



SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE DERVENTA

Izdavač Skupština opštine Derventa	GOD. 23. BROJ 8/14 Derventa, 30. 06. 2014. god.	Odgovorni urednik: MALEŠEVIĆ SANJA Štampa "Grafika" Derventa
---	--	---

173.

1. Sazivanje prve sjednice Skupštine

Na osnovu člana 30. alineja 24. i 37. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 41. alineja 24) i 50. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, usvojila je

POSLOVNIK SKUPŠTINE OPŠTINE DERVENTA

GLAVA I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se unutrašnja organizacija Skupštine opštine Derventa (u daljem tekstu: Skupština opštine), način ostvarivanja prava i dužnosti odbornika i druga pitanja od značaja za rad Skupštine opštine i ostvarivanje njenih zadataka i odgovornosti.

Član 2.

Skupština opštine radi na sjednicama, a odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine, a po postupku utvrđenom ovim poslovnikom.

Član 3.

Skupštinu opštine predstavlja predsjednik Skupštine.

GLAVA II KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

Član 4.

(1) Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine opštine saziva predsjednik Skupštine opštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana objavlivanja izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora.

(2) Ako je spiječen predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine opštine iz prethodnog saziva, prvu sjednicu će sazvati najstariji odbornik iz prethodnog saziva.

(3) Ako prvu sjednicu Skupštine opštine ne sazove ovlašćeno lice iz stava 1, odnosno iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati 1/2 odbornika novog saziva.

(4) Prvoj sjednici Skupštine opštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji odbornik novog saziva, kome u radu pomažu dva najmlađa odbornika novog saziva koji su članovi radnog predsjedništva iz reda političkih stranaka koje imaju najveći broj odbornika u Skupštini opštine.

(5) Do izbora predsjednika Skupštine opštine predsjedavajući ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine opštine u pogledu sazivanja i predsjedavanja sjednici.

Član 5.

Na prvoj sjednici Skupština opštine:

1) bira predsjednika i članove Verifikacione komisije,

2) razmatra izvještaj Verifikacione komisije i verifikuje mandat odbornicima,

3) bira predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanje,

4) bira predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine,

- 5) bira zamjenika načelnika opštine,
- 6) bira predsjednike i članove ostalih stalnih radnih tijela Skupštine opštine,
- 7) konstatuje prestanak mandata odbornika, funkcionera i službenika koji su imenovani na mandatni period Skupštine opštine,
- 8) imenuje vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine.

2. Verifikacija mandata

Član 6.

(1) Na osnovu izvještaja Verifikacione komisije, Skupština opštine verifikuje mandate izabраниh odbornika.

(2) Verifikaciona komisija ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština opštine javnim glasanjem na konstitutivnoj sjednici iz reda odbornika na prijedlog Radnog predsjedništva.

(3) Članovi Verifikacione komisije biraju se srazmjerno zastupljenosti sa stranačkih, odnosno koalicionih listi i listi nezavisnih kandidata.

Član 7.

Verifikaciona komisija pregleda izvještaj organa za sprovođenje izbora o sprovedenim izborima, utvrđuje da li su podaci iz uvjerenja o izboru svakog odbornika istovjetni sa podacima iz izvještaja i da li su uvjerenja izdata od nadležnih organa, te o utvrđenom stanju podnosi Skupštini izvještaj sa prijedlogom za verifikovanje mandata.

Član 8.

Skupština opštine razmatra izvještaj Verifikacione komisije i odlučuje o verifikaciji mandata novoizabраниh odbornika javnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika u Skupštini opštine.

Član 9.

(1) Nakon što Skupština opštine prihvati prijedlog Verifikacione komisije o verifikovanju mandata odbornicima, pristupa se davanju svečane zakletve.

(2) Tekst svečane zakletve glasi: "Zaklinjem se daću povjerenu dužnost obavljati savjesno i odgovorno, pridržavati se Ustava i zakona, Statuta opštine Derventa, zalagati se za zaštitu i unapređenje ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i razvoja demokratije u

najboljem javnom interesu svih građana opštine Derventa, te da ću odgovorno obavljati povjerene zadatke u cilju razvoja i napretka opštine Derventa, Republike Srpske i Bosne i Hercegovine".

(3) Svečanu zakletvu prilikom stupanja na dužnost daju i funkcioneri opštine, Načelnik opštine, predsjednik i potpredsjednik Skupštine i zamjenik načelnika opštine.

(4) Odbornik koji nije bio prisutan na prvoj sjednici Skupštine opštine, odnosno odbornik kome je naknadno verifikovan mandat, daje svečanu zakletvu na prvoj sjednici Skupštine opštine na kojoj prisustvuje.

(5) Nakon potpisivanja svečane zakletve odbornici će potpisati izjavu o prihvatanju i obavezi poštovanja odredbi Etičkog kodeksa Skupštine opštine.

(6) Lica koja u skladu sa ovim članom daju svečanu zakletvu mogu, ukoliko žele, dati zakletvu i religiozno u odgovarajućem vjerskom objektu.

3. Prestanak mandata odbornika

Član 10.

(1) Odborniku prestaje mandat istekom vremena na koji je biran i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, danom nastupanja činjenice koja za sobom povlači prestanak mandata.

(2) Prestanak mandata utvrđuje odlukom Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine.

(3) Ostavka na mandat odbornika podnosi se na obrascu koji je službeno utvrdila i izdala Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, koju potpisuje predsjednik Skupštine opštine, ovjerava pečatom i dostavlja Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine na dalju proceduru.

GLAVA III OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ODBORNIKA

Član 11.

(1) Odbornik počinje da ostvaruje prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom opštine i ovim poslovníkom, danom konstituisanja Skupštine opštine, odnosno verifikacije mandata.

(2) Mandat pripada izabranom odborniku, a ne političkoj stranci, koaliciji ili listi nezavisnih kandidata koja raje predložila na kandidatskoj listi.

(3) Ukoliko odbornik, u toku trajanja mandata, istupi iz političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata, odbornik postaje samostalni odbornik.

Član 12.

(1) Odbornicima se izdaje odbornička legitimacija.

(2) Sadržaj, oblik i način vođenja evidencije odborničkih legitimacija uređuje se odlukom koju donosi Skupština opštine.

(3) Sekretar Skupštine opštine se stara o izdavanju i evidenciji izdatih odborničkih legitimacija.

Član 13.

(1) Osnovno pravo i dužnost odbornika je da prisustvuje sjednici Skupštine opštine i radnih tijela Skupštine opštine čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

(2) U ostvarivanju prava i dužnosti odbornik:

1) pokreće inicijative za razmatranje i za rješavanje određenih pitanja i daje prijedloge za donošenje akata iz nadležnosti Skupštine opštine,

2) pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređenje rada Skupštine opštine i radnih tijela,

3) postavlja odbornička pitanja koja se odnose na rad Načelnika opštine i Opštinske uprave u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine opštine, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlašćenja,

4) učestvuje u obavještavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini opštine, putem zborova građana odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koji ga uputi Skupština opštine,

5) redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije,

6) upoznaje se sa zakonskim i drugim propisima, a posebno sa opštim aktima koje donosi Skupština opštine, edukuje se i usavršava u cilju kvalitetnog obavljanja odborničke funkcije,

7) ulaže amandmane na prijedloge akata,

8) promovira etičke principe i standarde svoga ponašanja sa obavezom pridržavanja Etičkog kodeksa Skupštine opštine,

9) izvršava i druge zadatke koje mu u okviru svog djelovanja, povjeri Skupština opštine ili radno tijelo čiji je član.

Član 14.

Odbornik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine opštine i sjednicama radnih tijela Skupštine opštine ili iz određenih razloga treba u toku rada da napusti sjednicu, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Skupštine opštine, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela.

Član 15.

Odbornik ima pravo da traži obavještenja i objašnjenja od predsjednika Skupštine opštine, predsjednika radnih tijela Skupštine opštine i Načelnika opštine, a preko sekretara Skupštine opštine i od odgovornih radnika Opštinske uprave, o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira njihovih prava i dužnosti, odnosno na poslove iz nadležnosti Opštinske uprave, koja su mu potrebna za ostvarivanje funkcije odbornika.

Član 16.

Stručna služba Skupštine opštine obezbjeđuje uslove za vršenje funkcije odbornika i na njihovo traženje, pruža stručnu pomoć u izradi prijedloga koje oni podnose Skupštini opštine i radnim tijelima Skupštine opštine, pomaže im u vršenju drugih poslova koje im je povjerila Skupština opštine i radna tijela Skupštine opštine, daje stručna objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailaze u toku rada Skupštine opštine, stara se o obezbeđenju tehničkih uslova za njihov rad i obavlja administrativne i druge poslove za njihove potrebe.

Član 17.

(1) Odbornici su dužni čuvati državnu tajnu i podatke povjerljive prirode i za to su odgovorni.

(2) Predsjednik Skupštine opštine i predsjednici radnih tijela Skupštine opštine, prilikom dostavljanja materijala odbornicima, utvrđuju stepen povjerljivosti tih materijala u skladu sa posebnim propisima.

Član 18.

(1) Odbornik ima pravo na naknade za vršenje odborničke dužnosti u visini koju utvrdi Skupština opštine svojom odlukom, u skladu sa Zakonom.

(2) Odborniku koji neopravdano izostane sa sjednice Skupštine opštine i sjednice radnog tijela umanjuje se naknada za vršenje odborničke dužnosti u skladu sa odlukom Skupštine opštine iz stava 1. ovog člana.

(3) Kriterijumi o opravdanosti izostanka sa sjednice Skupštine opštine i sjednice radnog tijela utvrđiće se odlukom iz stava 1. ovog člana.

GLAVA IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE OPŠTINE

1. Predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine opštine

Član 19.

Skupština opštine ima predsjednika, potpredsjednika i sekretara.

Član 20.

Predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine opštine vrše prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom opštine i ovim poslovníkom.

2. Kolegijum Skupštine

Član 21.

(1) Kolegijum Skupštine opštine ima koordinirajuću funkciju.

(2) Članove Kolegijuma Skupštine opštine čine: predsjednik i potpredsjednik Skupštine opštine, predsjednici klubova odbornika i predstavnici odborničkih grupa.

(3) Na sjednici Kolegijuma Skupštine opštine učestvuju: Načelnik opštine, zamjenik načelnika opštine, sekretar Skupštine, a po potrebi i drugi učesnici, čije prisustvo je potrebno radi stručnog obrazloženja i davanja odgovora na pitanja o predloženim temama za sjednicu Skupštine.

(4) Sjednice Kolegijuma su javne, a po određenim pitanjima se javnost može isključiti.

Član 22.

(1) Sjednice Kolegijuma prema potrebi, a obavezno prije sazivanja svake sjednice Skupštine

opštine, saziva i predsjedava im predsjednik Skupštine opštine.

(2) Na zahtjev kluba odbornika, predsjednik Skupštine opštine je obavezan sazvati sjednicu Kolegijuma u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Predsjednik Skupštine opštine dostavlja članovima Kolegijuma poziv i materijale za sjednicu Kolegijuma, najkasnije dva dana prije dana sjednice Kolegijuma.

(4) Predsjednik Skupštine opštine, po potrebi, sjednicu Kolegijuma može sazvati i telefonski i prijedlog pitanja predložiti na samoj sjednici.

Član 23.

Kolegijum Skupštine opštine:

1) usaglašava prijedlog dnevnog reda, datum, početak i vrijeme trajanja sjednice Skupštine opštine,

2) predlaže broj mjesta u radnim tijelima koja pripadaju pojedinim odborničkim klubovima, odborničkim grupama i pojedincima,

3) predlaže delegacije Skupštine opštine u slučajevima posjeta domaćim i stranim parlamentarnim institucijama, organizacijama i tijelima,

4) usaglašava broj građana koji mogu prisustvovati sjednici Skupštine opštine,

5) usaglašava i druga pitanja vezana za organizaciju i rad Skupštine opštine.

Član 24.

(1) Na sjednicama Kolegijuma vodi se skraćeni zapisnik.

(2) Sekretar Skupštine odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegijuma.

(3) Sekretar Skupštine dužan je da članovima Kolegijuma, uz poziv za sjednicu Kolegijuma, dostavi zapisnik sa prethodne sjednice.

3. Klubovi odbornika

Član 25.

(1) U Skupštini opštine se mogu obrazovati klubovi odbornika.

(2) Klubovi odbornika se obrazuju na prvoj sjednici Skupštine opštine, a najkasnije do naredne sjednice Skupštine opštine.

(3) Klub odbornika čine odbornici sa jedne stranačke izborne liste ili sa koalicione izborne liste.

Član 26.

(1) Klub odbornika može obrazovati najmanje tri odbornika.

(2) Klub odbornika od najmanje tri člana mogu udruživanjem obrazovati odbornici političkih stranaka i koalicija koje pojedinačno imaju manje od tri odbornika.

(3) Odbornici Skupštine opštine, iste političke stranke, odnosno koalicije, koji nemaju propisani minimalni broj potrebnih članova za klub odbornika, a ne žele da se sa drugim udruže u klub odbornika, čine odborničku grupu.

(4) Klub odbornika se konstituiše tako što se predsjedniku Skupštine opštine podnosi spisak članova, koji je potpisao svaki član kluba odbornika. Na spisku se posebno naznačava ime predsjednika kluba odbornika i njegovog zamjenika. Odbornik može biti član samo jednog kluba odbornika.

(5) Klub odbornika učestvuje u radu Skupštine opštine na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Član 27.

(1) Klub odbornika predstavlja predsjednik kluba odbornika i iznosi stavove kluba odbornika na sjednici Skupštine opštine.

(2) U toku zasjedanja Skupštine opštine klub odbornika može ovlastiti jednog svog člana da iznese stav kluba o određenoj tački dnevnog reda, o čemu predsjednik kluba obavještava predsjednika Skupštine opštine odmah nakon otvaranja rasprave o toj tački dnevnog reda.

Član 28.

(1) Predsjednik kluba odbornika, u pismenom obliku, obavještava predsjednika Skupštine opštine o promjeni sastava kluba.

(2) Prilikom pristupanja klubu novih članova, predsjednik kluba dostavlja predsjedniku Skupštine opštine njihove potpisane izjave o pristupanju.

(3) U toku zasjedanja Skupštine opštine predsjednik ili zamjenik predsjednika kluba odbornika ima pravo zatražiti desetominutnu pauzu za konsultaciju sa članovima kluba odbornika o određenoj tački dnevnog reda.

(4) Predsjednik Skupštine opštine dužan je dati traženu pauzu u toku zasjedanja Skupštine.

Član 29.

(1) Skupština opštine obezbjeđuje, prema mogućnostima, prostorne i druge tehničke uslove za rad klubova odbornika i odborničke kancelarije.

(2) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe klubova odbornika obavlja Stručna služba Skupštine opštine.

Član 30.

U Budžetu opštine obezbjeđuju se finansijska sredstva za pokriće dijela troškova rada klubova odbornika, odborničkih grupa i nezavisnih odbornika, koja se aktom nadležnog odjeljenja opštinske uprave raspoređuju u skladu sa zakonom.

4. Radna tijela Skupštine opštine

Član 31.

Za izvršavanje zadataka kao i razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine opštine, predlaganja i razmatranja akata, za proučavanje i razmatranje drugih pitanja, osnivaju se stalne i povremene komisije, odbori i savjeti kao radna tijela Skupštine opštine (u daljem tekstu: radna tijela).

Član 32.

(1) Radna tijela imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik radnog tijela organizuje rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Član 33.

(1) Sastav radnog tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini opštine.

(2) Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.

(3) Za članove radnih tijela mogu se birati odbornici, naučni i stručni radnici određenih zanimanja i lica iz reda građana.

(4) Broj i sastav stalnih radnih tijela utvrđuje se ovim Poslovníkom.

(5) Radna tijela koja u svom sastavu imaju odbornike, predsjednici tih radnih tijela se biraju iz reda odbornika.

Član 34.

(6) Povremena radna tijela osnivaju se posebnom odlukom Skupštine opštine, kojom se određuje djelokrug rada, ovlašćenja i sastav radnog tijela.

Član 35.

(1) Kao stalna radna tijela Skupštine opštine, osnivaju se komisije, odbori i savjeti čiji sastav predlaže Komisija za izbor i imenovanje.

(2) Inicijativu za osnivanje povremenih radnih tijela Skupštine opštine pokreće predsjednik, potpredsjednik Skupštine opštine, svaki odbornik u Skupštini opštine i Načelnik opštine.

Član 36.

Radna tijela Skupštine opštine rade na sjednici kojoj mora biti prisutna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 37.

(1) Radno tijelo radi na sjednicama.

(2) Sjednice radnog tijela su javne.

(3) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev predsjednika Skupštine opštine, Načelnika opštine ili većine članova radnog tijela.

(4) Ako predsjednik radnog tijela na zahtjev lica iz prethodnog stava ne sazove sjednicu radnog tijela u roku od tri dana, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Skupštine opštine.

(5) U slučaju odsutnosti i spriječenosti predsjednika, sjednicu radnog tijela saziva zamjenik predsjednika ili lice koje ovlasti radno tijelo na prvoj sjednici radnog tijela.

Član 38.

Radno tijelo dužno je, kadaje to određeno ovim Poslovníkom, razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje je na dnevnom redu sjednice i o tome Skupštini opštine podnijeti izvještaj, a pitanje iz svog djelokruga može razmotriti i na osnovu sopstvene inicijative i o tome, prema potrebi podnijeti izvještaj Skupštini opštine.

Član 39.

Radna tijela saraduju međusobno o pitanjima koja su od zajedničkog interesa i mogu da održavaju zajedničke sjednice.

Član 40.

Predsjednik radnog tijela, priprema i saziva sjednice i predsjedava sjednici, pokreće inicijativu za

razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnog tijela, stara se o obaveštavanju radnog tijela i odbornika o problemima iz djelokruga radnog tijela, saraduje sa predsjednicima drugih radnih tijela Skupštine opštine, stara se o sprovođenju zaključaka radnih tijela i radi druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Član 41.

(1) Člana radnog tijela Skupština opštine može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata:

1) ako podnese ostavku,

2) zbog bolesti koja ga onemogućava da obavlja dužnost,

3) ako ne izvršava ili neblagovremeno izvršava dužnosti člana radnog tijela i

4) ako najmanje dva puta uzastopno neopravdano izostane sa sjednice.

(2) Postupak za razrješenje člana radnog tijela može se pokrenuti na prijedlog:

1) radnog tijela,

2) predsjednika radnog tijela,

3) odbornika i

4) predsjednika Skupštine opštine.

(3) Prijedlog za razrješenje mora biti u pisanoj formi, uz navođenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje dužnosti člana radnog tijela.

Član 42.

4.1. Komisije Skupštine opštine

Komisije Skupštine opštine su:

1) Komisija za izbor i imenovanje,

2) Verifikaciona komisija,

3) Komisija za budžet i finansije,

4) Komisija za propise,

5) Komisija za nagrade i priznanja,

6) Komisija za vjerska pitanja i

7) Komisija za mjesne zajednice

4.2. Odbori Skupštine opštine

Odbori Skupštine opštine su:

1) Etički odbor,

2) Odbor za predstavke i pritužbe,

3) Odbor za regionalnu i međunarodnu saradnju,

4) Odbor za pitanja omladine i mladih i

5) Odbor za ravnopravnost polova.

4.3. Savjeti Skupštine opštine

Savjeti Skupštine opštine su:

- 1) Savjet za sport
- 2) Savjet za kulturu
- 3) Savjet za razvoj poljoprivrede i sela

Član 43.

Komisija za izbor i imenovanje:

1) utvrđuje prijedlog za izbor, imenovanje i razrešenje predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine opštine, kao drugih lica koje bira ili imenuje Skupština opštine u skladu sa zakonom,

2) utvrđuje prijedlog za izbor stalnih radnih tijela i povremenih radnih tijela u skladu sa zakonom,

3) razmatra prijedloge za izbor i imenovanje direktora javnih ustanova čiji je osnivač Opština,

4) razmatra prijedloge za imenovanje članova upravnih odbora javnih ustanova čiji je osnivač Opština,

5) predlaže listu stručnjaka za imenovanje u posebne komisije za sprovođenje postupka javnog konkursa za prijem službenika i izbor članova Odbora za žalbe,

6) utvrđuje prijedlog odluke o naknadama i drugim pravima odbornika,

7) utvrđuje prijedlog odluke o statusu, platama i drugim pravima funkcionera Opštine,

8) utvrđuje prijedlog odluke o obrazovanju Stručne službe Skupštine opštine,

9) saraduje sa odgovarajućim organima i organizacijama u rješavanju kadrovske politike u Opštini,

10) razmatra i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine opštine, kada to traži Skupština opštine.

Član 44.

(1) Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se biraju iz reda odbornika u Skupštini opštine.

(2) Predsjednik komisije i jedan član biraju se iz reda političke stranke, odnosno koalicije koja je osvojila najveći broj mandata u Skupštini opštine, a po jednog člana predlažu ostale političke stranke, odnosno koalicije u odnosu na broj osvojenih mandata u Skupštini opštine.

(3) Ukoliko dvije političke stranke, odnosno koalicije osvoje isti broj mandata, mjesto predsjednika i člana u Komisiji ima politička stranka, odnosno

koalicija koja je osvojila veći procenat glasova u odnosu na broj važećih glasova.

(4) Listu kandidata za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja podnosi Radno predsjedništvo na prvoj sjednici Skupštine opštine, a na osnovu prethodnih konsultacija sa političkim strankama i koalicijama koje imaju svoje odbornike u Skupštini opštine.

Član 45.

Verifikaciona komisija:

1) pregleda izvještaj organa za sprovođenje izbora o sprovedenim izborima, utvrđuje da li su podaci iz uvjerenja o izboru svakog odbornika istovjetni sa podacima iz izvještaja i da li su uvjerenja izdata od nadležnih organa, te o utvrđenom stanju podnosi Skupštini opštine izvještaj sa prijedlogom za verifikovanje mandata,

2) razmatra prestanak mandata pojedinim odbornicima i o tome podnosi izvještaj Skupštini,

3) podnosi prijedlog za verifikaciju mandata novim odbornicima i

4) razmatra i druga pitanja u vezi sa mandatom odbornika.

Član 46.

Verifikaciona komisija ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština opštine javnim glasanjem na konstitutivnoj sjednici iz reda odbornika na prijedlog Radnog predsjedništva.

Član 47.

Komisija za budžet i finansije:

1) prati planiranje, pripremu i realizaciju budžeta opštine i obavezna je da podnese vlastito mišljenje o budžetskom prijedlogu,

2) podnosi Skupštini opštine izvještaj o postupku izrade i realizacije budžeta u kojem se obavezno navodi: da li su ispoštovane zakonske procedure, da li je ispoštovana knjigovodstvena klasifikacija, da li su ispoštovani budžetski rokovi, da li je izvršen odgovarajući prenos sredstava budžetskim korisnicima, da li je ispravno realizovan budžet i podnesen izvještaj,

3) saraduje sa rukovodstvom izvršne vlasti i pruža Skupštini opštine značajne informacije.

Član 48.

Komisija za budžet i finansije ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana, od kojih se predsjednik i jedan član biraju iz reda odbornika, a jedan član iz reda stručnjaka iz oblasti ekonomske struke.

Član 49.

Komisija za propise:

1) razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa koje donosi Skupština opštine u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine, kao i u pogledu njihove pravne obrade u skladu sa ovim Poslovníkom,

2) razmatra prijedloge i zahtjeve za davanje autentičnih tumačenja odluka i drugih opštih akata Skupštine opštine, te utvrđuje prijedlog autentičnog tumačenja,

3) daje mišljenje na odgovor predlagača, odnosno stručnog obrađivača odluke ili drugog opšteg akta povodom pokrenute inicijative ili prijedloga za ocjenu ustavnosti i zakonitosti istih.

4) utvrđuje Nacrt Statuta opštine, Nacrt i Prijedlog Poslovníka Skupštine opštine i njihovih izmjena i dopuna,

5) utvrđuje prečišćeni tekst odluke i drugog opšteg akta Skupštine opštine, kad je tim aktima za to ovlaščena,

6) utvrđuje prijedlog odluke o sadržaju, obliku i načinu vođenja evidencije o izdatim odborničkim legitimacijama,

7) razmatra inicijative za donošenje opštih akata Skupštine,

8) razmatra inicijativu i utvrđuje prijedlog odluke o pokretanju postupka opoziva načelnika opštine,

9) razmatra i druga pitanja koja se odnose na primjenu Statuta opštine ili drugih akata Skupštine opštine.

