



# SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE DERVENTA

<b>Izdavač</b> <b>Skupština opštine</b> <b>Derventa</b>	<b>GOD. 22. BROJ 3/13</b> <b>Derventa, 22. 03. 2013. god.</b>	<b>Odgovorni urednik:</b> <b>MALEŠEVIĆ SANJA</b> <b>Štampa "Grafika" Derventa</b>
---	--	---

35.

Član 2.

Na osnovu člana 45. stav 1. alineja 5. Poslovnika Skupštine opštine Derventa-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 6/09) i člana 9. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 2/13), Komisija za propise na sjednici održanoj 19. marta 2013. godine utvrdila je Prečišćeni tekst Statuta opštine Derventa koji obuhvata Statut opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 4/08), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/08), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/12) i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 2/13) u kojima je naveden dan stupanja na snagu Statuta opštine Derventa.

## **STATUT OPŠTINE DERVENTA (Prečišćeni tekst)**

### **I - OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

Ovim statutom uređuju se pored opštih odredbi, poslovi opštine Derventa, kao jedinice lokalne samouprave, organizacija i rad organa, akti, imovina i finansiranje, učešće građana u lokalnoj samoupravi, saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave, postupak za donošenje i izmjenu statuta i druga pitanja utvrđena zakonom.

Opština Derventa (u daljem tekstu: Opština) je osnovna teritorijalna jedinica lokalne samouprave u kojoj njeni građani neposredno i preko svojih slobodno i demokratski izabраниh predstavnika učestvuju u ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i u kojoj njeni organi, u granicama zakona, regulišu i upravljaju javnim poslovima, koji se nalaze u njihovoj nadležnosti, a u interesu lokalnog stanovništva.

Član 3.

Područje Opštine čine naseljena mjesta i to: Agići, Begluci, Bijelo Brdo, Bosanski Dubočac, Brezici, Bukovac, Bukovica Mala, Bukovica Velika, Bunar, Cerani, Crnča, Dažnica, Derventa, Donja Bišnja, Donja Lupljanica, Donji Detlak, Donji Višnjik, Drijen, Gornja Bišnja, Gornja Lupljanica, Gornji Božinci, Gornji Detlak, Gornji Višnjik, Gradac, Gradina, Kalendarovci Gornji, Kalendarovci Donji, Kostreš, Kovačevci, Kulina, Kuljenovci, Lug, Lužani Bosanski, Lužani Novi, Lužani, Mala Sočanica, Mišinci, Miškovići, Modran, Osinja, Osojci, Pjevalovac, Pojezna, Poljari, Polje, Rapčani, Stanići, Šušnjari, Tetima, Trstenci, Tunjestala, Velika Sočanica, Velika, Vrhovi, Zelenike, Žeravac i Živinice.

Član 4.

Sjedište Opštine je u Derventi.

Član 5.

Opština obezbjeđuje proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa Ostalih u organima Opštine, a na osnovu rezultata posljednjeg popisa stanovništva.

Proporcionalna zastupljenost iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje se prilikom izbora funkcionera koji se ne biraju direktno i to: Zamjenika načelnika opštine, predsjednika Skupštine opštine i potpredsjednika Skupštine opštine.

Predsjednik Skupštine opštine i načelnik opštine ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda i grupa Ostalih.

Obaveza iz stava 1. ovog člana se ne odnosi na odbornike i načelnika Opštine koji se neposredno biraju.

#### Član 6.

Opština ima svojstvo pravnog lica.

#### Član 7.

Opština ima simbol.

Simbol Opštine ima oblik zaobljenog štita, boje trule višnje, sa tri ugla - simbol trojstva na kome su:

- obilježja Opštine prikazana grbom Nemanjića, a u centralnom dijelu simbola elementi su dvojakog značenja - stilizovane šake koje se dlanovima dodiruju, simbol su jedinstva naroda i mašinskog ključa, simbol metaloprerađivačke industrije. U međuprostoru su obilježja bogatstva Opštine prikazana simbolima planine Motajice i rijeke Ukrine, plodova označenih grozdom, kao simbol bogatstva.

- u zglobovima stilizovanih šaka nalazi se knjiga kao simbol kulturnog razvoja pojačan plamenom simbolom vječnosti. Sa lijeve i desne strane do polovine centralnog dijela štita simbol je okružen listovima, simbol poljoprivrednog i šumskog bogatstva.

- u gornjem dijelu simbola je traka platna na kojoj je ispisana "DERVENTA" što je simbol tekstilne industrije kao početne grane industrijskog razvoja na području Opštine.

- svi elementi simbola su u boji zlata.

Način upotrebe simbola reguliše Skupština opštine posebnom odlukom.

#### Član 8.

Organi Opštine imaju pečat u skladu sa zakonom.

Oblik, veličina, sadržaj i broj pečata utvrđuje se odlukom Skupštine.

#### Član 9.

Praznik Opštine je 28. avgust i radni je dan za sve organe Opštine, preduzeća i ustanove na području Opštine.

#### Član 10.

Krsna slava Opštine je Uspenije Presvete Bogorodice - Velika Gospojina.

#### Član 11.

29. septembar se obilježava kao godišnjica oslobađanja opštine Derventa.

#### Član 12.

Opština ustanovljava i dodjeljuje opštinska priznanja. Vrsta priznanja, kriterijumi i postupak za dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom.

#### Član 13.

Građanin Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine, Državne zajednice Srbije i Crne Gore i drugih zemalja, može biti proglašen za počasnog građanina Opštine.

Odluku o proglašenju počasnog građanina Opštine donosi Skupština opštine.

Posebnom odlukom Skupština opštine utvrđuje kriterijume, postupak, prava i obaveze za proglašenje počasnog građanina.

#### Član 14.

U Opštini građani ostvaruju ljudska prava i slobode, koja su im garantovana Ustavom i zakonom, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Svako ima pravo pristupa svim javnim institucijama i objektima u Opštini, pravo da se slobodno kreće i određuje svoje mjesto prebivališta i boravka, poslovanja ili rada na cijeloj teritoriji Opštine, pravo da kupuje i prodaje pokretnu i nepokretnu imovinu, u skladu sa zakonom.

Svi građani mogu ravnopravno učestvovati u vršenju javnih poslova, u skladu sa zakonom.

Svi građani Opštine-fizička i pravna lica koja obavljaju poslovnu djelatnost ili ostvaruju dobit, obavezna su da učestvuju u finansiranju funkcija i ovlašćenja Opštine putem poreza, taksi i doprinosa i drugih dažbina, u skladu sa zakonom.

**II - POSLOVI OPŠTINE**

## Član 15.

Poslovi Opštine obuhvataju poslove samostalne nadležnosti i poslove prenesene nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Opština ima pravo da se bavi svim pitanjima od lokalnog interesa koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena nekom drugom nivou vlasti.

**1. Poslovi samostalne nadležnosti**

## Član 16.

Poslove samostalne nadležnosti Opštine obuhvataju poslove:

a) na planu regulatornih radnji i upravljanja Opštinom i

b) na planu pružanja usluga.

a) Poslovi na planu regulatornih radnji i upravljanja Opštinom

## Član 17.

Poslovi iz samostalne nadležnosti na planu regulatornih radnji i upravljanja Opštinom su:

- usvajanje programa razvoja Opštine,
- usvajanje razvojnih, prostornih, urbanističkih i provedbenih planova,
- donošenje Budžeta i završnog računa Budžeta,
- uređenje i obezbjeđenje korišćenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora
- organizovanje komunalne policije,
- poslovi inspeksijskog nadzora, u skladu sa zakonom,
- upravljanje i raspolaganje imovinom Opštine,
- obrazovanje opštinskih organa, organizacija i službi i uređenje njihove organizacije,
- vršenje katastarskih, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova, u skladu sa zakonom,
- naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu izvornih prihoda Opštine,
- poslove pravnog zastupanja Opštine,
- obezbjeđivanje izvršavanja zakona i drugih propisa.

**b) Poslovi na planu pružanju usluga**

## Član 18.

Poslovi iz samostalne nadležnosti Opštine na planu pružanja usluga su:

- obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,

- uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, raca, toplotne energije, javni prevoz putnika, održavanje čistoće, prečišćavanje i odvodnja otpadnih voda, održavanje grobalja i pružanje pogrebnih usluga, održavanje ulica, saobraćajnica, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina i čišćenje javnih površina.

- osnivanje preduzeća, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz njihove nadležnosti, uređenje njihove organizacije i upravljanje,

- uređivanje i obezbjeđivanje izgradnje, održavanja i korišćenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija opštine.

## Član 19.

U oblasti urbanističkog planiranja i građenja Opština ima sljedeće nadležnosti:

- usvajanje urbanističkih planova i obezbjeđivanje njihovog sprovođenja,

- praćenje stanja uređenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,

- izdavanje urbanističkih saglasnosti i odobrenja za građenje,

- obezbjeđivanje korišćenja građevinskog zemljišta, davanje građevinskog zemljišta na korišćenje, utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta i stara se o njegovom uređivanju, unapređivanju i zaštiti,

- obezbjeđivanje uslova za uređenje naselja i korišćenje javnih i drugih površina, određivanje prostora za parkiranje i uređivanje uslova i način njihovog korišćenja i upravljanja, uređivanje načina odlaganja komunalnog otpada i određivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti i

- obezbjeđivanje uslova i određivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgrađenom građevinskom zemljištu i određivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja.

## Član 20.

U oblasti stambeno komunalne djelatnosti Opština ima sljedeće nadležnosti:

- propisuje pravila održavanja reda u stambenim zgradama,

-odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim posebnim zakonom, radi obezbjeđenja sredstava za radove hitnih intervencija u stambenim zgradama,

- propisuje uslove i obezbjeđuje nadzor nad održavanjem stambenih zgrada,

- određuje visinu zakupnine za korišćenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području pod uslovima posebnog zakona kojim je uređeno njihovo korišćenje,

-odlučuje o organizovanju poslova održavanja stambenih zgrada kojima upravlja, visini naknade za održavanje, kao i kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost,

- obezbjeđuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama, obavlja i druge zakonom utvrđene poslove u oblasti stanovanja,

- obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti, organizacionih, materijalnih i drugih uslova za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,

- obezbjeđuje organizacione i druge uslove za pregled umrlih lica i stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti za lica umrla izvan zdravstvene ustanove,

- obezbjeđuje lokacije i uslove za izgradnju i održavanje grobalja i određuje uslove i način sahranjivanja, kao i načine organizovanja tih poslova,

- obezbjeđuje uslove za izgradnju i održavanje ulica i trgova, lokalnih puteva, seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbjeđuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,

- obezbjeđuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika, koji se obavlja na teritoriji Opštine i auto- taksi prevoza i

- obezbjeđuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspeksijski nadzor.

#### Član 21.

U oblasti kulture Opština ima sljedeće nadležnosti:

- zaštita kulturnih dobara, osim kulturnih dobara utvrđenih zakonom kao dobra od značaja za Republiku,

- obezbjeđuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja od značaja za kulturno-istorijsku

tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uređeni drugim propisima,

- organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za Opštinu i razvoj kulturno - umjetničkog amaterizma u Opštini,

- obezbjeđuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korišćenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteka čiji je ona osnivač i

- izgradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata kulture u kojima se ostvaruju potrebe kulture u Opštini.

#### Član 22.

U oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja Opština ima nadležnosti propisane zakonom.

#### Član 23.

U oblasti zdravstvene zaštite stanovništva Opština ima nadležnosti propisane zakonom.

#### Član 24.

U oblasti socijalne zaštite Opština ima sljedeće nadležnosti:

- prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,

- donosi opštinski program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno zaštitnih programa u Opštini,

- stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga svojim građanima (usluge djeci, starijim, onesposobljenim, porodicama sa problemima i drugim socijalno ugroženim licima),

- osniva Centar za socijalni rad i brine se o obezbjeđenju kadrovskih, prostornih, finansijskih i tehničkih uslova za njegov rad,

- obezbjeđuje sredstva za isplatu prava utvrđenih zakonom,

- prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građana u obavljanju humanitarne djelatnosti i

- razvija druge specifične sadržaje u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti.

#### Član 25.

U oblasti društvene brige o djeci Opština ima sljedeće nadležnosti:

- obezbjeđuje uslove za boravak djece u predškolskoj ustanovi, predškolsko vaspitanje i obrazovanje,

preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta, boravak djece u predškolskim ustanovama u skladu sa zakonom, odmor i rekreaciju djece do 15 godina u dječijim odmaralištima, regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, odmor i rekreaciju djece i

- obezbjeđuje uslove za održavanje, izgradnju, dogradnju i opremanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini čiji je osnivač i uslova za rad tih ustanova, kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti Opštine.

#### Član 26.

U oblasti sporta i fizičke kulture Opština ima sljedeće nadležnosti:

- obezbjeđuje uslove za izgradnju, održavanje i korišćenje sportskih i rekreativnih objekata,

- obezbjeđuje i usmjerava realizaciju školskih i studentskih sportskih takmičenja, opštinskog i međuopštinskog nivoa,

- obezbjeđuje posebne uslove za povećanje kvaliteta i kvantiteta rada sa mladim sportskim talentima,

- obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje amaterskog sporta,

- obezbjeđuje uslove i izdaje licence za organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za Opštinu i

- izdaje licence za rad sportskih stručnjaka u organizacijama u oblasti sporta na području Opštine.

#### Član 27.

U oblasti turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine Opština ima sljedeće nadležnosti:

- obezbjeđuje uslove za razvoj turizma, turističkih mjesta i razvoj i unapređenje komunalnih, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma, kao i uslove za organizovanje turističko informativne i propagandne djelatnosti i

- obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje ugostiteljstva, zanatstva i trgovine i propisuje radno vrijeme i druge uslove njihovog rada i poslovanja kojima se ostvaruju zahtjevi građana u okviru tih djelatnosti.

#### Član 28.

U oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine Opština ima sljedeće nadležnosti:

- usvaja osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju,

- određuje erozivna područja i propisuje protiverozivne mjere,

- određuje uslove i načine korišćenja pašnjaka i njihovog privođenja drugoj kulturi,

- obezbjeđuje uslove korišćenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česmama i stara se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka i jezera na ovom području,

- obezbjeđuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korišćenje i utvrđuje sanitarno-tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,

- određuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove određene zakonom,

- obezbjeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravlja područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite,

- propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije u slučajevima utvrđenim zakonom,

- objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,

- stara se o poboljšanju kvaliteta vazduha i sanaciji za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha i preduzima odgovarajuće mjere,

- preduzima mjere za zaštitu od buke i obezbjeđuje njeno sistematsko mjerenje,

- obezbjeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akta o stavljanju pod zaštitu određenog prirodnog dobra,

- određuje i obezbjeđuje određene uslove za držanje i zaštitu domaćih životinja i utvrđuje mjere za njihovo organizovano i neškodljivo uklanjanje, obezbjeđuje uslove karantina za životinje u unutrašnjem prometu,

- određuje ispunjenost uslova za obavljanje određenih poslova na evidenciji o kvalitetu stoke, odabranim muškim priplodnim grlima, propisuje uslove i načine držanja pčela i postavljanja pčelinjaka, određuje područja za selekciju pčela i

- druge poslove na unapređenju stočarstva.

#### Član 29.

Opština obezbjeđuje pružanje pravne pomoći građanima na svom području. Pravna pomoć gra-

đanima pružaće se po pitanjima iz nadležnosti Opštine. Poslove pravne pomoći obavljaće Opštinska administrativna služba Opštine, u skladu sa Odlukom o osnivanju Opštinske administrativne službe.

#### Član 30.

Opština obezbjeđuje informisanje i javno obavještanje o pitanjima od značaja za život i rad građana u Opštini.

#### Član 31.

Opština obezbjeđuje prostor i uslove za rad poslaničke kancelarije za sve poslanike izabrane sa područja Opštine u Narodnu skupštinu Republike Srpske i Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine.

#### Član 32.

U oblasti zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda Opština ima sljedeće nadležnosti:

- usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- određuje mjere kad nastupi elementarna ili druga veća nepogoda i
- određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posljedica od elementarnih i drugih većih nepogoda.

## 2. Poslovi prenesene nadležnosti

#### Član 33.

Opština obavlja poslove državne uprave koji joj se prenose zakonom po obavljenim konsultacijama sa Opštinom, a na osnovu sljedećih elemenata:

- prirode i sadržaja poslova,
- broja stanovnika,
- teritorijalne veličine i finansijske snage Opštine,
- interesa da se odlučivanje približi građanima, u skladu principom supsidijarnosti,
- i sposobnosti Opštine da poslove iz svog djelokruga uspješno izvršava. Prenosjenje poslova

državne uprave na Opštinu biće praćeno dodjelom finansijskih sredstava i obezbjeđenjem drugih potrebnih uslova za njihovo efikasno izvršavanje.

#### Član 34.

Organi opštine su:

- Skupština opštine,
- Načelnik opštine.

#### Član 35.

Funkcioneri Opštine su:

- Načelnik opštine,
- Zamjenik načelnika opštine,
- Predsjednik Skupštine opštine,
- Potpredsjednik Skupštine opštine.

Status, plate i druga prava funkcionera Opštine regulisaće se odlukom Skupštine opštine u skladu sa zakonom.

### 1) Skupština opštine

#### Član 36.

Skupština opštine je organ odlučivanja i kreiranja politike Opštine.

#### Član 37.

Skupština opštine je nadležna da:

- donosi Statut opštine,
- donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje,
- donosi Budžet i završni račun Budžeta,
- donosi ekonomski plan, plan razvoja i investicione programe,
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe,
- donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
- donosi sprovedbene planove,
- donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, socijalne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,
- donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom,
- donosi odluke i druga opšta akta u oblasti civilne zaštite u skladu sa zakonom i preduzima mjere za funkcionisanje civilne zaštite,

- donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom opštine,
- donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- donosi odluku o proglašenju praznika opštine,
- donosi odluku o upotrebi simbola opštine,
- donosi odluku o članstvu opštine u Savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,
- donosi plan korišćenja javnih površina,
- donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke,
- donosi odluku o nagradama i priznanjima,
- bira i razrješava predsjednika Skupštine opštine, potpredsjednika Skupštine opštine, zamjenika načelnika opštine, sekretara Skupštine opštine i članove stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine opštine,
- obrazuje stručnu službu za potrebe Skupštine opštine i njenih radnih tijela,
- odlučuje o zaduženju Opštine,
- donosi Poslovnik Skupštine opštine,
- razmatra godišnji izvještaj o radu načelnika opštine i o istom zauzima svoj stav,
- odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv načelnika opštine, u skladu sa zakonom,
- osniva preduzeća i ustanove komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za Opštinu i upravlja istim u skladu sa zakonom,
- raspisuje javni zajam i samodoprinos,
- raspisuje referendum,
- daje mišljenje o metodologiji za utvrđivanje naknade za vršenje povjerenih poslova,
- donosi odluke o obrazovanju mjesnih zajednica na području Opštine,
- daje mišljenje o promjeni granica Opštine,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Skupštine opštine.

#### Član 38.

Skupština opštine ima 29 odbornika.

#### Član 39.

Odbornici Skupštine opštine se biraju na neposrednim tajnim izborima na području cijele Opštine u skladu sa zakonom, na period od četiri godine.

#### Član 40.

Odbornik ima pravo na naknade za vršenje odborničke dužnosti u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

#### Član 41.

Nespojive su funkcije odbornika Skupštine sa funkcijom načelnika opštine, zamjenika načelnika opštine, sekretara Skupštine opštine, načelnika odjeljenja i zaposlenih službenika u Opštinskoj administrativnoj službi.

#### Član 42.

Odbornik uživa imunitet i ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili davanje glasa u Skupštini opštine.

