

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 1. i čl. 82. i 83. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19) i čl. 4. i 16. Zakona o gradu Derventa („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 15/21), Skupština Grada Derventa na 3. sjednici održanoj 19. marta 2021. godine donijela je

STATUT GRADA DERVENTA

GLAVA I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim statutom uređuje se područje, sjedište i simboli grada Derventa kao jedinice lokalne samouprave u Republici Srpskoj, poslovi Grada, organizacija i rad organa Grada, imovina i finansiranje poslova, akti i javnost rada, oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave, postupak za donošenje i izmjenu statuta i druga pitanja utvrđena zakonom.

(2) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom statutu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba pola.

Član 2.

(1) Grad Derventa je teritorijalna jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: Grad), u kojoj građani neposredno i preko svojih slobodno i demokratski izabralih predstavnika, učestvuju u ostvarivanju zajedničkih interesa stanovnika Grada.

(2) Grad ima nadležnosti opštine i grada utvrđene Ustavom Republike Srpske, zakonom i ovim statutom.

(3) Organi Grada regulišu i upravljaju, u granicama zakona, javnim poslovima koji se nalaze u njihovoj nadležnosti, a u interesu lokalnog stanovništva.

Član 3.

Područje Grada čine naseljena mjesta koja su činila područje opštine Derventa i to:

- 1) Agići,
- 2) Begluci,
- 3) Bijelo Brdo,
- 4) Bosanski Dubočac,
- 5) Brezici,
- 6) Bukovac,
- 7) Bukovica Mala,
- 8) Bukovica Velika,

- 9) Bunar,
- 10) Cerani,
- 11) Crnča,
- 12) Dažnica,
- 13) Derventa,
- 14) Donja Bišnja,
- 15) Donja Lupljanica,
- 16) Donji Detlak,
- 17) Donji Višnjik,
- 18) Drijen,
- 19) Gornja Bišnja,
- 20) Gornja Lupljanica,
- 21) Gornji Božinci,
- 22) Gornji Detlak,
- 23) Gornji Višnjik,
- 24) Gradac,
- 25) Gradina,
- 26) Kalenderovci Gornji,
- 27) Kalenderovci Donji,
- 28) Kostreš,
- 29) Kovačevci,
- 30) Kulina,
- 31) Kuljenovci,
- 32) Lug,
- 33) Lužani Bosanski,
- 34) Lužani Novi,
- 35) Lužani,
- 36) Mala Sočanica,
- 37) Mišinci,
- 38) Miškovci,
- 39) Modran,
- 40) Osinja,
- 41) Osojci,
- 42) Pjevalovac,
- 43) Pojezna,
- 44) Poljari,
- 45) Polje,
- 46) Rapčani,
- 47) Stanići,
- 48) Šušnjari,
- 49) Tetima,
- 50) Trstenci,
- 51) Tunjestala,
- 52) Velika Sočanica,

- 53) Velika,
- 54) Vrhovi,
- 55) Zelenike,
- 56) Žeravac i
- 57) Živinice.

Član 4.

Sjedište Grada je u Derventi, ulica Trg oslobođenja broj 3.

Član 5.

- (1) Grad ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Grad je pravni sljednik opštine Derventa.
- (3) Grad stupa u sva prava i preuzima obaveze opštine Derventa.
- (4) Grad zastupa i predstavlja Gradonačelnik.

Član 6.

(1) Grad ima grb koji simbolizuje istorijsko, kulturno i prirodno naslijeđe Grada Derventa.

(2) Grb Grada ima oblik zaobljenog štita, boje trule višnje, sa tri ugla- simbol trojstva na kome su:

- obilježja Grada prikazana grbom Nemanjića, a u centralnom dijelu simbola elementi su dvojakog značenja- stilizovane šake koje se dlanovima dodiruju, simbol su jedinstva naroda i mašinskog ključa, simbol metaloprerađivačke industrije. U međuprostoru su obilježja bogatstva Grada prikazana simbolima planine Motajice i rijeke Ukraine, plodova označenih grozdom, kao simbol bogatstva.

- u zglobovima stilizovanih šaka nalazi se knjiga kao simbol kulturnog razvoja pojačan plamenom simbolom vječnosti. Sa lijeve i desne strane do polovine centralnog dijela štita simbol je okružen listovima, simbol poljoprivrednog i šumskog bogatstva.

- u gornjem dijelu simbola je traka platna na kojoj je ispisana «DERVENTA» što je simbol tekstilne industrije kao početne grane industrijskog razvoja na području Grada.

- svi elementi simbola su u boji zlata.

(3) Grad ima insigniju, posebno obilježje, odnosno znamenje Grada, koje nosi Gradonačelnik u svečanim i protokolarnim prilikama. Izgled i sadržaj insignije propisuje Skupština Grada u skladu sa uputstvom koje donosi ministar uprave i lokalne samouprave.

Član 7.

(1) Grb Grada ističe se u službenim prostorijama organa Grada i Gradske uprave, službenim natpisima organa Grada i Gradske uprave, na zgradama u kojima su oni smješteni i na "Službenom glasniku Grada Derventa".

(2) Grb Grada ističe se uz simbole Bosne i Hercegovine i Republike Srpske u skladu sa zakonom.

(3) Grb Grada može se upotrebljavati: na memorandumima službenih akata organa Grada i Gradske uprave; u obliku plakete, značke, bedža i slično u reprezentativne svrhe, na zvaničnim pozivnicama, čestitkama i sličnim aktima koje koriste organi Grada, prilikom međunarodnih, republičkih i opštinskih, odnosno gradskih susreta, takmičenja i drugih skupova i manifestacija (političkih, naučnih, kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih) na kojima Grad učestvuje ili je reprezentovan.

Član 8.

(1) Organi Grada imaju pečate koje koriste u vršenju poslova iz svog djelokruga rada.

(2) Pečatom se potvrđuje autentičnost javne isprave i drugog akta kojim organi Grada odlučuju ili službeno korespondiraju ili komuniciraju sa drugim organima, pravnim licima i građanima.

(3) Sadržina teksta, oblik pečata, broj pečata, njihova upotreba, čuvanje i uništavanje uređuju se aktima organa Grada, u skladu sa zakonom.

Član 9.

(1) Grad ima praznik.

(2) Praznik Grada je „Dan Grada Derventa“ koji se praznuje 28. avgusta.

(3) Dan Grada Derventa je radni dan za sve organe Grada, preduzeća i ustanove na području Grada.

Član 10.

Kao značajne datume iz istorije Grad Derventa obilježava:

- 1) 19. april - Dan oslobođenja grada u Drugom svjetskom ratu, i
- 2) 4. jul - Dan oslobođenja grada u Odbrambeno-otadžbinskom ratu.

Član 11.

(1) Grad ustanavlja i dodjeljuje gradska priznanja.

(2) Vrsta priznanja, kriterijumi i postupak za dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom.

Član 12.

(1) Građanin Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine i drugih zemalja, može biti proglašen za počasnog građanina Grada.

(2) Odluku o proglašenju počasnog građanina Grada donosi Skupština Grada i uređuje prava i obaveze iz te odluke.

(3) Posebnom odlukom Skupština Grada uređuje postupak proglašenja počasnih građana Grada.

Član 13.

(1) Službeni jezici su: jezik srpskog naroda, jezik bošnjačkog naroda i jezik hrvatskog naroda.

(2) Službena pisma su cirilica i latinica.

(3) Organi Grada, kada rješavaju po zahtjevima stranaka, vode postupak, sastavljaju zapise i izdaju službena akta na službenom jeziku i pismu koje koristi ovlašćeno službeno lice organa Grada, s tim da će se stranci, na njen zahtjev, izdati službeni akt na jeziku i pismu kojim se stranka služi u postupku.

(4) Stranke mogu pismena da upućuju organima Grada na bilo kojem od službenih jezika.

Član 14.

(1) Grad obezbjeđuje proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa Ostalih u organima Grada na osnovu rezultata posljednjeg popisa stanovništva.

(2) Proporcionalna zastupljenost iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje se prilikom izbora funkcionera koji se ne biraju direktno i to: predsjednika i potpredsjednika Skupštine Grada i zamjenika Gradonačelnika.

(3) Predsjednik Skupštine grada i Gradonačelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda i grupa Ostalih, osim ako jedan konstitutivni narod ima natpolovičnu većinu prema posljednjem popisu stanovništva.

(4) Obaveza iz stava 1. ovog člana se ne odnosi na odbornike i Gradonačelnika koji se neposredno biraju.

(5) Primjena principa proporcionalne zastupljenosti konstitutivnih naroda i grupa ostalih iz stava 1. ovog člana obezbijediće se odlukama i drugim aktima organa Grada.

GLAVA II POSLOVI GRADA

Član 15.

(1) Poslovi Grada obuhvataju poslove samostalne nadležnosti i poslove prenesene posebnim zakonom.

(2) Poslovi iz samostalne nadležnosti Grada obuhvataju poslove iz oblasti organizovanja rada i upravljanja Gradom i poslove na planu pružanja usluga.

(3) Grad ima pravo da se bavi svim pitanjima od lokalnog interesa koja nisu isključena iz njegove nadležnosti, niti dodijeljena nekom drugom nivou vlasti.

(4) Grad ostvaruje svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

1. Samostalni poslovi Grada

Član 16.

Grad u oblasti organizovanja rada i upravljanja Gradom ima sljedeće nadležnosti:

- 1) usvajanje strategije, odnosno programa razvoja Grada,
- 2) usvajanje strateških i sprovedbenih dokumenata prostornog uređenja za područje Grada,
- 3) donošenje budžeta i finansijskih izvještaja budžeta,
- 4) uređenje i obezbjeđenje korišćenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- 5) organizovanje komunalne policije,
- 6) poslove inspekcijskog nadzora, u skladu sa zakonom,
- 7) organizovanje poslova lokalnog ekonomskog razvoja,
- 8) upravljanje i raspolažanje imovinom Grada,
- 9) osnivanje i uređenje gradske uprave,
- 10) vršenje imovinsko-pravnih poslova, u skladu sa zakonom,
- 11) naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu prihoda Grada, u skladu sa zakonom,
- 12) poslove pravnog zastupanja Grada, u skladu sa zakonom,
- 13) poslove evidencije o licima koja su regulisala vojnu obavezu,
- 14) donošenje programa mjera za postizanje ravnopravnosti polova,
- 15) obezbjeđivanje izvršavanja zakona i drugih propisa čije je izvršenje povjereno Gradu.

Član 17.

Grad u oblasti pružanja usluga ima sljedeće nadležnosti:

- 1) obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite životne sredine,
- 2) uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, gasa, topotne energije, javni prevoz lica u gradskom i prigradskom saobraćaju, precišćavanje i odvodnja otpadnih voda, pogrebna djelatnost, održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina, održavanje javnih saobraćajnih površina u naseljenim mjestima, odvođenje atmosferskih voda i drugih voda sa javnih površina, čišćenje javnih površina u naseljenim mjestima i druge komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom,
- 3) osnivanje privrednih društava, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz nadležnosti Grada, uređenje njihove organizacije i upravljanje i
- 4) uređivanje i obezbjeđivanje izgradnje, održavanja i korišćenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija Grada.

Član 18.

