



БРОЈ ПРОТОКОЛА: 02-404-14/20

ИЗМИЈЕЊЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА¹
ЗА НАБАВКУ РАДОВА
у преговарачком поступку
без објаве обавјештења о набавци

**Непредвиђени радови на
санацији свлачионица на Партизановом игралишту**

Дервента, април 2020. године

Дервента, Трг ослобођења бр. 3, 74400 Дервента, Тел: ++387 53 315 106, Факс: ++387 53 315 105 e-mail: derv-nop@teol.net

¹ Измјена се односи на тачку б. тендерске документације, због техничке грешке у члану ЗЈН.



САДРЖАЈ

1 - Подаци о уговорном органу	3
2 - Подаци о особи задужној за контакт	3
3 - Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса	3
4 - Редни број набавке	3
5 - Подаци о поступку јавне набавке	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	4
6 - Опис предмета набавке.....	4
7 - Подјела на лотове	Error! Bookmark not defined.
8 - Количина предмета набавке.....	4
9 - Техничке спецификације	5
10 - Мјесто пружања радова.....	5
11 - Рок извршења радова	5
УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ	5
12 - Услови за квалификацију Лична способност.....	5
14 - Садржај понуде и начин припреме понуде	6
15 - Начин достављања понуда.....	6
15а. Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)	7
16 - Допуштеност доставе алтернативних понуда.....	7
17 - Образац за цијену понуде из Анекса	8
18 - Начин одређивања цијене понуде.....	8
19 - Валута понуде	9
20 - Критериј за додјелу уговора	9
21 - Језик и писмо понуде	9
22 - Рок важења понуде	9
ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	9
23 - Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда	9
24 - Мјесто, датум и вријеме отварања понуда	9
24 - Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елементи уговора/оквирног споразума	9
ОСТАЛИ ПОДАЦИ	10
26 - Гаранција за озбиљност понуде.....	10
27 - Гаранција за уредно извршење уговора	10
28 - Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)	10
29 - Закључивање уговора или оквирног споразума на дужи период	10
30 - Закључивање уговора унутар оквирног споразума (уколико је тендерском документацијом предвиђено закључивање оквирног споразума).....	10
31 - Подуговарање.....	10
32 - Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази).....	10
33 - Рок за доношење одлуке о избору.....	11
34 - Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу.....	11
35 - Трошак понуде и преузимање тендерске документације	11
36 - Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења.....	11
37 - Повјерљивост документације привредних субјеката	11
38 - Измјена, допуна и повлачње понуда.....	11
39 - Неприродно ниска понуђена цијена	12
40 - Сукоб интереса	12
41 - Поука о правном лијеку.....	12
ПРИЛОЗИ:	13

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ



ОПШТИ ПОДАЦИ

1 - Подаци о уговорном органу

Уговорни орган:

Општина Дервента
Трг ослобођења број 3
74400 Дервента

Идентификациони број:

4400164060007

Телефон: +387 (0) 53 315 106

Факс: +387 (0) 53 315 105

Интернет адреса: www.derventa.ba

Адреса електронске поште гдје понуђачи могу тражити информације или појашњења везано за тендерску документацију, односно читав поступак јавне набавке: javnenabavke.derv@gmail.com

2 - Подаци о особи задужној за контакт

Стринић Миле

Телефон: +387 (0)53 315 103

Е-маил: javnenabavke.derv@gmail.com

Адреса: Трг ослобођења 3

Факс: +387 (0)53 315 105

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 2, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденције) између уговорног органа и добављача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља, поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Уколико у току поступка јавне набавке дође до промјене адресе, е-маил-а или броја телефакса добављач је дужан доставити у року два дана од дана промјене, обавјештење о промјени са разложима промјене.

Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем е-маил-а (заштићени документи у формати слике или ПДФ формату са јасно идентификованим потписом и меморандумом понуђача) а уколико то није могуће онда ће размјену информација обављати само путем поште.

3 - Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, нема препрека за закључивања уговора са било којим понуђачем.

4 - Редни број набавке

Референтни број из Плана набавки: Набавка није планска.

Број претходног информативног обавјештења (уколико је објављено): Није објављено.

5 - Подаци о поступку јавне набавке

5.1. **Врста поступка јавне набавке:** Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци

5.2. **Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ) :** 3.922,80 КМ.



5.3. *Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови)*: Радови.

5.4. *Оквирни споразум*: Није планиран оквирни споразум.

5.5. *Период на који се закључује уговор/оквирни споразум*: Није планиран оквирни споразум.

