. XXX	Žiro računi: Nova banka a.d. Banja Luka 555-008-01252003-39 Sberbank a.d. Banja Luka 567-570-82000001-86 Budžetska organizacija: 0027110
---	--	---

352

Na osnovu člana 59. stav (1) tačka 8) i člana 82. stav (3) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 97/16, 36/19 i 61/21), člana 95. tačka 2. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 94/19), a nakon pribavljenog Mišljenja Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske, broj: 06/1-1-215-448/21 od 15.10.2021, Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U PROFESIONALNOJ VATROGASNO- SPASILAČKOJ JEDINICI DERVENTA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija, poslovi i zadaci, broj izvršilaca i uslovi za izvršenje poslova i zadataka u posebnoj unutrašnjoj organizacionoj jedinici Gradske uprave grada Dervente - Profesionalnoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici Derventa (u daljem tekstu: PVSJ Derventa)

Član 2.

PVSJ Derventa vrši poslove utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i drugim zakonskim i podzakonskim aktima iz ove oblasti.

Član 3.

PVSJ Derventa je dužna da poslove iz svoje nadležnosti izvršava u skladu sa Zakonom, efikasno, potpuno i na što racionalniji način.

II - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA PROFESIONALNE VATROGASNO - SPASILAČKE JEDINICE

Član 4.

PVSJ Derventa se organizuje u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima iz oblasti zaštite od požara i Planom zaštite od požara grada Dervente.

Član 5.

- (1) Rad u PVSJ Derventa se odvija u smjenama, s tim što rad u jednoj smjeni može trajati najduže 12 sati.
- (2) Rad jedne smjene može se produžavati samo ako je to neophodno za gašenje požara, spasavanje ljudi, materijalnih dobara kao i za vršenje neodložnih poslova i zadataka određenih ovim pravilnikom.

Član 6.

- (1) PVSJ Derventa rukovodi starješina.
- (2) Osim rukovođenja starješina obavlja i druge poslove određene Zakonom i podzakonskim propisima.

Član 7.

- (1) Raspored radnika u smjeni vrši starješina putem dnevnih zapovjesti.
- (2) Kod rasporeda radnika u smjene mora se voditi računa da svaka smjena koja je na dužnosti bude po svom brojnom sastavu i tehničkoj opremljenosti sposobna za efikasno gašenje požara.

III – ZADACI PROFESIONALNE VATROGASNO-SPASILAČKE JEDINICE DERVENTA

Član 8.

Osnovni zadatak PVSJ Derventa je da učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara, gašenju požara i spasavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, elementarnim nepogodama, a posebno da:

- razvija, prati i usmjerava sistem zaštite od požara,
- učestvuje u planiranju i pruža stručnu pomoć u organizovanju zaštite od požara,
- učestvuje u planiranju preventivnih mjera zaštite od požara koje su u funkciji blagovremenosti i povećanja efikasnosti vatrogasne intervencije,
- sprovodi mjere zaštite od požara utvrđene Planom zaštite od požara grada Derventa,
- preduzima mjere i radnje u cilju širenja protipožarne kulture i sticanju osnovnih znanja iz protivpožarne zaštite,
- brine se o nabavci novih sredstava, vozila i opreme za gašenje požara, te opreme za intervenciju u drugim elementarnim nepogodama,

20.10.2021.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 21

- donose plan i program stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca-spasioca i organizuju provjeru stručnog znanja vatrogasaca-spasioca,
- ostvaruje zadatke jedinica civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju u vanrednim situacijama,
- ostvaruje saradnju sa Vatrogasnim savezom Republike Srpske i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoje nadležnosti.

IV – ORGANIZACIJA PROFESIONALNE VATROGASNO-SPASILAČKE JEDINICE DERVENTA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 9.

Za izvršavanje funkcija PVSJ Derventa uspostavlja se slijedeća organizaciona šema:

PROFESIONALNA VATROGASNO-SPASILAČKA JEDINICA DERVENTA		
Šifra	Izvršioци	Broj izvršilaca
01	Starješina	1
02	Zamjenik starješine	1
03	Kontrolor požarne preventive	1
04	Komandir odjeljenja rukovodilac akcije gašenja požara	5
05	Vatrogasac-spasilac vozač	5
06	Vatrogasac-spasilac	6
07	Serviser vatrogasnih aparta	2
08	Dispečer	4
09	Radnik na održavanju čistoće	2
	UKUPNO:	27

V – OPIS RADNIH MJESTA

Član 10.

Za obavljanje poslova iz djelokruga PVSJ Derventa sistematizuju se radna mjesta sa opisom poslova i zadataka, propisuju uslovi za radno mjesto, broj izvršilaca, status, složenost, samostalnost u radu, odgovornost i poslovna komunikacija kako slijedi:

Redni broj 1	RADNA MJESTA SA OPISOM POSLOVA I USLOVIMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA	IZVRŠIOCI
01	STARJEŠINA PROFESIONALNE VATROGASNO-SPASILAČKE JEDINICE Opis poslova: - rukovodi radom Profesionalne vatrogasno-spasilačke jedinice (u daljem tekstu PVSJ) i odgovoran je zakonitost rada iste; - organizuje rad na način koji obezbjeđuje zakonito, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova iz djelokruga PVSJ, - u okviru djelokruga rada, realizuje odredbe Zakona i Plana zaštite od požara koje se odnose na PVSJ, - predlaže Gradonačelniku određene mjere u cilju postizanja većeg nivoa osposobljenosti PVSJ, - prati realizaciju Plana i programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca i ostvaruje neposredan uvid, - rukovodi većim akcijama gašenja požara i intervencijama PVSJ, - sarađuje sa susjednim vatrogasno-spasilačkim jedinicama, - predlaže Planove i programe PVSJ u skladu sa Zakonom i pribavlja saglasnost, ako je takva saglasnost propisana, - podnosi izvještaje i informacije o svom radu i radu PVSJ Gradonačelniku i Skupštini Grada, - stručno se usavršava, - predlaže određene mjere osnivaču u cilju postizanja osposobljenosti vatrogasne-spasilačke jedinice na viši nivo, - po saznanju o povredi pravila službe pokreće disciplinski postupak protiv odgovornih radnika i pripadnika vatrogasno-spasilačke jedinice, - sarađuje sa Vatrogasnim Savezom Republike Srpske po svim pitanjima za unapređenje rada vatrogasno-spasilačke jedinice, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik, kao i poslove utvrđene posebnim propisima. Uslovi:	1

