



SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE DERVENTA

Skupština opštine Derventa Trg oslobođenja bb Odgovorni urednik Malešević Sanja	Srijeda 29. april 2015. godine DERVENTA GOD. XXIV BROJ 4/15 www.derventa.ba	Žiro račun: Nova banka a.d. Banja Luka 555008-0125200339 Budžetska organizacija: 0027110
--	--	---

44

Na osnovu člana 41. i 72. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14) i Odluke o usvajanju Budžeta opštine za 2015. godinu („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 14/14), Skupština opštine Derventa, na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

PROGRAM podsticaja poljoprivredne proizvodnje na području opštine Derventa za 2015. godinu

I - UVOD

Programom podsticaja poljoprivredne proizvodnje propisuju se uslovi koje moraju da ispunjavaju pravna i fizička lica za ostvarivanje prava na novčane podsticaje, postupci za njihovo ostvarivanje, vrsta, visina i način isplate novčanih podsticaja, kao i potrebna dokumentacija i obrasci.

Program podsticaja poljoprivredne proizvodnje u 2015. godini, prati dokumente Strategiju razvoja opštine Derventa od 2011.-2016. godine i Strategiju ruralnog razvoja opštine Derventa od 2014.-2020. godine u okviru svojih budžetskih mogućnosti.

Sredstva za podsticaj poljoprivredne proizvodnje planirana su budžetom za 2015. godinu u visini od 330.000,00 KM, i to:

- Sredstva za podsticanje razvoja stočarstva, pčelarstva, voćarstva, vinogradarstva, povrtarstva, ljekovitog, aromatičnog, industrijskog bilja i heljde 293.000,00 KM
- Sredstva za modernizaciju postojećih i izgradnju novih proizvodnih kapaciteta u svrhu prerade poljoprivrednih proizvoda 10.000,00 KM
- Sredstva za edukaciju poljoprivrednih proizvođača i organizovanje izložbi, seminara i sajмова, kao i za troškove objavljivanja u medijima 8.000,00 KM
- Sredstva za osposobljavanje i uređenje drugih zemljišta koja su degradirana, zapuštena, koja su lošijeg kvaliteta ili su neplodna, za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta i za melioracije zemljišta slabijeg kvaliteta zemljišta, (sredstva naplaćena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i zakupa poljoprivrednog zemljišta) 15.000,00 KM
- Sredstva za razvoj organske proizvodnje 4.000,00 KM

II - OPŠTI USLOVI

Nakon usvajanja Programa podsticaja poljoprivredne proizvodnje na području opštine Derventa u 2015. godini (u daljem tekstu Program podsticaja), Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti će putem sredstava javnog informisanja, obavijestiti poljoprivrednike o podsticajnim mjerama, kao i o kriterijima koji moraju biti ispunjeni da bi podsticajna sredstva bila odobrena.

Pravo na dobijanje podsticajnih sredstava u skladu sa Programom ostvaruju fizička i pravna lica koja blagovremeno podnesu zahtjev za podsticaj i ispunje kriterijume iz Programa podsticaja za

poljoprivrednu proizvodnju, a što se utvrđuje zapisnikom Komisije za podsticaj.

Pravo na podsticajna sredstva imaju korisnici, odnosno poljoprivredna gazdinstva sa prebivalištem, odnosno sjedištem na području opštine Derventa, koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji opštine Derventa i koja su upisana u registar poljoprivrednih gazdinstava u opštini Derventa.

Uz sve zahtjeve za ostvarivanje prava na novčane podsticaje korisnici pored dokumentacije propisane ovim Programom, prilažu i Potvrdu o registraciji poljoprivrednog gazdinstva izdatu od strane Agencije za posredničke informatičke i finansijske usluge – APIF, na ime podnosioca zahtjeva i listu zajedničkog domaćinstva, u slučaju da podnosilac zahtjeva nije nosilac poljoprivrednog gazdinstva.

Podnošenje zahtjeva će se vršiti u šalter sali opštine, gdje će podnosioci zahtjeva popuniti prijavi list u kome će biti tačno naznačene vrste proizvodnje za koje se podnosi zahtjev uz koje će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu podsticaja za svaku proizvodnju posebno.

Ukoliko se ustanovi da dokumentacija priložena uz zahtjev ne odgovara činjeničnom stanju na terenu, iz razloga promjene stanja u domaćinstvu, a u međuvremenu nije izvršena izmjena dokumentacije sa navedenim razlogom izmjene stanja, postupiće se u skladu sa činjeničnim stanjem, podnesenim zahtjevom i navedenim Programom.

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Komisija za podsticaj koju predlaže Načelnik opštine, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će ista sačiniti zapisnik o ispunjenosti uslova iz Programa.

Rokovi za podnošenje zahtjeva su naznačeni za svaku vrstu poljoprivredne proizvodnje posebno.

Na osnovu sačinjenih zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji, Komisija sačinjava prijedlog Zaključaka o isplati podsticajnih sredstava i dostavlja Načelniku opštine.

U slučajevima gdje je zapisnikom Komisije utvrđeno da podnosilac zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se odbija Rješenjem od strane Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, odnosno zaključkom ako se radi o neblagovremeno podnesenim i nepotpunim zahtjevima.

Žalba na rješenje kojim je odbijen zahtjev za isplatu podsticaja, izjavljuje se Načelniku opštine putem Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

Isplata podsticajnih sredstava će se vršiti putem tekućih /žiro račun podnosilaca zahtjeva. Kontrolu utroška odobrenih sredstava i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti.

Maksimalan iznos podsticaja koji može dobiti podnosilac zahtjeva (poljoprivredno gazdinstvo) u toku godine po osnovu jednog ili više vidova podsticaja iznosi 3.000,00 KM, izuzev poljoprivrednih gazdinstava koja imaju 25 muznih grla i više gdje podsticaj po osnovu jednog ili više vidova proizvodnje iznosi do 5.000,00 KM. Isto tako, iznos koji se dobije za modernizaciju postojećih i izgradnju novih proizvodnih kapaciteta u svrhu prerade poljoprivrednih proiz-

voda i aktivnosti koje su predviđene korišćenjem sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i zakupa poljoprivrednog zemljišta, neće se uvrštavati u ovaj maksimalan iznos.

III - STRUKTURA SREDSTAVA ZA PODSTICAJ POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Za pojedine vrste poljoprivredne proizvodnje izvršena je raspodjela novčanih sredstava po vrstama podsticaja. Shodno tome, novčana sredstva će biti raspodjeljena na slijedeći način:

Tabela broj 1. Plan utroška novčanih sredstava za 2015. godinu

1. PODSTICAJI U STOČARSTVU		Realizovana sredstva u 2014. godini u KM	Planirana sredstva u 2015. godini u KM
1.1.	Podsticaji za proizvodnju rasplodnih junica	13.140,00	14.000,00
	Podsticaj za proizvodnju rasplodnih svinja	16.850,00	17.000,00
	Podsticaji za proizvodnju priplodnih ovaca i koza	48.850,00	49.000,00
1.2.	Podsticaj za razvoj mini farmi	700,00	2.000,00
1.3.	Podsticaji za tov junadi	9.940,00	10.000,00
	Podsticaji za tov svinja	1.890,00	2.000,00
	Podsticaji za tov pilića	17.400,00	17.500,00
1.4.	Podsticaji za proizvodnju mlijeka (muzna grla)	122.060,00	123.000,00
1.5.	Proizvodnja i uzgoj ribe	-	2.000,00
2. Podsticaji za pčelarstvo		27.108,00	28.000,00
3. Podsticaji za voćarsku i vinogradarsku proizvodnju		6.660,00	9.000,00
4. Podsticaji za proizvodnju povrća i cvijeća na otvorenom i zatvorenom prostoru (njiva, platenik, staklenik)		15.665,00	16.000,00
5. Podsticaj za proizvedeno ljekovito, aromatično, industrijsko bilje i heljde		3.545,00	3.500,00
6. Podsticaj za modernizaciju postojećih i izgradnju novih proizvodnih kapaciteta u svrhu prerade poljoprivrednih proizvoda		9.894,00	10.000,00
7. Podrška edukaciji poljopr. proizvođača i org. izložbi seminara i sajмова, kao i troškovi medija		851,00	8.000,00
8. Sredstva za osposobljavanje i uređenje drugih zemljišta koja su degradirana, zapuštena, lošeg kvaliteta ili su neplodna, za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta i za melioracije zemljišta slabijeg kvaliteta (sredstva od naknade za promjenu namjene poljop. zemljišta i zakupa poljop. zemljišta)		4.285,00	15.000,00
9. Podsticaj za organsku proizvodnju		3.000,00	4.000,00
Obaveze iz 2013. godine		8.632,00	-
UKUPNO		310.470,00	330.000,00 KM

1. Podsticaji u stočarstvu

U oblasti stočarstva podsticaje se razvoj poljoprivrednih gazdinstava orijentisanih na robnu proizvodnju.

Ukupna podsticajna sredstva namijenjena za stočarstvo iznose 236.500,00 KM.

1.1. Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodne stoke

Pravo na novčane podsticaje za proizvodnju i uzgoj kvalitetno priplodne stoke imaju proizvođači koji su u vlastitom stadu – zapatu proizveli i odgojili rasplodna grla za dalju reprodukciju.

a) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih steonih junica, sa postignutih 70% razvoja odrasle jedinice i polnom zrelošću prema uzgojnim ciljevima za pojedine rase goveda prema Programu uzgoja

goveda u Republici Srpskoj (najmanje potreban broj grla 2 kom) 130,00 KM/grlu

b) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih nazimica i krmača (najmanje potreban broj 5 kom) 50,00 KM/grlu

v) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih ovaca i koza starosti najmanje godinu dana (najmanje potreban broj 30 komada) 25,00 KM/grlu

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Kopiju pasoša životinje ili kopija obrasca A1
- Kopiju potvrde o vještačkom osjemenjavanju i steonosti za priplodne junice
- Kopiju potvrde o izvršenom obilježavanju sa popisom identifikacionih brojeva (samo za grla pod tačkama b. i v.)

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za korišćenje podsticaja je do 23.11.2015. godine.

Kod obračuna podsticajnih sredstava za proizvodnju i uzgoj kvalitetno priplodnih ovaca i koza, uzet će se u obzir ona grla koja se nalaze u neposrednoj blizini stajskog objekta podnosioca zahtjeva.

Ukupna planirana sredstva za proizvodnju i uzgoj priplodne stoke u 2015. godini iznose 80.000,00 KM.

1.2. Proizvodnja i nabavka kvalitetnih priplodnih steonih junica i nabavka muznih grla u cilju formiranja mini farmi za proizvodnju mlijeka

Pravo na podsticajna sredstva imaju korisnici koji u tekućoj godini proizvedu ili nabave minimalno jednu (1) steonu junicu ili min. jedno (1) muzno grlo i formiraju osnovno stado od 5 muznih grla za proizvodnju mlijeka.

Pravo na podsticaj nema grlo koje je već ostvarilo podsticaj u tekućoj godini, što će se ustanoviti provjerom ušnih markica na predmetnim grlima i priloženom dokumentacijom.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Kopiju pasoša za postojeća muzna grla ili kopiju obrasca A1
- Kopiju pasoša nabavljenih ili proizvedenih junica i muznih grla
- Kopiju potvrde o vještačkom osjemenjavanju i steonosti za priplodne junice
- Ovjerenu Izjavu da predmetno grlo za koje ostvaruje podsticaj neće otuđiti najmanje tri godine, osim zbog zdravstvenih problema, pri čemu mora obezbjediti potvrdu veterinaru o uginuću ili neophodnosti mjere prinudnog klanja

Podsticajna sredstva za ovu namjenu utvrđuju se u iznosu od 700,00 KM/grlu.

Ukupno planirana sredstva u cilju formiranja osnovnog stada od 5 muznih krava iznose 2.000,00 KM.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za korišćenje podsticaja je do 23.11.2015. godine.

1.3. Tov stoke

a) Tov junadi – minimalno 4 komada (Izlazna težina min 500 kg.) 100,00 KM/grlu

b) Tov svinja – minimalno 10 komada (Izlazna težina min 90-110 kg/grlu) 30,00 KM/grlu

v) Tov pilića – minimalno 20.000 komada utovljenih pilića u toku godine po farmi sa ispunjenim uslovima 600,00 KM

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Potvrdu o porijeklu pilića (račun o kupovini jednodnevnih pilića, Ugovor o obavljanju uslužnog tova pilića, a za junad i svinje potvrda od veterinarske službe za obavljene mjere zdravstvene zaštite životinja sa identifikacionim brojevima.
- Otkupni list – blok o prodaji grla registrovanoj klaonici ili drugim subjektima registrovanim za klanje stoke sa brojem grla, ukupnom težinom grla i unesenim identifikacionim brojevima za grla, a za piliće otkupni list – blok o prodaji registrovanoj klaonici ili drugom subjektu registrovanom za klanje stoke.