5.6. *Услови за провођење преговарачког поступка јавне набавке*: Законски оквир, члан 24. став (1) тачка а) ЗЈН.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6 - Опис предмета набавке

Уговором број: 02-404-64/19 од 10. 01. 2020. године о радовима на санацији свлачионица на спортском терену Партизановог игралишта, нису предвиђени радови санацији канализационе мреже која је зачепљена, а накнадно је утврђено као и код кровне конструкције.

непредвиђени радови су неопходни за извођење због наставка даље несметане градње, стабилности, сигурности и цјеловитости објекта.

На основу члан 9. и 10. Уговора број: 02-404-64/19 од 10. 01. 2020. године Извођач је предложио је, а надзор потврдио и Начелник општине сагласан да се изведу непредвиђени радови.

За предметну јавну набавку спровешће се преговарачки поступак без објаве обавјештења, у складу са чланом 21. став 1) тачка ц) и члана 24. став 1) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Разлог покретања јавне набавке путем преговарачког поступка јавне набавке без објављивања обавјештења:

1. непредвиђени радови нису укључени у првобитно закључени уговор, јер су се накнадно примјећени приликом градње, односно нису били видљиви прије.
2. радови на канализацији које зачепљена те је потребно мијењати канализационе цијеви – да би се објекат прикључио на канализациону мрежу морају се измијенити цијеви.
3. радови на измјени кровне конструкције – разлог измјене кровне конструкције је што се након откривања крова утврдило да је комплетна грађа у лошем стању и мора се измијенити а без тих радова није се могуће наставити са даљом санацијом објекта.
4. непредвиђени радови су неопходни за извођење због наставка даље несметане градње, стабилности, сигурности и цјеловитости објекта.
5. непредвиђени радови не могу се технички одвојити од основног уговора, из разлога технолошке цјеловитости,
6. због повезаности операција извођења радова, уговор се закључује са извођачем са којем је додјељен основни уговор и
7. процјењена вриједности непредвиђених радова неће износити више од 13,91 % вриједности основног уговора (основни уговор износи 28.199,60 КМ, а непредвиђени радови 3.922,80 КМ) што је мање од 20% вриједности главног уговора што је дефинисано у смислу члан 24. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ.

ЈРЈН: 45212200-8 Грађевински радови на спортским објектима.

7 - Подјела на лотове

Подјела на лотове није извршена.

8 - Количина предмета набавке

Количина предмета набавке одређена је према техничкој спецификацији која се налази у обрасцу за цијену понуде.



9 - Техничке спецификације

Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио ТД. У техничкој спецификацији тражи се еквивалент роба.

10 - Мјесто радова

Партизаново игралиште у Дервенти.

11 - Рок извршења радова

Радове је потребно извести у року 5 календарских дана од дана увођења у посао.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

12 - Услови за квалификацију Лична способност

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до г) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити слиједеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или праће новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној



динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Ако уговорни орган има сумње о постојању околности које су наведене у преходном ставу ове тачке, може се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

За понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтијевају у ставу (2) овог члана.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14 - Садржај почетне понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

1. Попуњен образац за понуду који је дат у анексу 2 тендерске документације, односно који садржи све елементе дефинисане Анексом 2;
2. Попуњен образац за цијену понуде који је дат у анексу 3 тендерске документације;
3. Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 4 – уколико их понуђач има
4. Потписан приједлог уговора или оквирног споразума - ако је саставни дио тендерске документације
5. Изјава о сукобу интереса (Анекс 6)
6. Квалификациони документи предвиђени тендерском документацијом.
7. Остало тражено у ТД
8. Документи којима се доказује испуњавање услова за примјену преференцијалног третмана домаћег (Анекс 7)
9. структура цијене коштања услуга, која не може имати комерцијални карактер,
10. Попис документације која је приложена уз понуду.

15 - Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**



набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ У ПРЕДМЕТУ

Непредвиђени радови на санацији свлачионица на Партизановом игралишту

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

15а. Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)

Набавка није подјелена на лотове.



16 - Допуштеност доставе алтернативних понуда

Алтернативна понуда није допуштена.

17 - Образац за цијену понуде из Анекса

Образац за цијену понуде који је дат као Анекс 3. Упутства о начину и припреми модела тендерске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

18 - Начин одређивања цијене понуде

Понуђач треба попуњити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.

Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 2) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

Понуђена цијена радова треба укључивати све обавезе везане за те радове (без ПДВ-а).

Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

Плаћање извршених радова ће се вршити на мјесечно на основу испостављене фактуре у складу са понудом.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

Уколико понуђач није резидент у БиХ, мора у складу са прописима који важе у БиХ платити порезе.



19 - Валута понуде

Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (БАМ).

20 - Критеријум за додјелу уговора

Критериј за додјелу уговора је: Најнижа цијена.

Уколико двије понуде дођу са истим износом цијене понуде, а при томе су прихватљиве и најјефтиније, поступак набавке се понавља.

21 - Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

Уговорни орган може у тендерској документацији тражити да се дијелови пропратне документације (који су у директној вези са предметом набавке, особинама предмета набавке, гаранцијама на предмет набавке и сл.) могу превести на један од службених језика у Босни и Херцеговини. У том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове пропратне документације.

22 - Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

23 - Мјесто, датум и вријеме за пријем почетне понуда

Уговорни орган: Општина Дервента

Улица и број: Трг ослобођења број 3, 74400 Дервента

Соба број: шалтер сала, шалтер број 5

Датум: 27. 03. 2020. године

Вријеме до када се примају понуде: 11:10 часова.

24 - Мјесто, датум и вријеме отварања и разматрања почетне понуде и почетак преговора

Уговорни орган: Општина Дервента

Улица и број: Трг ослобођења број 3, 74400 Дервента

Соба број: шалтер сала, шалтер број 5

Датум: 27. 03. 2020. године у 11:30 часова.

Након отварања понуде, понуђач: „ДСД Пројект“ д.о.о. Дервента биће позван на преговоре у 12 часова, 27. 03. 2020. године.

Достављање коначне понуде одредиће се на преговорима.

25 - Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елементи уговора/оквирног споразума

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора/оквирног споразума, у који су унесени сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити



Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

26 - Гаранција за озбиљност понуде

Гаранција за озбиљност понуде не тражи се

27 - Гаранција за уредно извршење уговора

Уговорни орган неће тражити гаранцију за добро извршење уговора.

28 - Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)

Понуђачи могу који су заинтересовани да обиђу мјесто извршења радова, могу писмено да најаве обилазак локације, али прије рока за отварање понуда.

Понуђачи који нису обишли мјесто или локацију на којој ће се извршавати радови, могу доставити понуде у року утврђеном тендерском документацијом.

29 - Закључивање уговора или оквирног споразума на дужи период

Закључење оквирног споразума није предвиђено

30 - Закључивање уговора унутар оквирног споразума (уколико је тендерском документацијом предвиђено закључивање оквирног споразума)

Није предвиђено.

31 - Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

32 - Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити слиједеће доказе:

1. потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
2. потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
3. потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**



Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. тендерске документације.

33 - Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган након разматрања понуде и извршених преговора, може закључити уговор у складу са чланом 98. став 2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ.

34 - Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу вршиће се по мјесечним фактурама (дефинисано у нацрту уговора).

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

35 - Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација је објављена на веб страници општине Дерветна и бесплатна је.

36 - Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба до дана достављања понуда измјенити тендерску документацију и измјене поставити на веб стриницу. Измјена тендерске документације и постављање измјене на веб страницу сматраће се да су понуђачи обавјештени.

37 - Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

38 - Измјена, допуна и повлачње понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ---

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе слиједеће:
Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.



Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

39 - Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14 и 20/15), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложње из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

40 - Сукоб интереса

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 7).**

У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или

У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

41 - Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Уредуза разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**



ПРИЛОЗИ:

- 2 - Образац за понуду,
- 3 - Образац за цијену понуде,
- 4 - Образац за повјерљиве информације,
- 5 - Изјаве из члана 45. Закона (овјерава надлежни орган),
- 6 - Образац изјаве из члана 52. Закона (овјерава надлежни орган),
- 7 - Образац изјаве из члана 67. Закона и
- 8 - Нацрт уговора(доставити попуњен).



Број набавке: 02-404-14/20

Број понуде: _____

Датум: __. __. 2020. године

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
Адреса	Трг ослобођења број 3
Сједиште	74400 Дервента

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Основни подаци	подаци о понуђачу ²	подаци о члану групе понуђача ³
Назив понуђача		
Сједиште понуђача		
Адреса понуђача		
ЈИБ		
Број жиро рачуна		
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а		
Адреса за достављање поште		
Е – маил		
Контакт особа		
Број телефона		
Број факса		

² уколико се ради о групи понуђача потребно је навести понуђача који је представник групе

³ уколико се ради о групи понуђача потребно је навести податке за члана групе, а уколико има више чланова групе поред представника групе, потребно је додати колоне за остале чланове.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**



У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на веб страници општине Дервента, број обавјештења _____ дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икакве резерве или ограничења.