Grad u oblasti prostornog planiranja i građenja ima sljedeće nadležnosti:

- 1) usvajanje dokumenata prostornog uređenja i obezbjeđivanje njihovog sprovođenja,
- 2) praćenje stanja uređenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,
- 3) izdavanje lokacijskih uslova, građevinskih dozvola i upotrebnih dozvola, u skladu sa nadležnostima propisanim posebnim zakonom,
- 4) obezbjeđivanje korišćenja građevinskog zemljišta, davanje građevinskog zemljišta na korišćenje, utvrđivanje naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta i brigu o njegovom uređivanju, unapređivanju i zaštiti,
- 5) obezbjeđivanje uslova za uređenje naselja i korišćenje javnih i drugih površina, određivanje prostora za parkiranje i uređivanje uslova i način njihovog korišćenja i upravljanja, uređivanje načina odlaganja komunalnog otpada i određivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti,
- 6) obezbjeđivanje uslova i određivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgrađenom građevinskom zemljištu i određivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja i
- 7) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 19.

Grad u oblasti stambeno-komunalnih djelatnosti ima sljedeće nadležnosti:

- 1) propisuje pravila održavanja reda u zgradama,
- 2) odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim posebnim zakonom, radi obezbjeđenja sredstava za radeve hitnih intervencija u zgradama,
- 3) propisuje uslove i obezbjeđuje nadzor nad održavanjem zgrada,
- 4) određuje visinu zakupnine za korišćenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području pod uslovima propisanim zakonom kojim je uređeno njihovo korišćenje,
- 5) odlučuje o organizovanju poslova održavanja zgrada kojima upravlja, visini naknade za zakup i utvrđuje kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost,
- 6) obezbjeđuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostorije u zgradama i obavlja i druge zakonom utvrđene poslove u oblasti stanovanja,
- 7) obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti, organizacionih, materijalnih i drugih uslova za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,
- 8) obezbjeđuje lokacije i uslove za izgradnju i održavanje globalja i određuje uslove i načine sahranjivanja, kao i načine organizovanja tih poslova,
- 9) obezbjeđuje uslove za izgradnju i održavanje ulica i trgova, lokalnih puteva, seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbjeđuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,
- 10) obezbjeđuje sprovođenje preventivnih i drugih mjera i aktivnosti u oblasti

bezbjednosti saobraćaja,

11) obezbeđuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika koji se obavlja na području Grada i auto-taksi prevoza,

12) obezbeđuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspekcijski nadzor i

13) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 20.

U oblasti kulture, Grad ima sljedeće nadležnosti:

1) zaštita kulturnih dobara, osim kulturnih dobara koja su zakonom utvrđena kao dobra od značaja za Republiku Srbiju,

2) obezbeđuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja od značaja za kulturno-istorijsku tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uređeni drugim propisima,

3) organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za Grad i razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma u Gradu,

4) obezbeđuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korišćenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteka čiji je osnivač Grad,

5) izgradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata institucija kulture u kojima se ostvaruju potrebe kulture u Gradu i

6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 21.

Grad u oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja ima nadležnosti pripisane zakonom.

Član 22.

Grad u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva ima sljedeće nadležnosti:

1) predlaže plan mreže zdravstvenih ustanova, koji dostavlja nadležnom ministarstvu,

2) prevencija i otklanjanje zdravstvenih posljedica prouzrokovanih epidemijama, elementarnim i drugim nepogodama i vrednim prilikama u saradnji sa drugim nadležnim institucijama,

3) obezbeđuje organizacione i druge uslove za pregled umrlih lica i stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti za lica umrla izvan zdravstvene ustanove,

4) u budžetu obezbeđuje dodatna sredstva za ostvarivanje zdravstvene zaštite koja su preko utvrđenih vrijednosti standarda i normativa iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,

5) osniva Odbor za dravlje, u skladu sa zakonom, i

6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 23.

Grad u oblasti socijalne zaštite ima sljedeće nadležnosti:

1) prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima

definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,

2) donosi program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno zaštitnih programa u Gradu,

3) stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga građanima (usluge djeci, starijim, onesposobljenim, porodicama sa problemima i drugim socijalno ugroženim licima),

4) osniva centar za socijalni rad i brine se o obezbjeđenju kadrovske, prostornih, finansijskih i tehničkih uslova za njegov rad,

5) obezbjeđuje finansijska sredstva za ostvarivanje prava u skladu sa zakonom,

6) prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građana u obavljanju humanitarne djelatnosti,

7) razvija druge specifične sadržaje u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti i

8) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 24.

Grad u oblasti društvene brige o djeci i omladini ima sljedeće nadležnosti:

1) obezbjeđuje uslove za boravak djece u predškolskoj ustanovi, predškolsko vaspitanje i obrazovanje, preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta, boravak djece u predškolskim ustanovama u skladu sa zakonom, odmor i rekreaciju djece do 15 godina u dječjim odmaralištima, regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, odmor i rekreaciju djece,

2) obezbjeđuje uslove za održavanje, izgradnju, dogradnju, opremanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini čiji je osnivač i uslova za rad tih ustanova kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti Grada,

3) obezbjeđuje koordinaciju aktivnosti organa, ustanova i drugih institucija u oblasti društvene brige o djeci,

4) radi na poboljšanju uloge i statusa mladih na svom području, te u tom smislu donosi i realizuje dokumente koji doprinose stvaranju uslova za omladinsko organizovanje i brigu o omladini i

5) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 25.

Grad u oblasti sporta i fizičke kulture ima sljedeće nadležnosti:

1) obezbjeđuje uslove za izgradnju, održavanje i korištenje sportskih i rekreativnih objekata,

2) obezbjeđuje i usmjerava realizaciju školskih i studentskih sportskih takmičenja,

3) obezbjeđuje posebne uslove za povećanje kvantiteta i kvaliteta rada sa mlađim sportskim talentima,

4) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje amaterskog sporta,

5) obezbjeđuje uslove i izdaje saglasnost za organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za Grad,

6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 26.

Grad u oblasti turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine ima sljedeće nadležnosti:

- 1) obezbjeđuje uslove za razvoj turizma, turističkih mesta i razvoj i unapređivanje komunalnih, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma, kao i uslove za organizovanje turističko-informativne i propagandne djelatnosti,
- 2) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređivanje ugostiteljstva, zanatstva, domaće radinosti i trgovine i propisuje radno vrijeme i druge uslove njihovog rada i poslovanja kojima se ostvaruju zahtjevi građana u okviru tih djelatnosti i
- 3) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 27.

Grad u oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine ima sljedeće nadležnosti:

- 1) usvaja osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i brine se o njihovom sprovođenju,
- 2) određuje erozivna područja i propisuje protiverozivne mjere,
- 3) obezbjeđuje uslove korišćenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česmama i brine se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka i jezera na ovom području,
- 4) obezbjeđuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korišćenje i utvrđuje sanitarno-tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,
- 5) određuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove, određene zakonom,
- 6) obezbjeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređivanje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravlja područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite,
- 7) propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije u slučajevima utvrđenim zakonom,
- 8) objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,
- 9) brine se o poboljšanju kvaliteta vazduha i sanaciji za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha i preduzima odgovarajuće mjere,
- 10) donosi plan kvaliteta vazduha i preduzima druge mjere, u skladu sa zakonom,
- 11) preduzima mjere za zaštitu od buke i obezbjeđuje njen sistematsko mjerjenje,
- 12) donosi lokalni plan zaštite životne sredine i planove upravljanja otpadom, u skladu sa zakonom,
- 13) proglašava zaštićenim spomenik prirode i zaštićeno područje sa održivim korišćenjem prirodnih resursa i upravlja istim, u skladu sa propisom koji reguliše zaštitu prirode,
- 14) obezbjeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akt o proglašenju zaštićenog područja,
- 15) određuje i obezbjeđuje određene uslove za držanje i zaštitu domaćih životinja i utvrđuje mjere za njihovo organizovano i neškodljivo uklanjanje, obezbjeđuje uslove karantina za životinje u unutrašnjem prometu,

- 16) izdaje poljoprivredne saglasnosti za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe,
- 17) sprovodi postupak davanja na korišćenje pašnjaka u svojini Republike,
- 18) sprovodi postupak davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike uz saglasnost nadležnog ministarstva,
- 19) daje u zakup nepokretnosti koje su u skladu sa zakonom prenesene na Grad,
- 20) uspostavlja i vodi katastar pčelinje paše i fenološke karte i
- 21) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 28.

Grad u oblasti zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda ima sljedeće nadležnosti:

- 1) usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- 2) određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- 3) određuje mjere kada nastupi elementarna ili druga veća nepogoda,
- 4) određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posljedica od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- 5) organizuje i vrši poslove u vezi sa zaštitom od požara, u skladu sa zakonom, i
- 6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 29.

(1) Grad u okviru svojih nadležnosti obezbjeđuje ostvarivanje, zaštitu i unapređenje ljudskih prava i sloboda građana i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina u skladu sa zakonom.

(2) Grad podstiče aktivnosti i pruža pomoć udruženjima građana čija djelatnost je od interesa za Grad.

(3) Grad u okviru svojih nadležnosti obezbjeđuje, podstiče i unapređuje ravnopravnost polova i ostvarivanje jednakih mogućnosti.

Član 30.

(1) Grad organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima na svom području.

(2) Pravna pomoć građanima pružaće se po pitanjima iz nadležnosti Grada.

(3) Služba pravne pomoći ne može se baviti pravnim zastupanjem stranaka pred sudovima, državnim i drugim organima, fondovima i drugim organizacijama.

(4) Odluku o visini naknade za usluge pružanja pravne pomoći građanima donosi Skupština grada.

(5) Organizacija i poslovi službe pravne pomoći uređuju se aktom kojim se uređuje organizacija Gradske uprave.

Član 31.

Grad obezbjeđuje prostor i uslove za rad poslaničke kancelarije za sve poslanike izabrane sa područja Grada u Narodnu skupštinu Republike Srpske i Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine.

Član 32.

Grad obezbjeđuje informisanje i javno obavještavanje o pitanjima od značaja za život i rad građana u Gradu.

Član 33.

Poslove samostalnog djelokruga utvrđene ovim Statutom, Grad može obavljati posredstvom zajedničkih organa ili drugim vidom saradnje, u skladu sa zakonom.

2. Preneseni poslovi

Član 34.

(1) Grad obavlja poslove republičke uprave kada se zakonom prenesu u njegovu nadležnost na osnovu uslova propisanih zakonom, a u interesu efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja prava i obaveza građana i zadovoljavanja njihovih potreba koje su od neposrednog interesa za život i rad

(2) Prenošenje poslova republičke uprave na Grad prati dodjela finansijskih sredstava i obezbjeđenje drugih potrebnih uslova za njihovo efikasno izvršavanje.

GLAVA III ORGANI GRADA

Član 35.

Organji Grada su:

- 1) Skupština Grada i
- 2) Gradonačelnik.

1. Funtcioneri Grada

Član 36.

(1) Funtcioneri Grada su:

- 1) predsjednik Skupštine Grada,
- 2) potpredsjednik Skupštine Grada,

- 3) Gradonačelnik,
- 4) Zamjenik Gradonačelnika,

(2) Funtcioneri svoju dužnost obavljaju sa statusom zaposlenog lica po osnovu rješenja o radu na mandatni period utvrđen izbornim propisima.

(3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, potpredsjednik Skupštine Grada dužnost obavlja volonterski.

(4) Plata, druga prava, dužnosti i odgovornost fuctionera Grada regulisaće se odlukom Skupštine Grada u skladu sa zakonom kojim se uređuje status fuctionera jedinice lokalne samouprave.

2. Skupština Grada

Član 37.

(1) Skupština Grada je predstavnički organ, organ odlučivanja i kreiranja politike Grada.