20.10.2021.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 21

	- VSS, fakultet tehničkog smjera, VŠS ili završene studije prvog ciklusa sa najmanje 180 ECTS bodova tehničkog smjera, - položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, - položen stručni ispit za radnike koji rade na poslovima sprovođenja i projektovanja zaštite od požara, - radno iskustvo u traženom stepenu obrazovanja: pet (5) godine, - poznavanje rada na računaru. Broj izvršilaca: - 1 izvršilac Status: - namještenik Složenost: - veoma visok stepen složenosti koji podrazumjeva obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga rada vatrogasne službe, kojima se znatno utiče na izvršavanje nadležnosti organa grada, planiranje, vođenje i koordinacija poslova. Samostalnost u radu: - veoma visok stepen samostalnosti u radu u nasloženijim pitanjima iz djelokruga rada službe. Odgovornost: - veoma visok stepen odgovornosti koji uključuje odgovornost za poslove i odluke, uključujući odgovornost za rukovođenje, - odgovara za zakonito, blagovremeno i efikasno izvršavanje povjerenih poslova, - odgovaran je za primjenu Zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, - odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, - za svoj rad odgovara Gradonačelniku. Poslovna komunikacija: - stalna komunikacija unutar PVSJ i organa Grada kao i izvan organa Grada u kojoj se djelotvorno prenose informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada PVSJ i organa Grada. Vrsta poslova: - studijsko-analitički, stručno-operativni, kontrolno-nadzorni.	
02	ZAMJENIK STARJEŠINA PROFESIONALNE VATROGASNO-SPASILAČKE JEDINICE Opis poslova: - zamjenjuje starješinu PVSJ u slučaju njegove odsutnosti i vrši druge poslove i zadatke koje mu starješina stavi u djelokrug rada, - rukovodi poslovima na organizovanju mobilnosti ljudstva i tehnike, - priprema Plan i program stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika jedinice, - izvodi teoretsku i praktičnu obuku prema programu stručnog osposobljavanja, - prikuplja podatke i priprema izradu operativno- taktičkih planova gašenja požara, - izvodi zajedničke vježbe sa svim pripadnicima operativne jedinice prema utvrđenim planovima, - stara se o izvršenju programa kondiciono-fizičke osposobljenosti pripadnika operativne jedinice, - rukovodi većim akcijama gašenja požara i intervencijama PVSJ, - predlaže operativne programe rada, obuke ljudstva, opravke tehnike, te o stanju i izvještajima upoznaje starješinu, - obavlja i druge poslove koje mu odredi starješina. Uslovi: - VSS, fakultet tehničkog smjera, VŠS ili završene studije prvog ciklusa sa najmanje 180 ECTS bodova tehničkog smjera, - položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, - položen stručni ispit za radnike koji rade na poslovima sprovođenja i projektovanja zaštite od požara, - radno iskustvo u traženom stepenu obrazovanja: tri (3) godine, - poznavanje rada na računaru. Broj izvršilaca: - 1 izvršilac Status: - namještenik Složenost: - složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada. Samostalnost u radu: - veoma visok stepen samostalnosti u radu sa povremenim nadzorom i pomoći starješine PVSJ u rješavanju složenih stručnih i drugih pitanja iz djelokruga rada službe. Odgovornost: - veoma visok stepen odgovornosti koji uključuje odgovornost za poslove i odluke, uključujući i odgovornost za rukovođenje službom u odsustvu starješine PVSJ, - odgovara za primjenu Zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, - odgovaran je za blagovremeno, ekonomično i savjesno izvršavanje poslova iz djelokruga rada službe, - odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, - za svoj rad odgovara starješini PVSJ i Gradonačelniku u odsustvu starješine, odnosno kada zamjenjuje starješinu PVSJ. Poslovna komunikacija: - stalna komunikacija unutar službe i organa Grada kao i izvan organa Grada u kojoj se djelotvorno prenose informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada službe i organa Grada. Vrsta poslova: - stručno-operativni, studijsko-operativni, kontrolno-nadzorni.	1

20.10.2021.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 21

03	KONTROLOR POŽARNE PREVENTIVE Opis poslova: - obavlja sve preventivne poslove u PVSJ koji se sastoje u organizovanju rada servisiranja vatrogasne opreme, vrši preventivne preglede i nadzor nad mjerama ZOP-a, vrši raspored poslova serviserima vatrogasnih aparata, - prati stanje zaštite od požara na teritoriji grada, - vodi evidenciju o periodičnim pregledima vatrogasne opreme, - vodi evidenciju o ispravnosti vatrogasnih vozila, - vodi evidenciju i brine se o blagovremenoj nabavci rezervnih dijelova za vatrogasnu tehniku i opremu, - obavlja administrativne poslove, vodi računa o fiskalnoj kasi i blagajni, vrši polog pazara, izdaje račune za izvršene usluge, - vodi evidenciju o utrošku goriva i maziva, brine o blagovremenom i urednom osiguranju, tehničkom pregledu i registraciji vatrogasnih i drugih vozila voznog parka PVSJ, stara se o blagovremenoj zamjeni guma, akumulatora kao i svih dijelova na vozilima, - predlaže operativno taktičke planove gašenja, - organizuje povremene obilaske objekata radi sagledavanja stanja zaštite od požara, - kontroliše ispravnost vatrogasne opreme i uređaja i popunjenost vatrogasne jedinice neophodnim sredstvima za gašenje, - odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada, - obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada PVSJ koje mu odredi starješina. Uslovi: - VSS, fakultet tehničkog smjera, VŠS ili završene studije prvog ciklusa sa najmanje 180 ECTS bodova tehničkog smjera, - položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, - položen stručni ispit za radnike koji rade na poslovima sprovođenja i projektovanja zaštite od požara, - radno iskustvo u traženom stepenu obrazovanja: tri (3) godine, - poznavanje rada na računaru. Broj izvršilaca: - 1 izvršilac Status: - namještenik Složenost: - složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada. Samostalnost u radu: - veoma visok stepen samostalnosti u radu sa povremenim nadzorom i pomoći starješine PVSJ u rješavanju složenih stručnih i drugih pitanja iz djelokruga rada službe Odgovornost: - odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, - odgovaran je za blagovremeno, ekonomično i savjesno izvršavanje povjerenih poslova, odgovaran je za primjenu Zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, - za svoj rad odgovara starješini PVSJ. Poslovna komunikacija: - kontakti unutar i izvan službe u kojima je potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe za ostvarivanje ciljeva rada. Vrsta poslova: - stručno-operativni, kontrolno-nadzorni.	1
04	KOMANDIR ODJELJENJA rukovodilac akcije gašenja požara Opis poslova: - organizuje i odgovoran je za cjelokupni rad, urednost i disciplinu radnika u smjeni-odjeljenju, - organizuje povremene obilaske objekata radi sagledavanja stanja zaštite od požara, kontroliše ispravnost vatrogasne opreme i uređaja - obavlja sve poslove u smjeni-odjeljenju koji se sastoje od raspoređivanja radnika na poslove i zadatke u toku svoje smjene, - vrši primopredaju smjene i brine se o ispravnosti tehničkih sredstava, - rukovodi odjeljenjem na intervenciji gašenja požara i pomoći u nesrećama, - u toku intervencije donosi plan navale i odbrane ljudi i objekata i plan evakuacije ljudi i imovine, - brine se i odgovoran je za operativnu gotovost odjeljenja, - stara se o bezbjednosti i mjerama zaštite kako radnika u smjeni tako i građana u toku akcije gašenja požara i spasavanja, kao i o pravilnoj upotrebi sprava, sredstava i opreme kao i ličnih zaštitnih sredstava, - po završetku akcije gašenja angažuje se na iznalaženju i obezbjeđenju tragova uzroka požara ili eksplozije, te odlučuje o potrebi uspostavljanja dežurstva na tom mjestu, - po izvršenoj intervenciji sastavlja izvještaj sa skicom gašenja požara i ucrtanim najbitnijim elementima i dostavlja ga starješini ili zamjeniku starješine PVSJ, - obavlja analizu izvršenih intervencija sa radnicima odjeljenja-smjene radi sticanja i razmjene iskustava i usavršavanja metoda rada, - stara se da se sva oprema po završetku intervencije gašenja požara što hitnije osposobi za ponovne intervencije, - obavještava starješinu ili zamjenika starješine PVSJ o svim ozbiljnim kvarovima na vozilima, sredstvima veze, spravama, uređajima i opremi za gašenje požara i preduzima mjere da se ista što hitnije osposobi za upotrebu, - brine se o stručnom usavršavanju radnika u odjeljenju-smjeni, - vodi potrebne evidencije o svom dežurstvu, - obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada PVSJ koje mu odredi starješina.	5