Član 50.

Komisija za propise ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, od kojih se predsjednik i dva člana biraju se iz reda odbornika u Skupštini opštine, a dva člana iz reda stručnih i naučnih radnika iz oblasti prava.

Član 51.

Komisija za nagrade i priznanja:

1) predlaže Skupštini opštine donošenje odluka o ustanovljavanju nagrada i priznanja opštine, koja se dodjeljuju za rad ili djela koja zasluđuju opšte priznanje i isticanje,

2) utvrđuje kriterijume i postupak za dodjelu nagrada i priznanja i stara se o njihovom sprovođenju,

3) stara se da likovno ili drugo umjetničko rješenje nagrada i priznanja simboliše istorijske i kulturne vrijednosti Opštine,

4) predlaže obezbjeđenje budžetskih sredstava za novčani iznos nagrada ili priznanja,

5) priprema i utvrđuje prijedlog odluke za dodjelu nagrada i priznanja.

Član 52.

Komisija za nagrade i priznanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, od kojih se predsjednik i dva člana komisije se biraju iz reda odbornika u Skupštini opštine, a dva člana iz reda građana.

Član 53.

Komisija za vjerska pitanja:

1) radi na ostvarivanju saradnje sa vjerskim zajednicama koje djeluju na području opštine,

2) zalaže se za ostvarivanje vjerske i nacionalne golerancije na području opštine,

3) obavlja i druge poslove iz ove oblasti.

Član 54.

Komisija za vjerska pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, od kojih se predsjednik i dva člana biraju se iz reda odbornika u Skupštini opštine, a dva člana iz reda građana.

Član 55.

Komisija za mjesne zajednice:

1) razmatra inicijative za osnivanje mjesnih zajednica i procjenjuje njihovu opravdanost,

2) razmatra prijedloge akata o osnivanju mjesne zajednice, odnosno prijedlog odluke o cjelishodnosti inicijative za osnivanje mjesne zajednice,

3) razmatra pitanja postupka osnivanja mjesnih zajednica,

4) analizira rad organa mjesnih zajednica i predlaže mjere za unapređivanje njihovog rada,

5) predlaže mjere kojima se podstiče međusobna saradnja, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa,

6) predlaže raspodjelu budžetskih sredstava mjesnim zajednicama za finansiranje funkcija organa mjesnih zajednica,

7) razmatra prijedloge, primjedbe i inicijative upućene opštinskim/gradskim organima u vezi sa radom mjesnih zajednica i o tome izvještava Skupštinu,

8) izvještava Skupštinu o učešću odbornika u radu organa mjesne zajednice u kojoj odbornik ima prebivalište i

9) vrši nadzor nad radom savjeta mjesnih zajednica te razmatra izvještaje i informacije o radu Savjeta, ukazuje na probleme i načine rješavanja određenih pitanja koja se pojavljuju u radu Savjeta, podnosi izvještaje i predlaže Skupštini Opštine/Grada preduzimanje odgovarajućih mjera, u skladu sa zakonom, ovim statutom i poslovníkom Skupštine Opštine/Grada.

10) obavlja i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Skupštine.

Član 56.

Komisija za mjesne zajednice ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, od kojih se predsjednik i dva člana biraju iz reda odbornika Skupštine opštine, a dva člana iz reda članova savjeta mjesnih zajednica.

Član 57.

Etički odbor:

1) donosi Poslovnik o radu Etičkog odbora (u daljem tekstu: Odbora)

2) prati primjenu Etičkog kodeksa Skupštine opštine

(u daljem tekstu: Kodeksa), a naročito javno iznesene primjedbe, preporuke (u bilo kom obliku),

3) postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa,

4) podnosi izvještaje Skupštini opštini sa preporukama za izricanje mjera,

5) obavještava javnost o svom radu i izrečenim mjerama,

6) savjetuje izabrane predstavnike i druga zainteresovana lica o pitanjima vezanim za Kodeks,

7) stara se o afirmaciji Kodeksa,

8) predlaže izmjene i dopune Kodeksa u skladu sa preporukama građana i nalazima proisteklim iz rada odbora i

9) obavlja i druge poslove utvrđene Kodeksom i Poslovníkom o radu Odbora.

Član 58.

Etički odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana od kojih se predsjednik i dva člana biraju iz reda odbornika u Skupštini opštine, a dva člana iz reda uglednih i afirmisanih građana u javnom životu.

Član 59.

Odbor za predstavke i pritužbe:

1) ispituje i razmatra predstavke i pritužbe koje građani i pravna lica podnose na rad organa Opštine i predlažu Skupštini opštine zauzimanje stava o istim,

2) proučava predstavke kojima građani i pravna lica ukazuju na nepravilno sprovođenje odredbi zakona, kao i odluka i drugih akata Skupštine opštine od strane nadležnih organa i o tome obavještavaju Skupštinu opštine,

3) razmatra i proučava pojave na koje se u predstavkama i pritužbama ukazuje, radi sagledavanja uzroka zbog kojih se predstavke i prijedlozi podnose Skupštini opštine i predlaže preduzimanje potrebnih mjera.

Član 60.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, od kojih se predsjednik i dva člana biraju iz reda odbornika u Skupštini opštine, a dva člana iz reda naučnih i stručnih radnika iz oblasti prava.

Član 61.

Odbor za regionalnu i međunarodnu saradnju:

1) radi na razvijanju ekonomske, naučne, kulturne i druge saradnje Opštine sa drugim opštinama u Republici, Federaciji Bosne i Hercegovine i u inostranoj.

nstvu i uspostavlja saradnju sa odgovarajućim organima i organizacijama,

2) koordinira rad svih nosilaca ove aktivnosti u Opštini,

3) uspostavlja i održava veze i saradnju sa skupštinama opština u Republici Srpskoj, Federaciji Bosne i Hercegovine i u inostranstvu,

4) predlaže Skupštini opštine pokretanje inicijative o bratimljenju sa drugim opštinama u zemlji i inostranstvu,

5) obavlja i druge poslove na razvijanju regionalne i međunarodne saradnje.

Član 62.

Odbor za regionalnu i međunarodnu saradnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, od kojih se predsjednik i dva člana biraju iz reda odbornika u Skupštini opštine, a dva člana iz reda stručnih lica iz oblasti privrede i društvenih djelatnosti.

Član 63.

Odbor za pitanja omladine i mladih

1) razmatra pitanja iz nadležnosti Skupštine opštine koja se odnose na položaj i ulogu omladine i mladih u Opštini u svim oblastima života i rada,

2) ostvaruje saradnju sa udruženjima i drugim institucijama koje se bave pitanjima omladine i mladih,

3) daje Skupštini mišljenja i prijedloge o svim pitanjima omladine i mladih a koja su iz njene nadležnosti, a u skladu sa zakonom.

Član 64.

(1) Odbor za pitanja omladine i mladih ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

(2) Predsjednik i dva člana biraju se iz reda odbornika u Skupštini opštine, a dva člana čine predstavnici omladinskih savjeta.

(3) Ukoliko na nivou opštine nisu formirani omladinski savjeti, dva člana Odbora biraće se iz reda omladinskih organizacija putem javnog konkursa.

(4) Javni konkurs raspisuje i sprovodi Komisija za izbor i imenovanje Skupštine opštine.

Član 65.

Odbor za ravnopravnost polova:

1) prati i izvještava Skupštinu opštine o položaju žena u Opštini i ostvarivanju njihovih prava u skladu sa zakonom,

2) promoviše jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene i njihovom značaju,

3) razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti polova i podnosi Skupštini opštine izvještaj sa prijedlogom mjera i aktivnosti koje treba preduzeti,

4) razmatra prijedloge odluka i drugih propisa iz svoje nadležnosti s aspekta ravnopravnosti polova i daje prijedloge za njihovo usaglašavanje sa zakonom,

5) saraduje sa drugim radnim tijelima,

6) ostvaruje saradnju sa Gender centrom Vlade RS.

Član 66.

Odbor za ravnopravnost polova ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, od kojih se predsjednik i dva člana biraju iz reda odbornika u Skupštini opštine, a dva člana iz reda srodnih udruženja.

Član 67.

Savjet za sport

Savjet za sport u okviru svog djelokruga rada razmatra, predlaže i daje mišljenje o:

1) sportskim aktivnostima koje su od prioritarnog značaja za Opštinu,

2) kriterijumima za kategorizaciju sportova i sportista,

3) prijedlozima sistema takmičenja opštine,

4) programima razvoja sporta, planovima zdravstvene zaštite sportista i programima borbe protiv korišćenja nedozvoljenih stimulativnih sredstava, nasilnog i nedoličnog ponašanja sportista i gledaoca,

5) inicijativama za izmjenu i dopunu zakona i drugih propisa iz ove oblasti,

6) nastavnim planovima i programima, školovanju i usavršavanju stručnog kadra za potrebe sporta,

7) programima rada sportskih centara, kampova i sportskih škola,

8) kriterijumima za utvrđivanje statusa vrhunskog sportiste, profesionalnog sportiste i profesionalne sportske organizacije,

9) kriterijumima za izbor lica koja vrše nadzor nad stručnim radom,

10) uspostavlja saradnju sa sportskim organizacijama, ustanovama i institucijama iz oblasti sporta i fizičke kulture,

11) razmatra i druga pitanja vezana za sport i fizičku kulturu.

Član 68.

Savjet za sport ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, od kojih se predsjednik i dva člana biraju iz reda odbornika u Skupštini opštine, a dva člana iz reda sportskih stručnjaka, sportista i sportskih radnika.

Član 69.

Savjet za kulturu:

1) razmatra prijedloge i daje mišljenja Skupštini opštine o organizovanju i održavanju manifestacija u oblasti kulture od interesa za Opštinu,

2) predlaže Skupštini opštine osnivanje institucija iz oblasti kulture od značaja za Opštinu,

3) ostvaruje saradnju sa institucijama u oblasti kulture u Opštini, Republici Srpskoj i šire,

4) daje prijedlog i mišljenje Skupštini opštine u vezi sa finansiranjem manifestacija i institucija iz oblasti kulture iz Budžeta opštine.

Član 70.

Savjet za kulturu ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, od kojih se predsjednik i dva člana biraju iz reda odbornika u Skupštini opštine, a dva člana iz reda istaknutih radnika iz oblasti kulture.

Član 71.

Savjet za razvoj poljoprivrede i sela

1) razmatra pitanja iz nadležnosti Opštine koja se odnose na poljoprivredu i selo,

2) daje prijedlog i mišljenje o pitanjima iz oblasti poljoprivrede o kojima odlučuje Skupština opštine,

3) utvrđuje kriterijume na prijedlog nadležnog odjeljenja Opštinske uprave za dodjelu nagrade najuspješnijem poljoprivrednom proizvođaču,

4) pokreće postupak za dodjelu nagrade najuspješnijem poljoprivrednom proizvođaču,

5) ostvaruje saradnju sa asocijacijama proizvođača i drugim institucijama koje se bave pitanjem poljoprivrede i sela.

Član 72.

Savjet za razvoj poljoprivrede i sela ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova, od kojih se predsjednik i jedan član biraju iz reda odbornika u Skupštini opštine, dva člana iz reda stručnih

lica iz oblasti poljoprivrede i tri predstavnika poljoprivrednih proizvođača.

**GLAVA V
SJEDNICA SKUPŠTINE OPŠTINE**

Član 73.

1. Sjednice Skupštine

Skupština opštine održava redovne, vanredne i svečane sjednice.

Član 74.

(1) Redovne sjednice održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca, radi raspravljanja i odlučivanja iz nadležnosti Skupštine opštine.

(2) Redovnim sjednicama smatraju se i tematske sjednice, na kojima se raspravljaju teme iz određene oblasti. Tematske sjednice nemaju tačku dnevnog reda "Aktelni čas".

(3) Vanredne sjednice održavaju se, izuzetno, u slučajevima opasnosti po javnu bezbjednost i bezbjednost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemije, ozbiljnih poremećaja u funkcionisanju organa i drugih opštinskih institucija, komunalnih službi i u sličnim vanrednim okolnostima ili radi hitnog i neodložnog donošenja odluka ili drugih akata neophodnih za redovno funkcionisanje ili otklanjanje poremećaja u funkcionisanju opštinskih komunalnih službi.

(4) Svečane sjednice održavaju se povodom praznika Opštine, a mogu se održavati i povodom nekog drugog svečanog događaja, po posebnoj odluci Kolegijuma Skupštine opštine.

2. Sazivanje sjednice

Član 75.

(1) Sjednicu Skupštine opštine saziva predsjednik Skupštine opštine po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

(2) Predsjednik Skupštine opštine saziva Skupštinu opštine po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev Načelnika opštine ili 1/3 odbornika, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Zahtjev Načelnika opštine ili 1/3 odbornika za sazivanje sjednice mora biti u pisanoj formi, obrađovan i potpisan od strane podnosilaca zahtjeva.

(4) Ako sjednicu Skupštine opštine ne sazove predsjednik Skupštine opštine u roku iz stava 2. ovog člana, odnosno potpredsjednik Skupštine opštine u slučaju kada je predsjednik Skupštine opštine spriječen daje sazove ili odbije da je sazove, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva.

(5) U slučaju iz stava 3. ovog člana sjednici Skupštine opštine predsjedava odbornik kojeg odredi Skupština opštine, ako je predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine opštine spriječen ili odbije da predsjedava sjednici.

Član 76.

(1) Poziv koji se dostavlja uz pisani materijal za sjednicu Skupštine opštine, sadrži: datum, vrijeme, mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

(2) Poziv za sjednicu Skupštine opštine upućuje se odbornicima najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

(3) Predsjednik Skupštine opštine može sazvati vanrednu sjednicu Skupštine opštine u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za ovu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

(4) Predsjednik Skupštine opštine na početku sjednice saopštava razloge sazivanja sjednice u roku kraćem od osam dana.

Član 77.

(1) Pored odbornika poziv za sjednicu Skupštine upućuje se i: Načelniku i zamjeniku načelnika opštine, načelnicima odjeljenja Opštinske uprave, drugim obrađivačima i predlažaćima materijala, poslanicima Narodne skupštine Republike Srpske, delegatima u Vijeću naroda Republike Srpske sa područja Opštine, međunarodnim organizacijama koje prate implementaciju izbornih rezultata, sredstvima javnog informisanja koja su akreditovana.

(2) Na sjednice Skupštine opštine mogu se pozvati predstavnici pravnih i građansko-pravnih lica, drugih organizacija i zajednica kada su na dnevnom redu pitanja značajna za njihov rad i funkcionisanje.

(3) O pozivanju na sjednice iz prethodnog stava odlučuje predsjednik Skupštine opštine.

3. Tok sjednice

3.1 Utvrđivanje dnevnog reda

Član 78.

(1) Predsjednik Skupštine opštine otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji kvorum za rad.

(2) Skupština opštine može punovažno raditi i odlučivati ukoliko je sjednici prisutna većina od ukupnog broja odbornika.

(3) Izuzetno od prethodnog stava, ukoliko je zakonom propisana druga kvalifikovana većina za donošenje nekog akta, u tom slučaju Skupština opštine može punovažno raditi i odlučivati ukoliko je sjednici prisutna propisana većina odbornika.

(4) Ako u toku sjednice predsjednik Skupštine opštine nije siguran da sjednici prisustvuje potrebna većina odbornika, odrediće prozivanje, odnosno ponovno prijavljivanje odbornika.

(5) Zahtjev za provjeru prisustva odbornika može podnijeti svaki odbornik čiji zahtjev podrži još najmanje dva odbornika.

(6) Ukoliko se nakon provjere prisustva ustanovi da ne postoji kvorum za rad, predsjednik Skupštine opštine će prekinuti rad sjednice dok se ne obezbijedi kvorum.

Član 79.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine opštine predlaže predsjednik Skupštine, a dnevni red se usvaja većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Član 80.

(1) Odbornik, klub odbornika i odbornička grupa može predložiti da se u prijedlog dnevnog reda Skupštine opštine uvrsti, odnosno da se iz predloženog dnevnog reda povuče određeno pitanje, ali su dužni obrazložiti hitnost prijedloga za uvrštavanje u dnevni red, odnosno razloge za povlačenje određenog pitanja iz prijedloga dnevnog reda, ne ulazeći u njegovu sadržinu, o čemu odlučuje Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Ukoliko Skupština opštine prihvati prijedlog za uvrštavanje određenog pitanja, predlažać je dužan dostaviti odgovarajući pisani materijal radi upoznavanja odbornika.

(3) Načelnik opštine može na sjednici Skupštine opštine predložiti da se na dnevni red uvrsti određeno pitanje, ali je dužan obrazložiti hitnost prijedloga za uvrštavanje u dnevni red, o čemu odlučuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(4) Načelnik opštine i drugi predlagači materijala mogu predložiti povlačenje određenog materijala uz obrazloženje, o čemu se Skupština opštine ne izjašnjava.

(5) U postupku utvrđivanja prijedloga dnevnog reda Skupština opštine se izjašnjava prvo o izmjeni i dopuni dnevnog reda, pojedinačno za svaki prijedlog, a zatim o dnevnom redu u cjelini.

(6) Predsjednik Skupštine opštine objavljuje utvrđeni dnevni red sjednice.

Član 81.

(1) Redovne sjednice Skupštine opštine obilježavaju se rednim brojem počev od prve sjednice novog saziva pa do kraja mandata istog saziva.

Član 82.

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja prema utvrđenom redoslijedu u dnevnom redu.

(2) U toku sjednice Skupština opštine može izmijeniti redoslijed pojedinih tačaka dnevnog reda o čemu se odlučuje bez rasprave većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

3.2 Razmatranje

Član 83.

(1) Na sjednici se razmatra svako pitanje koje je na dnevnom redu prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom drugačije određeno ili se na samoj sjednici zaključuje da se o nekom pitanju odlučuje bez razmatranja.

(2) Na obrazložen zahtjev odbornika, kluba odbornika ili odborničke grupe, Skupština opštine može odlučiti da se o više tačaka ili podtačaka utvrđenog dnevnog reda vodi jedinstvena rasprava, a nakon zaključenja rasprave, odlučuje se pojedinačno o svakom pitanju.

Član 84.

(1) Kao prvu tačku dnevnog reda, Skupština opštine usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

(2) Predsjednik Skupštine opštine konstatuje da je usvojen zapisnik sa prethodne sjednice bez primjedbi, odnosno sa primjedbama koje će se unijeti u zapisnik.

Član 85.

(1) Na svakoj redovnoj sjednici Skupštine u okviru druge tačke dnevnog reda, odbornici postavljaju usmena pitanja Načelniku opštine, drugim opštinskim funkcionerima i načelnicima Opštinske uprave, iz njihove nadležnosti.

(2) Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Načelniku opštine i davanje odgovora naziva se "Aktuelni čas" i traje najduže 60 minuta.

(3) Odbornici postavljaju pitanja Načelniku opštine u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Član 86.

(1) Predsjednik Skupštine opštine daje riječ odbornicima i drugim učesnicima na sjednici po redoslijedu prijavljivanja.

(2) Na sjednici niko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

(3) Odborniku, koji želi da govori o povredi Poslovnika, predsjednik daje reč čim je zatraži.

(4) Izlaganje odbornika o povredi Poslovnika ne može trajati duže od dvije minute.

(5) Nakon izlaganja iz prethodnog stava, predsjednik Skupštine opštine dužan je da objasni o tome da li je bilo povrede Poslovnika.

(6) Ukoliko odbornik, koji se pozvao na povredu Poslovnika, nije zadovoljan objašnjenjem predsjednika, može zatražiti da se o povredi Poslovnika izjasni Skupština opštine, ukoliko njegov zahtjev podrži još najmanje 1/3 odbornika.

Član 87.

(1) Odbornik ima pravo na repliku da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netačan i koji je prouzrokovao nesporazum ili izazvao potrebu ličnog objašnjenja.

(2) Predsjednik je dužan odmah dati riječ odborniku koji se pozove na repliku.

(3) Odbornik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje.

(4) Replika ne može trajati duže od 2 minute.

Član 88.

(1) Odbornik ili drugi učesnik u razmatranju određenih pitanja može govoriti samo o pitanjima koja

su na dnevnom redu. Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik Skupštine opštine će ga upozoriti na dnevni red.

(2) Ukoliko se govornik i posle upozorenja ne drži dnevnog reda, predsjednik može da mu oduzme riječ.

(3) Za vrijeme govora odbornika ili drugog učesnika u raspravi, nije dozvoljeno smetanje govornika niti bilo kakvo drugo ponašanje koje narušava red na sjednici.

(4) Odbornici su dužni da poštuju dostojanstvo Skupštine opštine, svakog učesnika u radu Skupštine opštine i da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem.

(5) Nije dozvoljeno korišćenje uvredljivih izraza niti iznošenje činjenica i ocjena o privatnom životu drugih lica.

Član 89.

(1) Odbornik, odnosno učesnik u raspravi, može u pravilu, da govori samo jednom o određenoj tački dnevnog reda, s tim da haj govor može datraje najviše pet minuta, a izuzetno ako je izvjestilac ispred kluba odbornika, može da govori dva puta u ukupnom trajanju od petnaest minuta.

(2) Načelnik opštine ili ovlašćeno lice, ukoliko obrazlaže prijedlog akta o kojem se raspravlja ima pravo na izlaganje u trajanju od najviše petnaest minuta.

(3) Odbornik ima pravo na jednu repliku u jednoj tački dnevnog reda u trajanju od dvije minute.

(4) O eventualnim odstupanjima u pogledu duže diskusije i broja replika, Skupština opštine se posebno izjašnjava.

Član 90.

(1) Razmatranje pojedinih pitanja je jedinstveno, ako ovim poslovníkom nije drugačije propisano.

(2) O prijedlogu Statuta opštine, Poslovníka Skupštine opštine, odluka i drugih opštih akata na sjednici se može odlučiti da se takva pitanja razmatraju u načelu i u pojedinostima.

(3) U toku razmatranja o pojedinostima, Skupština opštine može odlučiti da se raspravlja o dijelovima, ili o pojedinim članovima.

(4) U toku razmatranja o pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

(5) Kada utvrdi da više nema prijavljenih za učešće u raspravi, predsjednik Skupštine opštine zaključuje raspravu.

Član 91.

Na obrazložen prijedlog odbornika, kluba odbornika ili predlagača pitanja koje se razmatra, Skupština opštine može odlučiti da se to pitanje skine sa dnevnog reda sjednice, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Član 92.

Ukoliko Skupština opštine ne donese opšti ili pojedinačni akt, isti se ne može ponovo predložiti Skupštini opštine u istom tekstu prije isteka tri mjeseca od dana razmatranja, izuzev ukoliko, Skupština opštine, na obrazložen prijedlog Načelnika opštine, odluči da taj rok skрати.

Član 93.

Skupština opštine o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova odbornika, osim kada je drugačije propisano zakonom, što istovremeno i čini kvorum za rad Skupštine opštine.

3.3 Odlučivanje

3.3.1 Opšte odredbe

Član 94.

(1) Skupština opštine odlučuje glasanjem odbornika u skladu sa zakonom i Statutom opštine

(2) Odbornici glasaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

(3) Odluka ili drugi opšti i pojedinačni akt se smatra donesenom ako je za nju glasala većina odbornika, osim kada je drugačije propisano zakonom.

(4) Glasanje na sjednici je javno, osim u slučajevima kada je Statutom opštine i ovim Poslovníkom propisano drugačije ili odlukom Skupštine opštine odlučeno da se glasa tajno.

3.3.2 Javno glasanje

Član 95.

(1) Skupština opštine odlučuje javnim glasanjem: upotrebom elektronskog sistema za glasanje, dizanjem ruke ili prozivkom.

(2) Javno glasanje upotrebom elektronskog sistema za glasanje vrši se na način regulisan ovim Poslovníkom.

(3) Dizanjem ruke glasa se na način regulisan ovim Poslovníkom samo ako sistem za elektronsko glasanje nije u funkciji, ako se sjednica održava u prostoriji u kojoj nema takvog sistema ili ako Skupština opštine prethodno o tome odluči.

(4) Odlučivanje prozivkom vrši se na osnovu odluke Skupštine opštine, a na način regulisan ovim Poslovníkom.

Član 96.

(Glasanje putem elektronskog sistema za glasanje)

(1) Glasanje upotrebom elektronskog sistema vrši se pritiskanjem određenih tastera na mikrofonskoj jedinici koja se nalazi ispred odbornika.

(2) Vrijeme glasanja upotrebom elektronskog sistema iznosi 30 sekundi.

