



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

<b>Издавач</b> Скупштина општине Дервента	<b>ГОД. 23. БРОЈ 7/14</b> Дервента, 30. 05. 2014. год.	<b>Одговорни уредник:</b> <b>МАЛШЕВИЋ САЊА</b> Штампа "Графика" Дервента
---	---	--

139.

На основу члана 30. алинеја 1, 71. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА ГЛАВА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се поред општих одредби, послови општине Дервента као јединице локалне самоуправе, организација и рад органа, акти, имовина и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, сарадња органа општине и републичких органа, поступак за доношење и промјену статута и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина Дервента (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје Општине чине насељена мјеста и то:

- 1) Агићи,
- 2) Беглуци,
- 3) Бијело Брдо,
- 4) Босански Дубочац,
- 5) Брезици,
- 6) Буковац,
- 7) Буковица Мала,
- 8) Буковица Велика,
- 9) Бунар,
- 10) Церани,
- 11) Црнча,
- 12) Дажница,
- 13) Дервента,
- 14) Доња Бишња,
- 15) Доња Лупљаница,
- 16) Доњи Детлак,
- 17) Доњи Вишњик,
- 18) Дријен,
- 19) Горња Бишња,
- 20) Горња Лупљаница,
- 21) Горњи Божинци,
- 22) Горњи Детлак,
- 23) Горњи Вишњик,
- 24) Градац,
- 25) Градина,
- 26) Календеровци Горњи,
- 27) Календеровци Доњи,
- 28) Костреш,
- 29) Ковачевци,
- 30) Кулина,
- 31) Куљеновци,
- 32) Луг,
- 33) Лужани Босански,
- 34) Лужани Нови,
- 35) Лужани,
- 36) Мала Сочаница,
- 37) Мишинци,
- 38) Мишковци,
- 39) Модран,

- 40) Осиња,
- 41) Осојци,
- 42) Пјеваловац,
- 43) Појезна,
- 44) Пољари,
- 45) Поље,
- 46) Рапћани,
- 47) Станићи,
- 48) Шушњари,
- 49) Тетима,
- 50) Трстенци,
- 51) Туњестала,
- 52) Велика Сочаница,
- 53) Велика,
- 54) Врхови,
- 55) Зеленике,
- 56) Жеравац и
- 57) Живинице.

## Члан 4.

Сједиште општине је у Дервенти, улица Трг ослобођења бб.

## Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа Начелник општине.

## Члан 6.

(1) Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга. Садржина и облик печата утврђени су законом.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима општине, у складу са законом.

## Члан 7.

(1) Општина има симбол. Симбол општине је грб.

(2) Грб изражава историјско, културно и природно наслеђе Општине.

(3) Грб Општине има облик заобљеног штита, боје труле вишње, са три угла- симбол тројства на коме су:

- обиљежја Општине приказана грбом Немањића, а у централном дијелу симбола елементи

су двојаког значења-стилизоване шаке које се длановима додирују, симбол су јединства народа и машинског кључа, симбол металопрерађивачке индустрије. У међупростору су обиљежја богатства Општине приказана симболима планине Мотајице и ријеке Укрине, плодова означених гроздом, као симбол богатства.

- у зглобовима стилизованих шака налази се књига као симбол културног развоја појачан пламеном симболом вјечности. Са лијеве и десне стране до половине централног дијела штита симбол је окружен листовима, симбол пољопривредног и шумског богатства.

- у горњем дијелу симбола је трака платна на којој је исписана "ДЕРВЕНТА" што је симбол текстилне индустрије као почетне гране индустријског развоја на подручју Општине.

- сви елементи симбола су у боји злата.

## Члан 8.

(1) Грб Општине употребљава се у службеним просторијама органа Општине и Општинске управе, у службеним натписима органа Општине и Општинске управе истакнутим на зградама у којима су они смјештени и на "Службеном гласнику општине Дервента".

(2) Грб Општине истиче се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

(3) Грб општине може се употребљавати: на меморандумима службених аката органа општине и Општинске управе; у облику плакете, значке, беца и слично у репрезентативне сврхе; на званичним позивницама, честиткама и сличним актима које користе органи општине; приликом међународних, републичких и општинских сусрета, такмичења и других скупова и манифестација (политичких, научних, културно-умјетничких, спортских и других) на којима Општина учествује или је репрезентована.

## Члан 9.

(1) Општина има имовину.

(2) Имовином општине управљају органи општине у складу са законом.

## Члан 10.

Празник Општине је 28. август и радни је дан за све органе Општине, предузећа и установе на подручју Општине.

## Члан 11.

Крсна слава Општине је Успеније Пресвете Богородице - Велика Госпојина.

## Члан 12.

29. септембар се обилежава као годишњица ослобађања Општине.

## Члан 13.

(1) Општина установљава и додјељује општинска признања.

(2) Врста признања, критеријуми и поступак за додјеливање утврђују се посебном одлуком.

## Члан 14.

(1) Грађанин Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине и других земаља, може бити проглашен за почасног грађанина Општине.

(2) Одлуку о проглашењу почасног грађанина Општине доноси Скупштина општине.

(3) Посебном одлуком Скупштина општине утврђује критеријуме, поступак, права и обавезе за проглашење почасног грађанина.

## Члан 15.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији Општине, право да купује и продаје покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(4) Сви грађани Општине-физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такси и доприноса и других дажбина, у складу са законом.

## Члан 16.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик хрватског народа и језик бошњачког народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

## Члан 17.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине, а на основу резултата последњег пописа становништва.

(2) Пропорционална заступљеност из става 1. овог члана обезбјеђује се приликом избора функционера који се не бирају директно и то: Замјеника начелника општине, предсједника Скупштине општине и потпредсједника Скупштине општине.

(3) Предсједник Скупштине општине и начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину према посљедњем попису становништва.

(4) Обавеза из става 1. овог члана се не односи на одборнике и начелника Општине који се непосредно бирају.

## ГЛАВА II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

## Члан 18.

(1) Послови Општине обухватају послове самосталне надлежности и послове пренесене надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

(2) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

### 1. Послови самосталне надлежности

## Члан 19.

Послове самосталне надлежности Општине обухватају послове:

1) на плану регулаторних радњи и управљања Општином и

2) на плану пружања услуга.

#### 1.1. Послови на плану регулаторних радњи и управљања Општином

## Члан 20.

Послови из самосталне надлежности на плану регулаторних радњи и управљања Општином су:

1) усвајање програма развоја Општине,

2) усвајање развојних, просторних, урбанистичких и проведбених планова,

- 3) доношење Буџета и завршног рачуна Буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послови инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) управљање и располагање имовином Општине,
- 8) образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- 9) вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 10) наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода Општине,
- 11) послове правног заступања Општине,
- 12) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

## 1.2. Послови на плану пружању услуга

### Члан 21.

Послови из самосталне надлежности Општине на плану пружања услуга су:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробалца и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина.
- 3) оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање,
- 4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

### Члан 22.

У области урбанистичког планирања и грађења Општина има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање урбанистичких сагласности и одобрења за грађење,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

### Члан 23.

У области стамбено-комуналне дјелатности Општина има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак иселења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других

услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начин сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији Општине и ауто- такси превоза и

12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

#### Члан 24.

У области културе Општина има сљедеће надлежности:

1) заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког аматеризма у Општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и

5) изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Општини.

#### Члан 25.

У области основног, средњег и високог образовања Општина има надлежности прописане законом.

#### Члан 26.

У области здравствене заштите становништва Општина има надлежности прописане законом.

#### Члан 27.

У области социјалне заштите Општина има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

5) обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и

7) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

#### Члан 28.

У области друштвене бриге о дјечи Општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече и

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа, којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

#### Члан 29.

У области спорта и физичке културе Општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,

2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,

3) обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

5) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину и

6) издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју Општине.

#### Члан 30.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине Општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко информативне и пропагандне дјелатности и

2) обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

#### Члан 31.

У области заштите природних добара и животне средине Општина има сљедеће надлежности:

1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,

4) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,

5) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

6) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

7) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

8) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

9) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

10) стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

12) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,

13) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

14) одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету сточке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и

15) друге послове на унапређењу сточарства.

#### Члан 32.

(1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређење људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за Општину.

(3) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

#### Члан 33.

(1) Општина обезбјеђује пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

(2) Правна помоћ грађанима пружаће се по питањима из надлежности Општине.

(3) Послове правне помоћи обављаће Општинска управа, у складу са Одлуком о оснивању Општинске управе.

## Члан 34.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини.

## Члан 35.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја Општине у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

## Члан 36.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода Општина има сљедеће надлежности:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода.
- 2) одређује превентивне мјере за случај неопредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- 3) одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- 4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

## 2. Послови пренесене надлежности

## Члан 37.

(1) Општина обавља послове државне управе који јој се преносе законом по обављеним консултацијама са Општином, а на основу сљедећих елемената:

- 1) природе и садржаја послова,
  - 2) броја становника,
  - 3) територијалне величине и финансијске снаге Општине,
  - 4) интереса да се одлучивање приближи грађанима, у складу принципом супсидијарности,
  - 5) и способности Општине да послове из свог дјелокруга успјешно извршава.
- (2) Преношење послова државне управе на Општину биће праћено додјелом финансијских средстава и обезбјеђењем других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

## ГЛАВА III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

## Члан 38.

Органи општине су:

- 1) Скупштина општине,
- 2) Начелник општине.

## Члан 39.

(1) Функционери Општине су:

- 1) Начелник општине,
- 2) Замјеник начелника општине,
- 3) Предсједник Скупштине општине,
- 4) Потпредсједник Скупштине општине.

(2) Функционери своју дужност обављају са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

(3) Изузетно од става 2. овог члана предсједник Скупштине општине, потпредсједник Скупштине општине и замјеник начелника општине могу своју дужност обављати волонтерски, што се регулише посебном одлуком Скупштине општине.

4) Плате и друга права функционера Општине регулисаће се одлуком Скупштине општине у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе.

### 1. Скупштина општине

## Члан 40.

Скупштина општине је представничко тијело грађана Општине и орган одлучивања и креирања политике Општине.

## Члан 41.

Скупштина општине је надлежна да:

- 1) доноси Статут општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси Буџет и завршни рачун Буџета,
- 4) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 5) доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- 6) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 7) доноси спроведбене планове,

8) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

9) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

10) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,

11) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,

12) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,

13) доноси одлуку о проглашењу празника општине,

14) доноси одлуку о употреби симбола општине,

15) доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

16) доноси план коришћења јавних површина,

17) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

18) доноси одлуку о наградама и признањима,

19) бира и разрешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјељења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,

20) образује стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,

21) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

22) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

23) одлучује о задужењу Општине,

24) усваја Пословник Скупштине општине,

25) усваја етички кодекс Скупштине,

26) разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,

27) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом,

28) разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

29) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

30) именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,

31) оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,

32) расписује јавни зајам и самодопринос,

33) расписује референдум,

34) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

35) доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју Општине,

36) даје мишљење о промјени граница Општине,

37) обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

#### Члан 42.

Скупштина општине има 29 одборника.

#### Члан 43.

(1) Одборници Скупштине општине се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле Општине у складу са законом, на период од четири године.

(2) Лице које је запослено у општинској управи не може бити одборник у Скупштини општине.

#### Члан 44.

(1) Одборник своју дужност врши у складу са законом, статутом општине, пословником о раду и етичким кодексом Скупштине општине.

(2) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак).

(3) Одборничка накнада се утврђује у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(4) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничке накнаде, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

#### Члан 45.

(1) Скупштина општине ради у сједници.



(2) Скупштина општине може радити ако сједници присуствује већина од укупног броја одборника.

(3) Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

(4) Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

#### Члан 46.

(1) Скупштина општине има председника и потпредседника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине општине.

(2) Председник и потпредседник бирају се на првој сједници из реда одборника већином гласова од укупног броја одборника.

(3) Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине општине и њима председава.

(4) Потпредседник Скупштине општине замјењује председника Скупштине општине у случају његове спријечености.

#### Члан 47.

(1) Председнику Скупштине општине може престати функција прије истека мандата на који је изабран, разрјешењем и престанком мандата одборника.

(2) Председник Скупштине општине може бити разрјешен ако поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са дужности дуже од 6 мјесеци и дуже- даном ступања на издржавање казне и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Скупштина општине може разрјешити председника Скупштине општине ако повјерену дужност не обавља у складу законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

(4) Приједлог за разрјешење председника у случају из претходног става. може поднијети најмање 1/3 одборника. Приједлог за разрјешење упућује се Скупштини општине, путем Комисије за избор и именовање, у писаном облику са образложењем и потписан од одборника који предлажу разрјешење.

(5) Начин престанка функције председника прописан овим чланом примјењује се и на престанак функције потпредседника Скупштине општине, а поступак избор и разрјешења детаљније се регулише се Пословником Скупштине општине.

#### Члан 48.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спијечен председник, односно потпредседник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно из става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног председништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора председника Скупштине општине председавајући има сва права и дужности председника Скупштине општине у погледу сазивања и председавања сједници.

#### Члан 49.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник Скупштине општине сазива Скупштину општине по сопственој иницијативи или на захтјев начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине општине не сазове председник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине општине у случају када је председник Скупштине општине спријечен даје сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине општине председава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је председник, односно потпредседник Скупштине општине спријечен или одбије да председава сједници.

#### Члан 50.

Пословником Скупштине општине регулишу се сљедећа питања: конституисање Скупштине

општине, верификација мандата и престанак мандата одборника, остваривање права и дужности одборника, организација и начин рада Скупштине општине, радна тијела Скупштине општине, акта Скупштине општине и поступак за њихово доношење, програм рада Скупштине општине, поступак избора, именованја, опозива и разрјешења председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника општине и секретара Скупштине општине, начелника одјељења Општинске управе, однос Скупштине општине и Начелника општине, јавност рада, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

#### Члан 51.

(1) Скупштина општине има секретара скупштине.

(2) Секретар Скупштине општине има статус општинског службеника.

(3) Скупштина општине расписује јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине.

(4) Скупштина општине именује секретара Скупштине након спроведеног јавног конкурса.

(5) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи у складу са законом и посебне услове за именовање.

(6) Посебни услови за именовање секретара Скупштине су:

1) да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија- дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова,

2) да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и

3) да има положен стручни испит за рад у општинској управи.

#### Члан 52.

Секретар Скупштине организује и брине се о обављању стручних и административних послова за Скупштину општине и њена радна тијела, руководи Стручном службом Скупштине и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом, пословником и другим актима Скупштине општине.

#### Члан 53.

(1) Мандат секретара Скупштине траје док траје мандат сазива Скупштине општине која га је изабрала.

(2) Мандат секретара Скупштине општине може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

(3) Секретара Скупштине општине разрјешава дужности Скупштина општине.

(4) Након престанка мандата секретара Скупштине општине, односно његовог разрјешења Скупштина општине до окончања поступка именовања секретара Скупштине општине у складу са законом именује вршиоца дужности секретара, који мора да испуњава услове за запошљавање у општинској управи у складу са законом и посебне услове за именовање секретара, а најдуже за период од 90 дана.

(5) На радно-правни статус секретара Скупштине након престанка мандата, односно његовог разрјешења, примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи.

#### Члан 54.

За спровођење поступка јавног конкурса за избор секретара Скупштине општине именује се комисија и спроводи се поступак у складу са Законом о локалној самоуправи.

#### Члан 55.

(1) Скупштина општине може за извршавање својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине.

(2) Пословником Скупштине општине оснивају се сталне комисије, одбори и савјети, утврђује број чланова, састав, надлежност, начин рада и друга питања значајна за рад.

(3) Повремене комисије и друга радна тијела Скупштина општине оснива посебним актом, којим се утврђују и сва питања из претходног става.

(4) Чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаду у складу са одлуком Скупштине општине.

#### Члан 56.

(1) За обављање стручних и административних послова за потребе Скупштине општине, њених сталних и повремених радних тијела, образује се Стручна служба Скупштине општине.

