



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Издавач Скупштина општине Дервента	ГОД. 22. БРОЈ 9/13 Дервента, 19. 11. 2013. год.	Одговорни уредник: МАЛЕШЕВИЋ САЊА Штампа "Графика" Дервента
---	---	---

280.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11), члана 30, а у вези са чланом 14. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), Скупштина општине Дервента на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ **о водоводу и канализацији**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се прописују услови и начин организовања послова у вршењу комуналних дјелатности снабдијевања потрошача водом за пиће и пречишћавање и одвођења отпадних вода, права и обавезе предузећа које обавља ову комуналну дјелатност, права и обавезе корисника услуга, изградња, реконструкција, одржавање и коришћење објеката за водоснабдијевање и канализацију, начин наплате накнада, послови надзора и заштитне мјере.

Члан 2.

Снабдијевање корисника водом за пиће врши се објектима јавног водовода (у даљем тексту: водовод).

Под водоводом, у смислу ове одлуке, подразумевају се објекти водозахвата, уређаји система за производњу и испоруку воде и друге

потребе, водоводна мрежа до мјерног инструмента корисника укључујући и мјерни инструмент.

Сви остали објекти и уређаји од водомјера до излива воде, који служе за снабдијевање водом из водовода, сматрају се унутрашњим водоводним инсталацијама.

Члан 3.

Под канализацијом, у смислу ове одлуке, подразумијева се примарна и секундарна канализациона мрежа, са припадајућим објектима за прикупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних санитарних-фекалних и атмосферских вода корисника.

Члан 4.

Водовод и канализација дају се на коришћење, управљање и одржавање "Комуналац" а.д. Дервента, (у даљем тексту: Комунално предузеће).

Комунално предузеће дужно је да одржава водовод и канализацију у исправном стању.

О одржавању унутрашњих водоводних инсталација стара се корисник.

Члан 5.

Сва предузећа, установе, друга правна лица и грађани дужни су Комуналном предузећу ставити на увид, омогућити приступ и дати све податке о разводној унутрашњој водоводној и канализационој мрежи, изграђеној у њиховом кругу, односно у дворишту.

Члан 6.

Комунално предузеће, сагласно хигијенско-санитарним прописима за воду, одговорно је за

квалитет и хигијенску исправност испоручене воде корисницима.

Комунално предузеће је обавезно континуирано пратити квалитет воде за пиће.

Правилником о хигијенској исправности воде за пиће прописује се хигијенска исправност воде за пиће. Хигијенски исправна је она вода за пиће која задовољава критеријуме овог правилника.

Јавноздравствена контрола хигијенске исправности воде за пиће је контрола коју спроводе искључиво здравствене установе које је рјешењем одредио министар надлежан за послове здравља, а укључује и надзор који врше и надлежни инспектори.

У ванредним условима Комунално предузеће је дужно непрекидно пратити стање квалитета воде и бити у сталном контакту са здравственом установом која врши контролу хигијенске исправности воде за пиће, док се стање не нормализује.

Уколико се констатује неисправност воде, Комунално предузеће одмах по сазнању, путем средстава јавног информисања о томе обавјештава потрошаче.

Члан 7.

Комунално предузеће редовно одржава и контролише исправност водоводних објеката и уређаја до водомјера укључујући и водомјер, а канализационе објекте до првог ревизионог шахта.

Власници, односно корисници стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката, обавезни су овлашћеним радницима Комуналног предузећа, који врше контролу, омогућити несметан приступ унутрашњим водоводним инсталацијама и уређајима са прикључцима до водомјера, односно до ревизионог канализационог шахта на канализациону мрежу.

Комунално предузеће прати и читава водомјере, те налаже и отпрема исте на периодичне прегледе код овлашћених организација у складу са Законом.

II - ВОДОВОДНИ И КАНАЛИЗАЦИОНИ ПРИКЉУЧАК

Члан 8.

Објекти се прикључују на водовод и канализацију путем водоводног, односно канализационог прикључка.

Водоводни прикључак је дио разводне мреже који чини цијевни спој уличне водовodne мреже са кућном водоводном инсталацијом преко мјерног

инструмента (водомјер), односно цијев до затварача и затварач испред водомјера корисника.

Канализациони прикључак је одводна цијев од првог ревизионог шахта рачунајући од канализационе мреже или од регулационе линије уколико не постоји тај ревизиони шахт до споја на канализациону мрежу.

Члан 9.

Прикључци на водоводну мрежу могу бити трајни и привремени.

Трајни прикључак на градску водоводну мрежу мора имати сваки објекат изграђен са намјеном за трајну употребу. Комунално предузеће евидентира прикључак на градску водоводну мрежу као трајни.

Привремени прикључак на градску водоводну мрежу даје се за грађевинске парцеле на којима нису изграђени објекти или су изграђени привремени, односно помоћни објекти и слично, ради изградње, односно реконструкције објеката, изградње нових зелених површина, за организовање и одржавање спортских, културних, забавних, рекреативних и других манифестација и потреба.

Привремени прикључак на градску водоводну мрежу може се одобрити и у другим случајевима привременог снабдијевања водом, као и у случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 10.

Сви објекти на подручју општине Дервента гдје је изграђена водоводна и канализациона мрежа а који су дати на коришћење, управљање и одржавање Комуналном предузећу, морају бити на исту прикључени уз писмену сагласност тог предузећа.

Изузетак из претходног става овог члана чине објекти који су рјешењем надлежног општинског органа проглашени рушевином, као и објекти чија је вриједност у несразмјери са трошковима прикључка.

Члан 11.

Свака изграђена грађевинска парцела по правилу има посебан водоводни прикључак. Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или објекат који има више ламела, улаза и сл. који чине самосталну грађевинску и функционалну цјелину, прикључење на градску водоводну мрежу врши се преко једног водоводног прикључка, с тим да се у водомјерни шахт за сваки

од објеката који чине самосталну техничку и функционалну цјелину поставља посебан водомјер.

Изузетно од става 1. овог члана, Комунално предузеће може дозволити више водоводних прикључака на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање градског водовода и под условом да Комунално предузеће утврди да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдијевања водом корисника или уредног мјерења потрошње воде.

Члан 12.

Корисник се прикључује на водоводну и канализациону мрежу на основу одобрења на прикључак које на писмени захтјев корисника доноси Комунално предузеће.

Одобрењем из претходног става Комунално предузеће одређује карактер прикључка (трајни или привремени) и одређује техничке и друге услове прикључења.

Члан 13.

Захтјев за издавање сагласности на локацију за добијање локацијских услова, сагласности о усаглашености пројекта са издатим техничким подацима и условима и одобрења за прикључак на водоводну и канализациону мрежу подноси инвеститор, односно власник објекта за који се врши прикључење.

Члан 14.

Услове, односно техничке податке, као и посебне услове из сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног прикључка у складу са техничким нормативима, одређује и даје Комунално предузеће.

При изградњи или реконструкцији објеката, Комунално предузеће је дужно да услове из става 1. овог члана одређује у складу са прописаним условима и техничким нормативима за пројектовање објеката који се односе на инсталације водовода и канализације.

Услови на прикључење на градску водоводну мрежу садрже:

- мјесто и начин прикључења,
- пречник и врсту материјала прикључне цијеви,
- тип и капацитет водомјера.
- положај, димензије и начин обраде водомјерног шахта ради заштите од водопропустљивости истог,

- тип поклопца на водомјерном шахту,
- забрану повезивања инсталација које се снабдијевају водом из других извора са инсталацијом преко које се користи вода из јавног водовода,

- обавезу корисника да повеже унутрашњу канализациону инсталацију са градском канализацијом, односно септичком јамом.

Услови прикључења на канализациону мрежу садрже:

- мјесто, начин и коту прикључења,
- пречник и врсту материјала прикључне цијеви,
- положај, димензије и начин обраде прикључног шахта ради заштите од водопропустљивости шахта,
- тип поклопца на прикључном шахту.

Члан 15.

Сагласности и услове за прикључење трајног прикључка на водоводну и канализациону мрежу Комунално предузеће даје инвеститору у писменом облику.

Инвеститор је дужан да пројекат водоводног и канализационог прикључка изгради према добијеним условима.

Комунално предузеће даје писмену сагласност инвеститору о усаглашености пројекта из става 2. овог члана са издатим техничким подацима и условима у року од 30 дана од пријема захтјева.

Издати услови из става 1. овог члана важе двије године од дана издавања и ако се у том периоду не уради пројекат прикључка морају се тражити нови услови.

Члан 16.