(3) Po isteku ovog vremena, predsjednik Skupštine opštine zaključuje glasanje i saopštava rezultat glasanja.

(4) Rezultat svakog glasanja prikazuje se na monitoru u sali Skupštine opštine.

(5) Štampani izvod elektronskog glasanja za svaku tačku dnevnog reda, dostavlja se klubovima odbornika, odnosno odborničkim grupama, na njihov zahtjev kao i Stručnoj službi Skupštine radi stavljanja na uvid rezultata glasanja predstavnicima sredstava javnog informisanja.

Član 97.

Na zahtjev predsjednika Skupštine opštine, kluba odbornika ili odbornika može se ponoviti glasanje elektronskim putem, u slučaju da određeni prijedlog nije prihvaćen, a u momentu glasanja u sali su prisutni odbornici koji nisu glasali i to samo u slučaju ukoliko bi ponavljanje glasanja moglo uticati na ishod glasanja.

Član 98.

(1) Zabranjeno je glasati putem elektronskog sistema za odbornika koji u trenutku glasanja nije prisutan u sali.

(2) Ukoliko se na zahtjev odbornika utvrdi da je došlo do zloupotrebe elektronskog sistema, glasanje će biti poništeno i pristupiće se ponovnom glasanju.

Član 99.

(Glasanje putem dizanja ruke)

(1) Glasanje putem dizanja ruke vrši se putem kartona za glasanje, tako što predsjednik Skupštine opštine poziva odbornike da se izjasne ko je "za" prijedlog, ko je "protiv" prijedloga i ko se "uzdržao" od glasanja.

(2) Nakon obavljenog glasanja predsjednik Skupštine opštine objavljuje rezultate glasanja na osnovu pojedinačnog prebrojavanja glasova od strane Stručne službe Skupštine opštine i konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen ili odbijen.

Član 100.

(Glasanje prozivkom)

(1) Glasanje prozivkom vrši se na prijedlog predsjednika Skupštine opštine, kluba odbornika ili odborničke grupe, kada smatraju da je to potrebno da bi se tačno utvrdio rezultat glasanja.

(2) O prijedlogu iz stava 1. ovog člana odlučuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(3) Odbornike pojedinačno proziva sekretar Skupštine, a prozvani odbornik se izjašnjava "za", "protiv" prijedloga ili se "uzdržava" od glasanja.

3.3.3 Tajno glasanje

Član 101.

(1) Skupština opštine odlučuje tajnim glasanjem kada je to predviđeno Statutom opštine, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Skupštine opštine.

(2) Tajno se glasa glasačkim listićima.

(3) Za tajno glasanje štampa se 29 glasačkih listića iste veličine, oblika i boje, koji se ovjeravaju pečatom Skupštine opštine.

(4) Za svako ponovljeno glasanje, glasački listići štampaju se u drugoj boji.

Član 102.

(1) Glasački listić sadrži prijedlog o kome se odlučuje i opredjeljenje "za" koje se na glasačkom listiću nalazi na lijevoj strani i "protiv" koje se na glasačkom listiću nalazi na desnoj strani, a ispod toga napomena da odbornik glasa tako što zaokružuje riječ "za" ili riječ "protiv".

(2) Za štampanje i pečačenje glasačkih listića zaduženo je Predsjedništvo Skupštine opštine, koga čine: predsjednik, potpredsjednik i sekretar, koje i rukovodi tajnim glasanjem.

Član 103.

(1) Tajno glasanje se vrši na način tako što odbornike proziva sekretar Skupštine opštine pojedinačno, kojim predsjednik Skupštine opštine uručuje glasački listić, zatim odlaze do mjesta za tajno glasanje i nakon glasanja presavijeni glasački listić ubacuju u glasačku kutiju.

(2) Nakon obavljenog glasanja odbornik se potpisuje u spisak koji se nalazi kod sekretara Skupštine opštine.

Član 104.

(1) Nakon završenog tajnog glasanja od strane odbornika, Predsjedništvo Skupštine opštine pristupa utvrđivanju rezultata glasanja.

(2) Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu glasačkih listića nađenih u glasačkoj kutiji.

(3) O utvrđivanju rezultata glasanja vodi se zapisnik u koji se unose slijedeći podaci: broj uručenih glasačkih listića, broj glasačkih listića nađenih u glasačkoj kutiji, a od toga broja ukupan broj nevažećih i važećih glasačkih listića. Od broja važećih glasačkih listića, posebno se konstatuje koliko je glasalo "za", koliko "protiv" prijedloga i da li je prijedlog izglasan ili nije izglasan. Zapisnik potpisuju svi članovi Predsjedništva Skupštine opštine.

(4) Rezultate tajnog glasanja javno objavljuje predsjednik Skupštine opštine koji konstatuje da je prijedlog izglasan, odnosno da nije izglasan jer nije dobio potrebnu većinu glasova odbornika.

Član 105.

Tajno glasanje prilikom izbora i imenovanja sprovodi se u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

4. Održavanje reda na sednici

Član 106.

O redu na sjednici Skupštine opštine stara se predsjednik Skupštine opštine. Za povredu reda na sjednici predsjednik Skupštine opštine može odbornika opomenuti, oduzeti mu riječ i udaljiti ga sa sjednice.

Član 107.

(1) Opomena se izriče odborniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili

povređuje odredbe Poslovnika uzimanjem riječi bez odobrenja predsjednika, upadanjem u riječ govorniku i slično.

(2) Mjera oduzimanja riječi izriče se odborniku kome je već dva puta na toj sjednici izrečena opomena da se pridržava reda i određaba Poslovnika.

Član 108.

(1) Mjera udaljenja sa sjednice Skupštine opštine izriče se odborniku koji ne postupi po zahtjevu predsjednika kada mu on izrekne mjeru oduzimanja riječi ili kada na drugi način ometa ili sprečava rad na sjednici, kada na sednici vrijeđa Skupštinu opštine i odbornike ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu sa dostojanstvom Skupštine opštine.

(2) Odbornik može biti udaljen samo sa sjednice na kojoj je povrijedio red.

(3) Mjeru udaljenja sa sjednice mogu predložiti i odbornici, o čemu se izjašnjava Skupština opštine.

(4) Mjeru udaljenja sa sjednice izriče Skupština opštine bez razmatranja.

(5) Odbornik kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji sa sjednice i on ne može učestvovati u njenom daljem radu.

Član 109.

(1) Ako predsjednik redovnim mjerama ne može da održi red na sjednici odrediće prekid sjednice.

(2) Vrijeme nastavka prekinute sjednice određuje predsjednik Skupštine opštine.

(3) Odredbe o održavanju reda na sjednici Skupštine opštine primenjuju se i na sve druge učesnike na sjednici Skupštine opštine.

Član 110.

(1) Sjednica Skupštine opštine se može prekinuti i kada zbog obimnog dnevnog reda sjednica dugo traje ili iz drugih razloga, ako predsjednik Skupštine opštine postigne dogovor sa svim predsjednicima klubova odbornika.

(2) Prekid sjednice može predložiti i jedan ili više klubova odbornika pojedinačno.

(3) O prekidu sjednice Skupštine opštine za slučaj iz stava 1. ovog člana Skupština opštine se ne izjašnjava, a o prekidu sjednice iz stava 2. Skupština opštine se izjašnjava većinom glasova odbornika.

5. Zapisnik

Član 115.

Član 111.

(1) O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik i vrši tonsko snimanje.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima, o donesenim odlukama i zaključcima, kao i o sadržaju odborničkih pitanja i inicijativa.

(3) Odbornik koji na sjednici izdvoji mišljenje, može tražiti da se određeni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik

(4) U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

(5) O sačinjavanju zapisnika brine se sekretar Skupštine opštine.

Član 112.

(1) Zapisnik se sačinjava po završetku sjednice i, po pravilu, dostavlja se svim odbornicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Skupštine opštine.

(2) Svaki odbornik ima pravo da na zapisnik stavi primjedbe. O osnovanosti ovih primjedbi odlučuje se na sjednici Skupštine opštine bez pretresa, ukoliko se primjedbe ne prihvate od strane predsjednika Skupštine opštine.

(3) Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

(4) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik u kome su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim.

Član 113.

(1) Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Skupštine opštine.

(2) Sekretar Skupštine opštine brine se o čuvanju izvornog zapisnika sa sjednice.

(3) Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Skupštine opštine i dostupan je javnosti na internet stranici Opštine.

Član 114.

Tonski snimak sa sjednice Skupštine opštine, čuva se u Stručnoj službi Skupštine opštine i čini sastavni dio dokumentacije o sjednici Skupštine opštine.

**GLAVA VI
PROGRAM RADA SKUPŠTINE OPŠTINE**

(1) Skupština opštine donosi program rada za kalendarsku godinu, po pravilu, do početka godine.

(2) Program rada Skupštine opštine čine pitanja iz djelokruga rada Skupštine opštine.

(3) Radna tijela Skupštine opštine, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka, pridržavaju se programa rada Skupštine opštine.

Član 116.

Program rada sadrži zadatke Skupštine opštine koji proizilaze iz Ustava, zakona, Statuta opštine, utvrđene politike i ekonomskog razvoja Opštine, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju pitanja od interesa za građane.

Član 117.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Skupštine opštine, nosioci poslova i zadataka utvrđenih programom, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

Član 118.

U pripremi za izradu programa rada Stručna služba Skupštine opštine pribavlja prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od odbornika, radnih tijela Skupštine opštine, Načelnika opštine, kao i drugih organa, javnih preduzeća i ustanova i političkih stranaka koje imaju svoje odbornike u Skupštini opštine.

Član 119.

(1) Na osnovu dostavljenih prijedloga i mišljenja, Nacrt programa utvrđuje Stručna služba Skupštine opštine.

(2) Nacrt programa rada dostavlja se svim predlagačima pitanja iz člana 108. ovog Poslovnika, kao i mjesnim zajednicama, radi stavljanja primjedbi, prijedloga i davanja mišljenja.

(3) Prijedlog programa utvrđuje predsjednik Skupštine opštine.

GLAVA VII**AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE I POSTUPAK ZA
DONOŠENJE**

1. Vrste akata

Član 120.

(1) U vršenju svojih prava i dužnosti Skupština opštine donosi: Statut Opštine,

Poslovnik Skupštine opštine, odluke, planove, programe, rješenja, zaključke, preporuke i rezolucije. -

(2) Stalna radna tijela Skupštine opštine donose zaključke, a mogu donositi rješenja i druge akte kada su za to posebno ovlašćeni.

Član 121.

Odluka se donosi kao akt izvršavanja prava i dužnosti Skupštine opštine, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Skupštini opštine.

Član 122.

Skupština opštine donosi planove i programe radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Opštini.

Član 123.

Rješenje se donosi kao pojedinačni akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju iz nadležnosti Skupštine opštine, obrazovanju i formiranju povremenih radnih tijela, rješavanja o drugim pojedinačnim pravima i interesima fizičkih i pravnih lica iz nadležnosti Skupštine opštine.

Član 124.

Zaključkom Skupština opštine iz svoje nadležnosti:

1) zauzima stavove i mišljenja o izvještajima, analizama i informacijama kojima se Skupština opštine izvještava i informiše o radu i stanju u pojedinim oblastima društvenog života, koje podnose organi, organizacije i druga pravna lica, te radna tijela Skupštine opštine,

2) daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte, kada je to propisom određeno,

3) uređuje unutrašnje odnose u Skupštini opštine, ako oni nisu uređeni ovim Poslovnikom ili drugim aktom Skupštine opštine i

4) u drugim slučajevima za koje, ovim poslovnikom ili drugim propisom, nije utvrđeno da donosi akt druge vrste.

Član 125.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine opštine o pitanjima od značaja za rad Načelnika opštine i Opštinske uprave, javnih preduzeća i ustanova i predlažu mjere koje ti organi, preduzeća i ustanove treba da preduzmu radi rješavanja pitanja na koje se ukazuje, u skladu sa njihovim pravima i dužnostima.

Član 126.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenoj oblasti društvenog života, utvrđuje politika koju treba sprovoditi u toj oblasti i daju smjernice za sprovođenje te politike, odnosno predviđaju mjere za njeno sprovođenje.

2. Postupak donošenja opštih akata Skupštine opštine

Član 127.

Pravo predlaganja odluka i drugih opštih akata imaju Načelnik opštine, svaki odbornik, radna tijela Skupštine opštine i 10% birača upisanih u Centralni birački spisak za područje Opštine.

Član 128.

(1) Inicijativu za donošenje odluke i drugog opšteg akta mogu pokrenuti građani i udruženja građana (u daljem tekstu: inicijativa građana).

(2) Inicijativa građana može biti pokrenuta ako ju je potpisalo 5% birača upisanih u Centralni birački spisak za područje Opštine.

(3) Inicijativa građana se pokreće i sprovodi u skladu sa zakonom.

(4) Inicijativa građana se podnosi u pisanom obliku i mora biti obrazložena.

(5) Inicijativa za donošenje odluke i drugog opšteg akta mora, obavezno, sadržavati pravni osnov, osnovni sadržaj i razloge zbog kojih je donošenje odluke i drugog opšteg akta opravdano.

Član 129.

(1) Inicijativa se upućuje predsjedniku Skupštine opštine koji je dostavlja Načelniku opštine, odnosno

nadležnom radnom tijelu Skupštine opštine na razmatranje.

(2) Načelnik opštine, odnosno nadležno radno tijelo dužno je u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijesti Skupštinu opštine.

(3) Skupština opštine je dužna da u roku od 60 dana razmotri svaku inicijativu pod uslovom da je pokrenuta na način i u obliku propisanom zakonom i ovim Poslovnikom.

Član 130.

(1) O inicijativi za donošenje odluke i drugog opšteg akta, na sjednici Skupštine opštine vodi se načelan pretres.

(2) Sjednici mogu prisustvovati predstavnici podnosioca inicijative koji mogu učestvovati u pretresu.

(3) Ako se, na osnovu načelnog pretresa Skupština opštine izjasni za potrebu donošenja odluke i drugog opšteg akta, zaključkom o usvajanju inicijative za donošenje odluke i drugog opšteg akta utvrđuje se, po pravilu, sadržaj opšteg akta i stručni obrađivač.

Član 131.

(1) Nacrt opšteg akta izrađuju stručni obrađivači (nadležno odjeljenje Opštinske uprave, javna preduzeća i ustanove i drugi subjekti), dostavljaju ga Načelniku opštine na razmatranje i utvrđivanje prijedloga.

(2) Načelnik opštine, ukoliko smatra da prije rasprave u Skupštini opštine treba obaviti šire konsultacije sa zainteresovanim organima i službama, dostaviće nacrt tim subjektima i pribaviti njihovo mišljenje prije utvrđivanja prijedloga.

Član 132.

(1) Prijedlog odluke i drugog opšteg akta utvrđuje Načelnik opštine.

(2) Prijedlog odluke i drugog opšteg akta mogu utvrditi i radna tijela Skupštine opštine i svaki odbornik u skladu sa ovim Poslovnikom (u daljem tekstu: ovlašćeni predlagač).

(3) Ukoliko je predlagač odluke i drugog opšteg akta radno tijelo Skupštine opštine ili odbornik,

obavezno se traži mišljenje Načelnika opštine o podnesenom prijedlogu.

(4) Skupština opštine može utvrditi prijedlog odluke o svim pitanjima bez obzira na oblast.

(5) Prijedlog odluke i drugog opšteg akta podnosi se u formi određenoj za donošenje takvog akta i on mora da bude obrazložen.

(6) Obrazloženje obuhvata naročito: pravni osnov za donošenje akta, razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga, objašnjenje važnijih odredaba, alternativna rješenja, ako su ona u pripremi akta bila predložena, razloge zbog kojih neki prijedlozi nisu prihvaćeni u prijedlogu akta, da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se aktom uređuju.

Član 133.

(1) Komisija za propise razmatra prijedlog odluke i drugog opšteg akta prije razmatranja na sjednici Skupštine opštine i podnosi izvještaj Skupštini opštine sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke i drugog opšteg akta.

(2) Ako se predlagač odluke i drugog opšteg akta nije saglasio sa primjedbama ili prijedlozima Komisije, podnosi Skupštini opštine izvještaj sa potrebnim obrazloženjem. U tom slučaju primjedbe i prijedlozi Komisije smatraju se amandmanima i o njima se vodi rasprava u Skupštini opštine.

(3) Komisija, iz reda svojih članova, određuje izvjestioca za sjednicu Skupštine opštine koji može obrazložiti mišljenje i prijedlog Komisije.

(4) Ukoliko Komisija za propise ne podnese izvještaj sa svojim mišljenjima i prijedlozima, Skupština opštine može razmatrati i odlučivati o prijedlogu odluke i drugog opšteg akta i bez tog izvještaja.

(5) Ukoliko prijedlog odluke i drugog opšteg akta podnose radna tijela ili odbornici, dužni su da zahtjev za uvrštavanje u dnevni red prijedloga odluke ili drugog opšteg akta, dostave pismeno Kolegijumu Skupštine opštine radi usaglašavanja pitanja za dnevni red sjednice Skupštine opštine.

Član 134.

Na početku rasprave u Skupštini opštine, predlagač odluke i drugog opšteg akta, ili lice koje on ovlasti, može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga i ima pravo da učestvuje u raspravi sve do zaključenja rasprave o prijedlogu tog akta, da obrazlaže i iznosi mišljenje i stavove predlagača.

Član 135.

(1) Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke i drugog opšteg akta, Skupština opštine može prijedlog tog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu na dopunu.

(2) Kada Skupština opštine vrati prijedlog predlagачu učiniće to sa uputstvom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa njenim stavom i da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu akta.

3. Amandmani

Član 136.

(1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana.

(2) Amandmane mogu podnositi odbornici, klubovi odbornika, Načelnik opštine i radna tijela Skupštine opštine, obavezno u pisanoj formi i obrazložen, najkasnije dva dana prije dana održavanja sjednice Skupštine opštine na kojoj će se raspravljati prijedlog akta na koji se podnosi amandman.

(3) Amandman se može podnijeti i u roku kraćem od roka propisanog u stavu 2, ukoliko prijedlog akta odbornicima nije dostavljen u roku od 8 dana prije održavanja sjednice ili je dostavljen na samoj sjednici.

(4) Amandamani koji nisu dostavljeni blagovremeno i u pisanoj formi neće se razmatrati.

(5) Predsjednik Skupštine opštine dostavlja amandmane predlagачu akta odmah po prijemu, kao i Načelniku opštine ako on nije predlagач, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavlja Skupštini opštine, najkasnije do početka sjednice.

(6) Predlagач može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključivanja rasprave o prijedlogu.

(7) Amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke i drugog opšteg akta i o njemu Skupština opštine ne glasa odvojeno, ako ga je podnio predlagач ili se sa podnesenim amandmanom saglasio predlagач.

Član 137.

(1) O amandmanima se glasa nakon zaključene rasprave, pojedinačno. Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

(2) O amandmanima se glasa prema redosljedu članova prijedloga odluke i opšteg akta na koje se amandman odnosi.

(3) Ako je podnijeto više amandmana na isti član, prvo se odlučuje o amandmanu kojim se predlaže brisanje tog člana, a onda prema potrebi, odlučuje se o amandmanima prema redosljedu podnošenja.

(4) Nakon odlučivanja o amandmanima, Skupština opštine odlučuje o prijedlogu odluke ili drugog opšteg akta u cjelini.

4. Hitan postupak za donošenje akata

Član 138.

(1) Ako je donošenje odluke i drugog opšteg akta hitno i ako bi ne donošenje tog akta u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice po društveni interes, prijedlog odluke i drugog opšteg akta može se podnijeti Skupštini opštine bez prethodne rasprave u određenim organima i tijelima Skupštine opštine.

(2) Prijedlog za donošenje odluke i drugog opšteg akta po hitnom postupku može podnijeti Načelnik opštine i drugi ovlašćeni predlagач. Podnosilac prijedloga je dužan obrazložiti hitnost.

Član 139.

Kada se u Skupštini opštini podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prethodno će se glasati o opravdanosti razloga za hitnim postupkom, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu.

5. Javna rasprava

Član 140.

(1) Nacrt akta iznosi se na javnu raspravu kada je to Statutom opštine, Programom rada Skupštine opštine ili drugim propisima određeno.

(2) Skupština opštine donosi zaključak o prihvatanju nacrta akta i stavljanju istog na javnu raspravu.

(3) Zaključkom se utvrđuje vrijeme trajanja javne rasprave i određuje nadležno odjeljenje Opštinske uprave ili radno tijelo Skupštine, koje će sprovesti javnu raspravu.

(4) Javna rasprava, u pravilu, traje 30 dana. Skupština opštine može odlučiti da javna rasprava traje kraće uz prethodno obrazloženje predlagača ili ako razlozi za skraćenje roka za javnu raspravu proizilaze iz potrebe poštovanja rokova utvrđenih zakonom ili drugim propisom.

Član 141.

Kada se sprovodi javna rasprava o nacrtu odluke ili drugog opšteg akta, nadležno odjeljenje, odnosno radno tijelo ovlašćeno za sprovođenje javne rasprave:

- 1) obezbjeđuje da se materijal koji je predmet javne rasprave, učini dostupnim javnosti,
- 2) osigurava prikupljanje i sređivanje primjedbi, mišljenja i prijedloga iznesenih u toku javne rasprave,
- 3) prati javnu raspravu i analizira prijedloge, mišljenja i primjedbe,
- 4) dostavlja predlagaču sve prijedloge, mišljenja i primjedbe iznesene na javnoj raspravi radi razmatranja i utvrđivanja prijedloga,
- 5) priprema izvještaj o rezultatima javne rasprave.

Član 142.

(1) Nacrt odluke i drugog opšteg akta koji se stavlja na javnu raspravu može se objaviti u obliku posebne publikacije ili u lokalnim sredstvima javnog informisanja i na zvaničnoj internet stranici opštine Derventa.

(2) Izuzetno, nacrt odluke ili drugog opšteg akta koji je velikog obima, može se dostavljati i putem kompakt diska.

Član 143.

(1) Organ za praćenje javne rasprave podnosi izvještaj o sprovedenoj raspravi Skupštini opštine, a dostavlja ga istovremeno i ovlašćenom predlagaču akta koji je bio na javnoj raspravi.

(2) Izvještaj sadrži rezultat javne rasprave i sadržaj prijedloga, primjedbi i mišljenja datih u javnoj raspravi.

Član 144.

Skupština opštine će, prije odlučivanja o prijedlogu akta, razmatrati izvještaj organa koji je pratio javnu raspravu i obrazloženje ovlašćenog predlagača akta o razlozima zbog kojih nije prihvatio

pojedine prijedloge, primjedbe i mišljenja iz javne rasprave.

6. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 145.

(1) Akte koje donosi Skupština opštine potpisuje predsjednik Skupštine opštine, odnosno potpredsjednik Skupštine opštine, u slučaju odsutnosti i spriječenosti predsjednika ili ukoliko odbije da potpiše akt koji je usvojila Skupština opštine.

(2) Akte koje donose radna tijela Skupštine opštine potpisuju predsjednici radnih tijela Skupštine opštine ili zamjenici predsjednika radnih tijela u slučaju odsutnosti i spriječenosti predsjednika radnog tijela ili ukoliko predsjednik radnog tijela odbije da potpiše akt koji je usvojilo radno tijelo.

Član 146.

Original akta potpisuje se u tekstu kakav je usvojen na sjednici Skupštine, a potpisani primjerak akta čuva se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 147.

Odluke, drugi opšti i pojedinačni akti Skupštine opštine i njenih radnih tijela objavljuju se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

7. Vršenje ispravki objavljenih akata

Član 148.

(1) Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke, drugog opšteg i pojedinačnog akta, posle sravnjivanja sa tekstom originalnog akta, daje sekretar Skupštine opštine.

(2) Ispravke se objavljuju u "Službenom glasniku opštine Derventa".

8. Postupak za davanje autentičnog tumačenja

Član 149.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog opšteg akta može da podnese svaki

odbornik, radna tijela Skupštine opštine, Načelnik opštine i drugi ovlašćeni predlađač akta.

Član 150.

(1) Obrazloženi prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog opšteg akta podnosi se predsjedniku Skupštine opštine.

(2) Predsjednik Skupštine opštine upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog opšteg akta Komisiji za propise i Načelniku opštine.

Član 151.

Komisija za propise Skupštine opštine utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji, zajedno sa svojim izvještajem, podnosi Skupštini opštine na usvajanje.

9. Izrada prečišćenog teksta

Član 152.

