

**OPŠTINA DERVENTA**  
**NAČELNIK OPŠTINE**

**STATUT**  
**OPŠTINE DERVENTA**

**Derventa, maj 2017. godine**

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 1. i čl. 82. i 83. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), Skupština Opštine Derventa na 8. sjednici održanoj 26. maja 2017. godine donijela je

## **STATUT OPŠTINE DERVENTA**

### **GLAVA I OSNOVNE ODREDBE**

#### Član 1.

(1) Ovim statutom uređuje se područje, sjedište i simboli opštine Derventa kao jedinice lokalne samouprave u Republici Srpskoj, poslovi Opštine, organizacija i rad organa Opštine, imovina i finansiranje poslova, akti i javnost rada, oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave, postupak za donošenje i izmjenu statuta i druga pitanja utvrđena zakonom.

(2) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom statutu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba pola.

#### Član 2.

(1) Opština Derventa je teritorijalna jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: Opština), u kojoj građani neposredno i preko svojih slobodno i demokratski izabranih predstavnika, učestvuju u ostvarivanju zajedničkih interesa stanovnika Opštine.

(2) Organi Opštine regulišu i upravljaju, u granicama zakona, javnim poslovima koji se nalaze u njihovoj nadležnosti, a u interesu lokalnog stanovništva.

#### Član 3.

Područje Opštine obuhvata naseljena mjesta:

- 1) Agići,
- 2) Begluci,
- 3) Bijelo Brdo,
- 4) Bosanski Dubočac,
- 5) Brezici,
- 6) Bukovac,
- 7) Bukovica Mala,
- 8) Bukovica Velika,
- 9) Bunar,
- 10) Cerani,
- 11) Crnča,
- 12) Dažnica,

- 13) Derventa,
- 14) Donja Bišnja,
- 15) Donja Lupljanica,
- 16) Donji Detlak,
- 17) Donji Višnjik,
- 18) Drijen,
- 19) Gornja Bišnja,
- 20) Gornja Lupljanica,
- 21) Gornji Božinci,
- 22) Gornji Detlak,
- 23) Gornji Višnjik,
- 24) Gradac,
- 25) Gradina,
- 26) Kalenderovci Gornji,
- 27) Kalenderovci Donji,
- 28) Kostreš,
- 29) Kovačevci,
- 30) Kulina,
- 31) Kuljenovci,
- 32) Lug,
- 33) Lužani Bosanski,
- 34) Lužani Novi,
- 35) Lužani,
- 36) Mala Sočanica,
- 37) Mišinci,
- 38) Miškovci,
- 39) Modran,
- 40) Osinja,
- 41) Osojci,
- 42) Pjevalovac,
- 43) Pojezna,
- 44) Poljari,
- 45) Polje,
- 46) Rapčani,
- 47) Stanići,
- 48) Šušnjari,
- 49) Tetima,
- 50) Trstenci,
- 51) Tunjestala,
- 52) Velika Sočanica,
- 53) Velika,
- 54) Vrhovi,
- 55) Zelenike,
- 56) Žeravac i
- 57) Živinice.

Sjedište Opštine je u Derventi, ulica Trg oslobođenja broj 3.

#### Član 5.

- (1) Opština ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Opštinu zastupa i predstavlja načelnik Opštine.

#### Član 6.

- (1) Opština ima simbol. Simbol opštine je grb.
- (2) Grb izražava historijsko, kulturno i prirodno naslijeđe Opštine.
- (3) Grb Opštine ima oblik zaobljenog štita, boje trule višnje, sa tri ugla- simbol trojstva na kome su:
  - obilježja Opštine prikazana grbom Nemanjića, a u centralnom dijelu simbola elementi su dvojakog značenja- stilizovane šake koje se dlanovima dodiruju, simbol su jedinstva naroda i mašinskog ključa, simbol metaloprerađivačke industrije. U međuprostoru su obilježja bogatstva Opštine prikazana simbolima planine Motajice i rijeke Ukrine, plodova označenih grozdom, kao simbol bogatstva.
  - u zglobovima stilizovanih šaka nalazi se knjiga kao simbol kulturnog razvoja pojačan plamenom simbolom vječnosti. Sa lijeve i desne strane do polovine centralnog dijela štita simbol je okružen listovima, simbol poljoprivrednog i šumskog bogatstva.
  - u gornjem dijelu simbola je traka platna na kojoj je ispisana «DERVENTA» što je simbol tekstilne industrije kao početne grane industrijskog razvoja na području Opštine.
  - svi elementi simbola su u boji zlata.

#### Član 7.

- (1) Grb Opštine ističe se u službenim prostorijama organa Opštine i Opštinske uprave, službenim natpisima organa Opštine i Opštinske uprave, na zgradama u kojima su oni smješteni i na "Službenom glasniku opštine Derventa".
- (2) Grb Opštine ističe se uz simbole Bosne i Hercegovine i Republike Srpske u skladu sa zakonom.
- (3) Grb opštine može se upotrebljavati: na memorandumima službenih akata organa opštine i Opštinske uprave; u obliku plakete, značke, bedža i slično u reprezentativne svrhe, na zvaničnim pozivnicama, čestitkama i sličnim aktima koje koriste organi opštine, prilikom međunarodnih, republičkih i opštinskih susreta, takmičenja i drugih skupova i manifestacija (političkih, naučnih, kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih) na kojima Opština učestvuje ili je reprezentovana.

#### Član 8.

- (1) Organi opštine imaju pečate koje koriste u vršenju poslova iz svog djelokruga rada.

(2) Pečatom se potvrđuje autentičnost javne isprave i drugog akta kojim organi opštine odlučuju ili službeno opšte sa drugim organima, pravnim licima i građanima.

(3) Sadržina teksta, oblik pečata, broj pečata, njihova upotreba, čuvanje i uništavanje uređuju se aktima organa Opštine, u skladu sa zakonom.

#### Član 9.

(1) Opština ima praznik.

(2) Praznik Opštine je „Dan opštine Derventa“ koji se praznuje 28. avgusta.

(3) Dan Opštine Derventa je radni dan za sve organe Opštine, preduzeća i ustanove na području Opštine.

#### Član 10.

Kao značajne datume iz istorije Opština Derventa obilježava:

1) 19. april - Dan oslobođenja opštine u Drugom svjetskom ratu, i

2) 4. jul - Dan oslobođenja opštine u Odbrambeno-otadžbinskom ratu.

#### Član 11.

(1) Opština ustanovljava i dodjeljuje opštinska priznanja.

(2) Vrsta priznanja, kriterijumi i postupak za dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom.

#### Član 12.

(1) Građanin Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine i drugih zemalja, može biti proglašen za počasnog građanina Opštine.

(2) Odluku o proglašenju počasnog građanina Opštine donosi Skupština opštine i uređuje prava i obaveze iz te odluke.

(3) Posebnom odlukom Skupština opštine uređuje postupak proglašenja počasnih građana Opštine.

#### Član 13.

(1) Službeni jezici su: jezik srpskog naroda, jezik bošnjačkog naroda i jezik hrvatskog naroda.

(2) Službena pisma su ćirilica i latinica.

(3) Organi Opštine, kada rješavaju po zahtjevima stranaka, vode postupak, sastavljaju zapise i izdaju službena akta na službenom jeziku i pismu koje koristi ovlašćeno službeno lice organa Opštine, s tim da će se stranci, na njen zahtjev, izdati službeni akt na jeziku i pismu kojim se stranka služi u postupku.

(4) Stranke mogu pismena da upućuju organima Opštine na bilo kojem od službenih jezika.

#### Član 14.

(1) Opština obezbjeđuje proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa Ostalih u organima Opštine na osnovu rezultata posljednjeg popisa stanovništva.

(2) Proporcionalna zastupljenost iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje se prilikom izbora funkcionera koji se ne biraju direktno i to: predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine i zamjenika Načelnika Opštine.

(3) Predsjednik Skupštine opštine i načelnik Opštine ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda i grupa Ostalih, osim ako jedan konstitutivni narod ima natpolovičnu većinu prema posljednjem popisu stanovništva.

(4) Obaveza iz stava 1. ovog člana se ne odnosi na odbornike i načelnika Opštine koji se neposredno biraju.

(5) Primjena principa proporcionalne zastupljenosti konstitutivnih naroda i grupa ostalih iz stava 1. ovog člana obezbijediće se odlukama i drugim aktima organa Opštine.

## **GLAVA II POSLOVI OPŠTINE**

### Član 15.

(1) Poslovi Opštine obuhvataju poslove samostalne nadležnosti i poslove prenesene posebnim zakonom.

(2) Poslovi iz samostalne nadležnosti Opštine obuhvataju poslove iz oblasti organizovanja rada i upravljanja Opštinom i poslove na planu pružanja usluga.

(3) Opština ima pravo da se bavi svim pitanjima od lokalnog interesa koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena nekom drugom nivou vlasti.

(4) Opština ostvaruje svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

#### **1. Samostalni poslovi Opštine**

### Član 16.

Opština u oblasti organizovanja rada i upravljanja Opštinom ima sljedeće nadležnosti:

- 1) usvajanje strategije, odnosno programa razvoja Opštine,
- 2) usvajanje strateških i sprovedbenih dokumenata prostornog uređenja za područje Opštine,
- 3) donošenje budžeta i finansijskih izvještaja budžeta,
- 4) uređenje i obezbjeđenje korišćenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- 5) organizovanje komunalne policije,
- 6) poslove inspekcijaskog nadzora, u skladu sa zakonom,
- 7) organizovanje poslova lokalnog ekonomskog razvoja,
- 8) upravljanje i raspolaganje imovinom Opštine,
- 9) osnivanje i uređenje opštinske uprave,
- 10) vršenje imovinsko-pravnih poslova, u skladu sa zakonom,
- 11) naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu prihoda Opštine, u skladu sa zakonom,
- 12) poslove pravnog zastupanja Opštine, u skladu sa zakonom,
- 13) poslove evidencije o licima koja su regulisala vojnu obavezu,

- 14) donošenje programa mjera za postizanje ravnopravnosti polova,  
 15) obezbjeđivanje izvršavanja zakona i drugih propisa čije je izvršenje povjereno Opštini.

#### Član 17.

Opština u oblasti pružanja usluga ima sljedeće nadležnosti:

- 1) obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite životne sredine,
- 2) uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, gasa, toplotne energije, javni prevoz lica u gradskom i prigradskom saobraćaju, prečišćavanje i odvodnja otpadnih voda, pogrebna djelatnost, održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina, održavanje javnih saobraćajnih površina u naseljenim mjestima, odvođenje atmosferskih voda i drugih voda sa javnih površina, čišćenje javnih površina u naseljenim mjestima i druge komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom,
- 3) osnivanje privrednih društava, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz nadležnosti Opštine, uređenje njihove organizacije i upravljanje i
- 4) uređivanje i obezbjeđivanje izgradnje, održavanja i korišćenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija Opštine.