20.10.2021.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 21

	Uslovi: - III ili IV stepen stručne spreme tehničke struke (vatrogasne, građevinske, mašinske, metalske, bravarske, hemijske ili električarske), - položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, - jedna godina radnog iskustva, - položen ispit za vozača B kategorije. Broj izvršilaca: - 5 izvršilaca Status: - namještenik Složenost: - složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada. Samostalnost u radu: - visok stepen samostalnosti u radu o složenim pitanjima iz djelokruga rada službe sa povremenim nadzorom i pomoći starješine u rješavanju složenih i drugih pitanja iz djelokruga rada službe. Odgovornost: - visok stepen odgovornosti koji uključuje odgovornost za poslove i odluke, uključujući i odgovornost za rukovođenje akcijom gašenja požara, - odgovoran je za zakonito, blagovremeno, ekonomično i savjesno izvršavanje poslova iz djelokruga rada, - odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, - za svoj rad odgovara starješini PVSJ. Poslovna komunikacija: - stalna komunikacija unutar službe, Vrsta poslova: - operativno tehnički.	
06	VATROGASAC-SPASILAC VOZAC Opis poslova: - upravlja vatrogasnim vozilima i rukuje pumpama i drugom vatrogasnom opremom, - učestvuje u akcijama gašenja i spasavanju ljudi i imovine ugroženih požarom, - po završetku akcije gašenja požara ili drugih intervencija provjerava popunjenost vozila pripadajućom opremom, - vrši pranje, podmazivanje i čišćenje vozila, pumpi i alata u vozilu, - vodi potrebne evidencije o svom dežurstvu, - neposredno se stara o stalnoj ispravnosti vozila i o svakom uočenom kvaru na istom odmah obavještava komandira odjeljenja, a o većim kvarovima izvještava starješinu ili zamjenika starješine PVSJ, - obavlja i druge poslove i zadatke koji mu se stave u nadležnost od strane starješine i komandira odjeljenja. Uslovi: - III ili IV stepen stručne spreme tehničke struke (vatrogasne, građevinske, mašinske, metalske, bravarske, hemijske ili električarske), - položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca, - jedna godina radnog iskustva, - položen ispit za vozača C kategorije. Broj izvršilaca: - 5 izvršilaca Status: - namještenik Složenost: - složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada. Samostalnost u radu: - ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca. Odgovornost: - odgovoran je za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka, - odgovoran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, - odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada, - za svoj rad odgovara starješini i komandiru odjeljenja. Poslovna komunikacija: - stalna komunikacija unutar službe. Vrsta poslova: - operativno tehnički.	5
07	VATROGASAC-SPASILAC Opis poslova: - učestvuje u gašenju požara i spasavanju ljudi i imovine ugrožene požarom ili otklanja posledice požara i druge elementarne nepogode; - stara se o pravilnoj i efikasnoj upotrebi vatrogasne i druge opreme u gašenju požara, - po završetku akcije gašenja požara ili druge intervencije čisti i sprema opremu koja je u akciji korištena, - u toku akcije gašenja požara prati tok požara, čuva uočene tragove da bi se utvrdili uzroci izbijanja požara i o tome daje određene podatke, - stalno se priprema i osposobljava u stručnom i fizičkom pogledu radi izvršavanja svojih dužnosti vatrogasca,	6

20.10.2021.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 21

	- obavlja dežurstvo u smjeni ili dežurstvo na obezbjeđenju mjesta požara nakon završene intervencije ako se za to ukaže potreba ili dobije nalog rukovodioca akcije gašenja požara, - vodi potrebne evidencije o svom dežurstvu, - putem teorijsko-praktične nastave neposredno obavlja i usavršava svoje znanje, - obavlja i druge poslove i zadatke koji mu se stave u nadležnost od strane starješine i komandira odjeljenja. Posebni uslovi: - III ili IV stepen stručne spreme tehničke struke (vatrogasne, građevinske, mašinske, metalske, bravarske, hemijske ili električarske), - položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca, - šest mjeseci radnog iskustva u odgovarajućem stepenu i vrsti stručne spreme, - položen ispit za vozača B kategorije. Broj izvršilaca: - 6 izvršilaca Status: - namještenik Složenost: - složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada. Samostalnost u radu: - ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca. Odgovornost: - odgovoran je za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka, - odgovoran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, - odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada, - za svoj rad odgovara starješini i komandiru odjeljenja. Poslovna komunikacija: - stalna komunikacija unutar službe. Vrsta poslova: - operativno tehnički.	
08	SERVISER VATROGASNIH APARATA Opis poslova: - servisira vatrogasne aparate i vrši kontolu ispravnosti tih aparata, - popunjava kontrolne-garantne kartone i odgovara za tehničku ispravnost kontrolisanih aparata, - vodi knjigu evidencije o izvršenim ispitivanjima aparata, - vodi knjigu radnih naloga sa utroškom materijala i dijelova za servisiranje, - vodi evidenciju o vremenu kontrole aparata i ponovnim pregledima, - stara se o urednosti i higijeni radnog prostora servisa kao i uređaja i alata sa kojima rukuje u radionici servisa, - upravlja motornim vozilom prilikom odlaska u privredna društva i druga pravna lica i sakuplja vatrogasne aparate za servisiranje i poslije servisiranja vraća, - obavlja i druge poslove i zadatke koji mu se stave u nadležnost od strane starješine PVSJ. Posebni uslovi: - III ili IVstepen stručne spreme tehničke struke (vatrogasne, građevinske, mašinske, metalske, bravarske, hemijske ili električarske), - položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca, - uvjerenje o osposobljenosti za servisiranje, odnosno poslove pregleda i kontrole ispravnosti, punjenja i tehničkog održavanja aparata za gašenje požara, - jedna godina radnog iskustva u odgovarajućem stepenu i vrsti stručne spreme, - položen ispit za vozača B kategorije. Broj izvršilaca: - 2 izvršilac Status: - namještenik Složenost: - složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada, Samostalnost u radu: - ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca. Odgovornost: - odgovoran je za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka, - odgovoran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, - odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada, - za svoj rad odgovara starješini PVSJ i Kontroloru preventive. Poslovna komunikacija: - stalna komunikacija unutar službe. Vrsta poslova: - operativno tehnički.	2
09	DISPEČER Opis poslova: - priuplja, analizira i prati podatke koji su bitni za bezbjednost stanovništva u zaštiti od požara i drugih hazarda, - vrši uzbudljivlje vatrogasaca-spasilaca i stanovništva, - vrši obavješćavanje i koordiniranje između vatrogasaca-spasilaca i drugih službi,	4