Protiv odbornika koji se pozvao na imunitet ne može se bez odobrenja Skupštine opštine pokrenuti krivični postupak.

#### Član 43.

Skupština opštine radi u sjednici.

Skupština opštine može raditi ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Sjednice Skupštine opštine održavaju se u sekularnom ambijentu.

Skupština opštine odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim kada je drugačije propisano zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Skupštine opštine.

#### Član 49.

Način rada, sazivanje, utvrđivanje dnevnog reda, odlučivanje, i druga pitanja značajna za rad Skupštine i radnih tijela uređuju se Poslovníkom Skupštine opštine.

#### Član 45.

Skupština opštine ima predsjednika i potpredsjednika i bira ih na vremenski period trajanja mandata Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se na prvoj sjednici iz reda odbornika većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Predsjednik Skupštine opštine zastupa i predstavlja Skupštinu opštine, saziva sjednice Skupštine i njima predsjedava.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove spriječenosti.

Način i postupak izbora i razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine reguliše se Poslovníkom Skupštine opštine.

## Član 46.

Novoizabrana Skupština opštine sazvaće se radi konstituisanja najkasnije 30 dana nakon objavljivanja rezultata izbora, od strane nadležnog organa za sprovođenje izbora.

Poslovníkom Skupštine opštine bliže će se urediti način sazivanja i rada konstitutivne sjednice.

## Član 47.

Poslovníkom Skupštine opštine regulišu se sljedeća pitanja: konstituisanje Skupštine opštine, verifikacija mandata i prestanak

mandata odbornika, ostvarivanje prava i dužnosti odbornika, organizacija i način rada Skupštine opštine, radna tijela Skupštine opštine, akta Skupštine opštine i postupak za njihovo donošenje, program rada Skupštine opštine, postupak izbora, imenovanja, opoziva i razrješenja predsjednika Skupštine opštine, potpredsjednika Skupštine opštine, zamjenika načelnika opštine i sekretara Skupštine opštine, načelnika odjeljenja Opštinske administrativne službe, odnos Skupštine opštine i načelnika opštine, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine opštine.

## Član 48.

Skupština opštine ima sekretara.

Sekretara Skupštine opštine imenuje Skupština opštine na vrijeme trajanja mandata Skupštine opštine.

Kandidata za sekretara Skupštine opštine predlaže Komisija za izbor i imenovanja na osnovu sprovedenog javnog konkursa u skladu sa zakonom.

Za sekretara Skupštine opštine može biti imenovano lice koje ima završen pravni fakultet, 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit za rad u opštinskoj administrativnoj službi ili pravosudni ispit.

## Član 49.

Sekretar Skupštine opštine u saradnji sa predsjednikom Skupštine i načelnikom opštine priprema prijedlog dnevnog reda i stara se o obezbjeđenju uslova za rad Skupštine opštine.

Sekretar pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine, i vrši i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom Skupštine opštine.

Sekretar Skupštine opštine rukovodi Stručnom službom Skupštine opštine.

## Član 50.

Skupština opštine može za izvršavanje svojih zadataka osnivati stalne i povremene komisije, odbore i savjete kao radna tijela Skupštine.

Poslovníkom Skupštine opštine osnivaju se stalne komisije, odbori i savjeti, broj članova, sastav, nadležnost, način rada i druga pitanja značajna za rad.

Povremene komisije i druga radna tijela Skupština opštine osniva posebnim aktom, kojim se utvrđuju i sva pitanja iz prethodnog stava.

## Član 51.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Skupštine opštine, njenih stalnih i povremenih radnih tijela, obrazuje se Stručna služba Skupštine opštine.

Stručnu službu Skupštine opštine obrazuje odlukom Skupština opštine, kojom će se regulisati poslovi i druga pitanja vezana za njenu organizaciju i rad.

**2) Načelnik opštine**

## Član 52.

Načelnik opštine zastupa i predstavlja Opštinu, nosilac je izvršne vlasti u Opštini.

Načelnik rukovodi Opštinskom administrativnom službom i odgovoran je za njen rad.

## Član 53.

Načelnika opštine biraju građani na opštim neposrednim izborima, na period od četiri godine.

Mandat načelniku opštine počinje teći danom ovjere mandata od strane Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.

Mandat načelniku opštine prestaje prije isteka vremena na koji je izabran iz razloga pro-pisanih zakonom.

## Član 54.

Mandat načelniku opštine može prestati opozivom.

Postupak opoziva može se pokrenuti iz razloga propisanih Izbornim zakonom Republike Srpske.

Inicijativu za opoziv načelnika opštine može pokrenuti jedna trećina odbornika ili deset posto birača upisanih u Centralni birački spisak opštine.



Inicijativa za opoziv načelnika opštine mora biti obrazložena.

Skupština opštine dužna je da sve inicijative za opoziv načelnika opštine stavi na dnevni red.

Odluku o pokretanju postupka opoziva načelnika opštine, Skupština opštine donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

#### Član 55.

Postupak opoziva sprovodi se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o pokretanju postupka za opoziv načelnika, a u skladu sa odredbama Izbornog zakona Republike Srpske.

Načelniku opštine mandat prestaje ako se za njegov opoziv izjasni natpolovična većina od broja birača koji su izašli na glasanje za opoziv.

Ako načelnik opštine ne bude opozvan, postupak opoziva ne može se pokrenuti prije isteka roka od godinu dana od dana izjašnjavanja birača o njegovom opozivu.

Sredstva za sprovođenje postupka opoziva načelnika opštine obezbjeđuju se u budžetu opštine.

#### Član 56.

U slučaju prestanka mandata načelnika opštine opozivom, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine donosi odluku o raspisivanju prijevremenih izbora, u skladu sa zakonom.

Prijevremeni izbori održaće se u roku od 90 dana od dana prestanka mandata načelnika u skladu sa zakonom.

#### Član 57.

Načelnik opštine je nadležan da:

- predlaže Statut opštine,
- predlaže odluke i druga opšta akta Skupštini opštine,
- izrađuje nacrt i podnosi Skupštini na usvajanje godišnji budžet, godišnji bilans stanja, ekonomski plan, razvojni plan, investicioni program, prostorni i urbanistički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta,
- obavještava Skupštinu opštine o svim pitanjima iz nadležnosti Opštine, njenih prava i obaveza,
- sprovodi opštinsku politiku u skladu sa odlukama Skupštine opštine, izvršava opštinski budžet

i obezbjeđuje primjenu odluka i drugih akata Skupštine opštine,

- izvršava zakone i druge propise Republike čije je izvršenje povjereno opštini,
- donosi odluku o osnivanju Opštinske administrativne službe,
- donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske administrativne službe,
- donosi Plan civilne zaštite Opštine i obezbjeđuje njegovu realizaciju,
- realizuje saradnju Opštine sa drugim opštinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine opštine i njenih radnih tijela,
- daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je Opština osnivač,
- podnosi izvještaj Skupštini opštine o svom radu i radu Opštinske administrativne službe,
- pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja propis Skupštine opštine, opšti ili pojedinačni akt, ako smatra da je suprotan ustavu i zakonu,
- zaključuje ugovore u ime opštine, u skladu sa aktima Skupštine opštine,
- rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja Opštinske administrativne službe, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,
- odgovoran je za zakonitost svih akata koje predlaže Skupštini opštine,
- donosi odluke o raspolaganju novčanim sredstvima na način utvrđen ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, kao i druge poslove koje mu povjeri Skupština opštine.

#### Član 58.

Načelnik opštine ima zamjenika.

Zamjenika načelnika bira Skupština opštine, na prijedlog načelnika, u postupku predviđenom za izbor predsjednika Skupštine opštine.

Mandat zamjenika načelnika traje do kraja mandata načelnika opštine, odnosno Skupštine opštine.

Način i postupak izbora, razrješenja i opoziva zamjenika načelnika reguliše se Poslovníkom Skupštine opštine.

#### Član 59.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u vršenju njegove dužnosti, izvršava dužnosti koje mu povjeri

načelnik opštine i zamjenjuje načelnika opštine i djeluje u njegovo ime kada je odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.

### 2.1. Opštinska administrativna služba

#### Član 60.

Načelnik opštine utvrđuje strukturu i unutrašnju organizaciju Opštinske administrativne službe u zakonom utvrđenim opštim granicama.

Opštinska administrativna služba se organizuje i djeluje u skladu sa kriterijumima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti, koji obuhvataju, između ostalog, poštovanje sledećih najvažnijih principa:

- objedinjavanje istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,

- zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,

- stručno i racionalno obavljanje poslova i ostvarivanje odgovornosti zaposlenih i postavljenih lica za njihovo obavljanje,

- efikasno rukovođenje organizacionim jedinicama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova.

#### Član 61.

Poslovi Opštinske administrativne službe su:

- izvršavanje i sprovođenje propisa Skupštine opštine i načelnika opštine,

- pripremanje nacрта odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine i načelnik opštine,

- izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršenje povjereno Opštini,

- vršenje stručnih i drugih poslova koje joj povjeri Skupština opštine i načelnik opštine.

#### Član 62.

Načelnike odjeljenja Opštinske administrativne službe bira i imenuje Skupština opštine na vrijeme trajanja mandata Skupštine opštine.

Kandidate za načelnike odjeljenja predlaže načelnik opštine na osnovu sprovedenog javnog konkursa u skladu sa zakonom.

Načelnik odjeljenja rukovodi odjeljenjem i odgovara za njegov rad.

Načelnik odjeljenja za svoj rad odgovara načelniku opštine.

## IV AKTI ORGANA OPŠTINE

#### Član 63.

Organi Opštine u vršenju poslova iz svog djelokruga donose: Statut, Budžet, poslovnik, planove, programe, odluke, pravilnike, naredbe, rješenja, upustva, zaključke, preporuke i rezolucije.

#### Član 64.

Skupština opštine donosi: Statut Opštine, Poslovnik Skupštine opštine, Budžet Opštine, planove, programe, odluke, rješenja, zaključke, preporuke i rezolucije.

#### Član 65.

Načelnik opštine donosi: odluke, pravilnike, naredbe, upustva, rješenja i zaključke.

#### Član 66.

Prijedlog za donošenje propisa ili drugog opšteg akata iz nadležnosti Skupštine opštine mogu podnijeti načelnik opštine, svaki odbornik, radna tijela Skupštine opštine i 10% ili 1.000 registrovanih birača sa područja Opštine.

Inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti organa opštine mogu pokrenuti građani i udruženja građana, u skladu sa Poslovnikom Skupštine opštine.

Inicijativa mora biti u pisanom obliku, sa naznakom organa kome se upućuje i naznakom akata čije se donošenje inicira.

Sadržaj i postupanje po inicijativi za donošenje akta regulisaće se Poslovnikom Skupštine opštine.

#### Član 67.

Odluke i drugi opšti akti organa Opštine objavljuju se u Službenom glasniku opštine Derventa (u daljem tekstu: Službenom glasniku).

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja, osim ako iz naročito opravdanih razloga nije predviđeno da ranije stupe na snagu, što se utvrđuje samim aktom.

Pojedinačni akti Skupštine opštine objavljuju se u Službenom glasniku.

Pojedinačni akti načelnika opštine objavljuju se u Službenom glasniku, kada je tim aktom to propisano.

Akti Opštinske administrativne službe objavljuju se u Službenom glasniku u slučajevima propisanim zakonom.

## V IMOVINA I FINANSIRANJE OPŠTINE

### Član 68.

Opština ima pokretnu i nepokretnu imovinu u vlasništvu koja je potrebna za izvršavanje obaveznih funkcija Opštine (u daljem tekstu: Imovina Opštine).

Imovinu Opštine čine: objekti komunalne infrastrukture, poslovni i drugi objekti javnih komunalnih preduzeća, čiji je osnivač Opština, odnosno objekti koji su finansirani iz Budžeta Opštine ili putem samodoprinosu građana, druga imovina koju je Opština stekla kao pravni sljedbenik ustanova i institucija koje su prestale da postoje.

Postupak utvrđivanja i prenosa imovine iz stava 2. ovog člana uređuje se posebnim zakonom.

Opština koristi i raspolaže imovinom Opštine u skladu sa zakonom, a u interesu građana Opštine.

### Član 69.

Za obavljanje poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim Statutom, Opštini pripadaju prihodi određeni zakonom i to:

a) lokalni porezi:

- porez na nekretnine,
- porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva,
- porez na dobit od igara na sreću i
- ostali lokalni porezi utvrđeni zakonom;

b) lokalne takse:

- opštinske administrativne takse,
- takse za komunalije i
- ostale lokalne takse utvrđene zakonom;

v) lokalne naknade:

- naknada za uređenje građevinskog zemljišta,
- naknade za korišćenje prirodnih i drugih dobara od interesa,
- naknada za prostorno i urbanističko planiranje i
- ostale lokalne naknade;

g) prihodi od imovine:

- prihodi od najma,
- prihodi od kamata,
- prihodi od prodaje imovine koja ne ugrožava javne funkcije i nadležnosti Opštine;

d) prihodi od samodoprinosu;

đ) prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku, utvrđenih aktima opštine;

e) ostali zakonom utvrđeni prihodi.

### Član 70.

Opština ima Budžet u kome se iskazuju svi njeni prihodi i rashodi.

Budžet opštine donosi se za kalendarsku godinu prije njenog početka, po postupku i u roku utvrđenim zakonom.

Ako se u roku iz prethodnog stava ne donese Budžet, Skupština opštine donosi odluku o privremenom finansiranju.

Opština je obavezna izraditi godišnji obračun Budžeta za prethodnu fiskalnu godinu u roku utvrđenim zakonom.

## VI JAVNOST RADA ORGANA OPŠTINE

### Član 71.

Organi Opštine obezbjeđuju javnost rada redovnim davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, redovnim održavanjem konferencija za štampu, redovnim objavljivanjem podataka o broju zaposlenih u administrativnoj službi po kategoriji službenika i drugog osoblja, obezbjeđivanjem uslova za neometano informisanje javnosti o izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti i o svim promjenama organizacije, djelokruga poslova, rasporeda radnog vremena i drugim promjenama u organizaciji i radu Opštinske administrativne službe.

Objavljivanje određenih izvještaja može se uskratiti samo kada je to propisano zakonom.

Skupština opštine donosi odluku o uskraćivanju informacija u skladu sa zakonom.

Organi opštine podnose javnosti godišnje izvještaje u kojim se pored postignuti rezultati sa planiranim programskim ciljevima.

## Član 72.

Obavještenje i informacije o obavljanju poslova organa Opštine daju načelnik opštine i predsjednik Skupštine opštine, s tim što načelnik opštine može za davanje odgovarajućih informacija ovlastiti pojedine službenike, koji su istovremeno lično odgovorni za tačnost i pravovremenost informacija.

## Član 73.

Načelnik opštine, predsjednik Skupštine opštine ili ovlašćeni službenik redovno organizuju konferencije za štampu o pitanjima izvršavanja poslova iz nadležnosti oprapa Opštine.

## Član 74.

Sjedpice Skupštine opštine, komisija, odbora i savjeta su javne, ako nije drugačije predviđeno zakonom.

Sjedpici Skupštine opštine mogu prisustvovati zainteresovani građani, na načip i pod uslovima propisanim Poslovnikom Skupštine opštine.

## VII OBLICI NEPOSREDNOG UČEŠĆA GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

## Član 75.

Oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- mjesna zajednica,
- i drugi oblici koji nisu zakonom zabranjeni.

## Član 76.

Građani neposredno učestvujući u lokalnoj samoupravi odlučuju o:

- izgradnji komunalnih objekata, načinu obezbjeđivanja finansijskih sredstava za izgradnju tih objekata, kao i o načinu korišćenja i upravljanja tim objektima,
- pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i opštih akata iz nadležnosti Opštine,
- upućivanju preporuka i prigovora na rad organa Opštine,

- pokretanju inicijative za izdvajanje i pripajanje naseljenih mjesta iz sastava Opštine,
- kao i o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Opštine.

### 1. Referendum

## Član 77.

Referendumom građani neposredno odlučuju o pitanjima od zajedničkog interesa koja su iz nadležnosti Opštine.

Referendumom građani obavezno odlučuju o uvođenju samodoprinosu, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom ili odlukom Skupštine opštine.

Skupština opštine može odlučiti da građani referendumom potvrđuju određene odluke, ili daju prethodno mišljenje o pitanjima iz njene nadležnosti.

## Član 78.

Referendum se može održati na cijelom području Opštine, za naseljeno mjesto, dio naseljenog mjesta ili za dva ili više naseljenih mjesta.

Referendum se raspisuje i sprovodi na način i po postupku utvrđenim zakonom.

## Član 79.

Odluka na referendumu smatra se donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja upisanih birača.

Odluka donesena na referendumu je obavezna, a objavljuje se u Službenom glasniku.

## Član 80.

Prijedlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti jedna trećina odbornika, načelnik opštine i 3000 birača koji su upisani u birački spisak opštine.

Postupak sprovođenja opštinskog referenduma bliže se određuje odlukom Skupštine opštine, u skladu sa zakonom.

### 2. Zbor građana

## Član 81.

Zborovi građana se mogu organizovati za područje mjesne zajednice, naseljenog mjesta, ili dijela naseljenog mjesta.

Zbor građana daje prijedlog i mišljenje, te pokreće inicijativu za rješavanje pitanja iz nadležnosti Opštine u skladu sa odlukama Skupštine opštine i ovim Statutom.

Zbor građana razmatra pitanja iz nadležnosti mjesne zajednice u skladu sa odlukom o osnivanju mjesne zajednice i odlukama savjeta mjesne zajednice.

#### Član 82.

Zbor građana može sazvati načelnik opštine, predsjednik Skupštine opštine, predsjednik Savjeta mjesne zajednice i svaki odbornik Skupštine opštine na području mjesne zajednice na kojoj ima prebivalište.

Sazivanje i način rada zbora građana reguliše se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je sazvati zbor građana na pismeni zahtjev najmanje pedeset birača.

### 3. Građanska inicijativa

#### Član 83.

Građani opštine pokreću inicijativu za:

- donošenje ili promjenu Statuta opštine,
- donošenje ili promjenu propisa ili drugog opšteg akta iz nadležnosti Opštine, i
- raspisivanje referenduma.

#### Član 84.

Građanska inicijativa može biti pokrenuta ako ju je potpisalo 5% ili 500 građana sa biračkim pravom od ukupnog broja glasača.

Inicijativa građana se podnosi u pisanom obliku i mora biti obrazložena. Skupština opštine je dužna da u roku od šezdeset dana razmotri svaku inicijativu, pod uslovom da je pokrenuta na način i u obliku propisanim stavom 1. i 2. ovog člana, i građanima dostavi obrazložen odgovor.

#### Član 85.

Načelnik opštine obezbjeđuje javnu raspravu o nacrtu statuta, nacrtu odluka o budžetu i o drugim aktima, u skladu sa odlukama Skupštine opštine.

### 4. Mjesna zajednica

#### Član 86.

Mjesna zajednica se može obrazovati za naseljeno mjesto, dio naseljenog mjesta ili više naseljenih

mjesta, koja čine teritorijalnu cjelinu i ako je to u interesu stanovnika tog područja.

Odluku o obrazovanju mjesne zajednice donosi Skupština opštine.

Odlukom iz stava 2. ovog člana utvrđuje se: naziv, područje, poslovi koje vrši mjesna zajednica i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica.

#### Član 87.

U mjesnoj zajednici građani zadovoljavaju zajedničke potrebe i interese u oblastima uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite životne sredine, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture kao i drugim oblastima koje su od zajedničkog interesa.

#### Član 88.

Mjesna zajednica ima pečat.

Oblik, veličina i sadržaj pečata utvrđuje se odlukom o obrazovanju mjesne zajednice.

