

**ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**СТАТУТ
ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Дервента, мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 1. и чл. 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Скупштина Општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године донијела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим статутом уређује се подручје, сједиште и симболи општине Дервента као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, послови Општине, организација и рад органа Општине, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

(2) Поједини изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 2.

(1) Општина Дервента је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника, учествују у остваривању заједничких интереса становника Општине.

(2) Органи Општине регулишу и управљају, у границама закона, јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста:

- 1) Агићи,
- 2) Беглуци,
- 3) Бијело Брдо,
- 4) Босански Дубочац,
- 5) Брезици,
- 6) Буковац,
- 7) Буковица Мала,
- 8) Буковица Велика,
- 9) Бунар,
- 10) Церани,

- 11) Црнча,
- 12) Дажница,
- 13) Дервента,
- 14) Доња Бишња,
- 15) Доња Лупљаница,
- 16) Доњи Детлак,
- 17) Доњи Вишњик,
- 18) Дријен,
- 19) Горња Бишња,
- 20) Горња Лупљаница,
- 21) Горњи Божинци,
- 22) Горњи Детлак,
- 23) Горњи Вишњик,
- 24) Градац,
- 25) Градина,
- 26) Календеровци Горњи,
- 27) Календеровци Доњи,
- 28) Костреш,
- 29) Ковачевци,
- 30) Кулина,
- 31) Куљеновци,
- 32) Луг,
- 33) Лужани Босански,
- 34) Лужани Нови,
- 35) Лужани,
- 36) Мала Сочаница,
- 37) Мишинци,
- 38) Мишковци,
- 39) Модран,
- 40) Осиња,
- 41) Осојци,
- 42) Пјеваловац,
- 43) Појезна,
- 44) Пољари,
- 45) Поље,
- 46) Рапћани,
- 47) Станићи,
- 48) Шушњари,
- 49) Тетима,
- 50) Трстенци,
- 51) Туњестала,
- 52) Велика Сочаница,
- 53) Велика,
- 54) Врхови,
- 55) Зеленике,
- 56) Жеравац и
- 57) Живинице.

Члан 4.

Сједиште Општине је у Дервенти, улица Трг ослобођења број 3.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину заступа и представља начелник Општине.

Члан 6.

- (1) Општина има симбол. Симбол општине је грб.
- (2) Грб изражава историјско, културно и природно наслијеђе Општине.
- (3) Грб Општине има облик заобљеног штита, боје труле вишње, са три угла-симбол тројства на коме су:
 - обиљежја Општине приказана грбом Немањића, а у централном дијелу симбола елементи су двојаког значења- стилизоване шаке које се длановима додирују, симбол су јединства народа и машинског кључа, симбол металопрерађивачке индустрије. У међупростору су обиљежја богатства Општине приказана симболима планине Мотајице и ријеке Укрине, плодова означених гроздом, као симбол богатства.
 - у зглобовима стилизованих шака налази се књига као симбол културног развоја појачан пламеном симболом вјечности. Са лијеве и десне стране до половине централног дијела штита симбол је окружен листовима, симбол пољопривредног и шумског богатства.
 - у горњем дијелу симбола је трака платна на којој је исписана «ДЕРВЕНТА» што је симбол текстилне индустрије као почетне гране индустријског развоја на подручју Општине.
 - сви елементи симбола су у боји злата.

Члан 7.

- (1) Грб Општине истиче се у службеним просторијама органа Општине и Општинске управе, службеним натписима органа Општине и Општинске управе, на зградама у којима су они смјештени и на "Службеном гласнику општине Дервента".
- (2) Грб Општине истиче се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.
- (3) Грб општине може се употребљавати: на меморандумима службених аката органа општине и Општинске управе; у облику плакете, значке, беца и слично у репрезентативне сврхе, на званичним позивницама, честиткама и сличним актима које користе органи општине, приликом међународних, републичких и општинских сусрета, такмичења и других скупова и манифестација (политичких, научних, културно-умјетничких, спортских и других) на којима Општина учествује или је репрезентована.

Члан 8.

(1) Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга рада.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

Члан 9.

(1) Општина има празник.

(2) Празник Општине је „Дан општине Дервента“ који се празнује 28. августа.

(3) Дан Општине Дервента је радни дан за све органе Општине, предузећа и установе на подручју Општине.

Члан 10.

Као значајне датуме из историје Општина Дервента обиљежава:

1) 19. април - Дан ослобођења општине у Другом свјетском рату, и

2) 4. јул - Дан ослобођења општине у Одбрамбено-отаџбинском рату.

Члан 11.