(2) Стручну службу Скупштине општине образује одлуком Скупштина општине, којом ће се регулисати послови и друга питања везана за њену организацију и рад.

**2. Начелник општине**

## Члан 57.

(1) Начелник општине заступа и представља Општину, носилац је извршне власти у Општини.

(2) Начелник руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

## Члан 58.

(1) Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима, на период од четири године

(2) Мандат Начелнику општине почиње тећи даном овјере мандата од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

(3) Мандат Начелнику општине престаје прије истека времена на који је изабран из разлога прописаних законом.

## Члан 59.

(1) Мандат Начелнику општине може престати опозивом.

(2) Поступак опозива може се покренути из разлога прописаних Изборним законом Републике Српске.

(3) Иницијативу за опозив Начелника општине може покренути једна 1/3 одборника или 10 % бирача уписаних у Централни бирачки списак Општине.

(4) Иницијатива за опозив Начелника општине мора бити образложена.

(5) Скупштина општине дужна је да све иницијативе за опозив Начелника општине стави на дневни ред.

(6) Одлуку о покретању поступка опозива Начелника општине, Скупштина општине доноси већином гласова од укупног броја одборника.

## Члан 60.

(1) Поступак опозива спроводи се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка за опозив Начелника, а у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске.

(2) Начелнику општине мандат престаје ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

(3) Ако Начелник општине не буде опозван, поступак опозива не може се покренути прије

истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

(4) Средства за спровођење поступка опозива Начелника општине обезбјеђују се у буџету Општине.

## Члан 61.

(1) У случају престанка мандата Начелника општине опозивом, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине доноси одлуку о расписивању пријевремених избора, у складу са законом.

(2) Пријевремени избори одржаће се у року од 90 дана од дана престанка мандата Начелника општине у складу са законом.

## Члан 62.

У случају оставке и трајне спријечености Начелника општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

## Члан 63.

Начелник општине је надлежан да:

1) предлаже Статут општине,  
2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,

3) израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,

4) обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

5) спроводи општинску политику у складу са одлукама Скупштине општине, извршава општински буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине општине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,

7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

8) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9) доноси План цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,

10) реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим

организацијама у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених радних тијела,

11) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је Општина оснивач,

12) подноси извјештај Скупштини општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

13) подноси извјештај Скупштини општине о свом раду и раду Општинске управе,

14) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан уставу и закону,

15) закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине општине,

16) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске управе, уколико зарјешавање нису надлежни републички органи,

17) одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,

18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен овим Статутом,

19) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, као и друге послове које му повјери Скупштина општине.

#### Члан 64.

(1) Начелник општине има замјеника.

(2) Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог Начелника, у поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине општине.

(3) Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.

(4) У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на који је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника обавља дужност Начелника до избора новог начелника општине.

(5) Уколико замјеник начелника у случају из става 4. овог члана буде спријечен да обавља дужност Начелника општине или општина нема замјеника начелника, Скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника начелника до избора Начелника општине, у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине.

#### Члан 65.

Замјеник начелника помаже Начелнику општине у вршењу његове дужности, извршава дужно-

сти које му повјери Начелник општине и замјењује Начелника општине и дјелује у његово име када је одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

#### Члан 66.

(1) Замјенику начелника престаје функција прије истека мандата на који је изабран, разрјешењем и опозивом.

(2) Замјеник начелника може бити разријешен ако поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са дужности шест мјесеци и дуже и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Замјеник начелника може бити опозван ако повјерену дужност не обавља у складу са Уставном, законима и овим Статутом и у оквиру датих овлашћења.

(4) Приједлог за опозив замјеника начелника Скупштини општине подноси Начелник општине у писаној форми, са образложењем.

(5) Поступак избора новог замјеника начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрешењу замјеника начелника.

(6) Поступак опозива и избора замјеника начелника уређује се Пословником Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

### 2.1. Општинска управа

#### Члан 67.

(1) Начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе у законом утврђеним општим границама.

(2) Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање сљедећих најважнијих принципа:

1) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,

4) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

## Члан 68.

Послови Општинске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,
- 4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

## Члан 69.

(1) Начелнике одјељења или службе Општинске управе именује Скупштина општине на приједлог Начелника општине након спроведеног јавног конкурса.

(2) За начелника одјељења или службе може бити постављено лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинску Јшраву у складу са законом и посебне услове за постављење.

(3) Посебни услови за постављење начелника одјељења или службе су:

- 1) да има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,
- 2) да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и
- 3) да има положен стручни испит за рад у општинској управи.

(4) Ако Скупштина општине у случају из става 1. овог члана, не именује начелника одјељења или службе, Скупштина општине именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника до окончања поступка јавне конкуренције, који мора да испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање у складу са законом.

(5) Начелник одјељења или службе руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(6) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику општине.

## Члан 70.

(1) Мандат начелника одјељења или службе траје док траје мандат сазива Скупштине која га је изабрала.

(2) Мандат начелника одјељења или службе може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

(3) Начелника одјељења или службе разрјешава дужности Скупштина општине, на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника.

(4) Након престанка мандата начелника одјељења или службе, односно његовог разрјешења, Скупштина општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе у складу са законом, на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе који мора да испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање у складу са законом, а најдуже за период од 90 дана.

(5) На радно-правни статус начелника одјељења или службе након престанка мандата, односно његовог разрјешења, примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи.

## ГЛАВА IV

## АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

## Члан 71.

Органи Општине у вршењу послова из свог дјелокруга доносе: Статут, пословник, планове, програме, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

## Члан 72.

Скупштина општине доноси: Статут Општине, Пословник Скупштине општине, планове, програме, одлуке, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

## Члан 73.

Начелник општине доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

## Члан 74.

(1) Приједлог за доношење прописа или другог општег аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача уписаних у Централни бирачки списак за подручје Општине.

(2) Иницијативу за доношење аката из надлежности органа општине могу покренути

грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

(3) Садржај и поступање по иницијативи за доношење акта регулисаће се Пословником Скупштине општине.

#### Члан 75.

(1) Одлуке и други општи акти органа Општине објављују се у Службеном гласнику општине Дервента (у даљем тексту: Службеном гласнику).

(2) Одлуке и други општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу, што се утврђује самим актом у складу са Уставом.

(3) Одлуке и други општи акти органа Општине не могу имати повратно дејство.

(4) Појединачни акти Скупштине општине објављују се у Службеном гласнику.

(5) Појединачни акти Начелника општине објављују се у Службеном гласнику, када је тим актом то прописано.

(6) Акти Општинске управе објављују се у Службеном гласнику у случајевима прописаним законом.

(7) Службени гласник доставља се Министарству управе и локалне самоуправе у складу са законом.

## ГЛАВА V

### ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 76.

(1) Општина има покретну и непокретну имовину у власништву која је потребна за извршавање обавезних функција Општине (у даљем тексту: Имовина Општине).

(2) Имовину Општине између осталог чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа, чији је оснивач Општина, односно објекти који су финансирани из Буџета Општине или путем самодоприноса грађана, друга имовина коју је Општина стекла као правни сљедник установа и институција које су престале да постоје.

(3) Поступак утврђивања и преноса имовине из става 2. овог члана уређује се посебним законом.

(4) Општина користи и располаже имовином Општине у складу са законом, а у интересу грађана Општине.

#### Члан 77.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи одређени законом и то:

1) локални порези:

1. порез на некретнине,

2. порез на приход од пољопривреде и шумарства,

3. порез на добит од игара на срећу и

4. остали локални порези утврђени законом;

2) локалне таксе:

1. општинске административне таксе,

2. таксе за комуналије и

3. остале локалне таксе утврђене законом;

3) локалне накнаде:

1. накнада за уређење грађевинског земљишта,

2. накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,

3. накнада за просторно и урбанистичко планирање и

4. остале локалне накнаде;

4) приходи од имовине:

1. приходи од најма,

2. приходи од камата,

3. приходи од продаје имовине која не угрожава јавне функције и надлежности Општине;

5) приходи од самодоприноса;

6) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима општине;

7) остали законом утврђени приходи.

#### Члан 78.

(1) Општина има Буџет у коме се исказују сва њена средства (приходи) и издаци (расходи).

(2) Буџет општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка, по поступку и у року утврђеним законом.

(3) Ако се у року из претходног става не донесе Буџет, Скупштина општине доноси одлуку о привременом финансирању.

(4) Општина је обавезна израдити годишњи обрачун Буџета за претходну фискалну годину у року утврђеним законом.

## ГЛАВА VI

## ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

## Члан 79.

(1) Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у општинској управи по категорији службеника и другог особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе.

(2) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.

(3) Скупштина општине доноси одлуку о ускраћивању информација у складу са законом.

(4) Органи општине подносе јавности годишње извјештаје у којим се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

## Члан 80.

Обавјештење и информације о обављању послова органа Општине дају Начелник општине и предсједник Скупштине општине, с тим што Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, који су истовремено лично одговорни за тачност и правовременост информација.

## Члан 81.

Начелник општине, предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова из надлежности органа Општине.

## Члан 82.

(1) Сједнице Скупштине општине, комисија, одбора и савјета су јавне, ако није другачије предвиђено законом.

(2) Сједници Скупштине општине могу присуствовати заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине општине.

## ГЛАВА VII

## ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

## Члан 83.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) Референдум,
- 2) Збор грађана,
- 3) Грађанска иницијатива,
- 4) Мјесна заједница и
- 5) други облици који нису законом забрањени.

## Члан 84.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи одлучују о:

1) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општинских аката из надлежности Општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

4) покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава Општине,

5) као и о другим питањима утврђеним Статутом Општине.

## 1. Референдум

## Члан 85.

(1) Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине, за насељено мјесто, дио насељеног мјеста или за два или више насељених мјеста о питањима из надлежности Општине која се односе на потребе и интересе грађана.

(2) Референдумом грађани обавезно одлучују о увођењу самодоприноса, као и о другим питањима утврђеним законом или одлуком Скупштине општине.

(3) Скупштина општине може одлучити да грађани референдумом потврђују одређене одлуке или дају претходно мишљење о питањима из њене надлежности.

## Члан 86.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Одлука о расписивању референдума објављује се у "Службеном гласнику општине Дервента".

(3) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

## Члан 87.

Приједлог за расписивање општинског референдума могу поднијети једна трећина одборника, Начелник општине и 3000 бирача који су уписани у бирачки списак општине.

## Члан 88.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање добило је подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

## Члан 89.

Референдум се спроводи на начин и по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи и овим Статутом.

## Члан 90.

Ако су се грађани референдумом претходно изјаснили о одређеном питању, надлежни орган општине ће донијети одговарајући акт у року од шест мјесеци од дана одржавања референдума у складу са Уставом и законом.

## 2. Збор грађана

## Члан 91.

(1) Зборови грађана се могу организовати за подручје мјесне заједнице, насељеног мјеста или дијела насељеног мјеста.

(2) Збор грађана даје приједлог и мишљење, те покрене иницијативу за рјешавање питања из надлежности Општине у складу са одлукама Скупштине општине и овим Статутом.

(3) Збор грађана разматра питања из надлежности мјесне заједнице у складу са одлуком о оснивању мјесне заједнице и одлукама савјета мјесне заједнице.

## Члан 92.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

(3) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање педесет бирача.

## 3. Грађанска иницијатива

## Члан 93.

Грађани општине покрећу иницијативу за:

- 1) доношење или промјену Статута општине,
- 2) доношење или промјену прописа или другог општег акта из надлежности Општинеи
- 3) расписивање референдума.

## Члан 94.

(1) Грађанска иницијатива може бити покренута ако ју је потписало најмање 5% грађана уписаних у Централни бирачки списак Општине.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику и мора бити образложена.

(3) Скупштина општине је дужна да у року од шездесет дана размотри сваку иницијативу, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом и грађанима достави образложен одговор.

## Члан 95.

Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима, у складу са одлукама Скупштине општине.

## 4. Мјесна заједница

## Члан 96.

(1) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.



(2) Одлуку о образовању мјесне заједнице доноси Скупштина општине.

(3) Одлуком из става 2. овог члана утврђује се: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесних заједница.

(4) Мјесна заједница нема својство правног лица.

#### Члан 97.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем последица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем послова које им повјере органи општине.

#### Члан 98.

(1) Мјесна заједница има печат.

(2) Облик, величина и садржај печата утврђује се одлуком о образовању мјесне заједнице.

#### Члан 99.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже

оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

(2) Потписана иницијатива из претходног става доставља се Начелнику општине на даљу процедуру.

#### Члан 100.

(1) Мјесна заједница има Савјет мјесне заједнице.

(2) Савјет има предсједника, кога бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат чланова Савјета траје четири године.

(4) Број чланова Савјета је сљедећи:

1) за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2) за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3) за мјесне заједнице од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова,

4) за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

#### Члан 101.

(1) Савјет мјесне заједнице бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на зборовима грађана, тајним гласањем.

(2) На збору грађана се могу бирати чланови Савјета, ако је збору присутно најмање 30 бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина општине расписује изборе за избор чланова Савјета.

(4) Орган за спровођење избора за чланове Савјета је општинска изборна комисија и бирачки одбори.

(5) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од дана конституисања локалних органа власти, односно од избора предсједника Скупштине општине.

#### Члан 102.

(1) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова Савјета.

(2) Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

## Члан 103.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности.
- 6) разрјешењем,

## Члан 104.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

## Члан 105.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

## Члан 106.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

## Члан 107.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета, може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни натполовична већина чланова Савјета.

## Члан 108.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) У противном збор грађана ће заказати Начелник општине.

## Члан 109.

Савјет мјесне заједнице утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, обавља и друге послове у складу са одлуком Скупштине општине и овим Статутом.

## Члан 110.

(1) Средства за финансирање мјесне заједнице обезбјеђују се у Буџету Општине.

(2) Средства за потребе мјесних заједница могу се обезбјеђивати и из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

## Члан 111.

(1) Административне, стручне и финансијске послове за мјесне заједнице обавља Општинска управа.

(2) Надзор над радом Савјета врши надлежно радно тијело Скупштине у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине.

## Члан 112.

(1) Мјесне заједнице се уписују у регистар мјесних заједница.

(2) Регистар мјесних заједница води надлежно од^елење Општинске управе.

(3) Регистар мјесних заједница је јавна књига.

(4) Регистар мјесних заједница се води у складу са Правилником о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница који доноси министар управе и локалне самоуправе.

**ГЛАВА VIII****САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ  
ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ  
У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ**

## Члан 113.

(1) У обављању послова из своје надлежности Општина може остваривати сарадњу са другим

општинама, ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) О облицима и начину сарадње из става 1. овог члана Општина закључује споразум са другим општинама.

#### Члан 102.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса.

#### Члан 115.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са општинама, односно градовима у Федерацији БиХ и у иностранству у складу са законом.

(2) Уколико сарадња са општинама, односно градовима из става 1. овог члана буде од већег значаја, Скупштина општине може донијети одлуку о братимљењу општине Дрвента са другим општинама, односно градовима.

### ГЛАВА IX

#### САРАДЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ И РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

#### Члан 116.

Ограни Општине у обављању послова из свог дјелокруга:

1) дају републичким органима иницијативе за уређење односа од значаја за Општину и предузимање мјера од значаја за рјешавање питања у оквиру права и дужности Општине;

2) дају приједлоге за предузимање активности републичких органа на развијању Општине,

3) траже мишљење од надлежних републичких органа у вези са примјеном закона који су од непосредног утицаја на остваривање и развој Општине и рад органа Општине,

4) учествују у припреми закона и подзаконских аката чија је садржина од интереса за остваривање и развој Општине.

#### Члан 117.

(1) У остваривању сарадње са органима Општине републички органи:

1) обавјештавају органе Општине по сопственој иницијативи или на њихов захтјев, о мјерама

које предузимају или намјеравају да предузму у извршавању закона и других прописа о заштити уставности и законитости, о појавама које их нарушавају и о мјерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног значаја за остваривање и развој система локалне самоуправе и за рад органа Општине,

2) пружају потребну стручну помоћ органима Општине у вези са обављањем њихових послова,

3) траже извјештаје, податке и обавјештења о обављању послова из оквира права и дужности Општине, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање функције републичких органа и

4) обављају и друге послове у складу са законом.