#### Član 89.

Inicijativu za obrazovanje mjesne zajednice (razdvajanje i spajanje) pokreće zbor građana sa područja za koje se predlaže formiranje mjesne zajednice sa najmanje 5% potpisa registrovanih birača sa tog područja.

Potpisana inicijativa iz prethodnog stava dostavlja se načelniku opštine na dalju proceduru.

#### Član 90.

Mjesna zajednica ima Savjet. Mandat Savjeta traje četiri godine. Broj članova Savjeta je sljedeći:

1. za mjesne zajednice do 1.000 registrovanih birača - pet članova;
2. za mjesne zajednice od 1.000 do 5.000 registrovanih birača - sedam članova;
3. za mjesne zajednice od 5.000 do 10.000 registrovanih birača - devet članova;
4. za mjesne zajednice preko 10.000 registrovanih birača - jedanaest članova.

#### Član 91.

Savjet mjesne zajednice biraju birači upisani u Centralni birački spisak, koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, na zborovima građana, tajnim glasanjem.

Na zboru građana se mogu birati članovi Savjeta, ako je zboru prisutno najmanje 30 birača koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

Skupština opštine raspisuje izbore za izbor članova Savjeta.

Organ za sprovođenje izbora za članove Savjeta je opštinska izborna komisija i birački odbori.

Izbori za Savjet održavaju se najkasnije 90 dana od dana konstituisanja lokalnih organa vlasti, odnosno od izbora predsjednika Skupštine opštine.

#### Član 92.

Za članove Savjeta izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su glasali na zboru građana za izbor članova Savjeta.

Izbori za Savjet sprovode se u skladu sa odredbama Izbornog zakona Republike Srpske i Uputstva o organizovanju i sprovođenju izbora za članove savjeta mjesne zajednice ("Službeni glasnik Republike Srpske, broj: 122/12).

#### Član 93.

Članovima Savjeta mandat može prestati i prije isteka vremena na koji su izabrani po postupku koji će se regulisati posebnom odlukom Skupštine opštine, a u skladu sa važećim propisima.

#### Član 94.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje godišnje aktivnosti iz nadležnosti mjesne zajednice, koordinira ukupne aktivnosti na realizaciji poslova u mjesnoj zajednici, brine se o organizovanju i održavanju zbora građana, sprovodi odluke zbora građana, obavlja i druge poslove u skladu sa odlukom Skupštine opštine i ovim Statutom

#### Član 95.

Sredstva za finansiranje mjesne zajednice obezbjeđuju se:

- iz Budžeta Opštine,
- putem samodoprinosu građana mjesne zajednice,
- iz donacija građana, građansko-pravnih lica i pravnih lica,
- iz vlastitih prihoda mjesne zajednice.

#### Član 96.

Administrativne, stručne i finansijske poslove za mjesne zajednice obavlja Opštinska administrativna služba.

#### Član 97.

Mjesne zajednice se upisuju u registar mjesnih zajednica.

Registar mjesnih zajednica vodi nadležno odjeljenje Opštinske administrativne službe.

Registar mjesnih zajednica je javna knjiga.

Registar se vodi na način i po postupku propisanim aktom Načelnika opštine. Rješenje o upisu u Registar mjesne zajednice kao i naknadne promjene upisa objavljuju se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

### VIII SARADNJA OPŠTINE SA DRUGIM OPŠTINAMA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE U SAVEZE I ZAJEDNICE

#### Član 98.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti opština može ostvarivati saradnju sa drugim opštinama, a prvenstveno sa susjednim opštinama.

#### Član 99.

Opština se može udruživati u Savez opština i gradova Republike Srpske, radi unapređenja i zaštite svojih interesa.

#### Član 100.

Opština može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima lokalnih vlasti i sarađivati sa opštinama, odnosno gradovima u Federaciji BiH i u inostranstvu u skladu sa zakonom.

Ukoliko saradnja sa opštinama, odnosno gradovima iz stava 1. ovog člana bude od većeg značaja, Skupština opštine može donijeti odluku o bratimljenju opštine Derventa sa drugim opštinama, odnosno gradovima.

### IX POSTUPAK ZA DONOŠENJE, IZMJENU I DOPUNU STATUTA

## Član 101.

Statut opštine donosi Skupština opštine dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

## Član 102.

Prijedlog za donošenje Statuta mogu podnijeti načelnik opštine, najmanje 1/3 odbornika Skupštine opštine i 20% ili 1.500 registrovanih birača sa područja Opštine.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se Skupštini opštine u pisanoj formi.

## Član 103.

O prijedlogu iz prethodnog člana odlučuje Skupština opštine.

Ukoliko Skupština opštine prihvati prijedlog donosi odluku o pristupanju donošenja Statuta.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuju se pitanja koja će se regulisati, rokovi izrade i druga pitanja.

Odluka iz stava 2. ovog člana neće se donositi ako je Programom rada Skupštine opštine predviđeno donošenje Statuta.

Ako se ne prihvati prijedlog za donošenje Statuta opštine, isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red Skupštine opštine prije isteka 6 mjeseci od kada je rasprava o predlogu na Skupštini opštine zaključena.

## Član 104.

Nacrt Statuta utvrđuje Komisija za propise Skupštine opštine i dostavlja ga Skupštini opštine na razmatranje.

Skupština opštine prihvata Nacrt Statuta i upućuje ga na javnu raspravu.

## Član 105.

Izmjene i dopune Statuta opštine vrše se odlukom koju donosi Skupština opštine dvotrećinskom većinom od ukupnog broja odbornika.

Postupak za izmjene i dopune Statuta opštine je isti kao i za njegovo donošenje.

## Član 106.

Izuzetno, Skupština opštine može, na predlog ovlašćenog predlagača, odlučiti o usvajanju izmjena ili dopuna Statuta opštine neposredno na osnovu predloga odluke bez sprovođenja postupka javne rasprave, ako

je predložen mali obim izmjena i dopuna ili ako te izmjene ili dopune predstavljaju usklađivanje sa izričitim odredbama zakona.

**X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 107.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa broj 2/00").

## Član 108.

Odluke i drugi propisi organa Opštine uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

## Član 109.

Ovaj Statut stupio je na snagu 5. jula 2005. godine, 17. aprila 2008. godine, 28. maja 2008. godine, 5. maja 2012. godine i 28.02.2013. godine.

**SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA**

Broj: 01-022-40/13

Datum: 19. mart 2013. god.

Predsjednik Komisije za propise  
Jozo Barišić, s.r

**36.**

Na osnovu člana 6. i 21. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 124/11) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**PROGRAM****ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE  
ZA 2013. GODINU****UVOD**

Program zajedničke komunalne potrošnje, a posebno njegova realizacija uz učešće građana kroz kulturu življenja čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine.

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Repub-

like Srpske", broj: 124/11) kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa, organizaciju obavljanja komunalnih djelatnosti i način finansiranja.

Opština je nadležna da obezbjeđuje organizovano obavljanje komunalnih djelatnosti.

Programom zajedničke komunalne potrošnje za 2013. godinu utvrđuje se obim i način obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, održavanje komunalnih objekata i uređaja, te potrebna sredstva za ostvarivanje ciljeva predviđenih programom.

### **DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE**

1. Čišćenje javnih površina u naseljenim mjestima.
2. Održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina.
3. Održavanje javnih saobraćajnih površina u naseljenim mjestima,
4. Javna rasvjeta u naseljenim mjestima,
5. Odvođenje atmosferskih padavina i drugih voda sa javnih površina,
6. Djelatnosti zoohigijene.

### **SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se u bućetu opštine: komunalne naknade,

- dijela naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa,
- dijela poreza prihoda od poreza na nepokretnosti,
- dijela naknade za date koncesije.

### **I ČIŠĆENJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U GRADU**

Čišćenje javnih površina u gradu obuhvata izvođenje slijedećih radova:

- a) Čišćenje ulica, trotoara, trgova i ostalih javnih površina od snijega i leda - zimska služba,
- b) Čišćenje ulica, trotoara, uličnog pojasa i drugih javnih površina od otpadaka, blata i nanosa, košenje i odvoz pokošene trave sa uličnog pojasa, uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina.
- v) Pranje ulica, trotoara, trgova itd.

### **I.1. ZIMSKA SLUŽBA**

1. Radovi u okviru zimske službe odvijaju se u periodu od 01. januara do 15. marta i od 15. novembra do 31. decembra 2013. godine, odnosno u zavisnosti od vremenskih uslova.

U okviru zimske službe, angažovaće se radna snaga i mehanizacija, a obavljajuće se slijedeći radovi: uklanjanje snijega s kolovoza gradskih ulica, parkinga, trga i trotoara, posipanje zaleđenog kolovoza mješavinom agregata sa industrijskom soli, prema prioritetima ulica koji će se definisati ugovorom.

Cijena za uklanjanje snijega formira se na bazi efektivnog radnog časa ili po jedinici mjere 1 m<sup>1</sup>; 1 m<sup>2</sup>; 1 km, a za posipanje na bazi 1 m<sup>3</sup> utrošenog abrazivnog materijala zavisno od procedure javnih nabavki kojim se definiše.

2. Čišćenje snijega i leda s trotoara i trga, kao i posipanje zaleđenih trotoara i trgova i u ulicama definišaće se Ugovorom nakon provedene procedure Javnih nabavki.

Cijena se može formirati na bazi 1 m<sup>1</sup>; 1 m<sup>2</sup> 1 km, 1 EF/h očišćenog snijega sa upotrebom abrazivnog materijala mješavine industrijska so i drobljenog kamena krupnoće 2 do 4 mm za posipanje zaleđenih površina.

Obaveza Izvođača radova zimske službe je da izvrši čišćenje ostatka abrazivnog materijala sa ulica, trotoara i trgova nakon završetka zimske službe.

Cijena radova će biti definisana u ugovoru nakon provedenog postupka javnih nabavki.

### **1.2. ČIŠĆENJE ULICA, TROTOARA I PUTNOG POJASA OD OTPADAKA, NANOSA, BLATA, KOŠENJE I ODVOZ POKOŠENE TRAVE SA PUTNOG POJASA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA**

Čišćenje ulica i trotoara od otpadaka i nanosa vrši se po pravilu od 15.3.2013. do 15.11.2013. godine, odnosno i u preostala 4 mjeseca koji se tretiraju kao period zimske službe ukoliko su vremenski uslovi takvi da nema potrebe za obavljanje radova zimske službe.

1. Čišćenje će se vršiti na ukupnoj površini prema dinamici čišćenja pojedinih ulica po određenim prioritetima koji su tabelarno prikazani i to;

- Trg i Plato kod "Centralnog spomenika" - svakodnevno čišćenje,
- ulice od 1-5 (u tabeli) čistiće se dva puta sedmično,



- ulice od 6 - 16 (u tabeli) čistiće se jedanput sedmično,

- ulice od 17 - 26 (u tabeli) čistiće se po nalogu nadležnog Odjeljenja,

- čišćenje trotoara, trgova i parkinga u skladu sa dinamikom čišćenja ulice u kojoj pr-ipadaju.

2. Pranje asfaltnih ulica u gradu auto-cisternom. vršiće se po potrebi u periodu čišćenja ulica, kad to odredi nadležno Odjeljenje.

Prilikom pranja ulica potrebno je koristiti i kapacitete koje posjeduje Vatrogasna jedinica u Derventi da bi se ostvarile uštede na ovoj budžetskoj stavci.

3. Ručno prikupljanje komunalnog otpada s uličnog pojasa i ulica koje se čiste vršiće se prema dinamici čišćenja na utvrđenoj efektivnoj površini.

Dinamika čišćenja i prikupljanja otpadaka utvrdiće se zajedno sa izvođačem. Obaveza izvođača radovaje i da po nalogu stručnog lica Odjeljenja za stambeno - komunalne poslove izvrši i cjelokupno čišćenje otpadaka sa svih javnih površina u gradu kao i poslije elementarnih nepogoda.

4. Košenje, krčenje, prikupljanje komunalnog otpada i odvoz pokošene trave i šiblja sa uličnog pojasa ulica i drugih javnih površina vršiće se kako slijedi:

4.1. Košenje uličnog pojasa u ulicama: Stevana Nemanje do izlaza za Doboj, Trg oslobođenja pored fontane i ispod pijace. Trg pravoslavija. Milovana Bjeloševića - Belog, Marije Bursać, 1. maja (do spoja sa zaobilaznicom i do kraja ulice), Nikole Tesle, Čika Jove Zmaja, Jovana Dučića, Veljke Milankovića, Omladinska, Svetog Save, Srpske vojske, Vuka Karadžića, Dubička, 5. Kozaračke brigade i druge u kojim se ukaže potreba, pojas uz trim staze u ulici Srpske vojske - i to 8 puta u toku godine, ili prema ukazanoj potrebi kada odredi nadležni organ.

4.2. Košenje javnih zelenih površina i parkova: kod Doma kulture, kod benzinske pumpe, površine u ulici Derventskih oslobodilaca, park oko hrama Presvete Bogorodice, park Srpske vojske, javna zelena površina kod hotela "Biser". park kod autobuske stanice, kod bivše zgrade Skupštine opštine, površina između zgrada SP-106 i SP-50, Partizansko groblje, zelene površine na Trgu ispred opštine - i to sve 8 puta, a ostale površine za koje se ukaže potreba košenja po posebnom nalogu i potrebi.

4.3. Košenje i krčenje javnih zelenih površina: zelena površina uz rijeku Ukrinu i zelena površina u ulici Omladinska - tri (3) puta u sezoni i to u aprilu, junu i avgustu 2013. godine.

4.4. Košenje i krčenje javnih zelenih površina: Industrijska zona - i ulični pojas u maju, a lokalitet

Sajmišta u julu, kao i 10.000 m<sup>2</sup> interventnih zelenih površina koje nisu navedene, a za koje se ukaže potreba za intervencijom koje svojim izgledom čine ružnu sliku grada ili su potencijalni izvor zaraze ili ugrožavaju život i zdravlje ljudi.

## II ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

U 2013. godini planirano je održavanje, uređivanje i opremanje zelenih površina u gradu i to:

1. Zelena površina preko puta Doma kulture .....	360 m <sup>2</sup>
2. Zelena površina ispod TAH1" .....	400 m <sup>2</sup>
3. Zelena površina kod bivše"INA" ben-zinske pumpe .....	1.500 m <sup>2</sup>
4. Zelena površina u naselju zvanom "Kineska četvrt" .....	4.000 m <sup>2</sup> ,
5. Park kod hrama Presvete Bogorodice .....	2.500 m <sup>2</sup>
6. Park u ulici Srpske vojske .....	8.400 m <sup>2</sup>
7. Zelena površina preko puta hotela u ul. Kralja Petra .....	450 m <sup>2</sup>
8. Zelene površine uz rijeku Ukrinu .....	61.000 m <sup>2</sup>
9. Zelena površina u ul. Omladinska (deponija)....	17.000 m <sup>2</sup> ,
10. Zelena površina kod autobuske stanice .....	1.350 m <sup>2</sup> ,
11. Putni pojas u Industrijskoj zoni .....	63.610 m <sup>2</sup>
12. Lokalitet vašarišta .....	57.504 m <sup>2</sup>
13. Zelena površina kod stare i nove opštine .....	1.800 m <sup>2</sup>
14. Pojas uz trim staze kod parka Srpske vojske ...	3.100 m <sup>2</sup>
15. Ulični pojasevi na području grada .....	28.000m <sup>2</sup>
16. Zelena površina između zgrada SP-106 i SP-50 .....	1.850m <sup>2</sup>
17. Košenje trave u Partizanskom groblju.....	5.417 m <sup>2</sup>
18. Kružni tok - zelena površina .....	500 m <sup>2</sup>
19. Zelena površina kod bivšeg marksističkog centra .....	4.991 m <sup>2</sup>
UKUPNO: .....	263.732 m <sup>2</sup>

Ozelenjavanje parkova i drugih zelenih površina u gradu, kao i drvoreda novim sadnicama, vršiće se po posebnom Programu ozelenjavanja urađenom u skladu s Programom Odjeljenja nadležnog za komunalne poslove.

Na zelenim površinama u toku godine izvodiće se slijedeći radovi:

1. Prikupljanje i odvoz otpadaka,
2. Košenje, krčenje, prikupljanje i odvoz pokošene trave i šiblja na gradsku deponiju,
3. Održavanje stabala, orezivanje ukrasnog šiblja, ruža i zelene ograde,
4. Okopavanje ukrasnog šiblja, ruža i cvijeća prema programu ozelenjavanja,
5. Sađenje drvoreda, ukrasnog šiblja i cvijeća prema programu ozelenjavanja.
6. Nabavka i numeracija stabala na području grada,
7. Nabavka i ugradnja štitnika za stabla na lokalitetu gradskog trga i kružnog toka.

Radovi će se izvoditi u zavisnosti od potrebe na pojedinim površinama.

### **III ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJENIM MJESTIMA**

U okviru održavanja javnih saobraćajnih površina, planira se obavljanje slijedećih radova:

1. Uređenje horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije u skladu sa Glavnim projektom regulacije saobraćaja.
2. Nabavka i postavljanje saobraćajnih zna-kova u gradu koji nedostaju prema Projektu regulacije saobraćaja. po vrstama i prema utvrđenom prioritetu, a na osnovu praćenja stanja saobraćajne signalizacije u gradu kao i izrada horizontalne signalizacije.
3. Sanacija "udarnih rupa" na asfaltnim saobraćajnicama i trotoarima u gradu gdje se ukaže potreba u površini od 1000 m<sup>2</sup> Specifikacija potrebnih radova će se utvrditi poslije zime i loših vremenskih uslova koji su glavni uzroci nastanka deformacija na asfaltnim površinama.
4. Stanje makadamskih ulica u gradu utvrdiće se odmah poslije zimskog perioda, te po stvarnim potrebama sačiniti i preduzeti određene mjere sanacije istih nasipanjem i planiranjem odgovarajućim materijalima kako bi se iste mogle adekvatno koristiti. Predviđeno je da se izvrši nasipanje i razgrtanje 1.000 m<sup>3</sup> jalovine.

### **IV ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH PADAVINA I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA**

Čišćenje slivnika na javnim površinama vršiće se po nalogu nadležnog Organa za 270 slivnika, a vršiće se i interventni radovi na sanaciji odvodnje površinskih

i otpadnih voda na području grada gdje se ukaže hitna potreba za intervencijom (sanacija i iskop kanala u uličnim pojasevima na području grada).

Sanacija većih kanalizacionih kvarova na kolektoru i sekundarnoj kanalizacionoj mreži vršiće se po ukazanoj potrebi i u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima. Ugradnja oštećenih slivnika i rešetki na području grada vršiće se po potrebi i nalogu nadležnog Odjeljenja.

### **V ODRŽAVANJE I MODERNIZACIJA OBJEKATA ZKP-a - KOMUNALNA OPREMA**

1. Nabavka i ugradnja rasvjetnih tijela, svjetiljki i drugog potrošnog materijala za uličnu rasvjetu u cilju tekućeg održavanja ulične rasvjete,
2. Nabavka i ugradnja poklopaca za šahtove,
3. Nabavka i dekoracija grada nakitom za vrijeme praznika vršiće se prema Programu dekoracije i to za praznik opštine, za novogodišnje, bošćene, uskršnje i druge praznike, a dekoracija sa zastavicama u skladu sa Zakonom o praznicima Republike Srpske,
4. Nabavka parkovskih klupa, popravka i zaštita postojećih "sadolinom" na području grada,
5. Nabavka novih i popravka postojećih ljučjački, klackalica i drugog urbanog mobilijara u gradu,
6. Nabavka i ugradnja metalnih stubova kao prepreka za parkiranje vozila u haustorima, PP i javnim zelenim površinama,
7. Razni radovi koji nisu posebno predviđeni ovim Programom, a za koje će se eventualno ukazati potreba u toku godine izvodiće se po posebnom nalogu uz prethodno obezbjeđenje sredstava,
8. Nabavka novog nakita za dekoraciju grada za novogodišnje i vjerske praznike.