(1) Skupština opštine može odrediti da Komisija za propise uradi prečišćeni tekst odluke ili drugog opšteg akta.

(2) Prečišćeni tekst odluke ili drugog opšteg akta utvrđuje se na sjednici Komisije za propise i sadrži samo integralni tekst akata čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Član 153.

Prečišćeni tekst odluke ili drugog opšteg akta, objavljuje se u "Službenom glasniku opštine Derventa", a početak primjenjivanja odredbi tog akta određen je u odredbama izvornih akata koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

GLAVA VIII

IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Član 154.

Skupština opštine bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika Skupštine opštine, zamjenika načelnika opštine, imenuje i razrješava sekretara Skupštine

opštine, načelnike odjeljenja ili službe u skladu sa Zakonom, Statutom opštine i ovim Poslovníkom.

1. Izbor i prestanak funkcije predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine

Član 155.

Komisija za izbor i imenovanje, nakon obavljenih konsultacija sa političkim strankama i koalicijama koje imaju odbornike u Skupštini opštine i nezavisnim odbornicima, predlaže jednog ili više kandidata za izbor predsjednika Skupštine opštine.

Član 156.

(1) Predsjednik Skupštine opštine bira se na vrijeme trajanja mandata Skupštine, javnim glasanjem.

(2) Skupština opštine može odlučiti da se o izboru predsjednika glasa tajno.

(3) Tajno glasanje je obavezno ako je predloženo više kandidata.

Član 157.

(1) Tajnim glasanjem rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje bira Skupština opštine, prije početka glasanja, iz reda odbornika.

(2) Radno predsjedništvo dužno je obezbijediti uslove za tajno glasanje.

Član 158.

(1) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima koji su iste veličine, oblika i boje.

(2) U glasački listić unose se imena svih kandidata koji su predloženi, po azbučnom redu prezimena. Ispred imena kandidata stavlja se redni broj. Glasački listići se ovjeravaju pečatom Skupštine opštine.

Član 159.

(1) Tajno glasanje se vrši na način što se zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga odbornik glasa.

(2) Glasati se može samo za onoliki broj kandidata koliko se bira.

(3) Glasački listić je nevažeći ukoliko je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira,

ako je glasački listić nepopunjen ili ako je na istom nešto dopisivano.

Član 160.

(1) Pošto svi prisutni odbornici glasaju radno predsjedništvo pristupa utvrđivanju rezultata glasanja.

(2) Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu glasačkih listića nađenih u glasačkoj kutiji.

(3) O utvrđivanju rezultata glasanja vodi se zapisnik u koji se nose slijedeći podaci: broj uručenih glasačkih listića, broj glasačkih listića nađenih u glasačkoj kutiji, a od hoga broja ukupan broj nevažećih i važećih glasačkih listića. Od broja važećih glasačkih listića, posebno se konstatuje koliko je glasova dobio svaki kandidat pojedinačno, te koji je kandidat izabran, odnosno imenovan. Zapisnik potpisuju svi članovi radnog predsjedništva. Rezultate tajnog glasanja javno objavljuje predsjedavajući radnog predsjedništva, koji konstatuje da li i koji kandidat je izabran, odnosno imenovan.

Član 161.

(1) Za predsjednika Skupštine opštine izabran je onaj kandidat koji je dobio više od polovine glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Ukoliko ni jedan kandidat nije dobio više od polovine glasova ukupnog broja odbornika, glasanje se ponavlja na istoj sjednici, osim u slučaju kada na glasačkom listiću nije bilo više od dva kandidata.

(3) Na glasačkom listiću ostaju samo dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova, ili više kandidata koji su dobili jednak i istovremeno najveći broj glasova.

(4) U ponovljenom glasanju za predsjednika Skupštine opštine izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova i istovremeno više od polovine glasova ukupnog broja odbornika.

(5) Ako se ni u ponovljenom glasanju ne izabere predsjednik Skupštine opštine, cijeli postupak se ponavlja, a novi prijedlog kandidata za predsjednika, Komisija za izbor i imenovanje dužna je da Skupštini opštine predloži najduže u roku od 15 dana.

Član 162.

(1) U slučaju da predsjednik Skupštine opštine ne bude izabran, poslove predsjednika do njegovog izbora obavlja potpredsjednik Skupštine opštine.

(2) Ukoliko ni potpredsjednik Skupštine opštine ne bude izabran, poslove predsjednika Skupštine

opštine do izbora novog predsjednika ili potpredsjednika Skupštine opštine obavlja prvi odbornik sa izborne liste političke stranke koja je dobila najveći broj mandata u Skupštini opštine.

Član 163.

Postupak i način izbora predsjednika Skupštine opštine na prvoj sednici primjenjuje se i na izbor u toku trajanja mandata Skupštine opštine.

Član 164.

Predsjedniku Skupštine opštine prestaje funkcija prije isteka vremena na koje je izabran prestankom mandata odbornika, razrješenjem i opozivom.

Član 165.

(1) Predsjednik Skupštine opštine može biti razrješen dužnosti podnošenjem ostavke, zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja tu dužnost, danom pravosnažnosti sudske presude kojom je osuđen na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže, danom pravosnažnosti sudske odluke kojom je lišen poslovne sposobnosti i u drugim slučajevima propisanim zakonom i Statutom opštine.

(2) Skupština opštine može opozvati dužnosti predsjednika Skupštine opštine ako povjerenu dužnost ne obavlja u skladu sa zakonom, Statutom opštine i ovim Poslovnikom, prema postupku predviđenom za izbor.

(3) Prijedlog za opoziv predsjednika, u slučaju iz prethodnog stava, može podnijeti najmanje 1/3 odbornika. Prijedlog za razrješenje upućuje se Skupštini opštine putem Komisije za izbor i imenovanje, u pisanom obliku sa obrazloženjem razloga za opoziv i potpisan od odbornika koji predlažu razrješenje.

Član 166.

(1) U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku Skupštine opštine prestaje funkcija danom održavanja sjednice na kojoj je podnio ostavku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine opštine ako je ostavku podio u vremenu između dvije sjednice.

(2) U slučaju podnošenja neopozive ostavke, na sjednici se ne otvara rasprava, a prestanak funkcije predsjednika, po ovom osnovu, Skupština opštine samo konstatuje.

Član 167.

Postupak i način izbora i prestanka funkcije predsjednika Skupštine opštine, propisan ovim Poslovníkom, primjenjuje se i na izbor i prestanak funkcije potpredsjednika Skupštine opštine.

2. Izbor i prestanak funkcije zamjenika načelnika opštine

Član 168.

(1) Zamjenika načelnika opštine bira Skupština opštine, na prijedlog načelnika opštine.

(2) Mandat zamjenika načelnika traje do kraja mandata načelnika opštine, odnosno Skupštine opštine.

Član 169.

Načelnik opštine predlaže jednog ili više kandidata za izbor zamjenika načelnika, nakon obavljenih konsultacija sa političkim strankama i koalicijama koje imaju odbornike u Skupštini i nezavisnim odbornicima.

Član 170.

(1) U slučajevima propisanim zakonom i Statutom opštine, Skupština opštine bira vršioca dužnosti zamjenika načelnika opštine do izbora načelnika opštine.

(2) Komisija za izbor i imenovanje, nakon obavljenih konsultacija sa političkim strankama i koalicijama koje imaju odbornike u Skupštini opštine i nezavisnim odbornicima, predlaže jednog ili više kandidata za izbor vršioca dužnosti zamjenika načelnika.

Član 171.

Način i postupak glasanja za izbor zamjenika načelnika, odnosno vršioca dužnosti zamjenika načelnika, isti je kao i za predsjednika Skupštine opštine propisan ovim poslovníkom.

Član 172.

Zamjeniku načelnika opštine prestaje funkcija prije isteka vremena na koje je izbaran, razrješenjem i opozivom.

Član 173.

Zamjenik načelnika opštine može biti razriješen dužnosti podnošenjem ostavke, zbog duge i teške

bolesti koja ga onemogućava da obavlja dužnost i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom, danom pravosnažnosti sudske presude kojom je osuđen na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže i danom pravosnažnosti sudske odluke kojom je lišen poslovne sposobnosti.

Član 174.

U slučaju podnošenja ostavke na dužnost zamjenika načelnika opštine primjenjuje se isti postupak iz člana 166. ovog poslovníka.

Član 175.

(1) Skupština može opozvati zamjenika načelnika ako povjerenu dužnost ne obavlja u skladu sa Ustavom, zakonima i Statutom opštine i u okviru datih ovlašćenja, prema postupku predviđenom za izbor.

(2) Prijedlog za opoziv zamjenika načelnika može podnijeti Načelnik opštine.

(3) Prijedlog za opoziv zamjenika načelnika podnosi se Skupštini u pismenom obliku sa obrazloženjem razloga za opoziv i potpisan od Načelnika opštine.

3. Sekretar Skupštine opštine

Član 176.

(1) Skupština opštine ima sekretara.

(2) Sekretar Skupštine ima status službenika u skladu sa zakonom.

(3) Sekretar Skupštine opštine pored poslova utvrdjenih Statutom opštine obavlja i slijedeće poslove:

1) pomaže predsjedniku Skupštine opštine u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine opštine i u drugim poslovima vezanim za rad Skupštine opštine,

2) pomaže predsjedniku u primjeni Statuta opštine i Poslovníka Skupštine opštine i stara se o zakonitosti rada Skupštine opštine i radnih tijela Skupštine opštine,

3) prati izvršavanje Programa rada Skupštine opštine i stara se o njegovom izvršavanju,

4) saraduje i koordinira rad organa na pripremanju materijala za sjednice Skupštine opštine, sjednice komisija i drugih radnih tijela Skupštine opštine,

5) stara se o izvršavanju zaključaka Skupštine opštine i provođenju drugih propisa, obavlja i druge stručne poslove u vezi sa radom Skupštine opštine,

6) stara se o objavljivanju akata koje donosi Skupština opštine i odgovorni je urednik "Službenog glasnika opštine Derventa",

7) rukovodi Stručnom službom Skupštine opštine,

8) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština opštine, odnosno predsjednik.

Član 177.

Sekretara Skupštine imenuje Skupština opštine javnim glasanjem nakon sprovedenog javnog konkursa, na vrijeme trajanja mandata saziva Skupštine opštine koja ga je izabrala.

Član 178.

(1) Kandidata za sekretara Skupštine predlaže Komisija za izbor i imenovanje na osnovu sprovedenog javnog konkursa u skladu sa zakonom i Statutom opštine.

(2) Kandidat za sekretara Skupštine mora ispunjavati opšte i posebne uslove utvrđene zakonom i Statutom opštine.

Član 179.

(1) Sekretar Skupštine opštine može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan ako podnese ostavku, ako pravosnažnom presudom bude osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci, i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Skupština opštine može razriješiti dužnosti sekretara Skupštine opštine ako povjerenu dužnost ne obavlja u skladu sa zakonom, Statutom opštine i ovim Poslovníkom, a na osnovu dvije uzastopne negativne ocjene rada u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

(3) Ocjenu rada sekretara Skupštine opštine vrši komisija od tri člana koju imenuje Skupština opštine iz reda odbornika.

(4) Ocjena rada vrši se svake godine najkasnije do kraja februara tekuće godine, za proteklu godinu.

Član 180.

U slučaju odsutnosti, sekretara Skupštine opštine zamjenjuje lice koje odredi predsjednik Skupštine opštine.

Član 181.

U slučaju upražnjenog mjesta sekretara Skupštine opštine, Skupština opštine imenuje vršioca dužnosti

sekretara Skupštine opštine do izbora sekretara Skupštine opštine u skladu sa Zakonom, a najduže za period od 90 dana.

GLAVA IX

ODBORNIČKO PITANJE

Član 182.

(1) Odbornik ima pravo da postavi odborničko pitanje Načelniku opštine, drugim opštinskim funkcionerima i načelnicima odjeljenja Opštinske uprave, iz njihove nadležnosti.

(2) Odborničko pitanje postavlja se usmeno u okviru "aktuelnog časa" na sjednici Skupštine opštine ili u pisanoj formi između sjednica.

(3) Odborničko pitanje mora biti postavljeno najjasan i sažet način.

(4) Sekretar Skupštine opštine odborničko pitanje postavljeno u pisanoj formi dostavlja Načelniku opštine, odnosno drugim licima kojima je pitanje postavljeno.

Član 183.

(1) Usmena pitanja postavljena u okviru "aktuelnog časa" moraju biti kratka i jasno formulisana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah.

(2) Odbornik ima pravo postaviti najviše jedno pitanje za vrijeme "aktuelnog časa".

(3) Vrijeme za postavljanje jednog odborničkog pitanja iznosi najviše jednu minutu.

(4) Odgovor na postavljeno pitanje daje Načelnik opštine ili zamjenik načelnika i načelnik odjeljenja Opštinske uprave po ovlaštenju Načelnika opštine.

(5) Odbornik koji je postavio pitanje izjašnjava se o odgovoru tokom "Aktuelnog časa" i ima pravo da u trajanju od najviše jedne minute komentariše odgovor.

(6) Odbornici ne mogu komentarisati, kako pitanje tako ni odgovor na postavljeno pitanje drugog odbornika.

Član 184.

Ako odgovor na odborničko pitanje nije dat na sjednici na kojoj je postavljeno pitanje, odnosno ako je odborničko pitanje postavljeno između sjednica, odgovor se daje u pisanoj formi u roku od 15 dana od dana kada je pitanje postavljeno i može se dostaviti

svim odbornicima ako predsjednik Skupštine opštine ocijeni da je to potrebno.

Član 185.

Ako je u pripremi odgovora na odborničko pitanje potrebno utvrditi više činjenica ili sačiniti složeniju analizu, rok za davanje odgovora na odborničko pitanje može se produžiti, ali ne duže od 30 dana.

Član 186.

Ako odgovor na odborničko pitanje sadrži podatke koji predstavljaju tajnu, Načelnik opštine može predložiti da se odgovor sasluša bez prisustva javnosti.

Član 187.

Odbornik koji je postavio odborničko pitanje u pisanoj formi, izjašnjava se o odgovoru, ako je potrebno, u okviru "aktuelnog časa" prve naredne sjednice i ima pravo da u trajanju od najviše jedne minute, komentariše odgovor.

GLAVA X

ODNOSI SKUPŠTINE OPŠTINE I NAČELNIKA OPŠTINE

Član 188.

Načelnik opštine prisustvuje sjednicama Skupštine opštine.

Član 189.

(1) Načelnika opštine na sjednici Skupštine opštine može predstavljati lice koje on ovlasti radi davanja obrazloženja po pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

(2) Predstavnik Načelnika opštine prisustvuje sjednicama radnih tijela Skupštine opštine, učestvuje u njihovom radu, iznosi stavove Načelnika opštine i obavještava Načelnika opštine o stavovima i mišljenjima radnih tkjela.

Član 190.

(1) Načelnik opštine podnosi Skupštini opštine godišnji izvještaj o svom radu i radu Opštinske uprave.

(2) Načelnik opštine, na zahtjev Skupštine opštine ili po svojoj inicijativi, izvještava Skupštinu opštine o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština opštine u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju opštih akata i drugih akata, koje je donijela Skupština opštine, o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u pojedinim oblastima društvenog života, te o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Član 191.

Skupština razmatra godišnji izvještaj o radu Načelnika opštine i o istom zauzima svoj stav.

Član 192.

Rasprava o radu Načelnika opštine može se završiti:

- 1) usvajanjem izvještaja o radu Načelnika opštine
- 2) donošenjem zaključaka kojima se utvrđuju obaveze Načelnika opštine i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrđene politike, odluka i drugih propisa Skupštine opštine i o izvršavanju zakona,
- 3) donošenjem zaključaka kojima se utvrđuju obaveze Načelnika opštine u vezi sa: preduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata ili sa dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,
- 4) zauzimanjem stava da Načelnik opštine svoju funkciju ne vrši u skladu sa zakonom ili ne sprovodi odluke Skupštine opštine.

1. Postupak opoziva načelnika opštine

Član 193.

(1) Načelnik Opštine može biti opozvan sa funkcije u skladu sa zakonom.

(2) Postupak opoziva Načelnika opštine može se pokrenuti iz razloga propisanih Izbornim zakonom Republike Srpske.

(3) Postupak opoziva Načelnika opštine sprovodi se u skladu sa zakonom i Statutom opštine.

(4) Inicijativu za opoziv Načelnika opštine mogu pokrenuti jedna trećina odbornika ili 10% birača upisanih u birački spisak Opštine.

(5) Podnosioci inicijative za opoziv Načelnika opštine iz prethodnog stava, inicijativu u pisanoj formi

sa obrazloženjem dostavljaju predsjedniku Skupštine opštine zajedno sa spiskom i potpisima odbornika, odnosno birača.

Član 194.

(1) Predsjednik Skupštine opštine inicijativu za opoziv Načelnika opštine prosleđuje Komisiji za propise i upoznaje Načelnika opštine sa podnesenom inicijativom.

(2) Komisija utvrđuje da li je inicijativa za opoziv načelnika opštine podnesena u skladu sa zakonom, Statutom opštine i ovim Poslovníkom.

(3) Komisija, inicijativu koja je podnesena u skladu sa zakonom, Statutom opštine i ovim poslovnikom, upućuje Skupštini na razmatranje i odlučivanje.

GLAVA XI

JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 195.

(1) Rad Skupštine opštine i njenih radnih tijela, je javan.

(2) Skupština opštine obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 196.

(1) Skupština opštine obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje redovne konferencije za štampu, nakon svake sjednice Skupštine opštine.

(2) Pristup informacijama iz stava 1. ovog člana može biti uskraćen samo ako one predstavljaju službenu ili drugu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

Član 197.

Predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine opštine i njenih radnih tijela u prostoru koji je posebno rezervisan za njih, ako to utvrdi Kolegijum Skupštine u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 198.

(1) Sjednica ili dio sjednice Skupštine opštine, odnosno njenih radnih tijela na kojoj se razmatraju pitanja iz člana 190. stav 2. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

(2) Odluku o isključenju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi Skupština opštine, odnosno radno tijelo Skupštine opštine.

(3) Ova odluka mora biti zasnovana na zakonu, obrazložena i prezentovana javnosti.

Član 199.

Sekretar Skupštine opštine dužan je da organizuje rad Stručne službe Skupštine opštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini opštine upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Republici Srpskoj.

Član 200.

(1) Građanima i drugim licima, kada su na dnevnom redu pitanja kojima se odlučuje o njihovim pravima, obavezama i pravnim interesima, može se omogućiti prisustvovanje sjednicama Skupštine opštine i radnih tijela, u skladu sa prostornim mogućnostima, bez prava učestvovanja u raspravi.

(2) O prisustvovanju građana i drugih lica sjednicama, u skladu sa prethodnim stavom, odlučuje predsjednik Skupštine opštine, odnosno predsjednik radnog tijela, ukoliko je prisustvo najavljeno pismeno najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

(3) Broj građana i drugih lica koji mogu prisustvovati sjednici Skupštine opštine, usaglašava Kolegijum Skupštine.

GLAVA XII

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 201.

Pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom mogu se uređivati posebnom odlukom ili zaključkom Skupštine opštine.

Član 202.

(1) Izmjene i dopune Poslovníka Skupštine opštine vrše se odlukom koju donosi Skupština opštine natpolovičnom većinom od ukupnog broja odbornika.

(2) Postupak za izmjene i dopune Poslovnika Skupštine opštine isti je kao i za njegovo donošenje.

Član 203.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika pre-staje da važi Poslovnik Skupštine opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 5/09 i 3/13).

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-129/14

Datum: 26. jun 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

174.

Na osnovu člana 195. stav 3. Zakona o vodama ("Službeni glasnik Republike srpske", broj: 50/06, 92/09 i 121/12), člana 30. Zakona o lokalnoj sam-oupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 5. stav 1. Odluke o korišćenju sredstava od posebnih vodnih naknada ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 9/08) i člana 41. i 72. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

PROGRAM

namjenskog utroška sredstava posebnih vodnih naknada za 2014. godinu

I

Ovim Programom uređuju se pitanja utroška sredstava koja će se prikupljati od posebnih vodnih naknada u 2014. godini, i to: okvirna visina sredstava koja se očekuju po ovom osnovu, projekti u koje će ta sredstva biti plasirana, iznos sredstava po projektima, organi nadležni za provođenje postupka u cilju realizacije projekata i rok za njihovo provođenje.

II

Planirana sredstva od posebnih vodnih naknada u 2014. godini iznose 100.000,00 KM, a neutrošena sredstva iz 2013. godine iznose 21.797,00 KM.

III

Prihodi prikupljeni od posebnih vodnih naknada u Budžetu opštine Derventa u iznosu od 121.797,00 KM, namjenski će se koristiti za:

1. Izgradnju vodovoda u Plehanu u iznosu 45.000,00 KM

2. Izgradnju vodovoda u Polju u iznosu 30.000,00 KM

3. Izgradnju vodovoda u Miškovcima u iznosu 25.000,00 KM

4. Izgradnju vodovoda u Donjoj Lupljanici u iznosu 25.000,00 KM

5. Izgradnju vodovoda u Beglucima u iznosu 9.000,00 KM

6. Nastavak izgradnje kanalizacije u Lugu u iznosu 13.000,00 KM

IV

Razlika sredstava za realizaciju navedenih projekata u iznosu od 25.203,00 KM je obezbijedena u Budžetu opštine za 2014. godinu Programom kapitalnog investiranja u 2014. godini.

V

Načelnik opštine Derventa i nadležno odjeljenje će u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim podzakonskim aktima i aktima opštine Derventa, provesti postupak javne nabavke u cilju realizacije projekata iz tačke III ovog Programa.

Koordinaciju i praćenje provođenja ovog Programa i namjenski utrošak sredstava od posebnih vodnih naknada, vršiće Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske i nadležno odjeljenje.

VI

Rok za provođenje projekata iz ovog Programa je 31.12.2014. godine.

VII

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-140/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

tine Derventa za 2014.godinu, odnosno plana za ulaganja opštinskih sredstava u infrastrukturu, javne objekte i opremu.

175.

Na osnovu člana 67. stav 2. Zakona o uređenju prostora i građenju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 40/13), člana 32. Odluke o građevinskom zemljištu - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 12/09) i člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

**PROGRAM
uređenja gradskog građevinskog zemljišta
u 2014. godini**

I UVOD

Uređenje gradskog građevinskog zemljišta radi njegovog privođenja namjeni predviđenoj regulacionim planom obuhvata pripremanje tog zemljišta za stambenu, privrednu i drugu vrstu izgradnje i njegovo opremanje komunalnim građevinama i instalacijama za zajedničko i pojedinačno korišćenje.

Uređenje gradskog građevinskog zemljišta vrši jedinica lokalne samouprave, a uređenje obuhvata njegovo pripremanje i opremanje.

Pripremanje zemljišta obuhvata istražne radove, izradu geodetskih, geoloških, inženjersko-seizmoloških i drugih podloga, izrada analize svojinskih prava na zemljištu, izradu planske i tehničke dokumentacije, izradu programa za uređenje zemljišta, raseljavanje, rušenje objekata, saniranje terena i druge radove.

Opremanje zemljišta obuhvata izgradnju objekata komunalne infrastrukture i izgradnju i uređenje površina javne namjene planiranih sprovedbenim dokumentom prostornog uređenja.

U radove na opremanju gradskog građevinskog zemljišta ne spadaju priključci koje snosi investitor na teret troškova građenja.

Program opremanja izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta za 2014. godinu sačinjen je na osnovu Programa rada Skupštine opštine Derventa za 2014.rodinu i Programa Kapitalnog investiranja opš-

II OVIM PROGRAMOM UTVRĐUJE SE:

1. PODRUČJE KOJE SE UREĐUJE,
2. VRSTA I OBIM RADOVA,
3. IZVORI FINANSIRANJA,
4. PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST TROŠKOVA UREĐENJA,
5. DINAMIKA,
6. KORIŠĆENJE SREDSTAVA OD NAKNADE I DRUGIH SREDSTAVA,
7. NAČIN ODABIRA PONUDA I USTUPANJA INVESTICIONIH RADOVA,
8. OBAVEZE INVESTITORA KOJI NAMJERAVA GRADITI OBJEKTE NA ZEMLJIŠTU KOJE SE UREĐUJE,
9. ODREĐIVANJE NOSIOCA REALIZACIJE PROGRAMA.