#### Član 18.

Opština u oblasti prostornog planiranja i građenja ima sljedeće nadležnosti:

- 1) usvajanje dokumenata prostornog uređenja i obezbjeđivanje njihovog sprovođenja,
- 2) praćenje stanja uređenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,
- 3) izdavanje lokacijskih uslova, građevinskih dozvola i upotrebnih dozvola, u skladu sa nadležnostima propisanim posebnim zakonom,
- 4) obezbjeđivanje korišćenja građevinskog zemljišta, davanje građevinskog zemljišta na korišćenje, utvrđivanje naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta i brigu o njegovom uređivanju, unapređivanju i zaštiti,
- 5) obezbjeđivanje uslova za uređenje naselja i korišćenje javnih i drugih površina, određivanje prostora za parkiranje i uređivanje uslova i način njihovog korišćenja i upravljanja, uređivanje načina odlaganja komunalnog otpada i određivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti,
- 6) obezbjeđivanje uslova i određivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgrađenom građevinskom zemljištu i određivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja i
- 7) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

#### Član 19.

Opština u oblasti stambeno-komunalnih djelatnosti ima sljedeće nadležnosti:

- 1) propisuje pravila održavanja reda u zgradama,
- 2) odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim

posebnim zakonom, radi obezbjeđenja sredstava za radove hitnih intervencija u zgradama,

3) propisuje uslove i obezbjeđuje nadzor nad održavanjem zgrada,

4) određuje visinu zakupnine za korišćenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području pod uslovima propisanim zakonom kojim je uređeno njihovo korišćenje,

5) odlučuje o organizovanju poslova održavanja zgrada kojima upravlja, visini naknade za zakup i utvrđuje kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost,

6) obezbjeđuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostorije u zgradama i obavlja i druge zakonom utvrđene poslove u oblasti stanovanja,

7) obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti, organizacionih, materijalnih i drugih uslova za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,

8) obezbjeđuje lokacije i uslove za izgradnju i održavanje grobalja i određuje uslove i načine sahranjivanja, kao i načine organizovanja tih poslova,

9) obezbjeđuje uslove za izgradnju i održavanje ulica i trgova, lokalnih puteva, seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbjeđuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,

10) obezbjeđuje sprovođenje preventivnih i drugih mjera i aktivnosti u oblasti bezbjednosti saobraćaja,

11) obezbjeđuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika koji se obavlja na području Opštine i auto-taksi prevoza,

12) obezbjeđuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspeksijski nadzor i

13) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

#### Član 20.

U oblasti kulture, Opština ima sljedeće nadležnosti:

1) zaštita kulturnih dobara, osim kulturnih dobara koja su zakonom utvrđena kao dobra od značaja za Republiku Srpsku,

2) obezbjeđuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja od značaja za kulturno-istorijsku tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uređeni drugim propisima,

3) organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za Opštinu i razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma u Opštini,

4) obezbjeđuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korišćenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteka čiji je osnivač Opština,

5) izgradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata institucija kulture u kojima se ostvaruju potrebe kulture u Opštini i

6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

#### Član 21.

Opština u oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja ima nadležnosti pripisane zakonom.

#### Član 22.

Opština u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva ima sljedeće nadležnosti:

1) predlaže plan mreže zdravstvenih ustanova, koji dostavlja nadležnom ministarstvu,



2) prevencija i otklanjanje zdravstvenih posljedica prouzrokovanih epidemijama, elementarnim i drugim nepogodama i vandrednim prilikama u saradnji sa drugim nadležnim institucijama,

3) obezbjeđuje organizacione i druge uslove za pregled umrlih lica i stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti za lica umrla izvan zdravstvene ustanove,

4) u budžetu obezbjeđuje dodatna sredstva za ostvarivanje zdravstvene zaštite koja su preko utvrđenih vrijednosti standarda i normativa iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,

5) osniva Odbor za dravlje, u skladu sa zakonom, i

6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

### Član 23.

Opština u oblasti socijalne zaštite ima sljedeće nadležnosti:

1) prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,

2) donosi program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno zaštitnih programa u Opštini,

3) stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga građanima (usluge djeci, starijim, onesposobljenim, porodicama sa problemima i drugim socijalno ugroženim licima),

4) osniva centar za socijalni rad i brine se o obezbjeđenju kadrovskih, prostornih, finansijskih i tehničkih uslova za njegov rad,

5) obezbjeđuje finansijska sredstva za ostvarivanje prava u skladu sa zakonom,

6) prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građana u obavljanju humanitarne djelatnosti,

7) razvija druge specifične sadržaje u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti i

8) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

### Član 24.

Opština u oblasti društvene brige o djeci i omladini ima sljedeće nadležnosti:

1) obezbjeđuje uslove za boravak djece u predškolskoj ustanovi, predškolsko vaspitanje i obrazovanje, preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta, boravak djece u predškolskim ustanovama u skladu sa zakonom, odmor i rekreaciju djece do 15 godina u dječjim odmaralištima, regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, odmor i rekreaciju djece,

2) obezbjeđuje uslove za održavanje, izgradnju, dogradnju, opremanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini čiji je osnivač i uslova za rad tih ustanova kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti Opštine,

3) obezbjeđuje koordinaciju aktivnosti organa, ustanova i drugih institucija u oblasti društvene brige o djeci,

4) radi na poboljšanju uloge i statusa mladih na svom području, te u tom smislu donosi i realizuje dokumente koji doprinose stvaranju uslova za omladinsko organizovanje i brigu o omladini i

5) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

### Član 25.

Opština u oblasti sporta i fizičke kulture ima sljedeće nadležnosti:

- 1) obezbjeđuje uslove za izgradnju, održavanje i korištenje sportskih i rekreativnih objekata,
- 2) obezbjeđuje i usmjerava realizaciju školskih i studentskih sportskih takmičenja,
- 3) obezbjeđuje posebne uslove za povećanje kvantiteta i kvaliteta rada sa mladim sportskim talentima,
- 4) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje amaterskog sporta,
- 5) obezbjeđuje uslove i izdaje saglasnost za organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za Opštinu,
- 6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

### Član 26.

Opština u oblasti turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine ima sljedeće nadležnosti:

- 1) obezbjeđuje uslove za razvoj turizma, turističkih mjesta i razvoj i unapređivanje komunalnih, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma, kao i uslove za organizovanje turističko-informativne i propagandne djelatnosti,
- 2) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređivanje ugostiteljstva, zanatstva, domaće radinosti i trgovine i propisuje radno vrijeme i druge uslove njihovog rada i poslovanja kojima se ostvaruju zahtjevi građana u okviru tih djelatnosti i
- 3) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

### Član 27.

Opština u oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine ima sljedeće nadležnosti:

- 1) usvaja osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i brine se o njihovom sprovođenju,
- 2) određuje erozivna područja i propisuje protiverozivne mjere,
- 3) obezbjeđuje uslove korišćenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česmama i brine se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka i jezera na ovom području,
- 4) obezbjeđuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korišćenje i utvrđuje sanitarno-tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,
- 5) određuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove, određene zakonom,
- 6) obezbjeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređivanje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravlja područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite,
- 7) propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije u slučajevima utvrđenim zakonom,
- 8) objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,
- 9) brine se o poboljšanju kvaliteta vazduha i sanaciji za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha i preuzima odgovarajuće mjere,
- 10) donosi plan kvaliteta vazduha i preuzima druge mjere, u skladu sa zakonom,
- 11) preuzima mjere za zaštitu od buke i obezbjeđuje njeno sistematsko mjerenje,

12) donosi lokalni plan zaštite životne sredine i planove upravljanja otpadom, u skladu sa zakonom,

13) proglašava zaštićenim spomenik prirode i zaštićeno područje sa održivim korišćenjem prirodnih resursa i upravlja istim, u skladu sa propisom koji reguliše zaštitu prirode,

14) obezbjeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akt o proglašenju zaštićenog područja,

15) određuje i obezbjeđuje određene uslove za držanje i zaštitu domaćih životinja i utvrđuje mjere za njihovo organizovano i neškodljivo uklanjanje, obezbjeđuje uslove karantina za životinje u unutrašnjem prometu,

16) izdaje poljoprivredne saglasnosti za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe,

17) sprovodi postupak davanja na korišćenje pašnjaka u svojini Republike,

18) sprovodi postupak davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike uz saglasnost nadležnog ministarstva,

19) daje u zakup nepokretnosti koje su u skladu sa zakonom prenesene na Opštinu,

20) uspostavlja i vodi katastar pčelinje paše i fenološke karte i

21) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

#### Član 28.

Opština u oblasti zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda ima sljedeće nadležnosti:

1) usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,

2) određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,

3) određuje mjere kada nastupi elementarna ili druga veća nepogoda,

4) određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posljedica od elementarnih i drugih većih nepogoda,

5) organizuje i vrši poslove u vezi sa zaštitom od požara, u skladu sa zakonom, i

6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

#### Član 29.

(1) Opština u okviru svojih nadležnosti obezbjeđuje ostvarivanje, zaštitu i unapređenje ljudskih prava i sloboda građana i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina u skladu sa zakonom.

(2) Opština podstiče aktivnosti i pruža pomoć udruženjima građana čija djelatnost je od interesa za Opštinu.

(3) Opština u okviru svojih nadležnosti obezbjeđuje, podstiče i unapređuje ravnopravnost polova i ostvarivanje jednakih mogućnosti.

#### Član 30.

(1) Opština organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima na svom području.

(2) Pravna pomoć građanima pružaće se po pitanjima iz nadležnosti Opštine.

(3) Služba pravne pomoći ne može se baviti pravnim zastupanjem stranaka pred sudovima, državnim i drugim organima, fondovima i drugim organizacijama.

(4) Odluku o visini naknade za usluge pružanja pravne pomoći građanima donosi Skupština Opštine.

(5) Organizacija i poslovi službe pravne pomoći uređuju se aktom kojim se uređuje organizacija Opštinske uprave.

#### Član 31.

Opština obezbjeđuje prostor i uslove za rad poslaničke kancelarije za sve poslanike izabrane sa područja Opštine u Narodnu skupštinu Republike Srpske i Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine.

#### Član 32.

Opština obezbjeđuje informisanje i javno obavješćavanje o pitanjima od značaja za život i rad građana u Opštini.

#### Član 33.

Poslove samostalnog djelokruga utvrđene ovim Statutom Opština može obavljati posredstvom zajedničkih organa ili drugim vidom saradnje, u skladu sa zakonom.

## **2. Preneseni poslovi**

#### Član 34.

(1) Opština obavlja poslove republičke uprave kada se zakonom prenesu u njenu nadležnost na osnovu uslova propisanih zakonom, a u interesu efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja prava i obaveza građana i zadovoljavanja njihovih potreba koje su od neposrednog interesa za život i rad

(2) Prenošenje poslova republičke uprave na Opštinu prati dodjela finansijskih sredstava i obezbjeđenje drugih potrebnih uslova za njihovo efikasno izvršavanje.

### **GLAVA III ORGANI OPŠTINE**

#### Član 35.

Organi opštine su:

- 1) Skupština opštine,
- 2) Načelnik opštine.

#### **1. Funkcioneri Opštine**

#### Član 36.

(1) Funkcioneri Opštine su:

- 1) predsjednik Skupštine Opštine,
- 2) potpredsjednik Skupštine opštine,
- 3) Načelnik opštine,

4) Zamjenik načelnika opštine,

(2) Funkcioneri svoju dužnost obavljaju sa statusom zaposlenog lica po osnovu rješenja o radu na mandatni period utvrđen izbornim propisima.

(3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, potpredsjednik Skupštine opštine dužnost obavlja volonterski.

(4) Plata, druga prava, dužnosti i odgovornost funkcionera Opštine regulisaće se odlukom Skupštine opštine u skladu sa zakonom kojim se uređuje status funkcionera jedinice lokalne samouprave.

## 2. Skupština opštine

### Član 37.

(1) Skupština Opštine je predstavnički organ, organ odlučivanja i kreiranja politike Opštine.