(2) Органи републичке управе дужни су да у поступку израде закона и других опшних аката којима се уређују положај, права и обавезе Општине, нацрте, односно приједлоге закона и других опшних аката доставе Савезу општина и градова Републике Српске и органима Општине на изјашњење.

### ГЛАВА X

#### ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ СТАТУТА

#### Члан 118.

Статут општине доноси Скупштина општине натполовичном већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 119.

(1) Приједлог за доношење Статута могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача уписаних у Централни бирачки списак за подручје Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се Скупштини општине у писаној форми.

#### Члан 120.

(1) О приједлогу из претходног члана одлучује Скупштина општине.

(2) Уколико Скупштина општине прихвати приједлог доноси одлуку о приступању доношења Статута.

(3) Одлуком из претходног става утврђују се питања која ће се регулисати, рокови израде и друга питања.

(4) Одлука из ства 2. овог члана неће се доносити ако је Програмом рада Скупштине општине предвиђено доношење Статута.

(5) Ако се не прихвати приједлог за доношење Статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека 6 мјесеци од када је расправа о приједлогу на Скупштини општине закључена.

#### Члан 121.

(1) Нацрт Статута утврђује Комисија за прописе Скупштине општине и доставља га Скупштини општине на разматрање.

(2) Скупштина општине прихвата Нацрт Статута и упућује га на јавну расправу.

#### Члан 122.

(1) Измјене и допуне Статута општине врше се одлуком коју доноси Скупштина општине натполовичном већином од укупног броја одборника.

(2) Поступак за измјене и допуне Статута општине је исти као и за његово доношење.

#### Члан 123.

Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена или допуна Статута општине непосредно на основу предлога одлуке без спровођења поступка јавне расправе, ако је предложен мали обим измјена и допуна или ако те измјене или допуне представљају усклађивање са изричитим одредбама закона.

## ГЛАВА X

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 124.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13).

#### Члан 125.

Одлуке и други прописи органа Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 126.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента"

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-115/14

Датум: 29. маја 2014. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 140.

На основу члана 30. алинеја 2. и 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 96/05 и 98/13) и члана 37. алинеја 2. Статута општине Дервента- Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13), Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### о статусу, платама и другим правима функционера општине Дервента

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се статус, плате и друга права функционера општине Дервента по основу радног односа за вријеме обављања функције, као и права након престанка функције.

#### Члан 2.

Функционери општине Дервента у складу са законом и Статутом општине су:

- 1) Начелник општине,
- 2) замјеник Начелника општине,
- 3) предсједник Скупштине општине и
- 4) потпредсједник Скупштине општине (у даљем тексту: функционер општине).

#### Члан 3.

(1) Функционер општине своју дужност обавља професионално са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

(2) Потпредсједник Скупштине општине функцију обавља волонтерски.

#### Члан 4.

Функционер општине врши овлашћења у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

#### Члан 5.

(1) Плата функционера општине утврђује се у зависности од просјечне плате запослених у Општинској управи Дервента за протеклу годину и то:

1) Начелнику општине у висини од 3,5 просјечне плате,

2) Замјенику начелника општине у висини 75% плате Начелника општине Дервента,

3) Предсједнику Скупштине општине у висини од 3,3 просјечне плате.

(2) Плата функционера из става 1. овог члана увећава се за 0,5% за сваку навршену годину радног стажа.

(3) Рјешење о висини плате доноси Начелник општине.

#### Члан 6.

Предсједник Скупштине општине нема право на одборничку накнаду за вријеме обављања функције и након престанка функције док остварује право на накнаду плате.

#### Члан 7.

Плата функционера се на почетку сваке текуће године усклађује са просјеком плате запослених у Општинској управи Дервента за протеклу годину.

#### Члан 8.

(1) Потпредсједник Скупштине општине има право на накнаду у висини нето плате предсједника Скупштине општине у случају када због спријечености предсједника Скупштине општине обавља његову функцију.

(2) Накнада из става 1. овог члана утврђује се у висини нето плате предсједника Скупштине општине који своју функцију обавља са статусом запосленог лица, сразмјерно времену проведеном у обављању функције.

#### Члан 9.

Функционер општине има право на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство и остала права из радног односа која остварује у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о раду и колективним уговорима.

#### Члан 10.

Функционер општине има право и дужност на стручно оспособљавање и усавршавање путем курсева, семинара и других видова едукације у складу са потребама општине.

#### Члан 11.

Функционеру општине функција престаје у складу са законом и Статутом општине.

#### Члан 12.

(1) Функционер по престанку функције има право на накнаду плате у трајању од шест мјесеци у висини плате коју је имао у вријеме престанка функције.

(2) Право из става 1. овог члана нема функционер коме је у вријеме избора на функцију утврђено мировање права из радног односа у складу са законом, осим у случају када функционер не може да се врати на ранији посао због престанка постојања послодавца.

(3) Право из става 1. овог члана престаје за снимањем радног односа или испуњавањем услова за пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

#### Члан 13.

Функционер који буде разријешен функције на основу одговорности за кривично дјело за које му је правоснажном пресудом изречена безусловна казна затвора у трајању дужем од шест мјесеци не остварује право из члана 12. ове одлуке.

#### Члан 14.

Функционер општине након истека функције има право да се врати на посао код ранијег послодавца на послове који одговарају нивоу његове стручне спреме у складу са законом.

#### Члан 15.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о платама и другим правима

функционера општине ("Службени гласник општине Дервента", број: 14/05 и 9/08).

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-116/14

Датум: 29. маја 2014. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 141.

На основу члана 14. став 6. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12) и члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

##### о распоређивању суфицита буџета општине Дервента

#### Члан 1.

Нераспоређени буџетски суфицит општине Дервента износи 26.919,81 конвертибилних марака.

#### Члан 2.

Буџетски суфицит у износу 26.919,00 КМ се распоређује на издатке за нематеријалну производу имовину (пројектовање, надзор, ревизија техничке документације, таксе, израда елабората санитарне заштите изворишта и друго).

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-117/14

Датум: 29. маја 2014. год.

#### 142.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 6. а у вези са чланом 2. став 1. тачка и) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11), члана 12. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број: 71/12) и члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

##### о димњачарској дјелатности

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се обављање димњачарске дјелатности на подручју општине Дервента.

Одредбе ове одлуке примјењују се на објекте правних лица, самосталних предузетника и физичких лица који користе димњаке и уређаје за ложење.

#### Члан 2.

Под обављањем димњачарске дјелатности подразумијева се:

- организација вршења димњачарских услуга,
- обављање прегледа и провјера исправности и функционисања димњака и уређаја за ложење,
- чишћење димњака и уређаја за ложење,
- вађење чађи из димњака и уређаја за ложење,
- спаљивање чађи у димњацима и уређајима за ложење,
- отклањање опасности које пријете од неисправних димњака и уређаја за ложење.

#### Члан 3.

Под димњаком, у смислу ове одлуке, подразумијевају се димоводни канали у стамбеним, пословним индустријским и другим објектима. Под појмом уређаја за ложење подразумијевају се:

- уређаји за ложење чврстог, течног и плинвитог горива,
- котлови за централно гријање на чврсто, течно и плинвито гориво,
- разне пекарске пећи,
- остали уређаји за ложење на све врсте горива.

## II - УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМЊАЧАРСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

### Члан 4.

Димњачарску дјелатност може обављати правно или физичко лице, регистровано за обављање ове дјелатности (у даљем тексту: давалац услуге).

### Члан 5.

Лица из члана 1. став 2. ове одлуке (у даљем тексту: корисник услуге) дужна су водити бригу да се димњаци и уређаји за ложење редовно чисте и одржавају у исправном стању, у складу са законским прописима и овом одлуком.

### Члан 6.

Школе, вртићи, заједнице етажних власника, власници или корисници објеката у којима се окупља већи број лица дужни су путем овлашћених давалаца услуга, најмање једном у току календарске године извршити чишћење и преглед димњака и уређаја за ложење, као и вентилационих уређаја.

### Члан 7.

Након пружене услуге, давалац услуге је дужан кориснику услуге издати потврду у којој је наведено да је извршено чишћење или провјера исправности димњака и уређаја за ложење.

### Члан 8.

Давалац услуге је одговоран за евентуално насталу штету на објекту коју начини својом кривицом приликом давања услуге.

### Члан 9.

Давалац услуге је дужан водити евиденцију обавезних корисника из члана 6. ове одлуке о извршеним прегледима и чишћењу димњака и уређаја за ложење, те је обавезан да периодично, а

најмање једном годишње, прије почетка сезоне гријања, достави евиденцију комуналној полицији.

Евиденција из става 1. овог члана води се за сваки објекат и садржи:

- податке о кориснику услуге;
- ознаку објекта (улица и број);
- ознаку димњака и уређаја за ложење који се чисти;
- датум обављања димњачарских послова са описом послова;
- потпис димњачара;
- потпис корисника услуге.

### Члан 10.

За обављање димњачарских услуга плаћа се накнада.

Висину накнаде утврђује давалац услуге, а сагласност на висину накнаде из претходног става даје Начелник општине.

### Члан 11.

Забрањена је употреба оштећених и дотрајалих димоводних инсталација и уређаја за ложење.

Забрањено је прикључивати уређаје за ложење на вентилационе канале у објектима.

Забрањено је ложење ватре у уређајима за ложење који нису прикључени на димоводне канале (на стубиштима, терасама, подрумима и слично).

## III - НАДЗОР

### Члан 12.

Надзор над провођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција.

## IV - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се правно лице, а у износу од 100,00 КМ до 800,00 КМ одговорно лице у правном лицу за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама, слједећих чланова: 5, 6, 7, 9 и 11.

Новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се самостални предузетник за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама слједећих чланова: 5, 6, 7, 9 и 11.

Новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 300,00 КМ казниће се физичко лице за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама сљедећих чланова: 5, 6, 7, 9 и 11.

#### **V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 14.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о димњачарској дјелатности ("Службени гласник општине Дервента", број: 1/02 и 3/04).

##### **Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-118/14

Датум: 29. маја 2014. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### **143.**

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 37. и 64. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

#### **ОДЛУКУ**

#### **о продаји некретнине у својини општине Дервента**

##### **Члан 1.**

Општина Дервента врши продају некретнине означене као ТРИ КИЉЕРА, к.ч. 353, зграда ДПЗ, ДПО, СИЗ површине 108 м<sup>2</sup> и Земљ.згр. ДПЗ,

ДПО, СИЗ површине 202 м<sup>2</sup> и к.ч. 354, ливада 2. класе површине 1.303 м<sup>2</sup>, ливада 3. класе површине 1.967 м<sup>2</sup> и помоћна згр. у ванприв. површине 11 м<sup>2</sup>, уписане у ЗК уложак: 186, К.О. Дервентски Луг, а у својини општине Дервента, по почетној продајној цијени у износу од 118.880,00 КМ.

##### **Члан 2.**

Продаја некретнине из члана 1. ове одлуке вршиће се усменим јавним надметањем - лицитацијом (у даљем тексту: лицитација).

Оглас о лицитацији ће се објавити у "Дервентском листу", огласној плочи и интернет страници општине и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

##### **Члан 3.**

Лицитацију ће спровести Комисија за спровођење јавног надметања (у даљем тексту: Комисија), а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

##### **Члан 4.**

На некретнини која је предмет лицитације нису укњижени терети.

##### **Члан 5.**

Уколико некретнина која је предмет лицитације не буде продата на најмање двије лицитације, продаја се може извршити непосредном погодбом, с тим што цијена непокретности из члана 1. ове одлуке не може бити нижа од 118.880,00 КМ.

##### **Члан 6.**

Са купцем чија је понуда најповољнија, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се писмени купопродајни уговор, који ће у име општине потписати Начелник општине.

Купац поред излицитиране цијене сноси трошкове који су везани за пренос лицитиране некретнине.

##### **Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".



## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

145.

Број: 01-022-119/14  
Датум: 29. маја 2014. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

144.

На основу члана 107. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), Скупштина општине Дервента, на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

**ОДЛУКУ****о измјенама и допунама Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Дервента**

## Члан 1.

У Одлуци о мјесним заједницама на подручју општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 4/13 и 6/13) у члану 8. у тачки 7. ријеч "Пољари" брише се.

У истом члану у тачки 19. иза ријечи "Горњи Божинци" додаје се ријеч "Пољари".

## Члан 2.

У члану 9. став 2. мијења се и гласи:

"(2) Иницијативу за образовање мјесне заједнице може покренути најмање 10% регистрованих бирача који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже образовање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-120/14  
Датум: 29. маја 2014. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 21. и члана 1486. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 118/05 и 98/13) и члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ****о именовану предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Дервента**

## I

За предсједника и чланове Одбора за жалбе општине Дервента именују се:

1. Бијелић Дејан, дипломирани правник, предсједник,
2. Панић Милена, дипломирани правник, члан и
3. Латиновић Драшко, дипломирани правник, члан.

## II

Предсједник и чланови Одбора за жалбе општине Дервента именују се на период од четири године са могућношћу поновног избора.

## III

Задатак Одбора за жалбе је, да одлучује по жалбама службеника, техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс.

## IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

**Образложење:**

Скупштина општине Дервента је на 15. сједници од 4. фебруара 2014. године, донијела Одлуку о оснивању Одбора за жалбе општине Дервента, а Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе општине Дервента, је донесена на 16. сједници од 6. марта 2014. године.

У складу са Одлуком о расписивању Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе општине Дервента, Јавни конкурс је објављен у Дервентском листу 20. марта 2014. године, дневном листу "PRESS RS" 20. марта 2014. године и "Службеном гласнику Републике Српске" 24. марта 2014. године. Јавни конкурс је био отворен закључно са 8. априлом 2014. године.

Поступак по Јавном конкурсју за избор чланова Одбора за жалбе спровела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе, коју је Рјешењем број: 01-111-32/14 од 6. марта 2014. године, именovala Скупштина општине.

На јавни конкурс пријаве је у року доставило пет кандидата и то: Латиновић Драшко, Мандић Боро и Аћић Весна сви из Бањалуке, Панић Милена из Добоја и Бијелић Дејан из Дервенте.

Након прегледања достављене документације и утврђивања испуњености општих и посебних услова, Комисија за спровођење јавног конкурса је са кандидатима обавила интервју 5. маја 2014. године. На интервју се није одазвала кандидаткиња Весна Аћић, иако је уредно обавјештена.

Након обављеног интервјуа, Комисија је извршила рангирање кандидата и утврдила приједлог за именовање Бијелић Дејана, за предсједника Одбора за жалбе и Панић Милене и Латиновић Драшка за чланове Одбора за жалбе општине Дервента, те приједлог доставила предсједнику Скупштине општине ради даље процедуре именовања од стране Скупштине општине.

Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године донијела је Рјешење као у диспозитиву.

**ПРАВНА ПОУКА:** Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-60/14

Датум: 29. маја 2014. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 146.

На основу члана 37. и 64. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13) и члана 11. Пра-

вилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/12), Скупштина општине Дервента, на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

#### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовању Комисије за спровођење јавног надметања

#### I

У Комисију за спровођење јавног надметања (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Ђебеџија Оливера, предсједник комисије,  
- Јовичић Ана, замјеник предсједника
2. Тодорић Мирјана, члан  
- Самарџија Бошко, замјеник члана
3. Мујачић Љиљана, члан  
- Гаврић Слађана, замјеник члана

За секретара Комисије именује се Шпирић Нада.

#### II

Комисија се именује на период од једне године, а од дана доношења овог рјешења.

#### III

Задатак Комисије је да спроводи поступке продаје некретнина у својини општине, а у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/12).

#### IV

Ово рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-61/14

Датум: 29. маја 2014. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 147.

