



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Скупштина општине Дервента Трг ослобођења бб Одговорни уредник Малешевић Сања	Сриједа 29. април 2015. године ДЕРВЕНТА ГОД. XXIV БРОЈ 4/15 www.derventa.ba	Жиро рачун: Нова банка а.д. Бања Лука 555008-0125200339 Буџетска организација: 0027110
--	--	---

44

На основу члана 41. и 72. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14) и Одлуке о усвајању Буџета општине за 2015. годину („Службени гласник општине Дервента“, број: 14/14), Скупштина општине Дервента, на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

ПРОГРАМ

подстицаја пољопривредне производње на подручју општине Дервента за 2015. годину

I - УВОД

Програмом подстицаја пољопривредне производње прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Програм подстицаја пољопривредне производње у 2015. години, прати документе Стратегију развоја општине Дервента од 2011.-2016. године и Стратегију руралног развоја општине Дервента од 2014.-2020. године у оквиру својих буџетских могућности.

Средства за подстицај пољопривредне производње планирана су буџетом за 2015. годину у висини од 330.000,00 КМ, и то:

- Средства за подстицање развоја сточарства, пчеларства, воћарства, виноградарства, повртарства, љековитог, ароматичног, индустријског биља и хељде 293.000,00 КМ
- Средства за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета у сврху прераде пољопривредних производа 10.000,00 КМ
- Средства за едукацију пољопривредних произвођача и организовање изложби, семинара и сајмова, као и за трошкове објављивања у медијима 8.000,00 КМ
- Средства за оспособљавање и уређење других земљишта која су деградирана, запустена, која су лошијег квалитета или су неплодна, за поправку и побољшање плодности земљишта и за мелиорације земљишта слабијег квалитета земљишта, (средства наплаћена од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта) 15.000,00 КМ
- Средства за развој органске производње 4.000,00 КМ

II - ОПШТИ УСЛОВИ

Након усвајања Програма подстицаја пољопривредне производње на подручју општине Дервента у 2015. години (у даљем тексту Програм подстицаја), Одјељење за привреду и друштвене дјелатности ће путем средстава јавног информисања, обавијестити пољопривреднике о подстицајним

мјерама, као и о критеријима који морају бити испуњени да би подстицајна средства била одобрена.

Право на добијање подстицајних средстава у складу са Програмом остварују физичка и правна лица која благовремено поднесу захтјев за подстицај и испуне критеријуме из Програма подстицаја за пољопривредну производњу, а што се утврђује записником Комисије за подстицај.

Право на подстицајна средства имају корисници, односно пољопривредна газдинства са пребивалиштем, односно сједиштем на подручју општине Дервента, која обављају пољопривредну производњу на територији општине Дервента и која су уписана у регистар пољопривредних газдинстава у општини Дервента.

Уз све захтјеве за остваривање права на новчане подстицаје корисници поред документације прописане овим Програмом, прилажу и Потврду о регистрацији пољопривредног газдинства издату од стране Агенције за посредничке информатичке и финансијске услуге – АПИФ, на име подносиоца захтјева и листу заједничког домаћинства, у случају да подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства.

Подношење захтјева ће се вршити у шалтер сали општине, гдје ће подносиоци захтјева попунити пријавни лист у коме ће бити тачно назначене врсте производње за које се подноси захтјев уз које ће прилагати и остале документе наведене у Програму подстицаја за сваку производњу посебно.

Уколико се установи да документација приложена уз захтјев не одговара чињеничном стању на терену, из разлога промјене стања у домаћинству, а у међувремену није извршена измјена документације са наведеним разлогом измјене стања, поступиће се у складу са чињеничним стањем, поднесеним захтјевом и наведеним Програмом.

Испуњеност критерија у сваком појединачном случају ће утврђивати Комисија за подстицај коју предлаже Начелник општине, утврђивањем чињеничног стања на терену о чему ће иста сачинити записник о испуњености услова из Програма.

Рокови за подношење захтјева су назначени за сваку врсту пољопривредне производње посебно.

На основу сачињених записника из којих мора бити видљиво да ли су испуњени сви потребни критерији, Комисија сачињава приједлог Закључака о исплати подстицајних средстава и доставља Начелнику општине.

У случајевима гдје је записником Комисије утврђено да подносилац захтјева није испунио један или више критерија, тај захтјев се одбија Рјешењем од стране Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, односно закључком ако се ради о неблаговремено поднесеним и непотпуним захтјевима.

Жалба на рјешење којим је одбијен захтјев за исплату подстицаја, изјављује се Начелнику општине путем Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Исплата подстицајних средстава ће се вршити путем текућих /жиро рачуна подносилаца захтјева. Контролу утрошка одобрених средстава и процјену резултата континуирано ће вршити Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Максималан износ подстицаја који може добити подносилац захтјева (пољопривредно газдинство) у току године по основу једног или више видова подстицаја износи 3.000,00 КМ, изузев пољопривредних газдинстава која имају 25 музних грла и више гдје подстицај по основу једног или више видова производње износи до 5.000,00 КМ. Исто тако, износ који се добије за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета у сврху прераде пољопривредних производа и активности које су предвиђене коришћењем средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта, неће се уврштавати у овај максималан износ.

III - СТРУКТУРА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ

За поједине врсте пољопривредне производње извршена је расподела новчаних средстава по врстама подстицаја. Сходно томе, новчана средства ће бити расподјељена на слиједећи начин:

Табела број 1. План утрошка новчаних средстава за 2015. годину

1. ПОДСТИЦАЈИ У СТОЧАРСТВУ		Реализована средства у 2014. години у КМ	Планирана средства у 2015. години у КМ
1.1.	Подстицаји за производњу расплодних јуница	13.140,00	14.000,00
	Подстицај за производњу расплодних свиња	16.850,00	17.000,00
	Подстицаји за производњу приплодних оваца и коза	48.850,00	49.000,00
1.2.	Подстицај за развој мини фарми	700,00	2.000,00
1.3.	Подстицаји за тов јунади	9.940,00	10.000,00
	Подстицаји за тов свиња	1.890,00	2.000,00
	Подстицаји за тов пилића	17.400,00	17.500,00
1.4.	Подстицаји за производњу млијека (музна грла)	122.060,00	123.000,00
1.5.	Производња и узгој рибе	-	2.000,00
2. Подстицаји за пчеларство		27.108,00	28.000,00
3. Подстицаји за воћарску и виноградарску производњу		6.660,00	9.000,00
4. Подстицаји за производњу поврћа и цвијећа на отвореном и затвореном простору (њива, пластеник, стакленик)		15.665,00	16.000,00
5. Подстицај за произведено љековито, ароматично, индустријско биље и хељде		3.545,00	3.500,00
6. Подстицај за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета у сврху прераде пољопривредних производа		9.894,00	10.000,00
7. Поддршка едукацији пољопр. произвођача и орг. изложби семинара и сајмова, као и трошкови медија		851,00	8.000,00
8. Средства за оспособљавање и уређење других земљишта која су деградирани, запуштена, лошег квалитета или су неплодна, за поправку и побољшање плодности земљишта и за мелиорације		4.285,00	15.000,00

земљишта слабијег квалитета (средства од накнаде за промјену намјене пољоп. земљишта и закупа пољоп. земљишта)		
9. Подстицај за органску производњу	3.000,00	4.000,00
Обавезе из 2013. године	8.632,00	-
УКУПНО	310.470,00	330.000,00 КМ

1. Подстицаји у сточарству

У области сточарства подстицаће се развој пољопривредних газдинстава оријентисаних на робну производњу.

Укупна подстицајна средства намјењена за сточарство износе 236.500,00 КМ.

1.1. Производња и узгој квалитетно приплодне стоке

Право на новчане подстицаје за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке имају произвођачи који су у властито стаду – запату произвели и одгојили расплодна грла за даљу репродукцију.

а) Производња и узгој квалитетно приплодних стеоних јуница, са постигнутих 70% развоја одрасле јединке и полном зрелости према узгојним циљевима за поједине расе говеда према Програму узгоја говеда у Републици Српској (најмање потребан број грла 2 ком) 130,00 КМ/грлу

б) Производња и узгој квалитетно приплодних назимица и крмача (најмање потребан број 5 ком) 50,00 КМ/грлу

в) Производња и узгој квалитетно приплодних оваца и коза старости најмање годину дана (најмање потребан број 30 комада) 25,00 КМ/грлу

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Копију пасоша животиње или копија обрасца А1
- Копију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице
- Копију потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева (само за грла под тачкама б. и в.)

Крајњи рок за подношење захтјева за коришћење подстицаја је до 23.11.2015. године.

Код обрачуна подстицајних средстава за производњу и узгој квалитетно приплодних оваца и коза, узет ће се у обзир она грла која се налазе у непосредној близини стајског објекта подносиоца захтјева.

Укупна планирана средства за производњу и узгој приплодне стоке у 2015. години износе 80.000,00 КМ.

1.2. Производња и набавка квалитетних приплодних стеоних јуница и набавка музних грла у циљу формирања мини фарми за производњу млијека

Право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години произведу или набаве минимално једну (1) стеону јуницу или мин. једно (1) музно грло и формирају основно стадо од 5 музних грла за производњу млијека.

Право на подстицај нема грло које је већ остварило подстицај у текућој години, што ће се установити провјером ушних маркица на предметним грлима и приложеном документацијом.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Копију пасоша за постојећа музна грла или копију обрасца А1
- Копију пасоша набављених или произведених јуница и музних грла
- Копију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице
- Овјерену Изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, осим због здравствених проблема, при чему мора обезбједити потврду ветеринара о угуњу или неопходности мјере принудног клања

Подстицајна средства за ову намјену утврђују се у износу од 700,00 КМ/грлу.

Укупно планирана средства у циљу формирања основно стада од 5 музних крава износе 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева за коришћење подстицаја је до 23.11.2015. године.

1.3. Тов стоке

- а) Тов јунади – минимално 4 комада (Излазна тежина мин 500 кг.) 100,00 КМ/грлу
- б) Тов свиња – минимално 10 комада (Излазна тежина мин 90-110 кг/грлу) 30,00 КМ/грлу
- в) Тов пилића – минимално 20.000 комада утовљених пилића у току године по фарми са испуњеним условима 600,00 КМ

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Потврду о поријеклу пилића (рачун о куповини једнодневних пилића, Уговор о обављању услужног това пилића, а за јунад и свиње потврда од ветеринарске службе за обављене мјере здравствене заштите животиња са идентификационим бројевима.
- Откупни лист – блок о продаји грла регистрованој клаоници или другим субјектима регистрованим за клање стоке са бројем грла, укупном тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла, а за пилиће откупни лист – блок о продаји регистрованој клаоници или другом субјекту регистрованом за клање стоке.

Код това пилића у пријавни лист уписати укупну количину произведених товних пилића на годишњем нивоу.

Крајњи рок за подношење захтјева за коришћење подстицаја је до 27.11.2015. године.

Укупна планирана средства за тов стоке износе 29.500,00 КМ.