1. PODRUČJE KOJE SE UREĐUJE

Područje na kome će se vršiti opremanje izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta je:

- područje pokriveno Urbanističkim planom,
- područje u okviru regulacionog plana "UKRINA",
- područje pokriveno planom "BLOK-GRADSKI",
- područje pokriveno planom "ČARDAK",
- područje pokriveno planom "GAKOVAC",
- područje u okviru regulacionog plana "CENTAR ISTOK-CENTAR ZAPAD", i
- područje u okviru regulacionog plana "CENTAR".

2. VRSTA I OBIM RADOVA

Aktivnosti na pripremanju gradskog građevinskog zemljišta u nadležnosti su Odjeljenja za prostorno uređenje.

Radovi na opremanju gradskog građevinskog i ostalog građevinskog zemljišta, koji se finansiraju iz Programa kapitalnog investiranja opštine Derventa za 2014. godinu prikazani su u tabeli.

KAPITALNA ULAGANJA OPŠTINE DERVENTA ZA 2014. GODINU

Red. broj	GRUPE ULAGANJA-NAZIV PROJEKTA	Broj konta	Plan za 2014.god.
1	2	3	4
IIIa	Izdaci za izgradnju i pribavljanje vanjskog osvjetljenja, trotoara i ograda	511100	
1	Nastavak izgradnje rasvjete u ul.Ozrenska		8.000,00
2	Nastavak izgradnje rasvjete u Novom Naselju		16.000,00
3	Izgradnja rasvjete u ul.Branka Radičevića		9.000,00
	Ukupno izdaci za izgradnju i pribavljanje vanjskog osvjetljenja, trotoara i ograda		33.000,00
IIIb	Izdaci za izgradnju i pribavljanje puteva i auto-puteva	511100	
1	Izgradnja kružnog toka "Bara"		175.000,00
	Ukupno izdaci za izgradnju i pribavljanje puteva i auto-puteva		175.000,00
IIIc	Izdaci za izgradnju i pribavljanje ostalih objekata	511100	
1	Izgradnja ležećih policajaca na području grada (ul.1. maja, Stevana Sindelića, Stevana Nemanje i Petra Mečave)		8.000,00
2	Izgradnja sportskog igrališta u Omeragićima		9.000,00
3	Završni radovi na platou oko Sabornog hrama (dječije igralište, parkovski mobilijar i dr.)		30.000,00
	Ukupno izdaci za ostale objekte		47.000,00
	Ukupno izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata (grupa III)		255.000,00
IV	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	511200	
IVa	Izdaci za investiciono održavanje i rekonstrukciju vanjskog osvjetljenja, trotoara i ograda		
1	Rekonstrukcija ulične rasvjete (ul.1. maja i Kineska četvrt)		10.000,00
	Ukupno izdaci za investiciono održavanje i rekonstrukciju vanjskog osvjetljenja, trotoara i ograda		10.000,00
IVc	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju puteva i auto-puteva	511200	
1	Kraće gradske ulice i parkinzi - kraće dionice		55.000,00
	Ukupno izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju puteva i auto-puteva		55.000,00
IVd	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju ostalih objekata	511200	
1	Rekonstrukcija i uređenje gradskog parka		40.000,00
2	Uređenje platoa kod autobuske stanice Derventa		20.000,00
	Ukupno izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju ostalih objekata		60.000,00
	Ukupno izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata (grupa IV)		125.000,00
	UKUPNO ZA UREĐENJE GGZ		380.000,00

3. PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST TROŠKOVA UREĐENJA

- troškovi opremanja.....380.000,00 KM

4. IZVORI FINANSIRANJA

Iz budžetskih prihoda planiranih za kapitalne projekte 380.000,00 KM

5. DINAMIKA

Radovi na uređenju zemljišta odvijaće se prema dinamici koja je precizirana Odlukama Skupštine opštine Derventa, ugovorima i rokovima koji proističu

iz primjene zakonskih propisa ili pravosnažnih sudskih presuda.

6. KORIŠĆENJE SREDSTAVA OD NAKNADA I DRUGIH SREDSTAVA

Obzirom da su planirana budžetska sredstva za finansiranje kapitalnih projekata veća od ukupno planiranih prihoda od naknade za uređenje građevinskog zemljišta, naknada za korišćenje gradskog građevinskog zemljišta, prihoda zemljišne rente i komunalnih taksa i slično, može se zaključiti da će sva ova sredstva biti utrošena u predviđene namjene.

7. NAČIN ODABIRA PONUDA I USTUPANJA INVESTICIONIH RADOVA

Način ustupanja radova provodi se prema uslovima i pravilima propisanim posebnim zakonima za pojedine oblasti.

8. OBAVEZE INVESTITORA KOJI NAMJERAVA ERADITI OBJEKTE NA ZEMLJIŠTU KOJE SE UREĐUJE

Obaveze investitora koji namjerava graditi objekte na zemljištu koje se uređuje - opremanje, prema ovom Programu regulisaće se posebnim ugovorom.

Bliže odredbe sadržaja ugovora kao i potpisnika u ime opštine određuje Načelnik opštine.

9. ODREĐIVANJE NOSIOCA REALIZACIJE PROGRAMA

Za realizaciju radova na opremanju gradskog građevinskog i ostalog zemljišta zadužuje se Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-139/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

176.

Na osnovu člana 43. stav 3. Zakona o uređenju prostora i građenju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 55/10), a u skladu sa članom 192. Zakona o uređenju prostora i građenju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 40/13) i članova 41. i 72. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ODLUKU

**o donošenju Revizije Regulacionog plana
"Centar - Zapad"**

Član 1.

Donosi se Revizija Regulacionog plana "Centar - Zapad" (u daljem tekstu: Revizija plana), koji obu-

hvata zemljište čije granice čine: ulice Trg pravoslavija, Cara Lazara, Trive Vujića i Kralja Petra I, a površine 2,6 hektara.

Član 2.

Period za koji se donosi Revizija plana je 2011. - 2021. godine.

Član 3.

Elaborat Revizije plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Elaborat Revizije plana izrađen od strane "Planning" d.o.o. Prnjavor, prilog je i sastavni su dio ove odluke.

Član 4.

Revizija plana izlaže se na stalni javni uvid kod organa uprave nadležnog za poslove uređenja prostora.

Član 5.

O provođenju ove odluke, staraće se organ uprave nadležan za poslove uređenja prostora.

Član 6.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaju da važe ranije doneseni sprovedbeni dokumenti prostornog uređenja.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-130/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

177.

Na osnovu člana 65. stav 3, člana 69. stav 1, člana 80. stav 1, člana 125. stav 2. i člana 134. stav 2. Zakona o uređenju prostora i građenju (Službeni

glasnik Republike Srpske, broj 40/13), člana 41. Statuta opštine Derventa, ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 7/14), Skupština opštine Derventa, na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o uređenju prostora i građevinskom zemljištu

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom određuje se gradsko i ostalo građevinsko zemljište na teritoriji opštine Derventa (u daljem tekstu: Opšgina), uređuju se uslovi i način raspolaganje gradskim građevinskim zemljištem i ostalim građevinskim zemljištem u svojini Opštine, podjela gradskog građevinskog zemljišta po zonama, osnov i mjerila za obračun naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i naknade za rentu, način plaćanja naknada, uslovi za izgradnju pomoćnih i postavljanje privremenih objekata i uređaja, površine i visine pomoćnih i privremenih objekata za koje nije potrebna građevinska dozvola, način izdavanja lokacijskih uslova za sječu stabala, uređenje fasada, korišćenje zemljišta za postavljaše objekata u svrhu logorovanja, rekreacije i drugo, kriterijumi za izradu gradilišnih ograda, kao i druga pitanja od značaja za uređenje prostora i građenje objekata na teritoriji Opštine.

Član 2.

Pored Zakona o uređenju prostora i građenju, podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona, i ove Odluke, uređenje prostora Opštine uređuje se u skladu sa propisima iz oblasti zaštite životne sredine, korišćenja poljoprivrdnog i građevinskog zemljišta, šuma, voda, ruda, sao-braćaja, energetike, zaštite kulturno-istorijskog nasljeđa i prirode, zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih dejstava, tehničkih opasnosti.

Član 3.

Opština na svojoj teritoriji utvrđuje i ostvaruje politiku uređenja prostora donošenjem i sprovođenjem odgovarajućih planova.

II - GRADSKO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I OSTALO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Član 4.

(1) Opština uređuje građevinsko zemljište i stara se o njegovom racionalnom korišćenju, prema namjeni zemljišta predviđenoj planskim dokumentom, u skladu sa zakonom.

(2) U cilju usmjeravanja građenja i korišćenja zemljišta prema njegovoj namjeni građevinsko zemljište na teritoriji Opštine dijeli se na:

- a) gradsko građevinsko zemljište i
- b) ostalo građevinsko zemljište.

Član 5.

(1) Gradskim građevinskim zemljištem, u smislu ove Odluke, smatra se zemljište za koje je donesen Urbanistički plan grada Dervente i sprovedbeni dokument prostornog uređenja i to:

Na zapadu na putu Derventa-Prnjavor kod potoka Vukovija i prema sjeveru navedenim potokom prateći ga sve do kanala za odvodnjavanje i dalje njegovom osom na istok, izlazi na ulicu Svetog Save, prelazi ulicu i kanalom izlazi na korito rijeke Ukraine kojim nastavlja na istok tj. jug do novog mosga odakle ulicom Dubička ide na sjever tj. sjeveroistok i dalje granica ide ovom ulicom do korita rijeke Ukraine kojim nastavlja na istok sve do potoka Žirovina čijim koritom skreće na jug prateći isti sve do parcele k.č. 525 čijom istočnom odnosno južnom granicom skreće na zapad izlazeći na put k.č. 1641 i prati ga do puta k.č. 1642 kojim obuhvata parcele k.č. 96, 95 i 94, te skreće sa puta i prateći granice k.č. 91, 101, 103, 109 i 112 skreće na zapad, i granica dalje nastavlja južnim granicama k.č. 119, 118 i 124, i siječe k.č. 123/1, te nastavlja granicom k.č. 142 izlazeći na put k.č. 1643, sa koga skreće granicom k.č. 150, 151, 155 i 165 izlazeći na potok Glavinac kojim ide na jug (uzvodno) do ulice Gavrila Principa odakle skreće na jug granicama parcela 2543, 2530, 2544, 2517, 2516, 2509/4 i 2509/3, i presjeca parcelu 2546/1 i nastavlja granicama k.č. 2554, i siječe 2508/1 i nastavlja po k.č. 2502, 2504/1, 2556/2, 2556/3, 2558, 2559, 2561 i 2562, čijom južnom granicom izlazi na ulicu Jasikovača k.č. 3753, sa koje skreće na zapad k.č. 2684/2 i 2685/4, odakle nastavlja potokom Jasikovača i ide do k.č. 3247, te nastavlja dalje istočnom granicom k.č. 3243, 3244, 3345, 3315, 3317, 3321, 3322, 3324, 3327, 3331, 3336, 3338, 3581 i 3575/1 i čijom granicom izlazi na ulicu Jasikovača, te nastavlja ulicom na jug izlazeći na ulicu Stevana Nemanje nastavljajući na jug, a sa koga skreće na ulicom

Ozrenska takođe prema jugu, i kod k.č. 3638 granica skreće na zapad, odnosno na sjeverozapad prateći magistralni put na rastojanju od 100 m, sve do k.č. 2777, odakle skreće na jugozapad granicom k.č. 2809, i nastavlja južnim, odnosno zapadnim granicama 2810/1, 2812, 3040, 3046, 3044, 3043 i 3042 čijom granicom izlazi na Radničku ulicu i nastavlja prema jugu do k.č. 3087/2, te nastavlja prema zapadu k.č. 3130, 3125, 3762/1 3763, čijom granicom izlazi na ulicu Stevana Sindelića, kojom ide na jug do k.č. 2421 i čijom južnom granicom skreće na zapad, odnosno sjever prateći granice k.č. 2422, 2416, 2414, 2410, 2412, 2405, 2402, 2401, 2398 i 2386, te dalje sječe k.č. 2370/1, 2373 i 1850 na rastojanju od 100 m od puta, te uvažavajući granicu Regulacionog plana "POTO-ČANI" i izlazi na napuštenu prugu koju presjeca i nastavlja putem za Kalenderovce do pristupnog puta k.č. 1058 kojim izlazi na Ukrinu, presjeca je do puta k.č. 1053, te krunom nasipa nastavlja prema zapadu do pristupnog puta k.č. 1197 kojim ide na sjever do ulice Stevana Sindelića koju prati do k.č. 1196 prati zapadnu stranu međe pa nastavlja na zapad prateći među k.č. 355/78 i dalje u istom pravcu po južnim strana međa k.č. 355/52, 355/53, 355/54, 1281/5, 1281/4, 355/55, 355/56, 355/57, 355/ 58, 355/59, 355/60, 1288/10, 1288/9, 1288/8, 1288/7, a onda produžava južnom stranom k.č. 1962 do 1392/4 čiju među prati na sjevernoj i zapadnoj strani do k.č.1393 i njenom sjevernom stranom ide do nasipa gdje skreće na sjever sve do bare Vukovija, dalje nastavlja Vukovijom prema istoku sve do puta DerventaPrnjavor odnosno sve do početne tačke.

(2) Sastavni dio ove Odluke je geodetska podloga sa ucrtanim granicama gradskog građevinskog zemljišta i parcelama obuhvaćenim ovom Odlukom (Prilog 1.).

Član 6.

Ostalo građevinsko zemljište, u smislu ove Odluke, je izgrađeno i neizgrađeno zemljište namijenjeno za izgradnju objekata u skladu sa odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju i ove Odluke, a koje se nalazi izvan zone gradskog građevinskog zemljišta.

III - USLOVI I NAČIN RASPOLAGANJA GRADSKIM GRAĐEVINSKIM I OSTALIM GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U SVOJINI OPŠTINE

Član 7.

Opština raspolaže gradskim građevinskim zemljištem i ostalim građevinskim zemljištem u svojini opštine, na način i pod uslovima propisanim zakonima, podzakonskim propisima i ovom Odlukom.

Član 8.

(1) Skupština opštine, neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište u svojini Opštine, može prodati, izvršiti zamjenu za drugo gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište, opteretiti pravom građenja i dati u zakup.

(2) Prodaja, opterećivanje pravom građenja i davanje u zakup vrši se na osnovu javnog konkursa-licitacije, a izuzetno i neposrednom pogodbom u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovom Odlukom.

1. Prodaja putem javnog konkursa-licitacije

Član 9.

(1) Javna prodaja ili opterećenje pravom građenja gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta u svojini Opštine vrši se na osnovu javnog konkursa, usmenim javnim nadmetanjem - licitacijom prema odredbama Pravilnika o tgostupku javnog konkursa za raspolaganje nepokretnostima u svojini Republike Srpske i jedinice lokalne samouprave.

(2) Odluku o načinu i uslovima javne prodaje ili opterećenju pravom građenja gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta donosi Skupština opštine, u svakom pojedinačnom slučaju.

2. Prodaja neposrednom pogodbom

Član 10.

(1) Neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište u svojini Opštine, može se izuzetno prodati neposrednom pogodbom uz naknadu po tržišnoj vrijednosti tog zemljišta, radi građenja:

a) vojnih objekata i objekata za potrebe republičkih organa i radi obavljanja njihovih djelatnosti,

b) objekata za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, njihovih organizacija i specijalizovanih agencija, kao i organizacija i specijalizovanih agencija Ujedinjenih nacija,

- v) objekata komunalne infrastrukture,
- g) objekata vjerskih zajednica, i
- d) radi oblikovanja građevinske čestice (građevinske parcele).

(2) Izuzetno, gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište može se prodati, neposrednom pogodbom po tržišnoj vrijednosti i u slučaju kada je javna prodaja - licitacija ostala bezuspješna i u ponovljenom postupku.

(3) Odluku o prodaji gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta u svojini Opštine neposrednom pogodbom donosi Skupština opštine u svakom pojedinačnom slučaju.

Član 11.

(1) Gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište u svojini Opštine, prodaje se neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice (kompletiranja građevinske parcele):

- a) izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta,
- b) neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta.

Prodaja iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih akata koji regulišu ovu oblast.

Član 12.

(1) Neposrednom pogodbom, može se dati, gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište u svojini Opštine, u zamjenu za drugo gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište, u slučajevima:

- a) u postupku određivanja naknade za ekspropisano zemljište,
- b) kada je, planskim aktom, na tom zemljištu predviđena izgradnja objekata komunalne infrastrukture, ili objekata za čiju izgradnju se može izvršiti njegova eksproprijacija, u skladu sa Zakonom o eksproprijaciji, ako je - programom koji je usvojila Skupština opštine, ili posebnom odlukom Skupštine Opštine, planirana njihova izgradnja, ili rješavanje imovinsko-pravnih odnosa radi njihove izgradnje,

v) rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu na kojem je Opština izgradila objekte komunalne infrastrukture, uz saglasnost vlasnika, i ušla u posjed nekretnina, po programima i odlukama koje je usvojila Skupština opštine.

(2) Odluku o zamjeni gradskog građevinskog zemljišta i ostalo građevinsko zemljište u svojini

Opštine za drugo gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište donosi Skupština opštine.

(3) Prije donošenja odluke iz stava (2) ovog člana tržišnu vrijednost zemljišta koje je u svojini Opštine procjenjuje Komisija iz člana 13. ove Odluke, a tržišnu vrijednost zemljišta koje Opština uzima u zamjenu propjenjuje vlasnik zemljišta putem ovlaštenog vještaka.

Član 13.

(1) Pod tržišnom vrijednosti zemljišta podrazumijeva se tržišna vrijednost koja se za određenu nepokretnost može postići na tržištu, i koja zavisi od odnosa ponude i potražnje u vrijeme njegove prodaje ili zamjene.

(2) Tržišnu vrijednost iz prethodnog stava, za svaki konkretni slučaj, utvrđuje komisija koju imenuje Načelnik opštine.

(3) Komisija iz stava (2) ovog člana se imenuje na period od jedne (1) godine. Komisija se sastoji od pet članova, od kojih najmanje dva člana moraju biti ovlašteni vještaci.

(4) Utvrđena tržišna vrijednost važi najduže dodinu dana od dana donošenja odluke, bez obzira koliko je licitacija bilo objavljeno.

3. Zakup

Član 14.

Neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište u svojini Opštine može se dati u zakup na određeno vrijeme do pet (5) godina, uz mogućnost produženja roka, u skladu sa planskom dokumentacijom.

U slučaju privođenja zemljišta trajnoj namjeni, zakupac je dužan da prekine zakup, a da zakupljeno zemljište dovede u prvobitno stanje o svom trošku.

Član 15.

(1) Neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište u svojini Opštine daje se u zakup na osnovu javnog konkursa, usmenim javnim nadmetanjem - licitacijom prema odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nepokretnostima u svojini Republike Srpske i jedinice lokalne samouprave, uz prethodno izrađene urbanističko-tehničke uslove za lokacije koje su predmet licitacije.

Odluku o davanju u zakup gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na osnovu javnog konkursa donosi Skupština opštine.

(2) Neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište u svojini Opštine može se dati u zakup neposrednom pogodbom fizičkim i pravnim licima u slijedećim slučajevima:

a) za izgrađene privremene objekte (montažno-demontažne), a urbanističko- tehničkim uslovima se utvrdi da je moguće zadržavanje takvih objekata,

b) u svrhu obavljanja djelatnosti sezonskog karaktera (postavljanje zabavnih radnji, u svrhu održavanja vašara, postavljanja šatora, ringišpila i sličnih objekata) čiji zakup ne traje duže od jedne godine.

Odluku o davanju u zakup gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom donosi Načelnik opštine.

(3) Ugovor o zakupu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta u slučajevima iz stava 1. i 2. ovoga člana, u ime opštine zaključuje Načelnik opštine.

(4) Visinu zakupnine za gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište koje se daje u zakup putem licitacije i neposrednom pogodbom utvrđuje Skupština opštine posebnom odlukom.

(5) Visina zakupnine utvrđena na način iz prethodnog stava predstavlja početnu cijenu kada se gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište daje u zakup na osnovu javnog konkursa.

4. Uslovi i postupak javnog konkursa za prodaju, opterećivanje pravom građenja i davanje u zakup gradskog građevinskog i ostalog građevinskog zemljišta

Član 16.

(1) Postupak javnog konkursa provodi komisija koju imenuje Skupština opštine na mandatni period skupštine.

(2) Komisija se sastoji od predsjednika i 2 člana, a svaki od njih ima zamjenika koji se imenuju iz reda zaposlenih radnika u opštinskoj upravi.

Član 17.

Na osnovu odluke o prodaji ili opterećivanju pravom građenja ili davanju u zakup gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta, Načelnik opštine će, objaviti javni konkurs - licitaciju.

Član 18.

(1) Na prijedlog komisije iz člana 16. ove Odluke, Načelnik opštine će Skupštini opštine predložiti donošenje odluke o prodaji zemljišta ili opterećivanja pravom građenja gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta najpovoljnijem učesniku na javnom konkursu.

Načelnik opštine će, u ime opštine zaključiti ugovor sa najpovoljnijim učesnikom javnog konkursa.

(2) U slučaju prodaje ili opterećivanja pravom građenja gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta javnim nadmetanjem, prije donošenja odluke i zaključivanja ugovora iz stava 1. ovog člana, Načelnik opštine je dužan pribaviti mišljenje Pravobranilaštva Republike Srpske da je prodaja ili opterećivanja pravom građenja izvršena u skladu sa zakonom.

Član 19.

Ugovor iz prethodnog člana sadrži:

- a) podatke o građevinskoj parceli,
- b) podatke o namjeni i veličini objekta koji se gradi, odnosno namjeni za koju se daje u zakup,
- v) visinu kupoprodajne cijene odnosno zakupnine,
- g) rok zakupa, kada se zemljište daje u zakup,
- d) uslovi i način plaćanja,
- đ) prava i obaveze u slučaju neizvršenja obaveza.

IV - NAKNADA ZA TROŠKOVE UREĐENJE GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA I NAKNADA ZA RENTU

1. Naknada za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta

Član 20.

(1) Naknada za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta plaća se za izgradnju objekata na gradskom građevinskom zemljištu određenom ovom Odlukom, a utvrđuje se i plaća prema odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju, Pravilnika o obračunu naknade troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta, Uredbe o uslovima, načinu obračuna i plaćanju naknade za legalizaciju objekata i ove Odluke.

(2) Visinu naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa podacima iz sprovedbenih dokumenata prostornog uređenja i prema utvrđenim zonama, utvrđuje posebnom odlukom Skupština opštine, jednom godišnje najkasnije do 31. marta tekuće godine za tu godinu.

Član 21.

Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, obračunata pod uslovima propisanim Zakonom o uređenju prostora i građenju i Pravilnikom o obračunu naknade troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta, umanjuje se 30 % za izgradnju pomoćnih objekata, otvorenih bazena i vodozahvatnih građevina.

2. Naknada za rentu

Član 22.

Gradsko građevinsko zemljište na osnovu prirodnih i lokacijskih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korišćenja tog zemljišta, dijeli se na šest zona i to:

(1) Prva zona obuhvata gradsko građevinsko zemljište u ulicama: Kralja Petra I, Trg Pravoslavlja, Trg oslobođenja, Cara Lazara, Nikole Tesle, Slavke Simića, 1. maja od ul. Stevana Nemanje do ulice Nikole Tesle i Veljke Milankovića.

(2) Druga zona obuhvata gradsko građevinsko zemljište u ulicama: Trive Vujića, Jovana Dučića, Čika Jove-Zmaja, Dr. Mladena Stojanovića, Njegoševa, Derventske oslobodilaca, Milovana Bjeloševića-Belog, Marije Bursać, Šantićeva, 1. maja od ulice Nikole Tesle do ulice Marije Bursać, Slavka Rodića, Ravnogorska, 53. divizije, 9. maja od Trga oslobođenja do ulice Odred Vojvode Mišića, Zanatska od Trga Pravoslavlja do Ulice Odred Vojvode Mišića, Patrijarha Dožića od Tpra oslobođenja do ulice Oplenačke, Oplenačka, Odred Vojvode Mišića, Stevana Nemanje od ulice 1. maja do Karađorđeve, Omladinska od ul. Kralja Petra 1 do Jevrejske, Boje Kecmana, Braće Jugovića, Cerska, Jevrejska, Sime Šolaje, 5. Kozaračke od ul. Cara Lazara do ulice Vladike N. Velimirovića, Hajduk Veljke, Vuka Karadžića od ul. Hajduk Veljke do ulice Studenička, Solunska od ul. 1. maja do ulice Studenička, Studenička od ul.