20.10.2021.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 21

	- vodi računa o ispravnosti sistema veza, - stara se o ispravnosti tehnike za dojavu i uzbunjivanje, - svakog 15-tog u mjesecu u 12 časova vrše provjeru zvučne signalizacije za uzbunjivanje, - stara se o urednosti i higijeni radnog prostora kotlovnice u vatrogasnom domu, - vodi knjigu dojave o požarima i drugim intervencijama, - obavlja i druge poslove i zadatke koji mu se stave u nadležnost od strane starješine PVSJ. Posebni uslovi: - III ili IV stepen stručne spreme tehničke struke, - uvjerenje o osposobljenosti, - šest mjeseci radnog iskustva u odgovarajućem stepenu i vrsti stručne spreme, - položen ispit za vozača B kategorije. Broj izvršilaca: - 4 izvršilac Status: - namještenik Složenost: - složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada, Samostalnost u radu: - visok stepen samostalnosti u radu o složenim pitanjima iz djelokruga rada prikupljanja i analiziranja odgovornih podataka, Odgovornost: - odgovoran je za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka, - odgovaran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, - odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada, - za svoj rad odgovara starješini PVSJ. Poslovna komunikacija: - stalna komunikacija unutar službe. Vrsta poslova: - operativno tehnički.	
10	RADNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE Opis poslova: - čisti i održava prostorije, - stara se o obezbjeđenju i čuvanju sredstava za čišćenje i higijenu, - stara se o hortikulturi u prostorijama, - poslove obavlja na ekonomičan i efikasan način, - odgovara za uredno, racionalno i blagovremeno izvršavanje poslova, - obavlja i sve druge poslove koje odredi starješina PVSJ. Uslovi: - III ili IV stepen stručne spreme tehničkog ili društvenog smjera Broj izvršilaca: - 2 izvršioca Status: - namještenik Složenost: - rutinski poslovi sa velikim brojem međusobno povezanih različitih jednostavnih postupaka. Samostalnost u radu: - samostalnost u radu ograničena je nadzorom od strane neposrednog rukovodioca. Odgovornost: - odgovora za blagovremeno i kvalitetno izvršenje povjerenih poslova, - odgovara za ispravnost i održavanje sredstava rada, - za svoj rad odgovara starješini PVSJ. Poslovna komunikacija: - kontakti unutar organizacione jedinice PVSJ. Vrsta poslova: - operativni.	2

Član 13.

VI- ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I RASPOREĐIVANJE RADNIKA

Član 11.

Opšti uslovi za prijem radnika u radni odnos propisani su Zakonom o radu, a posebni uslovi Zakonom o zaštiti od požara, Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i ovim pravilnikom.

Član 12.

Na poslove i zadatke utvrđene ovim pravilnikom mogu se rasporediti samo oni radnici koji, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, imaju stručnu spremu utvrđenu Zakonom o zaštiti od požara i ovim pravilnikom.

Starješinu PVSJ Derventa imenuje Gradonačelnik grada na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Član 14.

(1) Radni odnos na neodređeno vrijeme u PVSJ Derventa se zasniva putem javnog konkursa u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16).

(2) Radni odnos na određeno vrijeme može se zasnovati bez javnog konkursa radi zamjene odsutnog radnika do njegovog povratka i zbog privremeno povećanog obima posla, najduže do šest mjeseci u toku jedne kalendarske godine.

Član 15.

U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara za vatrogasca-spasioca u PVSJ Derventa kandidat pored opštih uslova za sticanje svojstva radnika mora ispunjavati i slijedeće uslove:

20.10.2021.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 21

1. da ima najmanje spremu kvalifikovanog radnika odgovarajuće tehničke struke;
2. da nije stariji od 25 godina;
3. da je zdravstveno i psihofizički sposoban za vršenje poslova gašenja požara, spasavanja ljudi i imovine.

Član 16.

Prijem u radni odnos vrši Gradonačelnik grada Derventa po postupku propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Pravilnikom o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 42/17).

Član 17.

(1) Raspoređivanje radnika vrši Gradonačelnik u skladu sa odredbama Zakona i Pravilnika.

(2) Ako postoji potreba Gradonačelnik na prijedlog starješine može rasporediti radnika na svaki posao i zadatak za koji ispunjava uslove stručne spremlje u slijedećim slučajevima:

1. ako to zahtjeva izvršena reorganizacija poslova i zadataka u vatrogasno-spasilačkoj jedinici,
2. ako je nekom od radnika prestao radni odnos ili je raspoređen na druge poslove i zadatke, na upražnjeno radno mjesto može se rasporediti drugi radnik,
3. kad je zbog zdravstvenih razloga, stručne osposobljenosti ili umješnosti radnika u vršenju poslova i zadataka potrebno izvršiti raspored na druge poslove i zadatke,
4. ako se utvrdi da za raspoređivanje na druge poslove i zadatke postoji koji drugi razlog predviđen Zakonom ili opštim aktom.

Član 18.

(1) Ako postoji potreba u PVSJ Derventa, Gradonačelnik na prijedlog starješine može radnika uz njegov pristanak rasporediti i na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju radnik posjeduje.

(2) U izuzetnim okolnostima Gradonačelnik na prijedlog starješine može radnika i bez njegovog pristanka rasporediti na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju radnik ima i to:

- u slučaju potrebe za sprečavanjem ili otklanjanjem posljedica više sile;
- kad potreba jedinice zahtjeva da se obezbijedi izvršenje neodložnih poslova i zadataka do određenog roka;
- kad je radniku neophodno na drugim poslovima pružiti pomoć u radu ili potrebno zamijeniti privremeno odsutnog radnika;
- u slučaju da radnik ne zadovolji na periodičnom ljekarskom pregledu;
- u slučaju da je radniku utvrđena negativna ocjena o radu može se, bez njegovog pristanka, rasporediti na druge poslove i zadatke istog ili nižeg stepena složenosti;
- u slučaju da radnik prilikom provjeravanja stručnog znanja ne pokaže zadovoljavajući uspjeh;
- u slučaju da radnik na poslovima i zadacima koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi nema dovoljno poslova koji mu obezbjeđuju punu zaposlenost.