### **VI JAVNA RASVJETA U NASELJENIM MJESTIMA**

Kod javne rasvjete planirano je održavanje i sanacija javne rasvjete što podrazumjeva tekuće održavanje rasvjete (zamjena sijalica, osigurača, prigušnica, kablova i ostalog potrošnog materijala) i to na 1.961 stubu različite visine (od 4,6 i 9 m) i 2.111 rasvjetnih tijela različite snage i izrade.

Plaćanje utrošaka električne energije za rad javne rasvjete koja je u funkciji.

Obimniji radovi na sanaciji i rekonstrukciji javne rasvjete vršiće se u skladu sa potpisanim ugovorom sa odabranim izvođačem tih radova u 2013. godini.

**VII DJELATNOSTI ZOOHIGIJENE**

Delatnosti zoohigijene obuhvata hvatanje i zbrinjavanje napuštenih i ugroženih domaćih životinja (kućnih ljubimaca), prevoženje i smještaj u posebno izgrađene objekte za te namjene (azil), ishrana i veterinarska zaštita, eutanazija starih životinja i sigurno uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina i sanaciju terena, kao i upravljanje objektima za smještaj životinja.

**SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA  
ZKP-a za 2013. godinu**

**I - ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA U  
NASELJENIM MJESTIMA**

(zimski služba, čišćenje ulica, trotoara, trgova, centralnog spomenika i uklanjanje uginulih životinja itd.)

- ČIŠĆENJE GRADSKIH ULICA .....  
.....60.000,00 KM
- ZIMSKA SLUŽBA NA ULICAMA TRGOVIMA I TROTOARIMA .....70.000,00 KM

**II - ODRŽAVANJE, UREĐIVANJE I OPREMANJE JAVNIH ZELENIH I REKREACIONIH POVRŠINA**

(prikupljanje i odvoz otpadaka, košenje, krčenje i odvoz trave, održavanje stabala, ukrasnog šiblja, ruža i zelene ograde, okopavanje istog, sađenje sezonskog dendro materijala, novih sadnica, održavanje kružnog toka itd.) .....45.000,00 KM

**III - ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJENIM MJESTIMA**

(izrada vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije, sanacija udarnih rupa na ulicama i trotoarima, makadamske ulice, turistička signalizacija idr.) .....77.000,00 KM,

/sanacija većih udarnih rupa na području grada 1.000 m<sup>2</sup>, nasipanje makadamskih ulica jalovinom 1.000 m<sup>3</sup>, izrada nove horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije na području grada kao i sanacija postojećih ulica/

**IV-ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH VODA I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA**

(čišćenje slivnika, sanacija manjih kvarova na gradskoj kanalizaciji iskop i čišćenje kanala uz ulice na području grada) ..... 13.000,00 KM

**V-ODRŽAVANJE I MODERNIZACIJA OBJEKATA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE**

- KOMUNALNA OPREMA /rashodi za materijal za potrebe komunalne službe ..... 20.000,00 KM

**VI - JAVNA RASVJETA U NASELJENIM MJESTIMA**

- POTROŠNJA STRUJE ZA JAVNU RASVJETU ..... 170.000,00 KM  
- ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE .....  
..... 30.000,00 KM  
(sanacija ulične rasvjete, tekuće održavanje i potrošnja električne energije u gradu i MZ u kojim postoji izgrađena).

**VII - RASHODI ZA RJEŠAVANJE PROBLEMA SA PSIMA LUTALICAMA I OSTALIM NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA .....9.000,00 KM,**

**VIII - DJELATNOSTI ZOOHIGIJENE.....  
.....9.000,00 KM**

(hvatanje i zbrinjavanje napuštenih životinja, prevoženje i smještaj u azil, ishrana i veterinarska zaštita, eutanazija starih životinja, uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina i sanacija terena i upravljanje objektima za smještaj životinja)

**U K U P N O: .....494.000,00 KM**

**PREGLED ULICA U DERVENTI SA DINAMIKOM OBAVLJANJA POSLOVA  
ČIŠĆENJA JAVNIH POVRŠINA U 2013. GODINI**

Red. br.	ULICA	UKUPNA POVRŠINA	POVRŠINA PUTNOG POJASA
	<b>ČIŠĆENJE 2 puta sedmično</b>		
1.	Kralja Petra	2664	1998
2.	Trg pravoslavlja	4516	954
3.	Trg oslobođ.-od doma vojske do crkve	3549	1392
4.	Milovana Bjeloševića-Belog	1372	1029

5.	Marije Bursać	1540	1155
	<b>ČIŠĆENJE 1 puta sedmično</b>		
6.	Trg oslobođenja (ispod pijace)	3550	696
7.	Odred Vojvode Mišića	1400	800
8.	Cara Lazara	772	579
9.	Stevana Nemanje (do bolnice)	1960	1470
10.	1. Maja (do benzinske stanice)	4040	33030
II.	Derventskih oslobodilaca	5000	1000
12.	Srpske vojske (do vage) Park Srpske Vojske	2012 -	1509 8400
13.	Svetog Save (do sportske dvorane)	2080	1560
14.	Njegoševa	511	255,5
15.	Slavka Simića	511	150
16.	Nikole Tesle	884	663
	<b>ČIŠĆENJE PO NALOGU</b>		
17.	Mladena Stojanovića	2284	1713
18.	Trive Vujića	908	681
19.	Jovana Dučića	840	630
20.	Slavka Rodića	548	411
21.	Veljka Milankovića	720	540
22.	Čika Jove Zmaja	550	110
23.	Omladinska	880	660
24.	Šantićeva	1280	960
25.	Dubička	1700	1275
26.	Željeznička	2080	1560

Sve ostale ulice koje nisu navedene čistiće se po nalogu ovlaštenog lica Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove.

Površina oko Centralnog spomenika i Pravoslavnog hrama treba da se čisti svaki dan i Trg ispred opštine, a parking prostori po dinamici koja je utvrđena za ulicu u kojoj se nalaze.

#### SPISAK MAKADAMSKIH ULICA U GRADU

REDNI BROJ	ULICA	UKUPNA POVRŠINA
1.	Dubička (dio)	300
2.	Vojvode Stepe Sgsiaiovića	240
3.	Prnjavorska	1700
4.	Miloša Crnjanskog	1300
5.	Meše Selimovića	1100
6.	Ribarska	670
7.	Tanaska Rajića	650
8.	19 Aprila	1700
9.	Dositeja Obradovića	874
10.	Vidovdanska	669
11.	Bace Pelagića	1.574
12.	Branka Čopića	1.300
13.	Filipa Višnjija	1.394
14.	Kosovke djevojke	1.122
15.	Majke Jerosime	260
16.	Branislava Nušića	470
17.	Novo naselje u Servisno komunalnom centru	2300

18.	Takovska	1000
19.	Vojvode Petra Bojovića (dio)	1200
20.	Marka Kraljevića	3000
21.	Ozrenska	2000
22.	Krfska	1300
23.	Pop Jovičina	800
24.	Kolubarska	1200
25.	Kosovskih junaka	600
26.	Jasikovača /dio/	500
27.	Milunke Savić (dio)	200
28.	Oplenačka	540
29.	Radnička (dio)	5000
	UKUPNO:	34.765 m <sup>2</sup>

#### SPISAK ULICA NA KOJIMA ĆE SE OBAVLJATI POSLOVI ZIMSKE SLUŽBE U 2013. GODINI

##### PRIORITET: I

1. Dubička 425 m<sup>l</sup>,
2. Marije Bursać 385 m<sup>l</sup>,
3. 1. Maja 2110 m<sup>l</sup>.
4. Stevana Nemanje 1010 m<sup>l</sup>.
5. Kralja Petra I 666 m<sup>l</sup>,
6. Milovana Bjeloševića-Belog 343 m<sup>l</sup>,
7. Trg Pravoslavljja 318 m<sup>l</sup>,
8. Trg oslobođenja (i ispod pijace) 464 m<sup>l</sup>.
9. Cara Lazara 193 m<sup>l</sup>,
10. Trive Vujića 227 m<sup>l</sup>.

11. Veljka Milankovića 13 7 m1,
12. Nikole Tesle 221 m1,
13. Slavka Simića 73 m1,
14. Slavka Rodića 107 m1
15. Jovana Dučića 210 m1
16. Čika Jove Jovanovića Zmaja 180 m1,
17. Odred Vojvode Mišića 700 m1,
18. Derventskih oslobodilaca 875 m1,
19. Njegoševa 620 m1,
20. Željeznička 520 m1,
21. Mladena Stojanovića 571 m1.
22. Srpske vojske 1.700 m1,
23. Svetog Save 503 m1,
24. Omladinska 805 m1,
25. 5. Kozaračke brigade 363 m1,
26. Kninska (interne saobraćajnice u Industrijskoj zoni od ul. Dubičke do zaobilaznice) 3600 m1,
27. Šantićeva 250 m1,
28. Desanke Maksimović 200 m1
29. Stevana Sindelića 2.281 m1,
30. Vuka Karadžića 404 m1.
31. Cerska 471,68 m1

**PRIORITET II**

31. Potočani 1500 m1,
32. Karađorđeva 800 m1,
33. Osinjskih brigada 800 m1,
34. Đenerala Draže 910 m1,
35. Patrijarha Dožića 600 m1,
36. Solunska 400 m1,
37. Hajduk Veljka 140 m1.
38. Braće Jugovića 180 m 1,
39. Kosovskih junaka 520 m1,
40. Vojvode Stepe Stepanovića 480 m1,
41. Miloša Obilića 292 m1,
42. 53. Divizije 236 m1,
43. 9. Maja 161 m1,
56. Novaka Pivaša 120 m1,
44. Miloša Vujakovića 350 m1,
45. Jasikovača 800 m1,
46. Petra Kočića 410 m1,
47. Petra Mećave 550 m1,
48. Vukovarska 850 m1,
49. Studenička 650 m1,

50. Ukrinska 250 m1,
51. Gavriila Principa 602 m1,
52. Nikole Pašića 230 m1.
53. 16. Krajiške 1.296 m1,
54. Zanatska 291 m1,
55. Ozrenska 200 m1,

**PRIORITET III**

U trećem prioritet su ostale ulice koje nisu ušle u I i II prioritet.

**TROTOARI, TRGOVI  
I PARKING PROSTORI****TRGOVI**

TRG OSLOBOĆENJA ISPRED ZGRADE OPŠTINE .....	3.000 m2,
PLATO NA I UZ CENTRALNI SPOMENIK, TROTOARI UZ SAOBRAĆAJNICU OKO CRKVE .....	3.200,00 m2,
PJEŠAČKA ZONA IZMEĆU OŠ "NIKOLA TESLA" I DŽAMIJE .....	150 m2.

**TROTOARI**

1. Marije Bursać 700 m2.
  2. Milovana Bjeloševića - Belog 600 m2,
  3. Kralja Petra I 1000 m2,
  4. Stevana Nemanje 700m2,
  5. Dubička 1.500 m2
  6. Nikole Tesle 120 m2
  7. Dubička 1.500 m2
  8. Srpske vojske 2.750 m2,
  9. Svetog Save 500 m2 (do Gimnazije),
  10. Trg Pravoslavlja 500 m2,
  11. 1. Maja 3.949 m2,
  12. Mladena Stojanovića 70 m2.
  13. Omladinska 375 m2,
  14. Trg Pravoslavlja 500 m2,
- Efektivna prosječna širina čišćenja trotoara je minimalno 1,00 m1.

**PARKING PROSTORI**

1. ODRŽAVANJE U ZIMSKOM I LJETNOM PERIODU NA 311 PP (4.665 m2) NA PODRUČJU GRADA I 8 (120 m2) "TAXI" STAJALIŠTA.

**TABELARNI PREGLED JAVNIH ZELENIH POVRŠINA ZA ODRŽAVANJE U 2013.GODINI**

R.B.	JAVNA POVRŠINA	VRSTA RADOVA	POVRI. M2	BR. INTER.	UKUPNO M2
1.	KOD DOMA KULTURE	košenje mašinsko	360	8	2.880
2.	KOD "TAXI"	košenje mašinsko	400	8	3.200

3.	KOD BENZISKE PUMPE	košenje mašinsko	1.500	8	12.000
4.	U "KINESKOJ ČETVRTI"	košenje mašinsko	4.000	8	32.000
5.	KOD PRAVOSLAVNOG HRAMA	košenje mašinsko	2.500	8	20.000
6.	PARK U ul. SRPSKE VOJSKE	košenje mašinsko	8.400	8	67.200
7.	KOD HOTELA	košenje mašinsko	450	8	3.600
8.	POJAS UZ UKRINU	mašinsko i ručno krčenje	56.000 5.000	3 3	168.000 15.000
9.	POVRŠINA UL. OMLADINSKA	košenje mašinsko	17.000	3	51.000
10.	KOD AUTOBUSKE STANICE	košenje mašinsko	1.350	8	10.800
11.	PUTNI POJAS U INDUSTRIJSKOJ ZONI	mašinsko i ručno krčenje	38.166 25.444	1	38.166 25.444
12.	LOKALITET BAŠARIŠTA	mašinsko i ručno krčenje pojasa	37.850 19.654	1 1	37.850 19.654
13.	ZELENA POVRŠINA KOD STARE OPŠTINE	košenje mašinsko	1.800	8	14.400
14.	POJAZ UZ NASIP	košenje mašinsko	3.100	8	24.800
15.	ULIČNI POJASEVI NA PODRUČJU GRADA	mašinski i ručno	28.000	8	224.000
16.	ZELENA POVRŠINA IZMEČU ZGRADA SP-106 i SP-50	košenje mašinsko	1.850	8	14.800
17.	KOŠENJE TRAVE U PARTIZANSKOM GROBLJU	košenje mašinsko	5.417	8	43.336
18.	KRUŽNI TOK- ZELENA POVRŠINA	mašinsko	500	8	4.000
19.	ZELENA POVRŠINA KOD BIVŠEG MARKSISTIČKOG CENTRA	mašinsko	4991	2	9.982
20.	POVRŠINE KOJE ĆE SE KOSITI I KRČITI INTERVENTNO	mašinsko i ručno krčenje pojasa	10.000	1	10.000
	<b>UKUPNO:</b>	-	<b>263732</b>	-	<b>852112</b>

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****37.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj:6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13) i usvojenog Budžeta opštine za 2013. godinu, Skupština opštine Derventa, na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

Broj: 01-022-46/13

Datum: 21. marta 2013. god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

**PROGRAM**

**podsticaja poljoprivredne proizvodnje 2013.  
godini na području opštine Derventa**

## 1. UVOD

Programom podsticaja poljoprivredne proizvodnje propisuju se uslovi koje moraju da ispunjavaju pravna i fizička lica za ostvarivanje prava na novčane podsticaje, postupci za njihovo ostvarivanje, vrsta, visina i način isplate novčanih podsticaja, kao i potrebna dokumentacija i obrasci.

Sredstva za podsticaj poljoprivredne proizvodnje planirana su budžetom za 2013. godinu u visini od 350.000,00 KM i to:

- Sredstva za podsticanje razvoja stočarstva, pčelarstva, voćarstva, vinogradarstva, povrtarstva, ljekovitog, aromatičnog, industrijskog bilja i heljde .....310.000,00 KM
- Sredstva za modernizaciju postojećih i izgradnju novih proizvodnih kapaciteta u svrhu prerade poljoprivrednih proizvoda .....20.000,00 KM
- Sredstva za ispitivanje kvaliteta zemljišta .....4.000,00 KM
- Sredstva za edukaciju poljoprivrednih proizvođača i organizovanje izložbi, seminara i sajмова i obezbjeđenje sredstava za rad komisije za dodjelu u zakup poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske ..... 14.000.00 KM
- Sredstva za kalcifikaciju zemljišta .....2.000,00 KM

## 2. OPŠTI USLOVI

Nakon usvajanja Programa podsticaja poljoprivredne proizvodnje u 2013. godini (u daljem tekstu Program podsticaja) Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti će putem sredstava javnog informisanja, obavijestiti poljoprivrednike o podsticajnim mjerama, kao i o kriterijumima koji moraju biti ispunjeni da bi podsticajna sredstva bila odobrena.

Pravo na dobijanje podsticajnih sredstava u skladu sa Programom ostvaruju fizička i pravna lica koja blagovremeno podnesu zahtjev za podsticaj i ispunje kriterijume iz Programa podsticaja za poljoprivrednu proizvodnju. a što se utvrđuje zapisnikom Komisije za podsticaj.

Pravo na podsticajna sredstva imaju korisnici, odnosno poljoprivredna gazdinstva sa prebivalištem, odnosno sjedištem na području opštine Derventa, koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji opštine Derventa i koja su upisana u registar poljoprivrednih gazdinstava u opštini Derventa.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčane podsticaje korisnici pored dokumentacije propisane ovim Programom, prilažu i Potvrdu o registraciji

poljoprivrednog gazdinstva izdatu od strane Agencije za posredničke informatičke i finansijske usluge - APIF, na ime podnosioca zahtjeva i listu zajedničkog domaćinstva, u slučaju da podnosilac zahtjeva nije nosilac poljo-privrednog gazdinstva.

Podnošenje zahtjeva će se vršiti u šalter sali opštine, gdje će podnosioci zahtjeva popuniti prijavni list u kome će biti tačno naznačene vrste proizvodnje za koje se podnosi zahtjev uz koje će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu podsticaja za svaku proizvodnju posebno.

U slučajevima u kojima zahtjev za dobijanje podsticajnih sredstava nije pozitivno riješen, ponovno podnesen zahtjev za istu proizvodnju neće biti razmatran.

Ukoliko se ustanovi da dokumentacija priložena uz zahtjev ne odgovara činjeničnom stanju na terenu, iz razloga promjene stanja u domaćinstvu, a u međuvremenu nije izvršena dopuna dokumentacije sa navedenim razlogom izmjene stanja, postupiće se u skladu sa činjeničnim stanjem, podnesenim zahtjevom i navedenim Programom.

Ispunjenost kriterijuma u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Komisija za podsticaj koju predlaže Načelnik opštine, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će ista sačiniti zapisnik o ispunjenosti uslova iz Programa.

Rokovi za podnošenje zahtjeva su naznačeni za svaku vrstu poljoprivredne proizvodnje posebno.

Na osnovu sačinjenih zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriterijumi, Komisija sačinjava prijedlog Zaključaka o isplati podsticajnih sredstava i dostavlja Načelniku opštine.

U slučajevima gdje je zapisnikom Komisije utvrđeno da podnosilac zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterijuma taj zahtjev se odbija Rješenjem od strane Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

Isplata podsticajnih sredstava će se vršiti putem tekućih računa podnosioca zahtjeva. Kontrolu utroška odobrenih sredstava i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti.

Maksimalan iznos podsticaja koji može dobiti podnosilac zahtjeva (poljoprivredno gazdinstvo) u toku godine po osnovu jednog ili više vidova podsticaja iznosi 3.000,00 KM, izuzev poljoprivrednih gazdinstava koja imaju 25 muznih grla i više gdje podsticaj po osnovu jednog ili više vidova proizvodnje može da iznosi do 5.000,00 KM .

3. Struktura Programa podsticaja poljoprivredne proizvodnje obuhvata:

3.1. Podsticaje u stočarstvu.

3.2. Podsticaje u pčelarstvu,

3.3. Podsticaje za voćarsku i vinogradarsku proizvodnju,

3.4. Podsticaje za proizvodnju povrća u zaštićenim prostorima i na otvorenom,

3.5. Podsticaje za ljekovito, aromatično i industrijsko bilje i proizvodnju heljde,

4. Podrška za modernizaciju postojećih i izgradnju novih proizvodnih kapaciteta u svrhu prerade poljoprivrednih proizvoda.