Solunske do Vuka Karadžića, Majora Tepića, Rade Kondića, Milunke Savić, Đenerala Draže od ul. Trg oslobođenja do ulice Miloša Obilića, Dubička od ul. Milovana Bjeloševića Belog do ul. Kninske (novog mosta), Ljube Radića, Vlade Šuputa, Desanke Maksimović i Željeznička od ul. Milovana Bjeloševića Belog do ulice Motajičke.

(3) Treća zona obuhvata gradsko građevinsko zemljište u ulicama: Stevana Nemanje od ul. Karađorđeve do kraja, Srpske vojske od Kralja Petra 1 (starog mosta) do ul. Ive Andrića, Svetog Save od ul. Srpske vojske do Kninske, 1. maja od ulice Marije Bursać do spajanja sa zaobilaznicom, Solunska od Studeničke do ul. Miloša Vujakovića, Vojvode putnika, Karađorđeva, Trn, Vuka Karadžića od ulice Studeničke do ul. Karađorđeve, Studenička od ulice Vuka Karadžića do ul. Pop Jovičine, 8. marata, Pop Jovičina, Novaka Pivaša, Kolubarska, Krfska, Patrijarha Dožića od ulice Oplenačke do ul. Radničke, Miloša Obilića, 9. maja od ulice Odred Vojvode Mišića do kraja, Zanatska od ulice odred Vojvode Mišića do kraja, Motajička, Željeznička od Motajičke do kraja, 19. april, Omladinska od ulice Jevrejske do ul. Pete Kozaračke brigade (oba kraka), 5. Kozaračka od ul. Vladike N. Velimirovića do ulice Omladinske i Stojana Jankovića.

(4) Četvrta zona obuhvata gradsko građevinsko zemljište u ulicama: Srpske vojske od ul. Ive Andrića do 16. Krajiške, Ive Andrića, Radnička, Osinjske brigade, Kosovskih junaka, Miloša Vujakovića, Gavrila Principa od ul. 1. maja do Vukovarske, Petra Mečave, Petra Kočića, Kninska od ulice 16. Krajiške do Dubičke (novog mosta), Svetog Save od Kninske do kraja (agički kanal), Vladike Velimirovića, Đenerala Draže od ulice Miloša Obilića do ulice Potočani, 16. Krajiška od ulice Srpske vojske do ulice Kninske, Vukovarska.

(5) Peta zona obuhvata gradsko građevinsko zemljište u ulicama: Jasikovača, Gavrila Principa od ulice Vukovarske do obilaznice, Potočani, Vojvode Petra Bojovića, Bogdana Žerajića, Takovska, Stevana Sindelića od ul. Srpske vojske do ulice Prnjavorske, Sportska, Tanaska Rajića, Ribarska, Meše Selimovića, Miloša Crnjanskog, Nikole Pašića, Vojvode Stepe Stepanovića, Uk-rinska, Prnjavorska, Srpske vojske od ulice 16. Krajiške do potoka Vukovija, Kninska od ulice 16. Krajiške do potoka Vukovija, 16. Krajiška od ulice Kninske do kraja, 5. Kozaračke od Omladinske do ulice Cara Dušana, 1. maja od zaobilaznice pa do kraja ulice i Dubička od Kninske (novog mosta) do kraja.

(6) Šesta zona obuhvata gradsko građevinsko zemljište u svim ostalim ulicama u Derventi koje nisu napred navedene.

Za objekte koji se grade ili su izgrađeni na utlu dviju ulica koje pripadaju različitim zonama, renta se obračunava za višu zonu, a ukoliko je glavni ulaz u objekat ili poslovni prostor iz niže zone, renta se obračunava kao prosjek između više i niže zone.

Za objekte koji se grade ili su izgrađeni u novoformiranoj ulici, a za koju nije utvrđen naziv smatra se da je u građevinskoj zoni kojoj pripada najbliža ulica na koju se povezuje.

Član 23.

(1) Osnovicu za izračunavanje visine rente utvrđuje odlukom Skupština opštine, svake godine, a najkasnije do 31. marta tekuće godine, na osnovu predračuna iz glavnog projekta za izdate građevinske dozvole u prethodnoj godini za stambene i poslovne objekte.

(2) Osnovica izračunata u skladu sa stavom 1. ovog člana množi se sa koeficijentom koji po zonama iznosi:

- a) u prvoj zoni6 %
- b) u drugoj zoni5 %
- v) u trećoj zoni4 %
- g) u četvrtoj zoni3 %
- d) u petoj zoni 2 %
- đ) u šestoj zoni1 %

(3) Prva zona u cijelosti se utvrđuje kao zona pogodna za građenje u kojoj je u potpunosti izgrađena infrastruktura u skladu sa dokumentima prostornog uređenja, te se renta dodatno uvećava za 10 %.

3. Plaćanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i naknade za rentu

Član 24.

(1) Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i renta (u daljem tekstu: naknade) za pravna i fizička lica mogu se plaćati u ratama, na period do tri godine uz prethodno obezbjeđenje instrumenata plaćanja: garancija banke.

(2) Naknade iz stava jedan (1) ovog člana mogu se plaćati u ratama ukoliko je ukupan iznos veći od 25.000,00 KM.

(3) Odluku o plaćanju naknada u ratama donosi Načelnik opštine na zahtjev investitora.

(4) Ukoliko investitor podnese zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole za predmetni objekat prije

isteka rokova iz stava jedan (1) ovog člana, sve preostale obaveze po osnovu plaćanja naknada dopijevaju za naplatu danom podnošenja zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole. Investitor se ne može knjižiti u javnim knjigama na predmetnom objektu dok u cijelosti ne isplati, naknadu troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta i rentu utvrđenu u ugovoru.

Član 25.

Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, i renta u postupku legalizacije može se plaćati u ratama iz prethodnog člana uz prethodno obezbjeđenje instrumenata plaćanja: garancija banke za pravna i fizička lica.

Član 26.

(1) Investitor može zaključiti ugovor o načinu plaćanja naknade, pod uslovima navedenim u prethodnom članu, i uz prethodno pribavljenu garanciju banke.

(2) Ugovore iz prethodnog stava, u ime Opštine zaključuje (potpisuje) Načelnik opštine.

Član 27.

Investitor može, i prije ugovorenog vremena, isplatiti, u cjelini, naknadu troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta i rente.

Član 28.

U slučaju kašnjenja u plaćanju prispjele rate, investitor je dužan preostali iznos naknada za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta i rente platiti u cijelosti sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

V - URBANISTIČKA PRAVILA UREĐENJA PROSTORA I IZGRADNJE OBJEKATA

1. Građevinska parcela

Član 29.

(1) Građevinska parcela je površina zemljišta ispod objekta i zemljišta za redovnu upotrebu objekta, odnosno objekata.

(2) Građevinska parcela utvrđuje se obavezno za stambene i stambeno-poslovne objekte izuzev ako

planskim dokumentom nije drugačije određeno, i ako se ne radi o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata.

(3) Za poslovne zgrade i druge objekte koji se nalaze na istoj lokaciji i pripadaju istom korisniku (proizvodni i drugi privredni i neprivredni kompleksi) po pravilu se utvrđuje zajednička građevinska parcela.

(4) Izuzetno, detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima, po zahtjevu investitora u postupku izgradnje i legalizacije individualnog objekta, građevinska parcela predviđena sprovedbenim planskim dokumentom može se u nužnoj minimalnoj mjeri korigovati tako da odgovara katastarskoj parceli investitora, kako bi se uvažili relevantni faktori koji se tiču imovinsko-pravnih odnosa, a da se pritom ne ugrožava normalno funkcionisanje i pristup okolnim objektima.

Član 30.

(1) Građevinska parcela mora imati obezbijeden kolski i pješački pristup na javnu saobraćajnu površinu.

(2) Smatra se da građevinska parcela ima trajan pristup na javnu saobraćajnu površinu ako jednom svojom stranom graniči sa javnom saobraćajnom površinom, ili ako ima izlaz na istu, odnosno put u širini od najmanje 2,5 m, bilo kao sastavni dio parcele ili sa trajnim pravom služnosti prolaza, ukoliko planom nije drugačije definisano.

2. Pravila građenja i urbanističke regulacije

Član 31.

Uopšteno, sva pravila urbanističke regulacije koja se odnose na građenje svih vrsta objekata a naročito parametri koji se odnose na pravila parcelacije, pozicioniranje objekata, međusobne udaljenosti i rastojanja od granica parcela, horizontalnih i vertikalnih gabarita, koeficijentata izgrađenosti i zauzetosti parcele, uslova u pogledu parkiranja, protivpožarnih uslova, oblikovanja i materijalizacije objekata, postavljanja ograda i uređenja parcela i drugo, određuju se na osnovu dokumenata prostornog uređenja, Zakona o uređenju prostora i građenju, drugih zakona koji mogu biti od uticaja na građenje objekata i podzakonskih akata donesenih na osnovu tih zakona.

VI - IZGRADNJA POMOĆNIH I POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

Član 32.

Izgradnja pomoćnih i postavljanje privremenih objekata i uređaja vrši se pod uslovima i na način propisan Zakonom o uređenju prostora i građenju i drugim zakonskim propisima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tih zakona, sprovedbenim dokumentima prostornog uređenja i odredbama ove Odluke.

1. Pomoćni objekti

Član 33.

(1) Pomoćni objekti, u smislu ove odluke, su: garaže, ljetne kuhinje, ostave, kotlovnice, pušnice i slično koji služe za redovnu upotrebu glavnog stambenog i poslovnog objekta.

(2) Pomoćni objekti posredno služe određenoj djelatnosti ili namjeni, obezbjeđivanjem uslova za funkciju glavnih stambenih i poslovnih objekata.

(3) Pomoćni objekat se može graditi na parceli glavnog stambenog i poslovnog objekta za koji je izdata građevinska dozvola.

Član 34.

(1) Pomoćni objekat se u pravilu gradi kao prizemni, sa mogućnošću izgradnje podrumke ili suterenske etaže ukoliko konfiguracija terena to nalaže.

(2) Maksimalna svjetla visina pomoćnog objekta iznosi 2,40 m.

(3) Pomoćni objekat se gradi sa ravnim krovom ili kosim jednovodnim ili dvovodnim krovom bez nadzide.

Član 35.

(1) Pomoćni objekat se, u pravilu, locira iza glavnog objekta ili na njegovoj građevinskoj liniji.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, pomoćni objekat se može locirati ispred glavnog objekta, ako to zahtijeva priroda terena, kao i u situaciji kada je matični objekat povučen u dubinu parcele, te nema mogućnosti izgradnje iza glavnog objekta, s tim da pomoćni objekat ne može preći plansku građevnisku liniju prema ulici.

(3) Ukoliko susjed investitora ima već izgrađen objekat na međi, odnosno na udaljenosti manjoj od propisane investitoru se može dozvoliti izgradnja pomoćnog objekta na međi ili na jednakoj udaljenosti,

s tim što građevinska linija objekta ne može preći građevinsku liniju susjednog objekta.

Član 36.

(1) Za izgradnju pomoćnog objekta na parceli individualnog stambenog objekta za koji je izdata građevinska dozvola, nije potrebna građevinska dozvola.

(2) Izgradnji pomoćnog objekta iz stava 1. ovog člana može se pristupiti na osnovu idejnog projekta, lokacijskih uslova, zapisnika o iskolčavanju objekta, rješenja o obračunu naknada i dokaza o plaćenim naknadama.

Član 37.

(1) Pomoćni objekti se ne mogu graditi na građevinskoj parceli kolektivnih stambenih i stambeno-poslovnih i poslovnih objekata, ukoliko prostorno-planskom dokumentacijom nije drugačije određeno.

(2) Nije dozvoljena promjena namjene pomoćnih objekata, promjena namjene garaža i garažnih mjesta namjenski građenih u okviru kolektivnih stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata i promjena namjene namjenski građenih garaža u nizu, osim ako planskim dokumentom nije drugačije određeno.

1.1. Ograde

Član 38.

(1) Građevinske parcele mogu se ograđivati zidanom ogradom do visine 0,90 m ili transparentnom ogradom do visine 1,40 m (mjereći od više kote terena).

(2) Zidane i druge ograde postavljaju se na regulacionoj liniji tako da ograda, stubovi ograde i kapije budu na građevinskoj parceli koja se ograđuje.

(3) Vrata i kapije na uličnoj ogradi ne mogu se otvarati van regulacione linije, već isključivo prema dvorištu, a klizne kapije moraju se otvarati u granicama građevinske parcele.

(4) Susjedne građevinske parcele mogu se ograđivati živom zelenom ogradom koji se sadi od ivice građevinske parcele koja se ograđuje.

(5) Žive ograde i zidane neprozirne ograde ne mogu se postavljati u zonama raskrsnice.

(6) Ograda se ne može graditi oko kolektivnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, osim ako planskom dokumentacijom nije drugačije regulisano.

(7) Na parceli industrijskih, javnih i objekata od interesa za Republiku i Opštinu, visina ograde može

biti do 2,20 š, a materijalizacija se utvrđuje u skladu sa potrebama namjene objekta, odnosno sigurnosnim i drugim zahtjevima djelatnosti.

(8) Gradilište mora biti ograđeno netransparentnom ogradom, visine do 2,20 m, postavljenom u skladu sa šemom gradilišta.

Član 39.

(1) Građenju ograde na parceli individualnog objekta može se pristupiti na osnovu lokacijskih uslova i zapisnika o iskolčavanju objekta.

(2) Građenju ograde na parceli kolektivnih, industrijskih, javnih i objekata od interesa za Republiku i Opštinu, može se pristupiti samo na osnovu građevinske dozvole.

1.2. Septička jama

Član 40.

(1) Na prostoru na kojem nije izgrađena kanalizaciona infrastruktura, u okviru građevinske parcele obavezna je izgradnja vodonepropusnih septika ili sabirnih jama u skladu sa važećim propisima koji uređuju ovu oblast.

(2) Izgradnja septika ili sabirne jame može se odobriti na udaljenosti najmanje jedan metar od međne linije parcele i šest metara od susjednog stambenog, stambeno-poslovnog i poslovnog objekta.

(3) Izuzetno od prethodnog stava izgradnja sepičke jame može se odobriti i na manjim udaljenostima ako to zahtijevaju konkretni uslovi na terenu, uz prethodno pribavljenu saglasnost susjeda.

(4) Objekti iz stava 1. ovog člana se lociraju na mjestima gdje je moguć pristup vozilima za čišćenje takvih objekata u svako doba godine.

Član 41.

Građenju septičke jame može se pristupiti na osnovu lokacijskih uslova i zapisnika o iskolčavanju objekta.

2. Privremeni objekti

Član 42.

(1) Privremeni objekti su objekti montažno-demontažnog tipa koji se postavljaju za potrebe gradilišta, za organizovanje sajмова, javnih manifestacija, zatim kiosci, telefonske govornice, bašte, kao

i objekti koji se postavljaju u slučaju vanrednih uslova i okolnosti.

(2) Privremenim objektima, u smislu ove Odluke smatraju se i autopraona, objekti za potrebe infrastrukturnih sistema, parkirališta, tende, nadstrešnice, javni toaleti, kao i drugi objekti koji svojom namjenom dopunjuju sadržaj glavnog poslovnog objekta.

Član 43.

(1) Privremeni objekat se može postaviti na osnovu lokacijskih uslova, odnosno rješenja o građevinskoj dozvoli.

(2) U dokumentima iz stava 1. ovog člana mora biti izričito utvrđeno da se radi o privremenom objektu sa utvrđenim rokom privremenosti i obavezom vlasnika da po isteku roka ili nastanku određenih okolnosti objekat ukloni bez prava na naknadu.

(3) Maksimalni rok privremenosti je pet godina od izdavanja lokacijskih uslova, a koji je moguće produžiti podnošenjem zahtjeva za produženje važnosti lokacije, ukoliko je zahtjev za produženje podnesen prije isteka važnosti izdatih lokacijskih uslova.

(4) Produženje važnosti lokacijskih uslova i građevinske dozvole vrši se na osnovu prethodno izdatih lokacijskih uslova/urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole, a za objekte na javnim površinama i dokaza o izmirenim obavezama po osnovu zakupa zemljišta.

(5) Na osnovu dokumentacije iz stava 4. ovog člana, a na zahtjev investitora, produžava se građevinska i upotrebna dozvola za privremeni objekat.

Član 44.

(1) Privremeni objekat, je u pravilu, prizemni i ne može imati stambenu namjenu, izuzev ako se radi o objektima koji se postavljaju u slučaju vanrednih uslova i okolnosti.

(2) Privremeni objekti moraju biti izgrađeni u svim svojim dijelovima od montažno-demontažnih elemenata na takav način da se bez promjena i oštećenja, ili sa manjim promjenama i oštećenjima može odvojiti od tla i postaviti na drugo mjesto.

(3) Izuzetno, od stava 2. ovog člana, za legalno izgrađeni privremeni zidani objekat može se, po zahtjevu investitora, odnosno vlasnika objekta, produžiti važnost lokacije u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 45.

Lokacija za privremeni objekat može se odobriti pod slijedećim uslovima:

a) ako je važećim sprovedbenim planovima predviđeno postavljanje privremenih objekata,

b) ako lokacija nije privedena konačnoj namjeni utvrđenoj u dokumentu prostornog uređenja ili

v) ako namjena privremenog objekta dopunjuje sadržaj individualnog stambenog, stambeno-poslovnog i poslovnog objekta, a to dozvoljavaju prostorne mogućnosti.

Član 46.

Privremeni objekti (kiosci, autopraona, kao i drugi objekti koji svojom namjenom dopunjuju sadržaj glavnog poslovnog objekta) i objekti za potrebe infrastrukture (trafostanice, bazne stanice, mlkrobazne stanice, predajnici, agregat i drugi) se postavljaju na osnovu građevinske dozvole.

Član 47.

Privremeni objekti moraju biti locirani tako da ni u kojem pogledu ne ometaju pješačke i saobraćajne tokove, ne umanjuju saobraćajnu preglednost, ne narušavaju izgled prostora, ne otežavaju održavanje i korišćenje komunalnih građevina i ne ometaju korišćenje susjednih objekata.

Član 48.

(1) U privremenim objektima mogu se obavljati samo djelatnosti koje ne ugrožavaju životnu sredinu.

(2) Za obavljanje djelatnosti privremeni objekti moraju ispunjavati minimalne tehničke uslove u pogledu prostorija, uređaja i opreme propisane za tu vrstu djelatnosti.

2.1. Kiosci

Član 49.

Kiosci su tipski objekti izrađeni od lakih kvalitetnih materijala koji se postavlja na gotovu podlogu.

Član 50.

(1) Kiosk na javnoj površini mora biti postavljen tako da slobodna širina pješačke komunikacije ispred objekta ne smije biti manja od 1.20 m, ako postoji pješačka staza.

(2) Kiosk na privatnoj parceli moguće je postaviti isključivo uz legalno izgrađen stambeni ili poslovni objekat, osim ako regulacionim planom nije drugačije definisano, i to tako da prednja strana zajedno sa prodajnim pultom bude najmanje 1,00 m uvučena u odnosu na javnu površinu (regulacionu liniju).

(3) Kiosk na privatnoj parceli koja nije obuhvaćena sprovedbenim dokumentom prostornog uređenja moguće je postaviti i ako parcela nije izgrađena.

(4) Arhitektonsko oblikovanje, veličina i materijalizacija kioska mora biti u skladu sa usvojenim rješenjem koje je dato u lokacijskim uslovima.

Član 51.

Montažni objekti - kiosci se mogu postavljati na površinama javne namjene ili u okviru građevinske parcele, radi naplate parkiranja, kontrole ulaza u objekte i komplekse, čija bruto građevinske površine ne može biti veća od 5,00 m².

2.2. Autopraona

Član 52.

Autopraona u smislu ove odluke, je privremeni montažno-demontažni objekat namjenjen za ručno, poluautomatsko i automatsko pranje vozila, koja se može postaviti kao dodatni sadržaj slijedećim poslovnim objektima: benzinske stanice, auto-saloni, servisi i tehnički pregledi vozila, tržni centri, te individualnim stambenim i stambeno-poslovnim objektima, kao i na zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni, ukoliko svojim položajem i veličinom ne ugrožava korišćenje susjednih objekata.

Član 53.

(1) Autopraona svojim položajem ne smije da ugrožava kolski i pješački saobraćaj.

(2) Pored sistema za pranje vozila, autopraona mora u skladu sa važećim propisima i normativima za obavljanje te vrste djelatnosti da sadrži garderobu sa sanitarnim blokom, magacin, kancelariju, prostor za naplatu usluge, separator masti i ulja za tretman otpadnih voda i sl.

(3) Na pripadajućoj parceli, za potrebe autopraone neophodno je obezbijediti odgovarajući broj parking mjesta (minimalno 2 parking mjesta na 1 mjesto za pranje vozila).

2.3. Objekti za potrebe infrastrukturnih sistema

Član 54.

(1) Objekti za pohrebe infrastrukturnih sistema u smislu ove odluke su objekti montažno-demontažnog tipa kojima se vrši prenos električne energije (stubovi, trafo stanice, nisko-naponski ormari i sl.), telekomunikacioni objekti (bazne stanice, mikrobazne stanice, predajnici, tv i radio primopredajnici, agregati i dr. slični objekti), a koji nisu definisani dokumentom prostornog uređenja,

(2) Objekti iz stava 1. ovog člana se postavljaju poštujući tehnološke zahtjeve i tehničke normative za pojedine vrste infrastrukturnih objekata, a u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima.

(3) Telekomunikacioni objekti (bazne stanice, mikrobazne stanice, predajnici, tv i radio primopredajnici) ne mogu se postavljati na kolektivne stambene i stambeno poslovne objekte koji su izgrađeni u dijelu grada koji je prema dokumentu prostornog uređenja namijen za stanovanje sa manjim sadržajima poslovnih objekata sa namjenom koja je kompatibilna stanovanju.

2.4. Parkirališta

Član 55.

(1) Parkiralište u smislu ove odluke je uređeno zemljište koje se koristi za parkiranje vozila, trajno ili privremeno do privođenja zemljišta trajnoj namjeni, na kojima moraju biti obezbijedjeni uslovi za nesmetano parkiranje vozila, a naročito obilježena mjesta za parkiranje i pravci kretanja vozila. parkiranjem planiranih objekata.

(2) Izgradnja parkirališta nije dozvoljena nazelenim površinama.

2.5. Bašte (ljetne i zimske)

Član 56.

Bašte, u smislu ove odluke, su otvoreni i zatvoreni prostori sa pripadajućim mobilijarom

(stolovi, stolice i sl) ispred ugostiteljskog objekta, locirani na javnoj površini, koji mogu biti natkriveni ili nenatkriveni.

Član 57.

(1) Širina, odnosno dužina odobrene bašte ne smije prelaziti gabarite poslovnog prostora ispred koga se postavlja.

(2) Površina bašte se definiše lokacijskim uslovima.

(3) Izuzetno, bašte je moguće postaviti i u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta ukoliko je to definisano ošltim urbanističko-tehničkim uslovima.

Član 58.

(1) Bašta svojim položajem ne smije da ometa pješačke tokove, niti da umanjuje saobraćajnu preglednost.

(2) Udaljenost bašte odnosno njene ograde od ruba trotoara ili saobraćajnice ne smije biti manja od 1.50 m.

Član 59.

(1) Bašta može biti otvorena, zatvorena, natkrivena ili nenatkrivena.

(2) Natkrivanje se vrši suncobranima, tendama ili drugim odgovarajućim materijalima u skladu sa lokacijskim uslovima.

(3) Bašte se mogu oivičiti ogradom ili pokretnim cvjetnim žardinjerama maksimalne visine do 0.80 m, s tim da isti ne smiju izaći izvan odobrenih gabarita, odnosno površina pod žardinjerama ulazi u ukupnu površinu bašte.

(4) Ograde je moguće postaviti samo prema saobraćajnici i između dvije bašte.

(5) U dijelovima grada gdje postoji uređen parter (popločanje) zabranjeno je postavljanje podnih konstrukcija i ograda koje zahtjevaju intervencije u postojećem popločanju (ankerisanje, bušenje i sl.).

(6) Zatvorena bašta se može postaviti samo na prostorima na kojim je to predviđenom dokumentom prostornog uređenja ili lokacijskim uslovima za prostore za koje nisu izrađeni dokumenti prostornog uređenja.

2.6. Tende i nadstrešnice

Član 60.

Tende, u smislu ove odluke, su privremeni objekti koji se postavljaju iznad ulaza ili izloga

poslovnih prostora, a u svrhu zaštite od atmo-sferskih uticaja.