1.4. Производња млијека

Подстицај за производњу млијека односи се на расна грла (музне краве) и производњу која се пласира на тржиште.

Најмањи потребан број грла за остварење подстицаја је 5 комада.

Висина подстицаја по музном грлу износи 130,00 КМ.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Копију пасоша животиње или копија обрасца А1
- Копију важећег Уговора о откупу млијека са мљекаром или организатором откупа или Потврду о откупу млијека из текуће године, или Овјерену Изјаву да подносилац захтјева произведено млијеко користи за производњу млијечних производа.
- Потврду надлежне ветеринарске службе о спроведеним обавезним ветеринарским мјерама.

Крајњи рок за подношење захтјева за коришћење подстицаја је до 01.09.2015. године

Укупна планирана средства за производњу млијека износи 123.000,00 КМ.

1.5. Производња и узгој рибе

Право на премију имају произвођачи који се баве узгојем рибе.

Најмања површина за производњу и узгој рибе мора износити 1,0 ха.

Висина подстицаја за производњу и узгој рибе износи:

- | | |
|-------------------|-------------|
| – 1,0 ха – 2,0 ха | 1.000,00 КМ |
| – 2,1 ха – 3,0 ха | 1.500,00 КМ |
| – преко 3,0 ха | 2.000,00 КМ |

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Посједовни лист или ЗК извод или Уговор о закупу земљишта на коме је изграђен рибњак
- Копију важеће водне дозволе или сагласности
- Потврду о поријеклу млађи или Изјава да је млађ из властитог мријеста.
- Одобрење надлежног министарства за узгој рибе.

Крајњи рок за подношење захтјева за производњу рибе износи до 03.08.2015. године.

Укупна планирана средства за производњу и узгој рибе износе 2.000,00 КМ.

2. Подстицаји у пчеларству

Право на подстицајна средства за производњу и узгој пчела остварују пчелари који посједују најмање 50 кошница односно пчелињих друштава. Сваки пчелињак мора бити обиљежен у складу са важећим Законом о пчеларству.

Висина подстицаја по кошници износи 4,00 КМ.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Овјерену изјаву којом пољопривредни произвођач – пчелар потврђује да су пчелиња друштва његово власништво.

- Копију рјешења о упису у Евиденцију пчелара и пчелињака, издату од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске или копију пријаве за упис у евиденцију пчелара и пчелињака.

Крајњи рок за подношење захтјева за коришћење подстицаја је до 01.07.2015. године.

Укупна планирана средства за пчеларство износе 28.000,00 КМ

3. Подстицаји за воћарску и виноградарску производњу

3.1. Јабучасто и коштичаво воће

Критерији које морају испунити подносиоци захтјева за добијање новчане накнаде на име подстицаја за подизање нових воћњака су слиједећи:

- воћњак мора имати површину минимално 0,5 хектар по воћној врсти,
- минималан број стабала за коштичаво воће по једном ха је 800 стабала,
- минималан број стабала за јабучасто воће по једном ха је 1000 стабала,
- минималан број садница за орах 120 садница/ха
- минималан број садница за љешник 500 садница/ха

Висина подстицаја за јабучасто и коштичаво воће износи 1,20 КМ/садници, за љешњак 2,00 КМ/садници, а за орах висина подстицаја износи до 20 % од вриједности саднице и не може бити већа од 6,00 КМ/садници.

Комисија за подстицаје ће утврдити чињенично стање у смислу површине воћњака, броја садница као и примјењених агротехничких мјера које морају бити у складу са принципима интегралне производње.

Пољопривредни произвођачи који су засадили нови воћњак послје 25.11.2014.године имају право да захтјев за подстицајна средства поднесу у току 2015. године и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама Програма из 2015. године.

3.2. Производња садница

Право за остваривање подстицаја за произведене, декларисане и продате саднице јабучастог, коштичаваг воћа и садница лозних калемова, имају они произвођачи који су уписани у Регистар произвођача садног материјала чија се производња прати на основу прописа који регулишу област производње и промета садног материјала.

Произвођач садница уз захтјев мора приложити:

- Доказ о упису у регистар произвођача садног материјала;
- Увјерење овлаштене институције о чистоћи сорте садног материјала;
- Завршни записник фитосанитарног инспектора о контроли производње и произведеним количинама садница
- Рачуне или копије рачуна као доказ о продаји садница

Висина подстицаја износи 0,15 КМ по једној продатој садници за што се прилаже фактура о продаји садног материјала.

3.3. Јагодичасто и бобичасто воће

Критерији које морају испунити подносиоци захтјева за добијање новчаних средстава на име подстицаја за засађивање нових засада јагодичастог и бобичастог воћа су слиједећи:

- минимална величина парцеле под новим засадом је 0,1 ха;
- минимални број садница за јагоду је 34.000/ха;
- минималан број садница за купину је 2.000/ха;
- минималан број садница за малину је 10.000/ха;
- минималан број садница за боровницу и аронију је 2.000/ха;

Садња се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

Подстицајна средства за ову намјену утврђују се у висини до 30% од висине инвестираних средстава.

Код узгоја јагодичастог и бобичастог воћа у пластеницима или стакленицима примјењују се све одредбе које се наводе за пластенички или стакленички узгој, односно производњу поврћа у заштићеним просторима у погледу: производне површине, агротехничких рокова садње, достављање неопходне

документације за предају захтјева као и висине новчаног подстицаја по једном метру квадратном производне површине пластеника у његовој основи, односно 1,50 КМ/м².

Код одређивања минималног броја живића за узгој јагоде, купине, малине и сл. у затвореном простору примјењује се одредба наведена у ставу 1. ове подтачке.

Подстицајна средства за овакав начин узгоја јагодичастог воћа исплаћиват ће се само у првој години засада.

3.4. Винова лоза

Висина подстицаја по једном хектару новог подигнутог винограда износи до 3.000,00 КМ.

Минимална површина подигнутог винограда потребна за остваривање права на новчане подстицаје износи 0,2 ха, уз минималан број садница од 3000 комада/ха.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- План пословних активности
- Посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште
- Уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп
- Рачун од регистрованог прометника или произвођача садног материјала,
- Декларацију о квалитету садног материјала издану од стране произвођача садног материјала,

Рок за подношење захтјева за добијање новчане накнаде на име подстицаја за воћарско – виноградарску производњу је до 23. 11. 2015. године.

Садња се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником. Новчана средства која ће се исплаћивати на име подстицаја у воћарству и виноградарству износе 9.000,00 КМ.

4. Подстицаји за производњу поврћа и цвијећа у заштићеним просторима и на отвореном

Производња поврћа у заштићеном простору у односу на производњу на отвореном, омогућава релативно брз поврат средстава кроз продају на локалном тржишту и уговорену производњу при чему су потребе за пољопривредном механизацијом мале.

У обзир не долазе заштићене површине за производњу расада.

Пластеници и стакленици који у моменту обраде захтјева не буду у систему производње, неће се признавати као пластеничка – стакленичка производња.

Подстицајна средства се односе на:

4.1. Покретање микро бизниса у пољопривреди за почетне активности и проширење постојећих капацитета, мин. површине 200 м² под пластеницима/стакленицима 5,00 КМ/м²

4.2. Висина подстицаја за производњу засновану у постојећим пластеницима/стакленицима, минималне површине 200 м²:

- за производњу засновану у пластеницима / стакленицима 1,50 КМ/м²

4.3. Висина подстицаја за производњу повртарских и цвијећарских култура на отвореном

Минимална површина парцеле засијана /засађена једном културом за диње, лубенице, бундеве и кромпир је 0,5 ха, остале повртарске културе 0,1 ха и за цвијећарске културе 0,1 ха.

Сјетва се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

Висина подстицаја за производњу диња, лубеница, бундева и кромпира износи 600,00 КМ/ха, а за остале повртарске и цвијећарске културе 1.200,00 КМ/ха.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште,
- Уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп и доказ о земљишту за предметно земљиште,
- Рачун од регистрованог прометника сјеменског материјала,
- Декларацију о квалитету сјеменског материјала издану од стране произвођача сјеменског материјала,
- Рачун за набавку пластеника/стакленика из текуће године (везано за тачку 4.1.)

4.4. Производња расада

Право на премију за пластеничку производњу расада поврћа и цвијећа у контејнерима и чашицама од хибридног сјемена – Ф1 генерације, имају газдинства која су уписана у Регистар произвођача расада и чија се производња прати на основу прописа који регулишу област производње.

Право на премију за произведени и продани расад поврћа и цвијећа, остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- Рачуни као доказ о набавци сјемена,
- Увјерење овлашћене институције у Републици о здравственом стању расада поврћа и цвијећа,
- Завршни записник фитосанитарног инспектора о контроли производње и произведеним количинама расада.
- Рачуни или копије рачуна као доказ о продаји расада.

Висина подстицаја за произведени и продани расад износи 20 % од просјечне тржишне цијене по јединици производа.

Рок за подношење захтјева за добијање новчаних средстава на име подстицаја је 30.10.2015. године.

Укупна подстицајна средства намјењена за повртларску и цвијећарску производњу у 2015. године износе 16.000,00 КМ.

5. Подстицаји за произведено љековито, ароматично, индустријско биље и хељду

Право на подстицаје за произведено љековито, ароматично, индустријско биље и хељду имају произвођачи који у текућој години имају засијано најмање 0,5 ха површине једне културе.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште
- Уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп и доказ о земљишту за предметно земљиште
- Рачун од регистрованог прометника сјеменског материјала или Уговор од откупљивача, ако је исти донирао сјеме за услужну производњу која ће бити откупљена по завршетку производње од истог.

Рок за подношење захтјева за добијање новчане накнаде на име подстицаја је до 23.11.2015. године.

Висина подстицаја износи 500,00 КМ/ха засијане површине.

Укупна подстицајна средства за производњу љековитог, ароматичног и индустријског биља и хељде износи 3.500,00 КМ.

6. Подстицај за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета у сврху прераде пољопривредних производа

Право на средства имају корисници који се на властитом имању баве производњом и прерадом пољопривредних производа намјењених тржишту.

Подстицај се односи на изградњу и опремање капацитета за прераду и финализацију пољопривредних производа, као и за набавку нове технолошке опреме.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Рачуне као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама
- План пословних активности који садржи: опис и начин производње, количину производње у току године, намјена и др.
- Доказ о наведеној производњи (пасоши за музна грла, за овце или козе Потврда о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева од ветеринарске установе, за биљну производњу, доказ о посједовању земљишта, а за пчеле Овјерена изјава о посједовању пчелињих друштава).

Подстицајна средства за ову намјену утврђују се у висини до 40 % од висине инвестираних средстава, а максималан износ који може добити подносилац захтјева по овом основу је до 4.000,00 КМ. Овај новчани износ се неће уврштавати у максималан новчани износ који се наводи у тачки 2. овог Програма.

Комисија на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова инвестирања.

Рок за подношење захтјева је до 23.11.2015. године

Укупно предвиђена средства за ове намјене износе 10.000,00 КМ.