(3) Na način naveden u prethodnom stavu radnik se može rasporediti dok traju izuzetne okolnosti.

Član 19.

Prijem pripravnika u PVSJ Derventa vrši se po postupku propisanom odredbama Zakona o zaštiti od požara i Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

VII - RUKOVOĐENJE RADOM

Član 20.

(1) Starješina predstavlja PVSJ Derventa, obezbjeđuje zakonitost, pravilnost i efikasnost u izvršavanju poslova iz njene nadležnosti.

(2) PVSJ Derventa rukovodi starješina, a u njegovom odsustvu zamjenik starješine.

(3) Radom smjene rukovodi komandir odjeljenja.

Član 21.

Starješina PVSJ Derventa u okviru utvrđenih ovlaštenja, ima prava i dužnosti:

- da u okviru mogućnosti realizuje odredbe Zakona i Plana zaštite od požara grada Derventa koje se odnose na vatrogasno-spasilačku jedinicu,
- da se stručno usavršava i predlaže mjere Gradonačelniku i Skupštini grada u cilju podizanja veće osposobljenosti vatrogasno-spasilačke jedinice,
- da se stara o realizaciji plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca-spasilaca i povremeno vrši neposredan uvid u ove poslove,
- da je u potpunosti upoznat sa tehničko-operativnim zadacima vatrogasne jedinice,
- da po saznanju povrede pravila službe, pokreće disciplinski postupak protiv odgovornih radnika vatrogasno-spasilačke jedinice,
- obrazuje stručne komisije i druga odgovarajuća tijela na izvršavanju odgovarajućih poslova,
- donosi propise iz nadležnosti PVSJ Derventa i izdaje naredbe za izvršenje poslova,
- izdaje naredbu o stavljanju u pripravnost ili stupanje u akciju pripadnika PVSJ Derventa,
- u hitnim i opravdanim slučajevima naređuje duže radno vrijeme, odnosno duži rad u smjeni,
- ostvaruje saradnju po pitanjima zaštite od požara sa organima bezbjednosti, privrednim društvima, Gradonačelnikom,
- izdaje naredbu o stavljanju u strogu pripravnost svih radnika i o prestanku pripravnosti,
- odlučuje u skladu sa Zakonom o dužnostima i odgovornostima radnika,
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom, drugim propisima i opštim aktima.

Član 22.

Starješina je za svoj rad i rad PVSJ Derventa odgovoran Gradonačelniku.

Član 23.

(1) Radi donošenja što pravilnijih odluka i što uspješnijeg izvršavanja poslova i zadataka u PVSJ Derventa se obrazuje stručni kolegij.

Stručni kolegij sačinjavaju:

- starješina,
- zamjenik starješine,
- kontrolor preventive i
- komandiri odjeljenja.

(2) Stručni kolegij raspravlja načelna pitanja iz nadležnosti PVSJ Derventa i daje mišljenja i prijedloge starješini za rješavanje tih pitanja.

(3) Sjednice kolegija saziva i njima rukovodi starješina.

Član 24.

(1) Za izvršenje pojedinih zadataka ili poslova koji zahtijevaju zajednički rad radnika različitih profila stručnosti mogu se obrazovati stalne ili povremene komisije ili radne grupe.

(2) Komisije i radne grupe iz stava (1) ovog člana obrazuje starješina PVSJ Derventa rješenjem.

Član 25.

Poslovi i zadaci iz djelokruga PVSJ Derventa izvršavaju se prema programu rada.

VIII – PLANIRANJE RADA

Član 26.

Radi efikasnijeg i ekonomičnijeg izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga PVSJ Derventa izrađuje se godišnji program rada.

Član 27.

Godišnji program rada sadrži poslove i zadatke koje treba izvršiti, način izvršenja, nosioce i rokove izvršenja.

Član 28.

(1) Po isteku godine sastavlja se godišnji izvještaj o radu PVSJ Derventa o izvršenju programa koji se podnosi Gradonačelniku.
(2) Na zahtjev Gradonačelnika PVSJ Derventa je dužna da sačini i podnese izvještaj i za kraći period koji odredi Gradonačelnik.

Član 29.

Godišnji program rada PVSJ Derventa donosi starješina uz saglasnost Gradonačelnika.

IX – JAVNOST RADA

Član 30.

(1) Rad PVSJ Derventa je javan, izuzev u slučajevima kad je javnost isključena Zakonom.
(2) Javnost rada se ostvaruje podnošenjem izvještaja, informacija i obavještenja Gradonačelniku grada, Skupštini grada, njihovim radnim tijelima, a po potrebi i objavljivanjem u sredstvima javnog informisanja podataka koji su od neposrednog interesa za privredna društva i građane.

X– ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(1) Ocjenjivanje zaposlenih vrši se na način propisan Uredbom o postupku i mjerilima za ocjenjivanje službenika u jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 85/17).
(2) U postupku disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenih primjenjuje se Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 11/17).

Član 32.

Profesionalni vatrogasac-spasilac koji, prilikom provjere stručnog znanja u skladu sa planom i programom stručnog osposobljavanja u PVSJ Derventa, ne pokaže zadovoljavajući uspjeh, ne može nastaviti rad na poslovima i zadacima na koje je bio raspoređen.

Član 33.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika Gradonačelnik će donijeti rješenja o rasporedu radnika na radna mjesta.

Član 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Derventa“.

Broj: 02-023-10/21
15. juli 2021.godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

353

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 89. stav 3. Statuta grada Derventa („Službeni glasnik grada Derventa“, broj: 6/21) Gradonačelnik grada Derventa, donosi

P R A V I L N I K

O SUFINANSIRANJU TROŠKOVA PREVOZA
REDOVNIH UČENIKA OSNOVNIH I
SREDNJIH ŠKOLA GRADA DERVENTA

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriterijumi i načini sufinansiranja troškova prevoza učenika osnovnih i srednjih škola koji pohađaju školu na području Grada Derventa.

Član 2.

Pod prevozom se podrazumjeva javni prevoz, sopstveni prevoz i prevoz na osnovu ugovora zaključenog između škole i prevoznika.

Član 3.

Poslove u vezi sa ostvarivanjem prava na sufinansiranje prevoza propisanih ovim Pravilnikom obavlja Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti, Gradske uprave Derventa.

Član 4.

Pravo na subvencioniranje prevoza imaju učenici koji svakodnevno putuju od mjesta stanovanja do škole, ukoliko udaljenost od mjesta stanovanja učenika do škole iznosi četiri i više kilometara.

Član 5.

Pravo na subvenciju prevoza imaju učenici koji ispunjavaju sljedeće opšte uslove:

- 1) da je učenik redovno upisan u određeni razred osnovne ili srednje škole na području Grada Derventa,
- 2) da učenik redovno putuje iz mjesta stanovanja do škole i vraća se kući, koristeći pritom jedan od vidova prevoza iz člana 2. ovog Pravilnika,
- 3) da učenik ne ostvaruje pravo na besplatan prevoz po nekoj drugoj osnovi.