Уз захтјев за прикључење корисник је дужан да приложи: одобрење за грађење или легализацију објекта (грађевинска дозвола), копију плана катастарске честице са учртаним објектима, техничку документацију унутрашње инсталације, према већ издатим условима, доказ о праву својине, односно земљишта на коме се гради објекат по потреби, на захтјев Комуналног предузећа и друге доказе.

На основу приложених доказа из претходног става, Комунално предузеће даје сагласност за прикључак на водоводну и канализациону мрежу у року од 15 дана од дана подношења комплетне документације.

Након дате сагласности за прикључак на водоводну и канализациону мрежу и извршене

уodate накнаде на име трошкова прикључења, Комунално предузеће је дужно да у року од 15 дана изврши прикључење унутрашње инсталације на водоводну и канализациону мрежу, а под условом да су сви претходни неопходни радови изведени.

Члан 17.

Захтјев за издавање техничких услова и одобрења за привремени водоводни прикључак подноси инвеститор, односно власник или корисник објекта за који се врши прикључење.

Одобрење за привремени водоводни прикључак даје се на одређени рок или за обављање одређеног посла.

По истеку рока или по престанку потребе за коришћењем привременог водоводног прикључка, Комунално предузеће ће такав водоводни прикључак укинути или конзервирати.

Члан 18.

Монтажне радове за прикључак на водоводну и канализациону мрежу врши Комунално предузеће на захтјев инвеститора. Инвеститор је дужан да уз захтјев приложи одговарајућу техничку документацију.

Све трошкове прикључка на водоводну и канализациону мрежу сноси инвеститор.

Члан 19.

Водоводни прикључак се не може изградити на магистралним цјевоводима водоводне мреже.

Члан 20.

Водоводни и канализациони прикључци, постављају се преко јавне површине.

Изузетно, ако се из техничких разлога објекат не може прикључити на улични вод преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, прикључак воде се може изградити и преко сусједне грађевинске парцеле, уз писмену сагласност власника грађевинске парцеле преко које се ово прикључење врши, овјерену од стране надлежног органа.

Власник односно корисник објекта, који се прикључује на начин из претходног става, дужан је то земљиште и друге у ту сврху прекопане површине о свом трошку довести у првобитно стање и надокнадити сву штету проузроковану радовима, у складу са законским прописима.

Члан 21.

Комунално предузеће према утврђеним условима одређује локацију водомјерног и ревизионог прикључног канализационог шахта за већ изграђене објекте.

Шахтови из претходног става искључиво се постављају унутар грађевинске парцеле на 1-2 м од регулационе линије на страни дистрибутивног вода, односно на јавној површини, ако то није могуће другачије извести.

Када се грађевинска и регулациона линија поклапају, водомјерни шахт се поставља у подруму или на тротоару испред објекта, према условима које утврђује Комунално предузеће, тако да пролаз цијеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од слијегања објекта.

Шахт за водомјер мора бити димензија, не мањих од 1,00 x 0,80 x 1,00 м, водонепропустан, са поклопцем изграђеним од ливеног жељеза или челичног лима, чије димензије морају омогућити улазак радника у шахт, а ако је шахт дубљи од 1 метра у њему морају бити уграђене и пењалице.

Приступ шахту мора бити стално омогућен за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомјера и није дозвољено остављање ствари, паркирање возила и слично изнад водомјерног шахта.

Члан 22.

Водомјерни шахт изграђен прије ступања на снагу ове одлуке у којем је отежан рад око измјене, одржавања и читавања водомјера или је изграђен и лоциран на непрописан начин, корисник је дужан да га прилагоди на начин како је то прописано чланом 21. ове односе најкасније у року од 90 дана, рачунајући од дана пријема писменог упозорења Комуналног предузећа.

Члан 23.

Изнад, испод и поред објекта водовода не могу се градити други објекти, инсталације и уређаји осим у посебним случајевима и под посебним условима са којим се сагласи Комунално предузеће.

Растојање објекта водовода од других објеката или других инсталација мора бити довољно да се приликом откопавања водоводне цијеви, односно радова на објекту или другим инсталацијама, не угрозе објекти водовода и обрнуто.

Уколико су растојања између инсталација недовољна, приликом изградње треба примјенити

заштитне тунеле, заштитне цијеви, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

Санитарно растојање објеката водовода од других објеката одређује Комунално предузеће сагласно посебним прописима.

Изградња нових комуналних инсталација и других објеката, као и санација и реконструкција постојећих у близини водовода не смије да угрози постојеће и будуће објекте водовода.

Инвеститор и извођач радова дужни су да обезбиједи посебне мјере заштите водовода под условима које одређује Комунално предузеће.

Члан 24.

Прикључење објекта на водоводну и канализациону мрежу врши се истовремено.

Уколико на предметном подручју не постоји канализација, као и за објекте код којих је технички немогуће извести канализациони прикључак, прикључење на водовод може се дозволити само под условом да је претходно обезбијеђен одвод отпадних вода.

Будући корисник мора имати изграђену водонепропусну септичку јаму по важећим прописима.

Септичке јаме не смију имати никакве преливе, којима би се садржај разлијевао на околну површину или водоток.

Члан 25.

Корисници, односно власници објекта у улици у којој је изграђена градска канализациона мрежа морају се прикључити на градску канализацију у року од 6 мјесеци од пуштања у рад новоизграђене канализације.

Изузетно за објекте који се не могу гравитационо прикључити на новоизграђену мрежу, Комунално предузеће даје посебне техничке услове за прикључење истих.

За не поступање по одредбама из става 1. и 2. овог члана комунална полиција наложиће рјешењем прикључење објекта на градску канализациону мрежу.

По извршеном прикључењу канализације на градску канализацију, корисници су дужни да о свом трошку изврше чишћење и затрпавање постојећих септичких јама.

Члан 26.

За објекте код којих због проширења или измјена технолошког производног процеса долази

до повећања потрошње воде, одобрење новог водоводног и канализационог прикључка врши се по одредбама ове одлуке.

Претходни став се односи и на објекте код којих се врши измјештање постојеће водоводне и канализационе мреже, ради прикључка на новоизграђену мрежу.

Члан 27.

Прикључак на водовод за јавне потребе подразумијева коришћење воде за гашење пожара, полијевање и прање улица, залијевање јавних зелених површина, јавне чесме, фонтане и јавне тоалете.

III - ВОДОМЈЕРИ

Члан 28.

Сваки власник водоводног прикључка мора имати водомјер.

Тип и врста водомјера одређује се у складу за Законом.

Члан 29.

У стамбеним објектима са више стамбених јединица - станова потрошња воде мјери се главним (заједничким) водомјером за сваку ламелу или улаз, који чини самосталну грађевинску или функционалну цјелину и индивидуалним водомјером за сваку стамбену јединицу-стан.

Главни водомјери се уграђују у прикључни шахт објекта, а индивидуални водомјери се уграђују у стубишту објекта на мјесту приступачном за одржавање и контролу водомјера.

Члан 30.

У стамбено-пословним објектима уградња водомјера за пословне просторе врши се у шахту испред објекта за сваки пословни простор посебно.

Уградња водомјера за стамбене јединице-станове у стамбено-пословним објектима вршиће се на начин како је то прописано чланом 29. ове одлуке.

Члан 31.

За пословно-индустријске субјекте водомјер се уграђује у шахт непосредно на улазу у круг субјекта.

Ако из било којих разлога дође до статусних промјена у организацији предузећа из претходног

става, односно дође до настанка више правних лица диобом једног предузећа, сви трошкови реконструкције мреже у смислу настанка нових потрошача падају на терет новонасталих правних лица.

Члан 32.

Власници, односно корисници водоводног прикључка дужни су се бринути да водомјерни шахт буде чист и водомјер добро заштићен од мрза, механичког оштећења и да му прилаз увијек буде могућ.

Власник, односно корисник водомјерног шахта сноси одговорност за штету насталу због неисправности шахта.

Трошкови поправке водомјерне гарнитуре (пуцање стакла, повреде пломбе и сл.), због неисправности и неодржавања водомјерног шахта, падају на терет власника прикључка.

Комунално предузеће дужно је најмање два пута годишње извршити контролу одржавања водомјера и водомјерног шахта и о томе водити евиденцију.

Члан 33.

Комунално предузеће врши читање и контролу исправности, те обезбјеђује испитивање исправности водомјера, у складу са Законом.

На писмени захтјев власника, односно корисника водоводног прикључка, испитивање водомјера врши се и прије законом утврђеног рока.