(2) Skupština Opštine ima sljedeće nadležnosti:

- 1) donosi statut Opštine,
- 2) donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje,
- 3) donosi budžet,
- 4) usvaja finansijske izvještaje,
- 5) donosi planove i programe razvoja Opštine, plan lokalnog ekonomskog razvoja, plan investiranja i plan kapitalnih ulaganja,
- 6) donosi strateške dokumente prostornog uređenja za područje Opštine,
- 7) donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
- 8) donosi sprovedbene dokumente prostornog uređenja za područje Opštine,
- 9) donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, socijalne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite životne sredine,
- 10) donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom,
- 11) daje saglasnost na cijenu komunalne usluge,
- 12) donosi odluke i druga opšta akta o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i vrši druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom,
- 13) donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom Opštine,
- 14) donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- 15) donosi odluku o proglašenju praznika Opštine,
- 16) donosi odluku o upotrebi simbola Opštine,
- 17) donosi odluku o članstvu Opštine u savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,

- 18) donosi plan korišćenja javnih površina,
- 19) donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke,
- 20) donosi odluku o nagradama i priznanjima,
- 21) bira i razrješava predsjednika Skupštine Opštine, potpredsjednika Skupštine Opštine, zamjenika Načelnika Opštine i članove stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine Opštine, imenuje i razrješava sekretara Skupštine Opštine i načelnika odjeljenja odnosno službe i vrši izbor, imenovanja i razrješavanja na drugim pozicijama u skladu sa zakonom,
- 22) formira stručnu službu za potrebe Skupštine Opštine i njenih radnih tijela,
- 23) osniva Odbor za žalbe i razmatra izvještaj o radu Odbora,
- 24) pokreće inicijativu za teritorijalnu promjenu i promjenu naziva Opštine i naseljenog mjesta,
- 25) donosi odluku o zaduženju Opštine,
- 26) usvaja Poslovnik o radu Skupštine Opštine (u daljem tekstu: Poslovnik)
- 27) usvaja etički kodeks Skupštine Opštine,
- 28) razmatra godišnji izvještaj o radu Načelnika Opštine i zauzima svoj stav,
- 29) razmatra informaije o stanju javnog reda i mira, bezbjednosti građana i imovine na području Opštine,
- 30) odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv Načelnika Opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor Načelnika Opštine,
- 31) razmatra izvještaj Načelnika Opštine o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,
- 32) odlučuje o raspolaganju kapitalom u preduzećima koja obavljaju komunalne djelatnosti, a koji je u svojini Opštine,
- 33) imenuje i razrješava direktora i upravni odbor ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Opština, u skladu sa zakonom,
- 34) osniva privredna društva, ustanove i preduzeća komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za Opštinu, kojima upravlja u skladu sa zakonom,
- 35) raspisuje javni zajam i samodoprinos,
- 36) raspisuje referendum, u skladu sa zakonom, i
- 37) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

#### Član 38.

- (1) Skupštinu Opštine čini 29 odbornika koji se biraju na period od četiri godine.
- (2) Odbornik u Skupštini Opštine (u daljem tekstu: odbornik) ostvaruje prava i dužnosti odbornika i odlučuje u Skupštini Opštine od dana prihvatanja mandata odbornika u skladu sa izbornim propisima.

#### Član 39.

- (1) Funkcija odbornika Skupštine Opštine nespojiva je sa funkcijom Načelnika, zamjenika Načelnika, opštinskog službenika, zaposlenih u republičkim organima uprave i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) Lice koje je zaposleno u Opštinskoj upravi ne može biti odbornik u Skupštini Opštine.

#### Član 40.

(1) Odbornik svoju dužnost vrši u skladu sa zakonom, Statutom Opštine, Poslovníkom i etičkim kodeksom Skupštine Opštine.

(2) Odbornik za vršenje odborničke dužnosti može da ima pravo na odbornički dodatak.

(3) Odbornički dodatak utvrđuje se u visini do 50% prosječne neto plate isplaćene u opštinskoj upravi za prethodnu godinu, ne uključujući plate funkcionera, ukoliko odbornik ima pravo na odbornički dodatak.

(4) Odlukom Skupštine Opštine utvrđuju se pravo na odbornički dodatak, visina odborničkog dodatka, kao i slučajevi u kojima odborniku ne pripada pravo na odbornički dodatak.

#### Član 41.

(1) Skupština Opštine odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim kada je drugačije propisano zakonom.

(2) Na prvoj sjednici novoizabrane Skupštine Opštine politički subjekti obavještavaju predsjedavajućeg o broju odbornika u Skupštini Opštine koji čine skupštinsku većinu, dostavljanjem ovjerenih potpisa odbornika koji čine tu većinu.

(3) Ako se u trajanju mandata Skupštine Opštine promijeni skupštinska većina, odbornici koji čine tu većinu dužni su da predsjedniku Skupštine Opštine dostave obavještenje sa ovjerenim potpisima odbornika koji čine tu većinu.

(4) Ovjera potpisa iz st. 2. i 3. ovog člana vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.

#### Član 42.

Skupština Opštine ima predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine, koje bira na period trajanja mandata Skupštine Opštine.

#### Član 43.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine Opštine biraju se na konstitutivnoj sjednici, iz reda odbornika, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, u skladu sa Poslovníkom.

#### Član 44.

Predsjednik Skupštine Opštine zastupa i predstavlja Skupštinu, saziva sjednice i njima predsjedava, potpisuje akta Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom, poslovnikom i aktima Skupštine Opštine.

#### Član 45.

Potpredsjednik Skupštine Opštine obavlja poslove utvrđene ovim statutom i Poslovníkom, zamjenjuje predsjednika Skupštine i djeluje u njegovo ime kada je on odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.

#### Član 46.

(1) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine Opštine može biti opozvan ili razriješen dužnosti prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

(2) Predsjednik Skupštine opštine može biti opozvan i prije isteka mandata, ako prava i dužnosti ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom, Poslovníkom i aktima Skupštine Opštine, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(3) Potpredsjednik Skupštine Opštine može biti opozvan i prije isteka mandata, ako prava i dužnosti ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom, Poslovníkom i aktima Skupštine Opštine kada djeluje u svoje ime kao i kada zamjenjuje predsjednika Skupštine Opštine, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(4) Postupak opoziva predsjednika i potpredsjednika Skupštine Opštine kao i prestanak funkcije u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, uređuje se Poslovníkom.

(5) Postupak izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Skupštine Opštine mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o opozivu, odnosno razrješenju.

#### Član 47.

(1) Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine Opštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora.

(2) Ako je spriječen predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine Opštine iz prethodnog saziva, prvu sjednicu će sazvati najstariji odbornik iz prethodnog saziva.

(3) Ako prvu sjednicu Skupštine ne sazove ovlašćeno lice iz stava 1. odnosno stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati natpolovična većina odbornika novog saziva.

(4) Prvoj sjednici Skupštine Opštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji odbornik novog saziva, kome u radu pomažu dva najmlađa odbornika novog saziva koji su iz reda političkih stranaka koje imaju najveći broj odbornika u Skupštini Opštine.

(5) Do izbora predsjednika Skupštine Opštine predsjedavajući prve sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu sazivanja i predsjedavanja sjednici.

#### Član 48.

(1) Sjednicu Skupštine Opštine saziva predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

(2) Predsjednik Skupštine Opštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev Načelnika ili 1/3 odbornika, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ako sjednicu Skupštine ne sazove predsjednik Skupštine Opštine u roku iz stava 2. ovog člana, odnosno potpredsjednik Skupštine Opštine u slučaju kada je predsjednik Skupštine Opštine spriječen da je sazove ili odbije da je sazove, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva u roku od osam dana od isteka roka iz stava 2. ovog člana.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana sjednici Skupštine predsjedava odbornik kojeg odredi Skupština Opštine, ako je predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine Opštine spriječen ili odbije da predsjedava sjednici.

(5) Sjednica Skupštine sazvana u skladu sa odredbama st. 2. i 3. ovog člana mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.



(6) Sjednica Skupštine Opštine sazvana suprotno odredbama ovog člana smatra se nezakonitom, a akti doneseni na toj sjednici smatraju se ništavim.

#### Član 49.

(1) U slučaju prestanka mandata funkcionera Opštine, vrši se primopredaja dužnosti između funkcionera.

(2) Primopredaja dužnosti, službenih akata i službenog pečata između funkcionera koji predaje dužnost i novoizabranog funkcionera koji prima dužnost vrši se u službenim prostorijama u kojima funkcioner predaje, odnosno preuzima dužnost.

(3) Primopredaja dužnosti podrazumijeva podnošenje:

1) izvještaja o obavljanju poslova iz djelokruga organa,

2) finansijskog izvještaja i izvještaja o preuzetim, a neizmirenim i neizvršenim obavezama,

3) izvještaja o predmetima i projektima u toku i

4) predaju zatečenih službenih akata, pečata i drugih spisa i izvještaja od značaja za rad organa.

(4) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti, službenih akata i službenog pečata između imenovanih, odnosno postavljenih lica u javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim organizacijama čiji je osnivač Opština, kao i između organizacija koje prestaju da rade i novoosnovanih organizacija i službi Opštine.

(5) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti između imenovanih, odnosno postavljenih službenika na rukovodećim radnim mjestima, u skladu sa zakonom.

#### Član 50.

(1) Primopredaja dužnosti obavlja se najkasnije u roku od osam dana od dana stupanja na snagu rješenja o izboru, imenovanju ili postavljenju.

(2) Primopredaja dužnosti nakon sprovedenih izbora za organe Opštine obavlja se najkasnije u roku od osam dana od dana potvrde mandata organa nadležnog za sprovođenje izbora za Načelnika Opštine, a za ostale funkcionere Opštine u roku od 15 dana od dana konstituisanja Skupštine, odnosno izbora na sjednici Skupštine.

(3) Skupština Opštine se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

#### Član 51.

(1) Primopredaja dužnosti vrši se u prisustvu Komisije za primopredaju dužnosti (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Skupština Opštine imenuje Komisiju na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

(3) Komisija ima tri člana od kojih je jedan član predsjednik Komisije.

(4) Članovi Komisije imaju zamjenike.

(5) Kada se primopredaja dužnosti vrši između Načelnika Opštine ili između službenika na rukovodećim radnim mjestima, Komisija se imenuje iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi.

(6) Kada se primopredaja dužnosti vrši između predsjednika Skupštine, Komisiju čine odbornici u Skupštini.

(7) Kada se primopredaja dužnosti vrši između lica iz člana 49. stav 4. ovog statuta, dva člana Komisije su iz reda odbornika u Skupštini, a jedan član je iz reda zaposlenih u javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugoj organizaciji čiji je osnivač Opština.

(8) Sekretar Skupštine, odnosno javnog preduzeća, javne ustanove ili druge organizacije u kojoj se vrši primopredaja dužnosti prisustvuje primopredaji i za potrebe Komisije sačinjava zapisnik.

(9) Ukoliko Skupština, odnosno javno preduzeće, javna ustanova ili druga organizacija nema sekretara, zapisnik sačinjava predsjednik Komisije.

#### Član 52.

Zapisnik o primopredaji dužnosti treba da sadrži:

- 1) mjesto, datum i pravni osnov primopredaje dužnosti,
- 2) lično ime i funkciju lica koje predaje dužnost i lica koje prima dužnost,
- 3) lična imena lica koja prisustvuju primopredaji dužnosti,
- 4) broj i datum akta kojim je formirana Komisija,
- 5) popis i opšte podatke o službenim aktima koji su predmet primopredaje dužnosti, po godinama, vrsti, količini i stanju tih akata,
- 6) broj službenih pečata koji su predmet primopredaje,
- 7) lična imena članova Komisije koji potpisuju zapisnik,
- 8) napomene u vezi sa predmetom primopredaje i
- 9) potpise članova Komisije i potpise svih ovlašćenih prisutnih lica.