7. Подршка едукацији пољопривредних произвођача, организовање изложби, семинара и сајмова, трошкови медија

У сврху остваривања веће добити, потребно је подизати ниво знања произвођача на начин да су спремни одговорити изазовима савремене производње у правцу повећаног квалитета производа и повећане добити на истој јединици површине пољопривредног земљишта.

Програмом подстицаја пољопривредне производње предвиђене су активности у износу 8.000,00 КМ и то за:

- 1) Средства за едукацију пољопривредних произвођача
- 2) Организовање изложби из области пољопривреде и посјета сајмовима и семинарима
- 3) Трошкови објављивања у медијима и средства за рад комисије

8. Коришћење средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта у својини Републике Српске

Чланом 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12) прописано је, да се средства наплаћена као накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта у својини Републике могу користити за слиједеће намјене: израду Основа општине, оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запустјена, која су лошијег квалитета или су неплодна, за поправку и побољшање плодности земљишта, за спровођење противерозионих мјера и мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета.

Програмом подстицаја пољопривредне производње, а у складу са наведеним чланом предвиђене су активности у планираном износу од 15.000,00 КМ и то за:

- 1) Оспособљавање деградираних, неплодних пољопривредних земљишта лошијег квалитета,
- 2) Мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета,
- 3) Испитивање квалитета земљишта.

План је да се наведене активности реализују сходно висини уплаћене накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

8.1. Оспособљавање деградираних, неплодних пољопривредних земљишта лошијег квалитета

Оспособљавање деградираних, неплодних пољопривредних земљишта лошијег квалитета вршиће се путем калцификације пољопривредног земљишта, на основу хемијске анализе таквог земљишта и препоруке од надлежне институције о начину употребе и количине кречног материјала по јединици мјере: тона или метар кубни/хектар.

Минимална површина пољопривредног земљишта која се мора обухватати овом мјером је 1,0 ха.

Новчана средства за ове намјене ће се одобравати на основу рачуна о набавци кречног материјала и за трошкове превоза кречног материјала.

Максималан новчани износ који се може одобрити износи 40% од висине инвестираних средстава за набавку кречног материјала, или 50% од висине трошкова превоза кречног материјала. Овај новчани износ се неће уврштати у максималан новчани износ који се наводи у тачки 2. овог Програма.

Максимални новчани износ који се може одобрити по једном пољопривредном газдинству износи 1.500,00 КМ.

Пољопривредни произвођачи који су калцификацију пољопривредног земљишта извршили после 25.11.2014.године, захтјев за подстицајна средства могу поднијети у току 2015. године и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама Програма из 2015. године.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште
- Уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп.
- Доказ о извршеној анализи земљишта са препоруком за калцификацију од стране овлашћене институције
- Рачун о набавци кречног материјала или Рачун о трошковима превоза кречног материјала

8.2. Мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета

На парцелама које су запустјене и гдје је потребно изводити крчење земљишта и извођење земљаних радова, подносилац

захтјева је дужан прије извођења радова поднијети захтјев, како би Комисија сачинила записник о чињеничном стању на предметном земљишту прије извођења радова, а касније и после извођења радова као доказ о извршеном уређењу земљишта.

Минимална површина пољопривредног земљишта која се мора обухватати овом мјером је 1,0 ха.

Максималан новчани износ који се може одобрити износи 40% од висине инвестираних средстава, а овај новчани износ се неће уврштати у максималан новчани износ који се наводи у тачки 2. овог Програма.

Новчана средства за ове намјене ће се одобравати на основу рачуна о изведеним радовима. Уколико се крчење пољопривредног земљишта изводи у властитој режими, подстицајна средства ће се одобравати на основу рачуна о набавци репроматеријала, материјала неопходног за провођење ове мјере.

Новчана средства се неће одобравати за изградњу система за наводњавање (пвц цијеви, пумпе, бурад за воде и сл.).

Максималан новчани износ који се може исплатити по једном пољопривредном газдинству износи 2.500,00 КМ.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште
- Уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп.
- План пословних активности
- Рачун о изведеним радовима или о набавци репроматеријала.

8.3. Испитивање квалитета земљишта

У складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, локална заједница ће финансирати испитивање хемијске анализе узорака земљишта за ратарску, повртларску и воћарску производњу.

Избор установе која ће вршити анализу земљишта ће извршити одјељење административне службе у складу са законском процедуром.

Право на анализу узорака земљишта имају лица која обрађују минимално 1,0 ха земљишта у ратарској производњи, посједују минимално 200 м² пластеника/стакленика или заснивају или посједују воћњак мин. 0,5 ха површине.

Укупна подстицајна средства за испитивање квалитета земљишта износи 4.000,00 КМ.

Рок за подношење захтјева за извођење активности за тачке 8.1. и 8.2. је до 23.11.2015. године.

9. Подстицаји за развој органске производње

Органска производња је недовољно заступљена на подручју наше општине, о обзиром да се у овој производњи остварују мали приноси, а због неразвијеног тржишта органским производима, ти производи се продају по знатно нижим цијенама, тако да је мали број произвођача који се жели бавити овом производњом. С обзиром на еколошки значај ове производње, потребно је уз сталну подршку подстицајних средстава повећавати површине у систему органске производње.

Висина подстицаја за органску производњу износи до 700,00 КМ/ха

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- Посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште
- Уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп.
- План пословних активности
- Записник овлашћеног сертификационог тијела о заснованим површинама у систему органске биљне производње, са унесеним подацима о катастарским честицама и катастарској општини и биљној врсти
- Копију сертификата органске производње, издатог од сертификационог тијела овлашћеног од Министарства за послове сертификавања органске пољопривредне производње.

Минимална површина за коју се може остварити подстицај за органску биљну производњу је 1,0 ха.

За подстицање органске производње ће бити издвојено 4.000,00 КМ.

Рок за подношење захтјева је до 23.11.2015. године.

IV- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико се подстицајна средства не искористе у предложеном износу за неку од наведених ставки, иста ће се користити за исплату новчаних подстицајних средстава за ставке на којима ће недостајати новчана средства.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-66/15

24. априла 2015. године
ДервентаПредсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

45

На основу члана 195. став 3. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09 и 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. став 1. Одлуке о коришћењу средстава од посебних водних накнада („Службени гласник општине Дервента“, број: 9/08) и члана 72. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), Скупштина општине Дервента на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

ПРОГРАМ

намјенског утрошка средстава посебних водних накнада за 2015. годину

I

Овим Програмом уређују се питања утрошка средстава која ће се прикупљати од посебних водних накнада у 2015. години, и то: оквирна висина средстава која се очекују по овом основу, пројекти у које ће та средства бити пласирана, износ средстава по пројектима, органи надлежни за провођење поступка у циљу реализације пројеката и рок за њихово провођење.

II

Планирана средства од посебних водних накнада у 2015. години износе 100.000,00 КМ, а неутрошена средства из 2014. године су у износу 36.690,00 КМ.

III

Приходи прикупљени од посебних водних накнада у Буџету општине Дервента у износу од 136.690,00 КМ, намјенски ће се користити за:

1. Наставак изградње водовода Поље (дио, неутрошена средства водних накнада из 2014. године) у износу 25.000,00 КМ
2. Измјештање колектора Тетима и Чардак (неутрошена средства водних накнада из 2014. године) у износу 10.000,00 КМ
3. Изградња канализације у Спортској улици (дио, неутрошена средства водних накнада из 2014. године) у износу 1.960,00 КМ
4. Изградња водовода Плехан у износу 50.000,00 КМ
5. Изградња водовода Поље у износу 10.000,00 КМ
6. Изградња водовода Жировина – Марковићи у износу 10.000,00 КМ
7. Изградња градског водовода Лексијау износу 27.000,00 КМ
8. Наставак изградње водовода у Трстенцима у износу 25.000,00 КМ
9. Санација резервоара Врхови у износу 10.000,00 КМ
10. Изградња канализације у Спортској улици у износу 5.540,00 КМ
11. Пројектовање градског водовода Лексија у износу 20.000,00 КМ

IV

Разлика средстава за реализацију наведених пројеката у износу од 57.810,00 КМ је обезбијеђена у Буџету општине за 2015. годину Планом капиталних улагања за 2015. годину.

V

Начелник општине Дервента и надлежно одјељење ће у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Дервента, провести поступак јавне набавке у циљу реализације пројеката из тачке III овог Програма.

Координацију и праћење провођења овог Програма и намјенски утрошак средстава од посебних водних накнада, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно одјељење.

VI

Рок за провођење пројеката из овог Програма је 31.12.2015. године.

VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-68/15

24. априла 2015. године
ДервентаПредсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

46

На основу члана 89. став 8. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08 и 60/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 72. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), Скупштина општине Дервента на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

ПЛАН

годишњег утрошка намјенских средстава од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2015. години

I

Овим Планом утврђује се износ финансијских средстава и намјена коришћења средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената у својини Републике Српске, за општину Дервента.

II

Средства планирана у Буџету општине Дервента за 2015. годину по основу продаје шумских дрвних сортимената у својини Републике Српске у 2015. години износе 30.000,00 КМ и користиће се за изградњу:

1. локалног пута у Мјесној заједници Црнча, Дјевојачко гробље – Петрин Хан.

III

Начелник општине Дервента и надлежно одјељење ће у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Дервента, провести поступак јавне набавке у циљу реализације активности из тачке II овог Плана.

Координацију и праћење провођења овог Плана и намјенски утрошак средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2015. години, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно одјељење.

IV

Рок за провођење активности из овог Плана је 31.12.2015. године.

V

Саставни дио овог Плана је Рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о давању сагласности општини Дервента на Приједлог Плана годишњег утрошка средстава од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената за 2015. годину, број Рјешења: 12.06.2-332-329/15 од 01.04.2015. године.

VI

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-67/15

Предсједник

24. априла 2015. године
ДервентаСкупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

47

На основу члана 195. став 3. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09 и 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14) Скупштина општине Дервента на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о коришћењу средстава од посебних водних накнада

Члан 1.

У Одлуци о коришћењу средстава од посебних водних накнада („Службени гласник општине Дервента“, број: 9/08) члан 4. мијења се и гласи:

„Посебне водне накнаде које припадају општини Дервента уплаћују се на рачун посебних намјена за водне накнаде општине Дервента“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-63/15

Предсједник

24. априла 2015. године
ДервентаСкупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

48

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 53б. и 58. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 и 109/12), тачке 3. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“, број: 122/12 и 31/13) и члана 101. став 3. Статута општине Дервента (Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14) Скупштина општине Дервента, на 27. сједници одржаној дана 24. априла 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању и одржавању избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Дервента

Члан 1.