5. Podsticaj za ispitivanje kvaliteta zemljišta,

6. Podrška edukaciji poljoprivrednih proizvođača i organizovanje izložbi, seminara i sajмова i obezbjeđenje sredstava za rad komisije za dodjelu u zakup poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske na području opštine Derвента

7. Sredstva za osposobljavanje zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju (kalcifikacija).

Shodno tome u 2013. godini novčana sredstva će biti raspodijeljena na slijedeći način:

I PODSTICAJI U STOČARSTVU		Realizovana sredstva u 2012. godini u KM	Planirana sredstva u 2013. godini u KM
1.	Podsticaji za proizvodnju rasplodnih junica	11.700,00	18.000,00
2.	Podsticaj za proizvodnju rasplodnih svinja	11.970,00	18.000,00
3.	Podsticaji za proizvodnju priplodnih ovaca i koza	38.475,00	40.000,00
4.	Podsticaj za razvoj mini farmi	7.000,00	20.000,00
5.	Podsticaji za tov junadi	5.200,00	7.000,00
6.	Podsticaji za tov svinja	9.480,00	10.000,00
7.	Podsticaji za tov pilića	14.400,00	18.000,00
8.	Podsticaji za proizvodnju mlijeka (muzna grla)	82.200,00	110.000,00
9.	Proizvodnja i uzgoj ribe	-	3.000,00
II Podsticaji za pčelarstvo		30.808,00	33.000,00
III Podsticaji za voćarsku i vinogradarsku proizvodnju		6.652,50	10.000,00
IV Podsticaji za proizvodnju povrća i cvijeća na otvorenom i zatvorenom prostoru (njiva, plastenik, staklenik)		13.237,00	18.000,00
V Podsticaj za ljekovito, aromatično i industrijsko bilje i proizvodnja heljde		4.500,00	5.000,00
VI Podsticaj za modernizaciju postojećih i izgradnju novih proizvodnih kapaciteta u svrhu prerade poljoprivrednih proizvoda		12.160,00	20.000,00
VII Podsticaj za ispitivanje kvaliteta zemljišta		3.537,00	4.000,00
VIII Podrška edukaciji poljoprivrednih proizvođača i organizovanje izložbi seminara i sajмова i sredstva za rad komisije za dodjelu poljoprivrednog zemljišta u svojini PC		17.630,00	14.000,00
IX Sredstva za osposobljavanje zemljišta za poljop. proizvodnju (kalcifikacija)		520,00	2.000,00
X Sredstva za intervencije za vanredne potrebe i pomoći		2.500,00	-
<b>UKUPNO</b>		<b>271.969.50 KM</b>	<b>350.000,00 KM</b>

### 3.1. PODSTICAJI U STOČARSTVU

U oblasti stočarstva podstićaće se razvoj poljoprivrednih gazdinstava orijentisanih na robnu proizvodnju.

Ukupna podsticajna sredstva namjenjena za stočarstvo iznose 244.000,00 KM.

#### 3.1.1. Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodne stoke

Pravo na novčane podsticaje za proizvodnju i uzgoj kvalitetno priplodne stoke imaju proizvođači

koji su u vlastitom stadu - zapatu proizveli i odgojili rasplodna grla za dalju reprodukciju.

a) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih steonih junica, sa postignutih 70% razvoja odrasle jedinke i polnom zrelošću prema uzgojnim ciljevima za pojedine rase goveda prema Programu uzgoja goveda u Republici Srpskoj (najmanje potreban broj grla 2 kom) ..... 130,00 KM/grlu

b) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih nazimica i krmača (najmanje potreban broj 5 kom) .....



..... 50,00 KM/grlu  
 v) Proizvodnja i uzgoj kvalitetno priplodnih ovaca i koza starosti najmanje godinu dana (najmanje potreban broj 30 komada) ..... 25,00 KM/grlu  
 Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

1. Kopiju pasoša životinje ili kopija obrasca A1
2. Kopiju potvrde o vještačkom osjemenjavanju i steonosti za priplodne junice
3. Kopiju potvrde o izvršenom obilježavanju sa popisom identifikacionih brojeva (samo za grla pod tačkama b. i v.)

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za korišćenje podsticaja je do 25. II. 2013. godine.

Kod obračuna podsticajnih sredstava za proizvodnju i uzgoj kvalitetno priplodnih ovaca i koza uzeće se u obzir ona grla koja se nalaze u neposrednoj blizini stajskog objekta podnosioca zahtjeva.

Ukupna planirana sredstva za proizvodnju i uzgoj priplodne stoke u 2013. godini iznose 76.000,00 KM.

### 3.1.2. Proizvodnja i nabavka kvalitetno priplodnih steonih junica i nabavka muznih grla u cilju formiranja mini farmi za proizvodnju mlijeka

Pravo na podsticajna sredstva imaju korisnici koji u tekućoj godini proizvedu ili nabave minimalno jednu (1) steonu junicu ili min. jedno (1) muzno grlo i formiraju osnovno stado od 5 muznih grla za proizvodnju mlijeka.

Pravo na podsticaj nema grlo koje je već ostvarilo podsticaj u tekućoj godini, što će se ustanoviti provjerom ušnih markica na predmetnim grlima i priloženom dokumentacijom.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

1. Kopiju pasoša za postojeća muzna grla ili kopiju obrasca A1
2. Kopiju pasoša nabavljenih ili proizvedenih junica i muznih grla
3. Kopiju potvrde o vještačkom osjemenjavanju i steonosti za priplodne junice
4. Ovjerenu Izjavu da predmetno grlo za koje ostvaruje podsticaj neće otuđiti najmanje tri godine, osim zbog zdravstvenih problema, pri čemu mora obezbjediti potvrdu veterinara o uginuću ili neophodnosti mjere prinudnog klanja

Podsticajna sredstva za ovu namjenu utvrđuju se u iznosu od 700.00 KM /grlu. Ukupno planirana sredstva u cilju formiranja osnovnog stada od 5 muznih krava u 2013. godini iznose 20.000.00 KM.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za korišćenje podsticaja je do 25. 11. 2013. godine

### 3.1.3. Tov stoke

- a) Tov junadi - minimalno 5 komada ..... 70,00KM/grlu (Izlazna težina min 500 kg. )
- b) Tov svinja - minimalno 10 komada, ..... 30,00 KM/grlu (Izlazna težina min 90-110 kg /grlu),
- v) Tov pilića - minimalno 20.000 komada utovljenih pilića u toku godine ..... 600,00 KM po farmi sa ispunjenim uslovima.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

1. Potvrdu o porijeklu pilića (račun o kupovini jednodnevnih pilića ili Ugovor o obavljanju uslužnog tova pilića, a za junad i svinje potvrda od veterinarske službe za obavljene mjere zdravstvene zaštite životinja sa identifikacionim brojevima.

2. Otkupni list - blok o prodaji grla registrovanoj klaonici ili drugim subjektima registrovanim za klanje stoke sa brojem grla, ukupnom težinom grla i unesenim identifikacionim brojevima za grla, a za piliće otkupni list - blok o prodaji registrovanoj klaonici ili drugom subjektu registrovanom za klanje stoke.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za korišćenje podsticaja je do 29.11.2013.godine. Ukupna planirana sredstva za tov stoke u 2013. godini iznose 35.000.00 KM.

### 3.1.4. Proizvodnja mlijeka

Podsticaj za proizvodnju mlijeka odnosi se na rasna grla (muzne krave) i proizvodnju koja se plasira na tržište.

Najmanji potreban broj grla za ostvarenje podsticaja je 5 komada.

Visina podsticaja po muznom grlu iznosi 130,00 KM.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

1. Kopiju pasoša životinje ili kopiju obrasca A1
2. Ovjerenu izjavu kojom poljoprivredni proizvođač potvrđuje brojno stanje muznih grla na svom imanju.
3. Kopiju važećeg Ugovora ili Potvrdu o otkupu mlijeka potpisan sa mljekarom ili organizatorom otkupa iz tekuće godine.

4. Kopiju važeće mliječne karte za svako muzno grlo ili Potvrdu o izvršenom vađenju krvi iz tekuće godine

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za korišćenje podsticaja je do 30.08.2013.godine

Ukupna planirana sredstva za proizvodnju mlijeka iznose 110.000,00 KM.

### 3.1.5. Proizvodnja i uzgoj ribe

Pravo na premiju imaju proizvođači koji se bave uzgojem ribe.

Najmanja površina za proizvodnju i uzgoj ribe mora iznositi 1,0 ha.

Visina podsticaja za proizvodnju i uzgoj ribe iznosi:

- 1,0 ha-2,0 ha .....	1.000,00 KM
- 2,1 ha-3,0 ha .....	1.500,00 KM
- preko 3,0 ha .....	2.000,00 KM

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

1. Posjedovni list ili ZK izvod ili Ugovor o zakupu zemljišta na kome je izgrađen ribnjak
2. Kopiju važeće vodne dozvole ili saglasnosti
3. Potvrdu o porijeklu mlađi ili Izjavu da je mlađ iz vlastitog mrijesta.
4. Odobrenje nadležnog ministarstva za uzgoj ribe.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za proizvodnju ribe iznosi 01.08.2013. godine.

Ukupna planirana sredstva za proizvodnju i uzgoj ribe iznose 3.000.00 KM.

## 3.2. PODSTICAJI U PČELARSTVU

Pravo na podsticajna sredstva za proizvodnju i uzgoj pčela ostvaruju pčelari koji posjeduju najmanje 50 košnica odnosno pčelinjih društava. Svaki pčelinjak mora biti obilježen u skladu sa važećim Zakonom o pčelarstvu.

Visina podsticaja po košnici iznosi 4.00 KM.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

1. Ovjerenu izjavu kojom poljoprivredni proizvođač - pčelar potvrđuje da su pčelinja društva njegovo vlasništvo.
2. Kopiju članske knjižice izdate od strane opštinskog udruženja pčelara ili potvrdu pčelarske zadruge,

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za korišćenje podsticaja je do 02.07.2013. godine

Ukupna planirana sredstva za pčelarstvo iznose 33.000.00 KM

## 3.3. PODSTICAJI ZA VOĆARSKU I VI-NOGRADARSKU PROIZVODNJU

### 3.3.1. JABUČASTO I KOŠTIČAVO VOĆE

Kriterijumi koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za podizanje novih voćnjaka su sljedeći:

- voćnjak mora imati površinu minimalno 0,5 hektar po voćnoj vrsti,
- minimalan broj stabala za koštičavo voće po jednom ha je 800 stabala,
- minimalan broj stabala za jabučasto voće po jednom ha je 1000 stabala,
- minimalan broj sadnica za orah 120 sadnica/ha
- minimalan broj sadnica za lješnik 500 sadnica/ha

Rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 02. 12. 2013. godine.

Visina podsticaja za jabučasto i koštičavo voće iznosi 1,20 KM po jednoj sadnici. za orah 6,00 KM/ sadnici i za lješnjak 2,00 KM/ sadnici.

Komisija za podsticaje će utvrditi činjenično stanje u smislu površine voćnjaka, broja sadnica kao i primjenjenih agrotehničkih mjera koje moraju biti u skladu sa principima integralne proizvodnje.

### 3.3.2. PROIZVODNJA SADNICA

Pravo za ostvarivanje podsticaja za proizvedene, deklarirane i prodane sadnice jabučastog, koštičavog voća i sadnica loznih kalemova, imaju oni proizvođači koji su upisani u Registar proizvođača sadnog materijala čija se proizvodnja prati na osnovu propisa koji regulišu oblast proizvodnje i prometa sadnog materijala. Proizvođač sadnica uz zahtjev mora priložiti:

1. Dokaz o upisu u registar proizvođača sadnog materijala;
2. Uvjerjenje ovlaštene institucije o čistoći sorte sadnog materijala;
3. Završni zapisnik fitosanitarnog inspektora o kontroli proizvodnje i proizvedenim količinama sadnica
4. Račune ili kopije računa kao dokaz o prodaji sadnica

Rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 02.12.2013. godine.

Visina podsticaja iznosi 0,15 KM po jednoj prodatoj sadnici za što se prilaže faktura o prodaji sadnog materijala.

### 3.3.3. JAGODIČASTO VOĆE

Kriterijumi koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčanih sredstava na ime podsticaja za zasađivanje novih zasada jagodičastog i bobičastog voća su sljedeći;

- minimalna veličina parcele pod novim zasadam je 0,1 ha;
- minimalni broj sadnica za jagodu je 30 000 /ha, odnosno 3 000/0,1 ha;
- minimalan broj sadnica za kupinu je 2000/ha, odnosno 200/ 0.1 ha
- minimalan broj sadnica za malinu je 9000/ha, odnosno 900/ 0.1 ha.

Sadnja se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom. Rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 31.10.2013. godine.

Visina podsticaja iznosi 2.000,00 KM po jednom Na površine.

### 3.3.4. VINOVA LOZA

Visina podsticaja po jednom hektaru podignutog vinograda iznosi 4.000.00 KM. Minimalna površina podignutog vinograda potrebna za ostvarivanje prava na novčane podsticaje iznosi 0,2 ha.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 02. 12. 2013. godine.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu

1. Plan poslovnih aktivnosti
2. Posjedovni list ili ZK izvod za predmetno zemljište
3. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup
4. Račun od registrovanog prometnika ili proizvođača sadnog materijala.
5. Deklaraciju o kvalitetu sadnog materijala izdatu od strane proizvođača sadnog materijala,

Sadnja se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom. Novčana sredstva koja će se isplaćivati na ime podsticaja u voćarstvu i vinogradarstvu planirana su za proljetnu i jesenju sadnju 2013. godine i iznose 10.000,00 KM.

### 3.4. PODSTICAJI ZA PROIZVODNJU POVRĆA I CVIJEĆA U ZAŠTIĆENIM PROSTORIMA I NA OTVORENOM

Proizvodnja povrća omogućava relativno brz povrat sredstava kroz prodaju na lokalnom tržištu i ugovorenu proizvodnju pri čemu su potrebe za poljoprivrednom mehanizacijom male.

Pod "Plastnikom" (u smislu Programa podsticaja) se podrazumjeva objekat višegodišnje namjene od plastične folije (ne visoke tople leje) dimenzija ne manjih od 4m X 20m X 1,8m, sagrađen od plastične ili metalne konstrukcije sa otvorima za prozračivanje koji služi za uzgoj povrtlarskih kultura i cvijeća, minimalne površine 200 m<sup>2</sup>

"Staklenik" (u smislu Programa podsticaja) kao objekat višegodišnje namjene napravljen od stakla ili čvrste plastike minimalne debljine 4 mm dimenzija ne manjih od 4m X 20m X 1,8m, sagrađen od plastične ili metalne konstrukcije sa otvorima za prozračivanje koji služi za uzgoj paprike, paradajza, krastavca i drugog povrća. te cvijeća, minimalne površine 100. U obzir ne dolaze zaštićene površine za proizvodnju rasada,

3.4.1. Pokretanje mikrobiznisa u poljoprivredi za početne aktivnosti i proširenje postojećih kapaciteta, min. površine 200 m<sup>2</sup> pod plastenicima/staklenicima ..  
..... 5,00 KM/m<sup>2</sup>

3.4.2. Visina podsticaja za proizvodnju zasnovanu u postojećim plastenicima /staklenicima po utvrđenim minimalnim površinama: za proizvodnju zasnovanu u plastenicima/ staklenicima . 1,50 KM/ m<sup>2</sup>

3.4.3. Kriterijumi koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčanih sredstava na ime podsticaja za proizvodnju povrtarskih kultura na otvorenom su:

- minimalna površina parcele zasijane (zasađene) jednom kulturom je za dinje, lubenice, bundeve i krompir 0,5 ha, ostale povrtarske kulture 0,2 ha, a za cvječarske kulture 0,1 ha.

- sjetva se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom. Visina podsticaja za proizvodnju dinja, lubenica, bundeva i krompira iznosi 600,00 KM/ha, a za ostale povrtarske i cvječarske kulture 1.200,00 KM/ha. Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

1. Posjedovni list ili ZK izvod za predmetno zemljište
2. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup i dokaz o zemljištu za predmetno zemljište
3. Račun od registrovanog prometnika sjemenskog materijala,

4. Deklaraciju o kvalitetu sjemenskog mate-rijala izdatu od strane proizvođača sjemenskog materijala.

5. Račun za nabavku plastenika/staklenika iz tekuće godine.

#### 3.4.4. PROIZVODNJA RASADA

Pravo na premiju za plasteničku proizvodnju rasada povrća i cvijeća u kontejnerima i čašicama od hibridnog sjemena - F1 generacije, imaju poljoprivredna gazdinstva koja su upisana u Registar proizvođača rasada i čija se proizvodnja prati na osnovu propisa koji regulišu oblast proizvodnje.

Pravo na premiju za proizvedeni i prodani rasad povrća i cvijeća, ostvaruje se na osnovu zahtjeva uz koji se prilaže;

1. Računi kao dokaz o nabavci sjemena,

2. Uvjerenje ovlaštene institucije u Republici o zdravstvenom stanju rasada povrća i cvijeća,

3. Završni zapisnik fitosanitarnog inspektora o kontroli proizvodnje i proizvedenim količinama rasada.

4. Računi ili kopije računa kao dokaz o prodaji rasada.

Visina podsticaja za proizvedeni i prodani rasad iznosi 15 % od prosječne tržišne cijene po jedinici proizvoda.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčanih sredstava na ime podsticaja je 31.10.2013. godine.

Ukupna podsticajna sredstva namjenjena za povrtarsku proizvodnju u 2013. godini iznose 18.000,00 KM

#### 3.5. PODSTICAJI ZA LJEKOVITO, AROMATIČNO, INDUSTRIJSKO BILJE I ZA PROIZVODNJU HELJDE

Kriterijumi koje moraju ispuniti podnosioci zahtjeva za dobijanje novčanih sredstava na ime podsticaja za zasnivanje novih zasada ljekovitog, aromatičnog, industrijskog bilja i heljde:

- minimalna veličina parcele mora biti najmanje 0,5 .ka,

- sjetva se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

1. Posjedovni list ili ZK izvod za predmetno zemljište

2. Zaključen i od nadležnog organa ovjeren ugovor o otkupu proizvedenog bilja (u kojem će biti navedeno koje bilje je predmet otkupa) zaključenog sa prerađivačima ljekovitog bilja ili sa otkupljivačima koji su za tu djelatnost registrovani u sudu.

Rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je 29.11.2013. godine.

- visina podsticaja je 500.00 KM po jednom Na površine.

Ukupna podsticajna sredstva za proizvodnju ljekovitog, aromatičnog i industrijskog bilja, i za proizvodnju heljde iznose ..... 5.000,00 KM.

#### 4. PODSTICAJ ZA MODERNIZACIJU POSTOJEĆIH I IZGRADNJU NOVIH PROIZVODNIH KAPACITETA U SVRHU PRERADE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Pravo na sredstva imaju korisnici koji se na vlastitom imanju bave proizvodnjom i preradom poljoprivrednih proizvoda namjenjenih tržištu. Podsticaj se odnosi na:

4.1. izgradnju i opremanje kapaciteta za proizvodnju sira koji su izgrađeni i opremljeni u skladu sa propisanim standardima.

4.2. izgradnju i opremanje kapaciteta za preradu poljoprivrednih proizvoda, kao i za nabavku nove tehnološke opreme.