#### Član 53.

(1) U slučaju da se primopredaja dužnosti između funkcionera koji predaje dužnost i novoizabranog funkcionera koji prima dužnost u organu Opštine ne izvrši u roku iz člana 50. ovog statuta, nadležni ministar će u daljem roku od tri dana donijeti naredbu da se primopredaja dužnosti mora izvršiti u roku od 48 časova od dana objavljivanja naredbe u „Službenom glasniku Republike Srpske“ u prisustvu Komisije, jednog predstavnika Ministarstva uprave i lokalne samouprave (u daljem tekstu: Ministarstvo) i predsjednika klubova odbornika političkih subjekata koji čine skupštinsku većinu.

(2) Protiv naredbe iz stava 1. ovog člana nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

#### Član 54.

(1) Skupština Opštine može za izvršenje svojih zadataka osnivati stalne i povremene komisije, odbore i savjete, kao radna tijela Skupštine Opštine.

(2) Broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Skupštine Opštine uređuje se poslovníkom Skupštine Opštine, a povremenih radnih tijela odlukom Skupštine Opštine o osnivanju tih tijela.

(3) Članovi radnih tijela Skupštine Opštine mogu da imaju pravo na naknadu, u skladu sa odlukom Skupštine Opštine.

#### Član 55.

(1) Skupština Opštine imenuje sekretara Skupštine Opštine na mandat koji traje do kraja mandata saziva Skupštine koji ga je imenovao, nakon sprovedenog javnog konkursa u skladu sa zakonom.

(2) Za sekretara Skupštine Opštine može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove za imenovanje utvrđene zakonom i pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi.

(3) Sekretar Skupštine Opštine može biti razriješen dužnosti u slučajevima utvrđenim zakonom.

(4) Nakon prestanka mandata sekretara, Skupština Opštine imenuje vršioca dužnosti sekretara, u skladu sa zakonom.

#### Član 56.

(1) Sekretar Skupštine Opštine obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, Poslovníkom i drugim aktima Skupštine Opštine.

(2) Sekretar Skupštine Opštine u saradnji sa predsjednikom Skupštine Opštine i Načelnikom Opštine priprema prijedlog dnevnog reda i obezbjeđuje uslove za rad Skupštine Opštine.

(3) Sekretar pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine Opštine, na zahtjev predsjedavajućeg ili kluba odbornika daje stručno mišljenje o određenom pravnom pitanju koje se pojavi u radu na sjednici Skupštine Opštine i obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom.

(4) Sekretar Skupštine uređuje "Službeni glasnik Opštine Derventa" i odgovoran je za njegov sadržaj.

#### Član 57.

Sjednice Skupštine Opštine održavaju se u sekularnom ambijentu.

#### Član 58.

Poslovníkom Skupštine Opštine regulišu se pitanja koja se odnose na prava i dužnosti odbornika, njihovu odgovornost, način i postupak izbora, opoziva i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine Opštine i njihova prava i obaveze, način i postupak izbora, opoziva i razrješenja zamjenika Načelnika Opštine; način izbora sekretara Skupštine Opštine i njegova prava i dužnosti; postupak sazivanja sjednice Skupštine Opštine, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlaštenje predlagача sazivanja sjednice ukoliko je ne sazove predsjednik; postupak predlaganja i donošenja opštih akata, obavješćavanje javnosti o radu Skupštine Opštine, izbor radnih tijela Skupštine Opštine, njihov sastav, nadležnost i način rada; program rada Skupštine Opštine i način vođenja zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine Opštine.

### **2.1. Odbor za žalbe**

#### Član 59.

(1) Odbor za žalbe, u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlučuje u drugom stepenu o žalbama učesnika javnog konkursa u postupku zapošljavanja u Opštinsku upravu, o žalbama koje se odnose na statusna pitanja službenika, kao i o drugim žalbama utvrđenim zakonom.

(2) Predsjednika i članove Odbora za žalbe imenuje Skupština Opštine nakon sprovedenog javnog konkursa, na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Odbora za žalbe kao i druga pitanja u vezi sa osnivanjem i radom Odbora za žalbe uređuje Skupština Opštine posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

(4) Odbor za žalbe o svom radu podnosi izvještaj Skupštini Opštine najmanje jednom godišnje.

### **3. Načelnik Opštine**

#### Član 60.

(1) Načelnik Opštine (u daljem tekstu: Načelnik) je izvršni organ vlasti Opštine.

(2) Načelnik zastupa i predstavlja Opštinu.

(3) Načelnik rukovodi Opštinskom upravom i odgovoran je za njen rad.

#### Član 61.

(1) Načelnik se bira na period od četiri godine na opštim neposrednim izborima, u skladu sa izbornim propisima.

(2) Prestanak mandata Načelnika i njegov opoziv prije isteka mandata sprovodi se u skladu sa izbornim propisima.

#### Član 62.

(1) Ukoliko Načelnik ne vrši funkciju u skladu sa zakonom ili ne sprovodi odluke Skupštine Opštine, 1/3 odbornika može pokrenuti pitanje njegovog opoziva.

(2) Postupak opoziva može pokrenuti i 10% birača upisanih u birački spisak Opštine.

(3) Skupština Opštine je dužna da svaku inicijativu za opoziv Načelnika uvrsti u dnevni red i donese odgovarajuću odluku, u roku od 30 dana od dana prijema inicijative.

#### Član 63.

(1) Ako Skupština Opštine donese odluku o pokretanju postupka opoziva Načelnika, sprovodi se postupak opoziva, o čemu građani odlučuju neposrednim izjašnjavanjem, u skladu sa izbornim propisima.

(2) Načelniku prestaje mandat ako se za njegov opoziv izjasni natpolovična većina od broja birača koji su izašli na glasanje za opoziv, nakon što nadležni organ utvrdi da je Načelniku prestao mandat opozivom, u skladu sa zakonom.

#### Član 64.

U slučaju opoziva, ostavke ili trajne spriječenosti Načelnika da obavlja funkciju, a preostalo je više od godinu dana mandata, raspisuju se izbori za Načelnika, u roku od 60 dana.

#### Član 65.

- (1) Načelnik ima zamjenika koji mu pomaže u vršenju dužnosti.
- (2) Zamjenik Načelnika izvršava dužnosti koje mu povjeri Načelnik, zamjenjuje Načelnika i djeluje u njegovo ime kada je on odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.
- (3) Mandat zamjenika Načelnika traje do kraja mandata Skupštine koja ga je izabrala.

#### Član 66.

(1) Zamjenika Načelnika bira i razrješava Skupština Opštine, na prijedlog Načelnika, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

(2) Ako mandat Načelniku prestane prije isteka vremena na koje je izabran, 1/3 odbornika može da predloži Skupštini razrješenje zamjenika Načelnika.

(3) U slučaju prestanka mandata Načelnika prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa izbornim propisima, zamjenik Načelnika obavlja dužnost Načelnika do izbora novog Načelnika i ima sve nadležnosti izvršnog organa vlasti Opštine.

(4) Ukoliko zamjenik Načelnika, u slučaju iz stava 3. ovog člana iz bilo kojih razloga bude spriječen da obavlja dužnost Načelnika ili Opština nema zamjenika Načelnika, Skupština Opštine bira vršioca dužnosti zamjenika Načelnika, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom, koji ima sve nadležnosti izvršnog organa Opštine u skladu sa zakonom.

(5) U slučaju iz stava 4. ovog člana Skupština Opštine bira vršioca dužnosti zamjenika Načelnika do izbora novog Načelnika, na prijedlog 1/3 odbornika.

#### Član 67.

(1) Zamjenik Načelnika može biti opozvan prije isteka mandata ako pravosnažnom presudom bude osuđen za krivično djelo, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja, ukoliko ne izvršava dužnosti koje mu je povjerio Načelnik i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Prijedlog za opoziv zamjenika Načelnika Skupštini Opštine podnosi Načelnik u pisanoj formi, sa obrazloženjem.

(3) O opozivu zamjenika Načelnika odlučuje Skupština Opštine, po postupku predviđenom za njegov izbor, u skladu sa ovim statutom i Poslovnikom.

(4) O prestanku funkcije zamjenika Načelnika, osim u slučaju iz stava 3. ovog člana, odlučuje Skupština Opštine, na način uređen Poslovnikom.

(5) Postupak izbora novog zamjenika Načelnika mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o opozivu, odnosno razrješenju zamjenika Načelnika.

#### Član 68.

- (1) Nadležnosti Načelnika Opštine su:

- 1) predlaže Statut Opštine,
- 2) predlaže odluke i druga opšta akta Skupštini Opštine,
- 3) izrađuje i podnosi Skupštini Opštine na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, finansijski izvještaj, ekonomski plan, razvojni plan, investicioni program, prostorni i urbanistički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje prostorom i zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta,
- 4) obavještava Skupštinu o svim pitanjima iz nadležnosti Opštine, njenih prava i obaveza,
- 5) sprovodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama Skupštine, izvršava lokalni budžet i obezbjeđuje primjenu odluka i drugih akata Skupštine,
- 6) izvršava zakone i druge propise Republike čije je izvršenje povjereno Opštini,
- 7) donosi odluku o osnivanju Opštinske uprave,
- 8) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave,
- 9) predlaže imenovanje i razrješenje načelnika odjeljenja ili službe,
- 10) predlaže i donosi opšte i pojedinačne akte o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom,
- 11) realizuje saradnju Opštine sa drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine i njenih radnih tijela,
- 12) daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština,
- 13) podnosi izvještaj Skupštini o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,
- 14) podnosi izvještaj Skupštini o svom radu i radu Opštinske uprave,
- 15) pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja opšti ili pojedinačni akt Skupštine, ako smatra da je suprotan Ustavu i zakonu,
- 16) zaključuje ugovore u ime Opštine, u skladu sa aktima Skupštine,
- 17) rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,
- 18) donosi odluke o raspolaganju novčanim sredstvima na način utvrđen Statutom,
- 19) odlučuje o sukobu nadležnosti između Opštinske uprave i organizacija koje vrše poslove od interesa za Opštinu,
- 20) odlučuje o izuzeću službenog lica Opštinske uprave i
- 21) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

(2) Načelnik je odgovoran za zakonitost akata koje predlaže Skupštini Opštine.

#### **4. Opštinska uprava**

##### Član 69.

Načelnik utvrđuje strukturu i organizaciju Opštinske uprave, u zakonom utvrđenim opštim granicama.

##### Član 70.

- (1) Poslovi Opštinske uprave su:
- 1) izvršavanje i sprovođenje propisa Skupštine Opštine i Načelnika,
  - 2) pripremanje nacrtu odluka i drugih akata koje donosi Skupština Opštine i Načelnik,
  - 3) izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršenje povjereno Opštini i
  - 4) vršenje stručnih i drugih poslova koje joj povjeri Skupština Opštine i Načelnik.

#### Član 71.

(1) Opštinska uprava se organizuje i djeluje kao servis građana čiji se rad zasniva na principima ekonomičnosti, efikasnosti, djelotvornosti i javnosti rada organa Opštine u izvršavanju njihovih nadležnosti.

(2) Prilikom donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave polazi se od njenog djelokruga rada utvrđenog zakonom, drugim propisima i sljedećih načela:

- 1) objedinjavanja istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,
- 2) zakonitog i blagovremenog odlučivanja o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,
- 3) stručnog i racionalnog obavljanja poslova i ostvarivanja odgovornosti zaposlenih, postavljenih i imenovanih lica i
- 4) efikasnog rukovođenja organizacionim jedinicama i stalnog nadzora nad obavljanjem poslova.

#### Član 72.

(1) U Opštinskoj upravi se organizuju odjeljenja i službe kao osnovne organizacione jedinice.

(2) U zavisnosti od obima i vrste poslova u odjeljenjima i službama mogu se organizovati odsjeci kao unutrašnje organizacione jedinice.

(3) Za obavljanje specifičnih poslova u Opštinskoj upravi mogu se formirati odsjeci kao samostalne organizacione jedinice.