(2) Skupština Grada ima sljedeće nadležnosti:

- 1) donosi statut Grada,
- 2) donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje,
- 3) donosi budžet,
- 4) usvaja finansijske izvještaje,
- 5) donosi planove i programe razvoja Grada, plan lokalnog ekonomskog razvoja, plan investiranja i plan kapitalnih ulaganja,
- 6) donosi strateške dokumente prostornog uređenja za područje Grada,
- 7) donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
- 8) donosi sprovedbene dokumente prostornog uređenja za područje Grada,
- 9) donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, socijalne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite životne sredine,
- 10) donosi odluke o komunalnim takсama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom,
- 11) daje saglasnost na cijenu komunalne usluge,
- 12) donosi odluke i druga opšta akta o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i vrši druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom,
- 13) donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolažanju imovinom Grada,
- 14) donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- 15) donosi odluku o proglašenju praznika Grada,
- 16) donosi odluku o upotrebi simbola Grada,
- 17) donosi odluku o članstvu Grada u savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,
- 18) donosi plan korišćenja javnih površina,

- 19) donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke,
- 20) donosi odluku o nagradama i priznanjima,
- 21) bira i razrješava predsjednika Skupštine grada, potpredsjednika Skupštine Grada, zamjenika Gradonačelnika i članove stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine Grada, imenuje i razrješava sekretara Skupštine Grada i načelnika odjeljenja odnosno službe i vrši izbor, imenovanja i razrješenja na drugim pozicijama u skladu sa zakonom,
- 22) formira stručnu službu za potrebe Skupštine Grada i njenih radnih tijela,
- 23) osniva Odbor za žalbe Grada i razmatra izvještaj o radu Odbora,
- 24) pokreće inicijativu za teritorijalnu promjenu i promjenu naziva Grada i naseljenog mesta,
- 25) donosi odluku o zaduženju Grada,
- 26) usvaja Poslovnik o radu Skupštine Grada (u daljem tekstu: Poslovnik)
- 27) usvaja etički kodeks Skupštine Grada,
- 28) razmatra godišnji izvještaj o radu Gradonačelnika i zauzima svoj stav,
- 29) razmatra informacije o stanju javnog reda i mira, bezbjednosti građana i imovine na području Grada,
- 30) odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv Gradonačelnika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor Gradonačelnika,
- 31) razmatra izvještaj Gradonačelnika o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,
- 32) odlučuje o raspolažanju kapitalom u preduzećima koja obavljaju komunalne djelatnosti, a koji je u svojini Grada,
- 33) imenuje i razrješava direktora i upravni odbor ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad, u skladu sa zakonom,
- 34) osniva privredna društva, ustanove i preduzeća komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za Grad, kojima upravlja u skladu sa zakonom,
- 35) raspisuje javni zajam i samodoprinos,
- 36) raspisuje referendum, u skladu sa zakonom, i
- 37) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Član 38.

- (1) Skupštinu Grada čini 29 odbornika koji se biraju na period od četiri godine.
- (2) Odbornik u Skupštini Grada (u daljem tekstu: odbornik) ostvaruje prava i dužnosti odbornika i odlučuje u Skupštini Grada od dana prihvatanja mandata odbornika u skladu sa izbornim propisima.

Član 39.

- (1) Funkcija odbornika Skupštine Grada nespojiva je sa funkcijom Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika, zaposlenih u Gradskoj upravi Grada, zaposlenih u republičkim organima uprave i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) Lice koje je zaposленo u Gradskoj upravi ne može biti odbornik u Skupštini Grada.

Član 40.

(1) Odbornik svoju dužnost vrši u skladu sa zakonom, Statutom Grada, Poslovnikom i etičkim kodeksom Skupštine Grada.

(2) Odbornik za vršenje odborničke dužnosti može da ima pravo na odbornički dodatak.

(3) Odbornički dodatak utvrđuje se u visini do 50% prosječne neto plate isplaćene u Gradskoj upravi za prethodnu godinu, ne uključujući plate funkcionera, ukoliko odbornik ima pravo na odbornički dodatak.

(4) Odlukom Skupštine Grada utvrđuju se pravo na odbornički dodatak, visina odborničkog dodatka, kao i slučajevi u kojima odborniku ne pripada pravo na odbornički dodatak.

Član 41.

(1) Skupština Grada odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim kada je drugačije propisano zakonom.

(2) Na prvoj sjednici novoizabrane Skupštine Grada politički subjekti obavještavaju predsjedavajućeg o broju odbornika u Skupštini Grada koji čine skupštinsku većinu, dostavljanjem ovjerenih potpisa odbornika koji čine tu većinu.

(3) Ako se u trajanju mandata Skupštine Grada promijeni skupštinska većina, odbornici koji čine tu većinu dužni su da predsjedniku Skupštine Grada dostave obavještenje sa ovjerenim potpisima odbornika koji čine tu većinu.

(4) Ovjera potpisa iz st. 2. i 3. ovog člana vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.

Član 42.

Skupština Grada ima predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine, koje bira na period trajanja mandata Skupštine Grada.

Član 43.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine Grada biraju se na konstitutivnoj sjednici, iz reda odbornika, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, u skladu sa Poslovnikom.

Član 44.

Predsjednik Skupštine Grada zastupa i predstavlja Skupštinu, saziva sjednice i njima predsjedava, potpisuje akta Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom, poslovnikom i aktima Skupštine Grada.

Član 45.

Potpredsjednik Skupštine Grada obavlja poslove utvrđene ovim statutom i Poslovnikom, zamjenjuje predsjednika Skupštine i djeluje u njegovo ime kada je on odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.

Član 46.

(1) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine Grada može biti opozvan ili razriješen dužnosti prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

(2) Predsjednik Skupštine Grada može biti opozvan i prije isteka mandata, ako prava i dužnosti ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom, Poslovnikom i aktima Skupštine Grada, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(3) Potpredsjednik Skupštine Grada može biti opozvan i prije isteka mandata, ako prava i dužnosti ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom, Poslovnikom i aktima Skupštine Grada kada djeluje u svoje ime kao i kada zamjenjuje predsjednika Skupštine Grada, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(4) Postupak opoziva predsjednika i potpredsjednika Skupštine Grada kao i prestanak funkcije u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, uređuje se Poslovnikom.

(5) Postupak izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Skupštine Grada mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o opozivu, odnosno razrješenju.

Član 47.

(1) Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine Grada iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja izvještaja nadležnog organa za sprovodenje izbora.

(2) Ako je spriječen predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine Grada iz prethodnog saziva, prvu sjednicu će sazvati najstariji odbornik iz prethodnog saziva.

(3) Ako prvu sjednicu Skupštine ne sazove ovlašćeno lice iz stava 1. odnosno stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati natpolovična većina odbornika novog saziva.

(4) Prvoj sjednici Skupštine Grada do izbora predsjednika predsjedava najstariji odbornik novog saziva, kome u radu pomažu dva najmlađa odbornika novog saziva koji su iz reda političkih stranaka koje imaju najveći broj odbornika u Skupštini Grada.

(5) Do izbora predsjednika Skupštine Grada predsjedavajući prve sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu sazivanja i predsjedavanja sjednici.

Član 48.

(1) Sjednicu Skupštine Grada saziva predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

(2) Predsjednik Skupštine Grada saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev Gradonačelnika ili 1/3 odbornika, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ako sjednicu Skupštine ne sazove predsjednik Skupštine Grada u roku iz stava 2. ovog člana, odnosno potpredsjednik Skupštine Grada u slučaju kada je predsjednik Skupštine Grada spriječen da je sazove ili odbije da je sazove, Skupštinu saziva podnositelj zahtjeva u roku od osam dana od isteka roka iz stava 2. ovog člana.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana sjednici Skupštine predsjedava odbornik kojeg odredi Skupština Grada, ako je predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine Grada spriječen ili odbije da predsjedava sjednici.

(5) Sjednica Skupštine sazvana u skladu sa odredbama st. 2. i 3. ovog člana mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Sjednica Skupštine Grada sazvana suprotno odredbama ovog člana smatra se nezakonitom, a akti doneseni na toj sjednici smatraju se ništavim.

Član 49.

(1) U slučaju prestanka mandata funkcionera Grada, vrši se primopredaja dužnosti između funkcionera.

(2) Primopredaja dužnosti, službenih akata i službenog pečata između funkcionera koji predaje dužnost i novoizabranog funkcionera koji prima dužnost vrši se u službenim prostorijama u kojima funkcioner predaje, odnosno preuzima dužnost.

(3) Primopredaja dužnosti podrazumijeva podnošenje:

- 1) izvještaja o obavljanju poslova iz djelokruga organa,
- 2) finansijskog izvještaja i izvještaja o preuzetim, a neizmirenim i neizvršenim obavezama,
- 3) izvještaja o predmetima i projektima u toku i
- 4) predaju zatečenih službenih akata, pečata i drugih spisa i izvještaja od značaja za rad organa.

(4) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti, službenih akata i službenog pečata između imenovanih, odnosno postavljenih lica u javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim organizacijama čiji je osnivač Grad, kao i između organizacija koje prestaju da rade i novoosnovanih organizacija i službi Grada.

(5) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti između imenovanih, odnosno postavljenih službenika na rukovodećim radnim mjestima, u skladu sa zakonom.

Član 50.

(1) Primopredaja dužnosti obavlja se najkasnije u roku od osam dana od dana stupanja na snagu rješenja o izboru, imenovanju ili postavljenju.

(2) Primopredaja dužnosti nakon sprovedenih izbora za organe Grada obavlja se najkasnije u roku od osam dana od dana potvrde mandata organa nadležnog za sprovećenje izbora za Gradonačelnika, a za ostale funkcionere Grada u roku od 15 dana od dana konstituisanja Skupštine, odnosno izbora na sjednici Skupštine.

(3) Skupština Grada se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

Član 51.

(1) Primopredaja dužnosti vrši se u prisustvu Komisije za primopredaju dužnosti (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Skupština Grada imenuje Komisiju na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

(3) Komisija ima tri člana od kojih je jedan član predsjednik Komisije.

(4) Članovi Komisije imaju zamjenike.

(5) Kada se primopredaja dužnosti vrši između Gradonačelnika ili između službenika na rukovodećim radnim mjestima, Komisija se imenuje iz reda zaposlenih u Gradskoj upravi.

(6) Kada se primopredaja dužnosti vrši između predsjednika Skupštine, Komisiju čine odbornici u Skupštini.

(7) Kada se primopredaja dužnosti vrši između lica iz člana 49. stav 4. ovog statuta, dva člana Komisije su iz reda zaposlenih u Gradskoj upravi, a jedan član je iz reda zaposlenih u javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugoj organizaciji čiji je osnivač Grad.

(8) Sekretar Skupštine, odnosno javnog preduzeća, javne ustanove ili druge organizacije u kojoj se vrši primopredaja dužnosti prisustvuje primopredaji i za potrebe Komisije sačinjava zapisnik.

(9) Ukoliko Skupština, odnosno javno preduzeće, javna ustanova ili druga organizacija nema sekretara, zapisnik sačinjava predsjednik Komisije.

Član 52.

Zapisnik o primopredaji dužnosti treba da sadrži:

- 1) mjesto, datum i pravni osnov primopredaje dužnosti,
- 2) lično ime i funkciju lica koje predaje dužnost i lica koje prima dužnost,
- 3) lična imena lica koja prisustvuju primopredaji dužnosti,
- 4) broj i datum akta kojim je formirana Komisija,
- 5) popis i opšte podatke o službenim aktima koji su predmet primopredaje dužnosti, po godinama, vrsti, količini i stanju tih akata,
- 6) broj službenih pečata koji su predmet primopredaje,
- 7) lična imena članova Komisije koji potpisuju zapisnik,
- 8) napomene u vezi sa predmetom primopredaje i
- 9) potpise članova Komisije i potpise svih ovlašćenih prisutnih lica.

Član 53.