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Служ-

бени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 37. Статута општине Дервента- Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13) и члана 50. Пословника Скупштине општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/09-Пречишћени текст и 3/13), Скупштина општине Дервента на 19. сједници, одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу председника Комисије за вјерска питања Скупштине општине Дервента**

#### I

Драго Симић разрјешава се дужности председника Комисије за вјерска питања, због подношења оставке.

#### II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-62/14  
Датум: 29. маја 2014. год.

Председник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 148.

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08 и 6/12) и члана 50. Пословника Скупштине општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/09-Пречишћени текст и 3/13), Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о избору председника Комисије за вјерска питања Скупштине општине Дервента**

#### I

За председника Комисије за вјерска питања Скупштине општине Дервента, бира се Миро Симић.

#### II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-63/14  
Датум: 29. маја 2014. год.

Председник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 149.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и члана 37. Статута општине Дервента- Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13) Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

**о разрјешењу вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе "Центар за социјални рад Дервента" Дервента**

Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе, Центар за социјални рад Дервента" Дервента, због истека времена на који су бирани и то:

- ЂУРИЋ ДАВОР
- МИТРИЋ БРАНКА и
- ЈЕФТИЋ САЊА.

#### II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

### Образложење

Скупштина општине Дервента је на 15. сједници одржаној 04. фебруара 2014. године, Одлуком број: 01-022-22/14 расписала Јавни конкурс за избор и именовање три члана Управног одбора Јавне установе "Центар за социјални рад Дервента"

Дервента на нови мандат у трајању од четири године. На истој сједници разријешени су чланови Управног одбора ове јавне установе због истека мандата, а до завршетка поступка јавне конкуренције, Рјешењем Скупштине општине Дервента број: 01-111- 16/14 од 04. фебруара 2014. године, именовани су вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе "Центар за социјални рад Дервента" Дервента у саставу: Ђурић Давор, Митрић Бранка и Јефтић Сања.

С обзиром да је поступак јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора окончан, Комисија за избор по јавном конкурс у Јавној установи "Центар за социјални рад Дервента" Дервента је, у складу са чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби, Извјештај о спроведеном поступку по Јавном конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора, доставила Начелнику општине Дервента, ради утврђивања приједлога чланова Управног одбора, чиме су се стекли услови за разрјешење вршилаца дужности чланова Управног одбора ове јавне установе.

На основу напријед наведеног, предложено је Скупштини општине доношење рјешења као у диспозитиву Скупштине општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је Рјешење као у диспозитиву.

**ПРАВНА ПОУКА:** Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-64/14

Датум: 29. маја 2014. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 150.

На основу члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и члана 37. Статзпа општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовању чланова Управног одбора Јавне установе "Центар за социјални рад Дервента" Дервента

#### I

За чланове Управног одбора Јавне установе "Центар за социјални рад Дервента" Дервента именују се:

1. Ђурић Давор,
2. Бандић Данијела и
3. Ђекић Дијана,

#### II

Чланови Управног одбора из тачке I овог рјешења именују се на мандат у трајању од четири (4) године.

#### III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### Образложење:

Скупштина општине Дервента је на 15. сједници одржаној 04. фебруара 2014. године, донијела Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе "Центар за социјални рад Дервента" Дервента на период од 4 године.

У складу са Одлуком број 01-022-22/14, Јавни конкурс је објављен у "Дервентском листу" дана 13.02.2014 године, у "Пресс РС" дана 13.02.2014. године и у "Службеном гласнику Републике Српске" дана 25.02.2014. године. Поступак по Јавном конкурс спровела је Комисија за избор по јавном конкурс за именовања у Јавној установи "Центар за социјални рад Дервента" Дервента, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Комисија за избор је са свим кандидатима који су испуњавали све опште и посебне услове обавила интервју и утврдила Ранг листу кандидата за именовање чланова Управног одбора коју сачињавају: Ђурић Давор, Бандић Данијела, Ђекић Дијана, Челар Маја, Бјелошевић Љупка, Митрић Бранка, Никић Никола, Векић Гордана и Носовић Драган.

Извјештај о спроведеном поступку са Ранг-листом и препоруком за именовање прва три кандидата са Ранг-листе, као и биографије кан-

дидата, ради утврђивања приједлога рјешења Комисија је доставила Начелнику општине Дервента.

На основу напријед наведеног, Начелник општине је утврдио Приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини општине Дервента доношење истог.

Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године донијела је Рјешење као у диспозитиву.

**ПРАВНА ПОУКА:** Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба. Против овог рјешења се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-65/14

Датум: 29. маја 2014. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

151.

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник

општине Дервента", број: 3/13), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Дервента за период 01.01. - 31.03.2014. године, са посебним освртом на остварење локалних прихода по врстама, Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о извршењу Буџета општине Дервента за период 01.01.-31.03.2014. године, са посебним освртом на остварење локалних прихода по врстама.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-121/14

Датум: 29. маја 2014. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2014. ГОДИНЕ - ОПШТИ ДИО

Еконо-мски код	Опис	Извршење Буџета 01.01.-31.03.2013.	Буџет за 2014.годину (са реалокацијама)	Извршење Буџета 01.01.-31.03.2014.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	2.409.357,06	11.555.331,00	2.476.553,97	21,4
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>1.887.713,22</b>	<b>8.838.093,00</b>	<b>1.876.109,95</b>	<b>21,2</b>
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	19,23	0,00	0,00	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00	0,00	0,00	
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	269.346,13	1.250.000,00	232.242,48	18,6
714000	Порези на имовину	110.311,73	576.093,00	35.828,18	6,2
715000	Порези на промет производа и услуга	327,03	7.000,00	965,84	13,8
716000	Царине и извозне дажбине	0,00	0,00	0,00	
717000	Индијектни порези дозначени од УИО	1.507.143,00	7.000.000,00	1.605.506,06	22,9
719000	Остали порески приходи	566,10	5.000,00	1.567,39	31,3
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>395.719,72</b>	<b>2.022.658,00</b>	<b>412.599,68</b>	<b>20,4</b>
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	55.615,95	252.000,00	46.072,50	18,3

1	2	3	4	5	6
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	331.123,17	1.705.658,00	345.574,52	20,3
723000	Новчане таксе	200,00	10.000,00	1.090,00	10,9
729000	Остали непорески приходи	8.780,60	55.000,00	19.862,66	36,1
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.083,65</b>	
731000	Грантови	0,00	0,00	45.083,65	
<b>780000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>125.924,12</b>	<b>694.580,00</b>	<b>142.760,69</b>	<b>20,6</b>
781000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	125.924,12	694.580,00	142.760,69	20,6
782000	Трансфери између буџетских јединица истих нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>2.217.111,74</b>	<b>10.005.045,00</b>	<b>2.204.109,44</b>	<b>22,0</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>2.217.111,74</b>	<b>9.929.912,00</b>	<b>2.204.109,44</b>	<b>22,2</b>
411000	Расходи за лична примања	895.358,03	3.700.000,00	840.465,19	22,7
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	439.771,15	2.104.832,00	416.390,92	19,8
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	51.579,84	180.461,00	46.650,05	25,9
414000	Субвенције	2.400,00	350.000,00	8.632,00	2,5
415000	Грантови	319.332,60	1.316.119,00	320.549,97	24,4
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	508.670,12	2.278.500,00	571.421,31	25,1
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0,00	0,00	0,00	
<b>480000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
481000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
482000	Трансфери између буџетских јединица истих нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
<b>***</b>	<b>Буџетска резерва</b>	<b>0,00</b>	<b>75.133,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
	<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>192.245,32</b>	<b>1.550.286,00</b>	<b>272.444,53</b>	<b>17,6</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)</b>	<b>-20.236,40</b>	<b>-1.878.669,00</b>	<b>-49.420,98</b>	<b>2,6</b>
<b>810000</b>	<b>I Примиси за нефинансијску имовину</b>	<b>3.089,56</b>	<b>400.000,00</b>	<b>4.069,50</b>	<b>1,0</b>
811000	Примиси за произведену сталну имовину	0,00	0,00	0,00	
812000	Примиси за драгоцјености	0,00	0,00	0,00	
813000	Примиси за непроизведену сталну имовину	3.089,56	400.000,00	4.069,50	1,0
814000	Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0,00	0,00	0,00	
815000	Примиси за стратешке залихе	0,00	0,00	0,00	
816000	Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	0,00	0,00	
817000	Примиси по основу пореза на додану вриједност	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6
<b>510000</b>	<b>II Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>23.325,96</b>	<b>2.278.669,00</b>	<b>53.490,48</b>	<b>2,3</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	23.325,96	2.191.669,00	53.490,48	2,4
512000	Издаци за драгоцјености	0,00	0,00	0,00	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0,00	85.000,00	0,00	0,0
514000	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0,00	0,00	0,00	
515000	Издаци за стратешке залихе	0,00	0,00	0,00	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	2.000,00	0,00	0,0
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0,00	0,00	0,00	
	<b>Д.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>172.008,92</b>	<b>-328.383,00</b>	<b>223.023,55</b>	<b>-67,9</b>
	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>-79.931,94</b>	<b>328.383,00</b>	<b>-84.239,12</b>	<b>-25,7</b>
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>309,38</b>	<b>30,9</b>
<b>910000</b>	<b>I Примиси од финансијске имовине</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>309,38</b>	<b>30,9</b>
911000	Примиси од финансијске имовине	0,00	1.000,00	309,38	30,9
<b>610000</b>	<b>II Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	0,00	
	<b>Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)</b>	<b>-79.931,94</b>	<b>-349.286,00</b>	<b>-84.548,50</b>	<b>24,2</b>
<b>920000</b>	<b>I Примиси од краткорочног и дугорочног задуживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
921000	I Примиси од краткорочног и дугорочног задуживања	0,00	0,00	0,00	
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>79.931,94</b>	<b>349.286,00</b>	<b>84.548,50</b>	<b>24,2</b>
621000	Издаци за отплату дугова	79.931,94	349.286,00	84.548,50	24,2
<b>920000</b>	<b>З. Примиси од рефундације отплаћених зајмова</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
921000	Примиси од рефундације отплаћених зајмова	0,00	0,00	0,00	
<b>****</b>	<b>И.РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>0,00</b>	<b>676.669,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
	<b>Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)</b>	<b>92.076,98</b>	<b>0,00</b>	<b>138.784,43</b>	

**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2014.  
ГОДИНЕ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Екон-омски код	Опис	Извршење Буџета 01.01.-31.03.2013.	Буџет за 2014.годину	Извршење Буџета 01.01.-31.03.2014.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>2.409.357,06</b>	<b>11.555.331,00</b>	<b>2.476.553,97</b>	<b>21,4</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>1.887.713,22</b>	<b>8.838.093,00</b>	<b>1.876.109,95</b>	<b>21,2</b>
<b>711000</b>	<b>Приходи од пореза на доходак и добит</b>	<b>19,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
711100	Порези на доходак	19,23	0,00	0,00	
711200	Порези на добит правних лица	0,00	0,00	0,00	
711300	Порези на приходе од капиталних добитака	0,00	0,00	0,00	
<b>712000</b>	<b>Доприноси за социјално осигурање</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
712100	Доприноси за социјално осигурање	0,00	0,00	0,00	
<b>713000</b>	<b>Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности</b>	<b>269.346,13</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>232.242,48</b>	<b>18,6</b>
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	269.346,13	1.250.000,00	232.242,48	18,6
714000	Порези на имовину	110.311,73	576.093,00	35.828,18	6,2
714100	Порези на имовину	110.311,73	576.093,00	35.828,18	6,2
714200	Порези на насљеђе и поклоне	0,00	0,00	0,00	
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0,00	0,00	0,00	
714900	Остали порези на имовину	0,00	0,00	0,00	
<b>715000</b>	<b>Порези на промет производа и услуга</b>	<b>327,03</b>	<b>7.000,00</b>	<b>965,84</b>	<b>13,8</b>
715100	Порези на промет производа и услуга	327,03	7.000,00	965,84	13,8
<b>716000</b>	<b>Царине и увозне дажбине</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
716100	Царине и увозне дажбине	0,00	0,00	0,00	
<b>717000</b>	<b>Индијектни порези дозначени од УИО</b>	<b>1.507.143,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>1.605.506,06</b>	<b>22,9</b>
717100	Индијектни порези дозначени од УИО	1.507.143,00	7.000.000,00	1.605.506,06	22,9
<b>719000</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>566,10</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.567,39</b>	<b>31,3</b>
719100	Остали порески приходи	566,10	5.000,00	1.567,39	31,3
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>395.719,72</b>	<b>2.022.658,00</b>	<b>412.599,68</b>	<b>20,4</b>
<b>721000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>55.615,95</b>	<b>252.000,00</b>	<b>46.072,50</b>	<b>18,3</b>
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	0,00	0,00	0,00	
721200	Приходи од закупа и ренте	52.924,17	232.000,00	42.684,58	18,4
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	2.691,78	20.000,00	3.387,92	16,9
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	0,00	0,00	0,00	
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	0,00	0,00	0,00	
721600	Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика	0,00	0,00	0,00	
721900	Остали приходи од имовине	0,00	0,00	0,00	



1	2	3	4	5	6
<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>331.123,17</b>	<b>1.705.658,00</b>	<b>345.574,52</b>	<b>20,3</b>
722100	Административне накнаде и таксе	42.778,62	173.000,00	53.401,77	30,9
722200	Судске накнаде и таксе	0,00	0,00	0,00	
722300	Комуналне накнаде и таксе	68.596,56	350.000,00	75.692,12	21,6
722400	Накнаде по разним основама	151.151,43	822.208,00	139.543,92	17,0
722500	Приходи од пружања јавних услуга	68.596,56	360.450,00	76.936,71	21,3
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>200,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.090,00</b>	<b>10,9</b>
723100	Новчане казне	200,00	10.000,00	1.090,00	10,9
<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>8.780,60</b>	<b>55.000,00</b>	<b>19.862,66</b>	<b>36,1</b>
729100	Остали непорески приходи	8.780,60	55.000,00	19.862,66	36,1
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.083,65</b>	
<b>731000</b>	<b>Грантови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.083,65</b>	
731100	Грантови из иностранства	0,00	0,00	0,00	
731200	Грантови из земље	0,00	0,00	45.083,65	
<b>780000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>125.924,12</b>	<b>694.580,00</b>	<b>142.760,69</b>	<b>20,6</b>
<b>781000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти</b>	<b>125.924,12</b>	<b>694.580,00</b>	<b>142.760,69</b>	<b>20,6</b>
781100	Трансфери заједничким институцијама	0,00	0,00	0,00	
781200	Трансфери ентитету	0,00	0,00	0,00	
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	125.924,12	694.580,00	142.760,69	20,6
781400	Трансфери мјесним заједницама	0,00	0,00	0,00	
781500	Трансфери фондовима	0,00	0,00	0,00	
781900	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	0,00	0,00	
782000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
782100	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>3.089,56</b>	<b>400.000,00</b>	<b>4.069,50</b>	<b>1,0</b>
<b>810000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину</b>	<b>3.089,56</b>	<b>400.000,00</b>	<b>4.069,50</b>	<b>1,0</b>
<b>811000</b>	<b>Примици за произведену сталну имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
811100	Примици за зграде и објекте	0,00	0,00	0,00	
811200	Примици за постројења и опрему	0,00	0,00	0,00	
811300	Примици за биолошку имовину	0,00	0,00	0,00	
811400	Примици за инвестициону имовину	0,00	0,00	0,00	
811900	Примици за осталу произведену имовину	0,00	0,00	0,00	
<b>812000</b>	<b>Примици за драгоцености</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
812100	Примици за драгоцености	0,00	0,00	0,00	
<b>813000</b>	<b>Примици за непроизведену сталну имовину</b>	<b>3.089,56</b>	<b>400.000,00</b>	<b>4.069,50</b>	<b>1,0</b>
813100	Примици за земљиште	3.089,56	400.000,00	4.069,50	1,0
813200	Примици за подземна и површинска налазишта	0,00	0,00	0,00	
813300	Примици за остала природна добра	0,00	0,00	0,00	
813900	Примици за осталу непроизведену имовину	0,00	0,00	0,00	
<b>814000</b>	<b>Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