Kod tova pilića u prijavi list upisati ukupnu količinu proizvedenih tovnih pilića na godišnjem nivou.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za korišćenje podsticaja je do 27.11.2015. godine.

Ukupna planirana sredstva za tov stoke iznose 29.500,00 KM.

1.4. Proizvodnja mlijeka

Podsticaj za proizvodnju mlijeka odnosi se na rasna grla (muzne krave) i proizvodnju koja se plasira na tržište.

Najmanji potreban broj grla za ostvarenje podsticaja je 5 komada.

Visina podsticaja po muznom grlu iznosi 130,00 KM.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Kopiju pasoa životinje ili kopija obrasca A1
- Kopiju važećeg Ugovora o otkupu mlijeka sa mljekarom ili organizatorom otkupa ili Potvrdu o otkupu mlijeka iz tekuće godine, ili Ovjerenu Izjavu da podnositelj zahtjeva proizvedeno mlijeko koristi za proizvodnju mliječnih proizvoda.
- Potvrdu nadležne veterinarske službe o sprovedenim obaveznim veterinarskim mjerama.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za korišćenje podsticaja je do 01.09.2015. godine

Ukupna planirana sredstva za proizvodnju mlijeka iznosi 123.000,00 KM.

1.5. Proizvodnja i uzgoj ribe

Pravo na premiju imaju proizvođači koji se bave uzgojem ribe.

Najmanja površina za proizvodnju i uzgoj ribe mora iznositi 1,0 ha.

Visina podsticaja za proizvodnju i uzgoj ribe iznosi:

- 1,0 ha – 2,0 ha 1.000,00 KM
- 2,1 ha – 3,0 ha 1.500,00 KM
- preko 3,0 ha 2.000,00 KM

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Posjedovni list ili ZK izvod ili Ugovor o zakupu zemljišta na kome je izgrađen ribnjak
- Kopiju važeće vodne dozvole ili saglasnosti
- Potvrdu o porijeklu mlađi ili Izjava da je mlađ iz vlastitog mriješta.
- Odobrenje nadležnog ministarstva za uzgoj ribe.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za proizvodnju ribe iznosi do 03.08.2015. godine.

Ukupna planirana sredstva za proizvodnju i uzgoj ribe iznose 2.000,00 KM.

2. Podsticaji u pčelarstvu

Pravo na podsticajna sredstva za proizvodnju i uzgoj pčela ostvaruju pčelari koji posjeduju najmanje 50 košnica odnosno pčelinjih društava. Svaki pčelinjak mora biti obilježen u skladu sa važećim Zakonom o pčelarstvu.

Visina podsticaja po košnici iznosi 4,00 KM.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Ovjerenu izjavu kojom poljoprivredni proizvođač – pčelar potvrđuje da su pčelinja društva njegovo vlasništvo.
- Kopiju rješenja o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka, izdatu od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske ili kopiju prijave za upis u evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za korišćenje podsticaja je do 01.07.2015. godine.

Ukupna planirana sredstva za pčelarstvo iznose 28.000,00 KM

3. Podsticaji za voćarsku i vinogradarsku proizvodnju

3.1. Jabučasto i koštičavo voće

Kriteriji koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za podizanje novih voćnjaka su slijedeći:

- voćnjak mora imati površinu minimalno 0,5 hektar po voćnoj vrsti,
- minimalan broj stabala za koštičavo voće po jednom ha je 800 stabala,
- minimalan broj stabala za jabučasto voće po jednom ha je 1000 stabala,
- minimalan broj sadnica za orah 120 sadnica/ha
- minimalan broj sadnica za lješnjak 500 sadnica/ha

Visina podsticaja za jabučasto i koštičavo voće iznosi 1,20 KM/sadnici, za lješnjak 2,00 KM/sadnici, a za orah visina podsticaja iznosi do 20 % od vrijednosti sadnice i ne može biti veća od 6,00 KM/sadnici.

Komisija za podsticaje će utvrditi činjenično stanje u smislu površine voćnjaka, broja sadnica kao i primjenjenih agrotehničkih mjera koje moraju biti u skladu sa principima integralne proizvodnje.

Poljoprivredni proizvođači koji su zasadili novi voćnjak poslije 25.11.2014.godine imaju pravo da zahtjev za podsticajna sredstva podnesu u toku 2015. godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama Programa iz 2015. godine.

3.2. Proizvodnja sadnica

Pravo za ostvarivanje podsticaja za proizvedene, deklarirane i prodane sadnice jabučastog, koštičavog voća i sadnica loznih kalemovi, imaju oni proizvođači koji su upisani u Registar proizvođača sadnog materijala čija se proizvodnja prati na osnovu propisa koji regulišu oblast proizvodnje i prometa sadnog materijala.

Proizvođač sadnica uz zahtjev mora priložiti:

- Dokaz o upisu u registar proizvođača sadnog materijala;
 - Uvjerenje ovlaštene institucije o čistoći sorte sadnog materijala;
 - Završni zapisnik fitosanitarnog inspektora o kontroli proizvodnje i proizvedenim količinama sadnica
 - Račune ili kopije računa kao dokaz o prodaji sadnica
- Visina podsticaja iznosi 0,15 KM po jednoj prodatoj sadnici za što se prilaže faktura o prodaji sadnog materijala.

3.3. Jagodičasto i bobičasto voće

Kriteriji koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčanih sredstava na ime podsticaja za zasađivanje novih zasada jagodičastog i bobičastog voća su slijedeći:

- minimalna veličina parcele pod novim zasadom je 0,1 ha;
- minimalni broj sadnica za jagodu je 34.000/ha;
- minimalan broj sadnica za kupinu je 2.000/ha;
- minimalan broj sadnica za malinu je 10.000/ha;
- minimalan broj sadnica za borovnicu i aroniju je 2.000/ha;

Sadnja se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.

Podsticajna sredstva za ovu namjenu utvrđuju se u visini do 30% od visine investiranih sredstava.

Kod uzgoja jagodičastog i bobičastog voća u plastenicima ili staklenicima primjenjuju se sve odredbe koje se navode za plastični ili staklenički uzgoj, odnosno proizvodnju povrća u zaštićenim prostorima u pogledu: proizvodne površine, agrotehničkih rokova sadnje, dostavljanje neophodne dokumentacije za predaju zahtjeva kao i visine novčanog podsticaja po jednom metru kvadratnom proizvodne površine plastenika u njegovoj osnovi, odnosno 1,50 KM/m².

Kod određivanja minimalnog broja živića za uzgoj jagode, kupine, maline i sl. u zatvorenom prostoru primjenjuje se odredba navedena u stavu 1. ove podtačke.

Podsticajna sredstva za ovakav način uzgoja jagodičastog voća isplaćivat će se samo u prvoj godini zasada.

3.4. Vinova loza

Visina podsticaja po jednom hektaru novog podignutog vinograda iznosi do 3.000,00 KM.

Minimalna površina podignutog vinograda potrebna za ostvarivanje prava na novčane podsticaje iznosi 0,2 ha, uz minimalan broj sadnica od 3000 komada/ha.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Plan poslovnih aktivnosti
- Posjedovni list ili ZK izvod za predmetno zemljište
- Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup
- Račun od registrovanog prometnika ili proizvođača sadnog materijala,
- Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala izdanu od strane proizvođača sadnog materijala,

Rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za voćarsko – vinogradarsku proizvodnju je do 23. 11. 2015. godine.

Sadnja se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom. Novčana sredstva koja će se isplaćivati na ime podsticaja u voćarstvu i vinogradarstvu iznose 9.000,00 KM.

4. Podsticaji za proizvodnju povrća i cvijeća u zaštićenim prostorima i na otvorenom

Proizvodnja povrća u zaštićenom prostoru u odnosu na proizvodnju na otvorenom, omogućava relativno brz povrat sredstava kroz prodaju na lokalnom tržištu i ugovorenu proizvodnju pri čemu su potrebe za poljoprivrednom mehanizacijom male.

U obzir ne dolaze zaštićene površine za proizvodnju rasada.

Plastenici i staklenici koji u momentu obrade zahtjeva ne budu u sistemu proizvodnje, neće se priznavati kao plastenička – staklenička proizvodnja.

Podsticajna sredstva se odnose na:

4.1. Pokretanje mikro biznisa u poljoprivredi za početne aktivnosti i proširenje postojećih kapaciteta, min. površine 200 m² pod plastenicima/staklenicima 5,00 KM/m²

4.2. Visina podsticaja za proizvodnju zasnovanu u postojećim plastenicima/staklenicima, minimalne površine 200 m²:

- za proizvodnju zasnovanu u plastenicima / staklenicima 1,50 KM/m²

4.3. Visina podsticaja za proizvodnju povrtarskih i cvječarskih kultura na otvorenom

Minimalna površina parcele zasijana /zasađena jednom kulturom za dinje, lubenice, bundeve i krompir je 0,5 ha, ostale povrtarske kulture 0,1 ha i za cvječarske kulture 0,1 ha.

Sjetva se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.

Visina podsticaja za proizvodnju dinja, lubenica, bundeva i krompira iznosi 600,00 KM/ha, a za ostale povrtarske i cvječarske kulture 1.200,00 KM/ha.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Posjedovni list ili ZK izvod za predmetno zemljište,
- Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup i dokaz o zemljištu za predmetno zemljište,
- Račun od registrovanog prometnika sjemenskog materijala,
- Deklaraciju o kvalitetu sjemenskog materijala izdatu od strane proizvođača sjemenskog materijala,
- Račun za nabavku platenika/staklenika iz tekuće godine (vezano za tačku 4.1.)

4.4. Proizvodnja rasada

Pravo na premiju za plateničku proizvodnju rasada povrća i cvijeća u kontejnerima i čašicama od hibridnog sjemena – F1 generacije, imaju gazdinstva koja su upisana u Registar proizvođača rasada i čija se proizvodnja prati na osnovu propisa koji regulišu oblast proizvodnje.

Pravo na premiju za proizvedeni i prodani rasad povrća i cvijeća, ostvaruje se na osnovu zahtjeva uz koji se prilaže:

- Računi kao dokaz o nabavci sjemena,
- Uvjerenje ovlaštene institucije u Republici o zdravstvenom stanju rasada povrća i cvijeća,
- Završni zapisnik fitosanitarnog inspektora o kontroli proizvodnje i proizvedenim količinama rasada.
- Računi ili kopije računa kao dokaz o prodaji rasada.

Visina podsticaja za proizvedeni i prodani rasad iznosi 20 % od prosječne tržišne cijene po jedinici proizvoda.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčanih sredstava na ime podsticaja je 30.10.2015. godine.

Ukupna podsticajna sredstva namjenjena za povrtarsku i cvječarsku proizvodnju u 2015. godine iznose 16.000,00 KM.

5. Podsticaji za proizvedeno ljekovito, aromatično, industrijsko bilje i heljdu

Pravo na podsticaje za proizvedeno ljekovito, aromatično, industrijsko bilje i heljdu imaju proizvođači koji u tekućoj godini imaju zasijano najmanje 0,5 ha površine jedne kulture.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Posjedovni list ili ZK izvod za predmetno zemljište
- Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup i dokaz o zemljištu za predmetno zemljište
- Račun od registrovanog prometnika sjemenskog materijala ili Ugovor od otkuplivača, ako je isti donirao sjeme za uslužnu proizvodnju koja će biti otkupljena po završetku proizvodnje od istog.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je do 23.11.2015. godine.

Visina podsticaja iznosi 500,00 KM/ha zasijane površine.

Ukupna podsticajna sredstva za proizvodnju ljekovitog, aromatičnog i industrijskog bilja i heljde iznosi 3.500,00 KM.

6. Podsticaj za modernizaciju postojećih i izgradnju novih proizvodnih kapaciteta u svrhu prerade poljoprivrednih proizvoda

Pravo na sredstva imaju korisnici koji se na vlastitom imanju bave proizvodnjom i preradom poljoprivrednih proizvoda namjenjenih tržištu.

Podsticaj se odnosi na izgradnju i opremanje kapaciteta za preradu i finalizaciju poljoprivrednih proizvoda, kao i za nabavku nove tehnološke opreme.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Račune kao dokaz o investiranim sredstvima za nabavku materijala, opreme ili o izvršenim uslugama
- Plan poslovnih aktivnosti koji sadrži: opis i način proizvodnje, količinu proizvodnje u toku godine, namjena i dr.
- Dokaz o navedenoj proizvodnji (pasoši za muzna grla, za ovce ili koze Potvrda o izvršenom obilježavanju sa popisom identifikacionih brojeva od veterinarske ustanove, za biljnu proizvodnju, dokaz o posjedovanju zemljišta, a za pčele Ovjerena izjava o posjedovanju pčelinjih društava).

Podsticajna sredstva za ovu namjenu utvrđuju se u visini do 40 % od visine investiranih sredstava, a maksimalan iznos koji može dobiti podnosilac zahtjeva po ovom osnovu je do 4.000,00 KM. Ovaj novčani iznos se neće uvrštavati u maksimalan novčani iznos koji se navodi u tački 2. ovog Programa.