(1) U slučaju da se primopredaja dužnosti između funkcionera koji predaje dužnost i novoizabranog funkcionera koji prima dužnost u organu Grada ne izvrši u roku iz člana 50. ovog

statuta, nadležni ministar će u daljem roku od tri dana donijeti naredbu da se primopredaja dužnosti mora izvršiti u roku od 48 časova od dana objavljivanja naredbe u „Službenom glasniku Republike Srpske“ u prisustvu Komisije, jednog predstavnika Ministarstva uprave i lokalne samouprave (u daljem tekstu: Ministarstvo) i predsjednika klubova odbornika političkih subjekata koji čine skupštinsku većinu.

(2) Protiv naredbe iz stava 1. ovog člana nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Član 54.

(1) Skupština Grada može za izvršenje svojih zadataka osnivati stalne i povremene komisije, odbore i savjete, kao radna tijela Skupštine Grada.

(2) Broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Skupštine Grada uređuje se poslovnikom Skupštine Grada, a povremenih radnih tijela odlukom Skupštine Grada o osnivanju tih tijela.

(3) Članovi radnih tijela Skupštine Grada mogu da imaju pravo na naknadu, u skladu sa odlukom Skupštine Grada.

Član 55.

(1) Skupština Grada imenuje sekretara Skupštine Grada na mandat koji traje do kraja mandata saziva Skupštine koji ga je imenovao, nakon sprovedenog javnog konkursa u skladu sa zakonom.

(2) Za sekretara Skupštine Grada može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove za imenovanje utvrđene zakonom i pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta u Gradskoj upravi.

(3) Sekretar Skupštine Grada može biti razriješen dužnosti u slučajevima utvrđenim zakonom.

(4) Nakon prestanka mandata sekretara, Skupština Grada imenuje vršioca dužnosti sekretara, u skladu sa zakonom.

Član 56.

(1) Sekretar Skupštine Grada obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, Poslovnikom i drugim aktima Skupštine Grada.

(2) Sekretar Skupštine Grada u saradnji sa predsjednikom Skupštine Grada i Gradonačelnikom priprema prijedlog dnevног reda i obezbeđuje uslove za rad Skupštine Grada.

(3) Sekretar pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine Grada, na zahtjev predsjedavajućeg ili kluba odbornika daje stručno mišljenje o određenom pravnom pitanju koje se pojavi u radu na sjednici Skupštine Grada i obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom.

(4) Sekretar Skupštine uređuje "Službeni glasnik Grada Derventa" i odgovoran je za njegov sadržaj.

Član 57.

Sjednice Skupštine Grada održavaju se u sekularnom ambijentu.

Član 58.

Poslovnikom o radu Skupštine Grada regulišu se pitanja koja se odnose na prava i dužnosti odbornika, njihovu odgovornost, način i postupak izbora, opoziva i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine Grada i njihova prava i obaveze, način i postupak izbora, opoziva i razrješenja zamjenika Gradonačelnika; način izbora sekretara Skupštine Grada i njegova prava i dužnosti; postupak sazivanja sjednice Skupštine Grada, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlaštenje predlagacha sazivanja sjednice ukoliko je ne sazove predsjednik; postupak predlaganja i donošenja opštih akata, obavlještanje javnosti o radu Skupštine Grada, izbor radnih tijela Skupštine Grada, njihov sastav, nadležnost i način rada; program rada Skupštine Grada i način vođenja zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine Grada.

2.1. Odbor za žalbe

Član 59.

(1) Odbor za žalbe, u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlučuje u drugom stepenu o žalbama učesnika javnog konkursa u postupku zapošljavanja u Gradsku upravu, o žalbama koje se odnose na statusna pitanja službenika, kao i o drugim žalbama utvrđenim zakonom.

(2) Predsjednika i članove Odbora za žalbe imenuje Skupština Grada nakon sprovedenog javnog konkursa, na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Odbora za žalbe kao i druga pitanja u vezi sa osnivanjem i radom Odbora za žalbe uređuje Skupština Grada posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

(4) Odbor za žalbe o svom radu podnosi izvještaj Skupštini Grada najmanje jednom godišnje.

3. Gradonačelnik

Član 60.

(1) Gradonačelnik je izvršni organ vlasti Grada.

(2) Gradonačelnik zastupa i predstavlja Grad.

(3) Gradonačelnik rukovodi Gradskom upravom i odgovoran je za njen rad.

Član 61.

(1) Gradonačelnici se bira na period od četiri godine na opštim neposrednim izborima, u skladu sa izbornim propisima.

(2) Prestanak mandata Gradonačelnika i njegov opoziv prije isteka mandata sprovodi se u skladu sa izbornim propisima.

Član 62.

(1) Ukoliko Gradonačelnik ne vrši funkciju u skladu sa zakonom ili ne sprovodi odluke Skupštine Grada, 1/3 odbornika može pokrenuti pitanje njegovog opoziva.

(2) Postupak opoziva može pokrenuti i 10% birača upisanih u birački spisak Grada.

(3) Skupština Grada je dužna da svaku inicijativu za opoziv Gradonačelnik uvrsti u dnevni red i donese odgovarajuću odluku, u roku od 30 dana od dana prijema inicijative.

Član 63.

(1) Ako Skupština Grada doneše odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika, sprovodi se postupak opoziva, o čemu građani odlučuju neposrednim izjašnjavanjem, u skladu sa izbornim propisima.

(2) Gradonačelniku prestaje mandat ako se za njegov opoziv izjasni natpolovična većina od broja birača koji su izašli na glasanje za opoziv, nakon što nadležni organ utvrdi da je Gradonačelniku prestao mandat opozivom, u skladu sa zakonom.

Član 64.

U slučaju opoziva, ostavke ili trajne spriječenosti Gradonačelnika da obavlja funkciju, a preostalo je više od godinu dana mandata, raspisuju se izbori za Gradonačelnika, u roku od 60 dana.

Član 65.

(1) Gradonačelnik ima zamjenika koji mu pomaže u vršenju dužnosti.

(2) Zamjenik Gradonačelnika izvršava dužnosti koje mu povjeri Gradonačelnik, zamjenjuje Gradonačelnika i djeluje u njegovo ime kada je on odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.

(3) Mandat zamjenika Gradonačelnika traje do kraja mandata Skupštine koja ga je izabrala.

Član 66.

(1) Zamjenika Gradonačelnika bira i razrješava Skupština Grada, na prijedlog Gradonačelnika, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

(2) Ako mandat Gradonačelniku prestane prije isteka vremena na koje je izabran, 1/3 odbornika može da predloži Skupštini razrješenje zamjenika Gradonačelnika.

(3) U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa izbornim propisima, zamjenik Gradonačelnika obavlja dužnost Gradonačelnika do izbora novog Gradonačelnika i ima sve nadležnosti izvršnog organa vlasti Grada.

(4) Ukoliko zamjenik Gradonačelnika, u slučaju iz stava 3. ovog člana iz bilo kojih razloga bude spriječen da obavlja dužnost Gradonačelnika ili Grad nema zamjenika Gradonačelnika, Skupština Grada bira vršioca dužnosti zamjenika Gradonačelnika, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom, koji ima sve nadležnosti izvršnog organa Grada u skladu sa zakonom.

(5) U slučaju iz stava 4. ovog člana Skupština Grada bira vršioca dužnosti zamjenika Gradonačelnika do izbora novog Gradonačelnika, na prijedlog 1/3 odbornika.

Član 67.

(1) Zamjenik Gradonačelnika može biti opozvan prije isteka mandata ako pravosnažnom presudom bude osuđen za krivično djelo, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja, ukoliko ne izvršava dužnosti koje mu je povjerio Gradonačelnik i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Prijedlog za opoziv zamjenika Gradonačelnika Skupštini Grada podnosi Gradonačelnik u pisanoj formi, sa obrazloženjem.

(3) O opozivu zamjenika Gradonačelnika odlučuje Skupština Grada, po postupku predviđenom za njegov izbor, u skladu sa ovim statutom i Poslovnikom.

(4) O prestanku funkcije zamjenika Gradonačelnika, osim u slučaju iz stava 3. ovog člana, odlučuje Skupština Grada, na način uređen Poslovnikom.

(5) Postupak izbora novog zamjenika Gradonačelnika mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o opozivu, odnosno razrješenju zamjenika Gradonačelnika.

Član 68.

(1) Nadležnosti Gradonačelnika su:

- 1) predlaže Statut Grada,
- 2) predlaže odluke i druga opšta akta Skupštini Grada,
- 3) izrađuje i podnosi Skupštini Grada na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, finansijski izvještaj, ekonomski plan, razvojni plan, investicioni program, prostorni i urbanistički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje prostorom i zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta,
- 4) obavještava Skupštinu o svim pitanjima iz nadležnosti Grada, njenih prava i obaveza,
- 5) sprovodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama Skupštine, izvršava lokalni budžet i obezbeđuje primjenu odluka i drugih akata Skupštine,
- 6) izvršava zakone i druge propise Republike čije je izvršenje povjereno Gradu,
- 7) donosi odluku o osnivanju Gradske uprave,
- 8) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave,
- 9) predlaže imenovanje i razrješenje načelnika odjeljenja ili službe,
- 10) predlaže i donosi opšte i pojedinačne akte o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu

sa zakonom,

- 11) realizuje saradnju Grada sa drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine i njenih radnih tijela,
- 12) daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je osnivač Grad,
- 13) podnosi izvještaj Skupštini o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,
- 14) podnosi izvještaj Skupštini o svom radu i radu Gradske uprave,
- 15) pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja opšti ili pojedinačni akt Skupštine, ako smatra da je suprotan Ustavu i zakonu,
- 16) zaključuje ugovore u ime Grada, u skladu sa aktima Skupštine,
- 17) rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,
- 18) donosi odluke o raspolažanju novčanim sredstvima na način utvrđen Statutom,
- 19) odlučuje o sukobu nadležnosti između Gradske uprave i organizacija koje vrše poslove od interesa za Grad,
- 20) odlučuje o izuzeću službenog lica Gradske uprave i
- 21) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

(2) Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost akata koje predlaže Skupštini Grada.

4. Gradska uprava

Član 69.

Gradonačelnik utvrđuje strukturu i organizaciju Gradske uprave, u zakonom utvrđenim opštim granicama.

Član 70.

- (1) Poslovi Gradske uprave su:
 - 1) izvršavanje i sprovođenje propisa Skupštine Grada i Gradonačelnika,
 - 2) pripremanje nacrta odluka i drugih akata koje donosi Skupština Grada i Gradonačelnik,
 - 3) izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršenje povjereno Gradu i
 - 4) vršenje stručnih i drugih poslova koje joj povjeri Skupština Grada i Gradonačelnik.

Član 71.

(1) Gradska uprava se organizuje i djeluje kao servis građana čiji se rad zasniva na principima ekonomičnosti, efikasnosti, djelotvornosti i javnosti rada organa Grada u izvršavanju njihovih nadležnosti.

(2) Prilikom donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Gradske uprave polazi se od njenog djelokruga rada utvrđenog zakonom, drugim

propisima i sljedećih načela:

- 1) objedinjavanja istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,
- 2) zakonitog i blagovremenog odlučivanja o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,
- 3) stručnog i racionalnog obavljanja poslova i ostvarivanja odgovornosti zaposlenih, postavljenih i imenovanih lica i
- 4) efikasnog rukovođenja organizacionim jedinicama i stalnog nadzora nad obavljanjem poslova.

Član 72.

(1) U Gradskoj upravi se organizuju odjeljenja i službe kao osnovne organizacione jedinice.

(2) U zavisnosti od obima i vrste poslova u odjeljenjima i službama mogu se organizovati odsjeci kao unutrašnje organizacione jedinice.