(4) Radi efikasnijeg i ekonomičnijeg izvršavanja određenih poslova iz nadležnosti Opštinske uprave i efikasnijeg ostvarivanja prava i interesa građana, obrazuju se mjesne kancelarije u pojedinim naseljenim mjestima, za jedno ili više naseljenih mjesta, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima organa Opštine.

(5) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave obuhvaćena su i radna mjesta u stručnoj službi Skupštine, ako je formirana.

#### Član 73.

(1) Načelnik može da formira kabinet kao posebnu organizacionu jedinicu radi vršenja savjetodavnih, protokolarnih i administrativno-tehničkih poslova.

(2) Načelnik može da ima najviše dva savjetnika.

#### Član 74.

(1) Na prijedlog Načelnika, Skupština Opštine imenuje načelnika odjeljenja ili službe u Opštinskoj upravi, na vrijeme trajanja mandata saziva Skupštine Opštine koji ga je imenovao, po prethodno sprovedenom postupku javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

(2) Načelnik odjeljenja ili službe u Opštinskoj upravi rukovodi odjeljenjem ili službom i odgovara za rad odjeljenja ili službe.

(3) Za načelnika odjeljenja ili službe može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove utvrđene zakonom i pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi.

(4) Načelnik odjeljenja ili službe za svoj rad odgovara Načelniku, u skladu sa zakonom.

#### Član 75.

(1) Na prijedlog Načelnika, Skupština Opštine može razriješiti načelnika odjeljenja ili službe u slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Nakon prestanka mandata načelniku odjeljenja ili službe, Skupština na prijedlog Načelnika do okončanja postupka imenovanja načelnika odjeljenja ili službe, imenuje vršioca dužnosti načelnika odjeljenja ili službe, u skladu sa zakonom.

#### Član 76.

(1) Poslove u Opštinskoj upravi obavljaju opštinski službenici (u daljem tekstu: službenici) i namještenici.

(2) Zapošljavanje u Opštinsku upravu može se vršiti samo u skladu sa planom zapošljavanja koji donosi Načelnik, u skladu sa zakonom.

#### Član 77.

(1) Broj stanovnika na području Opštine prema rezultatima posljednjeg popisa stanovništva je kriterijum na osnovu kojeg se utvrđuje maksimalan broj zaposlenih u Opštinskoj upravi, u skladu sa zakonom.

(2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave ne može se utvrditi veći broj radnih mjesta odnosno izvršilaca na radnim mjestima, u odnosu na maksimalan broj koji može biti zaposlen u Opštinskoj upravi, u skladu sa stavom 1. ovog člana.

### **GLAVA IV MEĐUSOBNI ODNOSI SKUPŠTINE I NAČELNIKA OPŠTINE**

#### Član 78.

Međusobni odnosi Skupštine opštine i Načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za razvoj i funkcionisanje Opštine.

#### Član 79.



(1) Načelnik je dužan da redovno informiše Skupštinu opštine o ostvarivanju politike Opštine, da odgovara na odbornička pitanja i inicijative na način i u rokovima utvrđenim ovim statutom i Poslovníkom.

(2) Skupština opštine je dužna da razmotri prijedloge akata, odnosno izvještaja i informacija koje podnese Načelnik i da se o njima izjasni u rokovima utvrđenim ovim statutom i Poslovníkom.

## **GLAVA V IMOVINA I FINANSIRANJE OPŠTINE**

### Član 80.

(1) Imovinu Opštine čine sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava, koja pripadaju Opštini.

(2) Opština upravlja, koristi i raspolaze svojom imovinom u skladu sa zakonom, sa pažnjom doborog domaćina, a u interesu građana Opštine.

(3) Načelnik odlučuje o prihvatanju nepokretnosti u imovinu Opštine, po osnovu poklona ili drugog besteretnog ustupanja prethodnog vlasnika, u skladu sa aktima Skupštine opštine.

(4) O sticanju i raspolaganju pokretnom imovinom i novčanim sredstvima odlučuje Načelnik, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine opštine.

(5) Organi Opštine dužni su da upravljaju i raspolazu imovinom Opštine u opštem i zajedničkom interesu građana i lokalne zajednice kao cjeline, sa pažnjom doborog domaćina i privrednika, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### Član 81.

Za obavljanje poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim statutom, Opštini pripadaju budžetska sredstva određena zakonom i odlukama Skupštine opštine.

### Član 82.

(1) Opština ima budžet koji predstavlja procjenu budžetskih sredstava i budžetskih izdataka za jednu fiskalnu godinu i sastavni je dio jedinstvenog budžetskog sistema u Republici Srpskoj.

(2) Budžetska sredstva Opštine su budžetski prihodi i drugi primici, a budžetske izdatke čine budžetski rashodi i drugi izdaci, uključujući i otplatu dugova.

### Član 83.

Prihodi i primici Opštine uključuju:

1) poreze:

1. porez na nepokretnosti,
2. porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva,
3. porez na dobit od igara na sreću,

- 4. ostale poreze utvrđene zakonom;
- 2) takse:
  - 1. opštinske administrativne takse,
  - 2. komunalne takse,
  - 3. ostale takse utvrđene zakonom;
- 3) naknade:
  - 1. naknade za uređenje građevinskog zemljišta,
  - 2. naknade na osnovu prirodnih i lokacijskih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korišćenja tog zemljišta (renta),
  - 3. naknade za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa,
  - 4. naknade za korišćenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje (komunalna naknada),
  - 5. ostale naknade;
- 4) prihode i primitke od imovine:
  - 1. prihode od zakupa,
  - 2. prihode od kamata,
  - 3. prihode od prodaje imovine čija prodaja ne ugrožava izvršavanje nadležnosti Ošštine;
- 5) ostale prihode:
  - 1. prihode od samodoprinosu,
  - 2. prihode od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku, utvrđenih aktima Opštine i
  - 3. ostale zakonom utvrđene prihode.

#### Član 84.

- (1) Sredstva za finansiranje rada organa Opštine obezbeđuju se u budžetu Opštine.
- (2) Prilikom utvrđivanja visine sredstava iz stava 1. ovog člana polazi se od potrebe obezbeđivanja potpunog i efikasnog izvršavanja nadležnosti i poslova organa Opštine, njihove prirode, obima i od drugih uslova utvđenih posebnim zakonom.

#### Član 85.

- (1) Budžet Opštine donosi se za kalendarsku godinu prema utvrđenom budžetskom kalendaru, u skladu sa zakonom.
- (2) Ako Skupština opštine ne donese odluku o usvajanju budžeta, u skladu sa budžetskim kalendarom, donosi odluku o privremenom finansiranju, u skladu sa zakonom.
- (3) Odluku iz stava 2. ovog člana donosi Skupština opštine, na prijedlog Načelnika.

#### Član 86.

- (1) Načelnik obezbeđuje izvršenje budžeta Opštine, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine opštine.
- (2) Načelnik podnosi Skupštini opštine izvještaje o izvršenju budžeta, u rokovima i na način predviđen zakonom.

Član 87.

Opština ima pravo da se kreditno zadužuje u skladu sa procedurama i u granicama utvrđenim zakonom.

Član 88.

- (1) Sredstva za finansiranje povjerenih poslova Opštine utvrđuje se u budžetu Republike.
- (2) Visina sredstava iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u zavisnosti od vrste, složenosti i obima povjerenih poslova.
- (3) U pogledu visine sredstava za obavljanje povjerenih poslova, u slučaju spora, Opština može pokrenuti spor pred arbitražom u skladu sa zakonom.
- (4) Ako se spor ne riješi arbitražom, odlučuje nadležni sud u upravnom sporu.

**GLAVA VI  
AKTI ORGANA OPŠTINE**

Član 89.

- (1) Organi Opštine u vršenju poslova iz nadležnosti donose: statut, poslovnik, odluke, pravilnike, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke, rezolucije, strategije, planove i programe.
- (2) Skupština opštine donosi statut, poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, rezolucije, strategije, planove i programe.
- (3) Načelnik donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, planove i programe.

Član 90.

- (1) Prijedlog za donošenje akta iz nadležnosti Skupštine opštine može podnijeti Načelnik, svaki odbornik, radna tijela Skupštine Opštine i 1.000 birača sa područja Opštine.
- (2) Inicijativu za donošenje akta iz nadležnosti organa Opštine mogu pokrenuti građani i udruženja građana, u skladu sa postupkom predviđenim zakonom kojim se uređuje građanska inicijativa.
- (3) Ako se inicijativom traži donošenje ili izmjene i dopune propisa i opštih akata iz nadležnosti Skupštine opštine, lista potpisnika inicijative mora da sadrži najmanje 5% potpisa građana upisanih u birački spisak Opštine, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

Član 91.

- (1) Prijedlog ili inicijativa za donošenje ili izmjene i dopune akta iz nadležnosti organa Opštine, mora biti sačinjen u skladu sa Poslovnikom.
- (2) Ako je podnijeta inicijativa za donošenje ili izmjene i dopune akta iz nadležnosti Skupštine Opštine u smislu stava 1. ovog člana, o toj inicijativi se izjašnjava Načelnik u roku od

30 dana od dana prijema inicijative. O svom stavu po inicijativi Načelnik u pisanom obliku obavještava podnosioca inicijative i Skupštinu Opštine.

Član 92.

Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune statuta Opštine mogu podnijeti Načelnik Opštine, najmanje 1/3 odbornika u Skupštini ili 1.500 birača sa područja Opštine.

Član 93.

(1) Opšti akti organa Opštine objavljuju se u "Službenom glasniku Opštine Derventa"(u daljem tekstu: Službeni glasnik), a stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja.

(2) Odluke i druga opšta akta organa Opštine ne mogu imati povratno dejstvo.

(3) Pojedinačni akti Skupštine opštine objavljuju se u Službenom glasniku.

(4) Pojedinačni akti Načelnika opštine kojim se odlučuje o izboru, imenovanju, postavljenju i razrješenju iz njegove nadležnosti objavljuju se u Službenom glasniku, a ostali kada je tim aktom to propisano.

(5) Akti Opštinske uprave objavljuju se u Službenom glasniku u slučajevima propisanim zakonom.

(6) Sekretar Skupštine opštine uređuje Službeni glasnik i odgovoran je za njegov sadržaj.

(7) Sekretar Skupštine opštine dostavlja Ministarstvu Službeni glasnik u roku od 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Član 94.

Skupština opštine posebnom odlukom uređuje izdavanje Službenog glasnika.

**GLAVA VII**  
**JAVNOST RADA ORGANA OPŠTINE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

Član 95.

(1) Rad organa Opštine je javan.

(2) Organi Opštine obezbjeđuju javnost rada redovnim davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, redovnim održavanjem konferencija za štampu, redovnim objavljivanjem podataka o broju zaposlenih u Opštinskoj upravi po kategoriji zaposlenih, obezbjeđivanjem uslova za neometano informisanje javnosti o izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti i o svim promjenama organizacije, djelokruga poslova, rasporeda radnog vremena i drugim promjenama u organizaciji i radu Opštinske uprave.

(3) Objavljivanje određenih izvještaja može se uskratiti samo kada je to propisano zakonom.

(4) Skupština opštine usvaja odluke o uskraćivanju informacija u skladu sa zakonom.

(5) Organi Opštine podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima se porede postignuti rezultati sa planiranim programskim ciljevima.

Član 96.

(1) Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa Opštine mogu davati predsjednik Skupštine opštine i Načelnik.

(2) Načelnik može za davanje odgovarajućih informacija ovlastiti pojedine službenike.

(3) Ovlašćeni službenici iz stava 2. ovog člana odgovorni su za tačnost i pravovremnost informacija, a svako neovlašćeno davanje informacija ili davanje netačnih informacija predstavlja težu povredu radne dužnosti.

