

Начелник општине Дервента на основу члана 77. и 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуну упражњениог радног мјеста у статусу службеника у Општинској управи
Дервента

I - У Општинску управу Дервента прима се у радни однос на неодређено вријеме у статусу службеника :

1. У Стручној служби Начелника општине :
 - **Стручни савјетник за јавне набавке и урбанистичко-грађевинске послове за Начелника општине** један извршилац

Категорија радног мјеста: трећа , звање службеника: не разврстава се.

II - ОПИС ПОСЛОВА

-Опис послова које обавља Стручни савјетник за јавне набавке и урбанистичко-грађевинске послове за Начелника општине:

- координира за поступке свих јавних набавки,
- учествује у припреми, изради и координацији при изради плана капиталних инвестиција и стратегији развоја општине за укупне инфраструктурне капацитете и друге објекте у власништву општине и од општег интереса за општину;
- прати реализацију израде инвестиционо техничке документације и инвестиционо техничких пројеката из плана капиталних улагања;
- учествује у раду припрема смјерница и пројектних задатака за израду техничке документације за пројекте из плана капиталних улагања;
- Врши по потреби стручни технички надзор приликом градње и реализације објеката из плана капиталних инвестиција и координацију са надзорним органима;
- припрема техничке спецификације за тендерску документацију јавних набавки за инфраструктурне пројекте који су предвиђени планом капиталних улагања;
- прати израду пројектно техничке документације инвестиција и пројеката модернизације инфраструктурних и других објеката, који су од општег интереса и у интересу општине;
- даје приједлоге за квалификационе услове и остале техничке услове приликом расписивања набавки за инфраструктурне пројекте, предвиђене планом капиталних улагања;
- даје стручна мишљења у пословима техничке и имовинско – правне природе од интереса за општину као техничка подршка;
- обавља и друге послове по налогу начелника.

III- ОПШТИ УСЛОВИ:

1. да је држављанин Републике Српске односно Босне и Херцеговине
2. да је старији од 18 година ,
3. да има општу здравствену способност ,
4. да није осуђен за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској односно општинској управи
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса
6. да није у сукобу интереса односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској односно општинској управи.

IV – ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Посебни услови:

- Поред општих услова из поглавља III овог јавног конкурса , посебни услови су: ВСС, грађевински факултет, или први циклус студија са најмање 240 ECTS, бодова – дипломирани инжењер грађевинарства, лиценца издата од надлежног органа за обављање послова израде техничке документације и надзора над грађењем, Потребно радно искуство најмање 5 година у траженом степену образовања у органима управе, положен стручни испит за рад у општинској управи и познавање рада на рачунару.

V – ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на Конкурс кандидати су дужни приложити фото-копије доказа о испуњавању посебних услова, како слиједи:

1. диплома о завршеној високој стручној спреми (кандидат који је високо образовање стекао по Болоњском систему студирања уз диплому доставља и додатак дипломи , у складу са одредбама прописа из области високог образовања),
2. увјерење о положеном стручном испиту за рад у општинској управи , односно изјава којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен, или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 68/11, 85//11 и 7/15) .
3. исправа којом се доказује радно искуство од најмање 5 година у траженом степену образовања у органима управе (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
4. лиценца издата од надлежног органа за обављање послова израде техничке документације и надзора над грађењем.

Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже :

- фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске односно Босне и Херцеговине ,
- фото-копију личне карте

Саставни дио пријаве на јавни конкурс је изјава да кандидат:

- а) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе,
- б) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере , на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса,
- в) не постоји неспојивост у складу са члановима од 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) .

Испуњеност других услова наведених у Јавном конкурсy кандидати доказују изјавом која је саставни дио обрасца пријаве на конкурс.

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Комисија за спровођење јавног конкурса за пријем службеника , обавиће интервју о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

Уколико више кандидата на ранг листи има исти број бодова предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца , како је прописано члановима 36. 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 134/11, 9/12 , 40/12 и 18/15). Да би остварили наведене предности кандидати су дужни да приложе одговарајући доказ о испуњавању услова 30. 39. и 60. наведеног Закона .

Прворангирани кандидат по приједлогу Комисије , дужан је у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисије да достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији као и овјерене изјаве:

- а) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе,
- б) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере , на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса,

в) да не постоји неспојивост у складу са члановима од 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и

г) увјерење о општој здравственој способности

Ако прворангирани кандидат не достави доказе у прописаном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове , позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са ранг- листе успјешних кандидата , да достави тражене доказе.

VI - РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Пријава за учешће на Јавном конкурс у подноси се на прописаном обрасцу , који се може преузети у Општинској управи Дервента – шалтер сала или на страници Општине Дервента WWW.derventa.ba

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене , уз обавезан својеручни потпис.

Неблаговремене , непотпуне , недопуштене и неразумљиве пријаве биће одбачене .

Пријаве се могу доставити лично (пријемна канцеларија) или путем поште на адресу : ОПШТИНА ДЕРВЕНТА – НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ , ул Трг ослобођења број 3.

Дервента , са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста у статусу службеника у Општинској управи Дервента“.

Јавни конкурс биће објављен у дневном листу „Гласу Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“

Ако Конкурс не буде објављен истовремено , рок ће се рачунати од дана последњег објављивања

Јавни конкурс ће се објавити и у „Дервентском листу“ и на званичној интернет страници општине Дервента , али се те објаве неће рачунати у рокове за пријављивање на конкурс.

Контакт особа: Нада Ђурић , тел. број 053/315-107

Број: 02-120-19/20

Датум : 22. јуни 2020. године.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милорад Симић