(3) Za obavljanje specifičnih poslova u Gradskoj upravi mogu se formirati odsjeci kao samostalne organizacione jedinice.

(4) Radi efikasnijeg i ekonomičnijeg izvršavanja određenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave i efikasnijeg ostvarivanja prava i interesa građana, obrazuju se mjesne kancelarije u pojedinim naseljenim mjestima, za jedno ili više naseljenih mjesta, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima organa Grada.

(5) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave obuhvaćena su i radna mjesta u stručnoj službi Skupštine, ako je formirana.

Član 73.

(1) Gradonačelnik može da formira kabinet kao posebnu organizacionu jedinicu radi vršenja savjetodavnih, protokolarnih i administrativno-tehničkih poslova.

(2) Gradonačelnik može da ima savjetnike.

(3) Gradonačelnik može da postavi gradskog menadžera i gradskog arhitektu, odnosno prostornog planera za rad na pripremi i realizaciji razvojnih programa i projekata, kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno privatno partnerstvo, donose akti prostornog planiranja i iniciraju izmjene propisa radi stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj Grada.

Član 74.

(1) Na prijedlog Gradonačelnika, Skupština Grada imenuje načelnika odjeljenja ili službe u Gradskoj upravi, na vrijeme trajanja mandata saziva Skupštine Grada koji ga je imenovao, po prethodno sprovedenom postupku javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

(2) Načelnik odjeljenja ili službe u Gradskoj upravi rukovodi odjeljenjem ili službom i odgovara za rad odjeljenja ili službe.

(3) Za načelnika odjeljenja ili službe može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove utvrđene zakonom i pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi.

(4) Načelnik odjeljenja ili službe za svoj rad odgovara Gradonačelniku, u skladu sa zakonom.

Član 75.

(1) Na prijedlog Gradonačelnika, Skupština Grada može razriješiti načelnika odjeljenja ili službe u slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Nakon prestanka mandata načelniku odjeljenja ili službe, Skupština na prijedlog Gradonačelnika do okončanja postupka imenovanja načelnika odjeljenja ili službe, imenuje vršioca dužnosti načelnika odjeljenja ili službe, u skladu sa zakonom.

Član 76.

(1) Poslove u Gradskoj upravi obavljaju gradski službenici (u daljem tekstu: službenici) i namještenici.

(2) Zapošljavanje u Gradsku upravu može se vršiti samo u skladu sa planom zapošljavanja koji donosi Gradonačelnik, u skladu sa zakonom.

Član 77.

(1) Broj stanovnika na području Grada prema rezultatima posljednjeg popisa stanovništva je kriterijum na osnovu kojeg se utvrđuje maksimalan broj zaposlenih u Gradskoj upravi, u skladu sa zakonom.

(2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Gradske uprave ne može se utvrditi veći broj radnih mesta odnosno izvršilaca na radnim mjestima, u odnosu na maksimalan broj koji može biti zaposlen u Gradskoj upravi, u skladu sa stavom 1. ovog člana.

GLAVA IV **MEĐUSOBNI ODNOŠI SKUPŠTINE GRADA I GRADONAČELNIKA**

Član 78.

Međusobni odnosi Skupštine Grada i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za razvoj i funkcionisanje Grada.

Član 79.

(1) Gradonačelnik je dužan da redovno informiše Skupštinu Grada o ostvarivanju politike Grada, da odgovara na odbornička pitanja i inicijative na način i u rokovima utvrđenim ovim statutom i Poslovnikom.

(2) Skupština Grada je dužna da razmotri prijedloge akata, odnosno izvještaja i informacija koje podnese Gradonačelnik i da se o njima izjasni u rokovima utvrđenim ovim statutom i Poslovnikom.

GLAVA V **IMOVINA I FINANSIRANJE GRADA**

Član 80.

(1) Imovinu Grada čine sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava, koja su pripadala imovini bivše Opštine Derventa .

(2) Grad upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom u skladu sa zakonom, sa pažnjom dobrog domaćina, a u interesu građana Grada.

(3) O pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom Grada odlučuje Skupština Grada.

(4) O sticanju i raspolaganju pokretnom imovinom i novčanim sredstvima odlučuje Gradonačelnik, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine Grada.

(5) Organi Grada dužni su da upravljaju i raspolažu imovinom Grada u opštem i zajedničkom interesu građana i lokalne zajednice kao cjeline, sa pažnjom dobrog domaćina i privrednika, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 81.

Za obavljanje poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim statutom, Gradu pripadaju budžetska sredstva određena zakonom i odlukama Skupštine Grada.

Član 82.

(1) Grad ima budžet koji predstavlja procjenu budžetskih sredstava i budžetskih izdataka za jednu fiskalnu godinu i sastavni je dio jedinstvenog budžetskog sistema u Republici Srpskoj.

(2) Budžetska sredstva Grada su budžetski prihodi i drugi primici, a budžetske izdatke čine budžetski rashodi i drugi izdaci, uključujući i otplatu dugova.

Član 83.

Prihodi i primici Grada uključuju:

1) poreze:

1. porez na nepokretnosti,
2. porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva,
3. porez na dobit od igara na sreću,
4. ostale poreze utvrđene zakonom;

2) takse:

1. gradske administrativne takse,

2. komunalne takse,
 3. ostale takse utvrđene zakonom;
- 3) naknade:
1. naknade za uređenje građevinskog zemljišta,
 2. naknade na osnovu prirodnih i lokacijskih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korišćenja tog zemljišta (renta),
 3. naknade za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opštег interesa,
 4. naknade za korišćenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje (komunalna naknada),
 5. ostale naknade;
- 4) prihode i primitke od imovine:
1. prihode od zakupa,
 2. prihode od kamata,
 3. prihode od prodaje imovine čija prodaja ne ugrožava izvršavanje nadležnosti Grada;
- 5) ostale prihode:
1. prihode od samodoprinosa,
 2. prihode od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku, utvrđenih aktima Grada i
 3. ostale zakonom utvrđene prihode.

Član 84.

- (1) Sredstva za finansiranje rada organa Grada obezbeđuju se u budžetu Grada.
- (2) Prilikom utvrđivanja visine sredstava iz stava 1. ovog člana polazi se od potrebe obezbeđivanja potpunog i efikasnog izvršavanja nadležnosti i poslova organa Grada, njihove prirode, obima i od drugih uslova utvđenih posebnim zakonom.

Član 85.

- (1) Budžet Grada donosi se za kalendarsku godinu prema utvrđenom budžetskom kalendaru, u skladu sa zakonom.
- (2) Ako Skupština Grada ne doneše odluku o usvajanju budžeta, u skladu sa budžetskim kalendarom, donosi odluku o privremenom finansiranju, u skladu sa zakonom.
- (3) Odluku iz stava 2. ovog člana donosi Skupština Grada, na prijedlog Gradonačelnika.

Član 86.

- (1) Gradonačelnik obezbeđuje izvršenje budžeta Grada, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine Grada.
- (2) Gradonačelnik podnosi Skupštini Grada izvještaje o izvršenju budžeta, u rokovima i na način predviđen zakonom.

Član 87.

Grad ima pravo da se kreditno zadužuje u skladu sa procedurama i u granicama utvrđenim zakonom.

Član 88.

(1) Sredstva za finansiranje povjerenih poslova Grada utvrđuje se u budžetu Republike.

(2) Visina sredstava iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u zavisnosti od vrste, složenosti i obima povjerenih poslova.

(3) U pogledu visine sredstava za obavljanje povjerenih poslova, u slučaju spora, Grad može pokrenuti spor pred arbitražom u skladu sa zakonom.

(4) Ako se spor ne riješi arbitražom, odlučuje nadležni sud u upravnom sporu.

GLAVA VI AKTI ORGANA GRADA

Član 89.

(1) Organi Grada u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donose: statut, poslovnik, odluke, pravilnike, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke, rezolucije, strategije, planove i programe.

(2) Skupština Grada donosi statut, poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, rezolucije, strategije, planove i programe.

(3) Gradonačelnik donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, planove i programe.

Član 90.

(1) Prijedlog za donošenje akta iz nadležnosti Skupštine Grada može podnijeti Gradonačelnik, svaki odbornik, radna tijela Skupštine Grada i 1.000 birača sa područja Grada.

(2) Inicijativu za donošenje akta iz nadležnosti organa Grada mogu pokrenuti građani i udruženja građana, u skladu sa postupkom predviđenim zakonom kojim se uređuje građanska inicijativa.

(3) Ako se inicijativom traži donošenje ili izmjene i dopune propisa i opštih akata iz nadležnosti Skupštine Grada, lista potpisnika inicijative mora da sadrži najmanje 5% potpisa građana upisanih u birački spisak Grada, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

Član 91.

(1) Prijedlog ili inicijativa za donošenje ili izmjene i dopune akta iz nadležnosti organa Grada, mora biti sačinjen u skladu sa Poslovnikom.

(2) Ako je podnijeta inicijativa za donošenje ili izmjene i dopune akta iz nadležnosti Skupštine Grada u smislu stava 1. ovog člana, o toj inicijativi se izjašjava Gradonačenik u roku od 30 dana od dana prijema inicijative. O svom stavu po inicijativi Gradonačelnik u pisanom obliku obavještava podnosioce inicijative i Skupštinu Grada.

Član 92.

Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune statuta Grada mogu podnijeti Gradonačelnik, najmanje 1/3 odbornika u Skupštini ili 1.500 birača sa područja Grada.

Član 93.

(1) Opšti akti organa Grada objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Derventa"(u daljem tekstu: Službeni glasnik), a stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljinjanja.

(2) Odluke i druga opšta akta organa Grada ne mogu imati povratno dejstvo.

(3) Pojedinačni akti Skupštine Grada objavljuju se u Službenom glasniku.

(4) Pojedinačni akti Gradonačelnika kojim se odlučuje o izboru, imenovanju, postavljenju i razrješenju iz njegove nadležnosti objavljuju se u Službenom glasniku, a ostali kada je tim aktom to propisano.

(5) Akti Gradske uprave objavljuju se u Službenom glasniku u slučajevima propisanim zakonom.

(6) Sekretar Skupštine Grada uređuje Službeni glasnik i odgovoran je za njegov sadržaj.

(7) Sekretar Skupštine Grada dostavlja Ministarstvu Službeni glasnik u roku od 15 dana od dana njegovog objavljinjanja.

Član 94.

Skupština Grada posebnom odlukom uređuje izdavanje Službenog glasnika.

GLAVA VII **JAVNOST RADA ORGANA GRADA I ODNOŠI SA JAVNOŠĆU**

Član 95.

(1) Rad organa Grada je javan.

(2) Organi Grada obezbjeđuju javnost rada redovnim davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, redovnim održavanjem konferencija za štampu, redovnim objavljinjanjem podataka o broju zaposlenih u Gradskoj upravi po kategoriji zaposlenih, obezbjeđivanjem uslova za neometano informisanje javnosti o izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti i o svim promjenama organizacije, djelokruga poslova, rasporeda radnog vremena i drugim promjenama u organizaciji i radu Gradske uprave.

(3) Objavljinjanje određenih izvještaja može se uskratiti samo kada je to propisano zakonom.

(4) Skupština Grada usvaja odluke o uskraćivanju informacija u skladu sa zakonom.

(5) Organi Grada podnose javnosti godišnje izveštaje u kojima se porede postignuti rezultati sa planiranim programskim ciljevima.

Član 96.

(1) Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa Grada mogu davati predsjednik Skupštine Grada i Gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može za davanje odgovarajućih informacija ovlastiti pojedine službenike.