#### Član 97.

(1) Predsjednik Skupštine opštine, Načelnik ili ovlašćeni službenik redovno organizuju konferencije za štampu o pitanjima izvršavanja poslova u nadležnosti organa Opštine.

(2) Načelnik može odlučiti da se u postupku pripreme i donošenja opšteg akta objavi njegov tekst u svim fazama donošenja posredstvom sredstava javnog informisanja i internet stranice Opštine i da odredi rok za davanje primjedaba u pisanoj formi na tekst opšteg akta.

(3) Pored načina utvrđenih u st. 1. i 2. ovog člana, javnost rada organa Opštine obezbjeđuje se i kroz slobodu pristupa informacijama od javnog značaja, u skladu sa zakonom.

#### Član 98.

(1) Sjednice Skupštine opštine i njenih radnih tijela su javne, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

(2) Sredstvima javnog informisanja dostavljaju se pozivi i materijali za sjednice Skupštine opštine, kao i posebno pripremljeni materijali za sjednice ili druge javne događaje koje organizuju organi Opštine, radi informisanja javnosti.

(3) Sjednicama Skupštine opštine mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, organizacija i udruženja kao i zainteresovani građani, na način i pod uslovima propisanim Poslovníkom.

(4) Skupština opštine može odlučiti da se njene sjednice prenose putem elektronskih medija.

#### Član 99.

(1) Pravna i fizička lica imaju pravo podnošenja prigovora i pritužbi na rad organa Opštine kao i na nepravilan odnos službenika Opštinske uprave, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava, interesa ili izvršavanja dužnosti.

(2) Organi Opštine posebnim aktima uređuju postupak po prigovorima i pritužbama, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(3) Na podnesene prigovore i pritužbe Načelnik je dužan dostaviti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

(4) Prigovore i pritužbe na rad Načelnika razmatra Skupština opštine i o tome zauzima stav u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

#### Član 100.

(1) Na objektima u kojima su smješteni organi Opštine mora biti istaknut naziv organa.

(2) Na prikladnom mjestu u objektu mora biti istaknut raspored prostorija organa Opštine.

(3) Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta lična imena službenika i namještenika i oznaka poslova koje obavljaju.

## **GLAVA VIII OBlici NEPOSREDNOG UČEŠĆA GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI**

### Član 101.

(1) U poslovima lokalne samouprave građani odlučuju posredno – preko svojih predstavnika izabranih u Skupštinu opštine i neposredno.

(2) Oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi su:

- 1) referendum,
- 2) građanska inicijativa,
- 3) zbor građana,
- 4) mjesna zajednica,
- 5) javna rasprava,
- 6) „Čas građana“ u Skupštini opštine,
- 7) drugi oblici učešća na način utvrđen posebnim propisom.

(3) Oblici i načini neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### Član 102.

Građani, neposredno učestvujući u lokalnoj samoupravi, odlučuju o:

1) izgradnji objekata komunalne infrastrukture, načinu obezbjeđivanja finansijskih sredstava za izgradnju tih objekata i o načinu korišćenja i upravljanja tim objektima,

2) pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i opštih akata iz nadležnosti Opštine,

3) upućivanju preporuka i prigovora na rad organa Opštine,

4) pokretanju inicijative za teritorijalnu promjenu, u skladu sa zakonom,

5) o specifičnim pitanjima zaštite životne sredine, u skladu sa zakonom, i

6) o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### **1. Referendum**

### Član 103.

(1) Skupština opštine može raspisati referendum za teritoriju Opštine, za naseljeno mjesto, dio naseljenog mjesta ili za dva ili više naseljenih mjesta o pitanjima iz nadležnosti Opštine koja se odnose na potrebe i interese građana.

(2) Referendumom građani obavezno odlučuju o uvođenju samodoprinosu, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom ili odlukom Skupštine opštine.

(3) Skupština opštine može odlučiti da građani referendumom potvrđuju određene odluke ili daju prethodno mišljenje o pitanjima iz njene nadležnosti.

#### Član 104.

(1) Skupština opštine odluku o raspisivanju referenduma donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju referenduma do dana sprovođenja referenduma ne može proteći manje od 30 dana ni više od šest mjeseci.

#### Član 105.

Prijedlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti jedna trećina odbornika, Načelnik i 3000 birača koji su upisani u birački spisak Opštine.

#### Član 106.

(1) Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Opštine, odnosno dijelu područja Opštine za koji se sprovodi referendum i koji imaju biračko pravo.

(2) Referendum se sprovodi po postupku koji je propisan zakonom, propisima donijetim na osnovu zakona i ovim statutom.

#### Član 107.

(1) Referendum sprovode komisija za sprovođenje referenduma i glasački odbori.

(2) Komisiju za sprovođenje referenduma imenuje Skupština opštine najkasnije u roku od deset dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju referenduma.

(3) Komisiju za sprovođenje referenduma čine predsjednik i četiri člana.

(4) Predsjednik i članovi komisije za sprovođenje referenduma imaju zamjenike.

(5) Predsjedniku i članovima komisije za sprovođenje referenduma mandat traje do konstatovanja rezultata referenduma na sjednici Skupštine opštine.

(6) Predsjednik, članovi i zamjenici članova Komisije za sprovođenje referenduma moraju imati biračko pravo i iskustvo u sprovođenju izbora.

(7) Predsjednik i članovi Komisije za sprovođenje referenduma i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za rad, u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

(8) Predsjednik komisije za sprovođenje referenduma i njegov zamjenik su diplomirani pravnici.

#### Član 108.

(1) Glasački odbor imenuje se za svako glasačko mjesto, najkasnije deset dana prije dana određenog za izjašnjavanje na referendumu.

(2) Glasački odbor čine predsjednik i dva člana.

(3) Predsjednik i članovi glasačkog odbora imaju zamjenike.

(4) Predsjednik, članovi i zamjenici članova glasačkog odbora moraju imati biračko pravo.

(5) Predsjednik i članovi glasačkog odbora i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za rad, u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

#### Član 109.

(1) Referendum je punovažan ako je na njemu glasala natpolovična većina građana koji imaju biračko pravo i koji su upisani u birački spisak.

(2) Referendumsko pitanje je dobilo podršku građana ako se za njega izjasnila natpolovična većina građana koja je glasala na referendumu.

#### Član 110.

Ako su se građani referendumom prethodno izjasnili o određenom pitanju, nadležni organ Opštine će donijeti odgovarajući akt u roku od šest mjeseci od dana održavanja referenduma u skladu sa Ustavom i zakonom.

## 2. Građanska inicijativa

#### Član 111.

(1) Građani pokreću inicijativu za:

1) donošenje ili izmjenu statuta,

2) donošenje ili izmjenu akta kojim se uređuje određeno pitanje iz samostalnog djelokruga i

3) raspisivanje referenduma.

(2) Skupština opštine je dužna da u roku od 60 dana od dana prijema inicijative iz stava 1. ovog člana obavi raspravu i građanima dostavi obrazložen odgovor.

#### Član 112.

(1) Skupština opštine je dužna da razmotri svaku građansku inicijativu koju dobije, pod uslovom da je pokrenuta na način i u obliku propisanim zakonom i po postupku utvrđenom zakonom, ovim statutom i Poslovníkom.

(2) Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

(3) Građanska inicijativa mora sadržavati potpise građana, a broj potpisa ne može biti manji od 5% birača upisanih u birački spisak za područje Opštine.

#### Član 113.

(1) Predmet građanske inicijative može biti opšti ili konkretizovan prijedlog.

(2) Ukoliko je podnijet opšti prijedlog iz nadležnosti Skupštine opštine u smislu stava 1. ovog člana, Načelnik je obavezan da uz takav prijedlog dostavi Skupštini opštine svoje



mišljenje, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema inicijative, nakon čega Skupština opštine po inicijativi donosi odgovarajuću odluku.

(3) Ukoliko Skupština opštine prihvati opšti prijedlog iz stava 2. ovog člana, zadužiće Načelnika da pripremi nacrt propisa čije se donošenje inicijativom traži.

(4) Predstavnici organizatora građanske inicijative imaju pravo da Skupštini opštine dostave mišljenje o nacrtu tog propisa, a prije konačnog odlučivanja.

(5) Ako je predmet građanske inicijative konkretizovan prijedlog, u smislu stava 1. ovog člana, takav prijedlog mora biti sastavljen u skladu sa Poslovníkom.

(6) Po prijedlogu iz stava 5. ovog člana sprovodi se postupak shodnom primjenom odredbi st. 2. do 4. ovog člana.

### **3. Zbor građana**

#### **Član 114.**

(1) Građani na zboru građana raspravljaju i daju prijedloge o pitanjima iz nadležnosti organa Opštine koja su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane određenog područja Opštine, odnosno područja za koje je zbor građana sazvan, iniciraju i predlažu načine rješavanja određenih pitanja i donošenje akata iz djelokruga Skupštine opštine i odlučuju o određenim pitanjima, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Skupštine opštine.

(2) Zbor građana saziva se za naseljeno mjesto, mjesnu zajednicu ili njihov dio.

#### **Član 115.**

(1) Zbor građana može sazvati Načelnik, predsjednik Skupštine opštine i predsjednik savjeta mjesne zajednice.

(2) Predsjednik savjeta mjesne zajednice dužan je da sazove zbor građana na pisani zahtjev najmanje 5% birača koji imaju prebivalište na području za koje se predlaže sazivanje zbora građana.

(3) Zbor građana se održava i na njemu se punovažno raspravlja, predlaže i odlučuje ako zboru prisustvuje dovoljan broj birača propisan posebnom odlukom Skupštine opštine.

(4) Odluku o sazivanju, uslovima i načinu održavanja zborova građana donosi Skupština opštine.

### **4. Mjesna zajednica**

#### **Član 116.**

(1) Područje Opštine dijeli se na mjesne zajednice ako je to zasnovano na prostornim, istorijskim, privrednim ili kulturnim razlozima i ako je to u interesu stanovnika radi ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba.

(2) Mjesna zajednica se osniva odlukom Skupštine opštine.

(3) Mjesna zajednica formira se za dio naseljenog mjesta, odnosno za područje jednog ili više međusobno povezanih naseljenih mjesta.

(4) Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu podnijeti najmanje 10% građana koji imaju prebivalište na području naseljenog mjesta, dijela naseljenog mjesta odnosno naseljenih mjesta za koje se predlaže osnivanje nove mjesne zajednice ili najmanje 1/3 odbornika Skupštine

opštine ili Načelnik. Inicijativa može obuhvatiti i promjenu područja ili naziva postojeće mjesne zajednice.

(5) Odlukom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se naziv, područje, poslovi koje vrši mjesna zajednica, vođenje registra i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

(6) Mjesna zajednica nema status pravnog lica.

#### Član 117.

(1) U mjesnoj zajednici svoje potrebe i interese građani zadovoljavaju i ostvaruju:

1) pokretanjem inicijativa i učešćem u javnoj raspravi prilikom pripreme i donošenja prostornih i urbanističkih planova Opštine za područje mjesne zajednice,

2) pokretanjem inicijativa, davanjem mišljenja i učešćem u izgradnji komunalnih objekata i objekata u opštoj upotrebi,

3) pokretanjem inicijative i učešćem u javnim raspravama o aktivnostima koje su u vezi sa razvojem privrede i društvenih djelatnosti,

4) prikupljanjem i dostavljanjem organima Opštine, javnim preduzećima i ustanovama predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i inicijative i prijedloge građana za rješavanje pitanja od njihovog zajedničkog interesa,

5) učešćem u obezbjeđivanju prostornih, finansijskih i organizacionih uslova za sport i rekreaciju,

6) organizovanjem raznih oblika humanitarne pomoći na svom području,

7) zaštitom od elementarnih nepogoda i organizovanjem, otklanjanjem ili ublažavanjem posljedica od elementarnih nepogoda,

8) saradnjom sa udruženjima građana o pitanjima koja su od interesa za građane mjesne zajednice i

9) obavljanjem drugih poslova, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Skupštine opštine.