Скупштина општине Дервента расписују изборе за чланове савјета мјесних заједница (у даљем тексту: Савјет) на подручју општине Дервента, и то за:

1. Мјесна заједница Босански Дубочац, пет (5) чланова
2. Мјесна заједница Бијело Брдо, пет (5) чланова
3. Мјесна заједница Бунар, пет (5) чланова
4. Мјесна заједница Беглуци, пет (5) чланова
5. Мјесна заједница Велика Сочаница, седам (7) чланова
6. Мјесна заједница Горњи Вишњик, пет (5) чланова
7. Мјесна заједница Горњи Детлак, пет (5) чланова
8. Мјесна заједница Горња Лупљаница, пет (5) чланова
9. Мјесна заједница Дервента I, седам (7) чланова
10. Мјесна заједница Дервента II, седам (7) чланова
11. Мјесна заједница Дервента III, седам (7) чланова
12. Мјесна заједница Дервента „Укрина“, седам (7) чланова
13. Мјесна заједница Доњи Церани, пет (5) чланова
14. Мјесна заједница Доња Лупљаница, пет (5) чланова

15. Мјесна заједница Дријен, пет (5) чланова
16. Мјесна заједница Календеровци Горњи, пет (5) чланова
17. Мјесна заједница Костреш, пет (5) чланова
18. Мјесна заједница Кулина, пет (5) чланова
19. Мјесна заједница Лужани Босански, пет (5) чланова
20. Мјесна заједница Лужани Нови, пет (5) чланова
21. Мјесна заједница Лужани, пет (5) чланова
22. Мјесна заједница Луг, седам (7) чланова
23. Мјесна заједница Мала Сочаница, пет (5) чланова
24. Мјесна заједница Мишинци, пет (5) чланова
25. Мјесна заједница Мишковци, пет (5) чланова
26. Мјесна заједница Модран, пет (5) чланова
27. Мјесна заједница „Ново насеље“ Дервента, пет (5) чланова
28. Мјесна заједница Осојци, пет (5) чланова
29. Мјесна заједница Осиња, седам (7) чланова
30. Мјесна заједница Поље, пет (5) чланова
31. Мјесна заједница Појезна, пет (5) чланова
32. Мјесна заједница Рапћани, пет (5) чланова
33. Мјесна заједница Трстенци, пет (5) чланова
34. Мјесна заједница Црнча, пет (5) чланова
35. Мјесна заједница „Чардак“ Дервента, седам (7) чланова
36. Мјесна заједница Доњи Вишњик, пет (5) чланова
37. Мјесна заједница Зеленике, пет (5) чланова
38. Мјесна заједница Шушњари, пет (5) чланова

Члан 2.

Избори за чланове Савјета мјесне заједнице Агићи ће се расписати након спроведеног поступка по покренутој иницијативи грађана насељеног мјеста Куљеновци за издвајање из састава мјесне заједнице Агићи.

Члан 3.

Мандат чланова Савјета траје четири године.

Члан 4.

Избори из члана 1. ове одлуке одржаће се 21. (двадесет први) јуна 2015. године, у времену од 10,00 до 17,00 часова.

Члан 5.

Чланови Савјета бирају се непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права на збору грађана.

На збору грађана се могу бирати чланови Савјета, ако је збору присутно најмање 30 бирача .

Члан 6.

Чланове Савјета бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који на дан расписивања избора имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 7.

Изборе за чланове Савјета ће спровести Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Бирачки одбор састоји се од предсједника и два члана, који имају замјенике, а чији састав у правилу одражава равноправну полну заступљеност.

Члан 8.

Општинска изборна комисија ће изборе за чланове Савјета спровести у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске, Закона о локалној самоуправи, Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини, Статута општине Дервента, Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице и Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Дервента.

Члан 9.

Кандидате за чланове Савјета могу предложити:

- најмање 30 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице а мјесна заједница има од 1000 регистрованих бирача,
- најмање 50 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице а мјесна заједница има од 1000 до 5000 регистрованих бирача,
- удружења грађана која дјелују на подручју општине Дервента,
- политичке странке које на подручју општине Дервента имају општински одбор или други вид организовања.

Члан 10.

Предлагачи из члана 9. ове Одлуке предлажу највише онолико кандидата колико се бира чланова Савјета за ту мјесну заједницу.

Уколико се предложи већи број кандидата од броја који се бира, на коначну листу кандидата уврстиће се кандидати који су први по редослиједу предлагања.

Приликом предлагања кандидата за чланове Савјета мора се водити рачуна о равноправној полној заступљености у складу са чланом 20. Закона о равноправности полова у БиХ и територијалну заступљеност мјесне заједнице.

Члан 11.

Предложени кандидат мора да на дан расписивања избора испуњава сљедеће услове:

- да има пребивалиште на подручју мјесне заједнице за чији се Савјет кандидује,
- да је уписан у Централни бирачки списак.

Члан 12.

Захтјев за овјеру кандидатске листе подноси се Општинској изборној комисији на прописаном образцу, најкасније у року од 15 дана прије датума за одржавање избора за чланове савјета.

Овјеру кандидатских листа врши Општинска изборна комисија.

Уз захтјев за овјеру кандидатске листе предлагач подноси комисији:

- листу кандидата за Савјет (Образац бр. 2.)
- кандидатски образац (Образац бр. 3.) и
- изјаву кандидата о прихватању кандидатуре (Образац бр. 4.)

Члан 13.

Предлагачи кандидата могу посматрати рад бирачких одбора у спровођењу избора за чланове Савјета уз услов да се акредитују.

Члан 14.

Гласачки листић припрема и овјерава Општинска изборна комисија.

Редослијед кандидата за чланове Савјета на гласачком листићу утврђује се по азбучном реду презимена и имена кандидата.

Члан 15.

По завршеним изборима за чланове Савјета, бирачки одбор броји гласачке листиће и утврђује резултате избора на бирачком мјесту и о томе саставља записник.

Општинска изборна комисија утврђује изборне резултате за сваког кандидата на основу освојених гласова за сваку мјесну заједницу посебно и јавно објављује резултате избора за све мјесне заједнице појединачно.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком примјењују се одредбе Изборног закона Босне и Херцеговине, Изборног закона Републике Српске, Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице и Статута општине Дервента.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-64/15
24. априла 2015. године
Дервента

Предсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

49

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 41. тачка 30) Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), члана 6. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Дервента (“Службени гласник општине Дервента“, број 5/11), Скупштина општине Дервента на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању поновног Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента

Члан 1.

Расписује се поновни Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента.

Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента, прописани су Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Дервента, Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12) и Статутом Јавне установе.

Члан 3.

Поновни Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента, чини саставни дио ове одлуке а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Press RS“ и „Дервентском листу“.

Рок за подношење пријава на Конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 4.

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом и Одлуком, извршиће Комисија за избор по јавном конкурс за именовања у Јавној установи „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента, коју је именovala Скупштина општине Дервента.

Члан 5.

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-65/15
24. априла 2015. године
Дервента

Предсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

50

На основу члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“ број: 7/14), Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента

1. Бранимир Ђекић, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента са 30. 04. 2015. године, на лични захтјев подношењем оставке.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Образложење

Скупштина општине Дервента је на 21. сједници одржаној 31. јула 2014. године Рјешењем број: 01-111-73/14 именовала Ђекић Бранимира за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента до завршетка поступка јавне конкуренције за именовање директора.

С обзиром да поступак јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента ни након трећег јавног конкурса није окончан и с обзиром да функцију вршиоца дужности обавља више од осам мјесеци, Бранимир Ђекић је 03.04. 2015. године поднио писмену оставку на функцију вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Дервента је на 26. сједници одржаној 16. априла 2015. године, разматрала оставку Бранимира Ђекића на функцију вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента и на основу члана 43. став 1. тачка 1 Пословника Скупштине општине Дервента, прихватила оставку и утврдила Приједлог рјешења о разрјешењу Ђекић Бранимира функције вршиоца дужности директора као у диспозитиву рјешења и предлаже Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је Рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-31/15
28. април 2015. године
Дервента

Предсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

51

На основу члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12) и члана 41. тачка 30) Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), Скупштина општине Дервента, на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента

1. Маја Поповић, мастер клиничке психологије, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента, са 01.05.2015. године, на период од највише два (2) мјесеца.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Образложење

Скупштина општине Дервента је на 21. сједници одржаној 31. јула 2014. године именовала Ђекић Бранимира за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента, до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора. С обзиром да је од именовања на функцију вршиоца дужности прошло више од осам мјесеци, Ђекић Бранимир је 03.04. 2015. године поднио оставку на функцију вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента.

Како је Скупштина општине Дервента разријешила Ђекић Бранимира на лични захтјев, неопходно је именовати вршиоца дужности директора, с обзиром да је по четврти пут расписан јавни конкурс за избор и именовање директора ове јавне установе.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине је на 26. сједници одржаној 16. априла 2015. године разматрала приједлоге кандидата за вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента и на основу приједлога Клуба одборника СНСД-а утврдила Приједлог рјешења о именовању Поповић Маје за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента и предложила Скупштини општине Дервента доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је Рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-32/15
28. април 2015. године
Дервента

Предсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

52

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14) и члана 72. Пословника Скупштине општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 8/14), Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору замјеника председника Савјета за
развој пољопривреде и села

I

За замјеника председника Савјета за развој пољопривреде и села Скупштине општине Дервента бира се:

Дарко Бећаревић.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-33/15

28. април 2015. године
Дервента

Председник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

53

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14) и члана 70. Пословника Скупштине општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 8/14), Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу председника Савјета за
културу

I

Фадил Пелесић разрјешава се дужности председника Савјета за културу, на лични захтјев.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-34/15

28. април 2015. године
Дервента

Председник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

54

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14) и члана 70. Пословника Скупштине општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 8/14), Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору председника Савјета за културу

I

За председника Савјета за културу Скупштине општине Дервента бира се:

Радомир Џигеровић.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-35/15
28. април 2015. године
Дервента

Председник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

55

На основу члана 30. став 1. алинеја 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), и члана 192. став 1. алинеја 1. Пословника Скупштине општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 8/14), а након разматрања Извјештаја о раду Начелника општине Дервента и раду Општинске управе Дервента у 2014. години, Скупштина општине Дервента на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду Начелника општине Дервента и раду Општинске управе Дервента у 2014. години.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-69/15
24. април 2015. године
Дервента

Председник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

56

На основу члана 48. став 1. а у вези са чланом 46. став 5. Закона о Буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14) и члана 14. Одлуке о извршењу Буџета општине Дервента за 2014. годину („Службени гласник општине Дервента“, број: 10/13), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Дервента за 2014. годину, Скупштина општине Дервента на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о извршењу Буџета општине Дервента за 2014. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-70/15
24. април 2015. године
Дервента

Председник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

57

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне здравствене установе Дом здравља Дервента за 2014. годину, Скупштина општине Дервента на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне здравствене установе Дом здравља Дервента за 2014. годину.