Komisija na osnovu priložene dokumentacije i uvidom na licu mjesta, konstatuje ispunjenost uslova investiranja.

Rok za podnošenje zahtjeva je do 23.11.2015. godine

Ukupno predviđena sredstva za ove namjene iznose 10.000,00 KM.

7. Podrška edukaciji poljoprivrednih proizvođača, organizovanje izložbi, seminara i sajмова, troškovi medija

U svrhu ostvarivanja veće dobiti, potrebno je podizati nivo znanja proizvođača na način da su spremni odgovoriti izazovima savremene proizvodnje u pravcu povećanog kvaliteta proizvoda i povećane dobiti na istoj jedinici površine poljoprivrednog zemljišta.

Programom podsticaja poljoprivredne proizvodnje predviđene su aktivnosti u iznosu 8.000,00 KM i to za:

- 1) Sredstva za edukaciju poljoprivrednih proizvođača
- 2) Organizovanje izložbi iz oblasti poljoprivrede i posjeta sajmovima i seminarima
- 3) Troškovi objavljivanja u medijima i sredstva za rad komisije

8. Korišćenje sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske

Članom 35. stav 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Sl.glasnik RS“, broj: 93/06, 86/07, 14/10 i 5/12) propisano je, da se sredstva naplaćena kao naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike mogu koristiti za slijedeće namjene: izradu Osnova opštine, osposobljavanje i uređenje poljoprivrednih zemljišta koja su degradirana, zapuštena, koja su lošijeg kvaliteta ili su neplodna, za popravku i poboljšanje plodnosti zemljišta, za sprovođenje protiverozionih mjera i melioracije poljoprivrednog zemljišta slabijeg kvaliteta.

Programom podsticaja poljoprivredne proizvodnje, a u skladu sa navedenim članom predviđene su aktivnosti u planiranom iznosu od 15.000,00 KM i to za:

- 1) Osposobljavanje degradiranih, neplodnih poljoprivrednih zemljišta lošijeg kvaliteta,
- 2) Melioracije poljoprivrednog zemljišta slabijeg kvaliteta,
- 3) Ispitivanje kvaliteta zemljišta.

Plan je da se navedene aktivnosti realizuju shodno visini uplaćene naknade za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe.

8.1. Osposobljavanje degradiranih, neplodnih poljoprivrednih zemljišta lošijeg kvaliteta

Osposobljavanje degradiranih, neplodnih poljoprivrednih zemljišta lošijeg kvaliteta vršiče se putem kalcifikacije poljoprivrednog zemljišta, na osnovu hemijske analize takvog zemljišta i preporuke od nadležne institucije o načinu upotrebe i količine krečnog materijala po jedinici mjere: tona ili metar kubni/hektar.

Minimalna površina poljoprivrednog zemljišta koja se mora obuhvatiti ovom mjerom je 1,0 ha.

Novčana sredstva za ove namjene će se odobravati na osnovu računa o nabavci krečnog materijala i za troškove prevoza krečnog materijala.

Maksimalan novčani iznos koji se može odobriti iznosi 40% od visine investiranih sredstava za nabavku krečnog materijala, ili 50% od visine troškova prevoza krečnog materijala. Ovaj novčani iznos se neće uvrštavati u maksimalan novčani iznos koji se navodi u tački 2. ovog Programa.

Maksimalni novčani iznos koji se može odobriti po jednom poljoprivrednom gazdinstvu iznosi 1.500,00 KM.

Poljoprivredni proizvođači koji su kalcifikaciju poljoprivrednog zemljišta izvršili poslije 25.11.2014.godine, zahtjev za podsticajna sredstva mogu podnijeti u toku 2015. godine i tako ostvare pravo na podsticajna sredstva po odredbama Programa iz 2015. godine.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Posjedovni list ili ZK izvod za predmetno zemljište
- Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup.
- Dokaz o izvršenoj analizi zemljišta sa preporukom za kalcifikaciju od strane ovlaštene institucije
- Račun o nabavci krečnog materijala ili Račun o troškovima prevoza krečnog materijala

8.2. Melioracije poljoprivrednog zemljišta slabijeg kvaliteta

Na parcelama koje su zapuštene i gdje je potrebno izvoditi krčenje zemljišta i izvođenje zemljanih radova, podnosilac zahtjeva je dužan prije izvođenja radova podnijeti zahtjev, kako bi Komisija sačinila zapisnik o činjeničnom stanju na predmetnom zemljištu prije izvođenja radova, a kasnije i poslije izvođenja radova kao dokaz o izvršenom uređenju zemljišta.

Minimalna površina poljoprivrednog zemljišta koja se mora obuhvatiti ovom mjerom je 1,0 ha.

Maksimalan novčani iznos koji se može odobriti iznosi 40% od visine investiranih sredstava, a ovaj novčani iznos se neće uvrštavati u maksimalan novčani iznos koji se navodi u tački 2. ovog Programa.

Novčana sredstva za ove namjene će se odobravati na osnovu računa o izvedenim radovima. Ukoliko se krčenje poljoprivrednog zemljišta izvodi u vlastitoj režiji, podsticajna sredstva će se odobravati na osnovu računa o nabavci repromaterijala, materijala neophodnog za provođenje ove mjere.

Novčana sredstva se neće odobravati za izgradnju sistema za navodnjavanje (pvc cijevi, pumpe, burad za vode i sl.).

Maksimalan novčani iznos koji se može isplatiti po jednom poljoprivrednom gazdinstvu iznosi 2.500,00 KM.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Posjedovni list ili ZK izvod za predmetno zemljište
- Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup.
- Plan poslovnih aktivnosti
- Račun o izvedenim radovima ili o nabavci repromaterijala.

8.3. Ispitivanje kvaliteta zemljišta

U skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, lokalna zajednica će finansirati ispitivanje hemijske analize uzoraka zemljišta za ratarsku, povrtlarsku i voćarsku proizvodnju.

Izbor ustanove koja će vršiti analizu zemljišta će izvršiti odjeljenje administrativne službe u skladu sa zakonskom procedurom.

Pravo na analizu uzoraka zemljišta imaju lica koja obrađuju minimalno 1,0 ha zemljišta u ratarskoj proizvodnji, posjeduju minimalno 200 m² platenika/staklenika ili zasnivaju ili posjeduju voćnjak min. 0,5 ha površine.

Ukupna podsticajna sredstva za ispitivanje kvaliteta zemljišta iznose 4.000,00 KM.

Rok za podnošenje zahtjeva za izvođenje aktivnosti za tačke 8.1. i 8.2. je do 23.11.2015. godine.

9. Podsticaji za razvoj organske proizvodnje

Organska proizvodnja je nedovoljno zastupljena na području naše opštine, o obzirom da se u ovoj proizvodnji ostvaruju mali prinosi, a zbog nerazvijenog tržišta organskim proizvodima, ti proizvodi se prodaju po znatno nižim cijenama, tako da je mali broj proizvođača koji se želi baviti ovom proizvodnjom. S obzirom na ekološki značaj ove proizvodnje, potrebno je uz stalnu podršku podsticajnih sredstava povećavati površine u sistemu organske proizvodnje.

Visina podsticaja za organsku proizvodnju iznosi do 700,00 KM/ha

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

- Posjedovni list ili ZK izvod za predmetno zemljište
- Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup.
- Plan poslovnih aktivnosti
- Zapisnik ovlaštenog certifikacionog tijela o zasnovanim površinama u sistemu organske biljne proizvodnje, sa unesenim podacima o katastarskim česticama i katastarskoj opštini i biljnoj vrsti

- Kopiju certifikata organske proizvodnje, izdatog od certifikacionog tijela ovlaštenog od Ministarstva za poslove certifikovanja organske poljoprivredne proizvodnje.

Minimalna površina za koju se može ostvariti podsticaj za organsku biljnu proizvodnju je 1,0 ha.

Za podsticanje organske proizvodnje će biti izdvojeno 4.000,00 KM.

Rok za podnošenje zahtjeva je do 23.11.2015. godine.

IV- ZAVRŠNE ODREDBE

Ukoliko se podsticajna sredstva ne iskoriste u predloženom iznosu za neku od navedenih stavki, ista će se koristiti za isplatu novčanih podsticajnih sredstava za stavke na kojima će nedostajati novčana sredstva.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Derвента“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-66/15
24. aprila 2015. godine
Derвента

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

45

Na osnovu člana 195. stav 3. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 50/06, 92/09 i 121/12), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 5. stav 1. Odluke o korišćenju sredstava od posebnih vodnih naknada („Službeni glasnik opštine Derвента“, broj: 9/08) i člana 72. Statuta opštine Derвента („Službeni glasnik opštine Derвента“, broj: 7/14), Skupština opštine Derвента na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

PROGRAM

namenskog utroška sredstava posebnih vodnih naknada za 2015. godinu

I

Ovim Programom uređuju se pitanja utroška sredstava koja će se prikupljati od posebnih vodnih naknada u 2015. godini, i to: okvirna visina sredstava koja se očekuju po ovom osnovu, projekti u koje će ta sredstva biti plasirana, iznos sredstava po projektima, organi nadležni za provođenje postupka u cilju realizacije projekata i rok za njihovo provođenje.

II

Planirana sredstva od posebnih vodnih naknada u 2015. godini iznose 100.000,00 KM, a neutrošena sredstva iz 2014. godine su u iznosu 36.690,00 KM.

III

Prihodi prikupljeni od posebnih vodnih naknada u Budžetu opštine Derвента u iznosu od 136.690,00 KM, namjenski će se koristiti za:

1. Nastavak izgradnje vodovoda Polje (dio, neutrošena sredstva vodnih naknada iz 2014. godine) u iznosu 25.000,00 KM
2. Izmještanje kolektora Tetima i Čardak (neurošena sredstva vodnih naknada iz 2014. godine) u iznosu 10.000,00 KM
3. Izgradnja kanalizacije u Sportskoj ulici (dio, neutrošena sredstva vodnih naknada iz 2014. godine) u iznosu 1.960,00 KM
4. Izgradnja vodovoda Plehan u iznosu 50.000,00 KM
5. Izgradnja vodovoda Polje u iznosu 10.000,00 KM
6. Izgradnja vodovoda Žirovina – Markovići u iznosu 10.000,00 KM
7. Izgradnja gradskog vodovoda Leksijau iznosu 27.000,00 KM
8. Nastavak izgradnje vodovoda u Trstencima u iznosu 25.000,00 KM
9. Sanacija rezervoara Vrhovi u iznosu 10.000,00 KM
10. Izgradnja kanalizacije u Sportskoj ulici u iznosu 5.540,00 KM
11. Projektovanje gradskog vodovoda Leksija u iznosu 20.000,00 KM

IV

Razlika sredstava za realizaciju navedenih projekata u iznosu od 57.810,00 KM je obezbijeđena u Budžetu opštine za 2015. godinu Planom kapitalnih ulaganja za 2015. godinu.

V

Načelnik opštine Derventa i nadležno odjeljenje će u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim podzakonskim aktima i aktima opštine Derventa, provesti postupak javne nabavke u cilju realizacije projekata iz tačke III ovog Programa.

Koordinaciju i praćenje provođenja ovog Programa i namjenski utrošak sredstava od posebnih vodnih naknada, vršiće Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske i nadležno odjeljenje.

VI

Rok za provođenje projekata iz ovog Programa je 31.12.2015. godine.

VII

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-68/15
24. aprila 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

46

Na osnovu člana 89. stav 8. Zakona o šumama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 75/08 i 60/13), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 72. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

P L A N

godišnjeg utroška namjenskih sredstava od naknada po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2015. godini

I

Ovim Planom utvrđuje se iznos finansijskih sredstava i namjena korišćenja sredstava ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata u svojini Republike Srpske, za opštinu Derventa.

II

Sredstva planirana u Budžetu opštine Derventa za 2015. godinu po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u svojini Reublike Srpske u 2015. godini iznose 30.000,00 KM i koristiće se za izgradnju:

1. lokalnog puta u Mjesnoj zajednici Crnča, Djevojačko groblje – Petrin Han.

III

Načelnik opštine Derventa i nadležno odjeljenje će u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim podzakonskim aktima i aktima opštine Derventa, provesti postupak javne nabavke u cilju realizacije aktivnosti iz tačke II ovog Plana.

Koordinaciju i praćenje provođenja ovog Plana i namjenski utrošak sredstava po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2015. godini, vršiće Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske i nadležno odjeljenje.

IV

Rok za provođenje aktivnosti iz ovog Plana je 31.12.2015. godine.

V

Sastavni dio ovog Plana je Rješenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede o davanju saglasnosti opštini Derventa na Prijedlog Plana godišnjeg utroška sredstava od naknada po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata za 2015. godinu, broj Rješenja: 12.06.2-332-329/15 od 01.04.2015. godine.

VI

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-67/15
24. aprila 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

47

Na osnovu člana 195. stav 3. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 50/06, 92/09 i 121/12), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14) Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o korišćenju sredstava od posebnih vodnih naknada

Član 1.