(2) Građani putem savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: savjet) učestvuju u postupku utvrđivanja prijedloga planova izgradnje objekata komunalne infrastrukture na području mjesne zajednice.

(3) Administrativne i stručne poslove za potrebe mjesnih zajednica, upis i vođenje registra mjesnih zajednica obavlja Opštinska uprava.

#### Član 118.

(1) Mjesna zajednica ima pečat.

(2) Oblik, sadržaj i upotrebu pečata mjesne zajednice uređuje Skupština opštine posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

#### Član 119.

(1) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice, za promjenu njenog područja ili naziva, obavezno sadrži:

1) podatke o području za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva, granice mjesne zajednice, broj stanovnika i druge podatke,

2) način na koji se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva i

3) razloge zbog kojih se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva.

(2) Inicijativa iz stava 1. ovog člana mora da bude obrazložena i da sadrži potrebne podatke koji će omogućiti da se o pokrenutoj inicijativi, u utvrđenom postupku, donese odgovarajuća odluka.

(3) Ako inicijativu za osnivanje mjesne zajednice, za promjenu njenog područja ili naziva podnose građani, takvu inicijativu potpisuju građani, u skladu sa članom 116. stav 4. ovog statuta.

#### Član 120.

(1) Skupština opštine, u postupku razmatranja inicijative za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja ili naziva, može odlučiti da se o inicijativi obavi javna rasprava na zboru građana.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, zbor građana saziva ovlašćeno lice, u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine opštine.

#### Član 121.

(1) Organ mjesne zajednice je savjet koji ima najmanje pet, a najviše 11 članova.

(2) Savjet ima predsjednika kojeg biraju članovi savjeta natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Mandat savjeta traje četiri godine.

(4) Predsjednik i članovi savjeta mogu za svoj rad primati naknadu, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine opštine.

#### Član 122.

(1) Broj članova savjeta za svaku mjesnu zajednicu utvrđuje Skupština opštine posebnom odlukom, u skladu sa sljedećim kriterijumima:

1. za mjesne zajednice do 1.000 registrovanih birača - pet članova,

2. za mjesne zajednice od 1.001 do 5.000 registrovanih birača - sedam članova,

3. za mjesne zajednice od 5.001 do 10.000 registrovanih birača - devet članova i

4. za mjesne zajednice preko 10.000 registrovanih birača - jedanaest članova.

(2) Odluku iz stava 1. ovog člana, Skupština opštine donosi na osnovu podataka gradskog organa uprave nadležnog za vođenje biračkog spiska, o broju registrovanih birača u mjesnoj zajednici.

(3) Skupština opštine, na prijedlog Načelnika, svake četiri godine preispituje broj članova savjeta svake mjesne zajednice, na osnovu promijenjenih podataka o broju registrovanih birača.

#### Član 123.

Savjet obavlja sljedeće poslove:

1) stara se o izvršenju odluka koje građani donesu na zboru građana,

2) predlaže plan razvoja mjesne zajednice, u skladu sa planovima razvoja Opštine,

- 3) donosi program mjera i aktivnosti za realizaciju planova i programa razvoja mjesne zajednice,
- 4) saraduje i učestvuje u aktivnostima drugih subjekata koji djeluju na području mjesne zajednice,
- 5) upravlja sredstvima kojima raspolaže mjesna zajednica i utvrđuje prioritete korišćenja sredstava dobijenih po osnovu donacija i poklona,
- 6) pokreće inicijative za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture i načina obezbjeđenja sredstava, unapređenje zaštite životne sredine, uređivanje naselja, poboljšanje uslova za obrazovanje i vaspitanje, kulturu, socijalnu i zdravstvenu zaštitu stanovništva, razvoj turizma, sporta i rekreacije i u drugim oblastima od zajedničkog interesa mjesnog stanovništva,
- 7) utvrđuje listu prioriteta za izgradnju komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, na osnovu odluka zbora građana,
- 8) odlučuje o korišćenju objekata koji su dodijeljeni na korišćenje mjesnoj zajednici, u skladu sa odlukama Skupštine opštine,
- 9) podnosi zboru građana izvještaj o svom radu i radu mjesne zajednice i
- 10) druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama Skupštine opštine.

#### Član 124.

- (1) Savjet biraju birači upisani u birački spisak, na zborovima građana, koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, neposredno, tajnim glasanjem i u skladu sa izbornim propisima.
- (2) Zbor građana donosi odluku o izboru savjeta ako zboru prisustvuje:
  - 1) u mjesnoj zajednici koja ima do 1.000 registrovanih birača – najmanje 30 birača,
  - 2) u mjesnoj zajednici koja ima od 1.000 do 3.000 registrovanih birača – najmanje 50 birača,
  - 3) u mjesnoj zajednici koja ima od 3.000 do 10.000 registrovanih birača, najmanje 70 birača i
  - 4) u mjesnoj zajednici koja ima više od 10.000 registrovanih birača – najmanje 100 birača.
- (3) Za članove savjeta izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su glasali na zboru građana, ako izbornim propisima nije drugačije predviđeno.

#### Član 125.

- (1) Odluku o raspisivanju izbora za savjet donosi Skupština opštine.
- (2) Odluku o raspisivanju izbora za savjet donosi Skupština opštine najkasnije 30 dana prije datuma određenog za održavanje izbora.
- (3) Izbori za savjet sprovode se u skladu sa odredbama Izbornog zakona Republike Srpske i uputstva koje donosi Republička izborna komisija.
- (4) Organi za sprovođenje izbora za članove savjeta su opštinska izborna komisija i birački odbori.
- (5) Izbori za savjet održavaju se najkasnije 90 dana od dana konstituisanja lokalnih organa vlasti, odnosno od izbora predsjednika Skupštine opštine.

#### Član 126.

Mandat predsjednika, odnosno člana savjeta prestaje:

- 1) na lični zahtjev,
- 2) istekom mandata,
- 3) odjavom prebivališta sa područja mjesne zajednice,
- 4) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti,
- 5) smrću,
- 6) razrješenjem i
- 7) opozivom savjeta.

#### Član 127.

(1) Predsjednik, odnosno član savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, ako duže vrijeme ne učestvuje u radu savjeta, zbog dužeg odsustvovanja usljed duge i teške bolesti, nemoralnog i nedoličnog ponašanja, ako pravosnažnom presudom bude osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo ili zbog zloupotrebe prilikom obavljanja poslova.

(2) Savjet može biti opozvan ako u dužem vremenskom periodu ne vrši svoje dužnosti ili ako ih vrši na način suprotan insteresima građana.

#### Član 128.

(1) Inicijativu za razrješenje člana savjeta može podnijeti predsjednik savjeta i bilo koji član savjeta. O inicijativi odlučuje savjet natpolovičnom većinom glasova članova savjeta.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika ili člana savjeta odnosno opoziv savjeta, može neposredno podnijeti najmanje 5% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice, u pisanom obliku sa obrazloženim razlozima za razrješenje odnosno opoziv.

(3) Predsjednik savjeta je dužan da prijedloge iz stava 1. i 2. ovog člana uvrsti u dnevni red zbora građana u roku od 15 dana od dana usvajanja inicijative odnosno prijema prijedloga za razrješenje ili opoziv.

(4) Ukoliko predsjednik savjeta ne postupi u skladu sa stavom 3. ovog člana, zbor građana će sazvati lice ovlašćeno za sazivanje zbora građana u mjesnoj zajednici.

(5) O prijedlogu za razrješenje predsjednika ili člana savjeta odnosno o opozivu savjeta odlučuje zbor građana, natpolovičnom većinom prisutnih građana na zboru.

#### Član 129.

(1) Ako predsjedniku ili članu savjeta prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, član savjeta postaje sljedeći kandidat sa predložene liste kandidata koji je dobio najveći broj glasova prilikom izbora članova savjeta, ako izbornim propisima nije drugačije predviđeno.

(2) Ako je opozvan savjet, Skupština opštine raspisuje prijevremene izbore za savjet, ako izbornim propisima nije drugačije predviđeno.

#### Član 130.

(1) Nadzor nad radom savjeta vrši organizaciona jedinica Opštinske uprave koja obavlja poslove opšte uprave, ako nije obrzovana posebna organizaciona jedinica koja se bavi pitanjima rada mjesnih zajednica.

(2) U vršenju nadzora, organizaciona jedinica iz stava 1. ovog člana je ovlašćena da zahtijeva dostavljanje izvještaja i informacija o radu savjeta, da ukazuje na probleme, da zahtijeva rješavanje i predlaže načine rješavanja određenih ili spornih pitanja koja se pojavljuju u radu savjeta, da izrađuje i podnosi izvještaje, informacije i prijedloge za preduzimanje odgovarajućih mjera za unapređenje rada mjesnih zajednica i da vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima organa Opštine.

#### Član 131.

- (1) Sredstva za finansiranje rada mjesnih zajednica obezbjeđuju se u budžetu Opštine.  
 (2) Pored sredstava iz stava 1. ovog člana, sredstva za finansiranje mjesne zajednice mogu biti:
- 1) sredstva građana koja se obezbjeđuju samodoprinom,
  - 2) donacije i pokloni,
  - 3) lično učešće građana mjesne zajednice i
  - 4) drugi izvori.

### 5. Javna rasprava

#### Član 132.

- (1) Javna rasprava se sprovodi o:
- 1) nacrtu statuta Opštine,
  - 2) nacrtu odluke o budžetu Opštine,
  - 3) planu razvoja Opštine,
  - 4) prostornom planu Opštine i nacrtima urbanističkih i regulacionih planova, u skladu sa posebnim propisima, i
  - 5) drugim aktima koje nadležni organ Opštine uputi na javnu raspravu.
- (2) Bliže odredbe o sprovođenju javne rasprave uređuju se Poslovníkom i posebnom odlukom Skupštine opštine.

### 6. „Čas građana“ u Skupštini

#### Član 133.

- (1) „Čas građana“ u Skupštini opštine organizuju se u cilju komunikacije odbornika Skupštine opštine i građana, radi razmjene informacija, pokretanja inicijativa, davanja prijedloga i sugestija o potrebi rješavanja bitnih pitanja za građane i radi ukazivanja na negativne društvene pojave.
- (2) Posebnom odlukom Skupštine opštine bliže se utvrđuje organizacija i realizacija ovog mehanizma komunikacije između građana i odbornika Skupštine opštine.

## GLAVA IX SARADNJA OPŠTINE SA DRUGIM SUBJEKTIMA

### 1. Saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave

#### Član 134.

(1) Opština može dobrovoljno uspostavljati različite oblike saradnje utvrđene zakonom sa drugim jedinicama lokalne samouprave radi efikasnijeg i ekonomičnijeg vršenja poslova od zajedničkog interesa, ostvarivanja zajedničkih ciljeva razvoja, a u interesu građana i privrednih subjekata na području Opštine.

(2) Prijedlog za uspostavljanje saradnje može podnijeti Načelnik, 1/3 odbornika Skupštine opštine, kao i građani i udruženja građana u formi građanske inicijative, privredni subjekti, javne ustanove i javna preduzeća u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(3) Prijedlog iz stava 2. ovog člana razmatra Skupština opštine u roku od 30 dana od dana prijema, a u postupku razmatranja pribavlja se mišljenje Načelnika, ukoliko on nije podnosilac prijedloga.

(4) Ako Skupština opštine prihvati prijedlog za uspostavljanje saradnje, onda se utvrđuje prijedlog odluke za uspostavljanje saradnje, koji se dostavlja jedinicama lokalne samouprave sa kojima se predlaže uspostavljanje saradnje.