(1) Општина установљава и додјељује општинска признања.

(2) Врста признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком.

Члан 12.

(1) Грађанин Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине и других земаља, може бити проглашен за почасног грађанина Општине.

(2) Одлуку о проглашењу почасног грађанина Општине доноси Скупштина општине и уређује права и обавезе из те одлуке.

(3) Посебном одлуком Скупштина општине уређује поступак проглашења почасних грађана Општине.

Члан 13.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

Члан 14.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Пропорционална заступљеност из става 1. овог члана обезбјеђује се приликом избора функционера који се не бирају директно и то: предсједника и потпредсједника Скупштине општине и замјеника Начелника Општине.

(3) Предсједник Скупштине општине и начелник Општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину према посљедњем попису становништва.

(4) Обавеза из става 1. овог члана се не односи на одборнике и начелника Општине који се непосредно бирају.

(5) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбједиће се одлукама и другим актима органа Општине.

ГЛАВА II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

(1) Послови Општине обухватају послове самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и Статутом.

1. Самостални послови Општине

Члан 16.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Општине,
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Општине,
- 9) оснивање и уређење општинске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,
- 13) послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 17.

Општина у области пружања услуга има следеће надлежности:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,
- 3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њихове организације и управљање и
- 4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 18.

Општина у области просторног планирања и грађења има следеће надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

б) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

- 1) прописује правила одржавања реда у зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,
- 4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,
- 5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- 6) обезбјеђује поступак исељења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- 7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- 8) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- 9) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- 10) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
- 11) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Општине и ауто-такси превоза,
- 12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
- 13) друге надлежности у складу са законом.

Члан 20.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

- 1) заштита културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког аматеризма у Општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,

5) изградња, реконструкција и одржавање објеката институција културе у којима се остварују потребе културе у Општини и

б) друге надлежности у складу са законом.

Члан 21.

Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности приписане законом.

Члан 22.

Општина у области здравствене заштите становништва има следеће надлежности:

1) предлаже план мреже здравствених установа, који доставља надлежном министарству,

2) превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и вандредним приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,

3) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

4) у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

5) оснива Одбор за дравље, у складу са законом, и

б) друге надлежности у складу са законом.

Члан 23.

Општина у области социјалне заштите има следеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

5) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права у складу са законом,

б) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

8) друге надлежности у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини и

5) друге надлежности у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

3) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

5) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,

2) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, занатства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и

3) друге надлежности у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области заштите природних добара и животне средине има сљедеће надлежности:

1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,

4) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

5) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

8) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

9) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

10) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,

11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

12) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

13) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

14) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

15) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

16) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

17) спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике,

18) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

19) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,

20) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и

21) друге надлежности у складу са законом.

Члан 28.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода има следеће надлежности:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- 3) одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,
- 4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом, и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 29.

(1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређење људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за Општину.

(3) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 30.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

(2) Правна помоћ грађанима пружаће се по питањима из надлежности Општине.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

Члан 31.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја Општине у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 32.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини.

Члан 33.

Послове самосталног дјелокруга утврђене овим Статутом Општина може обављати посредством заједничких органа или другим видом сарадње, у складу са законом.

2. Пренесени послови**Члан 34.**

(1) Општина обавља послове републичке управе када се законом пренесу у њену надлежност на основу услова прописаних законом, а у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба које су од непосредног интереса за живот и рад

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

**ГЛАВА III
ОРГАНИ ОПШТИНЕ****Члан 35.**

Органи општине су:

- 1) Скупштина општине,
- 2) Начелник општине.

1. Функционери Општине**Члан 36.**

(1) Функционери Општине су:

- 1) предсједник Скупштине Општине,
- 2) потпредсједник Скупштине општине,
- 3) Начелник општине,
- 4) Замјеник начелника општине,

(2) Функционери своју дужност обављају са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, потпредсједник Скупштине општине дужност обавља волонтерски.

(4) Плата, друга права, дужности и одговорност функционера Општине регулисаће се одлуком Скупштине општине у складу са законом којим се уређује статус функционера јединице локалне самоуправе.

2. Скупштина општине

Члан 37.