64

На основу члана 19. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Програма рада и пословања Јавне установе „Спортско културни центар“ Дервента за 2015. годину, Скупштина општине Дервента на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента даје сагласност на Програм рада и пословања Јавне установе „Спортско културни центар“ Дервента за 2015. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-78/15

24. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**65**

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне установе Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Дервента за 2014. годину, Скупштина општине Дервента на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне установе Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Дервента за 2014. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-79/15

24. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**66**

На основу члана 19. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Програма рада и пословања Јавне установе Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Дервента за 2015. годину, Скупштина општине Дервента на 27. сједници одржаној 24. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента даје сагласност на Програм рада и пословања Јавне установе Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Дервента за 2015. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-80/15

24. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**67**

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне установе „Центар за културу“ Дервента за 2014. годину, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне установе „Центар за културу“ Дервента за 2014. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-84/15

28. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**68**

На основу члана 19. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Програма рада и пословања Јавне установе „Центар за културу“ Дервента за 2015. годину, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента даје сагласност на Програм рада и пословања Јавне установе „Центар за културу“ Дервента за 2015. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-85/15

28. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**69**

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне установе „Геронтолошки центар“ Дервента за 2014. годину, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне установе „Геронтолошки центар“ Дервента за 2014. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-86/15

28. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

70

На основу члана 19. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Програма рада и пословања Јавне установе „Геронтолошки центар“ Дервента за 2015. годину, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента даје сагласност на Програм рада и пословања Јавне установе „Геронтолошки центар“ Дервента за 2015. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-87/15

28. април 2015. године
ДервентаПредсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**71**

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне установе „Туристичка организација општине Дервента“ Дервента за 2014. годину, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне установе „Туристичка организација општине Дервента“ Дервента за 2014. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-88/15

28. април 2015. године
ДервентаПредсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**72**

На основу члана 19. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Програма рада и пословања Јавне установе „Туристичка организација општине Дервента“ Дервента за 2015. годину, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента даје сагласност на Програм рада и пословања Јавне установе „Туристичка организација општине Дервента“ Дервента за 2015. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-89/15

28. април 2015. године
ДервентаПредсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**73**

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2014. годину, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2014. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-90/15

28. април 2015. године
ДервентаПредсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**74**

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Извјештаја о намјенском утрошку средстава посебних водних накнада у 2014. години, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о намјенском утрошку средстава посебних водних накнада у 2014. години.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-91/15

28. април 2015. године
ДервентаПредсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**75**

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Извјештаја о годишњем утрошку намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2014. години, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о годишњем утрошку намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2014. години.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-92/15

28. април 2015. године
ДервентаПредсједник
Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

76

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Информације о стању јавне расвјете на подручју општине Дервента, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о стању јавне расвјете на подручју општине Дервента.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-93/15

28. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**77**

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Информације о упису ученика и стручној заступљености наставног кадра у школској 2014/2015. години у средњим школама, са освртом на План уписа ученика у прве разреде средњих школа у школској 2015/2016. години, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о упису ученика и стручној заступљености наставног кадра у школској 2014/2015. години у средњим школама.
2. Скупштина општине Дервента подржава План уписа у прве разреде средњих школа у школској 2015/2016. години у Јавној установи Стручна и техничка школа Дервента и Јавној установи Средњошколски центар „Михајло Пупин“ Дервента које су донијели школски одбори ових школа.
3. Скупштина општине Дервента посебно инсистира да Министарство просвјете и културе РС да сагласност на упис занимања електротехничара мехатронике у оквиру електро струке у Средњошколском центру „Михајло Пупин“ Дервента.
4. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-94/15

28. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**78**

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Информације о стању у области културе на подручју општине и мјере за превазилажење стања, Скупштина општине Дервента на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о стању у области културе на подручју општине и мјере за превазилажење стања.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-95/15

28. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**79**

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14) и члана 13. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 5/08 и 11/11) и члана 12. Статута Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ доо Дервента – Пречишћени текст („Службени гласник општине Дервента“, број: 10/13), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ доо Дервента за период од 01.01. до 31.12.2014. године, Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине предузећа, на наставку 27. сједнице одржане 28. априла године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине предузећа усваја Извјештај о раду и пословању Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ доо Дервента за период од 01.01. до 31.12.2014. године.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-96/15

28. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.**80**

На основу члана 5. став 1. тачка г) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14) и члана 13. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 5/08 и 11/11) и члана 12. и 13. алинеја 3. Статута Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента- Пречишћени текст („Службени гласник општине Дервента“, број: 10/13), Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине предузећа, на наставку 27. сједнице одржане 28. априла 2015. године, донијела је

ОДЛУКУ

I

Доноси се Програм рада и пословања Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ доо Дервента за период 01.01. до 31.12. 2015. године.

II

Програм рада и пословања Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ доо Дервента за период 01.01. до 31.12. 2015. године саставни је дио ове одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-97/15

28. април 2015. године
Дервента

Предсједник

Скупштине општине,
Јозо Баришић с.р.

81

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 73. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/14), Начелник општине доноси

П РА В И Л Н И К о јавним набавкама општине Дервента

1. Подручје примјене и основни принципи

Члан 1.

(1) Овим правилником утврђује се подручје примјене Правилника, основни принципи, начин доношења Плана јавних набавки, покретање, ток и окончање поступка јавне набавке роба, услуга и радова у Општинској управи општине Дервента, формирање комисије за јавне набавке, начин оцјене добављача и радње извјештавања, достављања и архивирања аката из предмета јавне набавке.

(2) Овај правилник примјењује се у случајевима када се општина Дервента појављује као уговорни орган, односно када су у питању јавне набавке које се у цјелини или дјелимично финансирају из буџета општине Дервента.

Члан 2.

(1) Поступак набавке робе, услуга и радова (у даљем тексту: „поступак јавне набавке“) проводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), у даљем тексту „Закон“, припадајућим подзаконским актима и овим правилником.

(2) Поступак директног споразума из члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 8. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14) регулише се посебним правилником.

Члан 3.

Процедуре јавних набавки и додјела уговора о јавним набавкама врши се у складу са општим принципима Закона на начин којим се осигурава праведна и активна конкуренција, с циљем најефикаснијег трошења јавних средстава

2. План јавних набавки

Члан 4.

(1) План јавних набавки је акт Начелника општине којим се утврђују планирани оквири за набавку роба, услуга и радова у Општинској управи у складу са усвојеним буџетом.

(2) План јавних набавки за сваку буџетску годину доноси Начелник општине након усвајања буџета.

(3) План јавних набавки за наредну буџетску годину сачињава Самостални стручни сарадник за јавне набавке (у даљем тексту „стручни сарадник“).

(4) План јавних набавки базира се на основу благовремено достављених појединачних планова организационих јединица општинске управе на којима се предметни трошак у буџету налази, достављених најкасније 30 дана од дана усвајања буџета.

(5) План набавки организационих јединица минимално садржи податке из тачки 1), 2), 4) и 7) члана 5. Правилника.

Члан 5.

(1) План јавних набавки је подијелен по групама сродних набавки и садржи:

- 1) Врсту јавне набавке,
- 2) Назив набавке (прецизно дефинише одјељење),
- 3) Шифра из јединственог рјечника јавних набавки,
- 4) Процијењену максималну вриједност набавке са ПДВ-ом,
- 5) Извор финансирања, назив потрошачке јединице, економски код,
- 6) Врсту поступка којим се набавка проводи, да ли је предвиђен Оквирни споразум и на који период,
- (2) Оквирни датум покретања поступка и оквирни датум закључења уговора.

Члан 6.

(1) Непланиране набавке које представљају измјене и допуне Плана јавних набавки покрећу се посебном одлуком о покретању јавне набавке.

(2) План јавних набавки за набавке чија је вриједност већа од 50.000,00 КМ за робе и услуге односно 80.000,00 КМ за радове обавезно се објављује на интернет страници Општине Дервента најкасније у року од 60 дана од дана усвајања буџета.

(3) У случају додјеле уговора на период дужи од једне године, обавезе које доспијевају у наредним годинама морају бити уговорене у износима предвиђеним прописима којима се уређује извршење буџета за сваку годину посебно.

(4) Организационе јединице су дужне, по завршетку буџетске године, доставити Начелнику општине извјештај о реализацији Плана набавки у оквиру редовног извјештаја о раду за претходну годину.

2. Одлука о покретању поступка јавне набавке

Члан 7.

(1) Начелник општине доноси одлуку о приступању јавној набавци.

(2) Поступак јавне набавке покреће се доношењем одлуке о покретању поступка јавне набавке у складу са чланом 18. Закона у писаном облику. Одлука обавезно садржи: законски основ за провођење поступка јавне набавке, предмет јавне набавке, процијењену вриједност јавне набавке, податке о извору – начину финансирања, врсту поступка јавне набавке.

(3) У случају изузећа од примјене Закона одлука мора да садржи, осим елемената из става (2) и законски основ за изузеће.

(4) У случају додјеле уговора за набавку неприоритетних услуга из Анекса II дио Б одлука мора да садржи основне елементе из става (2).

(5) Нацрт Одлуке припрема „Стручни сарадник“ након што утврди да је набавка предвиђена у Плану набавки (у даљем тексту: „План“).

(6) У случају да План није донесен или конкретна набавка није дефинисана Планом, начелник општине доноси Посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке из члана 17. став (1) Закона.

(7) Уколико Посебна одлука садржи и обавезне елементе одлуке о покретању поступка из члана 18. став (1) Закона, онда је она основ и за покретање конкретног поступка јавне набавке, те није неопходно доносити двије одвојене одлуке.

(8) Ако се набавка покреће прије доношења Плана набавки, основ за покретање поступка набавке је нацрт или приједлог буџета.

3. Припрема и преузимање тендерске документације

Члан 8.

(1) Стандардна тендерска документација припрема се у складу са одредбама Закона и Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ бр. 90/14 и израђује се на начин да садржи минимално податке из Упутства, који понуђачу омогућују израду захтјева за учешће и/или понуде.

(2) Општи дио тендерске документације припрема стручни сарадник, након што надлежно одјељење достави стручном сараднику посебни дио тендерске документације.

(3) Посебни дио тендерске документације који сачињава надлежно одјељење осим техничких спецификација садржи и друге детаље спецификације у зависности од предмета набавке а нису наведени у приједлогу из члана 7. овог правилника.

(4) Уколико припрема посебног дијела захтијева специфично техничко или друго специјализовано знање које није доступно унутар надлежног одјељења или других одјељења Општинске управе, посебни технички дио ће се, уз претходно одобрење начелника општине, реализовати уз ангажовање вањских стручних сарадника и консултаната.

(5) Након припреме тендерске документације уговорни орган дужан је да је учини доступном кандидатима/понуђачима на начин за који се определили кандидат/понуђача одмах а најкасније у року од три дана од дана пријема захтјева, али не прије објаве обавјештења о набавци.

(6) Доставу тендерске документацију понуђачима врши стручни сарадник на начин из става (5) у зависности од врсте поступка јавне набавке.

(7) Начелник општине може, у зависности од обима тендерске документације, одредити једнаку новчану накнаду за откуп тендерске документације.

(8) У случају да заинтересирани понуђачи затраже увид у тендерску документацију прије откупа уз писмени захтјев, стручни сарадник ће уз присуство одговорног техничког лица омогућити увид у просторијама општине, достављањем поштом препоручено или достављањем електронском поштом.