4.3. izgradnju i opremanje proizvodnih kapaciteta za pčelarsku proizvodnju u skladu sa dobrom pčelarskom praksom.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

1. Račune kao dokaz o investiranim sredstvima za nabavku materijala, opreme ili o izvršenim uslugama

2. Plan poslovnih aktivnosti koji sadrži: opis i način proizvodnje, količinu proizvodnje u toku godine, namjena i dr.

3. Dokaz o navedenoj proizvodnji (pasoši za muzna grla, za ovce ili koze Potvrda o izvršenom obilježavanju sa popisom identifikacionih brojeva od veterinarske ustanove, za biljnu proizvodnju, dokaz o posjedovanju zemljišta, a za pčele ovjerena izjava o posjedovanju pčelinjih društava)

Podsticajna sredstva za ovu namjenu utvrđuju se u visini od 40 % od visine investiranih sredstava, a maksimalan iznos koji može dobiti podnosilac zahtjeva po ovom osnovu je 4.000,00 KM. Ovaj novčani iznos se neće uvrštavati u maksimalan novčani iznos koji se navodi u tački 2. ovog Programa.

Komisija na osnovu priložene dokumentacije i uvidom na licu mjesta, konstatuje ispunjenost uslova investiranja.

Rok za podnošenje zahtjeva je 03.12.2013. godine

Ukupno predviđena sredstva za ove namjene iznose 20.000,00 KM.

## **5. PODSTICAJI ZA ISPITIVANJE KVALITETA ZEMLJIŠTA**

U skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, lokalna zajednica će finansirati ispitivanje hemijske analize uzoraka zemljišta za ratarsku, povrtarsku i voćarsku proizvodnju.

Izbor ustanove koja će vršiti analizu zemljišta će izvršiti odjeljenje administrativne službe u skladu sa zakonskom procedurom.

Pravo na analizu uzoraka zemljišta imaju lica koja obrađuju minimalno 2 ha zemljišta u ratarskoj proizvodnji, posjeduju minimalno 200 m<sup>2</sup> plastenika/staklenika ili zasnivaju ili posjeduju voćnjak min. 0,5 ha površine.

Ukupna podsticajna sredstva za ispitivanje kvaliteta zemljišta iznose 4.000,00 KM.

## **6. PODRŠKA EDUKACIJI POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA, ORGANIZOVANJE IZLOŽBI, SEMINARA I SAJMOVA I OBEZBJEĐENJE SREDSTAVA ZA RAD KOMISIJE ZA DODJELU U ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U SVOJINI REPUBLIKE SRPSKE NA PODRUČJU OPŠTINE DERVENTA**

U svrhu ostvarivanja veće dobiti potrebno je podizati nivo znanja proizvođača na način da su spremni odgovoriti izazovima savremene proizvodnje u pravcu povećanog kvaliteta proizvoda i povećane dobiti na istoj jedinici površine poljoprivrednog zemljišta.

Isto tako, u ovoj godini se očekuje dodjela u zakup poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske, zainteresovanim poljoprivrednim proizvođačima sa područja opštine Derвента. te je potrebno obezbjediti sredstva za rad Komisije za dodjelu poljoprivrednog zemljišta u zakup.

Programom podsticaja poljoprivredne proizvodnje predviđene su sljedeće aktivnosti u ukupnom iznosu 14.000,00 KM i to za:

1. Troškove edukacije u voćarskoj proizvodnji (troškovi teoretskih predavanja, terenske aktivnosti

usluge konsultanata, štampanje pisanih materijala). Tema bi bila obrađena u organizaciji udruženja poljoprivrednih proizvođača, podružnica voćara RS iz Dervente u saradnji sa nadležnom ustanovom ili na osnovu potpisanog Ugovora o saradnji sa nadležnom ustanovom. a sastojala bi se od teoretskog dijela i praktičnih demonstracija na izabranim poljoprivrednim gazdinstvima.

2. Troškovi edukacije u stočarskoj proizvodnji i proizvodnji meda (troškovi teoretskih predavanja, terenske aktivnosti, usluge konsultanata, štampanje pisanih materijala, kao i ispitivanje kvaliteta stočne hrane sa prezentacijom rezultata). Tema bi bila obrađena u organizaciji udruženja poljoprivrednih proizvođača ili udruženja pčelara sa područja opštine u saradnji sa nadležnom ustanovom ili na osnovu potpisanog Ugovora o saradnji sa nadležnom ustanovom, a sastojala bi se od teoretskog dijela i praktičnih demonstracija na izabranim poljoprivrednim gazdinstvima.

3. Organizovanje izložbi iz oblasti poljoprivrede i posjeta sajmovima i seminarima

4. Troškovi rada Komisije za dodjelu u zakup poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske (prikupljanje potrebne dokumentacije, objava u sredstvima medija, troškovi rada komisije . i dr.)

## **7. SREDSTVA ZA OSPOSOBLJAVANJE ZEMLJIŠTA ZA POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU (KALCIFIKACIJA)**

U skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, lokalna zajednica će finansirati osposobljavanje poljoprivrednih zemljišta lošijeg kvaliteta, koje će se vršiti putem hemijske mjere kalCIFikacije zemljišta po preporuci nadležne institucije o načinu upotrebe i količine krečnog materijala po jedinici mjere tona ili metar kubni/hektar.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta koja se može prijaviti je 3 ha. Novčana sredstva za ove namjene će se odobravati po osnovu računa o nabavci krečnog materijala u koji mogu biti uračunati troškovi prevoza.

Maksimalan novčani iznos koji se može odobriti iznosi 40% od visine investiranih sredstava, a ovaj novčani iznos se neće uvrštavati u maksimalan novčani iznos koji se navodi u tački 2. ovog Programa.

Korisnici podsticajnih sredstava uz zahtjev prilažu:

1. Posjedovni list ili ZK izvod za predmetno zemljište

2. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup.

3. Dokaz o izvršenoj analizi zemljišta sa preporukom za kalcifikaciju od strane ovlaštene institucije

4. Račun o nabavci krečnog materijala i u kojima mogu biti uračunati i troškovi prevoza.

Ukupno predviđena sredstva za osposobljavanje poljoprivrednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju iznose 2.000.00 KM. Rok za podnošenje zahtjeva je do 02.12.2013. godine.

## II

Ukoliko se predviđena sredstva ne iskoriste za navedene stavke, ista će se koristiti za isplatu novčanih podsticaja po zasnovanim proizvodnjama, o memu će nadležno Odjeljenje kontinuirano voditi kontrolu utroška sredstava po vidovima proizvodnje.

## III

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa".

### SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-47/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

## 38.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 22. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 37. alineja 22. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), Skupština opštine Derventa ia 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

### **O D L U K U**

#### **o izmjenama n dopunama Poslovnika Skupštine opštine**

#### Član 1.

U Poslovniku Skupštine opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05 i

5/09) u članu 5. posljednja alineja se briše, a dodaju se dvije nove alineje koje glase:

- "konstatuje prestanak mandata odbornika, funkcionera i službenika koji su imenovani na mandatni period Skupštine.

- imenuje vršioca dužnosti sekretara Skupštine."

#### Član 2.

U članu 6. iza stava 1. dodaju se stavovi 2. i 3. koji glase:

"Verifikaciona komisija ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština javnim glasanjem na konstitutivnoj sjednici iz reda odbornika na prijedlog Radnog predsjedništva.

Članovi Verifikacione komisije biraju se srazmjerno zastupljenosti sa stranačkih, odnosno koalicionih listi i listi nezavisnih kandidata."

#### Član 3.

Član 9. mijenja se i glasi:

"Nakon što Skupština prihvati prijedlog Verifikacione komisije o verifikovanju mandata odbornicima, pristupa se davanju svečane zakletve.

Tekst svečane zakletve glasi: "Zaklinjem se da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno i odgovorno, pridržavati se Ustava i zakona, Statuta opštine Derventa, zalagati se za zaštitu i unapređenje ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i razvoja demokratije u najboljem javnom interesu svih građana opštine Derventa, te da ću odgovorno obavljati povjerene zadatke u cilju razvoja i napretka opštine Derventa, Republike Srpske i Bosne i Hsregovine".

Svečanu zakletvu prilikom stupanja na dužnost daju i funkcioneri opštine, načelnik opštine, predsjednik i potpredsjednik Skupštine i zamjenik načelnika opštine.

Odbornik koji nije bio prisutan na prvoj sjednici Skupštine, odnosno odbornik kome je naknadno verifikovan mandat, daje svečanu zakletvu na prvoj sjednici Skupštine na kojoj prisustvuje.

Nakon potpisivanja svečane zakletve odbornici će potpisati izjavu o prihvatanju i obavezi poštovanja odredbi Kodeksa ponašanja.

Lica koja u skladu sa ovim članom daju svečanu zakletvu mogu ukoliko žele, dati zakletvu i religiozno u odgovarajućem vjerskom objektu."

## Član 4.

Član 13. mijenja se i glasi:

"Osnovno pravo i dužnost odbornika je da prisustvuje sjednici Skupštine radnih tijela Skupštine čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

U ostvarivanju prava i dužnosti odbornik;

- pokreće inicijative za razmatranje i za rješavanje određenih pitanja i daje prijedloge za donošenje akata iz nadležnosti Skupštine,

- pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređenje rada Skupštine i radnih tijela.

- postavlja odbornička pitanja koja se odnose na rad načelnika opštine i Opštinske administrativne službe u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,

- učestvuje u obavještanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini, putem zborova građana odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koji ga uputi Skupština.

- redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije,

- upozna se sa zakonskim i drugim propisima, a posebno sa opštim aktima koje donosi Skupština, edukuje i usavršava u cilju kvalitetnog obavljanja odborničke funkcije.

- ulaže amandmane na prijedloge akata.

- promovise etičke principe i standarde svoga ponašanja sa obavezom pridržavanja Kodeksa ponašanja odbornika Skupštine opštine.

- izvršava i druge zadatke koje mu u okviru svog djelovanja, povjeri Skupština ili radno tijelo čiji je član.

## Član 5.

U članu 18. stav 2. briše se, a dodaju se novi stavovi 2. i 3. koji glase:

"Odborniku koji neopravdano izostane sa sjednice Skupštine i sjednice radnog tijela umanjuje se naknada za vršenje odborničke dužnosti u skladu sa odlukom Skupštine iz stava 1. ovog člana.

Kriterijumi o opravdanosti izostanka sa sjednice Skupštine i sjednice radnog tijela utvrđiće se odlukom iz stava 1. ovog člana."

## Član 6.

Član 58. mijenja se i glasi:

"Odbor za pitanja omladine i mladih ima predsjednika, zamjenika predejednika i tri člana.

Predsjednik i dva člana biraju se iz reda odbornika, a dva člana čine predstavnici omladinskih savjeta.

Ukoliko na nivou opštine nisu formirani omladinski savjeti, dva člana Odbora biraće se iz reda omladinskih organizacija putem javnog konkursa.

Javni konkurs raspisuje i sprovodi Komisija za izbor i imenovanje Skupštine opštine."

## Član 7.

Član 61. mijenja se i glasi:

**"Savjet za sport**

Savjet za sport u okviru svog djelokruga rada razmatra, predlaže i daje mišljenje o:

- sportskim aktivnostima koje su od prioritarnog značaja za opštinu

- kriterijumima za kategorizaciju sportova i sportista.

- prijedlozima sistema takmičenja opštine,

- programima razvoja sporta, planovima zdravstvene zaštite sportista i programima borbe protiv korišćenja nedozvoljenih stimulativnih sredstava, nasilnog i nedoličnog ponašanja sportista i gledaoca.

- inicijativama za izmjenu i dopunu zakona i drugih propisa iz ove oblasti,

- nastavnim planovima i programima, školovanju i usavršavanju stručnog kadra za potrebe sporta.

- programima rada sportskih centara, kampova i sportskih škola,

- kriterijumima za utvrđivanje statusa vrhunskog sportiste, profesionalnog sportiste i profesionalne sportske organizacije,

- kriterijumima za izbor lica koja vrše nadzor nad stručnim radom.

- uspostavlja saradnju sa sportskim organizacijama, ustanovama i institucijama iz oblasti sporta i fizičke kulture,

- razmatra i druga pitanja vezana za sport i fizičku kulturu."

## Član 8.

U članu 66. riječi "tri člana" zamjenjuju se riječima "pet članova", a riječi "jedan predstavnik" mijenjaju se riječima "tri predstavnika".

## Član 9.

U članu 77. stavu 1. iza riječi "svakoj" dodaje se riječ "redovnoj".

## Član 10.

Iza člana 88. dodaje se novi član 88a koji glasi:

## "Član 88a

Na zahtjev predsjednika Skupštine, kluba odbornika ili odbornika može se ponoviti glasanje elektronskim putem, u slučaju da neki prijedlog nije prihvaćen, a u momentu glasanja u sali su prisutni odbornici koji nisu glasali i to samo u slučaju ukoliko bi ponavljanje glasanja moglo uticati na ishod glasanja."

## Član 11.

U članu 92. stavu 3. broj "27" zamjenjuje se brojem "29."

## Član 12.

U članu 126. iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

"Amandman se može podnijeti i u roku kraćem od roka propisanog u stavu 2. ukoliko prijedlog akta odbornicima nije dostavljen u roku od 8 dana prije održavanja sjednice ili je dostavljen na samoj sjednici."

## Član 13.

U članu 130. stav 4. mijenja se i glasi: Javna rasprava, u pravilu, traje 30 dana. Skupština opštine može odlučiti da javna rasprava traje kraće uz prethodno obrazloženje predlagača ili ako razlozi za skraćivanje roka za Javnu raspravu proizilaze iz potrebe poštovanja rokova utvrđenih zakonom ili drugim propisom."

## Član 14.

U članu 132. na kraju rečenice se briše tačka i dodaju riječi "i na zvaničnoj internet stranici opštine Derventa".

## Član 15.

U članu 138. na kraju rečenice se brišu znaci navoda i dodaju riječi "opštine Derventa".

## Član 16.

Poglavlje IX - SVEČANA ZAKLETVA i član 171. brišu se.

## Član 17.

U članu 183. briše se stav 3.

## Član 18.

U članu 187. riječi "donošenja odluke" zamjenjuju se riječima "stupanja na snagu odluke o pokretanju postupka za opoziv načelnika."

## Član 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa."

## SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-41/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

---

**39.**

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 121/12) i člana 37. Statuta opštine Derventa (Službeni glasnik opštine Derventa". broj 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13) Skupština opštine Derventa, na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**O D L U K U**

**o organizovanju i funkcionisanju civilne zaštite u sistemu zaštite i spasavanja na teritoriji opštine Derventa**

**I-OSNOVNE ODREDBE**

## Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se sistem zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama, dužnosti opštinskih organa u zaštiti i spasavanju, privrednih društava i drugih pravnih lica, prava i dužnosti građana, vanredne situacije i postupanje u vanrednim situacijama, formiranje štaba za vanredne situacije, organizacija i djelatnost civilne zaštite u sistemu zaštite i spasavanja, postavljanje povjerenika civilne zaštite u naseljenim mjestima, formiranje jedinice



civilne zaštite opšte i specijalizovane namjene, određivanje pravnih lica za zaštitu i spasavanje, finansiranje, nagrade i priznanja i druga pitanja od značaja za organizovanje i funkcionisanje sistema zaštite i spasavanja.

## II - SISTEM ZAŠTITE I SPASAVANJA

### Član 2.

Subjekti sistema zaštite i spasavanja na teritoriji opštine su:

Skupština opštine

Načelnik opštine

Opštinska administrativna služba

Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici,

Građani, udruženja, profesionalne i druge organizacije

### Nadležnosti organa opštine

### Član 3.

Skupština opštine u oblasti zaštite i spasavanja ima sljedeće nadležnosti:

- donosi odluku o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u sistemu zaštite i spasavanja i obezbjeđuje njeno sprovođenje, u skladu sa jedinstvenim sistemom zaštite i spasavanja na teritoriji Republike,

- donosi procjenu ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće,

- donosi program razvoja civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja,

- donosi odluku o formiranju štaba za vanredne situacije.

- planira i utvrđuje izvore finansiranja aktivnosti civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja.

- razmatra stanje u oblasti zaštite i spasavanja

- donosi odluku o određivanju lokacije za uništavanje NUS-a i mina na prijedlog šefa Odsjeka za civilnu zaštitu opštine, uz konsultacije sa Upravom civilne zaštite i

- vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja.

### Član 4.

**Načelnik opštine u oblasti zaštite i spasavanja ima sljedeće nadležnosti:**

- predlaže donošenje odluke o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u sistemu zaštite i spasavanja,

- upravlja sistemom civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja,

- predlaže procjenu ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće,

- predlaže program razvoja sistema civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja,

- donosi plan zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće,

- imenuje štab za vanredne situacije i osniva jedinice i timove civilne zaštite,

- imenuje i razrješava komandire jedinica i timova civilne zaštite i povjerenike zaštite i spasavanja,

- donosi godišnji plan obuke i osposobljavanja štaba za vanredne situacije, jedinica i timova civilne zaštite i povjerenika zaštite i spasavanja u skladu sa Planom obuke i osposobljavanja snaga za zaštitu i spasavanje u Republici.

- naređuje postupanje po planu pripravnosti,

- proglašava vanrednu situaciju i stanje elementarne nepogode i druge nesreće.

- naređuje mobilizaciju i upotrebu snaga i sredstava za zaštitu i spasavanje,

- naređuje uzbunjivanje.

- naređuje evakuaciju i obezbjeđuje resurse neophodne za hitan smještaj u slučaju elementarne nepogode i druge nesreće.

- donosi odluku kojom određuje privredna društva i druga pravna lica koja su obavezna postupati u skladu sa članom 23. Zakona,

- donosi odluku o formiranju komisije za procjenu štete prouzrokovane elementarnom nepogodom i drugim nesrećama,

- podnosi izvještaje skupštini opštine, o stanju u oblasti zaštite i spasavanja,

- zaključuje ugovore o izvršavanju zadataka civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja,

- donosi odluku o upućivanju pomoći susjednim i drugim opštinama/gradovima koje su pogođene elementarnom nepogodom i drugom nesrećom,

- izvršava naredbe Republičkog štaba za vanredne situacije,

- ostvaruje saradnju sa Upravom civilne zaštite i načelnicima/gradonačelnicima susjednih i drugih opština/gradova. po pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu i spasavanje i

- vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja.

**Opštinska administrativna služba**

## Član 5.

**Odsjek za civilnu zaštitu u oblasti zaštite i spasavanja ima sljedeće nadležnosti:**

- izrađuje procjenu ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće.
- izrađuje program razvoja civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja.
- izrađuje plan zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće,
- priprema odluku o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u sistemu zaštite i spasavanja,
- organizuje, prati i realizuje obuku građana iz oblasti lične, uzajamne i kolektivne zaštite u saradnji sa štabom za vanredne situacije opštine,
- organizuje, prati i realizuje obuku snaga civilne zaštite u saradnji sa Opštinskim štabom za vanredne situacije,
- organizuje i koordinira sprovođenje mjera i zadataka civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja.
- vrši koordinaciju djelovanja subjekata od značaja za zaštitu i spasavanje u slučaju elementarne nepogode i druge nesreće u opštini,
- predlaže godišnji plan obuke i osposobljavanja štaba za vanredne situacije, jedinica i timova civilne zaštite i povjerenika zaštite i spasavanja,
- predlaže program samostalnih vježbi i izradu elaborata za izvođenje vježbi zaštite i spasavanja, organa uprave, privrednih društava, i drugih pravnih lica,
- vodi evidenciju pripadnika civilne zaštite i vrši njihovo raspoređivanje u jedinice i timove civilne zaštite i povjerenika zaštite i spasavanja u saradnji sa štabom za vanredne situacije.
- vodi evidenciju materijalno-tehničkih sredstava građana, privrednih društava i drugih pravnih lica i službi koja se mogu staviti u funkciju civilne zaštite,
- učestvuje u nabavci sredstava i opreme za zaštitu i spasavanje za potrebe jedinica i timova civilne zaštite i građana i vodi brigu o njihovoj ispravnosti, čuvanju i upotrebi.
- daje stručna uputstva građanima, privrednim društvima i drugim pravnim licima po pitanjima zaštite i spasavanja.
- informiše javnost o opasnostima od elementarne nepogode i druge nesreće i mjerama i zadacima zaštite i spasavanja,
- podnosi izvještaje i informacije Načelniku opštine i Upravi civilne zaštite,

- vodi propisanu bazu podataka i druge evidencije i
- vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja.