(1) Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) Скупштина Општине има сљедеће надлежности:

- 1) доноси статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- 16) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- 17) доноси одлуку о чланству Општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 18) доноси план коришћења јавних површина,
- 19) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 20) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 21) бира и разрјешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника Начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине, именује и разрјешава секретара Скупштине Општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
- 22) формира стручну службу за потребе Скупштине Општине и њених радних тијела,
- 23) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- 24) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- 25) доноси одлуку о задужењу Општине,

- 26) усваја Пословник о раду Скупштине Општине (у даљем тексту: Пословник)
- 27) усваја етички кодекс Скупштине Општине,
- 28) разматра годишњи извјештај о раду Начелника Општине и заузима свој став,
- 29) разматра информаије о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,
- 30) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника Општине,
- 31) разматра извјештај Начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 32) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- 33) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,
- 34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,
- 35) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 36) расписује референдум, у складу са законом, и
- 37) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 38.

- (1) Скупштину Општине чини 29 одборника који се бирају на период од четири године.
- (2) Одборник у Скупштини Општине (у даљем тексту: одборник) остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини Општине од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 39.

- (1) Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом Начелника, замјеника Начелника, општинског службеника, запослених у републичким органима управе и у другим случајевима утврђеним законом.
- (2) Лице које је запослено у Општинској управи не може бити одборник у Скупштини Општине.

Члан 40.

- (1) Одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом Општине, Пословником и етичким кодексом Скупштине Општине.
- (2) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.
- (3) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак.

(4) Одлуком Скупштине Општине утврђују се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

Члан 41.

(1) Скупштина Општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) На првој сједници новоизабране Скупштине Општине политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у Скупштини Општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(3) Ако се у трајању мандата Скупштине Општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да председнику Скупштине Општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(4) Овјера потписа из ст. 2. и 3. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 42.

Скупштина Општине има председника, потпредседника и секретара Скупштине, које бира на период трајања мандата Скупштине Општине.

Члан 43.

Председник и потпредседник Скупштине Општине бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником.

Члан 44.

Председник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину, сазива сједнице и њима председава, потписује акта Скупштине и обавља друге послове у складу са законом, овим статутом, пословником и актима Скупштине Општине.

Члан 45.

Потпредседник Скупштине Општине обавља послове утврђене овим статутом и Пословником, замјењује председника Скупштине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 46.

(1) Председник, односно потпредседник Скупштине Општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Председник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и

актима Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и актима Скупштине Општине када дјелује у своје име као и када замјењује предсједника Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине Општине као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује се Пословником.

(5) Поступак избора новог предсједника, односно потпредсједника Скупштине Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрјешењу.

Члан 47.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине Општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине Општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Општине.

(5) До избора предсједника Скупштине Општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Члан 48.

(1) Сједницу Скупштине Општине сазива предсједник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине Општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Општине у случају када је предсједник Скупштине Општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина Општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине Општине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

Члан 49.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 50.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника Општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине, односно избора на сједници Скупштине.

(3) Скупштина Општине се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 51.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије.

(4) Чланови Комисије имају замјенике.

(5) Када се примопредаја дужности врши између Начелника Општине или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(6) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(7) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 49. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

(8) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(9) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 52.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 53.

(1) У случају да се примопредаја дужности између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност у органу Општине не изврши у року из члана 50. овог статута, надлежни министар ће у даљем року од три дана донијети наредбу да се примопредаја дужности мора извршити у року од 48 часова од дана објављивања наредбе у „Службеном гласнику Републике Српске“ у присуству Комисије, једног представника Министарства управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) и предсједника клубова одборника политичких субјеката који чине скупштинску већину.

(2) Против наредбе из става 1. овог члана није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 54.

(1) Скупштина Општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Општине уређује се пословником Скупштине Општине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Општине могу да имају право на накнаду, у складу са одлуком Скупштине Општине.

Члан 55.

(1) Скупштина Општине именује секретара Скупштине Општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовано, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине Општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(3) Секретар Скупштине Општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) Након престанка мандата секретара, Скупштина Општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 56.

(1) Секретар Скупштине Општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, Пословником и другим актима Скупштине Општине.

(2) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са предсједником Скупштине Општине и Начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине Општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене Пословником.

(4) Секретар Скупштине уређује "Службени гласник Општине Дервента" и одговоран је за његов садржај.

Члан 57.

Сједнице Скупштине Општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 58.

Пословником Скупштине Општине регулишу се питања која се односе на права и дужности одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника Начелника Општине;

начин избора секретара Скупштине Општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине Општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Општине, избор радних тијела Скупштине Општине, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада Скупштине Општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Општине.

2.1. Одбор за жалбе

Члан 59.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Општине најмање једном годишње.

3. Начелник Општине

Члан 60.

(1) Начелник Општине (у даљем тексту: Начелник) је извршни орган власти Општине.