(3) Ovlašćeni službenici iz stava 2. ovog člana odgovorni su za tačnost i pravovremnost informacija, a svako neovlašćeno davanje informacija ili davanje netačnih informacija predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Član 97.

(1) Predsjednik Skupštine Grada, Gradonačelnik ili ovlašćeni službenik redovno organizuju konferencije za štampu o pitanjima izvršavanja poslova u nadležnosti organa Grada.

(2) Gradonačelnik može odlučiti da se u postupku pripreme i donošenja opštег akta objavi njegov tekst u svim fazama donošenja posredstvom sredstava javnog informisanja i internet stranice Grada i da odredi rok za davanje primjedaba u pisanoj formi na tekst opštег akta.

(3) Pored načina utvrđenih u st. 1. i 2. ovog člana, javnost rada organa Grada obezbeđuje se i kroz slobodu pristupa informacijama od javnog značaja, u skladu sa zakonom.

Član 98.

(1) Sjednice Skupštine Grada i njenih radnih tijela su javne, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

(2) Sredstvima javnog informisanja dostavljaju se pozivi i materijali za sjednice Skupštine Grada, kao i posebno pripremljeni materijali za sjednice ili druge javne događaje koje organizuju organi Grada, radi informisanja javnosti.

(3) Sjednicama Skupštine Grada mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, organizacija i udruženja kao i zainteresovani građani, na način i pod uslovima propisanim Poslovnikom.

(4) Skupština Grada može odlučiti da se njene sjednice prenose putem elektronskih medija.

Član 99.

(1) Pravna i fizička lica imaju pravo podnošenja prigovora i pritužbi na rad organa Grada kao i na nepravilan odnos službenika Gradske uprave, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava, interesa ili izvršavanja dužnosti.

(2) Organi Grada posebnim aktima uređuju postupak po prigovorima i pritužbama, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(3) Na podnesene prigovore i pritužbe Gradonačelnik je dužan dostaviti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

(4) Prigovore i pritužbe na rad Gradonačelnika razmatra Skupština Grada i o tome zauzima stav u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

Član 100.

(1) Na objektima u kojima su smješteni organi Grada mora biti istaknut naziv organa.

(2) Na prikladnom mjestu u objektu mora biti istaknut raspored prostorija organa Grada.

(3) Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta lična imena službenika i namještenika i oznaka poslova koje obavljaju.

GLAVA VIII **OBLICI NEPOSREDNOG UČEŠĆA GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI**

Član 101.

(1) U poslovima lokalne samouprave građani odlučuju posredno – preko svojih predstavnika izabranih u Skupštinu Grada i neposredno.

(2) Oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi su:

- 1) referendum,
- 2) građanska inicijativa,
- 3) zbor građana,
- 4) mjesna zajednica,
- 5) javna rasprava,
- 6) „Čas građana“ u Skupštini Grada,
- 7) drugi oblici učešća na način utvrđen posebnim propisom.

(3) Oblici i načini neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi uređuju se posebnom odlukom Skupštine Grada, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 102.

Građani, neposredno učestvujući u lokalnoj samoupravi, odlučuju o:

- 1) izgradnji objekata komunalne infrastrukture, načinu obezbjeđivanja finansijskih sredstava za izgradnju tih objekata i o načinu korišćenja i upravljanja tim objektima,
- 2) pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i opštih akata iz nadležnosti Grada,
- 3) upućivanju preporuka i prigovora na rad organa Grada,
- 4) pokretanju inicijative za teritorijalnu promjenu, u skladu sa zakonom,
- 5) o specifičnim pitanjima zaštite životne sredine, u skladu sa zakonom, i
- 6) o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

1. Referendum

Član 103.

(1) Skupština Grada može raspisati referendum za teritoriju Grada, za naseljeno mjesto, dio naseljenog mjesta ili za dva ili više naseljenih mjesta o pitanjima iz nadležnosti Grada koja se odnose na potrebe i interes građana.

(2) Referendumom građani obavezno odlučuju o uvođenju samodoprinosa, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom ili odlukom Skupštine Grada.

(3) Skupština Grada može odlučiti da građani referendumom potvrđuju određene odluke ili daju prethodno mišljenje o pitanjima iz njene nadležnosti.

Član 104.

(1) Skupština Grada odluku o raspisivanju referenduma donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Derventa“.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju referenduma do dana sproveđenja referenduma ne može proteći manje od 30 dana ni više od šest mjeseci.

Član 105.

Prijedlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti jedna trećina odbornika, Gradonačelnik i 3000 birača koji su upisani u birački spisak Grada.

Član 106.

(1) Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno dijelu područja Grada za koji se sprovodi referendum i koji imaju biračko pravo.

(2) Referendum se sprovodi po postupku koji je propisan zakonom, propisima donijetim na osnovu zakona i ovim statutom.

Član 107.

(1) Referendum sprovode komisija za sproveđenje referenduma i glasački odbori.

(2) Komisiju za sproveđenje referenduma imenuje Skupština Grada najkasnije u roku od deset dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju referenduma.

(3) Komisiju za sproveđenje referenduma čine predsjednik i četiri člana.

(4) Predsjednik i članovi komisije za sproveđenje referenduma imaju zamjenike.

(5) Predsjedniku i članovima komisije za sproveđenje referenduma mandat traje do konstatovanja rezultata referenduma na sjednici Skupštine Grada.

(6) Predsjednik, članovi i zamjenici članova Komisije za sprovođenje referenduma moraju imati biračko pravo i iskustvo u sprovođenju izbora.

(7) Predsjednik i članovi Komisije za sprovođenje referenduma i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za rad, u skladu sa odlukom Skupštine Grada.

(8) Predsjednik komisije za sprovođenje referenduma i njegov zamjenik su diplomirani pravnici.

Član 108.

(1) Glasački odbor imenuje se za svako glasačko mjesto, najkasnije deset dana prije dana određenog za izjašnjavanje na referendumu.

(2) Glasački odbor čine predsjednik i dva člana.

(3) Predsjednik i članovi glasačkog odbora imaju zamjenike.

(4) Predsjednik, članovi i zamjenici članova glasačkog odbora moraju imati biračko pravo.

(5) Predsjednik i članovi glasačkog odbora i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za rad, u skladu sa odlukom Skupštine Grada.

Član 109.

(1) Referendum je punovažan ako je na njemu glasala natpolovična većina građana koji imaju biračko pravo i koji su upisani u birački spisak.

(2) Referendumsko pitanje je dobilo podršku građana ako se za njega izjasnila natpolovična većina građana koja je glasala na referendumu.

Član 110.

Ako su se građani referendumom prethodno izjasnili o određenom pitanju, nadležni organ Grada će donijeti odgovarajući akt u roku od šest mjeseci od dana održavanja referenduma u skladu sa Ustavom i zakonom.

2. Građanska inicijativa

Član 111.

(1) Građani pokreću inicijativu za:

1) donošenje ili izmjenu statuta,

2) donošenje ili izmjenu akta kojim se uređuje određeno pitanje iz samostalnog djelokruga i

3) raspisivanje referendumu.

(2) Skupština Grada je dužna da u roku od 60 dana od dana prijema inicijative iz stava 1. ovog člana obavi raspravu i građanima dostavi obrazložen odgovor.

Član 112.

(1) Skupština Grada je dužna da razmotri svaku građansku inicijativu koju dobije, pod uslovom da je pokrenuta na način i u obliku propisanim zakonom i po postupku utvrđenom zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

(2) Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

(3) Građanska inicijativa mora sadržavati potpise građana, a broj potpisa ne može biti manji od 5% birača upisanih u birački spisak za područje Grada.

Član 113.

(1) Predmet građanske inicijative može biti opšti ili konkretizovan prijedlog.

(2) Ukoliko je podnijet opšti prijedlog iz nadležnosti Skupštine Grada u smislu stava 1. ovog člana, Gradonačelnik je obavezan da uz takav prijedlog dostavi Skupštini Grada svoje mišljenje, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema inicijative, nakon čega Skupština Grada po inicijativi donosi odgovarajuću odluku.

(3) Ukoliko Skupština Grada prihvati opšti prijedlog iz stava 2. ovog člana, zadužiće Gradonačelnika da pripremi nacrt propisa čije se donošenje inicijativom traži.

(4) Predstavnici organizatora građanske inicijative imaju pravo da Skupštini Grada dostave mišljenje o nacrtu tog propisa, a prije konačnog odlučivanja.

(5) Ako je predmet građanske inicijative konkretizovan prijedlog, u smislu stava 1. ovog člana, takav prijedlog mora biti sastavljen u skladu sa Poslovnikom.

(6) Po prijedlogu iz stava 5. ovog člana sprovodi se postupak shodnom primjenom odredbi st. 2. do 4. ovog člana.

3. Zbor građana

Član 114.

(1) Građani na zboru građana raspravljaju i daju prijedloge o pitanjima iz nadležnosti organa Grada koja su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane određenog područja Grada, odnosno područja za koje je zbor građana sazvan, iniciraju i predlažu načine rješavanja određenih pitanja i donošenje akata iz djelokruga Skupštine Grada i odlučuju o određenim pitanjima, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Skupštine Grada.

(2) Zbor građana saziva se za naseljeno mjesto, mjesnu zajednicu ili njihov dio.

Član 115.

(1) Zbor građana može sazvati Gradonačelnik, predsjednik Skupštine Grada i predsjednik savjeta mjesne zajednice.

(2) Predsjednik savjeta mjesne zajednice dužan je da sazove zbor građana na pisani zahtjev najmanje 5% birača koji imaju prebivalište na području za koje se predlaže sazivanje zbora građana.

(3) Zbor građana se održava i na njemu se punovažno raspravlja, predlaže i odlučuje ako zboru prisustvuje dovoljan broj birača propisan posebnom odlukom Skupštine Grada.

(4) Odluku o sazivanju, uslovima i načinu održavanja zborova građana donosi Skupština Grada.

4. Mjesna zajednica

Član 116.

(1) Područje Grada dijeli se na mjesne zajednice ako je to zasnovano na prostornim, istorijskim, privrednim ili kulturnim razlozima i ako je to u interesu stanovnika radi ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba.

(2) Mjesna zajednica se osniva odlukom Skupštine Grada.

(3) Mjesna zajednica formira se za dio naseljenog mjesta, odnosno za područje jednog ili više međusobno povezanih naseljenih mjesta.

(4) Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu podnijeti najmanje 10% građana koji imaju prebivalište na području naseljenog mjesta, dijela naseljenog mjesta, odnosno naseljenih mjesta za koje se predlaže osnivanje nove mjesne zajednice ili najmanje 1/3 odbornika Skupštine Grada ili Gradonačelnik. Inicijativa može obuhvatiti i promjenu područja ili naziva postojeće mjesne zajednice.

(5) Odlukom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se naziv, područje, poslovi koje vrši mjesna zajednica, vođenje registra i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

(6) Mjesna zajednica nema status pravnog lica.

Član 117.

(1) U mjesnoj zajednici svoje potrebe i interes građani zadovoljavaju i ostvaruju:

1) pokretanjem inicijativa i učešćem u javnoj raspravi prilikom pripreme i donošenja prostornih i urbanističkih planova Grada za područje mjesne zajednice,

2) pokretanjem inicijativa, davanjem mišljenja i učešćem u izgradnji komunalnih objekata i objekata u opštoj upotrebi,

3) pokretanjem inicijative i učešćem u javnim raspravama o aktivnostima koje su u vezi sa razvojem privrede i društvenih djelatnosti,

4) prikupljanjem i dostavljanjem organima Grada, javnim preduzećima i ustanovama predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i inicijative i prijedloge građana za rješavanje pitanja od njihovog zajedničkog interesa,

5) učešćem u obezbjeđivanju prostornih, finansijskih i organizacionih uslova za sport i rekreaciju,

6) organizovanjem raznih oblika humanitarne pomoći na svom području,

7) zaštitom od elementarnih nepogoda i organizovanjem, otklanjanjem ili ublažavanjem posljedica od elementarnih nepogoda,

8) saradnjom sa udruženjima građana o pitanjima koja su od interesa za građane mjesne zajednice i

9) obavljanjem drugih poslova, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Skupštine Grada.