1	2	3	4	5	6
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0,00	0,00	0,00	
<b>815000</b>	<b>Примици за стратешке залихе</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
815100	Примици за стратешке залихе	0,00	0,00	0,00	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	0,00	0,00	
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	0,00	0,00	
<b>817000</b>	<b>Примици по основу пореза на додату вриједност</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
817100	Примици по основу пореза на додату вриједност	0,00	0,00	0,00	
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>2.412.446,62</b>	<b>11.955.331,00</b>	<b>2.480.623,47</b>	<b>20,7</b>

Број: 01-022-121/14  
Датум: 29. маја 2014. године

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2014. ГОДИНЕ - БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Екон-омски код	Опис	Извршење Буџета 01.01.-31.03.2013.	Буџет за 2014.годину (са реалокацијама)	Извршење Буџета 01.01.-31.03.2014.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
	<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>2.217.111,74</b>	<b>10.005.045,00</b>	<b>2.204.109,44</b>	<b>22,0</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>2.217.111,74</b>	<b>9.929.912,00</b>	<b>2.204.109,44</b>	<b>22,2</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>895.358,03</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>840.465,19</b>	<b>22,7</b>
411100	Расходи за бруто плате	746.507,80	3.024.710,00	712.548,69	23,6
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	148.850,23	675.290,00	127.916,50	18,9
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења робе и услуга</b>	<b>439.771,15</b>	<b>2.104.832,00</b>	<b>416.390,92</b>	<b>19,8</b>
412100	Расходи по основу закупа	0,00	0,00	0,00	
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	59.375,26	252.543,00	68.058,91	26,9
412300	Расходи за режијски материјал	17.877,34	58.725,00	18.268,51	31,1
412400	Расходи за материјал за посебне потребе	11.023,53	80.000,00	9.663,72	12,1
412500	Расходи за текуће одржавање	16.253,53	209.003,00	21.106,79	10,1
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.218,57	24.868,00	3.006,75	12,1
412700	Расходи за стручне услуге	39.701,32	232.172,00	47.692,10	20,5
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	141.878,55	519.173,00	98.850,54	19,0

1	2	3	4	5	6
412900	Остали расходи по основу коришћења робе и услуга	149.443,05	728.348,00	149.743,60	20,6
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>51.579,84</b>	<b>180.461,00</b>	<b>46.650,05</b>	<b>25,9</b>
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0,00	0,00	0,00	
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0,00	0,00	0,00	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	51.579,84	180.461,00	46.650,05	25,9
413400	Расходи по основу камата па примљене зајмове из иностранства	0,00	0,00	0,00	
413500	Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове	0,00	0,00	0,00	
413600	Расходи по основу камата на преузете зајмове	0,00	0,00	0,00	
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0,00	0,00	0,00	
413800	Расходи по основу ефективних негативних курсних разлика	0,00	0,00	0,00	
413900	Расходи по основу затезних камата	0,00	0,00	0,00	
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>2.400,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>8.632,00</b>	<b>2,5</b>
414100	Субвенције	2.400,00	350.000,00	8.632,00	2,5
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>319.332,60</b>	<b>1.316.119,00</b>	<b>320.549,97</b>	<b>24,4</b>
415100	Грантови у иностранство	0,00	0,00	0,00	
415200	Грантови у земљи	319.332,60	1.316.119,00	320.549,97	24,4
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике</b>	<b>508.670,12</b>	<b>2.278.500,00</b>	<b>571.421,31</b>	<b>25,1</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	488.727,12	2.178.500,00	540.093,19	24,8
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	19.943,00	100.000,00	31.328,12	31,3
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0,00	0,00	0,00	
416900	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0,00	0,00	0,00	
<b>417000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања	0,00	0,00	0,00	
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања	0,00	0,00	0,00	
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености	0,00	0,00	0,00	
417400	Дознаке по основу дјечије заштите	0,00	0,00	0,00	
417900	Дознаке по основу осталих врста обавезне социјалне заштите	0,00	0,00	0,00	
<b>480000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

1	2	3	4	5	6
481000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
481100	Трансфери заједничким институцијама	0,00	0,00	0,00	
481200	Трансфери ентитету	0,00	0,00	0,00	
481300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	0,00	0,00	
481400	Трансфери мјесним заједницама	0,00	0,00	0,00	
481500	Трансфери фондовима	0,00	0,00	0,00	
481900	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	0,00	0,00	
482000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
482100	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>0,00</b>	<b>75.133,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
****	Буџетска резерва	0,00	75.133,00	0,00	0,0
<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>23.325,96</b>	<b>2.278.669,00</b>	<b>53.490,48</b>	<b>2,3</b>
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>23.325,96</b>	<b>2.278.669,00</b>	<b>53.490,48</b>	<b>2,3</b>
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>23.325,96</b>	<b>2.191.669,00</b>	<b>53.490,48</b>	<b>2,4</b>
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	351,00	1.241.000,00	0,00	0,0
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0,00	13.000,00	34.990,61	269,2
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.744,28	890.169,00	6.767,95	0,8
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2.507,76	2.500,00	0,00	0,0
511500	Издаци за биолошку имовину	0,00	0,00	0,00	
511600	Издаци за инвестициону имовину	0,00	0,00	0,00	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	13.722,92	45.000,00	11.731,92	26,1
<b>512000</b>	<b>Издаци за драгоцености</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
512100	Издаци за драгоцености	0,00	0,00	0,00	
<b>513000</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
513100	Издаци за прибављање земљишта	0,00	85.000,00	0,00	0,0
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0,00	0,00	0,00	
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0,00	0,00	0,00	
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0,00	0,00	0,00	
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	0,00	0,00	0,00	
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0,00	0,00	0,00	
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0,00	0,00	0,00	
<b>514000</b>	<b>Издаци за сталну имовину намијењену продаји</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

1	2	3	4	5	6
514100	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0,00	0,00	0,00	
<b>515000</b>	<b>Издаци за стратешке залихе</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
515100	Издаци за стратешке залихе	0,00	0,00	0,00	
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	2.000,00	0,00	0,0
<b>517000</b>	<b>Издаци по основу пореза на додату вриједност</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0,00	0,00	0,00	
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>2.240.437,70</b>	<b>12.283.714,00</b>	<b>2.257.599,92</b>	<b>18,4</b>

Број: 01-022-121/14  
Датум: 29. маја 2014. године

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА  
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2014. ГОДИНЕ - ФИНАНСИРАЊЕ**

Економски код	Опис	Извршење Буџета 01.01.-31.03.2013.	Буџет за 2014. год. (са реал-окацијама)	Извршење Буџета 01.01.-31.03.2014.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
	<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>-79.931,94</b>	<b>328.383,00</b>	<b>-84.239,12</b>	<b>-25,7</b>
	<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>309,38</b>	<b>30,9</b>
<b>910000</b>	<b>Примици од финансијске имовине</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>309,38</b>	<b>30,9</b>
911000	Примици од финансијске имовине	0,00	1.000,00	309,38	30,9
911100	Примици од хартија од вриједности у земљи	0,00	0,00	0,00	
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	0,00	0,00	0,00	
911300	Примици од финансијских деривата	0,00	0,00	0,00	
911400	Примици од наплате датих зајмова	0,00	1.000,00	309,38	30,9
<b>610000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>611000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
611100	Издаци за хартије од вриједности	0,00	0,00	0,00	
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	0,00	0,00	0,00	
611300	Издаци за финансијске деривате	0,00	0,00	0,00	
611400	Издаци за дате зајмове	0,00	0,00	0,00	
	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>-79.931,94</b>	<b>-349.286,00</b>	<b>-84.548,50</b>	<b>24,2</b>
<b>920000</b>	<b>Примици од задуживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>921000</b>	<b>Примици од задуживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
921000	Примици од краткорочног задуживања	0,00	0,00	0,00	
921000	Примици од дугорочног задуживања	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6
620000	Издаци за отплату дугова	79.931,94	349.286,00	84.548,50	24,2
621000	Издаци за отплату дугова	79.931,94	349.286,00	84.548,50	24,2
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједности	0,00	0,00	0,00	
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0,00	0,00	0,00	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	77.422,38	333.247,00	81.776,68	24,5
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0,00	0,00	0,00	
621500	Издаци за отплату главнице преузетих зајмова	0,00	0,00	0,00	
621600	Издаци за отплату зајмова који се рефундирају	0,00	0,00	0,00	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	2.509,56	16.039,00	2.771,82	17,3
920000	Примици од задуживања	0,00	0,00	0,00	
921000	Примици од рефундације отплаћених зајмова	0,00	0,00	0,00	
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова	0,00	0,00	0,00	
****	<b>РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>0,00</b>	<b>676.669,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>

Број: 01-022-121/14  
Датум: 29. маја 2014. године

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

**БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2014. ГОДИНЕ  
- ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

Р. Бр.	Број конта	ОПИС РАСХОДА	Основни Буџет за 2014. год.	Извршење буџета 01.01.- 31.03. 2013.год.	Буџет за 2014.год. (са реалокацијама)	Извршење буџета 01.01.- 31.03.2014.г од.	Индекс 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА</b>							
<b>Потрошачка јединица: Скупштина општине Број: 00270110</b>							
1	412200	Расходи Општинске изборне комисије- (транспорт изборног материјала)	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	412300	Расходи Општинске изборне комисије (канцеларијски материјал)	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	412700	Расходи за стручне услуге (штампање, огласи, озвучење, честитке, плакете...)	5.000,00	705,84	5.000,00	658,33	13,2
4	412700	Расходи Општинске изборне комисије- (трошкови информисања, трошкови обуке бирачких одбора)	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
5	412900	Расходи за одржавање сједница, рекламни материјал. едукацију одборника)	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,0
6	412900	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - накнаде одборницима	325.000,00	79.446,44	325.000,00	78.262,44	24,1
7	412900	Расходи по основу репрезентације	8.000,00	784,08	8.000,00	5.782,35	72,3
8	412900	Остали непоменути расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	412900	Расходи Општинске изборне комисије (бруто накнаде за рад чланова комисије и одбора, утовар и истовар материјала, репрезентација, ангажовање помоћног особља, уговорене услуге)	83.000,00	3.731,38	83.000,00	3.731,40	4,5
10	415200	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>428.000,00</b>	<b>84.667,74</b>	<b>428.000,00</b>	<b>88.434,52</b>	<b>20,7</b>
<b>Потрошачка јединица: Начелник општине Број: 00270120</b>							
1		Буџетска резерва	88.000,00	0,00	75.133,00	0,00	0,0
2	412700	Расходи за стручне услуге (штампање и увезивање, геодетске услуге, објава огласа, ИСО стандард,...)	21.000,00	5.222,02	21.000,00	5.927,19	28,2
3	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	6.173,00	0,00	6.173,00	0,00	0,0
4	412900	Расходи по судским рјешењима	40.000,00	100,00	40.000,00	7.825,00	19,6
5	412900	Остали непоменути расходи (уговори о дјелу и повременим пословима, котизације, енциклопедија, стручни испити, лиценце...)	32.000,00	13.237,31	32.000,00	2.483,17	7,6
6	412900	Расходи по основу репрезентације	25.000,00	6.666,22	25.000,00	9.973,36	39,9
7	415200	Спонзорство	13.000,00	4.200,00	13.000,00	393,50	3,0
8	416100	Текуће и капиталне дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	50.000,00	10.129,66	50.000,00	20.660,00	41,3
9	481200	Трансфери ентитетима (попис становништва)	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Укупно текући расходи (1 -9)</b>	<b>275.173,00</b>	<b>39,555,21</b>	<b>262.306,00</b>	<b>47.262,22</b>	<b>18,0</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
10	412500	Расходи за остало текуће одржавање	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	180.461,00	51.579,84	180.461,00	46.650,05	25,9
12	415200	Текући и капитални грантови субјектима у земљи	0,00	1.360,60	8.919,00	8.392,14	94,1
13	416100	Капиталне дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	511100	Издаци за изградњу и прибављање стамбених објеката и јединица	0,00	351,00	0,00	0,00	
15	511100	Издаци за изградњу и прибављање вањског освјетљења, тротоара и ограда	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	511100	Издаци за изградњу и прибављање путева и ауто-путева	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,0
17	511100	Издаци за изградњу и прибављање плинотова, водотова и канализација	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	511100	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију стамбених објеката и јединица	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију плинотова, водотова, канализација	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева и ауто-путева	0,00	0,00	0,00	34.990,61	
22	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	511500	Издаци за вишегодишње засаде	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (пројектовање, надзор,...)	0,00	13.722,92	0,00	11.731,92	
26	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова	333,247,00	77.422,38	333.247,00	81.776,68	24,5



1	2	3	4	5	6	7	8
27	621900	Издаци за отплату осталих дугова (по записницима Пореске управе и Мин. Финансија)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
28		<b>Финансирање капиталних пројеката (10-27)</b>	<b>1.718.708,00</b>	<b>144.436,74</b>	<b>1.727.627,00</b>	<b>183.541,40</b>	<b>10,6</b>
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>1.993.881,00</b>	<b>183.991,95</b>	<b>1.989.933,00</b>	<b>230.803,62</b>	<b>11,6</b>
<b>Потрошачка јединица: Одсјек Цивилна заштита и Професионална ватрогасна јединица Број: 00270125</b>							
1	411100	Расходи за бруто плате	0,00	58.127,72	0,00	0,00	
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	0,00	14.387,21	0,00	0,00	
3	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	17.000,00	2.566,63	17.000,00	2.981,61	17,5
4	412300	Расходи за режијски материјал	2.000,00	394,91	2.000,00	373,49	18,7
5	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	1.500,00	131,04	1.500,00	67,17	4,5
6	412400	Расходи за потребе цивилне заштите	9.000,00	135,00	9.000,00	55,00	0,6
7	412500	Расходи за текуће одржавање	10.000,00	3.771,77	10.000,00	1.501,55	15,0
8	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
9	412700	Расходи за стручне услуге	5.000,00	2.793,04	5.000,00	3.676,53	73,5
10	412900	Остали непоменути расходи	3.000,00	73,15	3.000,00	564,05	18,8
11	412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа-цивилна заштита	2.500,00	714,00	2.500,00	0,00	0,0
12	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	826.669,00	0,00	826.669,00	1.768,00	0,2
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>877.669,00</b>	<b>83.094,47</b>	<b>877.669,00</b>	<b>10.987,40</b>	<b>1,3</b>
<b>Потрошачка јединица: Одјељење за општу управу Број: 00270130</b>							
1	412200	Расходи за гријање	27.000,00	18.404,15	27.000,00	18.579,60	68,8
2	412200	Расходи по основу утрошка електричне енергије	15.000,00	4.262,40	15.000,00	7.281,24	48,5
3	412200	Расходи за телефоне	26.000,00	5.041,75	26.000,00	7.246,19	27,9
4	412200	Расходи за поштанске услуге	17.000,00	1.984,00	17.000,00	5.921,60	34,8
5	412200	Расходи за комуналне услуге	3.000,00	505,76	3.000,00	691,51	23,1
6	412300	Расходи за канцеларијски и компјутерски материјал	17.000,00	4.371,43	17.000,00	5.641,92	33,2