Комунално предузеће обавезно је да води евиденцију о контроли исправности и времену испитивања исправности водомјера и исту показати на захтјев надлежних лица.

Комунално предузеће је дужно писмено упозорити власника, односно корисника водоводног прикључка о уоченим неправилностима у водомјерној шахту и друго, који је дужан отклонити у року од седам дана од дана пријема писменог упозорења.

Члан 34.

Комунално предузеће у случају квара водомјера (оштећења) утрошену количину воде утврђује проијеном.

У случају да се не може утврдити тачан или приближан датум оштећења водомјера, процјена се врши на бази просјечне потрошње из три протекла мјесеца.

IV - КОРИШЋЕЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 35.

У току утврђивања ненамјенског коришћења водовода и канализације у објектима, овлашћеним радницима Комуналног предузећа мора бити омогућен приступ у све дијелове објекта у којима се налазе инсталације и постројења, која су директно или индиректно прикључена на водовод и канализацију.

Члан 36.

Корисник може одјавити коришћење воде и канализације писменим захтјевом и то:

- привремено, на рок не краћи од три мјесеца уз демонтажу водомјера и посебан споразум са Комуналним предузећем, којим се утврђује рок на који се привремено одјављује коришћење воде, уз мјесечне трошкове одржавања прикључка, по цјеновнику који доноси Комунално предузеће.

- трајно уз претходно измирење дуговања и трошкова искључења по цјеновнику.

Члан 37.

Протеком рока на који је коришћење воде одављено испорука воде се не обнавља, већ је потребно да привремено одјављени корисник Комуналном предузећу достави писмени захтјев за испоруку воде.

Трошкове демонтаже и монтаже водомјера сноси корисник.

Уколико у року од 60 дана од дана истека рока на који је потрошња воде привремено одјављена према споразуму о привременој одјави, корисник воде не поднесе захтјев за обнову испоруке воде, сваки поднијети захтјев за обнову испоруке воде сматраће се захтјевом за постављање новог водоводног прикључка.

Члан 38.

На подручју водоснабдијевања Комунално предузеће може одобрити привремено постављање чесми за снабдијевање домаћинства водом.

Одобрење постављања чесми за домаћинства врши се на основу писменог захтјева мјесне заједнице или групе грађана.

Уз захтјев, прилаже се копија катастарског плана парцеле на којој се поставља чесма, писмена

сагласност власника земљишта и писмени споразум свих корисника о плаћању воде.

Члан 39.

Воду из хидранта могу користити ватрогасне јединице само по добијеној сагласности од Комуналног предузећа, изузев за хитно гашење пожара о чему накнадно подноси писмени извјештај у року од три дана и то:

- о мјесту, узроку и времену настанка и трајања пожара, те о мјесту узимања и количини потрошене воде.

Утрошак воде за јавне потребе се мјери, изузев утрошка за гашење пожара.

Члан 40.

Затварање и отварање главног прикључног вентила водомјерне гарнитуре може вршити искључиво Комунално предузеће.

Изузетно, у случају квара на водомјеру и инсталацији потрошача, а ради спречавања настанка штете, корисник воде може затворити и вентил испред водомјера и о томе је дужан одмах обавијестити Комунално предузеће.

Члан 41.

Ако корисник канализације, намјерно или непрописним поступком проузрокује зачепљење канализације, дужан је сносити трошкове настале штете и рада.

Члан 42.

Забрањено је вршити прикључење на водовод и канализацију, директно или преко унутрашњих инсталација другог корисника.

Забрањено је уграђивање одвојака на водоводном прикључку између његовог споја са водоводном мрежом и мјеста предвиђеног за водомјер.

Објекат односно простор који је прикључен на начин из претходног става, као и објекат преко чијег прикључка је извршено прикључење другог корисника, без одобрења Комуналног предузећа, биће искључен са мреже водовода и канализације.

По престанку разлога за искључење и измирење свих трошкова проузрокованих недозвољеним прикључком, кориснику прикључка ће се, најкасније у року од 3 дана, од подношења захтјева и измирења трошкова, наставити са испоруком воде.

Члан 43.

Забрањено је на траси водовода и канализације, градити објекте, депоновати материјал, паркирати возила и вршити друге радње, које могу угрозити функционисање и одржавање водовода и канализације.

Члан 44.

За објекте код којих се у техничком процесу стварају отпадне воде са већом концентрацијом штетних материја од дозвољених, не може се издати одобрење за изградњу, ако није предвиђена изградња уређаја за третман отпадних вода.

Објекат из претходног става не може се прикључити на водовод све док се не изгради уређај за претретман отпадних вода.

Члан 45.

Отпадне воде по саставу и квалитету могу се испуштати у канализацију само у складу са прописима.

V - ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВДНИХ И КАНАЛИЗАЦИОНИХ ОБЈЕКТА

Члан 46.

Власник, односно корисник земљишта, дужан је да на свом земљишту дозволи Комуналном предузећу поправке водоводне и канализационе мреже, објеката и уређаја.

Комунално предузеће је обавезно да власнику, односно кориснику земљишта из претходног става, надокнадити штету и да у року од пет дана приведе коришћење земљишта ранијој намјени.

Члан 47.

Радове на изградњи објеката и уређаја водовода и канализације изводи Комунално предузећа или друго предузеће регистровано за ту врсту радова, а финансирање врше: општина, Комунално предузеће, друга предузећа и правна лица, мјесне заједнице и грађани.

Ако радове из претходног става изводи друго предузеће, извођач и инвеститор су дужни Комуналном предузећу омогућити контролни стручни надзор, и о почетку радова благовремено га обавијестити.

У случају да се финансирање разводне мреже водовода и канализације врши заједнички од

стране општине, односно Комуналног предузећа и грађана, тако изграђени објекти дају се на управљање, коришћење и одржавање Комуналном предузећу даном пуштања тих објеката у употребу.

Комунално предузеће наплаћује накнаду за прикључак на изграђене објекте од грађана који нису учествовали у финансирању мреже водовода и канализације, у висини валоризоване вриједности учешћа грађана који су учествовали у изградњи прије пуштања објекта у употребу.

Члан 48.

Представник Комуналног предузећа обавезно присуствује техничком прегледу објекта водовода и канализације, без обзира ко је био инвеститор и извођач радова.

Орган надлежан за вршење техничког прегледа објекта водовода и канализације, обавезан је доставити Комуналном предузећу рјешење о образовању комисије за технички пријем.

Члан 49.

Сви новоизграђени објекти и инсталације водовода и канализације обавезно се, без накнаде, као инфраструктурни објекти преносе у власништво општине Дервента.

Примопредаја и преузимање техничке документације објеката из претходног става, између инвеститора и Комуналног предузећа, мора се обавити у року од 30 дана од добијања употребне дозволе.

Члан 50.

Сви новоизграђени објекти и инсталације водовода морају се прије пуштања у употребу дезинфиковати.

Члан 51.

Комунално предузеће врши све поправке и промјене на водоводним и канализационим објектима, инсталацијама и уређајима, као и на прикључцима од уличног споја до водомјера, укључујући и водомјер.

Ако је квар на прикључку објекта на водовод и канализацију настао кривоцом корисника, трошкови поправке падају у цјелости на терет корисника.

Члан 52.

Корисници водовода и канализације дужни су, у најкраћем року да Комуналном предузећу

пријаве уочени квар на водоводу и канализацији, и то непосредно, телефоном, е-маилом, писаним путем или на други начин. Обавеза је Комуналног предузећа да све пријављене кварове евидентира у Књизи кварова.

Комунално предузеће обавезно је да одмах по пријему обавјештења, предузме потребне мјере на отклањању квара, а потом покрене поступак утврђивања евентуалне одговорности и висину накнаде за насталу штету.

Уколико има више пријављених кварова у исто вријеме, отклањање кварова се врши по приоритету које одреди Комунално предузеће.

Члан 53.

Објекат који се снабдијева водом из водовода и има могућност снабдијевања водом путем хидрофора из сопственог бунара или другог извора, мора имати потпуно одвојене инсталације тј. онемогућено мјешање воде.

Члан 54.

Атмосферску канализацију, односно уличне сливнике одржава Комунално предузеће на основу посебног уговора.

VI- ОГРАНИЧЕЊЕ ПОТРОШЊЕ ВОДЕ И ПРЕКИД СНАБДИЈЕВАЊА ВОДОМ

Члан 55.

Уколико се укаже потреба да се због радова на водоводу или канализацији прикључени објекти привремено искључе, Комунално предузеће је обавезно да о томе обавјести кориснике путем средстава јавног информисања или на други погодан начин, а здравствене установе и произвођаче прехрамбених производа и непосредно, најмање три дана прије искључења.