U Odluci o korišćenju sredstava od posebnih vodnih naknada („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 9/08) član 4. mijenja se i glasi:

„Posebne vodne naknade koje pripadaju opštini Derventa uplaćuju se na račun posebnih namjena za vodne naknade opštine Derventa“.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-63/15
24. aprila 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

48

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 53b. i 58. Izbornog zakona Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 i 109/12), tačke 3. Uputstva o organizovanju i sprovođenju izbora za članove savjeta mjesne zajednice („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 122/12 i 31/13) i člana 101. stav 3. Statuta opštine Derventa (Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14) Skupština opštine Derventa, na 27. sjednici održanoj dana 24. aprila 2015. godine, donijela je

O D L U K U

o raspisivanju i održavanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području opštine Derventa

Član 1.

Skupština opštine Derventa raspisuje izbore za članove savjeta mjesnih zajednica (u daljem tekstu: Savjet) na području opštine Derventa, i to za:

1. Mjesna zajednica Bosanski Dubočac, pet (5) članova
2. Mjesna zajednica Bijelo Brdo, pet (5) članova
3. Mjesna zajednica Bunar, pet (5) članova
4. Mjesna zajednica Begluci, pet (5) članova
5. Mjesna zajednica Velika Sočanica, sedam (7) članova
6. Mjesna zajednica Gornji Višnjik, pet (5) članova
7. Mjesna zajednica Gornji Detlak, pet (5) članova
8. Mjesna zajednica Gornja Lupljanica, pet (5) članova
9. Mjesna zajednica Derventa I, sedam (7) članova
10. Mjesna zajednica Derventa II, sedam (7) članova
11. Mjesna zajednica Derventa III, sedam (7) članova
12. Mjesna zajednica Derventa „Ukrina“, sedam (7) članova
13. Mjesna zajednica Donji Cerani, pet (5) članova
14. Mjesna zajednica Donja Lupljanica, pet (5) članova
15. Mjesna zajednica Drijen, pet (5) članova
16. Mjesna zajednica Kalenderovci Gornji, pet (5) članova
17. Mjesna zajednica Kostreš, pet (5) članova
18. Mjesna zajednica Kulina, pet (5) članova

19. Mjesna zajednica Lužani Bosanski, pet (5) članova
20. Mjesna zajednica Lužani Novi, pet (5) članova
21. Mjesna zajednica Lužani, pet (5) članova
22. Mjesna zajednica Lug, sedam (7) članova
23. Mjesna zajednica Mala Sočanica, pet (5) članova
24. Mjesna zajednica Mišinci, pet (5) članova
25. Mjesna zajednica Miškovci, pet (5) članova
26. Mjesna zajednica Modran, pet (5) članova
27. Mjesna zajednica „Novo naselje“ Derventa, pet (5) članova
28. Mjesna zajednica Osojci, pet (5) članova
29. Mjesna zajednica Osinja, sedam (7) članova
30. Mjesna zajednica Polje, pet (5) članova
31. Mjesna zajednica Pojezna, pet (5) članova
32. Mjesna zajednica Rapčani, pet (5) članova
33. Mjesna zajednica Trstenci, pet (5) članova
34. Mjesna zajednica Crnča, pet (5) članova
35. Mjesna zajednica „Čardak“ Derventa, sedam (7) članova
36. Mjesna zajednica Donji Višnjik, pet (5) članova
37. Mjesna zajednica Zelenike, pet (5) članova
38. Mjesna zajednica Šušnjari, pet (5) članova

Član 2.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice Agići će se raspisati nakon sprovedenog postupka po pokrenutoj inicijativi građana naseljenog mjesta Kuljenovci za izdvajanje iz sastava mjesne zajednice Agići.

Član 3.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Član 4.

Izbori iz člana 1. ove odluke održaće se 21. (dvadeset prvi) juna 2015. godine, u vremenu od 10,00 do 17,00 časova.

Član 5.

Članovi Savjeta biraju se neposrednim tajnim glasanjem na osnovu opšteg i jednakog izbornog prava na zboru građana.

Na zboru građana se mogu birati članovi Savjeta, ako je zboru prisutno najmanje 30 birača .

Član 6.

Članove Savjeta biraju birači upisani u Centralni birački spisak koji na dan raspisivanja izbora imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

Član 7.

Izbore za članove Savjeta će sprovesti Opštinska izborna komisija i birački odbori.

Birački odbor sastoji se od predsjednika i dva člana, koji imaju zamjenike, a čiji sastav u pravilu odražava ravnopravnu polnu zastupljenost.

Član 8.

Opštinska izborna komisija će izbore za članove Savjeta sprovesti u skladu sa odredbama Izbornog zakona Republike Srpske, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o ravnopravnosti polova u Bosni i Hercegovini, Statuta opštine Derventa, Uputstva o organizovanju i sprovođenju izbora za članove savjeta mjesne zajednice i Odluke o mjesnim zajednicama na području opštine Derventa.

Član 9.

Kandidate za članove Savjeta mogu predložiti:

- najmanje 30 građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice a mjesna zajednica ima do 1000 registrovanih birača,
- najmanje 50 građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice a mjesna zajednica ima od 1000 do 5000 registrovanih birača,
- udruženja građana koja djeluju na području opštine Derventa,
- političke stranke koje na području opštine Derventa imaju opštinski odbor ili drugi vid organizovanja.

Član 10.

Predlagači iz člana 9. ove Odluke predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta za tu mjesnu zajednicu.

Ukoliko se predloži veći broj kandidata od broja koji se bira, na konačnu listu kandidata uvršćiću se kandidati koji su prvi po redoslijedu predlaganja.

Prilikom predlaganja kandidata za članove Savjeta mora se voditi računa o ravnopravnoj polnoj zastupljenosti u skladu sa članom 20. Zakona o ravnopravnosti polova u BiH i teritorijalnu zastupljenost mjesne zajednice.

Član 11.

Predloženi kandidat mora da na dan raspisivanja izbora ispunjava sljedeće uslove:

- da ima prebivalište na području mjesne zajednice za čiji se Savjet kandiduje,
- da je upisan u Centralni birački spisak.

Član 12.

Zahtjev za ovjeru kandidatske liste podnosi se Opštinskoj izbornoj komisiji na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 15 dana prije datuma za održavanje izbora za članove savjeta.

Ovjeru kandidatskih lista vrši Opštinska izborna komisija.

Uz zahtjev za ovjeru kandidatske liste predlagač podnosi komisiji:

- listu kandidata za Savjet (Obrazac br. 2.)
- kandidatski obrazac (Obrazac br. 3.) i
- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature (Obrazac br. 4.)

Član 13.

Predlagači kandidata mogu posmatrati rad biračkih odbora u sprovođenju izbora za članove Savjeta uz uslov da se akredituju.

Član 14.

Glasački listić priprema i ovjerava Opštinska izborna komisija.

Redoslijed kandidata za članove Savjeta na glasačkom listiću utvrđuje se po azbučnom redu prezimena i imena kandidata.

Član 15.

Po završenim izborima za članove Savjeta, birački odbor broji glasačke listiće i utvrđuje rezultate izbora na biračkom mjestu i o tome sastavlja zapisnik.

Opštinska izborna komisija utvrđuje izborne rezultate za svakog kandidata na osnovu osvojenih glasova za svaku mjesnu zajednicu posebno i javno objavljuje rezultate izbora za sve mjesne zajednice pojedinačno.

Član 16.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Izbornog zakona Bosne i Hercegovine, Izbornog zakona Republike Srpske, Uputstva o organizovanju i sprovođenju izbora za članove savjeta mjesne zajednice i Statuta opštine Derventa.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-64/15
24. aprila 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

49

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 41/03), člana 41. tačka 30) Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), člana 6. Odluke o utvrđivanju kriterijuma za izbor i imenovanje organa u javnim ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj 5/11), Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

ODLUKU

o raspisivanju ponovnog Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa

Član 1.

Raspisuje se ponovni Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa.

Član 2.

Opšti i posebni uslovi i kriterijumi za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa, propi-

sani su Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske, Odlukom o utvrđivanju kriterijuma za izbor i imenovanje organa u javnim ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Derventa, Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 37/12) i Statutom Javne ustanove.

Član 3.

Ponovni Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa, čini sastavni dio ove odluke a objaviće se u „Službenom glasniku Republike Srpske“, dnevnom listu „Press RS“ i „Derventskom listu“.

Rok za podnošenje prijave na Konkurs iz člana 1. ove odluke je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja konkursa u jednom od javnih glasila iz stava 1. ovog člana.

Član 4.

Postupak sprovođenja konkursa, uključujući pregled prispjelih prijava, intervju i predlaganje kandidata, u skladu sa Zakonom i Odlukom, izvršiće Komisija za izbor po javnom konkursu za imenovanja u Javnoj ustanovi „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa, koju je imenovala Skupština opštine Derventa.

Član 5.

Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Stručna služba Skupštine opštine.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-65/15
24. aprila 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

50

Na osnovu člana 87. stav 1. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12), člana 4. tačka 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 41/03) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“ broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa

1. Branimir Đekić, razrješava se dužnosti vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa sa 30. 04. 2015. godine, na lični zahtjev podnošenjem ostavke.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

Obrazloženje

Skupština opštine Derventa je na 21. sjednici održanoj 31. jula 2014. godine Rješenjem broj: 01-111-73/14 imenovala Đekić Branimira za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa do završetka postupka javne konkurencije za imenovanje direktora.

S obzirom da postupak javne konkurencije za izbor i imenovanje direktora JU „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa ni nakon trećeg javnog konkursa nije okončan i s obzirom da funkciju vršioca dužnosti obavlja više od osam mjeseci, Branimir Đekić je 03.04. 2015. godine podnio pismenu ostavku na funkciju vršioca dužnosti direktora JU „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa.

Komisija za izbor i imenovanje Skupštine opštine Derventa je na 26. sjednici održanoj 16. aprila 2015. godine, razmatrala ostavku Branimira Đekića na funkciju vršioca dužnosti direktora JU „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa i na osnovu člana 43. stav 1. tačka 1 Poslovnika Skupštine opštine Derventa, prihvatila ostavku i utvrdila Prijedlog rješenja o razrješenju Đekić Branimira funkcije vršioca dužnosti direktora kao u dispozitivu rješenja i predlaže Skupštini opštine donošenje istog.

Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je Rješenje kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Ovo rješenje je konačno i protiv njega se ne može uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Okružnim sudom u Doboju u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-111-31/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

51

Na osnovu člana 4. tačka 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 41/03), člana 18. stav 2. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12), člana 87. stav 1. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12) i člana 41. tačka 30) Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), Skupština opštine Derventa, na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa

1. Maja Popović, master kliničke psihologije, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa, sa 01.05.2015. godine, na period od najviše dva (2) mjeseca.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

Obrazloženje

Skupština opštine Derventa je na 21. sjednici održanoj 31. jula 2014. godine imenovala Đekić Branimira za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa, do završetka postupka javne konkurencije za izbor i imenovanje direktora. S obzirom da je od imenovanja na funkciju vršioca dužnosti prošlo više od osam mjeseci, Đekić Branimir je 03.04. 2015. godine podnio ostavku na funkciju vršioca dužnosti direktora JU „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa.

Kako je Skupština opštine Derventa razriješila Đekić Branimira na lični zahtjev, neophodno je imenovati vršioca dužnosti direktora, s obzirom da je po četvrti put raspisan javni konkurs za izbor i imenovanje direktora ove javne ustanove.

Komisija za izbor i imenovanje Skupštine opštine je na 26. sjednici održanoj 16. aprila 2015. godine razmatrala prijedloge kandidata za vršioca dužnosti direktora JU „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa i na osnovu prijedloga Kluba odbornika SNSD-a utvrdila Prijedlog rješenja o imenovanju Popović Maje za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa i predložila Skupštini opštine Derventa donošenje rješenja kao u dispozitivu.

Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je Rješenje kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Ovo rješenje je konačno i protiv njega se ne može uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Okružnim sudom u Doboju u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-111-32/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

52

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 19. i člana 36. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14) i člana 72. Poslovnika Skupštine opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 8/14), Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o izboru zamjenika predsjednika Savjeta za razvoj poljoprivrede i sela

I

Za zamjenika predsjednika Savjeta za razvoj poljoprivrede i sela Skupštine opštine Derventa bira se:

Darko Bečarević.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-111-33/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

53

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 19. i člana 36. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14) i člana 70. Poslovnika Skupštine opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 8/14), Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika Savjeta za kulturu

I

Fadil Pelesić razrješava se dužnosti predsjednika Savjeta za kulturu, na lični zahtjev.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-111-34/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

54

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 19. i člana 36. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14) i člana 70. Poslovnika Skupštine opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 8/14), Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Savjeta za kulturu

I

Za predsjednika Savjeta za kulturu Skupštine opštine Derventa bira se:

Radomir Džigerović.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-111-35/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

55

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 26. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), i člana 192. stav 1. alineja 1. Poslovnika Skupštine opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 8/14), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Načelnika opštine Derventa i radu Opštinske uprave Derventa u 2014. godini, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

nik opštine Derventa“, broj: 7/14), i člana 192. stav 1. alineja 1. Poslovnika Skupštine opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 8/14), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Načelnika opštine Derventa i radu Opštinske uprave Derventa u 2014. godini, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu Načelnika opštine Derventa i radu Opštinske uprave Derventa u 2014. godini.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-69/15
24. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

56

Na osnovu člana 48. stav 1. a u vezi sa članom 46. stav 5. Zakona o Budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 121/12), člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14) i člana 14. Odluke o izvršenju Budžeta opštine Derventa za 2014. godinu („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 10/13), a nakon razmatranja Izvještaja o izvršenju Budžeta opštine Derventa za 2014. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o izvršenju Budžeta opštine Derventa za 2014. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-70/15
24. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

57

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Derventa za 2014. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Derventa za 2014. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-71/15
24. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

58

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 1. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Programa rada i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Derventa za 2015. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa daje saglasnost na Program rada i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Derventa za 2015. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-72/15
24. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

59

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa za 2014. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa za 2014. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-73/15
24. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

60

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 1. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Programa rada i poslovanja Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa za 2015. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa daje saglasnost na Program rada i poslovanja Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa za 2015. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-74/15
24. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

61

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne predškolske ustanove „Trol“ Derventa za 2014. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne predškolske ustanove „Trol“ Derventa za 2014. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-75/15
24. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

62

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 1. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Programa rada i poslovanja Javne predškolske ustanove „Trol“ Derventa za 2015. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa daje saglasnost na Program rada i poslovanja Javne predškolske ustanove „Trol“ Derventa za 2015. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-76/15
24. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

63

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove „Sportsko kulturni centar“ Derventa za 2014. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove „Sportsko kulturni centar“ Derventa za 2014. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-77/15
24. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

64

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 1. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Programa rada i poslovanja Javne ustanove „Sportsko kulturni centar“ Derventa za 2015. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa daje saglasnost na Program rada i poslovanja Javne ustanove „Sportsko kulturni centar“ Derventa za 2015. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-78/15
24. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

65

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Branko Radičević“ Derventa za 2014. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Branko Radičević“ Derventa za 2014. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-79/15	Predsjednik
24. april 2015. godine	Skupštine opštine,
Derventa	Jozo Barišić s.r.

66

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 1. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Programa rada i poslovanja Javne ustanove Narodna biblioteka „Branko Radičević“ Derventa za 2015. godinu, Skupština opštine Derventa na 27. sjednici održanoj 24. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa daje saglasnost na Program rada i poslovanja Javne ustanove Narodna biblioteka „Branko Radičević“ Derventa za 2015. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-80/15	Predsjednik
24. april 2015. godine	Skupštine opštine,
Derventa	Jozo Barišić s.r.

67

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Programa rada i poslovanja Javne ustanove „Centar za kulturu“ Derventa za 2014. godinu, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove „Centar za kulturu“ Derventa za 2014. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-84/15	Predsjednik
28. april 2015. godine	Skupštine opštine,
Derventa	Jozo Barišić s.r.

68

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 1. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Programa rada i poslovanja Javne ustanove „Centar za kulturu“ Derventa za 2015. godinu, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa daje saglasnost na Program rada i poslovanja Javne ustanove „Centar za kulturu“ Derventa za 2015. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-85/15	Predsjednik
28. april 2015. godine	Skupštine opštine,
Derventa	Jozo Barišić s.r.

69

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove „Gerontološki centar“ Derventa za 2014. godinu, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove „Gerontološki centar“ Derventa za 2014. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-86/15	Predsjednik
28. april 2015. godine	Skupštine opštine,
Derventa	Jozo Barišić s.r.

70

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 1. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Programa rada i poslovanja Javne ustanove „Gerontološki centar“ Derventa za 2015. godinu, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa daje saglasnost na Program rada i poslovanja Javne ustanove „Gerontološki centar“ Derventa za 2015. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-87/15	Predsjednik
28. april 2015. godine	Skupštine opštine,
Derventa	Jozo Barišić s.r.

71

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove „Turistička organizacija opštine Derventa“ Derventa za 2014. godinu, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove „Turistička organizacija opštine Derventa“ Derventa za 2014. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-88/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

72

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 1. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07 i 109/12) i člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Programa rada i poslovanja Javne ustanove „Turistička organizacija opštine Derventa“ Derventa za 2015. godinu, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa daje saglasnost na Program rada i poslovanja Javne ustanove „Turistička organizacija opštine Derventa“ Derventa za 2015. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-89/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

73

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2014. godinu, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o realizaciji Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2014. godinu.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-90/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

74

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o namjenskom utrošku sredstava posebnih vodnih naknada u 2014. godini, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava posebnih vodnih naknada u 2014. godini.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-91/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

75

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o godišnjem utrošku namjenskih sredstava od naknade po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2014. godini, Skupština opšti-

ne Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o godišnjem utrošku namjenskih sredstava od naknade po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2014. godini.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-92/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

76

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Informacije o stanju javne rasvjete na području opštine Derventa, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o stanju javne rasvjete na području opštine Derventa.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-93/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

77

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Informacije o upisu učenika i stručnoj zastupljenosti nastavnog kadra u školskoj 2014/2015. godini u srednjim školama, sa osvrtom na Plan upisa učenika u prve razrede srednjih škola u školskoj 2015/2016. godini, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o upisu učenika i stručnoj zastupljenosti nastavnog kadra u školskoj 2014/2015. godini u srednjim školama.
2. Skupština opštine Derventa podržava Plan upisa u prve razrede srednjih škola u školskoj 2015/2016. godini u Javnoj ustanovi Stručna i tehnička škola Derventa i Javnoj ustanovi Srednjoškolski centar „Mihajlo Pupin“ Derventa koje su donijeli školski odbori ovih škola.
3. Skupština opštine Derventa posebno insistira da Ministarstvo prosvjete i kulture RS da saglasnost na upis zanimanja elektrotehničara mehatronike u okviru elektrostruke u Srednjoškolskom centru „Mihajlo Pupin“ Derventa.
4. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-94/15
28. april 2015. godine
Derventa

Predsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.

78

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14), a nakon razmatranja Informacije o stanju u oblasti kulture na području opštine i mjere za prevazilaženje stanja, Skupština opštine Derventa na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o stanju u oblasti kulture na području opštine i mjere za prevazilaženje stanja.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-95/15

28. april 2015. godine
DerventaPredsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.**79**

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14) i člana 13. Odluke o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća „Derventski list i Radio Derventa“ Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 5/08 i 11/11) i člana 12. Statuta Javnog preduzeća „Derventski list i Radio Derventa“ doo Derventa – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 10/13), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javnog preduzeća „Derventski list i Radio Derventa“ doo Derventa za period od 01.01. do 31.12.2014. godine, Skupština opštine Derventa u funkciji Skupštine preduzeća, na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa u funkciji Skupštine preduzeća usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javnog preduzeća „Derventski list i Radio Derventa“ doo Derventa za period od 01.01. do 31.12.2014. godine.
2. Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-96/15

28. april 2015. godine
DerventaPredsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.**80**

Na osnovu člana 5. stav 1. tačka g) Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 75/04 i 78/11), člana 41. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 7/14) i člana 13. Odluke o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća „Derventski list i Radio Derventa“ Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 5/08 i 11/11) i člana 12. i 13. alineja 3. Statuta Javnog preduzeća „Derventski list i Radio Derventa“ d.o.o. Derventa- Prečišćeni tekst („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 10/13), Skupština opštine Derventa u funkciji Skupštine preduzeća, na nastavku 27. sjednice održane 28. aprila 2015. godine, donijela je

ODLUKU

I

Donosi se Program rada i poslovanja Javnog preduzeća „Derventski list i Radio Derventa“ doo Derventa za period 01.01. do 31.12. 2015. godine.

II

Program rada i poslovanja Javnog preduzeća „Derventski list i Radio Derventa“ doo Derventa za period 01.01. do 31.12. 2015. godine sastavni je dio ove odluke.

III

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-97/15

28. april 2015. godine
DerventaPredsjednik
Skupštine opštine,
Jozo Barišić s.r.**81**

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 73. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj 7/14), Načelnik opštine donosi

**PRAVILNIK
o javnim nabavkama opštine Derventa****1. Područje primjene i osnovni principi**

Član 1.

(1) Ovim pravilnikom utvrđuje se područje primjene Pravilnika, osnovni principi, način donošenja Plana javnih nabavki, pokretanje, tok i okončanje postupka javne nabavke roba, usluga i radova u Opštinskoj upravi opštine Derventa, formiranje komisije za javne nabavke, način ocjene dobavljača i radnje izvještavanja, dostavljanja i arhiviranja akata iz predmeta javne nabavke.

(2) Ovaj pravilnik primjenjuje se u slučajevima kada se opština Derventa pojavljuje kao ugovorni organ, odnosno kada su u pitanju javne nabavke koje se u cjelini ili djelimično finansiraju iz budžeta opštine Derventa.

Član 2.

(1) Postupak nabavke robe, usluga i radova (u daljem tekstu: „postupak javne nabavke“) provodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), u daljem tekstu „Zakon“, pripadajućim podzakonskim aktima i ovim pravilnikom.

(2) Postupak direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) reguliše se posebnim pravilnikom.

Član 3.

Procedure javnih nabavki i dodjela ugovora o javnim nabavkama vrši se u skladu sa opštim principima Zakona na način kojim se osigurava pravedna i aktivna konkurencija, s ciljem najefikasnijeg trošenja javnih sredstava

2. Plan javnih nabavki

Član 4.

(1) Plan javnih nabavki je akt Načelnika opštine kojim se utvrđuju planirani okviri za nabavku roba, usluga i radova u Opštinskoj upravi u skladu sa usvojenim budžetom.

(2) Plan javnih nabavki za svaku budžetsku godinu donosi Načelnik opštine nakon usvajanja budžeta.

(3) Plan javnih nabavki za narednu budžetsku godinu sačinjava Samostalni stručni saradnik za javne nabavke (u daljem tekstu „stručni saradnik“).

(4) Plan javnih nabavki bazira se na osnovu blagovremeno dostavljenih pojedinačnih planova organizacionih jedinica opštinske uprave na kojima se predmetni trošak u budžetu nalazi, dostavljenih najkasnije 30 dana od dana usvajanja budžeta.

(5) Plan nabavki organizacionih jedinica minimalno sadrži podatke iz tački 1), 2), 4) i 7) člana 5. Pravilnika.

Član 5.

(1) Plan javnih nabavki je podijeljen po grupama srodnih nabavki i sadrži:

- 1) Vrstu javne nabavke,
- 2) Naziv nabavke (precizno definiše odjeljenje),
- 3) Šifra iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki,
- 4) Procijenjenu maksimalnu vrijednost nabavke sa PDV-om,
- 5) Izvor finansiranja, naziv potrošačke jedinice, ekonomski kod,
- 6) Vrstu postupka kojim se nabavka provodi, da li je predviđen Okvirni sporazum i na koji period,

(2) Okvirni datum pokretanja postupka i okvirni datum zaključenja ugovora.

Član 6.

(1) Neplanirane nabavke koje predstavljaju izmjene i dopune Plana javnih nabavki pokreću se posebnom odlukom o pokretanju javne nabavke.

(2) Plan javnih nabavki za nabavke čija je vrijednost veća od 50.000,00 KM za robe i usluge odnosno 80.000,00 KM za radove obavezno se objavljuje na internet stranici Opštine Derventa najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja budžeta.

(3) U slučaju dodjele ugovora na period duži od jedne godine, obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojima se uređuje izvršenje budžeta za svaku godinu posebno.

(4) Organizacione jedinice su dužne, po završetku budžetske godine, dostaviti Načelniku opštine izvještaj o realizaciji Plana nabavki u okviru redovnog izvještaja o radu za prethodnu godinu.

2. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke

Član 7.

(1) Načelnik opštine donosi odluku o pristupanju javnoj nabavci.

(2) Postupak javne nabavke pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka javne nabavke u skladu sa članom 18. Zakona u pisanom obliku. Odluka obavezno sadrži: zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke, predmet javne nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, podatke o izvoru – načinu finansiranja, vrstu postupka javne nabavke.

(3) U slučaju izuzeća od primjene Zakona odluka mora da sadrži, osim elemenata iz stava (2) i zakonski osnov za izuzeće.

(4) U slučaju dodjele ugovora za nabavku neprioritetnih usluga iz Aneksa II dio B odluka mora da sadrži osnovne elemente iz stava (2).

(5) Nacrt Odluke priprema „Stručni saradnik“ nakon što utvrdi da je nabavka predviđena u Planu nabavki (u daljem tekstu: „Plan“).

(6) U slučaju da Plan nije donesen ili konkretna nabavka nije definisana Planom, načelnik opštine donosi Posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke iz člana 17. stav (1) Zakona.

(7) Ukoliko Posebna odluka sadrži i obavezne elemente odluke o pokretanju postupka iz člana 18. stav (1) Zakona, onda je ona osnov i za pokretanje konkretnog postupka javne nabavke, te nije neophodno donositi dvije odvojene odluke.