3. **Цијена наше понуде (без ПДВ-а) износи** _____ **КМ,**
(или словима _____ и ___/100 КМ)

Попуст који дајемо на цијену /без ПДВ-а/ понуде износи _____ или _____ КМ
(или словима _____ и ___/100 КМ)

тако да цијена наше понуде са укљученим попустом (и без ПДВ-а), износи _____ *КМ*
(или словима _____ и ___/100 КМ)

ПДВ (17%) на цијену понуде са урачунатим попустом износи _____ *КМ*
(или словима _____ и ___/100 КМ)

Укупна цијена за уговор је⁴ _____ **КМ**
(или словима _____ и ___/100 КМ).

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Наша понуда важи _____ дана (бројем и словима) од дана истека рока за пријем понуда, односно до _____ године. (не може бити краћи рок од 30 дана од крајњег дана за пријем понуда)

5. У вези са Вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

1. Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, односно за извршење уговора најмање 50% радне снаге су резиденти из БиХ, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији – изјава у прилогу.
2. Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо са да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из ове тендерске документације.

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова (лична, економска и финансијска, техничка и професионална способности) за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Мјесто _____, Датум, _____ и М.П.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

1.

2.

3.

Итд.

Анекс 3

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

⁴ Укупна цијена за уговор представља збир „цијене наше понуде, са укљученим попустом (и без ПДВ-а)“ и износ „ПДВ-а на цијену понуде (са урачунатим попустом)“.



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: __. __. 2020. године

Непредвиђени радови на санацији свлачионица на Партизановом игралишту

Рб	опис позиције	јединица мјере	количина	јединична цијена по ставки без ПДВ-а	укупна цијена по ставки без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	skidanje crijepa sa objekta te odlaganje u stranu do ponovnog pokrivanja	m ²	108,00		
2	skidanje građe sa objekta te odvoz iste na deponiju	m ²	108,00		
3	izrada krovne konstrukcije od čamove građe	m ²	108,00		
4	letvisanje krovne konstrukcije	m ²	108,00		
5	ponovno pokrivanje pokrivanje krova crijepom	m ²	108,00		
6	izrada nove kanalizacione cijevi koja je postavljana iz razloga sto je stara zacepljena sa potrebnim iskopom i zatrpavanjem	m	16,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а /цијена понуде/					
Попуст					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а /цијена понуде/ након попушта					

М.П. ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 4



ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат извођача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**



Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ“, број: 39/14)⁵

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град /општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ОПШТИНА ДЕРВЕНТА, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјешетење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка, или је пак предмет ликвидационог поступка;
- в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- г) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни органа у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 6

⁵ Овјерава матичар и нотар.



ПИСМЕНА ИЗЈАВА
у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ⁶

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град /општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ОПШТИНА ДЕРВЕНТА, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјешетење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: ____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да обави, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давања мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 7

⁶ Овјерава матичар и нотар.



ПИСМЕНА ИЗЈАВА⁷
у вези члана 67. Закона о јавним набавкама БиХ

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град /општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ОПШТИНА ДЕРВЕНТА, а у складу са чланом 67. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. да у случају добијања уговора, за извршење наведеног уговора биће ангажовано најмање 50% радне снаге који су резиденти из БиХ.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давања мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

МП

(потпис)

НАЦРТ УГОВОРА

Анекс 8.

⁷ Ову потврду Изјаву доставља понуђач који има преференцијални третман.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**



о непредвиђеним радовима на санацији свлачионица на Партизановом игралишту

Закључен у Дервенти, дана __. __. 2020. године, између:

1. **Општине Дервента**, са сједиштем у улици Трг ослобођења број 3, коју заступа Начелник општине Миларад Симић, као наручилац радова (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране
2. _____ и _____, ЈИБ _____, улица _____, ЈИБ _____ који заступа директор _____ као извршилац радова (у даљем тексту: Извођач), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на непредвиђеним радовима на санацији свлачионица на Партизановом игралишту.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај Уговор закључен на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача у предмету „Непредвиђени радовима на санацији свлачионица на Партизановом игралишту“, број 02-404-14/20 од __. __. 2020. године, која је резултат предходно проведеног преговарачког поступка, без објаве обавјештења, на основу којег је Понуда Извођача број: _____ од дана, __. __. 2020. године, оцијењена као најповољнија за уговорни орган, а која је саставни дио овог уговора.