Član 6.

(1) Sufinansiranje prevoza za učenike osnovnih škola koji putuju javnim prevozom ili koji koriste prevoz ugovoren između škole i javnog prevoznika vrši do iznosa razlike 100 % cijene mjesečne karte koju sufinansira Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske, a sve u skladu sa raspoloživim sredstvima.

(2) Sufinansiranje prevoza učenika osnovnih škola na relacijama na kojima nije organizovan javni prevoz ili prevoz ugovoren između škole i javnog prevoznika, vrši se:

1) na osnovu fiskalnog računa na relacijama na kojima je organizovan javni prevoz, ili prevoz ugovoren između škole i javnog prevoznika,

2) na osnovu potvrde o cijeni karte na relacijama na kojima nije organizovan javni prevoz, ili prevoz ugovoren između škole i javnog prevoznika,

3) u koliko nije moguće dobiti potvrdu o cijeni karte, prevoz se plaća na sljedeći način:

- 4-10 km -----30,00 KM
- 10-15 km-----40,00 KM
- 15 km i više----50,00 KM.

(3) Učenici koji imaju organizovan prevoz u obavezi su koristiti isti kako bi ostvarili pravo po Pravilniku.

(4) Smatra se da učenici imaju organizovan prevoz ako je razdaljina od mjesta prebivališta i prve autobuske stanice do 2 kilometra.

(5) U slučaju da učenik ima subvenciju prevoza po nekom drugom osnovu, Grad Derventa sufinansira samo razliku cijene do punog iznosa.

Član 7.

(1) Sufinansiranje prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prevoz kao i prevoz ugovoren između škole i javnog prevoznika vrši se u iznosu do 100 % cijene mjesečne karte, a u zavisnosti od raspoloživih sredstava.

(2) Sufinansiranje prevoza učenika srednjih škola na relacijama na kojima nije organizovan javni prevoz ili prevoz ugovoren između škole i javnog prevoznika, vrši se:

1) na osnovu fiskalnog računa na relacijama na kojima je organizovan javni prevoz, ili prevoz ugovoren između škole i javnog prevoznika,

2) na osnovu potvrde o cijeni karte na relacijama na kojima nije organizovan javni prevoz, ili prevoz ugovoren između škole i javnog prevoznika,

3) u koliko nije moguće dobiti potvrdu o cijeni karte, prevoz se plaća na sljedeći način:

- 4-10 km -----30,00 KM

20.10.2021.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 21

- 10-15 km-----40,00 KM
- 15 km i više----50,00 KM.

(3) Učenici koji imaju organizovan prevoz u obavezi su koristiti isti kako bi ostvarili pravo po Pravilniku.

(4) Smatra se da učenici imaju organizovan prevoz ako je razdaljina od mjesta prebivališta i prve autobuske stanice do 4 kilometra.

(5) U slučaju da učenik ima subvenciju prevoza po nekom drugom osnovu, Grad Derventa sufinansira samo razliku cijene do punog iznosa.

Član 8.

(1) Pravo na sufinansiranje prevoza mogu ostvariti učenici ukoliko ispunjavaju uslove iz člana 4. i 5. ovog Pravilnika.

(2) Isplata se vrši na račun roditelja ili staratelja učenika koji koristi prevoz do škole i nazad ili učenika koji ima preko 18 godina (u daljem tekstu: Korisnik)

(3) Učenici su u obavezi školama dostaviti fiskalni račun za kupljenu mjesečnu kartu, odnosno potvrdu o cijeni karte ako na relaciji kojoj učenik putuje ne postoji organizovan prevoz i izjavu roditelja da dijete putuje više od 4 km.

(4) Isplata sredstava se vrši na osnovu dostavljenih ovjerenih spiskova od strane škola, koji moraju biti usklađeni sa spiskovima prevoznika o izdatim mjesečnim kartama.

(5) Spiskovi se dostavljaju Odjeljenju za privredu i društvene djelatnosti Gradske uprave Derventa do kraja mjeseca, za tekući mjesec, raspoređeni po bankama u kojima korisnici imaju otvorene račune.

(6) Subvencionisanje se vrši na način da se korisnicima refundira iznos ili dio iznosa od kupljene mjesečne karte, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Član 9.

Ukoliko u toku godine dođe do određenih promjena učenik, škola i prevoznik su dužni u roku od 8 dana obavjestiti nadležno odjeljenje gradske uprave.

Član 10.

(1) Sredstva za ove namjene se isplaćuju sa stavke predviđene za ovu namjenu u budžetu grada, a isplata se vrši mjesečno do kraja mjeseca, za prethodni mjesec u periodu trajanja nastave prema Pravilniku o školskom kalendaru kojeg propisuje Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske.

(2) Isplata sredstva zavisiće od dinamike punjenja budžeta grada.

Član 11.

Učenici koji su koristili prava na subvencionisanje prevoza, dužni su nadoknaditi štetu:

- 1) ako su na osnovu neistinitih ili netačnih podataka za koje su znali ili morali znati ili na drugi protupravan način ostvarili sufinansiranje prevoza a koje im pripada;
- 2) ako su ostvarili pravo na sufinansiranje zato što nisu prijavili promjenu koja utiče na gubitak prava.

Član 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi „Pravilnik o sufinansiranju troškova prevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola Grada Derventa“ („Službeni glasnik Grada Derventa“, broj 9/21).

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Derventa“.

Broj: 02-420-562/21
20.oktobra 2021. godine
Derventa

GRADONAČELNIK
Milorad Simić, s.r.

354

Na osnovu člana 22. Zakona o zaštiti i spasavanju u vandrednim situacijama („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 121/12 i 46/17), člana 43. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 90/17), Odluke o proglašenju vanredne situacije u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 25/20), člana 59. i 82. Zakona o lokalnoj

samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16 i 36/19), člana 4. Odluke o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja na teritoriji Grada Derventa („Službeni glasnik Grada Derventa“, broj 14/21), člana 89. stav 3. Statuta Grada Derventa („Službeni glasnik Grada Derventa“, broj 6/21) i Zaključka o obaveznom sprovođenju mjera za reagovanje na pojavu bolesti izazvane novim virusom korona (COVID-19) u Republici Srpskoj, broj: 100-1/21 od 11.10.2021. godine, na prijedlog Gradskog štaba za vanredne situacije, Gradonačelnik Grada Derventa, donosi

NAREDBU
O REGULISANJU RADA TRGOVINSKIH I
DRUGIH OBJEKATA
NA TERITORIJI GRADA DERVENTA

1) U cilju sprečavanja širenja virusa korona SARS-CoV-2 i COVID-19 bolesti na teritoriji Grada Derventa i zaštite i spasavanja stanovništva od 12.10.2021. do 01.11.2021. godine zabranjuju se:

1. sva javna okupljanja u grupama većim od 120 lica,
2. sva privatna okupljanja koja se ne održavaju na javnom mjestu u grupama većim od 70 lica.