Član 61.

(1) Tenda je konzolni ili samonosivi, u pravilu industrijski, sklopivi privremeni objekat, odnosno objekat lake konstrukcije sa impregniranim ili plastificiranim platnom.

(2) Tende je moguće postavljati isključivo u skladu sa lokacijskim uslovima.

Član 62.

(1) Nadstrešnice, u smislu ove odluke, su privremeni objekti koji se postavljaju iznad ulaza ili izloga poslovnih prostora u svrhu zaštite od atmosferskih uticaja.

(2) Natkrivanje ulaza ili izloga poslovnih prostora može se vršiti nadstrešnicama konzolne montažne konstrukcije od lakih materijala (metal, drvo), sa čvrstim pokrivačem (staklo, pleksi, crijep), maksimalne širine 1.20 m, čiji izgled mora biti u skladu sa arhitektonskim oblikovnim konceptom i materijalizacijom objekta na koji se postavlja.

Član 63.

(1) Izuzetno, ukoliko se tenda ili nadstrešnica postavljaju uz individualni stambeno-poslovni, odnosno poslovni objekat u okviru građevinske parcele u privatnom vlasništvu, ista ne mora biti konzolna, a svojim položajem ne smije da ugrožava korišćenje susjednih objekata, te da narušava kolski i pješački prilaz objektu.

(2) Materijalizacija treba da je u skladu sa arhitektonskim oblikovnim konceptom objekta uz koji se postavlja.

2.7. Javni toaleti

Član 64.

(1) Javni toalet, u smislu ove odluke, je montažni automatizovani sanitarni objekat privremenog karaktera koji je postavljen na javnoj površini i priključen na odgovarajuću infrastrukturu za potrebe manifestacija sezonskog karaktera ili gradilišta prilikom izgradnje ili rekonstrukcije objekata.

(2) Lokacije za pozicioniranje javnih toaleta na području opštine definišu se urbanističko-tehničkom dokumentacijom.

3. Objekti pejzažne arhitekture

Član 65.

(1) Objekti pejzažne arhitekture predstavljaju objekte koji čine urbanu cjelinu, izgrađene ili planom predviđene za izgradnju: park, vrt, trg, drvored, gradski park, plaža, školsko dvorište, dvorište vrtića, uređeni prostori unutar stambenih blokova, parteri i drugo.

(2) Na urbanim cjelinama iz stava 1. ovog člana dozvoljava se postavljanje elemenata urbanog mobilijara (spomenika, skulptura, rasvjete, javnih česmi, fontana, i sl.), te parterno uređenje u smislu izgradnje staza, platoa, uređenja zelenih površina i sl.

(3) Postavljanje elemenata urbanog mobilijara iz stava (2) ovog člana se vršiti na osnovu idejnog projekta i lokacijskih uslova.

(4) Idejni projekat za postavljanje elemenata urbanog mobilijara kao što su klupe, javne česme, manje fontane, skulpture, spomen ploče, i slično mora biti izrađen tako da objekat bude uklopljen u ambijentalnu cjelinu i izrađen od kvalitetnih materijala.

Član 66.

Uređenje građevinske parcele individualnog sgambenog objekta za koji je izdata građevinska dozvola, što podrazumjeva građenje staza ili platoa, vrtnog bazena ili vrtnog ribnjaka površine do 15m², vrtna ognjišta površine do 5 m², kao i iostavljnje staklenika i cisterni za vodu, vrši se na osnovu lokacijskih uslova, idejnog projekta i zapisnika o iskolčenju objekta.

Član 67.

Uređenje javnih površina u smislu izgradnje parkovskih staza, sportskih terena bez tribina koji su cijelom svojom povrpganom oslonjeni na zemljište, jednostavnih dječijih igrališta sa opremom i temelja stabilnih dječijih igračkaka, pristupne rampe za nesmetan pristup i kretanje licima sa posebnim potrebama, ograđena igrališta za kućne ljubimce i druge slične radove, vrši se na osnovu lokacijskih uslova, idejnog projekta i zapisnnka o iskolčenju objekta.

4. Fasade

Član 68.

(1) Za izgrađene objekte koji se nalaze u obuhvatu gradskog građevinskog zemljišta uređenje

fasada (promjena boje ili materijalizacije fasade) izvodi se na osnovu urbanističko tehničkih uslova izdatih od nadležnog opštinskog organ za prostorno uređenje.

(2) U kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim objektima zatvaranje balkona, lođa i terasa izvodi se u skladu sa idejnim projektom odobrenim od strane svih vlasnika objekta, koji čini sastavni dio urbanističko-tehničkih uslova.

(3) U skladu sa prihvaćenim idejnim projektom, urbanističko-tehničkim uslovima i dokazom o plaćenim nakanadama za rentu i uređenje, nadležni organ će izdati lokacijske uslove i odobrenje za građenje.

(4) U kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim objektima zatvaranje balkona, lođa i terasa nije moguće odobriti fazno, odnosno pojedinačno zatvaranje balkona, lođa i terasa.

(5) U kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim objektima zatvaranje balkona, lođa i terasa može se odobriti samo ukoliko su svi etažni vlasnici ukunjiženi i kao suvlasnici na građevinskoj parceli (zemljištu).

Član 69.

(1) Klima uređaji i drugi uređaji za rashlađivanje mogu se postavljati na spoljnim djelovima zgrada na mjestu koje je za to određeno projektom za izgradnju ili rekonstrukcije objekta.

(2) Ako mjesta za postavljanje klima uređaja i drugih uređaja za rashlađivanje nisu određena pr-ojektom dokumentacijom isti se mogu postavljati na mjestima koja nisu vidljiva sa javnih površina i to u zaklonjenim dijelovima lođa, balkona, terasa i sl.

(3) Za postavljanje klima uređaja i drugih uređaja za rashlađivanje obavezno je da se obezbijedi oticanje kondenzovane vode na način koji onemogućava njeno razlivanje na druge površine.

5. Sječa stabala

Član 70.

Sječa stabala, u smislu ove odluke, podrazumijeva sječu pojedinačnih stabala, kao i stabala koja čine dio drvoreda ili parka, sječu skupine drveća ili šume zasađene u naselju.

Član 71.

(1) Sječa stabala odobrava se u cilju realizacije planskih rješenja, a vrši se na osnovu lokacijskih uslova.

(2) Uslovi za sječu stabala utvrđuju se stručnim dokumentom, urbanističko-tehničkim uslovima kojima se definišu uslovi za izgradnju i korištenje objekata i zemljišta, a ukoliko se radi o sječi stabala koja zbog svog položaja, vrste ili drugih razloga predstavlja hortikulturnu i biološku vrijednost, prije izdavanja lokacijskih uslova potrebno je pribaviti mišljenje Republičkog zavoda za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 72.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik opštine Derвента", broj 13/07, 2/08, 11/08 i 11/09).

Član 73.

Upravni postupak pokrenut pred nadležnim organom do dana stupanja na snagu ove odluke, završiče se po odredbama odluke koja je bila na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 74.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Derвента.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 07-022-131/14

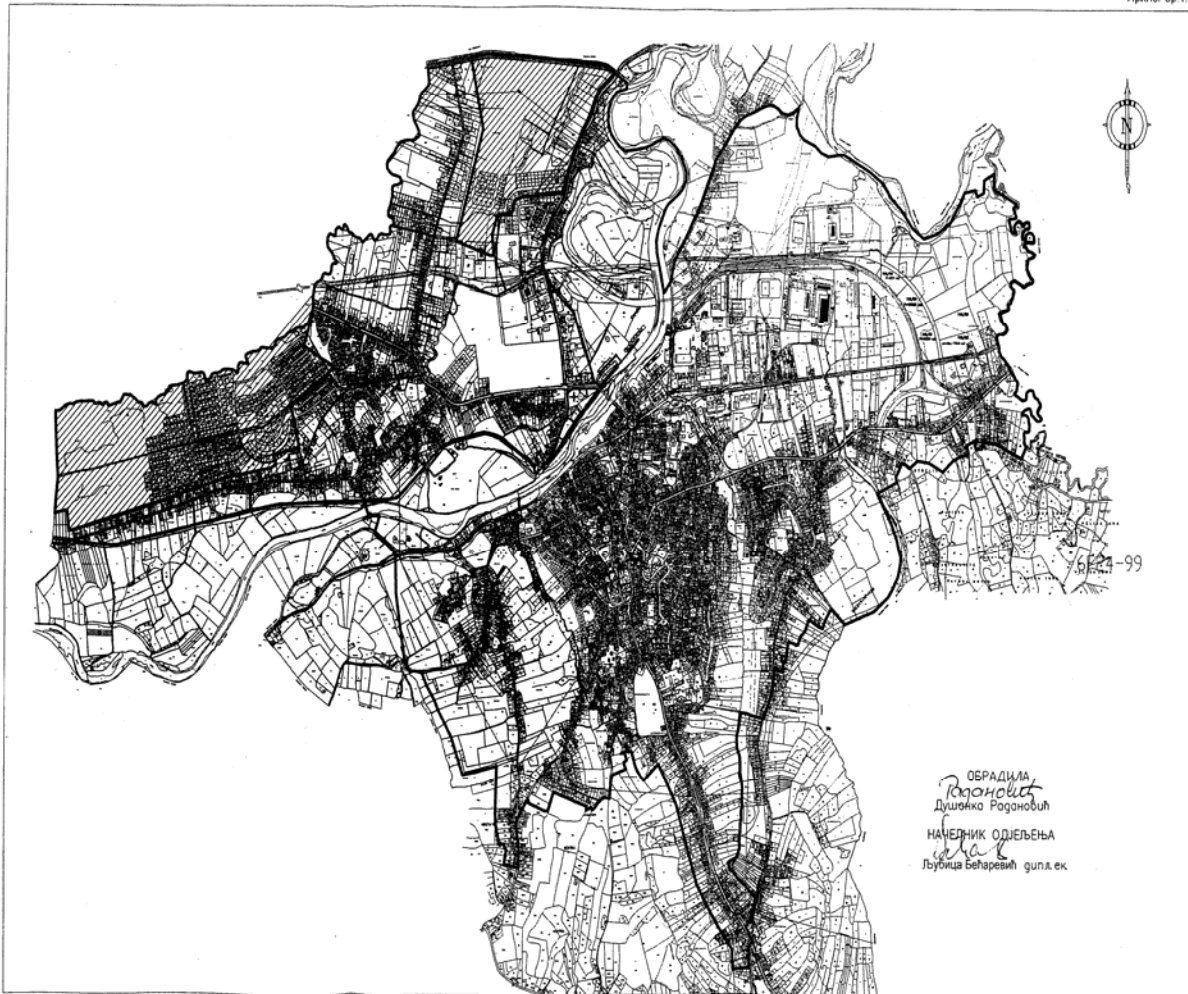
Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
НАЧЕЛНИК-АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
ОДЈЕЛЕНИЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
Дервента, Трга ослобођења 3, 74400 Дервента Тел: ++387 53 315 172,
Факс: ++387 53 315/177 е-мај: opstina.der@gmail.com

ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА СА ГРАНИЦОМ ОБУХВАТА
ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Прилог бр. 1.



178.

Na osnovu člana 69. stav 1. i člana 73. stav 2. Zakona o uređenju prostora i građenju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 40/13), člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), Skupština opštine Derventa, na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ODLUKU**o visini naknade za troškove uređenja gradskog građevinsko zemljišta**

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za 1 m² (jedan metar kvadratni) korisne površine objekta za područje gdje je donesen sprovedbeni dokument prostornog uređenja i za područja za koji nije donesen dokument prostornog uređenja a nalazi se u obuhvatu Urbanističkog plana grada Derventa.

Član 2.

Troškovi uređenja gradskog građevinskog zemljišta izračunati prema odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju, Pravilnika o obračunu naknade troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta i Uredbe o uslovima, načinu obračuna i plaćanju naknade za legalizaciju objekata za sprovedbene dokumente prostornog uređenja, iznose prosječno 155,20 KM/m².

Sprovedbeni dokumenti prostornog uređenja čine sljedeći dokumenti prostornog uređenja:

Redni broj	NAZIV PLANA	Troškovi za uređenje gradskog građevinskog zemljišta po 1 m ² objekta u KM
1.	RP "CENTAR ISTOK - CENTAR ZAPAD" (1. dio)	112,31
2.	RP "CENTAR ISTOK - CENTAR ZAPAD" (2. dio)	86,40
3.	RP "GRAD"	150,00
4.	RP "CENTAR"	77,42
5.	RP "UKRINA"	173,00
6.	RP "JUG"	195,00
7.	RP "GAKOVAC"	217,20
8.	RP "INDUSTRIJSKA"	65,00

	ZONA" (za dio)	
9.	RP "CENTAR - ZAPAD"	79,00
10.	RP "RAMPA - SAJMIŠTE" (1. dio)	179,00
11.	RP "RAMPA - SAJMIŠTE" (2. dio)	121,40
12.	RP "KOMUNALNO-SERVISNI CENTAR"	159,95
13.	RP "ADA"	402,00

Član 3.

Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta utvrđuje se po jedinici korisne površine objekta (KM/m²) sadržane u projektu na osnovu kojeg se izdaje građevinska dozvola i to u procentima od iznosa troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta koji je utvrđen u članu 2. stav 1. ove Odluke prema zonama i to:

- za prvu zonu 22%, što iznosi 34,14 KM/m²,
- za drugu zonu 18%, što iznosi 27,94 KM/m²,
- za treću zonu 14%, što iznosi 21,73 KM/m²,
- za četvrtu zonu 10%, što iznosi 15,52 KM/m²,
- za petu zonu 8%, što iznosi 12,42 KM/m²,
- za šestu zonu 4%, što iznosi 6,21 KM/m².

Član 4.

Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta koja je utvrđena u članu 3. ove Odluke primjenjivaće se za obračun troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2014-oj godini, a najduže do 31.03.2015. godine.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-132/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

179.

Na osnovu člana 80. stav 4. Zakona o uređenju prostora i građenju ("Službeni glasnik Republike

Srpske", broj: 40/13) i člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni m2 korisne površine stambenog i poslovnog prostora u 2013. godini na području opštine Derventa

Član 1.

Prosječna konačna građevinska cijena m2 korisne površine stambenog i poslovnog prostora u 2013. godini na području opštine Derventa, utvrđuje se u iznosu od 756,00 KM.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena iz prethodnog člana služiće kao osnovica u 2014. godini, za izračunavanje visine jednokratne rente.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni m2 korisne stambene površine u 2012. godini na području opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 4/13).

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa", a primjenjivaće se u 2014. godini, odnosno najkasnije do 31.03.2015. godine.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-133/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

180.

Na osnovu člana 22. stav 1. i člana 23. stav 1. Zakona o stvarnim pravima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 124/08, 58/09 i 95/11) i člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine

Derventa", broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o kupovini neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u svojini Srpske pravoslavne crkvene opštine Derventa

Član 1.

Opština Derventa kupuje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno kao k.č. 1779/1, njiva 5. klase površine 4.802 m2, upisano u ZK uložak: 142, K.O. Derventa II, na kome pravo svojine ima Srpska pravoslavna crkvena opština Derventa, po cijeni od 11,20 KM/m2, a što ukupno iznosi 53.782,40 KM (slovima: pedeset tri hiljade sedam stotina osamdeset dvije i 40/100 konvertibilnih maraka).

Član 2.

Po osnovu ove odluke zaključiće se ugovor o kupovini zemljišta iz člana 1. ove odluke, koji će u ime opštine potpisati Načelnik opštine.

Član 3.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Odjeljenje za finansije, Odjeljenje za prostorno uređenje i Odjeljenje za stambeno - komunalne poslove.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-134/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

181.

Na osnovu člana 348. stav Z.Zakona o stvarnim pravima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 124/08, 58/09 i 95/11), člana 16. Odluke o građevinskom zemljištu - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 12/09) i člana 41. Statuta

opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

Broj: 01-022-135/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

ODLUKU

o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u svojini opštine Derventa radi oblikovanja građevinske čestice

Član 1.

Prodaje se neposrednom pogodbom neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno kao k.č. 163/1, površine 2.692 m², K.O. Derventa I, upisano u PJ1 broj: 470/539 i ZKI ZK uložak: 266 u svojini opštine Derventa, a po cijeni od 21.832,12 KM (slovima: dvadeset jedna hiljada osam stotina trideset dvije i 12/100 konvertibilne marke), "POLET - KOMERC" d.o.o. Derventa, a radi oblikovanja građevinske čestice, u obuhvatu Regulacionog plana "INDUSTRIJSKA ZONA", a u skladu sa Stručnim mišljenjem i urbanističko - tehničkim uslovima za izgradnju dvije skladišne hale na zemljištu označenom kao k.č. 163/1, k.č. 163/2, k.č. 165/1, k.č. 165/2, k.č. 165/3 i k.č. 174/14, K.O. Derventa I, broj projekta: SMUTU39-04/14 At, od aprila 2014. godine, a izrađenim od strane "ATRIJ" D.O.O. Doboj.

"POLET - KOMERC" d.o.o. Derventa, kao kupac u obavezi je da plati naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, a za zemljište koje se prodaje.

Član 2.

Po osnovu ove odluke i pribavljenog mišljenja pravobranioca Republike Srpske, zaključice se ugovor o prodaji zemljišta iz člana 1. ove Odluke, a koji u ime opštine potpisuje Načelnik opštine.

Član 3.

O provođenju ove odluke staraće se Stručna služba Načelnika opštine i Odjeljenje za prostorno uređenje.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

182.

Na osnovu člana 30. alineja 20. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 41. tačka 20. i člana 56. stav (2) Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na 20. sjednici od 26. juna 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Stručne službe Skupštine opštine Derventa i sistematizaciji radnih mjesta

Član 1.

U Odluci o obrazovanju Stručne službe Skupštine opštine Derventa i sistematizaciji radnih mjesta ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 11/05) član 4. mijenja se i glasi:

"Član 4.

1. Sekretar Skupštine opštine

Opis radnog mjesta

a) Naziv radnog mjesta: Sekretar Skupštine opštine, opštinski službenik prve kategorije u Stručnoj službi Skupštine opštine Derventa.

b) Opis poslova radnog mjesta:

- pomaže predsjedniku Skupštine opštine u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine opštine i u drugim poslovima vezanim za rad Skupštine opštine,

- pomaže predsjedniku Skupštine opštine u primjeni Statuta opštine i Poslovnika Skupštine opštine i stara se o zakonitosti rada Skupštine opštine i radnih tijela Skupštine opštine,

- prati izvršavanje Programa rada Skupštine opštine i stara se o njegovom izvršavanju,

- saraduje i koordinira rad organa na pripremanju materijala za sjednice Skupštine opštine, sjednice komisija i drugih radnih tijela Skupštine opštine,

- stara se o izvršavanju zaključaka Skupštine opštine i sprovođenju drugih propisa, obavlja i druge stručne poslove u vezi sa radom Skupštine opštine,

- stara se o objavljivanju akata koje donosi Skupštine opštine i odgovorni je urednik "Službenog glasnika opštine Derventa",

- rukovodi Stručnom službom Skupštine opštine,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština opštine, odnosno predsjednik.

v) Sekretar Skupštine opštine hreba da ispunjava sljedeće uslove i mjerila:

- Potrebno stručno znanje: završen četverogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili prvi ciklus studija- diplomirani pravnik sa najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi.

- Složenost poslova: veoma visok stepen složenosti i podrazumijeva obavljanje najsloženijih poslova kojima se značajno utiče na izvršavanje nadležnosti organa jedinice lokalne samouprave u određenoj oblasti, planiraju, vode i koordinišu poslovi.

- Samostalnost u radu: veoma visok stepen samostalnosti u radu u najsloženijim stručnim pitanjima.

- Odgovornost: veoma visok stepen odgovornosti koji uključuje odgovornost za poslove i odluke, uključujući i odgovornost za rukovođenje i

- Poslovna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan organa u kojoj se djelotvorno prenose informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada organa.

Za svoj rad odgovara Skupštini opštine i predsjedniku Skupštine opštine

g) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

2. Samostalni stručni saradnik za normativno-pravne i druge stručne poslove

Opis radnog mjesta

a) Naziv radnog mjesta: Referat za normativno-pravne i druge stručne poslove, Kategorija: opštinski službenik pete kategorije,

Zvanje: samostalni stručni saradnik drugog zvanja u Stručnoj službi Skupštine opštine

b) Opis poslova radnog mjesta:

- priprema nacрте odluka i drugih opštih i pojedinačnih akata koje donosi Skupština opštine ukoliko priprema istih nije u djelokrugu Opštinske uprave i drugih nadležnih organa,

- učestvuje u izradi Nacrta Statuta opštine i Poslovnika Skupštine opštine i njihovih izmjena i dopuna,

- priprema ili učestvuje u pripremanju izvještaja, informacija ili drugog tematskog materijala za Skupštinu opštine koji su iz djelokruga Stručne službe,

- obavlja stručne i administrativne poslove za odbornike Skupštine opštine i klubove odbornika vezane za obavljanje odborničke funkcije,

- obavlja stručne i administrativne poslove za stalna radna tijela Skupštine opštine i za povremena radna tijela Skupštine koja su obrazovana za obavljanje poslova iz djelokruga Skupštine, a koji nisu u nadležnosti Opštinske uprave,

- obavlja stručne i administrativne poslove za Kolegijum Skupštine opštine,

- izrađuje originale opštih i pojedinačnih akata sa sjednica Skupštine opštine,

- vrši administrativno-tehničke poslove za izdavanje Službenog glasnika opštine Derventa i registara objavljenih propisa u službenim glasnicima,

- vrši pripremu za izdavanje Infoletka nakon svake sjednice Skupštine opštine,

- obavlja i druge poslove koje odredi predsjednik Skupštine opštine i sekretar Skupštine opštine

v) Samostalni stručni saradnik za normativno-pravne i druge stručne poslove treba da ispunjava sljedeće uslove i mjerila:

- Potrebno stručno znanje: završen četverogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili prvi ciklus studija- diplomirani pravnik sa najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi.

- Složenost poslova: precizno određeni složeni poslovi u kojima se primjenjuju utvrđene metode rada, postupci ili stručne tehnike.

- Samostalnost u radu: samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja.

- Odgovornost: odgovornost za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika.

- Poslovna komunikacija: kontakti unutar i izvan organa u kojima je potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada.

Za svoj rad odgovara sekretaru Skupštine opštine.

g) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

3. Stručni saradnik za administrativne poslove Skupštine opštine i poslove kabineta predsjednika Skupštine opštine

Opis radnog mjesta

a) Naziv radnog mjesta: Referat za administrativne poslove Skupštine opštine i poslove kabineta predsjednika Skupštine opštine

Kategorija: opštinski službenik sedme kategorije

Zvanje: stručni saradnik drugog zvanja

b) Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne i tehničke poslove za predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine opštine,

- priprema i razvrstava poštu licima iz prethodne alineje i stara se o njenoj realizaciji,

- vodi evidenciju građana i službenih posjeta predsjedniku Skupštine opštine,

- vodi rokovnik obaveza predsjednika Skupštine opštine u vezi sa obavljanjem njegove funkcije,

- vodi zapisnik na sjednici Skupštine opštine i priprema ga za usvajanje,

- priprema, kompletira i otprema materijale za sjednice Skupštine opštine,

- otprema prepis originala opštih i pojedinačnih akata koje je donijela Skupština opštine nadležnim organima i pojedincima,

- čuva originale opštih i pojedinačnih akata Skupštine opštine,

- čuva komplet materijale sa sjednica Skupštine opštine,

- učestvuje u organizaciji i pripremi svečanih sjednica i drugih svečanih prilika Skupštine opštine i predsjednika Skupštine opštine,

- obavlja i druge poslove koje odredi predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine opštine.

v) Stručni saradnik za administrativne poslove Skupštine opštine i poslove kabineta predsjednika Skupštine opštine treba da ispunjava sljedeće uslove i mjerila:

- Potrebno stručno znanje: završena četverogodišnja srednja škola, smjer gimnazija ili upravno-administrativna škola, najmanje godina i šest mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi

- Složenost poslova: rutinski poslovi sa velikim brojem međusobno povezanih zadataka u kojima se primjenjuju jednostavno i precizno utvrđene metode rada i postupci.

- Samostalnost u radu: samostalnost u radu ograničena je nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju stručnih pitanja.

- Odgovornost: odgovornost za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika.

- Poslovna komunikacija: kontakti unutar unutrašnje organizacione jedinice u kojoj je sistematizovano radno mjesto.