(9) Појашњења тендерске документације која затраже понуђачи који су откупили тендерску документацију, најкасније десет дана прије истека рока за подношење понуда и одговор на евентуалну примједбу на техничку документацију, у техничком дијелу даје надлежно одјељење а за општи дио задужен је стручни сарадник.

(10) У случају формирања „стручног тима“ или комисије за реализацију захтјевне набавке сва појашњења из члана даје стручни тим или комисија.

4. Достављање понуда и пријем понуда

Члан 9.

(1) Понуђачи достављају понуде на основу захтјева и услова из тендерске документације и позива за достављање понуда.

(2) Понуде се достављају лично или поштом, искључиво у пријемну канцеларију (у даљем тексту „шалтер сала“).

(3) Запримљене благовремено достављене понуде као и благовремено достављене измјене и допуне понуде се евидентирају у Записник о зајимању понуда на обрасцу из прилога Правилника који попуњавају стручни сарадник (у информативном дијелу) и задужени службеник протокола.

(4) Службеник задужен за пријем поднесака дужан је евидентирати понуду и назив понуђача у књигу протокола, на коверту утиснути пријемни штампил, уписати евиденцијски број набавке, број протокола, датум и тачно вријеме пријема понуде, након чега се понуда без одлагања доставља стручном сараднику за набавке. Записник о зајимању понуда ће бити саставни дио записника о јавном отварању понуда односно записника о прегледу и оцјени понуда у случају када нема јавног отварања понуда или коначних понуда у преговарачком поступку без објаве.

(5) Неблаговремено достављену понуду службеник протокола евидентира на посебном обрасцу као закасњелу понуду коју стручни сарадник одмах након јавног отварања неотворену враћа пошиљоцу. Понуде стигле поштом након истека рока за подношење понуда сматрају се закашњелим понудама.

(6) На омотници понуде означава се датум и вријеме зајимања, те редни број понуде према редослиједу зајимања, са пријемним печатом зајимања.

5. Комисија за јавне набавке

Члан 10.

(1) Рад комисије уређује се Правилником о успостављању и раду комисије за јавне набавке (Службени гласник БиХ бр. 103/14).

(2) Комисију за јавне набавке (у даљем тексту „Комисија“) одлуком или рјешењем именује Начелник општине. Истим рјешењем именују се и замјенски чланови комисије. Рјешењем о именовању комисије утврђује се обим послова, обавезе и овлаштења у складу са Законом. Рјешење припрема стручни сарадник.

(3) Комисија се именује за све поступке јавне набавке прописане Законом и није обавезна при провођењу јавне набавке директним споразумом.

(4) Комисија се именује из реда запослених. Уколико су именовани стручњаци из члана 12. став (1) не могу представљати већину у комисији.

(5) Комисија се састоји од најмање три члана или најмање пет чланова у случају уговора чија процијењена вриједност представља вриједносни разред из члана 14. став (2) и (3) Закона односно за робе и услуге једнака или већа од 250.000,00 КМ а за радове једнака или већа од 9.000.000,00 КМ. Број чланова мора бити непаран. Сви чланови комисије су равноправни у свом раду.

(6) Рјешењем из става (2) именује се између чланова комисије предсједавајући комисије који координира рад комисије и одређује конкретне задужења у погледу административних и техничких послова и секретар комисије без права гласа, који

врши административне послове за комисију, води записник са отварања понуда, припрема записник са састанака комисије и извјештај о раду комисије и координира рад комисије са стручним сарадником.

(7) Комисија дјелује од дана доношења рјешења из става (2) овог члана до окончања свих послова везаних за предметну јавну набавку које јој је повјерено рјешењем укључујући и рјешавање по правним лијековима.

(8) Послови комисије укључују:

- 1) Отварање захтјева за учешће,
- 2) Провођење јавног отварања понуда,
- 3) Прегледавање, оцјену и успоређивање понуда,
- 4) Сачињавање записника о оцјени понуда,
- 5) Сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке,
- 6) Давање препоруке Начелнику општине за доношење одлуке о одабиру лили поништењу поступка набавке,
- 7) Давање одговора по евентуалним правним лијековима из домена рада комисије, и сачињавање других аката у садржају и форми прописаној законом, подзаконским актима и интерним актима Општине Дервента,
- 8) Доношење Пословника о раду комисије или прихваћање одредби овог правилника,
- 9) Након окончања обавеза преузетих рјешењем комисија је дужна цјелокупан предмет и документацију о раду комисије предати стручном сараднику на даље поступање,

(9) Предсједник, чланови и секретар Комисије су одговорни за законито, благовремено, ефикасно и савјесно извршавање повјерених послова.

(10) Комисија доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем. Записник о прегледу и оцјени понуда потписују сви чланови Комисије. Ако било који од чланова комисије одбије потписати записник, сачиниће се службена забиљешка која је прилог записнику о оцјени понуда.

(11) Комисија може донијети пословник о раду или писаним путем прихватити одредбе овог правилника као свој пословник, који ће примјенјивати у свом раду.

Члан 11.

Комисија може затражити ангажовање стручних консултаната уколико такво специфично техничко или специјализовано знање није доступно унутар одјељења општинске управе. Стручњаци ангажовани на овај начин обављају повјерене послове у складу са законом, овим правилником и правилима струке и учествују у раду Комисије без права гласа при одлучивању. Њихов писани стручни налаз и мишљење користе се као заједнички налаз који претходи доношењу одлуке наконведеног поступка јавне набавке. Ангажовани стручни консултанти по уговору обавезно потписују изјаву о непристрасности и повјерљивости те непостојању сукоба интереса. Уколико комисија не прихвати препоруке вањског стручњака дужна је своју одлуку писмено образложити.

Члан 12.

(1) У циљу обезбијеђења непристрасности и једнаког односа према свим понуђачима, у комисију као чланови или ангажовани стручњаци, не могу бити именоване

- 1) особе које би могле бити у изравном или неизравном сукобу интереса који је у вези са конкретним поступком јавне набавке,
- 2) одговорне особе које на било који начин доносе одлуке везане за поступак јавне набавке или исте одобравају,
- 3) особе које су у сукобу интереса у конкретном поступку јавне набавке,
- 4) особе које су у последњих пет година надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је починила казнено дјело које садржи елементе корупције, прања новца или примања или давања мита, кривотворења,

(2) Прије почетка рада, при преузимању рјешења о формирању сваки члан комисије, секретар и стручњак ангажован изван општине Дервента потписује изјаву о непристрасности и повјерљивости, те непостојању сукоба интереса односно да су упознати са одредбама члана 52. Закона.

(3) Сваки члан комисије као и службеник који је на било који начин укључен у поступак конкретне набавке, дужан је да затражи изузеће од учешћа у поступку набавке, уколико постоји сукоб интереса у конкретном случају.

(4) Сваки понуђач може затражити изузеће службеника који је укључен у поступак набавке уколико постоји основана сумња у његову објективност и непристрасан однос према понуђачима. О изузећу службеника из става (4) овог члана, посебним закључком одлучује начелник општине.

6. Отварање и оцена понуда

Члан 13.

(1) Понуде у поступцима предвиђенима Законом за које је обавезно јавно отварање отварају се непосредно након истека рока за доставу понуда што подразумева један до два сата од пријема понуда у зависности од поступка јавне набавке. Понуде достављене у складу са чланом 10. став (9) шеф кабинета начелника просљеђује предсједнику комисије за јавне набавке из члана 11. непосредно прије термина отварања понуда.

(2) Понуде отвара предсједавајући Комисије или други члан комисије на јавном састанку у вријеме и на мјесту које је одређено тендерском документацијом без обзира да ли састанку присуствују понуђачи или њихови овлаштени представници. Понуде се отварају према означеном редном броју из записника о зајмању понуда, по реду приспјећа понуде.

(3) Отварању понуда могу присуствовати сви понуђачи који су благовремено доставили понуде и њихови писмено овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица.

(4) Комисија отвара само коверте у којима су благовремено достављене понуде. Неблаговремене понуде се враћају неотворене понуђачу у складу са чланом 10. став (5) Закона.

(5) Приликом отварања понуда присутнима из став (3) саопштава се:

- 1) назив понуђача,
- 2) укупна цијена наведена у понуди,
- 3) попуст наведен у понуди који мора бити посебно исказан, уколико попуст није посебно исказан сматра се да није ни понуђен,
- 4) подкритерији који се вреднују код критерија економски најповољније понуде,

(6) Све саопштене информације уносе се Записник о отварању понуда у складу са Упутством о начину вођења записника о отварању понуда (Службени гласник БиХ бр. 90/14)

(7) Записник о отварању понуда комисија садржи све информације предвиђене упутством из става (5) и води се на следећи начин:

- 1) непосредно билијежи све саопштене информације,
- 2) на крају отворене сједнице попуњени записник потписују предсједавајући комисије за јавне набавке или други члан комисије као и сви овлаштени представници понуђача који су присуствовали отварању понуда,
- 3) такав записник постаје саставни дио тендерске документације,
- 4) копију записника о отварању понуда доставља се свим понуђачима одмах или најкасније у року од три дана од дана отварања понуда у складу са одредбама ЗУП-а или електронском поштом у заштићеним програмима укључујући и оне понуђаче чији представници нису присуствовали отварању понуда,

(8) Примједбе на поступак јавног отварања понуда могу истицати само овлаштени представници понуђача, који једини имају право и на преузимање записника о отварању понуда, ако уговорни орган има техничке могућности да уручи записник одмах након отварања понуда.

7. Оцена понуда

Члан 14.

(1) Поступак прегледа и оцене понуда обавља комисија за јавне набавке и проводи се након јавног отварања понуда на затвореном састанку Комисије без присуства понуђача.

(2) Поступак из претходног става може да се одвија на више састанака Комисије, када је потребно предузети претходне радње у сврху оцене понуда (додатна појашњења понуде од понуђача, мишљења и друге податке од надлежних институција и сл.) када се рад комисије може продужити до окончања претходних радњи.

(3) Комисија врши оцену понуда на основу критерија наведеног у тендерској документацији.

(4) Након оцене понуда Комисија је дужна сачинити извјештај о раду и Записник о оцјени понуда који садржи најмање следеће, законом прописане податке: назив уговорног

органа, предмет јавне набавке, назив понуђача чије су понуде одбијене и разлоге њихова одбијања, додјелу бодова по подкритеријима за оцјену понуда, уколико је критериј економски најповољнија понуда, према методологији утврђеној у тендерској документацији, ранг листу оцјењених понуда, почев од најуспјешније ка најмање успјешној, назив понуђача чија је понуда оцјењена најповољнијом, вриједност уговора или оквирног споразума.

(5) Детаљи сачињавања записника прописани су одредбама Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ бр. 90/14)

(6) У случају да оцијени да је понуђач доставио неприродно ниску понуду у односу на предмет набавке комисија ће обавезно затражити да понуђач достави основано и детаљно образложење понуђене цијене.

(7) Примјена преференцијалног третмана домаћег је обавезна и регулисана је Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег (Службени гласник БиХ број 103/14).