(2) Начелник заступа и представља Општину.

(3) Начелник руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 61.

(1) Начелник се бира на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Начелника и његов опозив прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 62.

(1) Уколико Начелник не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина Општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 63.

(1) Ако Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику престао мандат опозивом, у складу са законом.

Члан 64.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори за Начелника, у року од 60 дана.

Члан 65.

(1) Начелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника извршава дужности које му повјери Начелник, замјењује Начелника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Начелника траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 66.

(1) Замјеника Начелника бира и разрјешава Скупштина Општине, на приједлог Начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником.

(2) Ако мандат Начелнику престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника.

(3) У случају престанка мандата Начелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника обавља дужност Начелника до избора новог Начелника и има све надлежности извршног органа власти Општине.

(4) Уколико замјеник Начелника, у случају из става 3. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника или Општина нема замјеника Начелника, Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника, у складу са законом, овим статутом и Пословником, који има све надлежности извршног органа Општине у складу са законом.

(5) У случају из става 4. овог члана Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника до избора новог Начелника, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 67.

(1) Замјеник Начелника може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника Скупштини Општине подноси Начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Начелника одлучује Скупштина Општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником.

(4) О престанку функције замјеника Начелника, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Општине, на начин уређен Пословником.

(5) Поступак избора новог замјеника Начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрјешењу замјеника Начелника.

Члан 68.

(1) Надлежности Начелника Општине су:

- 1) предлаже Статут Општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини Општине,
- 3) израђује и подноси Скупштини Општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- 4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- 6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,
- 7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,
- 9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,
- 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 11) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,
- 12) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- 13) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

- 14) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,
- 15) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- 16) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,
- 17) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- 18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,
- 19) одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,
- 20) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и
- 21) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

4. Општинска управа

Члан 69.

Начелник утврђује структуру и организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 70.

- (1) Послови Општинске управе су:
- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника,
 - 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник,
 - 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и
 - 4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина Општине и Начелник.

Члан 71.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

- 1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- 2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- 3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 72.

(1) У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсједи као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсједи као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста у стручној служби Скупштине, ако је формирана.

Члан 73.

(1) Начелник може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Начелник може да има највише два савјетника.

Члан 74.

(1) На приједлог Начелника, Скупштина Општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Општине који га је именовано, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику, у складу са законом.

Члан 75.

(1) На приједлог Начелника, Скупштина Општине може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, у складу са законом.

Члан 76.

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници (у даљем тексту: службеници) и намјештеници.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник, у складу са законом.

Члан 77.

(1) Број становника на подручју Општине према резултатима посљедњег пописа становништва је критеријум на основу којег се утврђује максималан број запослених у Општинској управи, у складу са законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

ГЛАВА IV МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 78.

Међусобни односи Скупштине општине и Начелника заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 79.

(1) Начелник је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаја и информација које поднесе Начелник и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником.

ГЛАВА V ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 80.

(1) Имовину Општине чине све покретне и непокретне ствари и имовинска права, која припадају Општини.

(2) Општина управља, користи и располаже својом имовином у складу са законом, са пажњом доброг домаћина, а у интересу грађана Општине.

(3) Начелник одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по

основу поклона или другог бестеретног уступања претходног власника, у складу са актима Скупштине општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник, у складу са законом и актима Скупштине општине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 81.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају буџетска средства одређена законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 82.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

Члан 83.

Приходи и примици Општине укључују:

1) порезе:

1. порез на непокретности,
2. порез на приход од пољопривреде и шумарства,
3. порез на добит од игара на срећу,
4. остале порезе утврђене законом;

2) таксе:

1. општинске административне таксе,
2. комуналне таксе,
3. остале таксе утврђене законом;

3) накнаде:

1. накнаде за уређење грађевинског земљишта,
2. накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (рента),

3. накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,

4. накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње

(комунална накнада),

5. остале накнаде;

4) приходе и примитке од имовине:

1. приходе од закупа,

2. приходе од камата,

3. приходе од продаје имовине чија продаја не угрожава извршавање надлежности

Општине;

- 5) остале приходе:
1. приходе од самодоприноса,
 2. приходе од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима Општине и
 3. остале законом утврђене приходе.

Члан 84.

(1) Средства за финансирање рада органа Општине обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Приликом утврђивања висине средстава из става 1. овог члана полази се од потребе обезбјеђивања потпуног и ефикасног извршавања надлежности и послова органа Општине, њихове природе, обима и од других услова утврђених посебним законом.