Za svoj rad odgovara sekretaru Skupštine opštine.

g) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

4. Operater na računaru-daktilograf

Opis radnog mjesta

a) Naziv radnog mjesta: Operater na računaru-daktilograf

Status: tehnički i pomoćni radnik u Stručnoj službi Skupštine opštine

b) Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja daktilografske poslove za potrebe Skupštine opštine, njenih radnih tijela i Stručne službe Skupštine opštine,

- pomaže u pripremanju, kompletiranju i otpremanju materijala za sjednice Skupštine opštine i sjednice radnih tijela Skupštine opštine,

- obavlja i druge poslove koje mu odredi predsjednik, potpredsjednik ili sekretar Skupštine opštine

v) Posebni uslovi za obavljanje poslova:

- daktilograf 1a ili 1b klase i najmanje šest mjeseci radnog iskustva

g) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Član 2.

U članu 5. riječi "Opštinske administrativne službe" zamjenjuju se riječima "Opštinske uprave".

Član 3.

Član 7. mijenja se i glasi:

"Član 7.

Na prava i dužnosti službenika zaposlenih u Stručnoj službi Skupštine opštine primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi, a na prava i dužnosti koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj samoupravi primjenjuju se opšti propisi o radu i kolektivni ugovor.

Na prava i dužnosti tehničkih i pomoćnih radnika primjenjuju se opšti propisi o radu, kolektivni ugovor i odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi koje se odnose na ocjenu rada, raspoređivanje, proglašavanje viškom,

radno vrijeme, odmore odsustva, odgovornost, mirovanje prava iz radnog odnosa, prava i dužnosti, ostvarivanje i zaštita prava, nespojivost i sukob interesa, razloge za prestanak radnog odnosa, osim razloga iz člana 147. stav 1. tačka 11. Zakona o lokalnoj samoupravi.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-137/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

183.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05, 118/05, i 98/13), i člana 41. i 72. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o preuzimanju iz posjeda neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište u društvenoj svojini radi proširenja groblja u Derventi

1. U rješenju o preuzimanju iz posjeda neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište u društvenoj svojini radi proširenja groblja u Derventi, Skupštine opštine Derventa, broj: 01-475-1/96, od 12.08. 1996. godine, u tački 1., treća alineja, umjesto broja: "1.149", treba da stoji broj: "1.491".

2. Ovo rješenje objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

OBRAZLOŽENJE

Skupština opštine Derventa donijela je rješenje broj: 01-475-1/96, od 12.08. 1996. godine, a kojim se

u tački 1., treća alineja, preuzima sa danom donošenja rješenja iz posjeda neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište u društvenoj svojini radi proširenja groblja u Derventi, i to: k.č. 1759, njiva 4, površine od 1.149 m², PJ1 br. 1072, K.O. Derventa 2., u posjedu i na privremenom korišćenju Skelić (Omera) Nezira iz Dervente.

Po osnovu uvida u katastar nepokretnosti, utvrđeno je, da je učinjena očigledna netačnost u pogledu površine predmetne katastarske čestice neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta.

Na osnovu naprijed navedenog, predloženo je Skupštini opštine donošenje rješenja kao u dispozitivu

Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Okružnog suda u Doboju u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Tužba se podnosi neposredno Okružnom sudu u Doboju u dva istovjetna primjerka.

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-475-82/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

184.

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Programa opremanja izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u 2013. godini, Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o realizaciji Programa opremanja izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u 2013. godini.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-138/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e

Jozo Barišić, s.r.

185.

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika, Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu Prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-141/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e

Jozo Barišić, s.r.

186.

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), a nakon razmatranja Informacije o preduzetim aktivnostima i štetama koje je prouzrokovala poplava u maju 2014. godine, Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o preduzetim aktivnostima i štetama koje je prouzrokovala poplava u maju 2014. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-142/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e

Jozo Barišić, s.r.

187.

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), a nakon razmatranja Informacije o preventivnoj zdravstvenoj zaštiti stanovništva u 2013. godini, Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijelaje

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o preventivnoj zdravstvenoj zaštiti stanovništva u 2013. godini.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-143/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e

Jozo Barišić, s.r.

188.

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), a nakon razmatranja Informacije o stanju u oblasti vodosnabdijevanja i kanalizacije na području opštine Derventa sa uporednim pokazateljima u odnosu na Informaciju koja je razmatrana u 2013. godini, Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o stanju u oblasti vodosnabdijevanja i kana-

lizacije na području opštine Derventa sa uporednim pokazateljima u odnosu na Informaciju koja je razmatrana u 2013. godini.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-144/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

189.

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), a nakon razmahranja Informacije o radu "Centra za sakupljanje otpada" u Derventi za 2013. godinu, Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o radu "Centra za sakupljanje otpada" u Derventi za 2013. godinu.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-145/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

190.

Na osnovu člana 41. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 7/14), a nakon razmatranja Informacije o stanju narkomanije na području opštine Derventa i mjere za njeno suzbijanje, Skupština opštine Derventa na 20. sjednici održanoj 26. juna 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o stanju narkomanije na području opštine Derventa i mjere za njeno suzbijanje.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-146/14

Datum: 26. juna 2014. godine

Predsjednik SO-e
Jozo Barišić, s.r.

191.

Na osnovu člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj:101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i 62. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj: 3/13 - Prečišćen tekst), Načelnik opštine Derventa, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor korisnika banjско-klimatske rehabilitacije

1. U Komisiju za izbor korisnika banjско-klimatske rehabilitacije imenuje se:

- Miladin Ristić, Predsjednik, ispred Odbora ratnih vojnih invalida pri Boračkoj organizaciji Derventa,

- Spasoje Kulaga, član, ispred Odbora ratnih vojnih invalida pri Boračkoj organizaciji Derventa,

- Nikola Lukić, član, ispred Opštinske organizacije porodica zarobljenih i poginulih boraca i nestalih civila PC Derventa,

- Stanoje Čolić, član, ispred Odbora porodica poginulih boraca pri Boračkoj organizaciji Derventa,

- Mirjana Todorić, član, ispred Odjeljenja za boračko-invalidsku zaštitu.

2. Zadatak Komisije iz tačke 1. rješenja je da na osnovu objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva radi upućivanja 568 ratnih vojnih invalida i članova porodica poginulih boraca odbrambenotadžbinskog rata Republike Srpske u banjско-klimatske zdravstvene ustanove, sprovedu postupak i izaberu 14 korisnika banjско rehabilitacije iz kategorije RVI od I do IV kategorije i članova porodica poginulih boraca sa područja opštine Derventa.

3. Ovo Rješenje objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-111-66

Datum: 02.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

192.

Na osnovu člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 57. i 65. Statuta opštine Derventa - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 3/13), Načelnik opštine Derventa donio je

RJEŠENJE

1. Formira se Opštinska komisija za utvrđivanje nedostataka i prijedlog mjera za otklanjanje istih na kanalima, propustima, nasipima kolektorima i mostovima na prostoru zahvaćenim poplavama u maju 2014. godine, u sastavu:

- Repija Marinko,
- Ratkovic Biljana,
- Martić Bojo

2. Komisija je dužna da izađe na teren, evidentira i fotografiše sve nedostatke na kanalima, propustima, nasipima, kolektorima i mostovima, te da predloži rješenje za otklanjanje nedostataka.

3. Ovo Rješenje objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-111-67

Datum: 02.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

193.

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH"; broj 3/05 i 24/09), člana 15. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u

Opštinskoj upravi opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj 10/13) i člana 65. Statuta opštine Derventa - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 3/13) Načelnik opštine Derventa, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za nabavke

1. U Komisiju za nabavke imenuju se:

- Miro Popović, građ. teh., predsjednik
- Boško Samardžija, dipl. pravnik, član
- Srđan Nović, dipl. inž. saob., član

2. Za sekretara komisije bez prava glasa imenuje se Mile Strinić, dipl. ek.

3. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da na osnovu Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u predmetu "Uređenje parkovskih površina", dana 09. 06. 2014. godine sa početkom u 12 časova,

- otvori pristigle ponude,
- izvrši analizu ponuda i nakon okončanja postupka dostavi Načelniku opštine, preporuku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču, s izvještajem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke i zapisnicima sa svakog zatvorenog sastanka.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-404-30/14

Datum: 04.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

194.

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH"; broj 3/05 i 24/09), člana 15. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Opštinskoj upravi opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj 10/13) i člana 65. Statuta opštine Derventa - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 3/13) Načelnik opštine Derventa, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za nabavke**

1. U Komisiju za nabavke imenuju se:

- Nović Srđan, dipl. inž. saob., predsjednik
- Darinka Marić, građ. teh., član
- Nada Špirić, pravnik, član

2. Za sekretara komisije bez prava glasa imenuje se Strinić Mile, dipl. ek.

3. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da na osnovu Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u predmetu: "Nabavka građevinskog materijala korisnicima socijalne pomoći", dana 12. 06. 2014. godine sa početkom u 13 časova,

- otvori pristigle ponude,
- izvrši analizu ponuda i nakon okončanja postupka dostavi Načelniku opštine, preporuku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču, s izvještajem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke i zapisnicima sa svakog zatvorenog sastanka.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-404-33/14

Datum: 04.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

195.

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH"; broj 3/05 i 24/09), člana 15. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Opštinskoj upravi opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj 10/13) i člana 65. Statuta opštine Derventa - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 3/13) Načelnik opštine Derventa, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za nabavke**

1. U Komisiju za nabavke imenuju se:

- Nović Srđan, dipl. inž. saob., predsjednik
- Darinka Marić, građ. teh., član
- Nada Špirić, pravnik, član

2. Za sekretara komisije bez prava glasa imenuje se Strinić Mile, dipl. ek.

3. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da na osnovu Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u predmetu: "Rekonstrukciju objekata visokogradnje - 1. fazau toku 2014. godine, dana 12. 06. 2014. godine sa početkom u 12 časova,

- otvori pristigle ponude,
- izvrši analizu ponuda i nakon okončanja postupka dostavi Načelniku opštine, preporuku o dodjeli utovora najpovoljnijem ponuđaču, s izvještajem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke i zapisnicima sa svakog zatvorenog sastanka.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-404-32/14

Datum: 05.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

196.

Na osnovu člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 73. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 7/14) Načelnik opštine Derventa donio je

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o imenovanju Tima za praćenje i unapređenje uspostavljenog sistema upravljanja kvalitetom u Opštinskoj upravi Derventa Derventa**

1. U Rješenju o imenovanju Tima za praćenje i unapređenje uspostavljenog sistema upravljanja kvalitetom u Opštinskoj administrativnoj službi Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 8/09 i 2/10) u nazivu Rješenja riječi "administrativne službe" zamjenjuju se riječima "opštinskoj upravi" kao i u cijelom tekstu rješenja u odgovarajućem padežu.

2. U tački 1. stav 2. umjesto "Nedeljko Nikolić" treba da stoji "Milovan Kričković", a u stavu 4. umjesto "Dragan Pajić" treba da stoji "Slaven Gojković".

3. Ovo Rješenje objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-111-68

Datum: 11.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

197.

Na osnovu člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), tačke 12. Uputstva o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 16/04) i člana 73. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 7/14) Načelnik opštine Derventa donio je

RJEŠENJE

o formiranju Komisije za popis i procjenu šteta na sredstvima i dobrima građana i na putnoj infrastrukturi izazvanih klizištima nastalim usled elementarne nepogode (poplave) na području opštine Derventa

1. Formira se Komisija za popis i procjenu šteta na sredstvima i dobrima građana i na putnoj infrastrukturi izazvanih klizištima nastalim usled elementarne nepogode (poplave) na području opštine Derventa u sastavu:

- Marić Darinka, predsjednik,
- Dokić Mladen, član
- Tadić Vedran, član

2. Zadatak Komisije iz tačke 1. Rješenja da izvrši popis i procjenu štete na sredstvima i dobrima građana i na putnoj infrastrukturi, nastalu od klizišta usled elementarne nepogode (poplave) na području opštine Derventa, a u skladu sa Uputstvom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 16/04).

3. Komisija je dužna da popis i procjenu izvrši do 18.06. 2014. godine.

4. Ovo Rješenje objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-111-69

Datum: 13.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

198.

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH"; broj 3/05 i 24/09), člana 15. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Opštinskoj upravi opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj 10/13) i člana 65. Statuta opštine Derventa - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 3/13) Načelnik opštine Derventa, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za nabavke

1. U Komisiju za nabavke imenuju se:
- Miro Popović, građ. teh., predsjednik
 - Samardžija Boško, dipl. pravnik, član
 - Nović Srđan, dipl. inž. saob., član

2. Za sekretara komisije bez prava glasa imenuje se Strinić Mile, dipl. ek.

3. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da na osnovu Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u predmetu "Rekonstrukcija ulica u toku 2014. godine -II faza realizacije, dana 24. 06. 2014. godine sa početkom u 12 časova,

- otvori pristigle ponude,
- izvrši analizu ponuda i nakon okončanja postupka dostavi Načelniku opštine, preporuku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču, s izvještajem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke i zapisnicima sa svakog zatvorenog sastanka.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-404-35/14

Datum: 18.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

199.

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH"; broj 3/05 i 24/09), člana 15. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Opštinskoj upravi opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj 10/13) i člana 65. Statuta opštine Derventa - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 3/13) Načelnik opštine Derventa, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za nabavke**

1. U Komisiju za nabavke imenuju se:

- Miro Popović, građ. teh., predsjednik
- Mihajlo Čučković, pravnik, član
- Brankica Budišić, građ. teh., član

2. Za sekretara komisije bez prava glasa imenuje se Strinić Mile, dipl. ek.

3. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da na osnovu Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u predmetu "Izrada glavnog projekata rekonstrukcije puta u Pojezni (Ivanića vrba - Simići - Dujakovići)", dana 25. 06. 2014. godine sa početkom u 12 časova,

- otvori pristigle ponude,
- izvrši analizu ponuda i nakon okončanja postupka dostavi Načelniku opštine, preporuku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču, s izvještajem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke i zapisnicima sa svakog zatvorenog sastanka.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-404-36/14

Datum: 18.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

200.

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH"; broj 3/05 i 24/09), člana 15. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Opštinskoj upravi opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj 10/13) i člana 65. Statuta opštine Derventa - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 3/13) Načelnik opštine Derventa, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za nabavke**

1. U Komisiju za nabavke imenuju se:

- Darinka Marić, građ. teh., predsjednik
- Nada Špirić, pravnik, član
- Nović Srđan, dipl. inž. saob., član

2. Za sekretara komisije bez prava glasa imenuje se Strinić Mile, dipl. ek.

3. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da na osnovu Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u predmetu "Nabavka vertikalne saobraćajne signalizacije u toku 2014. godine", dana 26. 06. 2014. godine sa početkom u 12 časova,

- otvori pristigle ponude,
- izvrši analizu ponuda i nakon okončanja postupka dostavi Načelniku opštine, preporuku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču, s izvještajem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke i zapisnicima sa svakog zatvorenog sastanka.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-404-37/14

Datum: 18.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

201.

Na osnovu člana 58. stav 4. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Službeni glasnik

Republike Srpske", broj 119/08 i 1/12), člana 5. stav 1. Pravilnika o kalendaru rada u predškolskim ustanovama u Republici Srpskoj ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 23/97) i člana 73. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 7/14), Načelnik opštine Derventa donio je

RJEŠENJE

o davanju saglasnosti na kolektivno korišćenje godišnjeg odmora Javnoj predškolskoj ustanovi "Trol", Derventa

1. Daje se saglasnost na kolektivno korišćenje godišnjeg odmora Javnoj predškolskoj ustanovi "Trol", Derventa u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana u periodu od 04.08. do 22.08.2014. godine.

2. Ovo Rješenje objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Obrazloženje:

Javna predškolska ustanova Dječije obdanište "Trol", Derventa podnijela je zahtjev nadležnom opštinskom organu za davanje saglasnosti na kolektivno korišćenje godišnjeg odmora u trajanju od 15 radnih dana u periodu od 04.08. do 22.08.2014. godine, rukovodeći se dosadašnjim iskustvom, da u tom periodu, najveći broj roditelja koristi godišnji odmor, a to podrazumijeva odsustvo djece.

Za vrijeme godišnjeg odmora bi se izvršilo krećenje i dezinfekcija cijelog prostora.

Načelnik opštine je uvažavajući navedene razloge, a primjenom odredbi člana 58. Stav 4. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 119/08 i 1/12) i člana 5. stav 1. Pravilnika o kalendaru rada u predškolskim ustanovama u Republici Srpskoj ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 23/97), donio Rješenje kao u dispozitivu.

Broj: 02-141-3/14

Datum: 24.06. 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

202.

Na osnovu člana 31. stav (9) Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 119/08 i 1/12) i člana 73

Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj 7/14) Načelnik opštine Derventa donio je

RJEŠENJE

o davanju saglasnosti JPU "Trol" Derventa o formiranju vaspitnih grupa sa povećanim brojem djece

1. Daje se saglasnost Javnoj predškolskoj ustanovi "Trol" Derventa za formiranje vaspitnih grupa sa povećanim brojem djece do 10% u odnosu na broj djece u vaspitnoj grupi utvrđen članom 31. stav 7. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju u 2014/2015 godini.

2. Ovo rješenje objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa"

Obrazloženje

Javna predškolska ustanova "Trol" Derventa obratila se sa zahtjevom dana 23.06.2014. godine za davanje saglasnosti za upis većeg broja djece u vaspitnim grupama, do 10% više od broja koji je Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju propisan kao maksimalni po upisnim grupama. U obrazloženju zahtjeva navedeno je da postoji veliki interes roditelja za korišćenjem, usluga koje pruža ova predškolska ustanova, odnosno da je veliki broj djece koji čekaju na prijem u ovu ustanovu. Kako bi se ove potrebe bar djelimično zadovoljile, ustanova se obratila sa zahtjevom za davanje saglasnosti na povećan broj djece u grupama.

Načelnik opštine je uvažavajući navedene razloge, a primjenom odredbi člana 31. stav (9) Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, dao saglasnost na povećani broj djece u grupama do 10% u 2014/2015 godini, s tim da to ne utiče na smanjenje kvaliteta usluga i sigurnost djece u ovoj predškolskoj ustanovi.

Broj: 02-61-6

Datum: 25. juna 2014. godine

Načelnik opštine
Milorad Simić, s.r.

203.

OGLAS

Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove Opštine Derventa na osnovu rješenja broj: 06-372-

17/14 od 16.06.2014. godine izvršilo je u registru zajednica zgrada, u registarskom listu broj: 1-39, upis promjene lica ovlašćenih za zastupanje Zajednice za upravljanje dijelom zgrade Derventa, ulica Njegoševa S-60, ulaz 56, sa sljedećim podacima:

Vrši se promjena lica ovlašćenih za zastupanje Zajednice za upravljanje dijelom zgrade Derventa, ulica Njegoševa S-60, ulaz 56, tako što se iz registra briše raniji zastupnik, Asentić Željko, a u registar se upisuje lice ovlašćeno za zastupanje zajednice, Đuranović Milenko, predsjednik Upravnog odbora, koji zastupa zajednicu samostalno i bez ograničenja.

Broj: 06-372-17/14

Datum: 16.06. 2014. godine

Službeno lice organa
Slaven Gojković, dipl. inž. šum, s.r.

204.

OGLAS

Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove
Opštine Derventa, Derventa, Trg oslobođenja bb na

osnovu rješenja broj 06-372-1-70 od 19.06.2014. godine, izvršio je u registru zajednica zgrada, u registarskom listu zajednice broj: 1-70 upis osnivanja ZAJEDNICA ZA UPRAVLJANJE DIJELOM ZGRADE Derventa, ulica Derventskih oslobodilaca SP-45, ulaz 4 sa sljedećim podacima:

Naziv i sjedište: Zajednica za upravljanje dijelom zrade, Derventa, ulica Derventskih oslobodilaca SP-45, ulaz 4.

Osnivači: 11 etažnih vlasnika zgrade.

Djelatnost: 80.10 pomoćne djelatnosti upravljanja zgradom. Istupa u pravnom prometu samostalno i u okviru djelatnosti, za obaveze odgovara cjelokupnom imovinom. Članovi odgovaraju supsidijarno do visine udjela u plaćanju troškova održavanja zgrade.

Zastupa Subić Milorad, predsjednik Upravnog odbora, samostalno i bez ograničenja.

Broj: 06-372-1-70

Datum: 19.06. 2014. godine

Službeno lice organa
Slaven Gojković, dipl. inž. šum, s.r.

SADRŽAJ

Red. broj.	Strana
SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA	
173. Poslovnik Skupštine opštine Derventa	1
174. Program namjenskog utroška sredstava posebnih vodnih naknada za 2014. godinu	28
175. Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta u 2014. godini	29
176. Odluka o donošenju Revizije Regulacionog plana "Centar-3apad"	31
177. Odluka o uređenju prostora i građevinskom zemljištu	31
178. Odluka o visini naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta	45
179. Odluka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni m2 korisne površine stambenog i poslovnog prostora u 2013. godini na području opštine Derventa	45
180. Odluka o kupovini neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u svojini Srpske pravoslavne crkvene opštine Derventa	46
181. Odluka o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u svojini opštine Derventa radi oblikovanja građevinske čestice	46
182. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Stručne službe Skupštine opštine Derventa i sistematizaciji radnih mjesta	47
183. Rješenje o izmjeni Rješenja o preuzimanju iz posjeda neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište u društvenoj svojini radi proširenja groblja u Derventi	50
184. Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa opremanja izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u 2013. godini	50
185. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika	51
186. Zaključak o usvajanju Informacije o preduzetim aktivnostima i štetama koje je prouzrokovala poplava u maju 2014. godine	51
187. Zaključak o usvajanju Informacije o preventivnoj zdravstvenoj zaštiti stanovništva u 2013. godini	51
188. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju u oblasti vodosnabdijevanja i kanalizacije na području opštine Derventa sa uporednim pokazateljima u odnosu na Informaciju koja je razmatranja u 2013. godini	51
189. Zaključak o usvajanju Informacije o radu "Centra za sakupljanje otpada" u Derventi za 2013. godinu	52
190. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju narkomanije na području opštine Derventa i mjere za njena suzbijanje	52

NAČELNIK OPŠTINE

191. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor korisnika banjsko - klimatske rehabilitacije..... 52
192. Rješenje o formiranju Opštinske komisije za utvrđivanje nedostataka i prijedlog mjera za otklanjanje istih na kanalima, propustima, nasipima, kolektorima i mostovima na prostoru zahvaćenim poplavama u maju 2014. godine..... 53
193. Rješenje o imenovanju Komisije za nabavke - izbor najpovoljnijeg ponuđača za uređenje parkovskih površina 53
194. Rješenje o imenovanju Komisije za nabavke - izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku građevinskog materijala korisnicima socijalne pomoći..... 53
195. Rješenje o imenovanju Komisije za nabavke - izbor najpovoljnijeg ponuđača za rekonstrukciju objekata visokogradnje - 1. faza u toku 2014. godine..... 54
196. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Tima za praćenje i unapređenje uspostavljenog sistema upravljanja kvalitetom u Opštinskoj upravi Derventa 54
197. Rješenje o formiranju Komisije za popis i procjenu šteta na sredstvima i dobrima građana i na putnoj infrastrukturi izazvanih klizištima nastalim usled elementarne nepogode (poplave) na području opštine Derventa 55
198. Rješenje o imenovanju Komisije za nabavke - izbor najpovoljnijeg ponuđača za rekonstrukciju ulica u toku 2014. godine - II faza realizacije 55
199. Rješenje o imenovanju Komisije za nabavke - izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu glavnog projekta rekonstrukcije puta u Pojezni (Ivanića vrba – Simići - Dujakovići) 56
200. Rješenje o imenovanju Komisije za nabavke - izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku vertikalne saobraćajne signalizacije u toku 2014. godine..... 56
201. Rješenje o davanju saglasnosti na kolektivno korišćenje godišnjeg odmora Javnoj predškolskoj ustanovi "Trol" Derventa 56
202. Rješenje o davanju saglasnosti JPU "Trol" Derventa o formiranju vaspitnih grupa sa povećanim brojem djece 57

ODJELJENJE ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

203. Oglas o upisu u registar Zajednice za upravljanje dijelom zgrade u Derventi, ulica Njegoševa S-60, ulaz 56..... 57
204. Oglas o upisu u registar Zajednice za upravljanje dijelom zgrade u Derventi, ulica Derventskih oslobodilaca SP-45, ulaz 4..... 58