(8) Комисија гласа у свакој фази израде записника о оцјени понуда и то већином гласова. Овај правилник је уједно и интерни акт уговорног органа општине Дервента о начину гласања и одлучивања Комисије.

Члан 15.

Након завршеног поступка оцене понуда Комисија доставља Начелнику општине детаљан Записник о оцјени понуда са препоруком доношења одлуке у погледу предквалификације, одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, са образложењем. Разлози за одбацивање захтјева за учешће или понуде су наведени у члану 68. Закона.

8. Одлука о додјели уговора или одлуке о поништењу поступка набавке

Члан 16.

(1) Коначну одлуку о додјели уговора из члана 70. Закона доноси Начелник општине, након што прихвати или одбије препоруку комисије.

(2) Крајњи рок за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке у року који је одређен тендерском документацијом као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом року важења понуде након прихваћеног захтјева за продужење важења понуде.

(3) Уколико начелник општине одбије препоруку комисије дужан је да састави записник о разлозима неприхватања препоруке.

(4) Стручни сарадник најкасније у року од седам дана од доношења одлуке из става (2) обавјештава понуђаче о доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке и то: електронским средством или путем поште или непосредно.

(5) Уз обавјештење се доставља и Записник о оцјени понуда.

(6) Одлуке из овог члана Стручни сарадник је дужан поставити објаву на интерне страници Општине Дервента.

(7) Увид у понуде на писмени захтјев понуђача врши се у просторијама општине Дервента, о чему се мора сачинити записник који потписују овлаштени представник понуђача и лице које овласти начелник општине.

(8) У случају улагања жалбе у било којој фази поступка, одговор на жалбу у форми правног акта припрема Стручни сарадник, Комисија и представник организационе јединице која је покренула јавну набавку и доставља га начелнику општине на потпис, имајући у виду рокове прописане Законом. Ако Комисија сматра да је жалба неоснована, припрема изјашњење на наводе из жалбе које Стручни сарадник доставља Канцеларији за разматрање жалби, заједно са комплетном документацијом везаном за поступак јавне набавке. Изјашњење потписује начелник општине.

9. Закључење уговора

Члан 17.

(1) Нацрт уговора произашлих из поступка јавне набавке припрема стручни сарадник.

(2) Стручни сарадник доставља Приједлог уговора најповољнијем понуђачу након истека рока од 15 дана о

рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде. Изузеци од примјене наведеног рока су:

- 1) код поступка директног споразума (уговор се може закључити одмах),
- 2) код конкурентског захтјева (обавеза закључења уговора у року од 10 дана од дана достављања обавјештења ако није уложена жалба или је достављена само једна прихватљива понуда),
- 3) код преговарачког поступка без објаве обавјештења из разлога крајње хитности,
- 4) ако је само један понуђач учествовао у отвореном поступку, преговарачком без објаве и поступку додјеле уговора за услуге из Анекса II Дио Б и изабран је;
- 5) ако је само један понуђач учествовао у другој фази ограниченог поступка, преговарачког поступка са објавом обавјештења и такмичарског дијалога и његова понуда је изабрана,
- 6) у случају додјеле уговора у склопу оквирног споразума или динамичког система куповине,

(3) По потпису уговора од стране начелника општине и одабраног добављача, стручни сарадник све уговоре проистекле из јавне набавке протоколише и по један примјерак доставља: надлежном одјељењу и Одјељењу за финансије.

10. Извјештај о поступку јавне набавке

Члан 18.

(1) Рокови и начин извјештавања прописани су Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ (Службени гласник БиХ бр. 90/14).

(2) Стручни сарадник за јавне набавке, као главни оператер, доставља извјештаје и обавјештења за све поступке јавне набавке путем система Е – набавке“:

- 1) Обавјештење о набавци,
- 2) Обавјештење о додјели уговора,
- 3) Обавјештење о поништењу поступка јавне набавке,
- 4) Доброволно ех анте обавјештење,
- 5) Претходно информацијско обавјештење,
- 6) Обавјештење о успостављању система квалификације,
- 7) Исправка обавјештења,

(3) Извјештај о поступку јавне набавке доставља се Агенцији за јавне набавке у отвореном поступку, ограниченом поступку, преговарачком поступку са и без објаве обавјештења, конкурс за израду идејног рјешења, конкурентском захтјеву за доставу понуда и директног споразуму, као и у случају додјеле уговора на чију додјелу се примјењује посебан режим (члан 8. Закона) и додјеле уговора који се изузимају од примјене Закона о јавним набавкама (члан 10. Закона).

(4) Сажетак обавјештења објављује се у „Службеном гласнику БиХ“.

(5) За поступке јавне набавке за које је прописана обавеза објављивања обавјештења о додјели уговора, објавом обавјештења о додјели уговора сматра се да је достављен извјештај о поступку јавне набавке.

(6) За поступке јавне набавке за које није прописана обавеза објављивања обавјештења о додјели уговора извјештај се уноси у року од 30 дана од дана окончања јавне набавке, након чега апликација омогућује генерисање извјештаја о поступцима јавне набавке.

(7) Након што стручни сарадник достави извјештај Агенцији, дужан је у основне елементе уговора за све поступке јавне набавке објавити на интернет страници Општине Дервента.

(8) Обавеза је објаве на интернет страници свих измјена уговора до којих дође у току реализације уговора.

11. Ступање уговора на снагу, архивирање и праћење уговора

Члан 19.

У случају да је тендерском условљена достава гаранције за добро извршење посла надлежно одјељење за уговор доставља оригинал гаранције Одјељењу за финансије, и стара се о гаранцији, активирању и враћању.

Члан 20.

(1) Закључени уговор, захтјеви, понуда, тендерска документација и докумената која се односе на испитивање и оцјењивање захтјева и понуду, као и други документе везане за набавку архивира Стручни сарадник у складу са законима и подзаконским актима који регулишу материју архива и канцеларијског пословања.

(2) Надлежна одјељења архивирају сву документацију у вези реализације уговора (извјештаје надзора, грађевинске дневнике и књиге, примопредаје, извјештаје техничког прегледа, гаранција за материјал и опрему и остало) у складу са актима која регулишу материју архива и канцеларијског пословања.

(3) Уколико дође до потребе за рекламацијама за робу или опрему надлежна одјељења дужна су на вријеме реаговати у вези поправке или замене робе или опреме.

Члан 21.

Информације које се објављују на веб – страници уговорног органа, Стручни сарадник објављује, на основу документације у вези процедуре јавних набавки, док информације о реализацији уговора објављује на основу извјештаја надлежних одјељења о реализацији уговора.

Члан 22.

Надлежна одјељења/службе дужни су доставити Стручном сараднику извјештај о реализацији уговора са свим измјенама уговора до којих дође у току реализације уговора, који је саставни дио овог Правилника, због обавезне објаве на интернет страници Општине Дервента.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилника о интерним процедурама у поступку јавних набавки роба, услуга и радова у Општинској управи општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“ број 10/13).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Број: 02-022-59/15
09. априла 2015. године
Дервента

Начелник Општине,
Милорад Симић с.р.

ОБРАЗАЦ ПРАЋЕЊА УГОВОРА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број уговора:

ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРУ И АНЕКСИМА

Назив уговорног посла			
Врста посла (робе, услуге, радови)			
Назив и сједиште извршиоца посла			
Број основног уговора и датум		Бруто вриједност основног уговора	
Број Анекса 1 и датум		Бруто вриједност Анекса 1	
Број Анекса 2 и датум		Бруто вриједност Анекса 2	
Број Анекса 3 и датум		Бруто вриједност Анекса 3	
Укупно бруто вриједност основног уговора са свим анексима			
Остали трошкови при реализацији пројекта (израд изведбеног пројекта, надзор и слично)			

ПОДАЦИ О УГОВОРЕНИМ РОКОВИМА

Датум почетка реализације уговора	
Уговорени рок за реализацију уговора (у данима, мјесецима и годинама)	
Очекивани датум окончања уговора (који произилази из претходних рокова)	
Уговорени гарантни рок за отклањање недостатака (за послове гдје је уговорен)	

ПОДАЦИ О БАНКАРСКИМ ГАРАНЦИЈАМА

Оригиналне банкарске гаранције се чувају код: _____
/наводи се лице које чува банкарску гаранцију/

Банкарска гаранција за повраћај аванса	Датум достављања		Датум враћања	
Банкарска гаранција за добро извршење посла	Датум достављања		Датум враћања	
Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року	Датум достављања		Датум враћања	

ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА КОНТРОЛИШУ РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

Лице у Одјелјењу које је задужено за праћење реализације уговора	
Вршење стручног надзора је повјерено	

ПОДАЦИ О ПЛАЋЕНИМ РАЧУНИМА – СИТУАЦИЈАМА

Редни број рачуна – ситуације	Датум приспјећа рачуна – привремене ситуације или окончане ситуације	Бруто износ рачуна – ситуације	Датум исплате рачуна - ситуације	кумулативни износ рачуна
Укупно исплаћено				

Коначно испуњење финансијске обавезе из уговора је извршено _____ године.

ПОДАЦИ О ЗАВРШЕТКУ ПОСЛА

Датум достављања Завршног извјештаја од стране надзорног органа	
Датум записничке примопредаје роба, услуга или радова	

ПОДАЦИ О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗА ДРУГЕ СТРАНЕ, ПОСЕЗАЊУ ЗА КАЗНЕНИМ ОДРЕДБАМА И АКТИВИРАЊУ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

Да ли су испуњене уговорене обавезе о роковима?	
Да ли су евентуално активирани и реализовани уговорне казне?	
Да ли је активирана гаранција за повраћај аванса?	
Да ли је активирана банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року?	
Да ли је евентуално проведен судски спор и какав је његов исход?	

ЗАВРШНА ОЦЈЕНА О ДОБАВЉАЧУ

--

Потпис лица које врши
Контролно праћење уговора

Датум, _____

82

На основу члана 5. став (3) Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 43/07), члана 5. Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“ број: 9/11 и 3/13) и члана 73. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/14), Начелник општине Дервента донио је

Н А Р Е Д Б У

о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника

Члан 1.

У дане републичких празника: Међународни празник рада 01. и 02. мај и Дан побједе над фашизмом 09. мај 2015. године, ради задовољења неопходних потреба грађана, дужни су да раде:

1. Предузећа која обављају комуналне дјелатности: испорука воде, одржавање чистоће, одржавање улица, саобраћајница, чишћење јавних површина, у времену од 0,00 до 24,00 часа,
2. Професионална ватрогасна јединица, у времену од 0,00 до 24,00 часа, односно организовање дежурстава и приправности, зависно од процјене опасности,
3. Јавни превоз путника - аутобуске станице, у складу са редовима вожње, а чекаоница и информације у времену од 0,00 до 24,00 часа.

Члан 2.

На дан Међународног празника рада 1. маја 2015. године, привредни и други субјекти не раде, осим привредних и других субјеката којима је законским или другим прописима изричито дозвољено да раде.

Члан 3.