Члан 56.

Комунално предузеће је дужно да предузме мјере за привремено ограничење потрошње воде у случају дуготрајних суша, техничких кварова и других узрока усљед којих дође до неуредног снабдијевања корисника водом.

Комунално предузеће је дужно обавијестити кориснике и издати упутства, којег су се корисници дужни придржавати, најмање 24 сата прије увођења мјера ограниченог снабдијевања водом.

У случају потребе увођења ограничења потрошње воде дуже од 5 дана, Начелник општине дужан је издати наредбу о штедњи и ограничењу потрошње воде којом ће се прописати начин трошења, у виду ограничења или забране трошења воде појединим корисницима за одређену намјену, као и начин контроле прописаних ограничења и забрана.

Члан 57.

Забрањено је неовлашћеним лицима отварање и затварање инсталација, хидраната и осталих уређаја на водоводној и канализационој мрежи, осим у случајевима када је то неопходно ради спречавања већих штета (пуцања цијеви, пожара и слично).

Члан 58.

У вријеме ограничења потрошње воде забрањено је из водоводне мреже ненамјенски трошити воду (прање аутомобила, дворишта и залијевање башта).

Члан 59.

Комунално предузеће обуставиће испоруку воде корисницима у сљедећим случајевима:

а) Трајно - када корисник воде у писаној форми одјави коришћење воде,

б) Привремено, у сљедећим случајевима:

- ако наступи већи квар на водоводним уређајима за вријеме док се квар не отклони,

- ако изврши прикључење на водоводну и канализациону мрежу без одобрења Комуналног предузећа,

- ако ненамјенски користи воду за пиће,

- ако поред опомене не плати утрошену воду за пиће и канализацију два мјесеца узастопно, под условом да то техничке могућности дозвољавају и да се искључењем тог корисника не угрожавају други корисници,

- ако преко своје унутрашње инсталације без одобрења дозволи другом потрошачу спајање на водоводну мрежу,

- ако на опомену Комуналног предузећа и надлежног инспектора не отклони недостатке и не доведе у исправно стање загађено, затрпано или неприступачно мјесто на коме је инсталиран водомјер,

- ако одбије да закључи уговор о коришћењу комуналне услуге,

- ако се не придржава мјера штедње у вријеме ограничења потрошње,

- код домаћинског и незаконитог односа према водоинсталацијама и неовлашћене потрошње из градског водовода.

Комунално предузеће је дужно одмах писмено обавијестити кориснике комуналних услуга о разлозима обуставе испоруке воде.

По престанку разлога због којих је обустављена испорука воде Комунално предузеће је дужно да на захтјев корисника, најкасније у року од три дана од дана подношења захтјева, настави са са даљом испоруком воде.

Трошкове искључења и поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник, по цјеновнику који доноси Комунално предузеће.

Члан 60.

Комунално предузеће дужно је да прибави од надлежног општинског органа управе одобрење за прекопавање улица и других јавних површина ради извођења радова на водоводним и канализационим инсталацијама.

Ако се поправак водоводне инсталације мора хитно вршити (због великог расипања воде или у дане када општински орган не ради) о извршеном прекопавању, Комунално предузеће ће накнадно у року од 5 дана, обавијестити општински орган управе о извршеним радовима.

Комунално предузеће је дужно да јавне површине доведе у првобитно стање у року од пет дана од дана завршетка извођења радова, у вријеме када ради асфалтна база, а у вријеме када асфалтна база не ради, дужно је да прекопе на јавним површинама заспе у нивоу те јавне површине и доведе их у првобитно стање док асфалтна база не почне са радом.

Рок из претходног става продужава се из објективних разлога (временске неприлике и сл) за онолико дана колико су ти разлози трајали.

Члан 61.

Забрањено је у канализацију упуштати и убацивати: материјал и предмете који би могли да штете канализацији и радницима који раде у Комуналном предузећу, отпадне воде које садрже: киселине, алкалије, разне соли, уља, масноће, мазива, течна горива, крв и све друге течности који утичу на канализацију и раднике предузећа, те пепео, смеће, отпад из башта, остатке од обраде дрвета, запаљиве и експлозивне материје, стакло, пластичне предмете, крпе, перје, месо и месне

прерађевине, длаке, изнутрице, воће и поврће, грађевински материјал који може довести до оштећења и зачепљења канализације.

Ако корисник канализације, намјерно или непрописно коришћењем проузрокује зачепљење канализације, дужан је сносити трошкове отклањања истог.

Члан 62.

Посебна заштита се мора посветити извориштима која служе становништву за снабдијевање водом или која могу да представљају резерве за будуће снабдијевање.

Вода са изворишта може се користити за пиће или за производњу и прераду животних намирница, ако не садржи материје које су штетне за здравље људи изнад прописаних граница у погледу физичких, хемијских, бактериолошких и других својстава, у складу са прописаним условима.

Члан 63.

Ради заштите изворишта воде из претходног члана, од свих врста загађења и ненамјенског коришћења на нивоу општине, доноси се Програм санитарне заштите, са циљем утврђивања зона и појасева санитарне заштите, као и обезбјеђење спровођења мјера хигијенске исправности воде која је намијењена људској употреби.

Члан 64.

Коришћење бунара (осим артешких) и других сличних објеката, може се вршити без водопривредне сагласности и дозволе, ако се тиме не угрожава режим или се не ограничава вода другим лицима којима је издата водопривредна дозвола.

Искоришћавање и употреба воде према одредбама претходног става може се вршити под условима да се користе једноставни уређаји (мале снаге) за сопствене потребе и уз примјену посебних санитарно - техничких мјера.

Члан 65.

Сеоским водоводом у смислу Закона о водама подразумијевају се објекти за снабдијевање водом сеоског насеља који имају уређено извориште, резервоар и разводну мрежу.

Изградња сеоског водовода врши се на основу водопривредне сагласности и према условима из ове одлуке.

Издавању водопривредне сагласности за изградњу сеоског водовода мора претходити јавна расправа и прибављање мишљења мјесне заједнице.

Члан 66.

Предузећима, другим правним лицима и појединцима који нису учествовали у изградњи сеоског водовода, прикључење може одобрити инвеститор.

Члан 67.

По завршеној изградњи сеоског водовода и по добијању водопривредне дозволе за употребу воде, инвеститор склапа писмени уговор са будућим корисницима.

Одржавање сеоског водовода врши се у складу са законским прописима и одредбама ове одлуке.

Сеоски водовод може се пренијети на коришћење и управљање Комуналном предузећу под условима из ове одлуке.

О одржавању сеоског водовода који није предат Комуналном предузећу стара се инвеститор.

Члан 68.

Радови на изградњи, реконструкцији и поправкама водоводних и канализационих објеката, уређаја и инсталација, као и на извођењу прикључака објеката, који се изводе на јавним површинама морају се вршити у складу са важећим техничким нормативима и прописима заштите на раду.

Члан 69.

Запослена лица која раде на непосредној производњи воде и у интерној лабораторији испитивања исправности и квалитета воде и свих других који долазе у непосредни додир са водом, обавезни су сваких 6 мјесеци обављати систематски преглед у складу са законом.

VII - НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 70.

Корисник је дужан да плаћа накнаду за испоручену воду и одвођење употребљених вода

на основу утврђене јединичне цијене, у зависности од обима пружене комуналне услуге.

Члан 71.

За коришћење воде из водоводне мреже, као и за коришћење канализационе мреже корисници плаћају накнаду по цјеновнику Комуналног предузећа који утврђује Управа и Надзорни орган Комуналног предузећа, а на који сагласност даје Начелник општине.

Члан 72.

Цијене за остале додатне услуге Комунално предузеће доноси самостално.

Члан 73.

У циљу стимулисања корисника водовода на рационалну потрошњу воде и правичне расподјеле трошкова на потрошаче сразмјерно трошковима одржавања водовода, овом одлуком утврђују се сљедеће категорије потрошње и то:

- домаћинства,
- привреда (предузећа, радње, задруге, банке и друге финансијске организације и друга правна лица),
- ванпривреда (државни органи, јавне службе, институције, установе и други облици организовања),
- сеоска подручја,
- базени за купање.

Припадност корисника појединој категорији одређује се приликом издавања одобрења за прикључак, односно приликом прве регистрације.

Члан 74.

Комунално предузеће је дужно да води евиденцију свих корисника.