Члан 85.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину према утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета, у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог Начелника.

Члан 86.

(1) Начелник обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

(2) Начелник подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

Члан 87.

Општина има право да се кредитно задужује у складу са процедурама и у границама утврђеним законом.

Члан 88.

(1) Средства за финансирање повјерених послова Општине утврђује се у буџету Републике.

(2) Висина средстава из става 1. овог члана утврђује се у зависности од врсте, сложености и обима повјерених послова.

(3) У погледу висине средстава за обављање повјерених послова, у случају спора, Општина може покренути спор пред арбитражом у складу са законом.

(4) Ако се спор не ријеши арбитражом, одлучује надлежни суд у управном спору.

ГЛАВА VI АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 89.

(1) Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе: статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(2) Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(3) Начелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 90.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети Начелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине Општине и 1.000 бирача са подручја Општине.

(2) Иницијативу за доношење акта из надлежности органа Општине могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим се уређује грађанска иницијатива.

(3) Ако се иницијативом тражи доношење или измјене и допуне прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 5% потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Члан 91.

(1) Приједлог или иницијатива за доношење или измјене и допуне акта из надлежности органа Општине, мора бити сачињен у складу са Пословником.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или измјене и допуне акта из надлежности Скупштине Општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Општине.

Члан 92.

Приједлог за доношење, измјене и допуне статута Општине могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини или 1.500 бирача са подручја Општине.

Члан 93.

(1) Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном гласнику Општине Дервента"(у даљем тексту: Службени гласник), а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

- (2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.
- (3) Појединачни акти Скупштине општине објављују се у Службеном гласнику.
- (4) Појединачни акти Начелника општине којим се одлучује о избору, именовању, постављењу и разрјешењу из његове надлежности објављују се у Службеном гласнику, а остали када је тим актом то прописано.
- (5) Акти Општинске управе објављују се у Службеном гласнику у случајевима прописаним законом.
- (6) Секретар Скупштине општине уређује Службени гласник и одговоран је за његов садржај.
- (7) Секретар Скупштине општине доставља Министарству Службени гласник у року од 15 дана од дана његовог објављивања.

Члан 94.

Скупштина општине посебном одлуком уређује издавање Службеног гласника.

ГЛАВА VII ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 95.

- (1) Рад органа Општине је јаван.
- (2) Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у Општинској управи по категорији запослених, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе.
- (3) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.
- (4) Скупштина општине усваја одлуке о ускраћивању информација у складу са законом.
- (5) Органи Општине подnose јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 96.

- (1) Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине могу давати предсједник Скупштине општине и Начелник.
- (2) Начелник може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике.
- (3) Овлашћени службеници из става 2. овог члана одговорни су за тачност и правовременост информација, а свако неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

Члан 97.

(1) Предсједник Скупштине општине, Начелник или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа Општине.

(2) Начелник може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења посредством средстава јавног информисања и интернет странице Општине и да одреди рок за давање примједба у писаној форми на текст општег акта.

(3) Поред начина утврђених у ст. 1. и 2. овог члана, јавност рада органа Општине обезбјеђује се и кроз слободу приступа информацијама од јавног значаја, у складу са законом.

Члан 98.

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником.

(4) Скупштина општине може одлучити да се њене сједнице преносе путем електронских медија.

Члан 99.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Начелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Начелника разматра Скупштина општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Члан 100.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладном мјесту у објекту мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

ГЛАВА VIII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 101.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) грађанска иницијатива,
- 3) збор грађана,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) „Час грађана“ у Скупштини општине,
- 7) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начини непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 102.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- 1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- 2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
- 3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- 4) покретању иницијативе за територијалну промјену, у складу са законом,
- 5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и
- 6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 103.

(1) Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине, за насељено мјесто, дио насељеног мјеста или за два или више насељених мјеста о питањима из надлежности Општине која се односе на потребе и интересе грађана.

(2) Референдумом грађани обавезно одлучују о увођењу самодоприноса, као и о другим питањима утврђеним законом или одлуком Скупштине општине.

(3) Скупштина општине може одлучити да грађани референдумом потврђују одређене одлуке или дају претходно мишљење о питањима из њене надлежности.

Члан 104.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Одлука о расписивању референдума објављује се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

(3) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 105.

Приједлог за расписивање општинског референдума могу поднијети једна трећина одборника, Начелник и 3000 бирача који су уписани у бирачки списак Општине.

Члан 106.

(1) Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијелу подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом, прописима донијетим на основу закона и овим статутом.

Члан 107.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума на сједници Скупштине општине.