1	2	3	4	5	6	7	8
7	412300	Расходи за материјал за одржавање чистоће	9.000,00	2.181,87	9.000,00	1,475,01	16,4
8	412300	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	8.000,00	4,281,05	8.000,00	2,957,01	37,0
9	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10.000,00	347,00	10.000,00	677,49	6,8
11	412500	Расходи за текуће одржавање зграда и опреме	15.000,00	3,602,17	15.000,00	1,295,01	8,6
12	412500	Расходи за остало текуће одржавање-возила	13.000,00	3,543,11	13.000,00	1,849,67	14,2
13	412600	Расходи по основу утрошка горива	16.000,00	2,937,77	16.000,00	2,196,05	13,7
14	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,500,00	37,60	2,500,00	73,70	2,9
15	412700	Расходи за остале стручне услуге-регистрација возила	5,000,00	400,03	5,000,00	377,03	7,5
16	412700	Расходи за остале стручне услуге	4.000,00	187,10	4.000,00	2,295,91	57,4
18	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	40.000,00	2,739,07	40.000,00	967,00	2,4
19	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,0
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>229.500,00</b>	<b>54,826,26</b>	<b>229,500,00</b>	<b>59.525,94</b>	<b>25,9</b>
<b>Потрошачка јединица: Одјељење за финансије Број: 00270140</b>							
1	411100	Расходи за бруто плате	2.324.250,00	517,632,88	2,324.250,00	540.578,59	23,3
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	472.015,00	90,164,66	472.015,00	87.163,30	18,5
3	412700	Расходи за услуге платног промета и осигурања	8.131,00	917,68	8.131,00	725,03	8,9
4	412700	Расходи за трошкове одржавања лиценци	6.857,00	0,00	6.857,00	0,00	0,0
5	412900	Расходи по основу доприноса за професионалну рехабилитацију инвалида	4.592,00	1.034,33	4,592,00	1.075,13	23,4
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>2.815.845,00</b>	<b>609.749,55</b>	<b>2,815,845,00</b>	<b>629.542,05</b>	<b>22,4</b>
<b>Потрошачка јединица: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Број: 00270150</b>							
1	412700	Расходи за информисање	57.000,00	14.320,00	57.000,00	10.003,50	17,6
2	412700	Израда шумско привредне основе за приватне шуме	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
3	412900	Расходи за финансирање услуга ЈОДП "Противградна заштита" Републике Српске и хидрометеоролошке службе	40.000,00	13.954,33	40.000,00	13.000,00	32,5
4	412900	Финансирање рада двије првостепене стручне комисије за оцјену способности лица у поступку остваривања права из соц. заштите и лица са сметњама у психичком и физичком развоју	19.000,00	3,582,09	19.000,00	2.706,46	14,2
5	412900	Остали непоменути расходи	4,500,00	0,00	4.500,00	2.273,65	50,5
6	412900	Остали непоменути расходи-Избор спортисте године	3.000,00	3.154,33	3.000,00	3.000,00	100,0
7	412900	Расходи по основу организације пријема, манифестација и поклона	2.000,00	658,30	2,000,00	938,10	46,9
<b>8</b>		<b>Укупно услуге (1-7)</b>	<b>155.500,00</b>	<b>35.669,05</b>	<b>155.500,00</b>	<b>31.921,71</b>	<b>20,5</b>
9	414100	Расходи за подстицајни развој пољопривреде и села	350.000,00	2.400,00	350.000,00	8,632,00	2,5
10	415200	О.О.Црвени крст Дервента	37.000,00	9,253,00	37,000,00	9,249,00	25,0
11	415200	О.О.Црвени крст Дервента-поклон пакети даваоцима крви	3.000,00	1,500,00	3,000,00	2.000,00	66,7
12	415200	Удружење пензионера Дервента	4.500,00	1,256,00	4.500,00	1.125,00	25,0
13	415200	Грант пензионерима општине Дервента	50.000,00	10.000,00	50,000,00	0,00	0,0
14	415200	Савез слијепих и слабовидих Дервента	11.000,00	2.925,00	11.000,00	2.748,00	25,0
15	415200	Удружење глувих и наглувих	6.700,00	1,753,00	6,700,00	1,674,00	25,0
16	415200	Удружење родитеља деце и омладине са посебним потребама и инв.особа "Сунце"	9.000,00	2,503,00	9.000,00	2,250,00	25,0
17	415200	Превоз лица са посебним потребама у "Дневни центар" у оквиру ЈУ Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју "Будућност" Дервента	10.000,00	0,00	10.000,00	2,499,00	25,0
18	415200	Удружење грађана "Биос Плус"	2.000,00	506,00	2.000,00	498,00	24,9
19	415200	Савез инвалида рада	3,800,00	1,003,00	3.800,00	948,00	24,9
20	415200	Савез инвалида рада-пацијенти дијализе	13.000,00	3,506,00	13.000,00	3,249,00	25,0
21	415200	Удружење Рома Дервента	1.000,00	253,00	1.000,00	249,00	24,9

1	2	3	4	5	6	7	8
22	415200	Помоћ за суфинанс. пројеката НВО организација	4.500,00	750,00	4,500,00	2,000,00	44,4
<b>23</b>		<b>Грантови удружењима грађана - НВО (12-22)</b>	<b>115.500,00</b>	<b>24.455,00</b>	<b>115.500,00</b>	<b>17.240,00</b>	<b>14,9</b>
24	415200	Рукометни клуб Дервента	120.000,00	40,000,00	120.000,00	30.000,00	25,0
25	415200	Фудбалски клуб Текстилац	75.000,00	18,750,00	75,000,00	18,750,00	25,0
26	415200	Женски одбојкашки клуб "Дервента"	30.000,00	7,500,00	30,000,00	7,500,00	25,0
27	415200	Женски одбојкашки клуб "Осиња"	3.000,00	750,00	3,000,00	750,00	25,0
28	415200	Клуб малог фудбала "Дервента"	6.000,00	1,753,00	6,000,00	1,500,00	25,0
29	415200	Фудбалски клуб "Борац" Осиња	9.000,00	2,756,00	9,000,00	3,000,00	33,3
30	415200	Фудбалски клуб "Борац 1975" Осиња	5.500,00	1,500,00	5,500,00	1,374,00	25,0
31	415200	Кошаркашки клуб "Дервента"	18.000,00	4,500,00	18,000,00	4,500,00	25,0
32	415200	Рагби клуб "Гладијатори" Дервента	6.500,00	1,753,00	6,500,00	1,623,00	25,0
33	415200	Женски рукометни клуб "Дервента"	9.500,00	2,503,00	9,500,00	2,373,00	25,0
34	415200	Фудбалски клуб "4. јули" Појезна	5.500,00	1,500,00	5,500,00	1,374,00	25,0
35	415200	Фудбалски клуб "Борац" Босански Лужани	5.500,00	1,500,00	5,500,00	1,374,00	25,0
36	415200	СКД "27 јули" Календеровци	5.500,00	1,500,00	5,500,00	1,374,00	25,0
37	415200	Школа спорта "Арена" Дервента	1.000,00	253,00	1,000,00	249,00	24,9
<b>38</b>		<b>Укупно грантови колективним спортовима (24-37)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>86.518,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>75.741,00</b>	<b>25,2</b>
39	415200	Шаховски клуб Дервента	5,500,00	1,500,00	5,500,00	1,374,00	25,0
40	415200	Куглашки клуб Дервента	5,500,00	2,500,00	5,500,00	1,374,00	25,0
41	415200	Спортско риболовно друштво "Укрина" Дервента	8,500,00	1,753,00	8,500,00	2,124,00	25,0
42	415200	Ловачки савез "Мотајица" Дервента	2,700,00	750,00	2,700,00	675,00	25,0
43	415200	Мото клуб Громовник	2,700,00	750,00	2,700,00	675,00	25,0
44	415200	АМД -Мото супер спорт 600 цсм	2,700,00	750,00	2,700,00	2,250,00	83,3
45	415200	Аир софт клуб "Дервента"	1,000,00	253,00	1,000,00	249,00	24,9
46	415200	Стонотениски клуб "Укрина" Дервента	3,300,00	881,00	3,300,00	825,00	25,0
47	415200	Тениски клуб "Новак" Дервента	3,300,00	1.172,00	3.300,00	1,100,00	33,3
<b>48</b>		<b>Укупно грантови осталим спортовима (39-47)</b>	<b>35.200,00</b>	<b>10.309,00</b>	<b>35.200,00</b>	<b>10.646,00</b>	<b>30,2</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
49	415200	Теквандо клуб "Дервента"	6.500,00	1.753,00	6.500,00	1.623,00	25,0
50	415200	Карате клуб "Дервента"	6.500,00	1.753,00	6.500,00	1.623,00	25,0
51	415200	Боксерски клуб "Дервента"	6.500,00	1.753,00	6.500,00	1.623,00	25,0
52	415200	Кик-бокс клуб "Дервента"	6.500,00	1.753,00	6.500,00	1.623,00	25,0
<b>53</b>		<b>Укупно грантови борилачким спортовима (49-52)</b>	<b>26.000,00</b>	<b>7.012,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>6.492,00</b>	<b>25,0</b>
54	415200	Одбојкашки клуб инвалида ОКИ "Дервента"	6.500,00	1.753,00	6.500,00	1.623,00	25,0
<b>55</b>		<b>Укупно грантови клубовима инвалидних лица (54)</b>	<b>6.500,00</b>	<b>1.753,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>1.623,00</b>	<b>25,0</b>
56	415200	Грантови спортистима за одлазак на европска, свјетска и предолимпијска такмичења	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,0
57	415200	Грантови по програмима и пројектима за спортске активности	18.000,00	5.250,00	18.000,00	7.650,00	42,5
<b>58</b>		<b>Остали грантови за спорт (56-57)</b>	<b>19.500,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>7.650,00</b>	<b>39,2</b>
<b>59</b>		<b>Грантови удружењима грађана - из области спорта (24-57)</b>	<b>387.200,00</b>	<b>110.842,00</b>	<b>387.200,00</b>	<b>102.152,00</b>	<b>26,4</b>
60	415200	Расходи за финансирање манифестација Дервентско лјето и Великогоспојински сабор (помоћ по пројектима)	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,0
81	415200	Ј.П. "Дервентски лист и Радио Дервента"	78.000,00	19.378,00	78.000,00	19.500,00	25,0
62	415200	Ј.У. Спортско-културни центар	50.000,00	12.506,00	50.000,00	16.664,00	33,3
63	415200	Спортско културни центар Дервента- Средства за тренинге и утакмице колективних спортова	40.000,00	10.500,00	40.000,00	13.332,00	33,3
64	415200	Основне школе - средства за тренинге и утакмице колективних спортова	6.000,00	1.762,00	6.000,00	0,00	0,0
65	415200	ЈУ Туристичка организација општине Дервента	65.000,00	18.750,00	65.000,00	16.248,00	25,0
66	415200	ЈУ Центар за културу Дервента	110.000,00	30.000,00	110.000,00	27.498,00	25,0
67	415200	Ј.У. Геронтолошки центар Дервента	24.000,00	8.006,00	24.000,00	6.000,00	25,0
68	415200	Грант Заводу за слијепа и слабовида лица "Будућност" Дервента	45.000,00	1.256,00	45.000,00	11.250,00	25,0

1	2	3	4	5	6	7	8
69	415200	Средства за коришћење простора у ЈУ Центар за културу за одржавање манифестација	10.000,00	3.750,00	10.000,00	2.499,00	25,0
<b>70</b>		<b>Грантови јавним предузећима и установама (61-69)</b>	<b>428.000,00</b>	<b>105.908,00</b>	<b>428.000,00</b>	<b>112.991,00</b>	<b>26,4</b>
71	415200	ЈУ Дом здравља-суфинансирање рада Станице хитне медицинске помоћи	35.000,00	0,00	35.000,00	8.748,00	25,0
72	415200	ЈУ Дом здравља- Услуге мртвозорства	5.000,00	0,00	5.000,00	1.248,00	25,0
<b>73</b>		<b>Грантови Дому здравља Дервента (71-72)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>9.996,00</b>	<b>25,0</b>
74	415200	Грант високом образовању у Дервенти	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	415200	Грант основном образовању (награде, набавка школског прибора)	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,0
76	415200	Грант средњем образовању (награде, набавка школског прибора)	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,0
77	415200	Грантови за такмичење ученика основних школа - општинско и регионално	4.000,00	2.000,00	4.000,00	0,00	0,0
78	415200	Грантови за такмичење ученика средњих школа - општинско и регионално	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
79	415200	Грант Синдикату општине Дервента	1.500,00	506,00	1.500,00	0,00	0,0
80	415200	Грант Синдикалној организацији Општинске административне службе	500,00	253,00	500,00	123,00	24,6
81	415200	Грантови по пројектима из области култура, наука, образовања, екологије, лица са посебним потребама и омладинског сектора	55.000,00	7.520,00	55.000,00	13.582,33	24,7
82	415200	Грант за издавачку делатност из области културе, науке и образовања	3.500,00	0,00	3.500,00	1.500,00	42,9
83	415200	Грант за новогодишњи турнир у малом фудбалу	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
84	415200	Грантови за организовање сајма привреде и туризма	13.000,00	5.000,00	13.000,00	0,00	0,0
85	415200	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	80.000,00	22.858,00	80.000,00	20.490,00	25,6

1	2	3	4	5	6	7	8
86		<b>Укупно остали грантови (74-85)</b>	<b>172.000,00</b>	<b>38.137,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>35.695,33</b>	<b>20,8</b>
87	416100	Расходи за превоз ученика основних и средњих школа - социјално угрожених лица са посебним потребама и ученика средње пољопривредне школе (практична настава)	80.000,00	25.243,50	80.000,00	25.438,60	31,8
88	416100	Расходи за финансирање проглашења најбољег пољопр. произвођача и изложбе стоке	3.500,00	0,00	3.500,00		0,0
89	416100	Расходи за стипендије ученицима и студентима	275.000,00	86.550,00	275.000,00	76.550,00	27,8
90	416100	Расходи за суфинансирање израде и одбране магистарских и докторских теза	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,0
91	416100	Текуће помоћи породици, дјец и младима	30.000,00	1.800,00	30.000,00	11.200,00	37,3
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>2.090.700,00</b>	<b>446.757,55</b>	<b>2.090.700,00</b>	<b>446.065,64</b>	<b>21,3</b>
<b>Потрошачка јединица: Одјељење за просторно уређење Број: 00270160</b>							
1	412100	Расходи за закуп земљишта	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	412700	Расходи за припрему земљишта за продају (геодетски пренос плана на терен, провођење у катастру) и укњижбу у земљишне књиге	7.000,00	0,00	7.000,00	600,00	8,6
3	412700	Расходи за прибављање пољопривредне сагласности за парцеле предвиђене за продају	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	412700	Расходи за рад стручних комисија за израду услова, стручних мишљења, контролу техничке документац., технички пријем објеката и сл.	45.000,00	5.805,43	45.000,00	12.609,35	28,0
5	412700	Расходи за прибављање ажурних геодетских подлога од Републичке управе за геодетске послове у дигиталној форми,	4.000,00	1.082,70	4.000,00	507,78	12,7
6	412800	Расходи за уклањање старих објеката	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,0
7	511700	Расходи за ревизију регулационих планова - Центар, Центар запад (за ревизије из претходних година), Центар исток-Центар запад	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
8	511700	Расходи за израду или ревизију просторног плана општине или урбанистичког плана града (дио)	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,0
9	513100	Издаци за прибављање земљишта	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,0
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>189.000,00</b>	<b>6.888,13</b>	<b>189.000,00</b>	<b>13.717,13</b>	<b>7,3</b>
1	412400	Расходи за материјал за потребе ком. служби	12.000,00	0,00	12.000,00	96,11	0,8
2	412500	Расходи за одржавање, уређивање и опремање јавних зелених површина	60.000,00	2.316,60	60.000,00	11.337,30	18,9
3	412800	Расходи за одржавање јавних саобраћајних површина	75.000,00	5.045,52	75.000,00	0,00	0,0
4	412800	Расходи за остале услуге одржавања-јавна расвјета	35.000,00	0,00	35.000,00	3.500,00	10,0
5	412800	Расходи за услуге чишћења јавних површина	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,0
6	412800	Расходи за одвођење атмосферских и других падавина са јавних површина	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,0
7	412800	Расходи по основу утрошка електричне расвјете на јавним површинама	200.000,00	67.292,28	200.000,00	61.194,73	30,6
8	412800	Расходи за услуге зимске службе- улице и тротоари	60.000,00	42.441,34	60.000,00	19.412,11	32,4
<b>9</b>		<b>Заједничка комунална потрошња (1 -8)</b>	<b>522.000,00</b>	<b>117.095,74</b>	<b>522.000,00</b>	<b>95.540,25</b>	<b>18,3</b>
10	412500	Расходи за санацију и посипање локалних путева	90.000,00	379,00	90.000,00	251,08	0,3
11	412800	Расходи за одржавање центра за прикупљање отпада	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	412800	Расходи за услуге зимске службе-за локалне путеве	60.000,00	27.099,41	60.000,00	14.743,70	24,6
13	415200	Расходи за финансирање заједница етажних власника у стамбеним зградама	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	412900	Расходи за рјешавање проблема са псима луталицама и осталим напуштеним животињама	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,0