(8) Ako se nabavka pokreće prije donošenja Plana nabavki, osnov za pokretanje postupka nabavke je nacrt ili prijedlog budžeta.

3. Priprema i preuzimanje tenderske dokumentacije

Član 8.

(1) Standardna tenderska dokumentacija priprema se u skladu sa odredbama Zakona i Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH br. 90/14 i izrađuje se na način da sadrži minimalno podatke iz Uputstva, koji ponuđaču omogućuju izradu zahtjeva za učešće i/ili ponude.

(2) Opšti dio tenderske dokumentacije priprema stručni saradnik, nakon što nadležno odjeljenje dostavi stručnom saradniku posebni dio tenderske dokumentacije.

(3) Posebni dio tenderske dokumentacije koji sačinjava nadležno odjeljenje osim tehničkih specifikacija sadrži i druge detalje specifikacije u zavisnosti od predmeta nabavke a nisu navedeni u prijedlogu iz člana 7. ovog pravilnika.

(4) Ukoliko priprema posebnog dijela zahtijeva specifično tehničko ili drugo specijalizovano znanje koje nije dostupno unutar nadležnog odjeljenja ili drugih odjeljenja Opštinske uprave, posebni tehnički dio će se, uz prethodno odobrenje načelnika opštine, realizovati uz angažovanje vanjskih stručnih saradnika i konsultanata.

(5) Nakon pripreme tenderske dokumentacije ugovorni organ dužan je da je učini dostupnom kandidatima/ponuđačima na način za koji se opredijeli kandidat/ponuđača odmah a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva, ali ne prije objave obavještenja o nabavci.

(6) Dostavu tenderske dokumentaciju ponuđačima vrši stručni saradnik na način iz stava (5) u zavisnosti od vrste postupka javne nabavke.

(7) Načelnik opštine može, u zavisnosti od obima tenderske dokumentacije, odrediti jednaku novčanu naknadu za otkup tenderske dokumentacije.

(8) U slučaju da zainteresirani ponuđači zatraže uvid u tendersku dokumentaciju prije otkupa uz pismeni zahtjev, stručni saradnik će uz prisustvo odgovornog tehničkog lica omogućiti uvid u prostorijama opštine, dostavljanjem poštom preporučeno ili dostavljanjem elektronskom poštom.

(9) Pojašnjenja tenderske dokumentacije koja zatraže ponuđači koji su otkupili tendersku dokumentaciju, najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda i odgovor na eventualnu primjedbu na tehničku dokumentaciju, u tehničkom dijelu daje nadležno odjeljenje a za opšti dio zadužen je stručni saradnik.

(10) U slučaju formiranja „stručnog tima“ ili komisije za realizaciju zahtjevnih nabavki sva pojašnjenja iz člana daje stručni tim ili komisija.

4. Dostavljanje ponuda i prijem ponuda

Član 9.

(1) Ponuđači dostavljaju ponude na osnovu zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije i poziva za dostavljanje ponuda.

(2) Ponude se dostavljaju lično ili poštom, isključivo u prijemnu kancelariju (u daljem tekstu „šalter sala“).

(3) Zaprimljene blagovremeno dostavljene ponude kao i blagovremeno dostavljene izmjene i dopune ponude se evidentiraju u Zapisnik o zaprimanju ponuda na obrascu iz priloga Pravilnika koji popunjavaju stručni saradnik (u informativnom dijelu) i zaduženi službenik protokola.

(4) Službenik zadužen za prijem podnesaka dužan je evidentirati ponudu i naziv ponuđača u knjigu protokola, na kovertu utisnuti prijemni štambilj, upisati evidencijski broj nabavke, broj protokola, datum i tačno vrijeme prijema ponude, nakon čega se ponuda bez odlaganja dostavlja stručnom saradniku za nabavke. Zapisnik o zaprimanju ponuda će biti sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda odnosno zapisnika o pregledu i ocjenu ponuda u slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku bez objave.

(5) Neblagovremeno dostavljenu ponudu službenik protokola evidentira na posebnom obrascu kao zakasnjelu ponudu koju stručni saradnik odmah nakon javnog otvaranja neotvorenu vraća pošiljaocu. Ponude stigle poštom nakon isteka roka za podnošenje ponuda smatraju se zakašnjelim ponudama.

(6) Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

5. Komisija za javne nabavke

Član 10.

(1) Rad komisije uređuje se Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke (Službeni glasnik BiH br. 103/14).

(2) Komisiju za javne nabavke (u daljem tekstu „Komisija“) odlukom ili rješenjem imenuje Načelnik opštine. Istim rješenjem imenuju se i zamjenski članovi komisije. Rješenjem o imenovanju komisije utvrđuje se obim poslova, obaveze i ovlaštenja u skladu sa Zakonom. Rješenje priprema stručni saradnik.

(3) Komisija se imenuje za sve postupke javne nabavke propisane Zakonom i nije obavezna pri provođenju javne nabavke direktnim sporazumom.

(4) Komisija se imenuje iz reda zaposlenih. Ukoliko su imenovani stručnjaci iz člana 12. stav (1) ne mogu predstavljati većinu u komisiji.

(5) Komisija se sastoji od najmanje tri člana ili najmanje pet članova u slučaju ugovora čija procijenjena vrijednost predstavlja vrijednosni razred iz člana 14. stav (2) i (3) Zakona odnosno za robe i usluge jednaka ili veća od 250.000,00 KM a za radove jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM. Broj članova mora biti neparan. Svi članovi komisije su ravnopravni u svom radu.

(6) Rješenjem iz stava (2) imenuje se između članova komisije predsjedavajući komisije koji koordinira rad komisije i određuje konkretne zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova i sekretar komisije bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za komisiju, vodi zapisnik sa otvaranja ponuda, priprema zapisnik sa sastanaka komisije i izvještaj o radu komisije i koordinira rad komisije sa stručnim saradnikom.

(7) Komisija djeluje od dana donošenja rješenja iz stava (2) ovog člana do okončanja svih poslova vezanih za predmetnu javnu nabavku koje joj je povjereno rješenjem uključujući i rješavanje po pravnim lijekovima.

(8) Poslovi komisije uključuju:

- 1) Otvaranje zahtjeva za učešće,
- 2) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- 3) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- 4) Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- 5) Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- 6) Davanje preporuke Načelniku opštine za donošenje odluke o odabiru lili poništenju postupka nabavke,
- 7) Davanje odgovora po eventualnim pravnim lijekovima iz domena rada komisije, i sačinjavanje drugih akata u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i internim aktima Opštine Derventa,
- 8) Donošenje Poslovnika o radu komisije ili prihvaćanje odredbi ovog pravilnika,
- 9) Nakon okončanja obaveza preuzetih rješenjem komisija je dužna cjelokupan predmet i dokumentaciju o radu komisije predati stručnom saradniku na danje postupanje,
- (9) Predsjednik, članovi i sekretar Komisije su odgovorni za zakonito, blagovremeno, efikasno i savjesno izvršavanje povjerenih poslova.

(10) Komisija donosi odluku većinom glasova ukupnog broja članova javnim glasanjem. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju svi članovi Komisije. Ako bilo koji od članova komisije odbije potpisati zapisnik, sačinice se službena zabilješka koja je prilog zapisniku o ocjeni ponuda.

(11) Komisija može donijeti poslovnik o radu ili pisanim putem prihvatiti odredbe ovog pravilnika kao svoj poslovnik, koji će primjenjivati u svom radu.

Član 11.

Komisija može zatražiti angažovanje stručnih konsultanata ukoliko takovo specifično tehničko ili specijalizovano znanje nije dostupno unutar odjeljenja opštinske uprave. Stručnjaci angažovani na ovaj način obavljaju povjerene poslove u skladu sa zakonom, ovim pravilnikom i pravilima struke i učestvuju u radu Komisije bez prava glasa pri odlučivanju. Njihov pisani stručni nalaz i mišljenje koriste se kao zajednički nalaz koji prethodi donošenju odluke nakon provedenog postupka javne nabavke. Angažovani stručni konsultanti po ugovoru obavezno potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti te nepostojanju sukoba interesa. Ukoliko komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka dužna je svoju odluku pismeno obrazložiti.

Član 12.

(1) U cilju obezbijedenja nepristrasnosti i jednakog odnosa prema svim ponuđačima, u komisiju kao članovi ili angažovani stručnjaci, ne mogu biti imenovane

- 1) osobe koje bi mogle biti u izravnom ili neizravnom sukobu interesa koji je u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke,
- 2) odgovorne osobe koje na bilo koji način donose odluke vezane za postupak javne nabavke ili iste odobravaju,
- 3) osobe koje su u sukobu interesa u konkretnom postupku javne nabavke,
- 4) osobe koje su u posljednjih pet godina nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja,

(2) Prije početka rada, pri preuzimanju rješenja o formiranju svaki član komisije, sekretar i stručnjak angažovan izvan opštine Derventa potpisuje izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa odnosno da su upoznati sa odredbama člana 52. Zakona.

(3) Svaki član komisije kao i službenik koji je na bilo koji način uključen u postupak konkretne nabavke, dužan je da zatraži izuzeće od učešća u postupku nabavke, ukoliko postoji sukob interesa u konkretnom slučaju.

(4) Svaki ponuđač može zatražiti izuzeće službenika koji je uključen u postupak nabavke ukoliko postoji osnovana sumnja u njegovu objektivnost i nepristrasan odnos prema ponuđačima. O izuzeću službenika iz stava (4) ovog člana, posebnim zaključkom odlučuje načelnik opštine.

6. Otvaranje i ocjena ponuda

Član 13.

(1) Ponude u postupcima predviđenima Zakonom za koje je obavezno javno otvaranje otvaraju se neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda što podrazumijeva jedan do dva sata od prijema ponuda u zavisnosti od postupka javne nabavke. Ponude dostavljene u skladu sa članom 10. stav (9) šef kabineta načelnika prosljeđuje predsjedniku komisije za javne nabavke iz člana 11. neposredno prije termina otvaranja ponuda.

(2) Ponude otvara predsjedavajući Komisije ili drugi član komisije na javnom sastanku u vrijeme i na mjestu koje je određeno tenderskom dokumentacijom bez obzira da li sastanku prisustvuju ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici. Ponude se otvaraju prema označenom rednom broju iz zapisnika o zaprimanju ponuda, po redu prispjeća ponude.

(3) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati svi ponuđači koji su blagovremeno dostavili ponude i njihovi pismeno ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica.

(4) Komisija otvara samo kovertu u kojima su blagovremeno dostavljene ponude. Neblagovremene ponude se vraćaju neotvorene ponuđaču u skladu sa članom 10. stav (5) Zakona.

(5) Prilikom otvaranja ponuda prisutnima iz stav (3) saopštava se:

- 1) naziv ponuđača,
- 2) ukupna cijena navedena u ponudi,

3) popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan, ukoliko popust nije posebno iskazan smatra se da nije ni ponuđen,

4) podkriteriji koji se vrednuju kod kriterija ekonomski najpovoljnije ponude,

(6) Sve saopštene informacije unose se Zapisnik o otvaranju ponuda u skladu sa Uputstvom o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (Službeni glasnik BiH br. 90/14)

(7) Zapisnik o otvaranju ponuda komisija sadrži sve informacije predviđene uputstvom iz stava (5) i vodi se na sljedeći način:

- 1) neposredno bilježi sve saopštene informacije,
- 2) na kraju otvorene sjednice popunjeni zapisnik potpisuju predsjedavajući komisije za javne nabavke ili drugi član komisije kao i svi ovlašteni predstavnici ponuđača koji su prisustvovali otvaranju ponuda,
- 3) takav zapisnik postaje sastavni dio tenderske dokumentacije,
- 4) kopiju zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda u skladu sa odredbama ZUP-a ili elektronskom poštom u zaštićenim programima uključujući i one ponuđače čiji predstavnici nisu prisustvovali otvaranju ponuda,

(8) Primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda mogu isticati samo ovlašteni predstavnici ponuđača, koji jedini imaju pravo i na preuzimanje zapisnika o otvaranju ponuda, ako ugovorni organ ima tehničke mogućnosti da uruči zapisnik odmah nakon otvaranja ponuda.

7. Ocjena ponuda

Član 14.

(1) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja komisija za javne nabavke i provodi se nakon javnog otvaranja ponuda na zatvorenom sastanku Komisije bez prisustva ponuđača.

(2) Postupak iz prethodnog stava može da se odvija na više sastanaka Komisije, kada je potrebno preduzeti prethodne radnje u svrhu ocjene ponuda (dodatna pojašnjenja ponude od ponuđača, mišljenja i druge podatke od nadležnih institucija i sl.) kada se rad komisije može produžiti do okončanja prethodnih radnji.

(3) Komisija vrši ocjenu ponuda na osnovu kriterija navedenog u tenderskoj dokumentaciji.