2) Od 12.10.2021. do 01.11.2021. godine ograničava se radno vrijeme u periodu od 06:00 do 24:00 časa:

1. svim vrstama ugostiteljskih objekata za ishranu i piće bez obzira da li posluju samostalno ili u okviru drugih objekata u kojima se obavlja privredna djelatnost (benzinske pumpne stanice, objekti za smještaj i dr.),
2. priređivačima igara na sreću (kladionice, automat klubovi, kazina, tombole i dr.).

3) Izuzetno od tačke 2), podtačke 1. ove Naredbe od 12.10.2021. do 01.11.2021. godine, u periodu od 06:00 do 02:00 časa narednog dana, dozvoljava se rad noćnim klubovima, uz strogo pridržavanje mjera propisanih od strane JZU "Institut za javno zdravstvo Republike Srpske".

4) Od 12.10.2021. do 01.11.2021. godine u periodu od 24:00 do 06:00 časova dragstori mogu raditi isključivo putem šalterske prodaje.

5) Od 12.10.2021. godine u periodu od 06:00 do 03:00 časa narednog dana a izuzetno od tačke 1), podtačke 1. ove naredbe, dozvoljavaju se:

1. takmičarske aktivnosti sportskih organizacija i sportista uz prisustvo publike i uz strogo pridržavanje mjera propisanih od strane JZU "Institut za javno zdravstvo Republike Srpske",
2. organizacija kulturnih i tradicionalnih manifestacija i festivala na otvorenom uz strogo pridržavanje mjera propisanih od strane JZU "Institut za javno zdravstvo Republike Srpske".

6) Dozvoljene aktivnosti iz ove naredbe sprovode se uz punu odgovornost organizatora za strogo sprovođenje mjera propisanih od strane JZU "Institut za javno zdravstvo Republike Srpske".

7) Zadužuju se sve vaspitno-obrazovne ustanove na području Grada Derventa, da u skladu sa epidemiološkom situacijom u Republici Srpskoj, redovno obavještavaju Ministarstvo prosvjete i kulture, te da ukoliko bude potrebno dostave prijedlog za obustavljanje nastave u školama i prelasku na odvijanje nastave na daljinu.

8) Prijedlog za obustavljanje nastave u školama iz tačke 7) ove naredbe može da obuhvata sve škole na području određene jedinice lokalne samouprave ili samo određene škole sa ili bez područnih odjeljenja.

9) Obavezuju se građani da u zatvorenom prostoru nose zaštitnu masku (prekrivena usta, nos i brada), da se pridržavaju zaštitne mjere fizičkog rastojanja od dva metra, kako u zatvorenom tako i na otvorenom prostoru, te da se pridržavaju uputstva JZU "Institut za javno zdravstvo Republike Srpske" za boravak u zatvorenom prostoru u zavisnosti od djelatnosti koja se obavlja.

10) Izuzetno od tačke 9) ove naredbe obaveze nošenja zaštitne maske su izuzeta:

20.10.2021.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DERVENTA-Broj 21

1. djeca mlađa od 7 godina života,
2. lica sa invaliditetom i djeca sa smetnjama u razvoju,
3. lica koja obavljaju fizičku i sportsku aktivnost u okviru sportskih objekata.

11) Preporučuje se građanima da na otvorenom prostoru koriste zaštitne maske ukoliko nije moguće održavati fizičko rastojanje od dva metra, a u skladu sa uputstvom JZU "Institut za javno zdravstvo Republike Srpske" za korišćenje zaštitne maske na otvorenom prostoru.

12) Obavezuju se tržnice, trgovački centri, robne kuće, kao i ostali prodajni objekti da odrede jedno ili više lica za sprovođenje epidemioloških mjera u zajedničkim prostorima objekta (glavni ulaz, prolazi, hodnici) u skladu sa tačkom 7) ove naredbe sa posebnom pažnjom na ograničenje broja lica u objektu u zavisnosti od površine ukupnog prostora objekta.

13) Obavezuju se pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja u direktnom kontaktu pružaju usluge građanima da:

1. usluge pružaju zaštićeni maskom,
2. obavezno sprovode mjere dezinfekcije,
3. obezbijede maske građanima koji koriste njihove usluge, a nemaju ih,
4. se pridržavaju se uputstva JZU "Institut za javno zdravstvo Republike Srpske" za organizovanje rada u zavisnosti od djelatnosti koju obavljaju,
5. odrede jedno ili više lica za sprovođenje epidemioloških mjera unutar prodajnog objekta, uz mogućnost uskraćivanja pružanja usluge u slučaju nepridržavanja mjera.

14) Subjekti koji obavljaju registrovanu djelatnost dužni su da uslove za obavljanje djelatnosti prilagode mjerama propisanim od strane JZU "Institut za javno zdravstvo Republike Srpske" za sprečavanje pojave i širenja COVID-19 bolesti na radnom mjestu.

15) Subjekti koji pružaju usluge građanima dužni su:

1. organizovati svoj rad uz primjenu propisanih epidemioloških mjera od strane JZU "Institut za javno zdravstvo Republike Srpske" sa posebnom pažnjom na ograničenje broja lica u objektu u zavisnosti od površine prostora i uz obavezno poštovanje propisanog fizičkog rastojanja,
2. na ulazu u objekat postaviti obavještenje o ukupnom broju lica koja mogu boraviti u odnosu na njegovu površinu.

16) Subjekti koji obavljaju registrovanu djelatnost mogu samostalno obavljati dezinfekciju poslovnih prostorija u skladu sa uputstvom JZU "Institut za javno zdravstvo Republike Srpske".

17) Gradska uprava dužna je organizovati svoj rad sa građanima na sljedeći način:

1. na ulazu u službene prostorije ograničiti broj osoba koje istovremeno mogu da uđu i borave u prostorijama organa,
2. održavati rastojanje u zatvorenim prostorima od najmanje dva metra uz blagovremeno preduzimanje mjera dezinfekcije i pojačane higijene i
3. omogućiti rad šalter sale i matične službe u gradskoj upravi uz obezbjeđenje fizičke providne barijere na radnom mjestu koja pruža dovoljnu zaštitu zaposlenom i korisniku.

18) JZU Dom zdravlja Derвента će organizovati svoj rad po usaglašenim preporukama i zaključcima resornog nadležnog Ministarstva.

19) U svim javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad organizovati proces rada uz izvršavanje svih funkcija, obezbijediti mjere za ograničavanje broja ulazaka i zadržavanja u prostorijama gdje se pružaju usluge.

20) Organi jedinica lokalne samouprave, te pravna lica i ostali subjekti koja vrše javna ovlaštenja trebaju organizovati rad od kuće za radnike za poslove za koje je to moguće.

21) Nadzor nad sprovođenjem ove naredbe sprovodi Odjeljenje za inspeksijske poslove Grada Derвента.