1	2	3	4	5	6	7	8
15	412900	Расходи за наплату паркинга (организовање паркинг службе, служба контроле, мтл ...)	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,0
16	621900	Издаци за отплату осталих дугова	8.337,00	2.084,25	8.337,00	2.084,25	25,0
		<b>Остали расходи (10-16)</b>	<b>206.337,00</b>	<b>29.562,66</b>	<b>206.337,00</b>	<b>17.079,03</b>	<b>8,3</b>
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>728.337,00</b>	<b>146.658,40</b>	<b>728.337,00</b>	<b>112.619,28</b>	<b>15,5</b>
<b>Потрошачка јединица: Одјељење за борачко инвалидску заштиту Број: 00270180</b>							
1	412900	Остали непоменути расходи	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,0
2	415200	Грантови непрофитним организацијама, парастоси, обиљежавање значајних датума и сл.	15.000,00	1.650,00	15.000,00	1.450,00	9,7
3	415200	Борачка организација Дервента	46.000,00	11.503,00	46.000,00	11.499,00	25,0
4	415200	ОО Породица погинулих бораца	15.500,00	3.881,00	15.500,00	3.873,00	25,0
5	415200	Удружење ратних заробљеника	7.000,00	1.753,00	7.000,00	1.749,00	25,0
6	415200	Удружење ратних војних инвалида РВИ	11.000,00	2.756,00	11.000,00	2.748,00	25,0
7	415200	СУБНОР	3.500,00	881,00	3.500,00	873,00	24,9
8	415200	Удружење за подршку ратним ветеранима, породицама и жртвама рата у БиХ "Правипожар" Дервента	1.000,00	253,00	1.000,00	249,00	24,9
9	415200	Грантови по програмима за удружења проистекла из отаџбинског рата	3.500,00	1.000,00	3.500,00	0,00	0,0
10	416100	Текуће помоћи за превоз ученика (основне и средње школе)	8.000,00	2.204,00	8.000,00	0,00	0,0
11	416100	Текуће помоћи за набавку уџбеника за ученике основних и средњих школа и друге помоћи	4.000,00	0,00	4.000,00	2.949,90	73,7
12	416100	Текуће помоћи за лијечење и набавку лијекова	38.000,00	5.780,00	38.000,00	8.030,00	21,1
13	416100	Капиталне помоћи у рјешавању стамбених питања	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0
14	416100	Текуће помоћи дијела трошкова сахране	20.000,00	4.500,00	20.000,00	5.400,00	27,0
15	416100	Остале помоћи	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,0
16	511100	Издаци за изградњу и прибављање стамбених објеката и јединица	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,0
17	511100	Издаци за изградњу и одржавање споменика	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>238.500,00</b>	<b>36.161,00</b>	<b>238.500,00</b>	<b>38.820,90</b>	<b>16,3</b>
		<b>УКУПНО ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	<b>9.591.432,00</b>	<b>1.652.795,05</b>	<b>9.587.484,00</b>	<b>1.630.516,48</b>	<b>17,0</b>
<b>ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА: ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ</b>							
<b>Потрошачка јединица: Мјесне заједнице Број: 00270200</b>							
1	412200	Расходи по основу уtroшка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	800,00	91,93	800,00	92,34	11,5
2	412500	Расходи за текуће одржавање	0,00	0,00	1.948,00	1.948,00	
3	412700	Остали расходи	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,0
4	412900	Остали непоменути расходи	30.000,00	7.680,00	30.000,00	5.760,00	19,2
5	621900	Издаци за отплату осталих дугова	1.702,00	425,31	1.702,00	425,31	25,0
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>36.002,00</b>	<b>8.197,24</b>	<b>37.950,00</b>	<b>8.225,65</b>	<b>21,7</b>
<b>Потрошачка јединица: Центар за социјални рад Број: 00270300</b>							
1	411100	Расходи за бруто плате	268.500,00	66.933,20	268.500,00	65.342,04	24,3
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	55.202,00	11.215,18	55.202,00	11.410,87	20,7
3	412200	Расходи по основу уtroшка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	17.543,00	5.990,99	17.543,00	6.221,38	35,5
4	412300	Расходи за режијски материјал	4.225,00	1.225,18	4.225,00	1.194,71	28,3
5	412500	Расходи за текуће одржавање	2.755,00	120,00	2.755,00	486,00	17,6
6	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	918,00	0,00	918,00	0,00	0,0
7	412700	Расходи за стручне услуге	4.684,00	1.254,82	4.684,00	1.485,28	31,7
8	412900	Остали непоменути расходи	7.256,00	1.083,56	7.256,00	3.909,41	53,9
9	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине (социјална заштита)	950.000,00	228.655,19	952.000,00	244.104,00	25,6
10	416100	Дознаке грађанима из средстава социјалне заштите обезбијеђених из буџета Републике	690.000,00	118.864,77	690.000,00	142.760,69	20,7

1	2	3	4	5	6	7	8
11	416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	100.000,00	19.943,00	100.000,00	31.328,12	31,3
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>2.101.083,00</b>	<b>455.285,89</b>	<b>2.103.083,00</b>	<b>508.242,50</b>	<b>24,2</b>
<b>Потрошачке јединица: Дјечје обданиште "Трол" Број: 00270400</b>							
1	411100	Расходи за бруто плате	408.960,00	98.102,82	408.960,00	100.995,62	24,7
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	104.673,00	17.564,05	104.673,00	17.613,73	16,8
3	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	20.000,00	3.241,00	20.000,00	2.790,35	14,0
4	412300	Расходи за режијски материјал	4.500,00	1.938,29	4.500,00	1.706,75	37,9
5	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	35.000,00	7.061,09	35.000,00	6.820,97	19,5
6	412500	Расходи за текуће одржавање	3.300,00	338,00	3.300,00	69,58	2,1
7	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	650,00	72,00	650,00	0,00	0,0
8	412700	Расходи за стручне услуге	7.000,00	590,87	7.000,00	1.064,02	15,2
9	412900	Остали непоменути расходи	9.500,00	2.181,56	9.500,00	1.260,38	13,3
10	511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,0
12	511400	Реконструкција и инвестиционо одржавање	2.500,00	708,40	2.500,00	0,00	0,0
13	516100	Издаци за залихе ситног инвентара	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>600.583,00</b>	<b>131.798,08</b>	<b>600.583,00</b>	<b>132.321,40</b>	<b>22,0</b>
<b>Потрошачка јединица: Гимназија са техничким школама Број: 08150048</b>							
1	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	19.000,00	7.275,00	19.000,00	5.161,50	27,2
2	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	63.000,00	9.355,44	63.000,00	6.622,60	10,5
3	412300	Расходи за режијски материјал	4.500,00	962,51	4.500,00	1.757,71	39,1

1	2	3	4	5	6	7	8
4	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	1.500,00	317,53	1.500,00	184,43	12,3
5	412500	Расходи за текуће одржавање	4.500,00	978,64	4.500,00	842,45	18,7
6	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500,00	536,80	1.500,00	205,60	13,7
7	412700	Расходи за стручне услуге	5.500,00	2.356,28	5.500,00	2.439,28	44,4
8	412900	Остали непоменути расходи	8.000,00	3.386,38	8.000,00	1.588,94	19,9
9	511200	Издаци за инвестиционо одржавање објеката	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,0
10	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000,00	2.299,20	5.000,00	637,65	12,8
11	621900	Издаци за отплату дугова	1.000,00	0,00	1.000,00	262,26	26,2
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>116.500,00</b>	<b>27.467,78</b>	<b>116.500,00</b>	<b>19.702,42</b>	<b>16,9</b>
<b>Потрошачка јединица: Стручна и техничка школа Број: 08150049</b>							
1	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	19.000,00	6.774,80	19.000,00	5.131,32	27,0
2	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	37.000,00	5.360,69	37.000,00	6.375,52	17,2
3	412300	Расходи за режијски материјал	5.500,00	1.642,80	5.500,00	1.581,72	28,8
4	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	11.000,00	3.031,87	11.000,00	1.762,55	16,0
5	412500	Расходи за текуће одржавање	5.000,00	449,22	5.000,00	1.501,15	30,0
6	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000,00	519,20	1.000,00	416,20	41,6
7	412700	Расходи за стручне услуге	8.000,00	3.008,61	8.000,00	1.915,80	23,9
8	412900	Остали непоменути расходи	16.000,00	4.957,77	16.000,00	3.985,40	24,9
9	511200	Издаци за инвестиционо одржавање објеката	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
10	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	4.000,00	80,00	4.000,00	0,00	0,0
11	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0,00	1.799,36	0,00	п пп	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>116.500,00</b>	<b>27.624,32</b>	<b>116.500,00</b>	<b>22.669.66</b>	<b>19,5</b>
<b>Потрошачка јединица: Народна библиотека "Б. Радичевић" Дервента Број: 08180041</b>							
	411100	Расходи за бруто плате	23.000,00	5.711,181	23.000,00	5.632,44	24,5
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	5.400,001	1.469,33	5.400,00	1.435,78	26,6

1	2	3	4	5	6	7	8
3	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих, и транспортних услуга	9.200,00	2.570,52	9.200,00	3.254,97	35,4
4	412300	Расходи за режијски материјал	4.000,00	879,30	4.000,001	1.580,19	39,5
5	412500	Расходи за текуће одржавање	3.500,00	755,02	3.500,00	25,00	0,7
6	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.300,00	115,20	1.300,00	115,20	8,9
7	412700	Расходи за стручне услуге	5.500,00	1.056,90	5.500,00	3.407,07	61,9
8	412900	Остали непоменути расходи	9.000,00	3.017,82	9.000,00	1.624,36	18,0
9	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000,00	1.626,01	10.000,00	3.395,30	34,0
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>70.900,00</b>	<b>17.201,28</b>	<b>70.900,00</b>	<b>20.470,31</b>	<b>28,9</b>
		<b>УКУПНО ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА: ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ</b>	<b>3.041.568,00</b>	<b>667.574,59</b>	<b>3.045.516,00</b>	<b>711.631,94</b>	<b>23,4</b>
<b>УКУПНО БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ (РАСХОДИ)</b>			<b>12.633.000,00</b>	<b>2.320.369,64</b>	<b>12.633.000,00</b>	<b>2.342.148,42</b>	<b>18,5</b>

Број: 01-022-121/14  
Датум: 29. маја 2014. године

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА  
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2014.ГОДИНЕ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА  
РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Функционални код	Опис	Извршење Буџета 01.01.-31.03.2013.	Буџет за 2014. год. (са реалокацијама)	Извршење Буџета 01.01.-31.03.2014.
1	2		3	4
01	Опште јавне услуге	841.837,25	3.819.093,00	858.926,88
02	Одбрана	849,00	11.500,00	55,00
03	Јавни ред и сигурност	82.345,47	906.169,00	18.757,40
04	Економски послови	21.150,00	418.500,00	24.880,00
05	Заштита животне средине	13.954,33	46.173,00	13.000,00
06	Стамбени и заједнички послови	218.476,64	2.298.380,00	226.016,88
07	Здравство	9.262,00	109.000,00	27.246,00
08	Рекреација, култура и религија	232.779,28	894.600,00	227.201,14
09	Образовање	280.440,18	1.126.083,00	253.981,22
10	Социјална заштита	539.343,55	2.579.083,00	607.535,40
11	Остало*	79.931,94	424.419,00	84.548,50
	<b>УКУПНО</b>	<b>2.320.369,64</b>	<b>12.633.000,00</b>	<b>2.342.148,42</b>

Број: 01-022-121/14  
Датум: 29. маја 2014. године

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

152.

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), а након разматрања Информације о стању у путничком саобраћају и такси превозу на подручју општине Дервента, Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о стању у путничком саобраћају и такси превозу на подручју општине Дервента.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-122/14

Датум: 29. маја 2014. године

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

153.

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), а након разматрања Информације о превентивној здравственој заштити домаћих животиња у 2013. години и активности на унапређењу истог у 2014. години, Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о превентивној здравственој заштити животиња у 2013. години и активности на унапређењу истог у 2014. години.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-123/14

Датум: 29. маја 2014. године

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

154.

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), а након разматрања Информације о раду невладиних организација и удружења грађана на подручју општине, Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о раду невладиних организација и удружења грађана на подручју општине.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-124/14

Датум: 29. маја 2014. године

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

155.

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), а након разматрања Информације о стипендирању студената и ученика у школској 2013/2014. години, Скупштина општине Дервента на 19. сједници одржаној 29. маја 2014. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о стипендирању студената и ученика у школској 2013/2014. години.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-125/14

Датум: 29. маја 2014. године

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

156.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 43/05 и 118/05) и члана 57. и 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), Начелник општине Дервента донио је

### ПРАВИЛНИК

**о измјенама и допунама Правилника о обрачуну и исплати плата и других примања административних службеника и запослених без статуса службеника у органима општине Дервента**

Члан 1.

У Правилнику о обрачуну и исплати плата и других личних примања административних службеника и запослених без статуса службеника у органима општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број 7/08, 11/09, 2/11, 3/12, 11/12, 9/13, 1/14 и 5/14) у члану 3. ријечи "увећава се за 20%" замјењују се ријечима "може се увећати до 20%".

Члан 2.

У члану 4. ријечи "увећава се за 15%" замјењују се ријечима "може се увећати до 15%". У алинеји 4. ријечи "увећава се за 10%, замјењују се ријечима "може се увећати до 10%".

Члан 3.

У члану 5. ријечи "увећава се за 10%" замјењују се ријечима "може се увећати до 10%".

Члан 4.

У члану 6. ријечи "увећава се за 20%" замјењују се ријечима "може се увећати до 20%".

Члан 5.

У члану 7. став 1. ријечи "увећава се за 15%", замјењују се ријечима "може се увећати до 15%".

У ставу 2. ријечи "увећава се за 5%" замјењују се ријечима "може се увећати до 5%".

Члан 6.

У члану 8. у ставу 2. ријечи "увећава се за 10%" замјењују се ријечима "може се увећати до 10%".

Члан 7.

У члану 9. у ставу 1. ријечи "у распону од 2,50 до 8,50" замјењују се ријечима "од 3,38 до 11,48".

Члан 8.

Члан 15. мијења се и гласи:

"Појединачна рјешења о висини коефицијентата за обрачун нето плата запослених доноси Начелник општине".

О увећању основне плате запосленик по основама из чланова 3. 4. 6. 7. 8. одлучује Начелник општине"

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-131-44

Датум: 30. маја 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

157.

На основу члана 2, став 2 Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", број 14/10), члана 57. Статута општине ("Сл. гласник општине Дервента 3/13) Начелник општине Дервента, доноси:

### НАРЕДБУ

**о предузимању мјера санације на поплављеном подручју општине**

Члан 1.

Ради осигурања здравља људи и домаћих животиња, уклањања извора обољења од заразних болести и смањења могућности њиховог преносења, те ради сузбијања узрока болести санирањем средине и унапређењем хигијенских услова живота, уведе се мјере санације терена на подручју погођеном поплавама у вријеме од 20.05 - 25.05. 2014 год.

Члан 2.

Мјерама санације биће обухваћена домаћинства са припадајућим стамбеним, економским и

помоћним објектима и двориштима, као и пословни привредни објекти који су директно били плавлени у следећим насељима и улицама; Деревентски луг и то дио од Д.О.О. "ЕЛЕКТРОН" до границе са градом Дервента објекти са лијеве стране идући из правца Дервенте, Лужани домаћинства с лијеве стране идући из правца улице Стевана Синђелића, дио домаћинства у улици Стевана Синђелића, улица Спортска, улица Меше Селимовића, улица Милоша Црњанског, улица Светог Саве од "Ваге" до Бабиног брда, улица Српске војске са лијеве стране идући из правца града, улица Бранислава Нушића, Занатско - комунални центар, ново насеље "СЈЕВЕР - ЛУГ" са дијеловима улица Николе Пашића, Украинске и Војводе Степе Степановића, дио улице Дубичке ткзв. насеље "Јасенци", улица Алексе Шантића објекти са лијеве стране идући из правца ТЦ "Миленијум", насељени дио улице цара Душана на потезу од улице V Козарачке бригаде до куће Владе Чолића, дијелови насеља Беглука, Нових и Босанских Лужана, Босански Дубочац, три домаћинства у Трстенцима са десне стране магистралног пута Дервента - Србац идући из правца Дервенте.