(6) Предсједник, чланови и замјеници чланова Комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник и чланови Комисије за спровођење референдума и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине општине.

(8) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 108.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Предсједник, чланови и замјеници чланова гласачког одбора морају имати бирачко право.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 109.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

Члан 110.

Ако су се грађани референдумом претходно изјаснили о одређеном питању, надлежни орган Општине ће донијети одговарајући акт у року од шест мјесеци од дана одржавања референдума у складу са Уставом и законом.

2. Грађанска иницијатива

Члан 111.

(1) Грађани покрећу иницијативу за:

1) доношење или измјену статута,

2) доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и

3) расписивање референдума.

(2) Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 112.

(1) Скупштина општине је дужна да размотри сваку грађанску иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом и по поступку утврђеном законом, овим статутом и Пословником.

(2) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(3) Грађанска иницијатива мора садржавати потписе грађана, а број потписа не може бити мањи од 5% бирача уписаних у бирачки списак за подручје Општине.

Члан 113.

(1) Предмет грађанске иницијативе може бити општи или конкретизован приједлог.

(2) Уколико је поднијет општи приједлог из надлежности Скупштине општине у смислу става 1. овог члана, Начелник је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење, најкасније у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку.

(3) Уколико Скупштина општине прихвати општи приједлог из става 2. овог члана, задужиће Начелника да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(4) Представници организатора грађанске иницијативе имају право да Скупштини општине доставе мишљење о нацрту тог прописа, а прије коначног одлучивања.

(5) Ако је предмет грађанске иницијативе конкретизован приједлог, у смислу става 1. овог члана, такав приједлог мора бити састављен у складу са Пословником.

(6) По приједлогу из става 5. овог члана спроводи се поступак сходном примјеном одредби ст. 2. до 4. овог члана.

3. Збор грађана

Члан 114.

(1) Грађани на збору грађана расправљају и дају приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног и заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирају и предлажу начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине и одлучују о одређеним питањима, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио.

Члан 115.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник, предсједник Скупштине општине и предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже сазивање збора грађана.

(3) Збор грађана се одржава и на њему се пуноважно расправља, предлаже и одлучује ако збору присуствује довољан број бирача прописан посебном одлуком Скупштине општине.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборова грађана доноси Скупштина општине.

4. Мјесна заједница

Члан 116.

(1) Подручје Општине дијели се на мјесне заједнице ако је то засновано на просторним, историјским, привредним или културним разлозима и ако је то у интересу становника ради остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине.

(3) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(4) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3

одборника Скупштине општине или Начелник. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

(5) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница, вођење регистра и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(6) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 117.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 118.

(1) Мјесна заједница има печат.

(2) Облик, садржај и употребу печата мјесне заједнице уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 119.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

(3) Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива подносе грађани, такву иницијативу потписују грађани, у складу са чланом 116. став 4. овог статута.

Члан 120.

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

Члан 121.

(1) Орган мјесне заједнице је савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 122.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси на основу података градског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина општине, на приједлог Начелника, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 123.

Савјет обавља сљедеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,

- 3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- 4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- 5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
- 6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
- 7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
- 8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,
- 9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- 10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 124.

- (1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.
- (2) Збор грађана доноси одлуку о избору савјета ако збору присуствује:
 - 1) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,
 - 2) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,
 - 3) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 70 бирача и
 - 4) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.
- (3) За чланове савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 125.

- (1) Одлуку о расписивању избора за савјет доноси Скупштина општине.
- (2) Одлуку о расписивању избора за савјет доноси Скупштина општине најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.
- (3) Избори за савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.
- (4) Органи за спровођење избора за чланове савјета су општинска изборна комисија и бирачки одбори.
- (5) Избори за савјет одржавају се најкасније 90 дана од дана конституисања локалних органа власти, односно од избора председника Скупштине општине.

Члан 126.

Мандат предсједника, односно члана савјета престаје:

- 1) на лични захтјев,
- 2) истеком мандата,
- 3) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
- 5) смрћу,
- 6) разрјешењем и
- 7) опозивом савјета.

Члан 127.

(1) Предсједник, односно члан савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 128.

(1) Иницијативу за разрјешење члана савјета може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином гласова чланова савјета.

(2) Приједлог за разрјешење предсједника или члана савјета односно опозив савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење односно опозив.

(3) Предсједник савјета је дужан да приједлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико предсједник савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрјешење предсједника или члана савјета односно о опозиву савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 129.

(1) Ако предсједнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван савјет, Скупштина општине расписује пријевремене изборе за савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 130.