22) Naređuje se Gradskom štabu za vanredne situacije Grada Derвента da u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na teritoriji grada donesu restriktivnije mjere u odnosu na mjere utvrđene ovom naredbom i da pod hitno preuzmu sve potrebne mjere i radnje na sanaciji epidemiološke situacije na teritoriji Grada Derвента, te da o preduzetim mjerama i radnjama u roku od 48 časova obavijeste Republički štab za vanredne situacije.

23) Nepoštovanje mjera zabrane i ograničenja iz ove Naredbe sankcionisaće se u skladu sa Zakonom o javnom redu i miru ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 11/15 i 58/19) i Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 90/17, 42/20 i 98/20).

24) Naredba o obaveznoj kontroli lica kojima je određena kućna izolacija zbog novog virusa korona (COVID-19) u Republici Srpskoj ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 24/20) se primjenjuje uz ovu naredbu.

25) Stupanjem na snagu ove Naredbe, prestaje da važi Naredba o regulisanju rada trgovinskih i drugih objekata na teritoriji Grada Derвента, broj: 02-140-33/21 od 28. septembra 2021. godine.

26) Ova Naredba stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku Grada Derвента".

Broj: 02-140-34/21
12.oktobra 2021. godine
Derвента

GRADONAČELNIK
Milorad Simić,s.r.

355

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi RS (Službeni glasnik RS br. 97/16 i 37/19), i člana 89. stav 3. Statuta Grada Derвента (Službeni glasnik Grada Derвента broj 6/21), a u cilju jačanja sistema socijalne zaštite u prevazilaženju posljedica pandemije virusa Covid 19 na lokalnom nivou, Gradonačelnik Grada Derвента donosi

RJEŠENJE O IMENOVANJU RADNE GRUPE ZA UMANJENJE EKONOMSKIH I SOCIJALNIH POSLEDICA PANDEMIJE VIRUSA COVID - 19

Član 1

Ovim rješenjem se imenuje radna grupa (RG) za umanjene ekonomskih i socijalnih posljedica pandemije virusa Covid-19, u sastavu:

1. Deana Đekić, koordinator Radne grupe- JU CSR Derвента,
2. Marija Mrđa, član – JU CSR Derвента,
3. Maja Pjeranović, član – JU CSR Derвента,
4. Branka Jeftić, član, Zavod za zapošljavanje – Biro Derвента,
5. Vojimirka Čosić, član Zavod za zapošljavanje – Biro Derвента,
6. Jovanka Popović, član – Udruženje žena „Derвента“,
7. Staniša Mikerević, član – Odsjek za boračko-invalidsku zaštitu, GU Derвента,
8. Srđan Nović, član, Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti, GU Derвента

Član 2

Na temelju gornje strukture, odgovornost Radne grupa za socijalno preduzetništvo i integrisano vođenje slučaja je sljedeća:

• Održavanje redovnih sastanaka s ciljem koordinacije i zajedničkog planiranja aktivnosti, kao i predstavljanja definisanih ciljeva i aktivnosti na polju suzbijanja socio-ekonomskih posljedica pandemije Covid 19 na djecu i njihove porodice direktorima i zaposlenicima u lokalnim institucijama i nevladinim organizacijama, kako bi se osigurao jednak pristup poboljšanjima na tom području, a uopšte i gradskom društvenom razvoju.

• Analiza stanja: analizira razvoj, uključujući analize institucionalnih i drugih kapaciteta aktera iz različitih sektora, identificirajući potrebe i definišući prioritetne intervencije za poboljšanje socijalnih usluga, posebno usluga za djecu i njihove porodice na gradskom/opštinskom nivou za borbu protiv društveno-ekonomskih posljedica Covid-a 19 pandemije. Osigurati će se detaljna procjena potreba i situacije ranjivih porodica s ciljem pružanja odgovarajućih mjera odgovora;

• Radna grupa za socijalno preduzetništvo i integrisano vođenje slučaja definisaće prioritetne intervencije za jačanje sistema socijalne zaštite koji omogućuje efikasnu borbu protiv socio-ekonomskih posljedica pandemije Covid 19. Radna grupa za socijalno preduzetništvo i integrisano vođenje slučaja će, uz podršku UNICEF-a, stvoriti posebne intervencije na lokalnom nivou s ciljem pružanja integrisanih inkluzivnih usluga ranjivim grupama u dva glavna područja: razvoj socijalnog preduzetništva, uvođenje integrisanog vođenja slučaja.

• Razvoj i provedba referalnog mehanizma s ciljem osiguranja pristupa inovativnim, integrisanim i inkluzivnim socijalnim uslugama za ranjive grupe. Radna grupa za socijalno preduzetništvo i integrisano upravljanje slučajevima imat će ključnu ulogu u osiguravanju uspješne provedbe definisanih mehanizama upućivanja u sektore socijalne zaštite i zapošljavanja, kako bi se riješile potrebe i razmijenile informacije o ranjivim grupama, posebno poodicama s djecom, s naglaskom na prevenciji;

• Protokol o saradnji omogućit će i poboljšati službene linije komunikacije između različitih sektora, prije svega socijalnog i sektora zapošljavanja u području integrisanog vođenja slučaja. Ovaj će protokol osigurati zajedničko razumijevanje uputa i načina komunikacije među relevantnim učesnicima u slučaju potrebe za daljnjim upućivanjem;

• Učešće u edukacijama / obukama usmjerenim na razvoj kapaciteta pružalaca socijalnih usluga. Te će aktivnosti prvenstveno biti usmjerene na profesionalce iz socijalnog sektora, sektora zapošljavanja, obrazovnog sektora, kao i predstavnike lokalnih vlasti iz socijalnih i ekonomskih poslova, kao i predstavnike civilnog društva, adolescente i mlade.

• Dokumentovanje i izvještavanje o statusu pruženih usluga i ishodu za dijete i obitelj;

• Presentacija postignutih rezultata (gradonačelniku, gradskim donosiocima odluka, medijima i široj javnosti);

• Zagovaranje i lobiranje na višim nivoima vlasti, kao i prikupljanje sredstava s privatnim sektorom i ostalim sudionicima za financiranje i provedbu budućih aktivnosti na ovom polju.

Član 3

Sastanci Radne grupe će se održavati najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, u cilju ispunjavanja zadataka iz Člana 2.

Radna grupa je dužna o svom radu podnositi redovne izvještaje Gradonačelniku u skladu sa pravilnikom o radu radne grupe, a informaciju o radu dostaviti na kraju godine.

Član 4

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Službenom glasniku Grada Derventa.

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

352. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Profesionalnoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici Derventa	1
353. Pravilnik o sufinansiranju troškova prevoza predovnih učenika osnovnih i srednjih škola grada Derventa	9
354. Naredba o regulisanju rada trgovinskih i drugih objekata na teritoriji Grada Derventa	10
355. Rješenje o imenovanju radne grupe za umanjenje ekonomskih i socijalnih posljedica pandemije virusa Covid-19	11