(4) Nakon ocjene ponuda Komisija je dužna sačiniti izvještaj o radu i Zapisnik o ocjeni ponuda koji sadrži najmanje sljedeće, zakonom propisane podatke: naziv ugovornog organa, predmet javne nabavke, naziv ponuđača čije su ponude odbijene i razlog njihova odbijanja, dodjelu bodova po podkriterijima za ocjenu ponuda, ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, prema metodologiji utvrđenoj u tenderskoj dokumentaciji, rang listu ocijenjenih ponuda, počev od najuspješnije ka najmanje uspješnoj, naziv ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma.

(5) Detalji sačinjavanja zapisnika propisani su odredbama Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH br. 90/14)

(6) U slučaju da ocijeni da je ponuđač dostavio neprimodno nisku ponudu u odnosu na predmet nabavke komisija će obavezno zatražiti da ponuđač dostavi osnovano i detaljno obrazloženje ponuđene cijene.

(7) Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg je obavezna i regulisana je Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj 103/14).

(8) Komisija glasa u svakoj fazi izrade zapisnika o ocjeni ponuda i to većinom glasova. Ovaj pravilnik je ujedno i interni akt ugovornog organa opštine Derventa o načinu glasanja i odlučivanja Komisije.

Član 15.

Nakon završenog postupka ocjene ponuda Komisija dostavlja Načelniku opštine detaljan Zapisnik o ocjeni ponuda sa preporukom donošenja odluke u pogledu predkvalifikacije, odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, sa obrazloženjem. Razlozi za odbacivanje zahtjeva za učešće ili ponude su navedeni u članu 68. Zakona.

8. Odluka o dodjeli ugovora ili odluke o poništenju postupka nabavke

Član 16.

(1) Konačnu odluku o dodjeli ugovora iz člana 70. Zakona donosi Načelnik opštine, nakon što prihvati ili odbije preporuku komisije.

(2) Krajnji rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom roku važenja ponude nakon prihvaćenog zahtjeva za produženje važenja ponude.

(3) Ukoliko načelnik opštine odbije preporuku komisije dužan je da sastavi zapisnik o razlozima neprihvatanja preporuke.

(4) Stručni saradnik najkasnije u roku od sedam dana od donošenja odluke iz stava (2) obavještava ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

(5) Uz obavještenje se dostavlja i Zapisnik o ocjeni ponuda.

(6) Odluke iz ovog člana Stručni saradnik je dužan postaviti objavu na interne stranici Opštine Derventa.

(7) Uvid u ponude na pismeni zahtjev ponuđača vrši se u prostorijama opštine Derventa, o čemu se mora sačiniti zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnik ponuđača i lice koje ovlasti načelnik opštine.

(8) U slučaju ulaganja žalbe u bilo kojoj fazi postupka, odgovor na žalbu u formi pravnog akta priprema Stručni saradnik, Komisija i predstavnik organizacione jedinice koja je pokrenula javnu nabavku i dostavlja ga načelniku opštine na potpis, imajući u vidu rokove propisane Zakonom. Ako Komisija smatra da je žalba neosnovana, priprema izjašnjenje na navode iz žalbe koje Stručni saradnik dostavlja Kancelariji za razmatranje žalbi, zajedno sa kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak javne nabavke. Izjašnjenje potpisuje načelnik opštine.

9. Zaključenje ugovora

Član 17.

(1) Nacrt ugovora proizašlih iz postupaka javne nabavke priprema stručni saradnik.

(2) Stručni saradnik dostavlja Prijedlog ugovora najpovoljnijem ponuđaču nakon isteka roka od 15 dana o računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izuzeci od primjene navedenog roka su:

- 1) kod postupka direktnog sporazuma (ugovor se može zaključiti odmah),
- 2) kod konkurentskog zahtjeva (obaveza zaključenja ugovora u roku od 10 dana od dana dostavljanja obavještenja ako nije uložena žalba ili je dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda),
- 3) kod pregovaračkog postupka bez objave obavještenja iz razloga krajnje hitnosti,
- 4) ako je samo jedan ponuđač učestvovao u otvorenom postupku, pregovaračkom bez objave i postupku dodjele ugovora za usluge iz Aneksa II Dio B i izabran je;
- 5) ako je samo jedan ponuđač učestvovao u drugoj fazi ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja i takmičarskog dijaloga i njegova ponuda je izabrana,
- 6) u slučaju dodjele ugovora u sklopu okvirnog sporazuma ili dinamičkog sistema kupovine,

(3) Po potpisu ugovora od strane načelnika opštine i odabranog dobavljača, stručni saradnik sve ugovore proistekle iz javne nabavke protokoliše i po jedan primjerak dostavlja: nadležnom odjeljenju u Odjeljenju za finansije.

10. Izvještaj o postupku javne nabavke

Član 18.

(1) Rokovi i način izvještavanja propisani su Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ (Službeni glasnik BiH br. 90/14).

(2) Stručni saradnik za javne nabavke, kao glavni operater, dostavlja izvještaje i obavještenja za sve postupke javne nabavke putem sistema E – nabavke“:

- 1) Obavještenje o nabavci,
- 2) Obavještenje o dodjeli ugovora,
- 3) Obavještenje o poništenju postupka javne nabavke,
- 4) Dobrovoljno ex ante obavještenje,
- 5) Prethodno informacijsko obavještenje,
- 6) Obavještenje o uspostavljanju sistema kvalifikacije,
- 7) Ispravka obavještenja,

(3) Izvještaj o postupku javne nabavke dostavlja se Agenciji za javne nabavke u otvorenom postupku, ograničenom postupku, pre-

govaračkom postupku sa i bez objave obavještenja, konkursu za izradu idejnog rješenja, konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda i direktnom sporazumu, kao i u slučaju dodjele ugovora na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim (član 8. Zakona) i dodjele ugovora koji se izuzimaju od primjene Zakona o javnim nabavkama (član 10. Zakona).

(4) Sažetak obavještenja objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

(5) Za postupke javne nabavke za koje je propisana obaveza objavljivanja obavještenja o dodjeli ugovora, objavom obavještenja o dodjeli ugovora smatra se da je dostavljen izvještaj o postupku javne nabavke.

(6) Za postupke javne nabavke za koje nije propisana obaveza objavljivanja obavještenja o dodjeli ugovora izvještaj se unosi u roku od 30 dana od dana okončanja javne nabavke, nakon čega aplikacija omogućuje generisanje izvještaja o postupcima javne nabavke.

(7) Nakon što stručni saradnik dostavi izvještaj Agenciji, dužan je u osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke objaviti na internet stranici Opštine Derventa.

(8) Obaveza je objave na internet stranici svih izmjena ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora.

11. Stupanje ugovora na snagu, arhiviranje i praćenje ugovora

Član 19.

U slučaju da je tenderskom uslovljena dostava garancije za dobro izvršenje posla nadležno odjeljenje za ugovor dostavlja original garancije Odjeljenju za finansije, i stara se o garanciji, aktiviranju i vraćanju.

Član 20.

(1) Zaključeni ugovor, zahtjevi, ponuda, tenderska dokumentacija i dokumenata koja se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponudu, kao i drugi dokumente vezane za nabavku arhivira Stručni saradnik u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima koji regulišu materiju arhiva i kancelarijskog poslovanja.

(2) Nadležna odjeljenja arhiviraju svu dokumentaciju u vezi realizacije ugovora (izvještaje nadzora, građevinske dnevnik i knjige, primopredaje, izvještaje tehničkog pregleda, garancija za materijal i opremu i ostalo) u skladu sa aktima koja regulišu materiju arhiva i kancelarijskog poslovanja.

(3) Ukoliko dođe do potrebe za reklamacijama za robu ili opremu nadležna odjeljenja dužna su na vrijeme reagovati u vezi popravke ili zamjene robe ili opreme.

Član 21.

Informacije koje se objavljuju na veb – stranici ugovornog organa, Stručni saradnik objavljuje, na osnovu dokumentacije u vezi procedure javnih nabavki, dok informacije o realizaciji ugovora objavljuje na osnovu izvještaja nadležnih odjeljenja o realizaciji ugovora.

Član 22.

Nadležna odjeljenja/službe dužni su dostaviti Stručnom saradniku izvještaj o realizaciji ugovora sa svim izmjenama ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, zbog obavezne objave na internet stranici Opštine Derventa.

Član 23.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Opštinskoj upravi opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“ broj 10/13).

Član 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

Broj: 02-022-59/15
09. aprila 2015. godine
Derventa

Načelnik Opštine,
Milorad Simić s.r.

OBRAZAC PRAĆENJA UGOVORA IZ JAVNE NABAVKE

Broj ugovora:

OPŠTI PODACI O UGOVORU I ANEKSIMA

Naziv ugovornog posla			
Vrsta posla (robe, usluge, radovi)			
Naziv i sjedište izvršioca posla			
Broj osnovnog ugovora i datum		Bruto vrijednost osnovnog ugovora	
Broj Aneksa 1 i datum		Bruto vrijednost Aneksa 1	
Broj Aneksa 2 i datum		Bruto vrijednost Aneksa 2	
Broj Aneksa 3 i datum		Bruto vrijednost Aneksa 3	
Ukupno bruto vrijednost osnovnog ugovora sa svim aneksima			
Ostali troškovi pri realizaciji projekta (izrad izvedbenog projekta, nadzor i slično)			

PODACI O UGOVORENIM ROKOVIMA

Datum početka realizacije ugovora	
Ugovoreni rok za realizaciju ugovora (u danima, mjesecima i godinama)	
Očekivani datum okončanja ugovora (koji proizilazi iz prethodnih rokova)	
Ugovoreni garantni rok za otkaljanje nedostataka (za poslove gdje je ugovoren)	

PODACI O BANKARSKIM GARANCIJAMA

Originalne bankarske garancije se čuvaju kod: _____
/navodi se lice koje čuva bankarsku garanciju/

Bankarska garancija za povraćaj avansa	Datum dostavljanja		Datum vraćanja	
Bankarska garancija za dobro izvršenje posla	Datum dostavljanja		Datum vraćanja	
Bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku	Datum dostavljanja		Datum vraćanja	

PODACI O LICIMA KOJA KONTROLIŠU REALIZACIJU UGOVORA

Lice u Odjeljenju koje je zaduženo za praćenje realizacije ugovora	
Vršenje stručnog nadzora je povjereno	

PODACI O PLAĆENIM RAČUNIMA – SITUACIJAMA

Redni broj računa – situacije	Datum prispjeća računa – privremene situacije ili okončane situacije	Bruto iznos računa – situacije	Datum isplate računa - situacije	kumulativni iznos računa
Ukupno isplaćeno				

Konačno ispunjenje finansijske obaveze iz ugovora je izvršeno _____ godine.

PODACI O ZAVRŠETKU POSLA

Datum dostavljanja Završnog izvještaja od strane nadzornog organa	
Datum zapisničke primopredaje roba, usluga ili radova	

PODACI O ISPUNJENJU OBAVEZA DRUGE STRANE, POSEZANJU ZA KAZNENIM ODREDBAMA I AKTIVIRANJU BANKARSKIH GARANCIJA

Da li su ispunjene ugovorene obaveze o rokovima?	
Da li su eventualno aktivirane i realizovane ugovorne kazne?	
Da li je aktivirana garancija za povraćaj avansa?	
Da li je aktivirana bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku?	
Da li je eventualno proveden sudski spor i kakav je njegov ishod?	

ZAVRŠNA OCJENA O DOBAVLJAČU

--

Potpis lica koje vrši
Kontrolno praćenje ugovora

Datum, _____

82

Na osnovu člana 5. stav (3) Zakona o praznicima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 43/07), člana 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, zanatskim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“ broj: 9/11 i 3/13) i člana 73. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj 7/14), Načelnik opštine Derventa donio je

N A R E D B U

o određivanju preduzeća, ustanova i drugih organizacija koji su dužni da rade u dane praznika Republike Srpske i utvrđivanju dužine radnog vremena za subjekte koji mogu da rade u dane republičkih praznika

Član 1.

U dane republičkih praznika: Međunarodni praznik rada 01. i 02. maj i Dan pobjede nad fašizmom 09. maj 2015. godine, radi zadovoljenja neophodnih potreba građana, dužni su da rade:

1. Preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti: isporuka vode, održavanje čistoće, održavanje ulica, saobraćajnica, čišćenje javnih površina, u vremenu od 0,00 do 24,00 časa,
2. Profesionalna vatrogasna jedinica, u vremenu od 0,00 do 24,00 časa, odnosno organizovanje dežurstava i pripravnosti, zavisno od procjene opasnosti,
3. Javni prevoz putnika - autobuske stanice, u skladu sa redovima vožnje, a čekaonica i informacije u vremenu od 0,00 do 24,00 časa.

Član 2.

Na dan Međunarodnog praznika rada 1. maja 2015. godine, privredni i drugi subjekti ne rade, osim privrednih i drugih subjekata kojima je zakonskim ili drugim propisima izričito dozvoljeno da rade.

Član 3.