Корисник је дужан да пријави сваку насталу промјену у погледу времена коришћења, као и промјену категорије корисника, у року од 10 дана од дана настале промјене.

Уколико корисник не пријави промјену категорије, Комунално предузеће има право да изврши промјену на основу овлашћених лица Комуналног предузећа (контролора на терену) уз прикупљање потребне документације којом се потврђује да је до промјене дошло.

Члан 75.

Комунално предузеће је дужно да за сваког корисника води посебну евиденцију о потрошњи

воде, у коју се уписују датум читања водомјера, нумеричко стање на водомјеру приликом читања и количина утрошене воде.

Комунално предузеће је дужно да корисницима омогући увид и преглед уписаних података.

Члан 76.

На индивидуалним стамбеним објектима (куће) који су прикључени на мрежу водовода и канализације, обвезник плаћања је власник објекта.

Члан 77.

У стамбеним објектима колективног становања обвезник плаћања је власник стана, односно лице коме је стан додијељен на коришћење.

Члан 78.

Утрошак воде утврђује се на основу разлике стања на мјерним инструментима (водомјеру) очитаног на почетку и на крају временског периода. Очитани период, по правилу, износи мјесец дана.

Члан 79.

Накнада за воду обрачунава се по јединици мјере м3 утрошене воде или паушално 7 м3 по члану домаћинства, а за коришћење канализационе мреже, накнада се утврђује на бази утрошених количина воде.

Члан 80.

Количину испоручене воде утврђује Комунално предузеће читавањем главног и индивидуалног водомјера, на основу норматива потрошње воде у случајевима утврђених овом одлуком.

Члан 81.

Прекомјерна потрошња је количина потрошене воде преко норматива одређеног овом одлуком, односно 7 м2 по једном члану домаћинства.

Члан 82.

Индивидуални водомјер служи за мјерење потрошње воде једног корисника.

У стамбеним и пословним зградама власник, носилац права располагања или закупац стана односно пословног простора, може о свом трошку на унутрашњим водоводним инсталацијама стана,

односно пословног простора, уградити индивидуални водомјер за мјерење потрошње воде.

Комунално предузеће ће одобрити уградњу индивидуалног водомјера, уколико оцијени да постоје технички услови за његову уградњу и то о трошку подносиоца захтјева.

Члан 83.

Обрачун и плаћање испоручене воде у стамбеним објектима са више станова врши се тако што се од читаног стања па главном водомјеру одбије сума читања станова са индивидуалним водомјерима. Остатак, односно разлика између главног водомјера и индивидуалних водомјера распоређује се на станове који немају уграђене водомјере, сразмјерно броју чланова домаћинства.

У случају да се утврди прекомјерна потрошња која је настала па заједничким унутрашњим инсталацијама објекта, тај износ испоручене воде се расподјељује на једнаке дијелове свим корисницима.

У објектима у којима су у све станове и пословне просторе уграђени индивидуални водомјери, дужни су да плаћају и разлику између збира потрошене количине воде преко свих индивидуалних водомјера и читаног стања са главног водомјера па једнаке дијелове свим корисницима "растур воде".

Уколико се установи да је водомјер неисправан и док се врши његова замјена, обрачун воде вршиће се у паушалном износу.

Члан 84.

Заступник Заједнице етажних власника зграде је дужан, да на захтјев Комуналног предузећа у року од 15 дана од дана поднесеног захтјева, достави евиденције о етажним власницима, податке о етажној својини у згради којом заједница управља, податке о броју чланова корисника комуналних услуга и друге податке од значаја за рад Комуналног предузећа.

Члан 85.

Корисник је обавезан омогућити читавање водомјера и има право да присуствује читавању главног и индивидуалног водомјера.

Ако читање водомјера није омогућено радник Комуналног предузећа који је овлашћен за читавање, дужан је да остави писмено обавјештење о дану и часу накнадног читавања водомјера. У случају да ни накнадно читавање не буде могуће, количина испоручене воде обрачунаће се на основу просјека потрошње у задња три мјесеца.

Члан 86.

Имаоци индивидуалног водомјера у зградама колективног становања обавезни су омогућити читавање стања на свом водомјеру у вријеме читавања на главном водомјеру.

Уколико се читавање водомјера из претходног става не може извршити кривицом корисника, исти ће бити обавијештен о дану и часу накнадног читавања.

Уколико наведеног дана корисник индивидуалног водомјера не омогући читавање, истом ће се потрошња воде утврдити на начин као и осталим корисницима стамбене зграде који немају уграђен индивидуални водомјер.

Члан 87.

Корисник је дужан да све промјене власништва пријави Комуналном предузећу доношењем вјеродостојних докумената (купопродајни уговор, оставинско рјешење и др.) у року од 10 дана од настанка промјене, као и све промјене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга.

Уколико ранији корисник не поступи, у складу са претходним ставом овог члана, сноси обавезу измирења утрошене воде, као и све друге трошкове и евентуалну штету до пријаве новог корисника.

Члан 88.

Корисник је дужан да све обавезе измири у року назначеном на рачуну.

Члан 89.

На обрачун за испоручену количину воде, корисник може поднијети приговор у писменој форми, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обрачуна, Комисији за рјешевање приговора, коју формира директор Комуналног предузећа.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана пријема приговора, одговори кориснику у писаној форми.

Члан 90.

Корисник у случају сумње у исправност свог водомјера има право писменим путем затражити испитивање свог водомјера, а ако се испитивањем згврди да не постоје одступања водомјера, трошкови испитивања и монтаже водомјера падају на терет корисника.

Код одступања тачности водомјера врши се исправка обрачуна утрошене воде у корист или на штету корисника, а трошкове испитивања у укупном износу сноси Комунално предузеће.

Члан 91.

За воду која је утрошена за гашење пожара не плаћа се накнада, под условом да се овакав утрошак воде у року од три дана пријави Комуналном предузећу.

Члан 92.

Комунално предузеће може корисника дјелимично ослободити од плаћања накнаде за количине истекле воде, односно за комуналне услуге у случајевима:

- квара на вези водомјера или на самом водомјеру (због прскања стакла услјед великог притиска у мрежи),

- квара на водоводним инсталацијама, које корисник није могао благовремено уочити, или из оправданих разлога није могао спријечити истицање воде,

- по одлуци комисије за рјешавање приговора у оправданим случајевима,

- по захтјевима корисника воде.

Корисник ће бити ослобођен плаћања воде, ако о уоченим кваровима одмах, а најкасније за 24 часа обавјести Комунално предузеће.

Члан 93.

Правна лица, грађанско-правна лица, самосталне трговачке радње, угоститељске и услужне радње обавезна су да прибаве комуналну сагласност у поступку прибављања одобрења за рад као и при промјени њихове дјелатности, а по престанку рада да изврше одјаву.

Настале промјене из претходног става се пријављују у року од 30 дана, рачунајући од дана њиховог настанка.

VIII - ИСПОРУКА ВОДЕ ДРУГИМ ОПШТИНАМА

Члан 94.

Испорука воде из градског водовода другим општинама врши се на основу посебног међуопштинског споразума којим су дефинисане количинске потребе и учешће појединих општина у финансирању потребних капацитета за њихово обезбјеђивање.

Одлуку о испоруци воде другим општинама доноси Надзорни одбор "Комуналац" а.д. уз сагласност Скупштине општине Дервента, водећи рачуна о квалитету обављања комуналне дјелатности и перспективној снабдјевености корисника водом у општини Дервента.

Члан 95.

Испорука воде из градског водовода другим општинама, регулише се уговором кога закључује "Комуналац" а.д. и комунално предузеће друге општине, којој се испоручује вода.

Уговор садржи одредбе којима се регулише рок испоруке воде, количина испоручене воде, мјеста мјерења и предаје, квалитет испоручене воде, цијена и начин плаћања, као и случајеви и услови под којима се може смањити или ускратити испорука воде.

IX - НАДЗОР

Члан 96.

Инспекцијски надзор над извршењем ове одлуке врши комунална полиција и надлежна инспекција.

X - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

Новчаном казном од 1.500,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај Комунално предузеће:

- ако не одржава водовод и канализацију (члан 4. став 2.),

- ако не врши контролу квалитета воде (члан 6.),

- ако не врши контролу исправности водоводних и канализационих објеката и уређаја (члан 7. став 1.),

- ако поступа супротно одредбама члана 14. став 2,

- ако поступа супротно одредбама и даје одобрење за прикључак на водовод, односно канализацију (члан 16. став 2 и 3.),

- ако не врши контролу исправности водомјера у роковима одређеним у члану 33,

- ако постзша супротно одредби члана 40,

- ако поступи супротно одредбама члана 50,

- ако не приступи поправци квара на прикључку објекта (члан 51. став 1.),

- ако одмах не предузме мјере отклањања квара (члан 52. став 2.),

- ако у одређеном року не обавијести кориснике о почетку радова на реконструкцији или поправци водоводних и канализационих објеката и уређаја чији радови изискују привремено искључење (члан 55.),

- ако не предузме мјере за привремено ограничење потрошње воде или о томе не обавијести потрошаче (члан 56.),

- ако поступа супротно одредбама члана 59. став 1. 2 и 3,

- ако поступа супротно одредбама члана 60,

- ако не изводи радове на изградњи, реконструкцији и оправкама водоводних и канализационих објеката и уређаја, у важећим техничким нормативима и прописима заштите на раду (члан 68.),

- ако не омогући свим запосленима који долазе у непосредни додир са водом, обављање систематског прегледа, под условом датим у члану 69.

- ако поступа супротно одредбама члана 89. став 2 и 3.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за учињени прекршај из претходног става и одговорно лице у Комуналном предузећу.

Члан 98.

Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за учињени прекршај правно лице као корисник комуналне услуге:

- ако радницима Комуналног предузећа не омогуће несметан приступ инсталацијама и уређајима од прикључка (члан 5.),

- ако Комуналном предузећу не омогући несметан приступ унутрашњим водоводним инсталацијама и уређајима, (члан 7. став 2.),

- ако изврши прикључење на водоводну и канализациону мрежу без одобрења Комуналног предузећа, (члан 10. став 1.),

- ако не прикључи објекат на јавни водовод и канализацију како је прописано чланом 20. став 2,

- ако раскопане површине не доведе у првобитно стање (члан 20. став 3.),

- ако у одређеном року не отклони одређене недостатке (члан 22.),

- ако не поступи по одредбама члана 24. став 3 и 4,

- ако не поступи по одредбама члана 25. став 1 и 4,

- ако не набави водомјер (члан 28. став 1.),

- ако водомјерни шахт не одржава под условом из члана 32. став 1,

- ако не омогући радницима Комуналног предузећа приступ прикључцима на водовод и канализацију (члан 35.),

- ако врши прикључак на водовод и канализацију директно или преко унутрашњих инсталација другог корисника и ако угради одвојак на водоводном прикључку између његовог споја са водоводном мрежом и мјеста предвиђеног за водомјер (члан 42. став 1 и 2),

- ако на траси јавног водовода и канализације поступа супротно одредбама члана 43,

- ако поступа супротно одредби члана 46. став 1,

- ако не поступи по одредби члана 48. став 2,

- ако у предвиђеном року не изврши примопредају новоизграђених објеката и документације Комуналном предузећу (члан 49.),

- ако у најкраћем року не пријави Комуналном предузећу уочени квар на водоводу и канализацији (члан 52. став 1.),

- ако се власник објекта који има локални извор снабдијевања водом, истовремено прикључи на водовод (члан 53.),

- ако се не придржава упустава о штедњи и ограничењу потрошње воде (члан 56. став 3.),

- ако поступи супротно одредбама члана 57,

- ако поступи супротно одредбама члана 58,

- ако поступи супротно одредбама члана 59,

- ако поступа супротно одредбама члана 61,

- ако се прикључи на сеоски водовод, без одобрења надлежног органа (члан 66.),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник као корисник комуналне услуге новчаном казном од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице као корисник комуналне услуге новчапом казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

Члан 99.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај заједница етажних власника ако па захтјев Комуналног предузећа не достави евиденције о етажним власницима и податке о њиховој етажној својини у згради којом заједница управља.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у заједници етажних власника новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Ступањем па снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији ("Слу-

жбени гласник општине Дервента", број: 8/03, 3/04 и 5/10).

Члан 101.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-228/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Предсједник СО-е
Јозо Баришић, с.р.

281.

На основу члана 40. став 1. и 2. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број: 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 37. и 64. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13) Скупштина општине Дервента на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ ДЕРВЕНТА

Члан 1.

Оснива се Територијална ватрогасна јединица Дервента (у даљем тексту: Територијална ватрогасна јединица), као посебна унутрашња организациона јединица Административне службе општине Дервента (у даљем тексту: Административна служба).

Члан 2.

Територијална ватрогасна јединица је професионална ватрогасна јединица за подручје општине Дервента.

Члан 3.

Дјелокруг и надлежности Територијалне ватрогасне јединице су:

- обављање законом утврђених дјелатности професионалних ватрогасних јединица (дјелатност: 84.25),

- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције,

- гашење пожара и спасавања људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,

- спровођење мјера заштите од пожара утврђених Планом заштите од пожара општине Дервента,

- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,

- остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12),

- врш обуку радника и провјеру знања из области заштите од пожара код послодаваца, на основу закљученог уговора (дјелатност: 85.59 - остало образовање),

- врши уградњу и промет ватрогасне и друге опреме,

- врши превентивне послове из области заштите од пожара и испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара односно пуњења и сервисирања ватрогасних апарата и испитивање хидрантске мреже (дјелатност: 71.20 - техничко испитивање и анализа),

- обавља и друге послове у еколошким и дрЖтим несрећама.

Члан 4.

1. Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасне јединице, којег именује Начелник општине, на основу спроведеног јавног конкурса.

2. За старјешину Територијалне ватрогасне јединице може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом, има најмање вишу стручну спрему или завршене студије првог циклуса и најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког смјера и које испуњава друге посебне услове предвиђене општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби.

3. Старјешина Територијалне ватрогасне јединице може имати замјеника који испуњава услове из става 2. овог члана.

Члан 5.

Средства за финансирање рада Територијалне ватрогасне јединице обезбјеђују се у буџету Општине, као и из прихода које оствари Територијална

ватрогасна јединица вршењем услуга у складу са законом и овом Одлуком, из других намјенских средстава за ову јединицу, те из других извора у складу са законом и актима органа Општине.

Члан 6.

У року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, Начелник општине ће ускладити опште акте о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 7.

На сва питања значајна за Територијалну ватрогасну јединицу а која нису регулисана овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о заштити од пожара, други законски и подзаконски акти везани за ову област.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Територијалне професионалне ватрогасне јединице Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 15/07).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-229/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Предсједник СО-е
Јозо Баришић, с.р.

282.

На основу члана 31. став 1. тачка њ) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12), члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13) и члана 130. Пословника Скупштине општине ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/09 - Пречишћени текст и 3/13), а након разматрања Нацрта одлуке о усвајању Буџета општине Дервента за 2014. годину, Скупштина општине Дер-

ента на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Нацрт Одлуке о усвајању Буџета општине Дервента за 2014. годину чији је саставни дио Нацрт Буџета општине Дервента за 2014. годину.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-230/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Предсједник СО-е
Јозо Баришић, с.р.

283.

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13) а након разматрања Информације о извршењу Буџета општине Дервента за период 01.01. - 30.09.2013. године, са посебним освртом на остварење локалних прихода по врстама, Скупштина општине Дервента на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о извршењу Буџета општине Дервента за период 01.01. - 30.09.2013. године, са посебним освртом на остварење локалних прихода по врстама.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-231/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Предсједник СО-е
Јозо Баришић, с.р.

284.

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник

општине Дервента", број: 3/13) и члана 130. став 2. Пословника Скупштине општине ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/09 - Пречишћени текст и 3/13), а након разматрања Нацрта Програма рада Скупштине општине Дервента за 2014. годину, Скупштина општине Дервента на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Нацрт Програма рада Скупштине општине Дервента за 2014. годину и упућује на јавну расправу до 5. децембра 2013. године.

2. Нацрт Програма рада Скупштине доставити свим предлагачима из члана 109. став 2. Пословника Скупштине општине Дервента.

3. За спровођење јавне расправе задужује се Стручна служба Скупштине општине.

4. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-232/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Председник СО-е
Јозо Баришић, с.р.

285.

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), а након разматрања Информације о условима и животу пензионера на подручју општине, Скупштина општине Дервента на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о условима и животу пензионера на подручју општине.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-233/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Председник СО-е
Јозо Баришић, с.р.

286.

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), а након разматрања Информације о регистрацији заједница етажних власника и о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда и станова, Скупштина општине Дервента на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о регистрацији заједница етажних власника и о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда и станова.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-234/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Председник СО-е
Јозо Баришић, с.р.

287.