(1) Надзор над радом савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе, ако није обрзована посебна организациона јединица која се бави питањима рада мјесних заједница.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 131.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- 2) донације и поклони,
- 3) лично учешће грађана мјесне заједнице и
- 4) други извори.

5. Јавна расправа

Члан 132.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту статута Општине,
- 2) нацрту одлуке о буџету Општине,
- 3) плану развоја Општине,
- 4) просторном плану Општине и нацртима урбанистичких и регулационих планова, у складу са посебним прописима, и
- 5) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се Пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

6. „Час грађана“ у Скупштини

Члан 133.

(1) „Час грађана“ у Скупштини општине организују се у циљу комуникације одборника Скупштине општине и грађана, ради размјене информација, покретања иницијатива, давања приједлога и сугестија о потреби рјешавања битних питања за грађане и ради указивања на негативне друштвене појаве.

(2) Посебном одлуком Скупштине општине ближе се утврђује организација и реализација овог механизма комуникације између грађана и одборника Скупштине општине.

ГЛАВА IX САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

1. Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе

Члан 134.

(1) Општина може добровољно успостављати различите облике сарадње утврђене законом са другим јединицама локалне самоуправе ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова од заједничког интереса, остваривања заједничких циљева развоја, а у интересу грађана и привредних субјеката на подручју Општине.

(2) Приједлог за успостављање сарадње може поднијети Начелник, 1/3 одборника Скупштине општине, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(3) Приједлог из става 2. овог члана разматра Скупштине општине у року од 30 дана од дана пријема, а у поступку разматрања прибавља се мишљење Начелника, уколико он није подносилац приједлога.

(4) Ако Скупштина општине прихвати приједлог за успостављање сарадње, онда се утврђује приједлог одлуке за успостављање сарадње, који се доставља јединицама локалне самоуправе са којима се предлаже успостављање сарадње.

Члан 135.

(1) Одлуку о успостављању сарадње из члана 134, Скупштина доноси у року од 90 дана од дана достављања приједлога за успостављање сарадње.

(2) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 136.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и

б) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње утврђених у ставу 2. овог члана, Општина се може удруживати у удружења локалних власти и развијати друге облике сарадње ради размјене искустава, пружања стручне помоћи, као и друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања њених органа и побољшању квалитета живота грађана, на начин прописан законом и овим статутом.

(4) Општина је члан Савеза општина и градова Републике Српске.

2. Међуентитетска, прекогранична и међународна сарадња

Члан 137.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, кроз облике прописане законом.

Члан 138.

(1) Општина може успостављати прекограничну и међународну сарадњу:

1) удруживањем у међународна удружења локалних власти, непосредно или преко домаће асоцијације локалних власти и

2) успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, у циљу размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне помоћи, који доприносе унапређивању функционисања система локалне самоуправе, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана и мишљења надлежних министарстава, Скупштина општине, односно Начелник на основу овлашћења Скупштине општине, закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, ако законом није другачије предвиђено.

3. Финансирање и подршка сарадњи

Члан 139.

(1) Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету Општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

(2) Влада може финансијски да подстиче и подржава сарадњу у областима које су од ширег значаја и интереса, односно од интереса за Републику Српску, у складу са законом.

Члан 140.

(1) Министарство води евиденцију споразума о сарадњи.

(2) Надзор над сарадњом Општине врше министарства надлежна за област сарадње која је предмет споразума.

(3) Општина је дужна да надлежним министарствима доставља акте о успостављању сарадње и да на захтјев Министарства даје друге податке и информације које се односе на успостављену сарадњу, у складу са законом.

ГЛАВА X
ОДНОС РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА И ОПШТИНЕ И
ЗАШТИТА ПРАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 141.

Ограни Општине у обављању послова из свог дјелокруга:

- 1) дају републичким органима иницијативе за уређење односа од значаја за Општину и предузимање мјера од значаја за рјешавање питања у оквиру права и дужности Општине;
- 2) дају приједлоге за предузимање активности републичких органа на развијању локалне самоуправе,
- 3) траже мишљење од надлежних републичких органа у вези са примјеном закона који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и рад органа Општине,
- 4) учествују у припреми закона и подзаконских аката чија је садржина од интереса за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 142.