(2) Građani putem savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: savjet) učestvuju u postupku utvrđivanja prijedloga planova izgradnje objekata komunalne infrastrukture na području mjesne zajednice.

(3) Administrativne i stručne poslove za potrebe mjesnih zajednica, upis i vođenje registra mjesnih zajednica obavlja Gradska uprava.

Član 118.

(1) Mjesna zajednica ima pečat.

(2) Oblik, sadržaj i upotrebu pečata mjesne zajednice uređuje Skupština Grada posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Član 119.

(1) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice, za promjenu njenog područja ili naziva, obavezno sadrži:

1) podatke o području za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva, granice mjesne zajednice, broj stanovnika i druge podatke,

2) način na koji se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva i

3) razloge zbog kojih se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva.

(2) Inicijativa iz stava 1. ovog člana mora da bude obrazložena i da sadrži potrebne podatke koji će omogućiti da se o pokrenutoj inicijativi, u utvrđenom postupku, doneše odgovarajuća odluka.

(3) Ako inicijativu za osnivanje mjesne zajednice, za promjenu njenog područja ili naziva podnose građani, takvu inicijativu potpisuju građani, u skladu sa članom 116. stav 4. ovog statuta.

Član 120.

(1) Skupština Grada, u postupku razmatranja inicijative za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja ili naziva, može odlučiti da se o inicijativi obavi javna rasprava na zboru građana.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, zbor građana saziva ovlašćeno lice, u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine Grada.

Član 121.

(1) Organ mjesne zajednice je savjet koji ima najmanje pet, a najviše 11 članova.

(2) Savjet ima predsjednika kojeg biraju članovi savjeta natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Mandat savjeta traje četiri godine.

(4) Predsjednik i članovi savjeta mogu za svoj rad primati naknadu, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine Grada.

Član 122.

(1) Broj članova savjeta za svaku mjesnu zajednicu utvrđuje Skupština Grada posebnom odlukom, u skladu sa sljedećim kriterijumima:

1. za mjesne zajednice do 1.000 registrovanih birača - pet članova,
2. za mjesne zajednice od 1.001 do 5.000 registrovanih birača - sedam članova,
3. za mjesne zajednice od 5.001 do 10.000 registrovanih birača - devet članova i
4. za mjesne zajednice preko 10.000 registrovanih birača - jedanaest članova.

(2) Odluku iz stava 1. ovog člana, Skupština Grada donosi na osnovu podataka gradskog organa uprave nadležnog za vođenje biračkog spiska, o broju registrovanih birača u mjesnoj zajednici.

(3) Skupština Grada, na prijedlog Gradonačelnika, svake četiri godine preispituje broj članova savjeta svake mjesne zajednice, na osnovu promijenjenih podataka o broju registrovanih birača.

Član 123.

Savjet obavlja sljedeće poslove:

- 1) stara se o izvršenju odluka koje građani donesu na zboru građana,
- 2) predlaže plan razvoja mjesne zajednice, u skladu sa planovima razvoja Grada,
- 3) donosi program mjera i aktivnosti za realizaciju planova i programa razvoja mjesne zajednice,
- 4) sarađuje i učestvuje u aktivnostima drugih subjekata koji djeluju na području mjesne zajednice,
- 5) upravlja sredstvima kojima raspolaže mjesna zajednica i utvrđuje prioritete korišćenja sredstava dobijenih po osnovu donacija i poklona,
- 6) pokreće inicijative za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture i načina obezbeđenja sredstava, unapređenje zaštite životne sredine, uređivanje naselja, poboljšanje uslova za obrazovanje i vaspitanje, kulturu, socijalnu i zdravstvenu zaštitu stanovništva, razvoj turizma, sporta i rekreacije i u drugim oblastima od zajedničkog interesa mjesnog stanovništva,
- 7) utvrđuje listu prioriteta za izgradnju komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, na osnovu odluka zbora građana,
- 8) odlučuje o korišćenju objekata koji su dodijeljeni na korišćenje mjesnoj zajednici, u skladu sa odlukama Skupštine Grada,
- 9) podnosi zboru građana izvještaj o svom radu i radu mjesne zajednice i
- 10) druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama Skupštine Grada.

Član 124.

(1) Savjet biraju birači upisani u birački spisak, na zborovima građana, koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, neposredno, tajnim glasanjem i u skladu sa izbornim propisima.

(2) Zbor građana donosi odluku o izboru savjeta ako zboru prisustvuje:

1) u mjesnoj zajednici koja ima do 1.000 registrovanih birača – najmanje 30 birača,

2) u mjesnoj zajednici koja ima od 1.000 do 3.000 registrovanih birača – najmanje 50 birača,

3) u mjesnoj zajednici koja ima od 3.000 do 10.000 registrovanih birača, najmanje 70 birača i

4) u mjesnoj zajednici koja ima više od 10.000 registrovanih birača – najmanje 100 birača.

(3) Za članove savjeta izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su glasali na zboru građana, ako izbornim propisima nije drugačije predviđeno.

Član 125.

(1) Odluku o raspisivanju izbora za savjet donosi Skupština Grada.

(2) Odluku o raspisivanju izbora za savjet donosi Skupština Grada najkasnije 30 dana prije datuma određenog za održavanje izbora.

(3) Izbori za savjet sprovode se u skladu sa odredbama Izbornog zakona Republike Srbске i uputstva koje donosi Republička izborna komisija.

(4) Organi za sprovođenje izbora za članove savjeta su opštinska izborna komisija i birački odbori.

(5) Izbori za savjet održavaju se najkasnije 90 dana od dana konstituisanja lokalnih organa vlasti, odnosno od izbora predsjednika Skupštine Grada.

Član 126.

Mandat predsjednika, odnosno člana savjeta prestaje:

1) na lični zahtjev,

2) istekom mandata,

3) odjavom prebivališta sa područja mjesne zajednice,

4) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti,

5) smrću,

6) razriješenjem i

7) opozivom savjeta.

Član 127.

(1) Predsjednik, odnosno član savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, ako duže vrijeme ne učestvuje u radu savjeta, zbog dužeg odsustvovanja uslijed duge i teške

bolesti, nemoralnog i nedoličnog ponašanja, ako pravosnažnom presudom bude osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo ili zbog zloupotrebe prilikom obavljanja poslova.

(2) Savjet može biti opozvan ako u dužem vremenskom periodu ne vrši svoje dužnosti ili ako ih vrši na način suprotan interesima građana.

Član 128.

(1) Inicijativu za razrješenje člana savjeta može podnijeti predsjednik savjeta i bilo koji član savjeta. O inicijativi odlučuje savjet natpolovičnom većinom glasova članova savjeta.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika ili člana savjeta odnosno opoziv savjeta, može neposredno podnijeti najmanje 5% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice, u pisanom obliku sa obrazloženim razlozima za razrješenje odnosno opoziv.

(3) Predsjednik savjeta je dužan da prijedloge iz stava 1. i 2. ovog člana uvrsti u dnevni red zbora građana u roku od 15 dana od dana usvajanja inicijative odnosno prijema prijedloga za razrješenje ili opoziv.

(4) Ukoliko predsjednik savjeta ne postupi u skladu sa stavom 3. ovog člana, zbor građana će sazvati lice ovlašćeno za sazivanje zbora građana u mjesnoj zajednici.

(5) O prijedlogu za razrješenje predsjednika ili člana savjeta odnosno o opozivu savjeta odlučuje zbor građana, natpolovičnom većinom prisutnih građana na zboru.

Član 129.

(1) Ako predsjedniku ili članu savjeta prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, član savjeta postaje sljedeći kandidat sa predložene liste kandidata koji je dobio najveći broj glasova prilikom izbora članova savjeta, ako izbornim propisima nije drugačije predviđeno.

(2) Ako je opozvan savjet, Skupština Grada raspisuje prijevremene izbore za savjet, ako izbornim propisima nije drugačije predviđeno.

Član 130.

(1) Nadzor nad radom savjeta vrši organizaciona jedinica Gradske uprave koja obavlja poslove opšte uprave, ako nije obrazovana posebna organizaciona jedinica koja se bavi pitanjima rada mjesnih zajednica.

(2) U vršenju nadzora, organizaciona jedinica iz stava 1. ovog člana je ovlašćena da zahtijeva dostavljanje izvještaja i informacija o radu savjeta, da ukazuje na probleme, da zahtijeva rješavanje i predlaže načine rješavanja određenih ili spornih pitanja koja se pojavljuju u radu savjeta, da izrađuje i podnosi izvještaje, informacije i prijedloge za preuzimanje odgovarajućih mjer za unapređenje rada mjesnih zajednica i da vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima organa Grada.

Član 131.

(1) Sredstva za finansiranje rada mjesnih zajednica obezbjeđuju se u budžetu Grada.

(2) Pored sredstava iz stava 1. ovog člana, sredstva za finansiranje mjesne zajednice mogu biti:

- 1) sredstva građana koja se obezbjeđuju samodoprinosom,
- 2) donacije i pokloni,
- 3) lično učešće građana mjesne zajednice i
- 4) drugi izvori.

5. Javna rasprava

Član 132.

(1) Javna rasprava se sprovodi o:

- 1) nacrtu statuta Grada,
- 2) nacrtu odluke o budžetu Grada,
- 3) planu razvoja Grada,
- 4) prostornom planu Grada i nacrtima urbanističkih i regulacionih planova, u skladu sa posebnim propisima, i

5) drugim aktima koje nadležni organ Grada uputi na javnu raspravu.

(2) Bliže odredbe o sprovođenju javne rasprave uređuju se Poslovnikom i posebnom odlukom Skupštine Grada.

6. „Čas građana“ u Skupštini

Član 133.

(1) „Čas građana“ u Skupštini Grada organizuju se u cilju komunikacije odbornika Skupštine Grada i građana, radi razmjene informacija, pokretanja inicijativa, davanja prijedloga i sugestija o potrebi rješavanja bitnih pitanja za građane i radi ukazivanja na negativne društvene pojave.

(2) Posebnom odlukom Skupštine Grada bliže se utvrđuje organizacija i realizacija ovog mehanizma komunikacije između građana i odbornika Skupštine Grada.

GLAVA IX

SARADNJA GRADA SA DRUGIM SUBJEKTIMA

1. Saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave

Član 134.

(1) Grad može dobrovoljno uspostavljati različite oblike saradnje utvrđene zakonom sa drugim jedinicama lokalne samouprave radi efikasnijeg i ekonomičnijeg vršenja poslova od zajedničkog interesa, ostvarivanja zajedničkih ciljeva razvoja, a u interesu građana i privrednih subjekata na području Grada.

(2) Prijedlog za uspostavljanje saradnje može podnijeti Gradonačelnik, 1/3 odbornika Skupštine Grada, kao i građani i udruženja građana u formi građanske inicijative, privredni subjekti, javne ustanove i javna preduzeća u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(3) Prijedlog iz stava 2. ovog člana razmatra Skupštine Grada u roku od 30 dana od dana prijema, a u postupku razmatranja pribavlja se mišljenje Gradonačelnika, ukoliko on nije podnositelj prijedloga.

(4) Ako Skupština Grada prihvati prijedlog za uspostavljanje saradnje, onda se utvrđuje prijedlog odluke za uspostavljanje saradnje, koji se dostavlja jedinicama lokalne samouprave sa kojima se predlaže uspostavljanje saradnje.