УГОВОРНА ВРИЈЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име цијене за све радове из члана 1. овог уговора плати Извођачу износ од:

без ПДВ _____ КМ (словима: _____ и __/100 КМ),
износ ПДВ _____ КМ (словима: _____ и __/100 КМ),

Уговорна вриједност укључујући ПДВ износи: _____ КМ
(словима: _____ и __/100 КМ).

Цијена из става 1. овог члана је непромјењива и одређена је за све радове предвиђене у понуди Извођача по понуђеним јединичним цијенама.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да ће све радове из члана 1. овог Уговора извршити у року од __ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Члан 5.

Наручилац организује послове стручно-техничког надзора путем Надзора органа, односно _____, референт у Општинској управи Дервента.

УГОВОРНА КАЗНА И ПРЕМИЈА



Члан 6.

У случају да Извођач, из оправданих разлога, не изврши уговорене радове у уговореном року, исти се обавезује да ће Наручиоцу радова, на име уговорене казне платити износ од 1‰ (један промил) од коначне вриједности изведених радова по овом Уговору за сваки дан закашњења. Укупан износ уговорне казне не смије прећи 5% (пет процената) од коначне вриједности уговорених радова.

Члан 7.

Коначна вриједност уговорених радова, у складу са претходним чланом, одређује се на основу окончане ситуације. Уговорна казна се обрачунава на основу окончане ситуације.

Члан 8.

У случају да Извођач прекине са извођењем радова или одустане од извођења радова, Наручилац има право да завршетак преосталих радова повјери другом извођачу на терет Извођача из Уговора.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 9.

Датум увођења извођача радова у посао, односно датум предаје техничке документације, градилишта, грађевинске дозволе и сматра се званичним почетком извођења радова и евидентира се уписом у грађевински дневник. Упис из претходног става овог члана врши надзорни орган.

НАЧИН ОБРАЧУНАВАЊА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 10.

Изведене радове обрачунава Извођач у складу са понудом. Вриједност ситуација за уговорене радове утврђује се по принципу изведених количина у складу са грађевинском књигом. Све радове које Наручилац додатно наручи, а који ће бити уписани у грађевински дневник и одобрени, Извођач се обавезује да ће извести у складу са основним уговором и са цијенама радова из основног уговора, као и у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Наручилац врши плаћања Извођачу за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације. Извођач фактурише, а надзор овјерава изведене радове и Наручиоцу испоставља привремену ситуацију за извршене радове за протекли мјесец (уколико се радови изводе у два или више обрачунских периода ПДВ-а) уз извјештај надзора, копије грађевинског дневника и књиге, које Наручилац овјерава у року 8 дана од дана пријема. Плаћање ће се извршити 90% уговорене вриједности по свим испостављеним ситуацијама, а 10% уговорене вриједности платиће се након пријема објекта. Плаћање се врши у року 20 календарских дана од овјере ситуације од стране Наручиоца.

У случају неблагоприятног плаћања уговорене накнаде Наручилац одговара Извођачу у складу са правилима о доцњи.

ИЗВОЂЕЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА



Члан 12.

Непредвиђени радови подразумевају радове који нису прецизирани у уговору, због наступања ванредних или неочекиваних догађаја, односно околности, а неопходно их је извести због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете.

Извођач је дужан да о таквим догађајима, односно околностима, без одлагања извјести Наручиоца.

Члан 13.

За извођење непредвиђених радова Извођач мора имати претходну писмену сагласност Наручиоца. Приједлог ових радова са детаљним описом, предмјером и предрачуном овјереним од стране надзора над грађењем, извођач у писменом облику доставља Наручиоцу. Предмјер радова подразумева одговарајуће доказнице за количине, а за јединичне цијене мора се дати и калкулација цијена.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 14.

Извођач се обавезује да ће, за потребе Наручиоца, извести све потребне непредвиђене радовима санацији свлачионица на Партизановом игралишту, који су таксативно наведени у Предмјеру радова Наручиоца и у Понуди Извођача број: _____ од дана __. __. 2020. године.