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), а након разматрања Информације о реализацији приватизације државних станова, коришћењу неоткупљених станова и коришћењу средстава за обнову стамбеног фонда, Скупштина општине Дервента на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о реализацији приватизације државних станова, коришћењу неоткупљених станова и коришћењу средстава за обнову стамбеног фонда.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-235/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Предсједник СО-е
Јозо Баришић, с.р.**288.**

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), а након разматрања Информације о раду Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју, Скупштина општине Дервента на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о раду Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-236/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Предсједник СО-е
Јозо Баришић, с.р.**289.**

На основу члана 37. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/13), а након разматрања Информације о спортским активностима и резултатима рада спортских клубова, Скупштина општине Дервента на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о спортским активностима и резултатима рада спортских клубова.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-237/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Предсједник СО-е
Јозо Баришић, с.р.**290.**

На основу члана 5. тачка (а) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број: 75/04 и 78/11) и члана 16. Одлуке о организовању Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" Дервента у правној форми привредног друштва облика - једночлано друштво са ограниченом одговорношћу ("Службени гласник општине Дервента", број: 8/13), Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" доо Дервента, на 12. сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је:

О Д Л У К У**о измјенама и допунама Статута Јавног
предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента"
Дервента**

Члан 1.

У Статуту Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број 8/08 и 13/11), мијења се назив Статута и гласи: "Статут Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" друштво са ограниченом одговорношћу, Дервента."

Члан 2.

Члан 2. мијења се и гласи:

"Овим статутом у предузећу регулишу се: назив и сједиште Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" доо Дервента (у даљем тексту предузеће), облик организовања, дјелатност предузећа, заступање и представљање предузећа, средства за рад предузећа, органи предузећа - избор, опозив и дјелокруг органа предузећа, организација рада у предузећу, одбор за ревизију, општи акти, пословна тајна, те прелазне и завршне одредбе."

Члан 3.

Члан 4. мијења се и гласи:

"Предузеће послује под називом: Јавно предузеће "Дервентски лист и Радио Дервента" друштво са ограниченом одговорношћу Дервента.

Скраћени назив предузећа је: ЈП "Дервентски лист и Радио Дервента" доо Дервента.

Сједиште предузећа је у Дервенти, улица Цара Лазара број 45.

Скупштина предузећа може својом одлуком промијенити назив и сједиште предузећа."

Члан 4.

У члану 6. у ставу 3. иза ријечи: ЈП "Дервентски лист и Радио Дервента" додаје се ријеч "доо".

Члан 5.

У члану 7. брише се став 2.

У истом члану ставови 3. и 4. постају ставови 2. и 3.

Члан 6.

Задужује се Комисија за прописе Скупштине општине да утврди пречишћени текст Статута Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента", д.о.о. Дервента.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-238/13

Датум: 14. новембра 2013. год.

Предсједник СО-е
Јозо Баришић, с.р.

291.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. став 1. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник, Републике Српске", број 114/07) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине

Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента донио је

ПРАВИЛНИК

о измјени Правилника о обрачуну и исплати плата и других личних примања административних службеника и запослених без статуса службеника у органима општине Дервента

Члан 1.

У Правилнику о обрачуну и исплати плата и других личних примања административних службеника и запослених без статуса службеника у органима општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента " број 7/08, 11/09 , 2/11, 3/12 и 11/12) у члану 18. став 2. мијења се и гласи:

"Дневница за службено путовање у земљи и иностранству исплаћиваће се у складу са Уредбом о накнадама за службена путовања ("Службени гласник Републике Српске", број 73/10").

Члан 2.

У члану 19. став 1. мијења се и гласи:

"Накнада трошкова превоза од доласка на посао и повратка с посла исплаћује се запосленом као остало лично примање сходно члану 33. тачка б. Општег колективног уговора. ("Службени гласник Републике Српске", број 40/10).

Члан 3.

У члану 21. брише се алинеја 1.

Члан 4.

У члану 22. брише се алинеја 2.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-131-60

Датум: 19.11. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

292.

На основу члана 5. став (3) Закона о празницима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 43/07), члана 5. Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број 9/11 и 3/13)) и члана 62. Статута општине Дервента - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13), Начелник општине Дервента донио је

НАРЕДБУ

о одређивању радног времена на дан празника Републике Српске Дан успоставе Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини 21. новембар

Члан 1.

На дан републичког празника: Дан успоставе Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини 21. новембар 2013. године, ради задовољења неопходних потреба грађана, у времену од 00,00 до 24,00 дужна су да раде: предузећа која обављају комуналне дјелатности: испорука воде, одржавање чистоће, одржавање улица, саобраћајница, чишћење јавних површина; јавни превоз путника и ватрогасна јединица. Поред субјеката из претходног става, на дан празника могу да раде:

- привредни и други субјекти којима је другим законским прописима изричито дозвољено да раде,
- предузећа и радње која обављају пекарску дјелатност у времену од 0,00 до 24,00 часова,
- трговински објекти на аутобуској и бензинским пумпним станицама,
- трговински објекти типа "драгстор" у времену од 0,00 до 24,00 часова,
- сви привредни и други субјекти на подручју општине Дервента у времену од 07,00 до 15,00 часова.

Члан 2.

Угоститељски објекти могу да раде у складу са Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Дервента.

Члан 3.

У случају поступања супротно одредбама ове Наредбе, примјенљиваће се одредбе о надзору,

прописаним прекршајима и санкцијама за учињени прекршај из Закона о празницима и Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Дервента.

Члан 4.

Ова Наредба објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента", "Дервентском листу" и на огласној табли Административне службе општине Дервента.

Број: 02-140-6

Датум: 12.11. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

293.

На основу члана 31. в. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12) члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, дана 28.10. 2013. године донио је

ОДЛУКУ

о утврђивању Нацрта буџета општине Дервента за 2014. годину

1. Утврђује се Нацрт буџета општине Дервента за 2014. годину и упућује на јавну расправу која ће трајати од 28.10. до 15.11. 2013. године

2. Задужује се Одјељење за финансије да организује и спроведе јавну расправу по утврђеном Нацрту буџета општине Дервента за 2014. годину.

3. Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-40-1249

Датум: 28.10. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

294.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Срп-

ске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 65. Статута општине Дервента Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента" број 3/13) и члана 3. Одлуке о издавању у закуп девастираног објекта Дом културе у Дервенти путем јавног оглашавања ("Службени гласник општине Дервента", број 2/13), Начелник општине Дервента донио је

РЈЕШЕЊЕ

о формирању Комисије за спровођење поступка Јавне лицитације

1. Формира се Комисија за спровођење поступка Јавне лицитације за издавање у закуп објекта Дом културе у Дервенти, у саставу:

- Малешевић Сања, предсједник,
- Ђебеџија Оливера, члан
- Стринић Миле, члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. рјешења је да у складу са Правилником о поступку јавног надметања за продају непокретности у друштвеној својини, по објављеној Јавној лицитацији спроведе поступак за издавања у закуп девастираног објекта Дом културе у Дервенти, и да у року од 3 дана од окончања поступка достави Начелнику општине препоруку за закључивање уговора о закупу са понуђачем чија је понуда најповољнија, са извјештајем и записницима о раду Комисије.

3. Ово рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-111-104
Датум: 21.10. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

295.

На основу члана 43. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12) и члана 57. алинеја 11. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13), Начелник општине Дервента, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој

организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ "Центар за културу" Дервента

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ "Центар за културу" Дервента, број 364/13 од 14.10. 2013. године.

2. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-12-7
Датум: 23.10. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

296.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 20. Правилника о јавним набавкама ("Службени гласник општине Дервента" број 12/09) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за набавке

1. У Комисију за набавке именују се:
- Марић Синиша, дипл. инж. арх., предсједник
- Новић Срђан, дипл. инж. саоб., члан
- Самарџија Бошко, правник., члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Јовичић Ана, дипл. правник.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда за израду главног пројекта капацитета намијењених Геронтолошком Центру у Дервенти, дана 18.10. 2013. године са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве

препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-5.6/13
Датум: 17.10. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

297.

На основу члана 7. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 20. Правилника о јавним набавкама ("Службени гласник општине Дервента" број 12/09 и 16/12) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за набавке

1. У Комисију за набавке именују се:
 - Поповић Миро, грађ. тех., предсједник
 - Будишић Бранкица, грађ. тех., члан
 - Самарџија Бошко, дипл. правник, члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Миле Стринић, дипл. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу отвореног поступка јавне набавке објављеног у Службеном гласнику БиХ, број 73/13, за Зимско одржавања проходности локалних путева на територији општине Дервента у периоду 15. 11. 2013. -15. 03. 2014. године, дана 22.10, 2013. године са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, записницима са сваког затвореног састанка, препоруку о додијели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке.

4. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-46/13
Датум: 21.10. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

298.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 20. Правилника о јавним набавкама ("Службени гласник општине Дервента" број 12/09 и 16/12) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за набавке

1. У Комисију за набавке именују се:
 - Поповић Миро, грађ. тех., предсједник
 - Будишић Баркица, грађ. тех., члан
 - Нада Шпирић, правник, члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Стринић Миле, дит. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда за зимско одржавање проходности улица и пјешачких површина у зимској сезони 2013/2014, дана 29. 10. 2013. године са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-60/13
Датум: 24.10. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

299.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 20. Правилника о јавним набавкама ("Службени гласник општине Дервента" број 12/09 и 16/12) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

РЈЕШЕЊЕ**о именовану Комисије за набавке**

1. У Комисију за набавке именују се:
- Миро Поповић, грађ. тех., председник
- Мр Будислав Кнежевић, дипл. инж. електротехнике, члан
- Бошко Самарџија, дипл. правник, члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Стринић Миле, дипл. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда за електрификацију повратничких насеља у току 2013. године, дана 08.11. 2013. године са почетком у 12 часова,
- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-56/13
Датум: 28.10. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

300.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним

набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 20. Правилника о јавним набавкама ("Службени гласник општине Дервента" број 12/09 и 16/12) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

РЈЕШЕЊЕ**о именовану Комисије за набавке**

1. У Комисију за набавке именују се:
- Бранкица Будишић, грађ. тех., председник
- Бошко Самарџија, дипл. правник, члан
- Миле Стринић, дипл. ек., члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Срђан Новић, дит. инж.саоб.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда за хортикултурно уређење улице Милована Бјелошевића Белог, дана 04.11. 2013. године са почетком у 12 часова,
- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-57/13
Датум: 28.10. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

301.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 20. Правилника о јавним набавкама ("Службени гласник општине Дервента" број 12/09 и 16/12) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

РЈЕШЕЊЕ**о именовану Комисије за набавке**

1. У Комисију за набавке именују се:

- Миро Поповић, грађ. тех., председник
- Зенаида Икановић, проф., чтн
- Шпирић Нада, правник, члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Стринић Миле, дит. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда за осигурање возила и радника 2013/2014. година, дана 01.11. 2013. године са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку

о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-58/13

Датум: 28.10. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

302.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 20. Правилника о јавним набавкама ("Службени гласник општине Дервента" број 12/09) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

РЈЕШЕЊЕ**о именовану Комисије за набавке**

1. У Комисију за набавке именују се:

- Оливера Ћебеџија, дит. правник, председник
- Тадић Ведран, тех. рачунарства, члан

- Срђан Новић, ек. тех., члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Миле Стринић, дит. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда за набавку погонских мотора за чамце, дана 06. 11. 2013. године са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку

о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-59/13

Датум: 28.10. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

303.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 20. Правилника о јавним набавкама ("Службени гласник општине Дервента" број 12/09) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

РЈЕШЕЊЕ**о именовану Комисије за набавке**

1. У Комисију за набавке именују се:

- Поповић Миро, грађ. тех., председник
- Шпирић Нада, правник., члан
- Самарџија Бошко, дипл. правник., члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Стринић Миле, дипл. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за доста-

вљање понуда за изградњу дјела резервоара /грађевински радови/ водовода у Пољу, дана 11.11. 2013. године са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног састанка.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-48/13
Датум: 08.11. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

304.

На основу члана 7. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 20. Правилника о јавним набавкама ("Службени гласник општине Дервента" број 12/09 и 16/12) и члана 65. Статута општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 3/13) Начелник општине Дервента, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за набавке

1. У Комисију за набавке именују се:
 - Поповић Миро, грађ. тех., предсједник
 - Јовичић Ана, дипл. правник, члан
 - Бранкица Будишић, грађ. тех., члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Миле Стринић, дипл. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу отвореног поступка јавне набавке објављеног у Службеном гласнику БиХ, број 79/13,

за набавку водоводног метеријала при изградњи руралних водовода, дана 12. 11. 2013. године са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, записницима са сваког затвореног састанка, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке.

4. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-55/13
Датум: 11.11. 2013. год.

Начелник општине
Милорад Симић, с.р.

305.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општине Дервента Дервента, Трг ослобођења бб на основу рјешења број 06-372-1-67 од 18.10.2013. године, извршио је у регистру заједница зграда, у регистарском листу заједнице број: 1-67 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ Дервента, улица Јована Дучића број 19 са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом, Дервента, улица Јована Дучића број 19. Оснивачи: 7 етажних власника зграде.

Дјелатност: 80.10 помоћне дјелатности управљања зградом. Иступа у правном промету самостално и у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Мрђа Саша, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-1-67
Датум: 18.10. 2013. год.

Службено лице органа
Славен Гојковић, дипл. инж. шум., с.р.

САДРЖАЈ

Ред. број.

Страна

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

280. Одлука о водоводу и канализацији; 1
281. Одлука о оснивању територијалне ватрогасне јединице Дервента;..... 15
282. Закључак о прихватању Нацрта Одлуке о усвајању
Буџета општине Дервента за 2014. годину;..... 16
283. Закључак о усвајању Информације о извршењу Буџета општине Дервента
за период 01.01.-30.09.2013. године, са посебним освртом
на остварење локалних прихода по врстама; 16
284. Закључак о прихватању Нацрта Програма рада Скупштине
општине Дервента за 2014. годину; 16
285. Закључак о усвајању Информације о условима
и животу пензионера на подручју општине; 17
286. Закључак о усвајању Информације о регистрацији заједница етажних власника
и о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда и станова; 17
287. Закључак о усвајању Информације о реализацији приватшације државних станова,
коришћењу неоткупљених станова и коришћењу средстава за обнову стамбеног фонда; 17
288. Закључак о усвајању Информације о раду Првостепене стручне комисије за
процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју;..... 18
289. Закључак о усвајању Информације о спортским активностима
и резултатима рада спортских клубова;..... 18

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ У ФУНКЦИЈИ СКУПШТИНЕ ЈП
"ДЕРВЕНТСКИ ЛИСТ И РАДИО ДЕРВЕНТА" ДОО ДЕРВЕНТА**

290. Одлука о измјенама и допунама Статута Јавног предузећа
"Дервентски лист и Радио Дервента" Дервента;..... 18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

291. Правилник о измјени Правилника о обрачуну и исплати плата и других
личних примања административних службеника и запослених без
статуса службеника у органима општине Дервента; 19
292. Наредба о одређивању радног времена на дан празника Републике Српске Дан
успоставе Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини 21. новембар; 20
293. Одлука о утврђивању Нацрта буџета општине Дервента за 2014. године; 20
294. Рјешење о формирању Комисије за спровођење поступка Јавне лицитације; 20

295. Рјешење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ "Центар за културу" Дервента;21
296. Рјешење о именовању Комисије за набавке-избор најповољнијег понуђача за израду главног пројекта капацитета намијењених Геронтолошком центру у Дервенти;21
297. Рјешење о именовању Комисије за набавке-избор најповољнијег понуђача за зимско одржавање проходности локалних путева на територији општине Дервента у периоду 15.11.2013.-15.03.2014. године;22
298. Рјешење о именовању Комисије за набавке-избор најповољнијег понуђача за зимско одржавање проходности улица и пјешачких површина у зимској сезони 2013/2014;22
299. Рјешење о именовању Комисије за набавке-избор најповољнијег понуђача за електрификацију повратничких насеља у току 2013. године;23
300. Рјешење о именовању Комисије за набавке-избор најповољнијег понуђача за хортикултурно уређење улице Милована Бјелошевића-Белог;23
301. Рјешење о именовању Комисије за набавке-избор најповољнијег понуђача за осигурања возила и радника 2013/2014. година;23
302. Рјешење о именовању Комисије за набавке-избор најповољнијег понуђача за набавку погонских мотора за чамце;24
303. Рјешење о именовању Комисије за набавке-избор најповољнијег понуђача за изградњу дијела резервоара /грађевински радови/ водовода у Пољу;24
304. Рјешење о именовању Комисије за набавке-избор најповољнијег понуђача за набавку водоводног материјала при изградњи руралних водовода;25

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

305. Оглас о упису у регистар Заједнице за управљање зградом у Дервенти у улици Јована Дучића број 19;25