Član 135.

(1) Odluku o uspostavljanju saradnje iz člana 134, Skupština donosi u roku od 90 dana od dana dostavljanja prijedloga za uspostavljanje saradnje.

(2) Saradnja Grada sa drugim jedinicama lokalne samouprave uspostavlja se na osnovu odluke Skupštine Grada i sporazuma o uspostavljanju saradnje, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 136.

(1) Saradnja Grada može se ostvarivati u oblicima saradnje propisanim zakonom i u skladu sa postupkom propisanim zakonom.

(2) Grad ostvaruje saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave:

- 1) formiranjem zajedničke radne grupe,
- 2) osnivanjem zajedničkog javnog preduzeća, odnosno privrednog društva,
- 3) osnivanjem zajedničke javne ustanove,
- 4) javno-privatnim partnerstvom,
- 5) udruživanjem finansijskih, materijalnih i drugih sredstava, na projektnoj osnovi i
- 6) vršenjem određenih poslova jedinice lokalne samouprave za drugu jedinicu lokalne samouprave ili više njih.

(3) Pored oblika saradnje utvrđenih u stavu 2. ovog člana, Grad se može udruživati u udruženja lokalnih vlasti i razvijati druge oblike saradnje radi razmjene iskustava, pružanja stručne pomoći, kao i druge oblike saradnje koji doprinose unapređivanju funkcionisanja njenih organa i poboljšanju kvaliteta života građana, na način propisan zakonom i ovim statutom.

(4) Grad je član Saveza opština i gradova Republike Srbije.

2. Međuentitetska, prekogranična i međunarodna saradnja

Član 137.

Grad može uspostavljati saradnju sa jedinicama lokalne samouprave iz Federacije BiH i Brčko Distrikтом BiH, kroz oblike propisane zakonom.

Član 138.

(1) Grad može uspostavljati prekograničnu i međunarodnu saradnju:

1) udruživanjem u međunarodna udruženja lokalnih vlasti, neposredno ili preko domaće asocijacije lokalnih vlasti i

2) uspostavljanjem saradnje sa jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja, u cilju razmjene dobrih praksi i iskustava, te pružanja stručne pomoći, koji dopirnose unapređivanju funkcionisanja sistema lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana donosi Skupština Grada.

(3) Na osnovu odluke iz stava 2. ovog člana i mišljenja nadležnih ministarstava, Skupština Grada, odnosno Gradonačelnik na osnovu ovlašćenja Skupštine Grada, zaključuje sporazum, protokol ili povelju o saradnji, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

3. Finansiranje i podrška saradnji

Član 139.

(1) Sredstva za finansiranje saradnje Grada obezbjeđuju se u budžetu Grada, putem donacija fizičkih i pravnih lica i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

(2) Vlada može finansijski da podstiče i podržava saradnju u oblastima koje su od šireg značaja i interesa, odnosno od interesa za Republiku Srpsku, u skladu sa zakonom.

Član 140.

(1) Ministarstvo vodi evidenciju sporazuma o saradnji.

(2) Nadzor nad saradjnjom Grada vrše ministarstva nadležna za oblast saradnje koja je predmet sporazuma.

(3) Grad je dužan da nadležnim ministarstvima dostavlja akte o uspostavljanju saradnje i da na zahtjev Ministarstva daje druge podatke i informacije koje se odnose na uspostavljenu saradnju, u skladu sa zakonom.

GLAVA X **ODNOS REPUBLIČKIH ORGANA I GRADA I** **ZAŠTITA PRAVA LOKALNE SAMOUPRAVE**

Član 141.

Ograni Grada u obavljanju poslova iz svog djelokruga:

1) daju republičkim organima inicijative za uređenje odnosa od značaja za Grad i preduzimanje mjera od značaja za rješavanje pitanja u okviru prava i dužnosti Grada;

2) daju prijedloge za preduzimanje aktivnosti republičkih organa na razvijanju lokalne samouprave,

3) traže mišljenje od nadležnih republičkih organa u vezi sa primjenom zakona koji su od neposrednog uticaja na razvoj i ostvarivanje lokalne samouprave i rad organa Grada,

4) učestvuju u pripremi zakona i podzakonskih akata čija je sadržina od interesa za ostvarivanje i razvoj lokalne samouprave.

Član 142.

(1) U ostvarivanju saradnje sa organima Grada republički organi:

1) obavještavaju organe Grada po sopstvenoj inicijativi ili na njihov zahtjev, o mjerama koje preduzimaju ili namjeravaju da preduzmu u izvršavanju zakona i drugih propisa, o zaštiti ustavnosti i zakonitosti, o pojavama koje ih narušavaju i o mjerama za njihovo otklanjanje, o ostvarivanju prava građana na lokalnu samoupravu, kao i o drugim pitanjima od neposrednog značaja za ostvarivanje i razvoj sistema lokalne samouprave i za rad organa Grada,

2) pružaju potrebnu stručnu pomoć organima Grada u vezi sa obavljanjem njihovih poslova,

3) traže izvještaje, podatke i obavještenja o obavljanju poslova iz okvira prava i dužnosti Grada, kao i o drugim pitanjima koja su od interesa za ostvarivanje funkcije republičkih organa i

4) obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom.

(2) Organi republičke uprave dužni su da u postupku izrade zakona i drugih opštih akata kojima se uređuju položaj, prava i obaveze lokalne samouprave, nacrte, odnosno prijedloge zakona i drugih opštih akata dostave Savezu opština i gradova Republike Srpske i organima Grada na izjašnjenje.

Član 143.

Narodna skupština može, na prijedlog Vlade, da raspusti Skupštinu Grada iz jednog od sljedećih razloga ako:

1) se ne konstituiše u roku od tri mjeseca od dana potvrde rezultata izbora od nadležnog organa,

2) u zakonom određenom roku ne doneše budžet Grada koji je predložen na način, u rokovima i po postupku propisanim zakonom,

3) ne održi sjednicu Skupštine duže od tri mjeseca i

4) nakon sprovedenog postupka opoziva Gradonačelnik ne bude opozvan.

Član 144.

(1) Ako Narodna skupština donese odluku o raspuštanju Skupštine Grada, Vlada imenuje Privremeni organ Grada koji obavlja poslove Skupštine do konstituisanja Skupštine (u daljem tekstu: Privremeni organ).

(2) Privremeni organ ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(3) Privremeni organ čine jedan predstavnik ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, jedan predstavnik Ministarstva finansija i jedan predstavnik kojeg predloži Gradonačelnik.

(4) Privremeni organ odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

(5) Privremeni organ dužan je da Vladi podnosi izvještaj o radu jednom mjesечно.

(6) Privremeni organ dužan je da podnese izvještaj o radu Skupštini Grada u roku od 15 dana od dana njenog konstituisanja.

Član 145.

(1) Prijevremeni izbori za odbornike u Skupštini sprovode se u roku od 90 dana od dana raspuštanja Skupštine, u skladu sa izbornim propisima.

(2) Prijevremeni izbori neće se sprovoditi ako je do isteka mandata odbornika raspuštene Skupštine ostalo manje od godinu dana.

(3) Mandat odbornika izabranih na prijevremenim izborima iz stava 1. ovog člana traje do isteka mandata odbornika u Skupštini izabranih na redovnim izborima.

Član 146.

Organi Grada mogu pred nadležnim sudom da pokrenu postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona, propisa i drugih opštih i pojedinačnih akata kojima se povređuju prava Grada.

Član 147.

(1) Ako organ Grada smatra da je radnjom ili pojedinačnim aktom republičkog, odnosno državnog organa učinjena povreda zakonom zagarantovanih prava Grada, može podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja zahtjev za zaštitu prava Grada nadležnom okružnom суду u upravnom sporu.

(2) Nadležni sud može poništiti akt organa iz stava 1. ovog člana, zabraniti dalje vršenje radnje ili odbiti zahtjev za zaštitu prava.

GLAVA XI **POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENU STATUTA GRADA**

Član 148.

(1) Statut Grada donosi Skupština Grada, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Statut Grada mijenja se odlukom o izmjenama i/ili dopunama ili donošenjem novog statuta.

(3) Postupak za donošenje ili promjenu statuta Grada obuhvata postupak izrade nacrta opštег akta, sprovođenje javne rasprave o nacrtu i odlučivanje o prijedlogu opšteg akta, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

(4) Izuzetno, Skupština Grada može, na prijedlog ovlašćenog predлагаča, odlučiti o usvajanju izmjena i/ili dopuna statuta Grada neposredno na osnovu prijedloga odluke, ako je

predložen mali obim promjena ili ako ta promjena predstavlja usklađivanje sa izričitim odredbama zakona.

Član 149.

(1) Inicijativu za promjenu Statuta može podnijeti svaki odbornik Skupštine Grada kao i stalno radno tijelo Skupštine Grada u čijem su djelokrugu statutarna pitanja.

(2) Inicijativu za promjenu statuta mogu dati građani u formi građanske inicijative, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

(3) Inicijativa se podnosi Gradonačelniku u pisanim oblicima, sa obrazloženjem.

(4) O inicijativi iz stava 3. ovog člana izjašnjava se Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative i o svom stavu obavještava podnosioca inicijative i Skupštinu Grada.

(5) U postupku izjašnjavanja po inicijativi Gradonačelnik pribavlja mišljenje skupštinskog radnog tijela u čijem su djelokrugu statutarna pitanja.

Član 150.

(1) Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune statuta mogu podnijeti Gradoačelnik, najmanje 1/3 odbornika Skupštine Grada ili 1.500 birača sa područja Grada.

(2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Skupštine Grada u formi nacrtu opštег akta, u skladu sa Poslovnikom.

(3) Gradonačelnik daje mišljenje o nacrtu opštег akta za promjenu statuta Grada, ako on nije podnositelj prijedloga za promjenu Statuta, u roku od petnaest dana od dana prijema nacrtu opštег akta.

(4) Skupština Grada na prvoj sjednici nakon prijema akta iz stava 2., odnosno mišljenja iz stava 3. ovog člana, obavlja načelnu raspravu i donosi odluku o organizovanju javne rasprave o nacrtu akta za promjenu statuta Grada, u skladu sa ovim statutom i Poslovnikom.

Član 151.

(1) Prijedlog opštег akta za promjenu statuta Grada utvrđuje ovlašćeni predлагаč, nakon sprovedene javne rasprave o nacrtu opštег akta i dostavlja ga predsjedniku Skupštine Grada, ako ovim statutom nije drugačije predviđeno.

(2) Gradonačelnik daje mišljenje o prijedlogu opštег akta za promjenu statuta Grada, ako on nije podnositelj prijedloga, u roku od petnaest dana od dana prijema prijedloga opštег akta.

(3) O prijedlogu opštег akta za promjenu statuta Grada odlučuje Skupština Grada na prvoj sjednici nakon prijema prijedloga akta i mišljenja iz stava 2. ovog člana, u skladu sa Poslovnikom.

Član 152.

Ako Skupština Grada ne prihvati prijedlog za promjenu statuta, statut, odnosno opšti akt za promjenu statuta Grada ne može se uvrstiti u dnevni red Skupštine Grada prije isteka najmanje šest mjeseci od dana kada je prijedlog odbijen.

GLAVA XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 153.

Organj Grada uskladiće opšta akta sa odredbama ovog statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 154.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Opštine Derventa ("Službeni glasnik Opštine Derventa", broj: 7/17).

Član 155.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Derventa".

SKUPŠTINA GRADA DERVENTA

Broj: 01-022-94/21

Datum: 19. marta 2021. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠINE GRADA**

Mirko Zemunović,s.r.