#### Član 135.

(1) Odluku o uspostavljanju saradnje iz člana 134, Skupština donosi u roku od 90 dana od dana dostavljanja prijedloga za uspostavljanje saradnje.

(2) Saradnja Opštine sa drugim jedinicama lokalne samouprave uspostavlja se na osnovu odluke Skupštine opštine i sporazuma o uspostavljanju saradnje, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Član 136.

(1) Saradnja Opštine može se ostvarivati u oblicima saradnje propisanim zakonom i u skladu sa postupkom propisanim zakonom.

(2) Opština ostvaruje saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave:

- 1) formiranjem zajedničke radne grupe,
- 2) osnivanjem zajedničkog javnog preduzeća, odnosno privrednog društva,
- 3) osnivanjem zajedničke javne ustanove,
- 4) javno-privatnim partnerstvom,
- 5) udruživanjem finansijskih, materijalnih i drugih sredstava, na projektnoj osnovi i
- 6) vršenjem određenih poslova jedinice lokalne samouprave za drugu jedinicu lokalne samouprave ili više njih.

(3) Pored oblika saradnje utvrđenih u stavu 2. ovog člana, Opština se može udruživati u udruženja lokalnih vlasti i razvijati druge oblike saradnje radi razmjene iskustava, pružanja stručne pomoći, kao i druge oblike saradnje koji doprinose unapređivanju funkcionisanja njenih organa i poboljšanju kvaliteta života građana, na način propisan zakonom i ovim statutom.

(4) Opština je član Saveza opština i gradova Republike Srpske.

## **2. Međuentitetska, prekogranična i međunarodna saradnja**

#### Član 137.

Opština može uspostavljati saradnju sa jedinicama lokalne samouprave iz Federacije BiH i Brčko Distriktom BiH, kroz oblike propisane zakonom.

#### Član 138.

(1) Opština može uspostavljati prekograničnu i međunarodnu saradnju:

1) udruživanjem u međunarodna udruženja lokalnih vlasti, neposredno ili preko domaće asocijacije lokalnih vlasti i

2) uspostavljanjem saradnje sa jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja, u cilju razmjene dobrih praksi i iskustava, te pružanja stručne pomoći, koji dopirnose unapređivanju funkcinisanja sistema lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana donosi Skupština opštine.

(3) Na osnovu odluke iz stava 2. ovog člana i mišljenja nadležnih ministarstava, Skupština opštine, odnosno Načelnik na osnovu ovlašćenja Skupštine opštine, zaključuje sporazum, protokol ili povelju o saradnji, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

### **3. Finansiranje i podrška saradnji**

#### Član 139.

(1) Sredstva za finansiranje saradnje Opštine obezbjeđuju se u budžetu Opštine, putem donacija fizičkih i pravnih lica i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

(2) Vlada može finansijski da podstiče i podržava saradnju u oblastima koje su od šireg značaja i interesa, odnosno od interesa za Republiku Srpsku, u skladu sa zakonom.

#### Član 140.

(1) Ministarstvo vodi evidenciju sporazuma o saradnji.

(2) Nadzor nad saradnjom Opštine vrše ministarstva nadležna za oblast saradnje koja je predmet sporazuma.

(3) Opština je dužna da nadležnim ministarstvima dostavlja akte o uspostavljanju saradnje i da na zahtjev Ministarstva daje druge podatke i informacije koje se odnose na uspostavljenju saradnju, u skladu sa zakonom.

## **GLAVA X ODNOS REPUBLIČKIH ORGANA I OPŠTINE I ZAŠTITA PRAVA LOKALNE SAMOUPRAVE**

#### Član 141.

Ograni Opštine u obavljanju poslova iz svog djelokruga:

1) daju republičkim organima inicijative za uređenje odnosa od značaja za Opštinu i preduzimanje mjera od značaja za rješavanje pitanja u okviru prava i dužnosti Opštine;

2) daju prijedloge za preduzimanje aktivnosti republičkih organa na razvijanju lokalne samouprave,



3) traže mišljenje od nadležnih republičkih organa u vezi sa primjenom zakona koji su od neposrednog uticaja na razvoj i ostvarivanje lokalne samouprave i rad organa Opštine,

4) učestvuju u pripremi zakona i podzakonskih akata čija je sadržina od interesa za ostvarivanje i razvoj lokalne samouprave.

#### Član 142.

(1) U ostvarivanju saradnje sa organima Opštine republički organi:

1) obavještavaju organe Opštine po sopstvenoj inicijativi ili na njihov zahtjev, o mjerama koje preduzimaju ili namjeravaju da preduzmu u izvršavanju zakona i drugih propisa, o zaštiti ustavnosti i zakonitosti, o pojavama koje ih narušavaju i o mjerama za njihovo otklanjanje, o ostvarivanju prava građana na lokalnu samoupravu, kao i o drugim pitanjima od neposrednog značaja za ostvarivanje i razvoj sistema lokalne samouprave i za rad organa Opštine,

2) pružaju potrebnu stručnu pomoć organima Opštine u vezi sa obavljanjem njihovih poslova,

3) traže izvještaje, podatke i obavještenja o obavljanju poslova iz okvira prava i dužnosti Opštine, kao i o drugim pitanjima koja su od interesa za ostvarivanje funkcije republičkih organa i

4) obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom.

(2) Organi republičke uprave dužni su da u postupku izrade zakona i drugih opštih akata kojima se uređuju položaj, prava i obaveze lokalne samouprave, nacрте, odnosno prijedloge zakona i drugih opštih akata dostave Savezu opština i gradova Republike Srpske i organima Opštine na izjašnjenje.

#### Član 143.

Narodna skupština može, na prijedlog Vlade, da raspusti Skupštinu opštine iz jednog od sljedećih razloga ako:

1) se ne konstituiše u roku od tri mjeseca od dana potvrde rezultata izbora od nadležnog organa,

2) u zakonom određenom roku ne donese budžet Opštine koji je predložen na način, u rokovima i po postupku propisanim zakonom,

3) ne održi sjednicu Skupštine duže od tri mjeseca i

4) nakon sprovedenog postupka opoziva Načelnik opštine ne bude opozvan.

#### Član 144.

(1) Ako Narodna skupštine donese odluku o raspuštanju Skupštine opštine, Vlada imenuje Privremeni organ Opštine koji obavlja poslove Skupštine do konstituisanja Skupštine (u daljem tekstu: Privremeni organ).

(2) Privremeni organ ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(3) Privremeni organ čine jedan predstavnik ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, jedan predstavnik Ministarstva finansija i jedan predstavnik kojeg predloži Načelnik.

(4) Privremeni organ odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

(5) Privremeni organ dužan je da Vladi podnosi izvještaj o radu jednom mjesečno.

(6) Privremeni organ dužan je da podnese izvještaj o radu Skupštini opštine u roku od 15 dana od dana njenog konstituisanja.

#### Član 145.

(1) Prijevremeni izbori za odbornike u Skupštini sprovode se u roku od 90 dana od dana raspuštanja Skupštine, u skladu sa izbornim propisima.

(2) Prijevremeni izbori neće se sprovoditi ako je do isteka mandata odbornika raspuštene Skupštine ostalo manje od godinu dana.

(3) Mandat odbornika izabranih na prijevremenim izborima iz stava 1. ovog člana traje do isteka mandata odbornika u Skupštini izabranih na redovnim izborima.

#### Član 146.

Organi Opštine mogu pred nadležnim sudom da pokrenu postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona, propisa i drugih opštih i pojedinačnih akata kojima se povređuju prava Opštine.

#### Član 147.

(1) Ako organ Opštine smatra da je radnjom ili pojedinačnim aktom republičkog, odnosno državnog organa učinjena povreda zakonom zagantovanih prava Opštine, može podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja zahtjev za zaštitu prava Opštine nadležnom okružnom sudu u upravnom sporu.

(2) Nadležni sud može poništiti akt organa iz stava 1. ovog člana, zabraniti dalje vršenje radnje ili odbiti zahtjev za zaštitu prava.

### **GLAVA XI POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENU STATUTA OPŠTINE**

#### Član 148.

(1) Statut opštine donosi Skupština opštine, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Statut Opštine mijenja se odlukom o izmjenama i/ili dopunama ili donošenjem novog statuta.

(3) Postupak za donošenje ili promjenu statuta Opštine obuhvata postupak izrade nacrtu opšteg akta, sprovođenje javne rasprave o nacrtu i odlučivanje o prijedlogu opšteg akta, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom.

(4) Izuzetno, Skupština opštine može, na prijedlog ovlašćenog predlagagača, odlučiti o usvajanju izmjena i/ili dopuna statuta Opštine neposredno na osnovu prijedloga odluke, ako je predložen mali obim promjena ili ako ta promjena predstavlja usklađivanje sa izričitim odredbama zakona.

## Član 149.

(1) Inicijativu za promjenu Statuta može podnijeti svaki odbornik Skupštine opštine kao i stalno radno tijelo Skupštine opštine u čijem su djelokrugu statutarna pitanja.

(2) Inicijativu za promjenu statuta mogu dati građani u formi građanske inicijative, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom.

(3) Inicijativa se podnosi Načelniku u pisanom obliku, sa obrazloženjem.

(4) O inicijativi iz stava 3. ovog člana izjašnjava se Načelnik u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative i o svom stavu obavještava podnosioca inicijative i Skupštinu opštine.

(5) U postupku izjašnjavanja po inicijativi Načelnik pribavlja mišljenje skupštinskog radnog tijela u čijem su djelokrugu statutarna pitanja.

## Član 150.

(1) Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune statuta mogu podnijeti Načelnik, najmanje 1/3 odbornika Skupštine opštine ili 1.500 birača sa područja Opštine.

(2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Skupštine opštine u formi nacrtá opšteg akta, u skladu sa Poslovníkom.

(3) Načelnik daje mišljenje o nacrtu opšteg akta za promjenu statuta Opštine, ako on nije podnosilac predloga za promjenu Statuta, u roku od petnaest dana od dana prijema nacrtá opšteg akta.

(4) Skupština opštine na prvoj sjednici nakon prijema akta iz stava 2. odnosno mišljenja iz stava 3. ovog člana obavlja načelnu raspravu i donosi odluku o organizovanju javne rasprave o nacrtu akta za promjenu statuta Opštine, u skladu sa ovim statutom i Poslovníkom.

## Član 151.

(1) Prijedlog opšteg akta za promjenu statuta Opštine utvrđuje ovlašćeni predlagač, nakon sprovedene javne rasprave o nacrtu opšteg akta i dostavlja ga predsjedniku Skupštine opštine, ako ovim statutom nije drugačije predviđeno.

(2) Načelnik daje mišljenje o prijedlogu opšteg akta za promjenu statuta Opštine, ako on nije podnosilac prijedloga, u roku od petnaest dana od dana prijema prijedloga opšteg akta.

(3) O prijedlogu opšteg akta za promjenu statuta Opštine odlučuje Skupština opštine na prvoj sjednici nakon prijema prijedloga akta i mišljenja iz stava 2. ovog člana, u skladu sa Poslovníkom.

## Član 152.

Ako Skupština opštine ne prihvati prijedlog za promjenu statuta, statut odnosno opšti akt za promjenu statuta Opštine ne može se uvrstiti u dnevni red Skupštine opštine prije isteka najmanje šest mjeseci od dana kada je prijedlog odbijen.

**GLAVA XII**

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 153.**

Organi Opštine uskladiće opšta akta sa odredbama ovog statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

### **Član 154.**

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Opštine Derventa ("Službeni glasnik Opštine Derventa", broj: 7/14).

### **Član 155.**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Derventa".

## **SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA**

Broj: 01-022-148/17  
Datum: 26. maja 2017. godine

**PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Marijan Kljajić