На други дан републичког празника 2. маја 2015. године и на републички празник Дан побједе над фашизмом 9. маја 2015. године, могу да раде:

- (1) у времену од 7,00 до 15,00 часова,
 - сви привредни и други субјекти на подручју општине,
- (2) у времену од 0,00 до 24,00 часа:
 - трговински објекти типа „драгстор“,
 - правна лица и предузетници који обављају пекарску дјелатност и
 - трговински објекти на аутобуској и бензинским пумпним станицама.

Члан 4.

У дане републичких празника угоститељски објекти могу да раде у складу са радном временом прописаним Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Дервента.

Члан 5.

У случају поступања супротно одредбама ове Наредбе, примјењиваће се одредбе о надзору, прописаним прекршајима и санкцијама за учињени прекршај из Закона о празницима и Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Дервента.

Члан 6.

Ова Наредба објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“, „Дервентском листу“ и на огласној табли Административне службе општине Дервента.

Број: 02-140-1
21. априла 2015. године
Дервента

Начелник Општине
Милорад Симић с.р.

83

На основу члана 22. под б) тачка 7. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и члана 73. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/14), Начелник општине, доноси

О Д Л У К У

о одређивању повјереника и замјеника повјереника цивилне заштите у општини Дервента

Члан 1.

Именују се повјерници и замјеници повјереника цивилне заштите на подручју општине Дервента, и то:

За повјеренике цивилне заштите на подручју општине Дервента именују се предсједници савјета мјесних заједница, замјенике повјереника цивилне заштите на подручју општине Дервента именују се савјети мјесних заједница.

Попис повјереника и замјеника повјереника из става 1. овог члана налази се у прилогу који чини саставни дио ове Одлуке и није предмет објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Члан 2.

Повјереници и замјеници повјереника цивилне заштите на подручју општине Дервента мобилишу се по наређењу начелника општине у случају проглашења ванредне ситуације, а у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Број: 02-81-19
24. марта 2015. године
Дервента

Начелник Општине
Милорад Симић с.р.

84

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 73. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/14) Начелник општине Дервента донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова радне групе

1. У Радну групу за имплементацију пројекта „Поддршка одрживој интеграцији расељених лица и избјеглица у БиХ“, именују се следећа лица :

- Јевтић Горан, испред Општинске управе Дервента,
- Новић Срђан, испред Општинске управе Дервента,
- Лазић Љубинка, испред Центра за социјални рад Дервента

2. Задатак Радне групе из тачке 1. овог Рјешења је да у сарадњи са ЦРС БиХ учествују у имплементацији пројекта „Поддршка одрживој интеграцији расељених лица и избјеглица у БиХ“, који ће на подручју општине Дервента трајати у периоду март 2015. септембар 2015. године.

3. Ово Рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Број: 02-111-27
19. марта 2015. године
Дервента

Начелник Општине
Милорад Симић с.р.

85

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 13. став 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Дервента“, број: 8/14), и члана 73. Статута општине Дервента («Службени гласник општине Дервента», број: 7/14), Начелник општине Дервента, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о формирању Комисије за утврђивање тржишне вриједности грађевинског земљишта

1. Формира се Комисија за утврђивање тржишне вриједности грађевинског земљишта, у саставу:

- Кесер Грозда, предсједник,
- Павковић Зорка, стални судски вјештак грађевинске струке, члан
- Бећаревић Љубица, стални судски вјештак економске струке, члан
- Жунић Игор, члан,
- Ковачевић Сњежана, члан,
- Матић Вихор, секретар Комисије.

2. Задатак Комисије из тачке 1. Рјешења је да утврди тржишну вриједност грађевинског земљишта, која подразумијева тржишну вриједност на тржишту, а зависно од понуде и потражње у вријеме њеног утврђивања.

3. Тржишна вриједност грађевинског земљишта утврђена на начин из претходне тачке, важи најдуже годину дана од дана доношења одлуке о тржишној вриједности грађевинског земљишта.

4. Комисија се именује на период од једне године.

5. Престаје да важи Рјешење о формирању Комисије за утврђивање почетне продајне цијене грађевинског земљишта, број: 02-111-36, од 12.03. 2014. године, („Службени гласник општине Дервента“, број: 2/14).

6. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Образложење

Одредбом члана 12. став 3., и члана 13. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Дервента“, број: 8/14), прописано је да тржишну вриједност земљишта које је у својини општине Дервента, за сваки конкретни случај утврђује комисија коју именује начелник општине, а која се именује на период од једне године, и састоји се од пет чланова, од којих најмање два члана морају бити овлаштени вјештаци, те да тржишна вриједност грађевинског земљишта, подразумијева тржишну вриједност која се може постићи на тржишту, и која зависи од односа понуде и потражње у вријеме његове продаје или замјене, као и да тржишна вриједност грађевинског земљишта, важи најдуже годину дана од дана доношења одлуке, без обзира колико је лиценцијација било објављено.

С обзиром да се Комисија именује на период од једне године, престаје да важи Рјешење о формирању Комисије за утврђивање почетне продајне цијене грађевинског земљишта, број: 02-111-36, од 12.03. 2014. године („Службени гласник општине Дервента“, број: 2/14).

Из напријед наведених разлога одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења именовани имају право да уложе приговор начелнику општине Дервента у року од осам дана од дана достављања рјешења.

Број: 02-111-28/15
23. марта 2015. године
Дервента

Начелник Општине
Милорад Симић с.р.

86

На основу тачке 12. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода („Службени гласник Републике Српске“, 16/04) и захтјева Републичке комисије за процјену штета на поплавленим подручјима у Републици Српској, број 850-114/15 од 27.02.2015. године, предсједник Општинске комисије за попис и процјену штета на средствима и добрима грађана насталу усљед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е о формирању комисије

1. Формира се Комисија за поновни обилазак домаћинства Милојевић Миленка из Дервенте које је било угрожено елементарном непогодом – поплавом у току 2014. године у саставу:

- Шљивић Јадранка, предсједник
- Будишић Бранкица, члан
- Докић Младен, члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. Рјешења да изврши увид у стање на предметној локацији, да сачини Записник о затеченом стању, као и да достави Кабинету предсједника Владе Републике Српске, Републичкој комисији за процјену штета на поплавленим подручјима у Републици Српској и Фонду солидарности Републике Српске.

3. Комисија је дужна да попис и процјену изврши до 15.04.2015. године

4. Ово Рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Број: 02-85-45/14
09. априла 2015. године
Дервента

Предсједник комисије
Зоран Марић с.р.

87

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове, Трг ослобођења бб, на основу рјешења број 06-372-1/74 од 17.03.2015. године, извршио је у регистру заједница зграда у регистарском листу заједнице број: 1-74 упис оснивања Заједница за управљање зградом Дервента, улица Српске војске СП-106, улаз Е, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање дијелом зраде, Дервента, улица Српске војске СП-106, улаз Е.

Оснивачи: 12 етажних власника зграде.

Дјелатност: 80.10 помоћне дјелатности управљања зградом. Иступа у правном промету самостално и у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Боровчанин Будимир, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-1-73
10. фебруара 2015. године
Дервента

Службено
лице органа,
Славен Гојковић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

44	Програм подстицаја пољопривредне производње на подручју општине Дервента за 2015. годину.....	1	68	Закључак о давању сагласности на Програм рада и пословања Јавне установе „Центар за културу“ Дервента за 2015. годину	12
45	Програм намјенског утрошка средстава посебних водних накнада за 2015. годину	6	69	Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе „Геронтолошки центар“ Дервента за 2014. годину	12
46	План годишњег утрошка намјенских средстава од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2015. години.....	6	70	Закључак о давању сагласности на Програм рада и пословања Јавне установе „Геронтолошки центар“ Дервента за 2015. годину.....	13
47	Одлуку о измјени Одлуке о коришћењу средстава од посебних водних накнада.....	7	71	Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе „Туристичка организација општине Дервента“ Дервента за 2014. годину.....	13
48	Одлуку о расписивању и одржавању избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Дервента.....	7	72	Закључак о давању сагласности на Програм рада и пословања Јавне установе „Туристичка организација општине Дервента“ Дервента за 2015. годину.....	13
49	Одлуку о расписивању поновног Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента	8	73	Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2014. годину.....	13
50	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента	9	74	Закључак о усвајању Извјештаја о намјенском утрошку средстава посебних водних накнада у 2014. години	13
51	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента	9	75	Закључак о усвајању Извјештаја о годишњем утрошку намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2014. години	13
52	Рјешење о избору замјеника предсједника Савјета за развој пољопривреде и села.....	10	76	Закључак о усвајању Информације о стању јавне расвјете на подручју општине Дервента	14
53	Рјешење о разрјешењу предсједника Савјета за културу	10	77	Закључак о усвајању Информације о упису ученика и стручној заступљености наставног кадра у школској 2014/2015. години у средњим школама, са освртом на План уписа ученика у прве разреде средњих школа у школској 2015/2016. години	14
54	Рјешење о избору предсједника Савјета за културу	10	78	Закључак о усвајању Информације о стању у области културе на подручју општине и мјере за превазилажење стања.....	14
55	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и раду Општинске управе Дервента у 2014. години.....	10	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ У ФУНКЦИЈИ СКУПШТИНЕ ЈП „ДЕРВЕНТСКИ ЛИСТ И РАДИО ДЕРВЕНТА“ ДОО ДЕРВЕНТА		
56	Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Дервента за 2014. годину	10	79	Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈП „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента за 2014. годину	14
57	Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне здравствене установе Дом здравља Дервента за 2014. годину	10	80	Одлуку о доношењу Програма рада и пословања ЈП „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента за период 01.01. до 31.12.2015. године	14
58	Закључак о давању сагласности на Програм рада и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Дервента за 2015. годину	11	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ		
59	Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента за 2014. годину	11	81	Правилник о јавним набавкама општине Дервента.....	15
60	Закључак о давању сагласности на Програм рада и пословања Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента за 2015. годину	11	82	Наредбу о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника	20
61	Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне предшколске установе „Трол“ Дервента за 2014. годину.....	11	83	Одлуку о одређивању повјереника и замјеника повјереника цивилне заштите у општини Дервента.....	20
62	Закључак о давању сагласности на Програм рада и пословања Јавне предшколске установе „Трол“ Дервента за 2015. годину.....	11	84	Рјешење о именовању чланова радне групе	20
63	Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе „Спортско културни центар“ Дервента за 2014. годину	11	85	Рјешење о формирању Комисије за утврђивање тржишне вриједности грађевинског земљишта	21
64	Закључак о давању сагласности на Програм рада и пословања Јавне установе „Спортско културни центар“ Дервента за 2015. годину	12	86	Рјешење о формирању комисије.....	21
65	Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Дервента за 2014. годину	12	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ		
66	Закључак о давању сагласности на Програм рада и пословања Јавне установе Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Дервента за 2015. годину	12	87	Оглас о упису у регистар Заједнице за управљање дијелом зграде у Дервенти у улици Српске војске СП-106, улаз Е.....	21
67	Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе „Центар за културу“ Дервента за 2014. годину.....	12			