

Ime i prezime / naziv pravnog lica:

Adresa:

JMB/JIB

Kontakt osoba:

Kontakt telefon:



REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA DERVENTA
NAČELNIK – OPŠTINSKA URPAVA
ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE

PREDMET: **ZAHTEJ ZA IZDAVANJE LOKACIJSKIH USLOVA ZA:**

Zakon o uređenju prostora i građenju ("Sl.glasnik RS", broj:40/13)

- Izgradnju novog objekta Dogradnju i nadogradnju
- Izmjenu i dopunu ranijih lokacijskih uslova Izgrađeni objekat bez odobrenja za građenje
- Promjenu namjene postojećeg objekta/dijela objekta Rekonstrukciju, sanaciju, adaptaciju
- Konzervaciju, restauraciju, reprodukciju, iluminaciju Potvrda ranijih lokacijskih uslova

NAMJENA OBJEKTA: (označiti polje pored vrste objekta za izdavanje lokacijskih uslova)	<input type="checkbox"/>	Stambeni	<input type="checkbox"/>	Individualni(do 3 stamb.jedinice)	<input type="checkbox"/>	Kolektivni (preko 3 stamb.jedinice)		
	<input type="checkbox"/>	Stambeno-poslovni	<input type="checkbox"/>	Individualni(do 3 stamb.jedinice)	<input type="checkbox"/>	Kolektivni (preko 3 stamb.jedinice)		
	<input type="checkbox"/>	Poslovni	<input type="checkbox"/>	Administracije	<input type="checkbox"/>	Javni objekti		
	<input type="checkbox"/>	Komercijalni	<input type="checkbox"/>	Uslužne djelatnosti	<input type="checkbox"/>	Zanatske radionice		
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Prodajno-skladišni	<input type="checkbox"/>	Prodajno-servisni		
	<input type="checkbox"/>	Privredno-industrijski	<input type="checkbox"/>	Proizvodna hala	<input type="checkbox"/>	Industrijski kompleks		
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Skladište	<input type="checkbox"/>	Saobraćajni terminal		
	<input type="checkbox"/>	Pomoćni	<input type="checkbox"/>	Garaže	<input type="checkbox"/>	Ostave i sl.		
	<input type="checkbox"/>	Ugostiteljsko-turistički	<input type="checkbox"/>	Motel	<input type="checkbox"/>	Hotel		
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Ugostiteljsko-turistički kompleks				
	<input type="checkbox"/>	Sportski	<input type="checkbox"/>	Sportska dvorana	<input type="checkbox"/>	Sportski teren		
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Sportski kompleks				
	<input type="checkbox"/>	Objekat infrstrukture i drugi javnih površina	<input type="checkbox"/>	Javni put	<input type="checkbox"/>	TT mreža	<input type="checkbox"/>	Pasarele
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Trotoari	<input type="checkbox"/>	Kablovska TV	<input type="checkbox"/>	Toplovod
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Trg i pješ.zone	<input type="checkbox"/>	El.-energ.obj.	<input type="checkbox"/>	Skloništa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Vodovod	<input type="checkbox"/>	Gasovod	<input type="checkbox"/>	Parking prostori	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Kanalizacija	<input type="checkbox"/>	Parkovi i zelene površine			
<input type="checkbox"/>	Poljoprivredno-ekonomski objekat	<input type="checkbox"/>	Stočne staje	<input type="checkbox"/>	Pomoćni objekti i prateći sadržaji			
<input type="checkbox"/>	Privremeni objekat (kiosci, govornice, ljetne bašte, reklamni panoji, gradilišni objekti, objekti za potrebe sajmova i manifestacija, platenici i dr.)							
<input type="checkbox"/>	Ostalo (opisati):							

Predmetna lokacija – objekat se nalazi u _____ u ulici _____ broj _____ na kč. broj _____ ZK uložak broj _____ k.o. _____ (stari premjer), što se odnosi na kč.broj _____ PL br. _____ k.o. _____ (novi premjer).

(ostale napomene-kratak opis)

Potpis i pečat podnosioca zahtjeva :

Derventa, _____ 20__ godine

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Kopiju katastarskog plana sa identifikacijom i sa podacima o vlasnicima susjednih objekata i parcela(ne stariji od 6 mjeseci), odnosno ažurnu geodetsku podlogu za predložene trase za infrastrukturne linijske komunalne objekte;
2. Kopija rješenja o upisu u sudski registar/za pravna lica/,
3. Opis objekta (horizontalni, vertikalni gabarit, namjena objekta ili idejno rješenje);
4. Opis predviđene tehnologije rada, ako je riječ o proizvodnom objektu;
5. Saglasnosti na lokaciju objekta, propisane posebnim zakonima;
6. Dokaz o vlasništvu ili pravu korišćenja nad zemljištem;
7. Opštinska administrativnu taksu u iznosu od 2,00 KM na zahtjev;
8. Građevinsku dozvolu za objekat za koji se radi dogradnja, nadogradnja ili izmjena,

NAPOMENE:

- Zahtjev sa dokumentacijom predati u šalter salu Administrativne službe Opštine Derventa
- Dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenoj kopiji;

PREPORUKA:

Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje lokacijskih uslova investitor može izvršiti uvid u dokument prostornog uređenja i pribaviti ovjeren izvod iz istog od strane nadležnog Odjeljenja.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon broj: 053/315-139, 315-171, 315-172, 315-176 i 315-194.