#### Члан 3.

Мјере санације подразумијевају хигијенско уклањање разних врста отпада које је нанијела вода (шљунак, пијесак, муљ, чврсти отпад, слама, фекалије, дијелови неупотребљивог намјештаја и др.), угинулих животиња и након тога дезинфекцију простора и објеката из чл. 2, као и пражњење, чишћење и дезинфекцију водних објекта (бунарева).

#### Члан 4.

Хигијенско уклањање отпада и угинулих животиња, као и пражњење и чишћење бунарева извршиће власници домаћинства о свом трошку, а дезинфекцију објеката и простора из чл. 2 Наредбе, стручне екипе Хигијенско - епидемиолошке службе Дома здравља Дервента чије финансирање пада на терет буџета општине.

#### Члан 5.

Надзор над провођењем мјера санације вршиће општински здравствени инспектор.

#### Члан 6.

Ову Наредбу објавити у Службеном гласнику општине Дервента.

Број: 02-510-35

Датум: 20.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

### 158.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 21. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза ("Службени гласник Републике Српске", број 71/10), члана 8. Одлуке о попису имовине и обавеза Општине Дервента за 2013. годину ("Службени гласник општине Дервента", број 10/13) и члана 65. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број: 3/13 - Пречишћени текст), Начелник општине Дервента донио је

### ОДЛУКУ

#### о усвајању Елабората о попису имовине и обавеза Општине Дервента за 2013. годину

1. Усваја се Елаборат о попису имовине и обавеза Општине Дервента за 2013. годину.

2. Саставни дио ове Одлуке су:

Елаборат о попису имовине и обавеза Општине Дервента за 2013. годину од 28.02.2014. године.

- Пописне листе.

3. Задужује се Одјељење за финансије да на основу Елабората о попису имовине и обавеза Општине Дервента за 2013. годину и пописних листа са стањем на дан 31.12.2013. године, изврши књижења ради усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и изради финансијски извјештај за претходну буџетску годину.

4. Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-417-2

Датум: 03.03. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.



**159.**

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 15. Правилника о интерним процедурама у поступку јавних набавки роба, услуга и радова у Општинској управи општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број 10/13) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о именовану Комисије за набавке**

1. У Комисију за набавке именују се:

- Даринка Марић, грађ. тех., председник
- Нада Шпирић, правник, члан
- Срђан Новић, дит. тж. саоб., члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Стринић Миле, дипл. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда у предмету Набавка и уградња парковске опреме за дјечија игралишта, дана 08. 05. 2014. године са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку

о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-24/14

Датум: 06.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

**160.**

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09,

60/10 и 87/13), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 15. Правилника о интерним процедурама у поступку јавних набавки роба, услуга и радова у Општинској управи општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број 10/13) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о именовану Комисије за набавке**

1. У Комисију за набавке именују се:

- Даринка Марић, грађ. тех., председник
- Нада Шпирић, правник, члан
- Срђан Новић, дипл. тж. саоб., члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Стринић Миле, дипл. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда у предмету Постављање бетонских стопа за парковску опрему, дана 08. 05. 2014. године са почетком у 13 часова,

- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку

о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-25/14

Датум: 06.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

**161.**

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13/), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 15. Правилника о интерним процедурама у поступку јавних набавки роба, услуга и радова у Општинској управи општине

Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број 10/13) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану Комисије за набавке

1. У Комисију за набавке именују се:

- Стринић Миле, дипл. ек., предсједник
- Марић Даринка, грађ. тех., члан
- Јовичић Ана, дипл. правник, члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Нада Шпирић, правник.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда са додатним обавјештењем број 23-7-1-4-34 у "Службеном гласнику БиХ" број 34/14, у предмету Набавка еуродизела 4 за потребе ангажовања Оружаних снага БиХ на санацији локалних путева, дана 13. 05. 2014. године, са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,

- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-26/14

Датум: 12.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

### 162.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13) и члана 3. Одлуке о издавању у закуп пословног простора у Осињи путем јавног оглашавања ("Службени гласник општине Дервента", број: 4/14) Начелник општине Дервента, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о формирању Комисије за спровођење поступка Јавне лицитације за издавање у закуп пословног простора у Осињи

1. Формира се Комисија за спровођење поступка Јавне лицитације за издавање у закуп пословног простора у Осињи, површине 55 м<sup>2</sup>, у приземљу зграде изграђена на к.ч. 1172, уписана у ПЛ 166, у КО Осиња, у саставу:

- Кесер Грозда, предсједник Радановић Душанка, члан
- Марић Даринка, члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да основу Јавне лицитације за достављање понуда за издавање у закуп пословног простора у Осињи, дана 02.06.2014. године, са почетком рада у 12,30 часова,

- отвори приспјеле понуде,

- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, са извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке, и записницима са сваког затвореног састанка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-111-51

Датум: 12.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

### 163.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), тачке 12. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", број 16/04) и члана 57. и 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о формирању Комисије за попис и процјену штета на средствима и добрима привредних субјеката, насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента

1. Формира се Комисија за попис и процјену штета на средствима и добрима привредних субјеката, насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента у саставу:

- Поповић Миро, предсједник,
- Ковачевић Сњежана, члан
- Радановић Душанка, члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. Рјешења да изврши попис и процјену штете на средствима и добрима правних лица, насталу од поплава, а у складу са Упутством о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", број 16/04).

3. Комисија је дужна да попис и процјену изврши до 22.05.2014. године.

4. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-111-53  
Датум: 19.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

#### 164.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 , 118/05 и 98/13), тачке 12. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", 16/04) и члана 57. и 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13), Начелник општине Дервента донио је

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о формирању Општинске комисије за попис и процјену штета на средствима и добрима грађана насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју Општине Дервента

1. Формира се Општинска комисија за попис и процјену штета на средствима и добрима грађана, насталим услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју Општине Дервента, у саставу:

- Будишић Бранкица предсједник
- Субић Милорад, члан
- Докић Младен члан

2. Дјелокруг Комисије из тачке 1. Рјешења одређен је тачком 13. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", 16/04).

3. Комисија је дужна да послове из свог дјелокруга изврши до 22.05.2014. године.

4. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-111-54  
Датум: 19.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

#### 165.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 , 118/05 и 98/1 §), тачке 12. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", 16/04) и члана 57. и 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13), Начелник општине Дервента донио је

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о формирању Општинске комисије за попис и процјену штета на средствима и добрима грађана насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју Општине Дервента

1. Формира се Општинска комисија за попис и процјену штета на средствима и добрима грађана, насталим услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју Општине Дервента, у саставу:

- Јевтић Горан, предсједник
- Вуковић Драган, члан
- Шљивић Јадранка, члан

2. Дјелокруг Комисије из тачке 1. Рјешења одређен је тачком 13. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", 16/04).

3. Комисија је дужна да послове из свог дјелокруга изврши до 22.05.2014. године.

4. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-111-55  
Датум: 19.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

**166.**

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 15. Правилника о интерним процедурама у поступку јавних набавки роба, услуга и радова у Општинској управи општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број 10/13) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о именовању Комисије за набавке**

1. У Комисију за набавке именују се:  
- Оливера Тебеџија, дипл. првник, предсједник  
- Ведран Тадић, тех. рачунарства, члан  
- Срђан Новић, дипл. инж. саоб., члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Миле Стринић, дип. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда у предмету "Набавка спасилачке опреме", дана 21. 05. 2014. године са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,  
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-28/14  
Датум: 20.05. 2014. године

**167.**

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 15. Правилника о интерним процедурама у поступку јавних набавки роба, услуга и радова у Општинској управи општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број 10/13) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о именовању Комисије за набавке**

1. У Комисију за набавке именују се:  
- Марић Даринка, грађ. тех., предсједник  
- Јовичић Ана, дипл. правник, члан  
- Новић Срђан, дит. шж. саоб., члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Стринић Миле, дипл. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда у предмету "Изградња водоводних и канализационих мрежау току 2014. године - I фаза реализације, дана 23. 05. 2014. године са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,  
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-29/14  
Датум: 20.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

**168.**

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), тачке 12. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", 16/04) и члана 57. и 65. Статута општине Дервента - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13), Начелник општине Дервента донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о формирању Комисије за попис и процјену штете у пољопривредној производњи насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента у 2014. години**

1. Формира се Комисија за попис и процјену штете у пољопривредној производњи насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента у 2014. години, у саставу:

- Бранкица Вукићевић - предсједник
- Весна Ђукић - члан
- Борислав Китоњић - члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да изврши попис и процјену штете у пољопривредној производњи у складу са Упутством и јединственој методологији за процјену штете од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", 16/04) и Упутством за процјену штете на пољопривредним газдинствима након поплаве издатим од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

3. Комисија је дужна да попис и процјену изврши на свим оштећеним пољопривредним газдинствима.

4. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента.

Број: 02-111-57  
Датум: 21.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

**169.**

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), тачке 12.

Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", 16/04) и члана 57. и 65. Статута општине Дервента - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13), Начелник општине Дервента донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о формирању Комисије за попис и процјену штете у пољопривредној производњи насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента у 2014. години**

1. Формира се Комисија са попис и процјену штете у пољопривредној производњи насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента у 2014. години, у саставу:

- Весна Симић - предсједник
- Ведран Тадић - члан
- Младен Поповић - члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да изврши попис и процјену штете у пољопривредној производњи у складу са Упутством и јединственој методологији за процјену штете од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", 16/04) и Упутством за процјену штете на пољопривредним газдинствима након поплаве издатим од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

3. Комисија је дужна да попис и процјену изврши на свим оштећеним пољопривредним газдинствима.

4. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента.

Број: 02-111-56  
Датум: 21.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

**170.**

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), тачке 12. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", 16/04) и члана 57. и 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13), Начелник општине Дервента донио је

**Р ЈЕШЕЊЕ****о формирању Општинске комисије за попис и процјену штета на средствима и добрима грађана насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју Општине Дервента**

1. Формира се Општинска комисија за попис и процјену штета на средствима и добрима грађана, насталим услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју Општине Дервента, у саставу:

- Марић Зоран, предсједник
- Вуковић Драган, члан
- Ковчић Маријана, члан
- Докић Младен, члан

2. Делокруг Комисије из тачке 1. Рјешења одређен је тачком 13. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", 16/04).

3. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-111-59  
Датум: 26.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

**171.**

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 8713/), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 15. Правилника о интерним процедурама у поступку јавних набавки роба, услуга и радова у Општинској управи општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број 10/13) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о именовану Комисије за набавке**

1. У Комисију за набавке именују се:  
- мр Сениша Марић, дипл. инж. арх., предсједник  
- Бранкица Будишић, грађ. тех., члан  
- Бошко Самарџија, дипл. правник, члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Стринић Миле, дипл. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда у предмету "Хортикултурно уређење дијелаулице Краља Петра I и постављање система за наводњавање улице Милована Бјелошевића Белог", дана 04. 06. 2014. године, са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,  
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-31/14  
Датум: 28.05. 2014. године

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

**172.****ОГЛАС**

Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Дервента, Дервента, Трг ослобођења бб, на основу рјешења број 06-372-1-69 од 21.05.2014. године, извршио је у регистру заједница основања ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИЈЕЛОМ ЗГРАДЕ Дервента, улица Милована Бјелошевића Белог, број 26 са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање дијелом зграде, Дервента, улица Милована Бјелошевића Белог број 26. Оснивачи: 9 етажних власника зграде. Дјелатност: 80.10 помоћне дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Тејић Саша, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-1-69  
Датум: 21.05. 2014. године

Службено лице органа  
Славен Гојковић, дипл. инж. шум., с.р.

**САДРЖАЈ**

Ред. број.	Страна
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА</b>	
139. Статут општине Дервента.....	1
140. Одлука о статусу, платама и другим правима функционера општине Дервента.....	20
141. Одлука о распоређивању суфицита буџета општине Дервента .....	22
142. Одлука о димњачарској дјелатности.....	22
143. Одлука о продаји некретнине у својини општине Дервента .....	24
144. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Дервента.....	25
145. Рјешење о именовању председника и чланова Одбора за жалбе општине Дервента.....	25
146. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног надметања .....	26
147. Рјешење о разрјешењу председника Комисије за вјерска питања Скупштине општине Дервента .....	26
148. Рјешење о избору председника Комисије за вјерска питања Скупштине општине Дервента.....	27
149. Рјешење о разрјешењу вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ "Центар за социјални рад Дервента" Дервента.....	27
150. Рјешење о именовању чланова Управног одбора ЈУ "Центар за социјални рад Дервента" Дервента.....	28
151. Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Дервента за период 01.01.-31.03.2014. године .....	29
152. Закључак о усвајању Информације о стању у путничком саобраћају и такси превозу на подручју општине Дервента.....	54
153. Закључак о усвајању Информације о превентивној здравственој заштити животиња у 2013. години и активности на унапређењу истог у 2014. години.....	54
154. Закључак о усвајању Информације о раду невладиних организација и удружења грађана на подручју општине .....	54
155. Закључак о усвајању Информације о стипендирању студената и ученика у школској 2013/2014. години.....	54
<b>НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>	
156. Правилник о измјенама и допунама Правилника о обрачуну и исплати плата и других примања административних службеника и запослених без статуса службеника у органима општине Дервента .....	55

157. Наредба о предузимању мјера санације на поплављеном подручју општине .....	55
158. Одлука о усвајању Елабората о попису имовине и обавеза општине Дервента за 2013. годину.....	56
159. Рјешење о именовању Комисије за набавке - избор најповољнијег понуђача за набавку и уградњу парковске опреме за дјечија игралишта.....	57
160. Рјешење о именовању Комисије за набавке - избор најповољнијег понуђача за постављање бетонских стопа за парковску опрему.....	57
161. Рјешење о именовању Комисије за набавке - избор најповољнијег понуђача за набавку еуродизела 4 за потребе ангажовања Оружаних снага БиХ на санацији локалних путева .....	57
162. Рјешење о формирању Комисије за спровођење поступка Јавне лицитације за издавање у закуп пословног простора у Осињи .....	58
163. Рјешење о формирању Комисије за попис и процјену штета на средствима и добрима привредних субјеката, насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента .....	58
164. Рјешење о формирању Општинске комисије за попис и процјену штета на средствима и добрима грађана насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента.....	59
165. Рјешење о формирању Општинске комисије за попис и процјену штета на средствима и добрима грађана насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента .....	59
166. Рјешење о именовању Комисије за набавке - избор најповољнијег понуђача за набавку спасилачке опреме .....	60
167. Рјешење о именовању Комисије за набавке - избор најповољнијег понуђача за изградњу водоводних и канализационих мрежа у току 2014. године - I фаза реализације .....	60
168. Рјешење о формирању Комисије за попис и процјену штете у пољопривредној производњи насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента у 2014. години .....	61
169. Рјешење о формирању Комисије за попис и процјену штете у пољопривредној производњи насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента у 2014. години .....	61
170. Рјешење о формирању Општинске комисије за процјену штете на средствима и добрима грађана насталу услед елементарне непогоде (поплаве) на подручју општине Дервента .....	61
171. Рјешење о именовању Комисије за набавке - избор најповољнијег понуђача за хортикултурно уређење дијела улице Краља Петра I и постављање система за наводњавање улице Милована Бјелошевића Белог.....	62

#### **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

172. Оглас о упису у регистар Заједнице за управљање зградом у Дервенти, улица Милована Бјелошевића - Белог број 26 .....	62
--	----