(1) У остваривању сарадње са органима Општине републички органи:

- 1) обавјештавају органе Општине по сопственој иницијативи или на њихов захтјев, о мјерама које предузимају или намјеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, о појавама које их нарушавају и о мјерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног значаја за остваривање и развој система локалне самоуправе и за рад органа Општине,
 - 2) пружају потребну стручну помоћ органима Општине у вези са обављањем њихових послова,
 - 3) траже извјештаје, податке и обавјештења о обављању послова из оквира права и дужности Општине, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање функције републичких органа и
 - 4) обављају и друге послове у складу са законом.
- (2) Органи републичке управе дужни су да у поступку израде закона и других општих аката којима се уређују положај, права и обавезе локалне самоуправе, нацрте, односно приједлоге закона и других општих аката доставе Савезу општина и градова Републике Српске и органима Општине на изјашњење.

Члан 143.

Народна скупштина може, на приједлог Владе, да распусти Скупштину општине из једног од сљедећих разлога ако:

- 1) се не конституише у року од три мјесеца од дана потврде резултата избора од надлежног органа,

- 2) у законом одређеном року не донесе буџет Општине који је предложен на начин, у роковима и по поступку прописаним законом,
- 3) не одржи сједницу Скупштине дуже од три мјесеца и
- 4) након спроведеног поступка опозива Начелник општине не буде опозван.

Члан 144.

- (1) Ако Народна скупштине донесе одлуку о распуштању Скупштине општине, Влада именује Привремени орган Општине који обавља послове Скупштине до конституисања Скупштине (у даљем тексту: Привремени орган).
- (2) Привремени орган има три члана, од којих је један предсједник.
- (3) Привремени орган чине један представник министарства надлежног за послове локалне самоуправе, један представник Министарства финансија и један представник којег предложи Начелник.
- (4) Привремени орган одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.
- (5) Привремени орган дужан је да Влади подноси извјештај о раду једном мјесечно.
- (6) Привремени орган дужан је да поднесе извјештај о раду Скупштини општине у року од 15 дана од дана њеног конституисања.

Члан 145.

- (1) Пријевремени избори за одборнике у Скупштини спроводе се у року од 90 дана од дана распуштања Скупштине, у складу са изборним прописима.
- (2) Пријевремени избори неће се спроводити ако је до истека мандата одборника распуштене Скупштине остало мање од годину дана.
- (3) Мандат одборника изабраних на пријевременим изборима из става 1. овог члана траје до истека мандата одборника у Скупштини изабраних на редовним изборима.

Члан 146.

Органи Општине могу пред надлежним судом да покрену поступак за оцјену уставности и законитости закона, прописа и других општих и појединачних аката којима се повређују права Општине.

Члан 147.

- (1) Ако орган Општине сматра да је радњом или појединачним актом републичког, односно државног органа учињена повреда законом загарантованих права Општине, може поднијети у року од 30 дана од дана сазнања захтјев за заштиту права Општине надлежном окружном суду у управном спору.
- (2) Надлежни суд може поништити акт органа из става 1. овог члана, забранити даље вршење радње или одбити захтјев за заштиту права.

ГЛАВА XI ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 148.

(1) Статут општине доноси Скупштина општине, натполовичном већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине мијења се одлуком о измјенама и/или допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за доношење или промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и Пословником.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 149.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине као и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијативу за промјену статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим статутом и Пословником.

(3) Иницијатива се подноси Начелнику у писаном облику, са образложењем.

(4) О иницијативи из става 3. овог члана изјашњава се Начелник у року од 30 дана од дана подношења иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину општине.

(5) У поступку изјашњавања по иницијативи Начелник прибавља мишљење скупштинског радног тијела у чијем су дјелокругу статутарна питања.

Члан 150.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети Начелник, најмање 1/3 одборника Скупштине општине или 1.500 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у форми нацрта општег акта, у складу са Пословником.

(3) Начелник даје мишљење о нацрту општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема нацрта општег акта.

(4) Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 2. односно мишљења из става 3. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о нацрту акта за промјену статута Општине, у складу са овим статутом и Пословником.

Члан 151.

(1) Приједлог општег акта за промјену статута Општине утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту општег акта и доставља га предсједнику Скупштине општине, ако овим статутом није другачије предвиђено.

(2) Начелник даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац приједлога, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(3) О приједлогу општег акта за промјену статута Општине одлучује Скупштина општине на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 2. овог члана, у складу са Пословником.

Члан 152.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену статута, статут односно општи акт за промјену статута Општине не може се уврстити у дневни ред Скупштине општине прије истека најмање шест мјесеци од дана када је приједлог одбијен.

ГЛАВА XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 153.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 154.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Општине Дервента ("Службени гласник Општине Дервента", број: 7/14).

Члан 155.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-148/17
Датум: 26. маја 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Маријан Кљајић