Na drugi dan republičkog praznika 2. maja 2015. godine i na republički praznik Dan pobjede nad fašizmom 9. maja 2015. godine, mogu da rade:

- (1) u vremenu od 7,00 do 15,00 časova,
 - svi privredni i drugi subjekti na području opštine,
- (2) u vremenu od 0,00 do 24,00 časa:
 - trgovinski objekti tipa „dragstor“,
 - pravna lica i preduzetnici koji obavljaju pekarsku djelatnost i
 - trgovinski objekti na autobuskoj i benzinskim pumpnim stanicama.

Član 4.

U dane republičkih praznika ugostiteljski objekti mogu da rade u skladu sa radnim vremenom propisanim Odlukom o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, zanatskim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području opštine Derventa.

Član 5.

U slučaju postupanja suprotno odredbama ove Naredbe, primjenjivaće se odredbe o nadzoru, propisanim prekršajima i sankcijama za učinjeni prekršaj iz Zakona o praznicima i Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, zanatskim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području opštine Derventa.

Član 6.

Ova Naredba objaviće se u „Službenom glasniku opštine Derventa“, „Derventskom listu“ i na oglasnoj tabli Administrativne službe opštine Derventa.

Broj: 02-140-1
21. aprila 2015. godine
Derventa

Načelnik Opštine
Milorad Simić s.r.

83

Na osnovu člana 22. pod b) tačka 7. Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12) i člana 73. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj 7/14), Načelnik opštine, donosi

O D L U K U

o određivanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite u opštini Derventa

Član 1.

Imenuju se povjernici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području opštine Derventa, i to:

Za povjerenike civilne zaštite na području opštine Derventa imenuju se predsjednici savjeta mjesnih zajednica,

Zamjenike povjerenika civilne zaštite na području opštine Derventa imenuju se savjeti mjesnih zajednica.

Popis povjerenika i zamjenika povjerenika iz stava 1. ovog člana nalazi se u prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke i nije predmet objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

Član 2.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području opštine Derventa mobilišu se po naređenju načelnika opštine u slučaju proglašenja vanredne situacije, a u skladu sa Planom zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

Broj: 02-81-19
24. marta 2015. godine
Derventa

Načelnik Opštine
Milorad Simić s.r.

84

Na osnovu člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 73. Statuta opštine Derventa („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj 7/14) Načelnik opštine Derventa donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova radne grupe

1. U Radnu grupu za implementaciju projekta „Podrška održivoj integraciji raseljenih lica i izbjeglica u BiH“, imenuju se sledeća lica :

- Jevtić Goran, ispred Opštinske uprave Derventa,
- Nović Srđan, ispred Opštinske uprave Derventa,
- Lazić Ljubinka, ispred Centra za socijalni rad Derventa

2. Zadatak Radne grupe iz tačke 1. ovog Rješenja je da u saradnji sa CRS BiH učestvuju u implementaciji projekta „Podrška održivoj integraciji raseljenih lica i izbjeglica u BiH“, koji će na području opštine Derventa trajati u periodu mart 2015. septembar 2015. godine.

3. Ovo Rješenje objaviće se u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

Broj: 02-111-27
19. marta 2015. godine
Derventa

Načelnik Opštine
Milorad Simić s.r.

85

Na osnovu člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 13. stav 2. Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 8/14), i člana 73. Statuta opštine Derventa («Službeni glasnik opštine Derventa», broj: 7/14), Načelnik opštine Derventa, donio je

R J E Š E N J E **o formiranju Komisije za utvrđivanje tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta**

1. Formira se Komisija za utvrđivanje tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta, u sastavu:

- Keser Grozda, predsjednik,
- Pavković Zorka, stalni sudski vještak građevinske struke, član
- Bečarević LJubica, stalni sudski vještak ekonomske struke, član
- Žunić Igor, član,
- Kovačević Snježana, član,
- Matić Vihor, sekretar Komisije.

2. Zadatak Komisije iz tačke 1. Rješenja je da utvrdi tržišnu vrijednost građevinskog zemljišta, koja podrazumijeva tržišnu vrijednost na tržištu, a zavisno od ponude i potražnje u vrijeme njenog utvrđivanja.

3. Tržišna vrijednost građevinskog zemljišta utvrđena na način iz prethodne tačke, važi najduže godinu dana od dana donošenja odluke o tržišnoj vrijednosti građevinskog zemljišta.

4. Komisija se imenuje na period od jedne godine.

5. Prestaje da važi Rješenje o formiranju Komisije za utvrđivanje početne prodajne cijene građevinskog zemljišta, broj: 02-111-36, od 12.03. 2014. godine, („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 2/14).

6. Ovo rješenje objaviti u „Sužbenom glasniku opštine Derventa“.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbom člana 12. stav 3., i člana 13. Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 8/14), propisano je da tržišnu vrijednost zemljišta koje je u svojini opštine Derventa, za svaki konkretni slučaj utvrđuje komisija koju imenuje načelnik opštine, a koja se imenuje na period od jedne godine, i sastoji se od pet članova, od kojih najmanje dva člana moraju biti ovlašteni vještaci, te da tržišna vrijednost građevinskog zemljišta, podrazumijeva tržišnu vrijednost koja se može postići na tržištu, i koja zavisi od odnosa ponude i potražnje u vrijeme njegove prodaje ili zamjene, kao i da tržišna vrijednost građevinskog zemljišta, važi najduže godinu dana od dana donošenja odluke, bez obzira koliko je licitacija bilo objavljeno.

S obzirom da se Komisija imenuje na period od jedne godine, prestaje da važi Rješenje o formiranju Komisije za utvrđivanje početne prodajne cijene građevinskog zemljišta, broj: 02-111-36, od 12.03. 2014. godine („Službeni glasnik opštine Derventa“, broj: 2/14).

Iz naprijed navedenih razloga odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja imenovani imaju pravo da uloze prigovor načelniku opštine Derventa u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.

Broj: 02-111-28/15
23. marta 2015. godine
Derventa

Načelnik Opštine
Milorad Simić s.r.

86

Na osnovu tačke 12. Uputstva o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Republike Srpske“, 16/04) i zahtjeva Republičke komisije za procjenu šteta na poplavljenim područjima u Republici Srpskoj, broj 850-114/15 od 27.02.2015. godine, predsjednik Opštinske komisije za popis i procjenu šteta na sredstvima i dobrima građana nastalu usljed elementarne nepogode (poplave) na području opštine Derventa, donio je

R J E Š E N J E **o formiranju komisije**

1. Formira se Komisija za ponovni obilazak domaćinstva Milojević Milenka iz Dervente koje je bilo ugroženo elementarnom nepogodom – poplavom u toku 2014. godine u sastavu:

- Šljivjić Jadranka, predsjednik
- Budišić Brankica, član
- Dokić Mladen, član

2. Zadatak Komisije iz tačke 1. Rješenja da izvrši uvid u stanje na predmetnoj lokaciji, da sačini Zapisnik o zatečenom stanju, kao i da dostavi Kabinetu predsjednika Vlade Republike Srpske, Republičkoj komisiji za procjenu šteta na poplavljenim područjima u Republici Srpskoj i Fondu solidarnosti Republike Srpske.

3. Komisija je dužna da popis i procjenu izvrši do 15.04.2015. godine

4. Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku opštine Derventa“.

Broj: 02-85-45/14
09. aprila 2015. godine
Derventa

Predsjednik komisije
Zoran Marić s.r.

87

O G L A S

Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove, Trg oslobođenja bb, na osnovu rješenja broj 06-372-1/74 od 17.03.2015. godine, izvršio je u registru zajednica zgrada u registarskom listu zajednice broj: 1-74 opis osnivanja Zajednica za upravljanje zgradom Derventa, ulica Srpske vojske SP-106, ulaz E, sa sledećim podacima:

Naziv i sjedište: Zajednica za upravljanje dijelom zrade, Derventa, ulica Srpske vojske SP-106, ulaz E.

Osnivači: 12 etažnih vlasnika zgrade.

Djelatnost: 80.10 pomoćne djelatnosti upravljanja zgradom. Istupa u pravnom prometu samostalno i u okviru djelatnosti, za obaveze odgovara cjelokupnom imovinom. Članovi odgovaraju supsidijarno do visine udjela u plaćanju troškova održavanja zgrade. Zastupa Borovčanin Budimir, predsjednik Skupštine, samostalno i bez ograničenja.

Broj: 06-372-1-73
10. februara 2015. godine
Derventa

Službeno
lice organa,
Slaven Gojković s.r.

S A D R Ź A J

SKUPŠTINA OPŠTINE

44	Program podsticaja poljoprivredne proizvodnje na području opštine Derventa za 2015. godinu.....	1	68	Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada i poslovanja Javne ustanove „Centar za kulturu“ Derventa za 2015. godinu.....	11
45	Program namjenskog utroška sredstava posebnih vodnih naknada za 2015. godinu.....	5	69	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove „Gerontološki centar“ Derventa za 2014. godinu.....	11
46	Plan godišnjeg utroška namjenskih sredstava od naknada po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2015. godini.....	6	70	Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada i poslovanja Javne ustanove „Gerontološki centar“ Derventa za 2015. godinu.....	11
47	Odluku o izmjeni Odluke o korišćenju sredstava od posebnih vodnih naknada.....	6	71	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove „Turistička organizacija opštine Derventa“ Derventa za 2014. godinu.....	11
48	Odluku o raspisivanju i održavanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području opštine Derventa.....	6	72	Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada i poslovanja Javne ustanove „Turistička organizacija opštine Derventa“ Derventa za 2015. godinu.....	12
49	Odluku o raspisivanju ponovnog Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa.....	7	73	Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2014. godinu.....	12
50	Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa.....	8	74	Zaključak o usvajanju Izvještaja o namjenskom utrošku sredstava posebnih vodnih naknada u 2014. godini.....	12
51	Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa.....	8	75	Zaključak o usvajanju Izvještaja o godišnjem utrošku namjenskih sredstava od naknade po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2014. godini.....	12
52	Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Savjeta za razvoj poljoprivrede i sela.....	9	76	Zaključak o usvajanju Informacije o stanju javne rasvjete na području opštine Derventa.....	12
53	Rješenje o razrješenju predsjednika Savjeta za kulturu.....	9	77	Zaključak o usvajanju Informacije o upisu učenika i stručnoj zastupljenosti nastavnog kadra u školskoj 2014/2015. godini u srednjim školama, sa osvrtom na Plan upisa učenika u prve razrede srednjih škola u školskoj 2015/2016. godini.....	12
54	Rješenje o izboru predsjednika Savjeta za kulturu.....	9	78	Zaključak o usvajanju Informacije o stanju u oblasti kulture na području opštine i mjere za prevazilaženje stanja.....	13
55	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika opštine i radu Opštinske uprave Derventa u 2014. godini.....	9	SKUPŠTINA OPŠTINE U FUNKCIJI SKUPŠTINE JP „DERVENTSKI LIST I RADIO DERVENTA“ DOO DERVENTA		
56	Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta opštine Derventa za 2014. godinu.....	9	79	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JP „Derventski list i Radio Derventa“ d.o.o. Derventa za 2014. godinu.....	13
57	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Derventa za 2014. godinu.....	9	80	Odluku o donošenju Programa rada i poslovanja JP „Derventski list i Radio Derventa“ d.o.o. Derventa za period 01.01. do 31.12.2015. godine.....	13
58	Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Derventa za 2015. godinu.....	10	NAČELNIK OPŠTINE		
59	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa za 2014. godinu.....	10	81	Pravilnik o javnim nabavkama opštine Derventa.....	13
60	Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada i poslovanja Javne ustanove „Centar za socijalni rad Derventa“ Derventa za 2015. godinu.....	10	82	Naredbu o određivanju preduzeća, ustanova i drugih organizacija koji su dužni da rade u dane praznika Republike Srpske i utvrđivanju dužine radnog vremena za subjekte koji mogu da rade u dane republičkih praznika.....	18
61	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne predškolske ustanove „Trol“ Derventa za 2014. godinu.....	10	83	Odluku o određivanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite u opštini Derventa.....	18
62	Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada i poslovanja Javne predškolske ustanove „Trol“ Derventa za 2015. godinu.....	10	84	Rješenje o imenovanju članova radne grupe.....	18
63	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove „Sportsko kulturni centar“ Derventa za 2014. godinu.....	10	85	Rješenje o formiranju Komisije za utvrđivanje tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta.....	19
64	Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada i poslovanja Javne ustanove „Sportsko kulturni centar“ Derventa za 2015. godinu.....	10	86	Rješenje o formiranju komisije.....	19
65	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Branko Radičević“ Derventa za 2014. godinu.....	11	ODJELJENJE ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE		
66	Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada i poslovanja Javne ustanove Narodna biblioteka „Branko Radičević“ Derventa za 2015. godinu.....	11	87	Oglas o upisu u registar Zajednice za upravljanje dijelom zgrade u Derventi u ulici Srpske vojske SP-106, ulaz E.....	19
67	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove „Centar za kulturu“ Derventa za 2014. godinu.....	11			