Извођач радова се посебно обавезује да:

1. писменим актом одреди стручно лице које у смислу одредби Закона о уређењу простора и грађења, као одговорни руководилац градње, руководи извођењем радова;
2. у оквиру свог пословног простора на градилишту обезбједи без накнаде простор за рад надзора над грађењем;
3. све радове из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима који се примјењују за ову врсту посла и према инвестиционо техничкој документацији на основу које је дато одобрење за грађење односно на основу које се објекат гради;
4. набави и употребљава материјал и опрему који су наведени у Предмјеру и Понуди бр. _____ од дана __. __. 2020 године, а који одговарају стандардима, техничким нормативима, односно уграђивати само ако је њихов квалитет доказан сертификатом и изјавом о усаглашености издатом од овлашћеног тијела у складу са прописима о грађевинским производима;
5. на захтјев Наручиоца поднесе потребну документацију о квалитету материјала, потврђену од стручне организације, те да по захтјеву Наручиоца или Надзорног органа уклони са градилишта материјал за који се утврди да није одговарајућег квалитета;
6. обезбједи сигурност објекта, лица на градилишту, пролазника, сусједних грађевина, као и несметано одвијање саобраћаја;
7. у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
8. да по захтјеву Надзора над грађењем обезбједи радну снагу потребну за обавезе снимања и мјерење изведених радова по свим технолошким фазама извршења радова и то без права наплате за извршене радове. Извођач је обавезан да по позиву Надзора над грађењем присуствује његовом раду, приликом испитивања квалитета радова или другог посла који су предмет уговора. Уколико се Извођач оглуши налази надзора над грађењем сматрају се исправним без права Извођача на рекламацију. Извођач је обавезан да на вријеме путем дневника грађења извјештава Надзор над грађењем о свим питањима битним за извршење уговора, о почетку појединих активности, о радионицама и погонима у којим се обављају припремни радови као и механизацији коју ангажује за извршење радова;
9. по завршетку уговорених радова Извођач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као посљедица извођења радова;



10. уколико се укаже потреба обезбједи и плати електричну енергију и друге изворе енергије, као и комуналне услуге приликом извођења радова;
11. са даном окончања радова достави допис о завршетку радова, ради ангажавања примопредаје радова и коначног обрачуна, као и техничког пријема и
12. недостатак, неквалитет или настала штета на радовима или материјалу, које се установе на радовима и материјалима између датума почетка и краја периода за отклањање недостатака, биће поправљено од стране Извођача на његов трошак, ако је исти резултат Извођачевог дјеловања или пропуста. Период одговорности за недостатке биће продужен за онолики период колико је трајало отклањање недостатака.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да прије почетка извођења радова Извођачу преда:

1. техничку документацију према којој се изводе радови,
2. градилиште потребно за извођење грађевинских радова који су предмет овог Уговора;

Наручилац се обавезује да ће осигурати стални надзор над извођењем предметних радова. Наручилац се обавезује да ће Извођачу исплатити уговорену цијену из члана 3. овог Уговора, на основу привремене мјесечне и окончане ситуација. Вриједност извршених радова по окончаној ситуацији утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге и уговорених јединичних цијена

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 16.

По преузимању објекта издаје се "Записник о преузимању радова".

Извођач је обавезан да одмах отклони све уочене недостатке, који су саставни дио "Записника о преузимању радова". По отклањању наведених недостатака, Надзорни орган издаје "Увјерење о отклањању недостатака".

Члан 17.

Извођач радова даје гаранцију за изведене радове и уграђени материјал и то:

- за изведене радове 24 (двадесетчетири) мјесеца, рачунајући од дана преузимања радова и
- за уграђени грађевински материјал према гаранцији произвођача материјала и достављеној атестној документацији приликом примопредаје радова.

У случају да дође до оштећења објекта који су проузроковани начином градње Извођач је дужан извршити санацију без одлагања и сноси трошкове штете које је проузроковао квар на другим стварима. Уколико Извођач одбије извршити санацију у гарантном периоду Наручилац може у гарантном периоду ангажовати другог извођача на терет Извођача из уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране се одричу права побијања овог Уговора по било којем основу, па ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успјешне реализације овог Уговора.

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

Уговорне стране су сагласне да Добављач неће запошљавати, у сврху извршења уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или били у

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**



својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, надлежна за додјелу наведеног уговора о јавној набавци, најмање шест мјесеци по закључивању овог Уговора.

Члан 19.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу предметну област.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истовјетних примјерака од којих Наручилац задржава четири (4), а Извођач два (2) примјерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА
/Директор/

ЗА НАРУЧИОЦА
/Начелник општине/

Број: _____.

Милорад Симић
Број: 02-404-14/20