**III - NADLEŽNOSTI PRIVREDNIH DRUŠTAVA, DRUGIH PRAVNIH LICA, PREDUZETNIKA I FIZIČKIH LICA**

## Član 6.

Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju djelatnosti iz oblasti zdravstvene zaštite, veterinarstva, stambenih i komunalnih djelatnosti, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, energetike, transporta, snabdijevanja, ugostiteljstva, vatrogastva, ekologije i drugih oblasti kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spasavanje dužni su da:

- izrađuju procjenu ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće,
  - izrađuju plan zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće.
  - organizuju zaštitu i spasavanje od procijenjenih opasnosti,
  - pripremaju i učestvuju u izvršavanju zadataka zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće,
  - obezbjeđuju uslove i sredstva za sprovođenje zaštite i spasavanja zaposlenih i primjenjuju mjere i zadatke zaštite i spasavanja,
  - formiraju, obučavaju i opremaju jedinice i timove zaštite i spasavanja i iste angažuju za izvršavanje zadataka zaštite i spasavanja samostalno i na zahtjev nadležnog organa,
  - uspostavljaju i održavaju sistem obavještanja i uzbunjivanja zaposlenih i stanovništva od opasnosti,
  - sufinansiraju preventivne aktivnosti opštine, proporcionalno obimu i stepenu prijetnje koja proizilazi iz njihove djelatnosti,
  - informišu opštinu o stanju zaštite i spasavanja i omogućavaju uvid u planove i druga akta iz oblasti zaštite i spasavanja,
  - u skladu sa godišnjim planom obuke i osposobljavanja štaba za vanredne situacije, jedinica i timova civilne zaštite i povjerenika za zaštitu i spasavanje u opštini, učestvuju u obuci i vježbama.
- Načelnik opštine donosi odluku kojom određuje privredna društva i druga pravna lica koja su obavezna postupati u skladu sa stavom 1. ovog člana.
- Pored privrednih društava i drugih pravnih lica iz stava 1. ovog člana, organizacije koje sprovode

obrazovne, društvene, medicinske i druge aktivnosti koje podrazumijevaju zaštitu ili brigu o većem broju građana obavezne su da izrade procjenu ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće, plan zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće i sprovede mjere i zadatke zaštite i spasavanja.

Rukovodilac privrednog društva i drugog pravnog lica odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite i spasavanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

#### IV - PRAVA I DUŽNOSTI GRAĐANA

##### Član 7.

Za zaštitu od elementarne nepogode i drugih nesreća građani imaju pravo i dužnost učestvovati u zaštiti i spasavanju, davati materijalna sredstva i obučavati se za ličnu, uzajamnu i kolektivnu zaštitu, kao i za sprovođenje mjera zaštite i spasavanja, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

#### V - VANREDNE SITUACIJE

##### Član 8.

Vanredna situacija proglašava se odmah po saznanju o neposrednoj opasnosti od nastupanja vanredne situacije a može biti proglašena i nakon nastupanja, ako se neposredna opasnost nije mogla predvidjeti ili ako zbog drugih okolnosti nije mogla biti proglašena odmah poslije saznanja za neposrednu opasnost od nastupanja vanredne situacije.

Za koordinaciju i rukovođenje prilikom zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama kao operativno - stručno tijelo, na području opštine formira se - Opštinski štab za vanredne situacije.

Odluku o proglašenju vanredne situacije, na prijedlog Opštinskog štaba za vanredne situacije donosi Načelnik opštine.

Povjerenici zaštite i spasavanja određuju se u naseljenim mjestima, dijelu naseljenog mjesta, stambenim zgradama, privrednim društvima i drugim pravnim licima u kojima nije formiran štab za vanredne situacije.

#### VI - ORGANIZACIJA I DJELATNOST CIVILNE ZAŠTITE U SISTEMU ZAŠTITE I SPASAVANJA

##### Član 9.

Subjekti civilne zaštite u sistemu zaštite i spasavanja u Opštini, pripremaju i sprovode mjere zaštite i spasavanja, a to su:

- preventivne mjere,
- mjere zaštite u slučaju neposredne opasnosti od elementarne nepogode i druge nesreće,
- mjere zaštite kada nastupe elementarne nepogode i druge nesreće i
- mjere ublažavanja i otklanjanja neposrednih posljedica elementarne nepogode i druge nesreće.

##### Član 10.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite u sistemu zaštite i spasavanja utvrđuju se planovima zaštite i spasavanja koje donose privredna društva i druga pravna lica i opština Derventa.

Privredna društva i druga pravna lica dužna su da Plan zaštite i spasavanja usklađuju sa Planom zaštite i spasavanja opštine Derventa.

##### Član 11.

U cilju zaštite i spasavanja ljudi, materijalnih dobara od opasnosti izazvanih elementarnom nepogodom i drugom nesrećom, sprovode se sljedeći poslovi i zadaci:

- osmatranje, obavještanje i uzbuđivanje,
- sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara ,
- zaštita od udesa.
- evakuacija,
- zbrinjavanje ugroženih i nastradalih,
- radiološko - hemijska i biološka zaštita,
- zaštita i spasavanje iz ruševina,
- zaštita i spasavanje na vodi i pod vodom,
- zaštita i spasavanje od požara,
- zaštita od NUS-a i mina,
- prva medicinska pomoć,
- zaštita i spasavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla,
- asanacija terena,
- zaštita životne sredine,
- zaštita bilja i biljnih proizvoda i
- opšte obaveze

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, mogu se planirati. pripremati i sprovoditi i drugi poslovi i zadaci u sistemu zaštite i spasavanja.

##### Član 12.

Jedinice i timovi civilne zaštite u sistemu zaštite i spasavanja osnivaju se, opremaju i osposobljavaju kao

operativne snage radi neposrednog angažovanja na izvršavanju zadataka zaštite i spasavanja.

Jedinice civilne zaštite osnivaju se kao jedinice opšte i specijalizovane namjene.

Jedinice civilne zaštite opšte namjene, osnivaju se prema teritorijalnom principu.

Odluku o osnivanju jedinica iz stava 2. ovog člana donosi Načelnik opštine.

#### Član 13.

Jedinice civilne zaštite opšte namjene se osnivaju, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka zaštite i spasavanja, za čije izvršenje njihovi pripadnici ne moraju imati posebna stručna znanja niti koristiti složenija tehnička sredstva i opremu.

Specijalizovane jedinice civilne zaštite se pripremaju, opremaju i obučavaju radi izvršavanja složenih zadataka zaštite i spasavanja, a pripadnici tih jedinica moraju imati odgovarajuće stručno znanje i koristiti odgovarajuća tehnička sredstva i opremu pri vršenju zadatih poslova.

O osnivanju specijalizovanih jedinica civilne zaštite odlučuje Načelnik opštine, na prijedlog Opštinskog štaba za vanredne situacije.

Na nivou Opštine osnivaju se specijalizovane jedinice civilne zaštite za:

- zaštitu od požara,
- zaštitu od poplava i nesreća na vodi i pod vodom,
- prvu medicinsku pomoć,
- zaštitu životinja,
- zaštitu i spasavanje iz ruševina i asanaciju terena

Prema vlastitim procjenama, mogu se osnivati i druge specijalizovane jedinice civilne zaštite.

### VII OSMATRANJE, UPOZORAVANJE, OBAVJEŠTAVANJE I UZBUNJIVANJE

#### Član 14.

Sistem osmatranja, obavještavanja i uzbunjivanja obuhvata:

- mrežu osmatranja,
- operativno - komunikativne centre i
- uzbunjivanje.

Osnovni zadatak sistema osmatranja, blagovremenog upozoravanja, obavještavanja i uzbunjivanja je:

- prijem, prikupljanje, obrada i prenos podataka od značaja za zaštitu i spasavanje i obavljanje drugih zadataka u okviru zaštite i spasavanja,

- obavještavanje i upozoravanje građana na neposrednu opasnost i davanje instrukcija za ličnu, uzajamnu i kolektivnu zaštitu i

- obavještavanje i aktiviranje snaga i drugih subjekata koji sprovode zaštitu i spasavanje i prenos odluka nadležnih organa za sprovođenje zaštite i spasavanja.

#### Član 15.

U svrhu sprovođenja zadataka osmatranja, obavještavanja i uzbunjivanja osniva se operativno-komunikativni centar opštine, koji se obavezno aktivira u slučaju elementarne nepogode i druge nesreće.

Odluku o aktiviranju operativno-komunikativnog centra opštine, donosi Načelnik opštine.

### VIII - PLANIRANJE SISTEMA ZAŠTITE I SPASAVANJA

#### Član 16.

U cilju izgradnje sistema zaštite i spasavanja donose se programi i planovi kako bi se smanjio rizik od elementarne nepogode i druge nesreće.

Planiranje i programiranje sistema zaštite i spasavanja, na teritoriji opštine, vrši se u skladu za Zakonom i podzakonskim aktima, koji regulišu planiranje i programiranje sistema zaštite i spasavanja.

Programom se obezbjeđuje uspostavljanje institucionalnih, organizacionih i personalnih uslova za sprovođenje zaštite u vanrednim situacijama, osposobljavanje vatrogasnih jedinica, razvijanje sposobnosti za postupanje na efikasan način u slučajevima elementarne nepogode i druge nesreće, osposobljavanje građana za djelovanje u vanrednim situacijama, efikasno upravljanje, jačanje kapaciteta, promocija odgovarajućih programskih politika, razmjena informacija i efikasna koordinacija mehanizama sistema zaštite i spasavanja.

#### Član 17.

Zadaci zaštite i spasavanja razrađuju se u Planu zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće u Opštini, koji sadrži:

- procjenu ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće,

- planiranje preventivnog djelovanja,
- planiranje pripravnosti,
- planiranje mobilizacije i
- planiranje hitnog postupanja.

Skupština opštine donosi Program zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće a Načelnik opštine donosi Plan zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće a koji moraju biti usaglašeni sa Republičkim programom i planom.

## IX - FINANSIRANJE ZAŠTITE I SPASAVANJA

### Član 18.

Sistem zaštite i spasavanja finansira se iz budžeta Opštine i drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Opština, u budžetu planira i izdvaja 2% posebnih sredstava, od kojih 50% koristi za preduzimanje preventivnih aktivnosti, a 50% za opremanje i obuku struktura zaštite i spasavanja i o izdvojenim i utrošenim sredstvima informiše nadležno Ministarstvo.

Iz budžeta Opštine finansira se:

- pripremanje, opremanje, obuka i rad Opštinskog štaba za vanredne situacije, jedinica i timova civilne zaštite i povjerenika zaštite i spasavanja i njihove troškove učešća u sprovođenju mjera zaštite i spasavanja,
- prilagođavanje i održavanje skloništa i drugih zaštitnih objekata,
- obuku stanovništva u oblasti zaštite i spasavanja,
- saniranje dijela šteta nastalih od elementarne nepogode i druge nesreće u skladu sa materijalnim mogućnostima i odlukom nadležnog organa opštine,
- druge potrebe zaštite i spasavanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

## X- PRIZNANJA I NAGRADE

### Član 19.

Za naročite uspjehe u organizovanju i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja, privrednim društvima i drugim pravnim licima, Opštinskom štabu za vanredne situacije, organima opštine, jedinicama i povjerenicima zaštite i spasavanja i zaslužnim pojedincima, mogu se dodjeljivati priznanja i nagrade u

skladu sa podzakonskim aktom koji uređuje ovu oblast.

## XI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 20.

Na sva druga pitanja značajna za zaštitu i spasavanje u vanrednim situacijama koja nisu regulisana ovom Odlukom primjenjivaće se odredbe Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama i podzakonski akti vezani za sistem zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama.

### Član 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o organizovanju i funkcionisanju civilne zaštite opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj: 4/04).

### Član 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa".

## SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-42/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

### 40.

Na osnovu člana 21. alineja 2. i člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04. 42/05 i 118/05), člana 13. Zakona o zanatsko - preduzetničkoj djelatnosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 117/11 i 121/12), člana 15. stav 1. Zakona o trgovini ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 6/07 i 52/11). člana 27. alineja 2. i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, do-nijela je

## ODLUKU

o izmjenama Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, zanatskim, uslužnim i

**drugim objektima i djelatnostima na području  
opštine Derventa**

## Član 1.

U Odluci o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, zanatskim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 9/11) član 23. mijenja se i glasi:

"Radno vrijeme objekata koji se bave trgovinskom djelatnošću može trajati svakim radnim danom i nedjeljom od 06,00 do 22,00 časa.

U okviru radnog vremena utvrđenog ovim članom privredni subjekti mogu slobodno organizovati svoje poslovanje u jednokratnom ili dvokratnom radnom vremenu".

## Član 2.

Član 30. mijenja se i glasi:

"Radno vrijeme, dežurstvo i pripravnost zdravstvenih, apotekarskih i veterinarskih ustanova određuju ove ustanove u skladu sa posebnim zakonima iz navedenih oblasti".

## Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa".

## SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-43/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

**41.**

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 4. Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 121/12) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08. 6/12 i 2/13) Skupština opštine Derventa. na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**ODLUKU****o formiranju Opštinskog štaba  
za vanredne situacije**

## Član 1.

Za koordinaciju i rukovođenje prilikom zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama, kao operativno - stručno tijelo formira se Opštinski štab za vanredne situacije.

## Član 2.

Imenovanje Opštinskog štaba za vanredne situacije vrši Načelnik opštine u skladu sa kadrovskim mogućnostima.

## Član 3.

Opštinski štab za vanredne situacije obavlja slijedeće poslove:

- rukovodi i koordinira rad subjekata i snaga sistema zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama na sprovođenju utvrđenih zadataka,

- rukovodi i koordinira sprovođenje mjera i zadataka zaštite i spasavanja.

- razmatra i daje mišljenje na prijedlog Procjene ugroženosti i prijedlog Plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće,

- prati stanje i organizaciju zaštite i spasavanja i predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- naređuje upotrebu snaga za zaštitu i spasavanje, sredstava pomoći i drugih sredstava koja se koriste u vanrednim situacijama,

- radi na redovnom informisanju i obavještanju stanovništva o rizicima, opasnostima i preduzetim mjerama.

- prati organizaciju, opremanja i obučavanja jedinica i timova za zaštitu i spasavanje, ovlašćenih, osposobljenih pravnih lica.

- saraduje sa štabovima i drugim nadležnim organima zaštite i spasavanja susjednih opština/ gradova u vanrednim situacijama,

- procjenjuje ugroženost od nastanka vanredne situacije,

- donosi prijedloge, zaključke i preporuke,

- razmatra i predlaže donošenje odluke o organizaciji zaštite i spasavanja na području opštine.

- angažuje osposobljena pravna lica i druge organizacije od značaja za opštinu.

## Član 4.

Opštinski štab za vanredne situacije sastoji se od komandanta, zamjenika komandanta, načelnika i članova štaba.

## Član 5.

1. Komandant Opštinskog štaba za vanredne situacije je Načelnik opštine, zamjenik komandanta je zamjenik Načelnika opštine a načelnik štaba je šef Odsjeka za civilnu zaštitu.

2. Članove Opštinskog štaba za vanredne situacije imenuje i razrješava načelnik opštine iz reda:

- predstavnika organa opštinske Administrativne službe,
- predstavnika javnih preduzeća u čijem su djelokrugu poslovi od značaja za zaštitu i spasavanje, predstavnika Crvenog krsta, predstavnika privrednih društava, javnih preduzeća i drugih pravnih lica koja su od interesa za sistem zaštite i spasavanja.

## Član 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Oduka o osnivanju Štaba civilne zaštite ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 2/08).

## Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa".

## SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-44/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

42.

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske". broj: 112/06), člana 16. Odluke o građevinskom zemljištu - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 12/09) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa". opoj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), Skupština opštine Derventa na 6. Sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

## O D L U K U

**o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnoj svojini padi kompletiranja građevinske parcele**

## Član 1.

Prodaje se neposrednom pogodbom neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno kao k.č. 335/2, njiva 3. klase površine 129 m2 K.O. Derventa I, upisano PL broj: 470/481 i ZK uložak: 266, u vlasništvu opštine Derventa, po cijeni od 30.709.74 KM (slovima: trideset hiljada sedamstotinadevet i 74/100) konvertibilne marke). Stefanović Ljubinku iz Dervente, a radi kompletiranja građevinske parcele (zemljište označeno kao k.č. 337/2 i k.č. 337/6, K.O. Derventa 1. upisano u ZK uložak: 122), u skladu sa Regulacionim planom "RAMPA - SAJMIŠTE".

Stefanović Ljubinko iz Dervente, kao kupac u obavezi je da plati naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, a za zemljište koje se prodaje.

## Član 2.

Po osnovu ove odluke i pribavljenog mišljenja pravobranioca Republike Srpske, zaključice se ugovor o prodaji zemljišta iz člana 1. ove Odluke, a koji i ime opštine potpisuje Načelnik opštine.

## Član 3.

O provođenju ove odluke staraće se Stručna služba Načelnika opštine i Odjeljenje za prostorno uređenje.

## Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Derventa".

## SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-45/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

43.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 4. stav I. Pravila o ocjeni rada službenika jedinice lokalne samouprave

("Službeni glasnik Republike Srpske". broj: 37/05) i člana 168. stav 3. Poslovnika Skupštine opštine Derventa - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/09). Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju članova Komisije za ocjenu rada sekretara Skupštine opštine

1. Za članove Komisije za ocjenu rada sekretara Skupštine opštine Derventa imenuju se:

- Jozo Barišić, predsjednik
- Siniša Jeftić, član i
- Tanja Vračević, član

2. Komisija iz tačke 1. ovog Rješenja imenuje se na vrijeme trajanja mandata Skupštine opštine i njen zadatak je da u skladu sa Pravilima o ocjeni rada službenika jedinice lokalne samouprave vrši ocjenu rada sekretara Skupštine opštine.

3. Ovim rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju članova Komisije za ocjenu rada sekretara Skupštine opštine ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 3/09).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

#### SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-111-36/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

#### 44.

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Skupštine opštine Derventa za period januar - oktobar 2012. godini, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

### ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu Skupštine opštine Derventa za period januar - oktobar 2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

#### SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-48/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

#### 45.

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Izvještaja o radu stalnih radnih tijela Skupštine opštine Derventa za period januar - oktobar 2012. godini, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

### ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu stalnih radnih tijela Skupštine opštine Derventa za period januar - oktobar 2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

#### SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-49/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

#### 46.

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 68/07 i 109/12) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13). a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Derventa za period 01.01. do 31.12.2012.godine, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je



**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

**SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA**

Broj: 01-022-50/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

---

**47.**

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 68/07 i 109/12) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

**SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA**

Broj: 01-022-51/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

---

**48.**

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike

Srpske", broj: 68/07 i 109/12) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne predškolske ustanove "TROL" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012.godine, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne predškolske ustanove "TROL" Derventa za period 01.01. do 31.12. 2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

**SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA**

Broj: 01-022-52/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

---

**49.**

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 68/07 i 109/12) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove "Sportsko kulturni centar" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove "Sportsko kulturni centar" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

**SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA**

Broj: 01-022-53/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

**50.**

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 68/07 i 109/12) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13). a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Narodna biblioteka "Branko Radičević" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012.godine, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Narodna biblioteka "Branko Radičević" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

**SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA**

Broj: 01-022-54/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.**51.**

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 68/07 i 109/12) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove "Turistička organizacija opštine Derventa" za period 01.01. do 31.12.2012. godine, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine. donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove "Turistička organizacija opštine Derventa" za period 01.01. do 31.12.2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

**SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA**

Broj: 01-022-55/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.**52.**

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 68/07 i 109/12) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove "Centar za kulturu" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012.godine, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove "Centar za kulturu" Derventaza period 01.01. do 31.12.2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

**SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA**

Broj: 01-022-56/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.**53.**

Na osnovu člana 19. stav 1. tačka 3. Zakona o sistemu Javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 68/07 i 109/12) i člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove "Gerontološki centar" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012.godine, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove "Gerontološki centar" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

## SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-57/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.**54.**

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08 i 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Programa zajedničke komunalne potrošnje u 2012. godini. Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013.. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Izvještaj o realizaciji Programa zajedničke komunalne potrošnje u 2012. godini.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

## SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-58/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.**55.**

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Informacije o stanju bezbjednosti za period januar - decembar 2012. godine, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o stanju bezbjednosti za period januar - decembar 2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

## SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-59/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.**56.**

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Informacije o upisu učenika i stručnoj zastupljenosti nastavnog kadra u školskoj 2012/2013. godini u srednjim školama, sa osvrtom na Plan upisa učenika u prve razrede srednjih škola u školskoj 2013/2014. godini, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o upisu učenika i stručnoj zastupljenosti nastavnog kadra u školskoj 2012/2013. godini u srednjim školama sa osvrtom na Plan upisa učenika u prve razrede srednjih škola u školskoj 2013/2014. godini.

1. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

## SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-60/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.**57.**

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13). a nakon razmatranja Informacije o stanju u oblasti kulture na području opštine i mjere za

prevazilaženje stanja. Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

### ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o stanju u oblasti kulture na području opštine i mjere za prevazilaženje stanja.

1. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

#### SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-61/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

### 58.

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), a nakon razmatranja Informacije o provođenju mjera na zaštiti vodotoka rijeke Ukrine, Skupština opštine Derventa na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

### ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa usvaja Informaciju o provođenju mjera na zaštiti vodotoka rijeke Ukrine.

1. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

#### SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-62/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

### 59.

Na osnovu člana 5. stav 1. tačka z) Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 75/04 i 78/11), člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08 i 6/08) i člana 13. Odluke o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća "Derventska list i Radio Derventa" Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 5/08) i člana 12. Statuta Javnog preduzeća "Derventska list i Radio Derventa" ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 8/08 i 13/11). Skupština opštine Derventa u funkciji Skupštine preduzeća. na 6. sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

### ODLUKU

#### I

Donosi se Program rada i poslovanja Javnog preduzeća "Derventska list i Radio Derventa" Derventa za 2013. godinu

#### II

Program rada i poslovanja Javnog preduzeća "Derventska list i Radio Derventa" za 2013. godinu sastavni je dio ove odluke.

#### III

Ovu Odluku objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

#### SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-64/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

## PROGRAM RADA I POSLOVANJA JAVNOG PREDUZEĆA ZA 2013. GODINU

## 1. FORMIRANJE I RASPODJELA UKUPNOG PRIHODA

Tabela 1.

Red- ni broj	Formiranje i raspodjela ukupnog prihoda	2012. plan	2012. realizac.	Indeks 4/3	Plan 2013.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Prihodi po osnovu redovne djelatnosti ukupno	110.000	113.086	102,8	114.000	100,8
	-prihod od prodaje lista	46.000	45.748	99,5	46.000	100,6
	-usluge reklame, oglasa, čitulja...	64.000	67.338	105,2	68.000	100,9
2	Prihodi iz opštinskog bujeta	75.000	75.000	100,0	77.500	103,3
3	Naknada štete osiguranja	-	-	-	-	-
4	Prihodi po ostalim izvorima:					
	-kapitalni grant	2.000	15.000	110,0	2.200	100,0
	-izbor sportiste godine i dr.	2.060	2.200	813		
	-ostali prihodi:					
	<b>UKUPNO OSTVARENI PRIHOD</b>	<b>189.260</b>	<b>206.099</b>	<b>108,9</b>	<b>193.700</b>	<b>94</b>
	<b>RASPODJELA UKUPNOG PRIHODA</b>					
5	Troškovi:					
	-troškovi energije i mater.tr.	7.500	5.460	72,8	5.880	107,7
	- amortizacija	5.000	9.117	182,3	6.500	71 102,2
	-troškovi proizvodnih usluga..	40.000	41.350	103,4	42.240	103,5
	- nematerijalni troškovi	7.200	6.857	95,3	7.100	
	-neposlovni i drugi rashodi	2.340	2.600	111,1	3.500	134,6
	-naknade nadzornom odboru	2.160	2.160	100,0	2.160	100,0
6	Lična potrošnja (plate) - bruto	104.500	112.207	107,4	102.100	91
7	Lična potrošnja (plate) - neto	63.000	67.661	107,4	61.600	91
8	Zajednička potrošnja -bruto	18.400	24.035	130,6	20.900	87
	<b>UKUPNA RASPODJELA</b>	<b>187.100</b>	<b>203.786</b>	<b>108,9</b>	<b>190.380</b>	<b>93</b>
	<b>NERASPOREĐENI PRIHODI</b>					
	<b>GUBITAK/DOBIT</b>	<b>2.160</b>	<b>2.313</b>	<b>107,10</b>	<b>3.320</b>	<b>143,5</b>

Standard novina je 12 stranica, od toga dvije unutrašnje, naslovna strana i poslednja strana u boji. Sva izdanja derventskog lista čitaoci širom svijeta će moći listati i čitati preko internet uzdanja. Osnovni zadatak našeg štampanog medija je pravovremeno i redovno informisanje građana o svim aktuelnim događajima u lokalnoj zajednici iz svih oblasti života i rada kao što su privreda, rad institucija opštine Derвента (načelnik, Skupština opštine, opštinska administrativna služba), događanja iz oblasti kulture, sporta, udruženja građana i uopšte priče iz svakodnevnog života građana. Derventski list će vršiti promociju proizvoda i usluga derventskih firmi i preduzetnika putem reklama, oglasa i obavještenja.

Značajan prostor će posvetiti i objavljivanju čitulja, ličnih oglasa i pisama građana.

Preduzeće planira u 2013.god. ostvariti ukupan prihod u iznosu od 193.700 KM, što čini 94% prihoda

koji je ostvaren u prethodnoj godini. Struktura prihoda je sledeća:

- prihodi od prodaje lista ..... 46.000 KM,
- prihodi od usluga reklame, oglasa, čitulja i sl .....  
..... 68.000 KM,
- prihod po programu-izbor sportiste godine .....  
..... 2.200 KM,
- dotacija iz budžeta opštine ..... 77.500 KM

Preduzeće ne planira promjenu cijena u 2013. godini.

Planirani obim rashoda u 2013. godini je 190.380 KM, ili 93% u odnosu na prethodnu godinu.

- troškovi energije i drugi materijalni troškovi .....  
..... 5.880 KM,
- amortizacija ..... 6.500 KM,
- troškovi proizvodnih usluga ..... 42.240 KM,
- nematerijalni troškovi ..... 7.100 KM,
- neposlovni i drugi rashodi ..... 3.500 KM,
- naknade nadzornom odboru ..... 2.160 KM,

-bruto plate zaposlenih .....102.100 KM,  
 -zajednička potrošnja-bruto .....20.900 KM.  
 Razlika planiranih prihoda i rashoda je 3.320 KM  
 dobiti. Održavanje troškova pod kontrolom je uslov da

preduzeće posluje pozitivno odnosno da prihodi  
 pokrivaju rashode. Ovakav odnos prihoda i rashoda će  
 omogućiti redovno održavanje likvidnosti i solventnosti  
 u poslovanju.

## 2. OBAVEZE I POTRAŽIVANJA PO ZAVRŠNOM RAČUNU

Tabela 2.

Redni broj	Obaveze i potraživanja po završnom računu za 2012 godinu	2011	2012
1	2	3	4
1.	Obaveze po kreditima	0	0
2	Dospjele a neizmirene obaveze za poreze i doprinose fondovima na neto platu X/12, XI/12, XII/12	8.598	11.965
3.	-Obaveze prema zaposlenima u preduzeću za neto plate (XII/12) -članovima nadzornog odbora....	5.763 0	5.645 0
4.	Ostale obaveze: -Porez na nepokretnost	482	609
5.	Obaveze prema dobavljačima	23.953	15.458
6.	Potraživanja od kupaca	40.120	42.194

## 3. INVESTICIJE PO VRSTAMA (NAVESTI VRSTU I VRIJEDIJOST INVESTICIJA)

Tabela 3.

Red. Br.	Vrste investicija	2011. god.	2012. god.	Plan 2013. god.
1.	Nabavka opreme	143	15.000	500
	Sanacija stubišta: -moleraj i popravke	480	-	2.500

## 4. STRUKTURA UKUPNOG PRIHODA

Tabela 4.

Red. br.	Struktura ukupnog prihoda	2011. god. Procentualno učešće u ukupnom prihodu	2012. god. Procentualno učešće u ukupnom prihodu	Plan 2013 god. Procentualno učešće u ukupnom prihodu
1.	Prihodi po osnovu redovne djelatnosti	61.44%	54,87 %	58,86 %
2.	Prihodi iz opštinskog budžeta	38.56 %	36,78 %	40,00 %
3.	Prihodi iz republičkog budžeta			
4.	Prihodi po ostalim izvorim: -donacija opštine po projektima		8,35 %	1.14%
	UKUPNO OSTVARENI PRIHOD	100.00%	100,00%	100.00%

## 5. TROŠKOVI UPRAVLJAČKIH STRUKTURA

Tabela 5.

Red. Br.	Vrste troškova	2011. god.	2012. god.	Plan 2013. god.
1.	Naknade za rad	2.160	2.160	2.160
2.	Doprinosi	1.006	1.006	1.006
3.	Ostali troškovi: -putni troškovi	-	-	-

-zimmnica, regres			
-------------------	--	--	--

## 6. KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Tabela 6.

Red. Br.	STEPEN STRUČNE SPREME	2011. god.	2012. god.	Plan 2013. god.
1.	Visoka stručna sprema	3	3	4
2.	Viša školska sprema		1	
3.	Sred. stručna sprema i KV radnici	4	4	3
4.	Nekvalifikovani i PK radnici			
5.	Volonteri	-	-	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
6.	Muškaraca-zaposleni	4	5	4
7.	Žene-zaposlene	3	3	3
8.	Do 35 godina- zaposleni	1	1	2
9.	Preko 35 godina- zaposleni	6	7	5
	<b>PROSJEČAN NETO LIČNI DOHODAK PO ZAPOSLENOM</b>			
10.	Visoka stručna sprema	970	886	890
11.	Viša školska sprema	727	743	-
12.	Sred. stručna sprema i KV radnici	559	621	602
13.	Nekvalifikovani i PK radnici			
14.	Neto lični dohodak direktora sa minulim	1.064	1.068	1.074
15.	Prosječan neto lični dohodak u preduzeću	730	720	726

## 7. STANJE ZAPOSLENOSTI PO PRAVILNIKU O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Tabela 7.

Red. Br.	Stanje zaposlenosti predviđeno po Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta	Popunjenost 2011. g.	Popunjenost 2012. g.	Plan 2013.g.
1.	Direktor	1	1	1
2.	Glavni urednik, novinar	1	1	1
3.	Tehnički urednik, novinar	1	1	1
4.	Novinar	1	1	1
5.	Fotoreporter	1		1
6.	Referent za stručne i tržničke poslove	1	1	1
7.	Administrativni i pomoćni poslovi	1	1	1
	<b>U K U P N O</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

## 8. STANJE FUNKCIONALNE ORGANIZACIJE

Tabela 8.

Red. Br.	Broj zaposlenih	Popunjenost 2011.r.	Popunjenost 2012. g.	Plan 2013. g.
1.	Zaposleni po osnovu osnovne djelatnosti	4	5	4
2.	Administrativno osoblje	3	3	3
3.	Tehničko osoblje			
	<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

Preduzeće ne planira povećanje zaposlenosti, ali će voditi aktivnost na sagledavanju mogućnosti obezbjeđivanja stručnog i profesionalnog kadra iz oblasti novinarstva, fotografije i redizajna lista,

prvenstveno preko zavoda za zapošljavanje, putem anketa i intervjuja i sl. Prosječan lični dohodak po zaposlenom u neto iznosu planiran je u iznosu od 726,00 KM, odnosno 1.204,00 KM sa porezom i doprinosima. Predviđena su i izdvajanja za topli obrok u iznosu od 150,00 KM po zaposlenom, a zimmnica i regres nisu planirani.

Planom su predviđena ulaganja u održavanje objekta-popravka stubišta u iznosu od 2.500,00 KM.

U toku 2013. godine biće izmiren drugi dio reprograma za struju u iznosu od 6.000,00 KM.

Nadzorni odbor preduzeća je razmatrao plai poslovanja za 2013. godinu i predlaže skupštini doiošenje zaključka o prihvatanju plana.

#### SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-64/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

#### 60.

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasiik opštine Derventa". broj: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 n 2/13) i člana 13. Odluke o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća "Derventski list i Radio Derventa" Derventa ("Službenn glasnik opštine Derventa", broj: 5/08) i člana 12. Statuta Javnog preduzeća "Derventski list i Radio Derventa" ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 8/08), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju Javnog preduzeća "Derventski list i Radio Derventa" Derventa za period od 01.01. do 31.12.2012. godine. Skupština opštine Derventa u funkciji Skupštine opštine Derventa na sjednici održanoj 21. marta 2013. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Derventa u funkciji Skupštine preduzeća usvaja Izvještaj o radu i poslovanju Javnog preduzeća "Derventski list i Radio Derventa" Derventa za period od 01.01. do 31.12.2012. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasnik opštine Derventa".

#### SKUPŠTINA OPŠTINE DERVENTA

Broj: 01-022-63/13

Datum: 21. marta 2013.god.

Predsjednik SO-e  
Jozo Barišić, s.r.

#### 61.

Na osnovu člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 62. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 6/05, 4/08, 6/08 i 6/12) i člana 12. Pravilnika o stipendiranju redovnih studenata i nadarenih učenika srednjih škola ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 15/12), Načelnik opštine Derventa je donio

#### ODLUKU

#### o visini mjesečnog iznosa stipendija

#### I

Utvrđuje se mjesečni iznos stipendija za školsku 2012/2013 godinu u visini od:

- 110,00 KM za apsolvente i studente (bilo koje godine studija),
- 70,00 KM za učenike srednjih škola (bilo kojeg razreda).

#### II

Ovu Odluku objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

#### Obrazloženje

Osnov za donošenje ove odluke je član 12. Pravilnika o stipendiranju redovnih studenata i nadarenih učenika srednjih škola ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 15/12), kojim je regulisano da mjesečni iznos stipendije utvrđuje načelnik opštine posebnim aktom u različitim iznosima za učenike srednjih škola i studente, za svaku budžetsku godinu.

Broj: 02-40-276/13

Datum: 21. 02. 2013.god.

Načelnik opštine  
Milorad Simić, s.r.

#### 62.



Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04,04,42/05 i 118/05), člana 64. tačka 4. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike u Republici Srpskoj ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 127/11) i člana 62. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj: 6/05, 4/08, 6/0/ i 6/12), člana 1. Odluke o davanju ovlaštenja Načelniku opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj 4/12), Načelnik opštine je donio

**ODLUKU  
o otpisu potraživanja**

Član 1.

Odobrava se otpis potraživanja opštine Derventa u ukupnom iznosu od 2.469,07 KM, koja se odnose na glavni dug na dan 31.12.2012.godine, i to po osnovu:

- Naknade za korišćenje gradskog građevinskog zemljišta ukupno u iznosu: 2.151,72 KM.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA DERVENTA  
ODJELJENJE ZA FINANSIJE

**PREGLED HE NAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2012. GODINE**

Red. broj	Obveznik	Vrsta naknade	Iznos naknade	Obrazloženje
1.	18 Socijalistička partija	722412 Gradsko građevinsko zemljište	1919,88	Odluka ustavnog suda broj U-16/08 od 18.03.2011. god.
2.	194 SUR "AKVA"	722412 Gradsko građevinsko zemljište	231,84	Odluka ustavnog suda broj U-16/08 od 18.03.2011. god.
3.	147 STR "DEMI"	722411 722461 Komunalna naknada	174,35	Prestanak rada: - privremeno rješenje br. 03-320-83/10, - privremeno rješenje br. 03-320-58/11, - rješenje o odjavi br. 03-320-109/12
4.	140 SZR "CE-REKLAME"	722411 722461 Komunalna naknada	143,00	Prestanak rada rješenje o odjavi br. 03-350-69/12
UKUPNO		-	2.469,07	- Odluka Ustavnog suda u vezi gradskog građevinskog zemljišta - Prestanak rada

- Komunalne naknade u iznosu 317,35 KM.

Član 2.

Pregled potraživanja koja se otpisuju sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Knjiženje u poslovnim knjigama u skladu sa ovom Odlukom provešće se do 25.02.2013.godine.

Član 4.

Ovu Odluku objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-40-283

Datum: 22. 02. 2013.god.

Načelnik opštine  
Milorad Simić, s.r.

## ODJELJENJE ZA FINANSIJE

63.

Na osnovu člana 22. tačka b) 14. Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 121/12), člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 62. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 6/05, 4/08 i 6/12) Načelnik opštine Derventa donio je

**O D L U K U****o određivanju privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spasavanje u vanrednim situacijama**

## Član 1.

Za obavljanje zadataka Civilne zaštite u sistemu zaštite i spašavanja ljudi, životinja i drugih materijalno-tehničkih sredstava u skladu sa svojim djelatnošću, određuju se preduzeća, organizacije i službe:

1. JP "KOMUNALAC",
2. AD VETERINARSKA STANICA,
3. JU DOM ZDRAVLJA,
4. TVJ DERVENTA,
5. DOO " GEOKOP
6. OO CRVENI KRST,
7. STP-DERVENTA,
8. DOO " BS- INŽINJERING" DERVENTA,
9. ELEKTRODISTRIBUCIJA - RJ-DERVENTA
10. AERO SOFT KLUB.

## Član 2.

Privredna društva i druga pravna lica iz prethodnog člana obavezni su sa cjelokupnim ljudstvom i tehnikom staviti se na raspolaganje Načelniku opštine i Opštinskom štabu za vanredne situacije opštine Derventa. Obavezni su da u okviru redovne djelatnosti i osposobljenosti u skladu sa naredbom Načelnika opštine i opštinskog štaba za vanredne situacije preduzimaju mjere i aktivnosti naročito na:

- sklanjanju, evakuaciji stanovništva i materijalno- tehničkih dobara, obezbjeđivanju uslova za život i rad evakuisanog stanovništva,

- zaštita i spašavanje od poplava,
- zaštitu i spašavanje od požara posebno kod preuzimanja preventivnih mjera zaštite i to: prostorno i urbanističko planiranje, sklanjanje zapaljivih materija u stambenim, privrednim i drugim objektima,
- otkrivanje i obilježavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava,
- organizovanju i sprovođenju prve medicinske pomoći i zbrinjavanju nastalim i oboljelih,
- pružanje pomoći na ugroženim područjima,
- zaštitu životinja, bilja i hrane.

## Član 3.

Privredna društva i druga pravna lica iz tačke 1. ove Odluke u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje dužna su da:

- usklađuju sopstvenu organizaciju, snaga i sredstva za sprovođenje mjera zaštite, spašavanja i otklanjanju nastalih posljedica,
- izrađuju procjenu ugroženosti od prirodne ili druge nesreće,
- izrađuju plan zaštite i spašavanja od prirodne ili druge nesreće,
- informišu jedinicu lokalne samouprave (opštinu) o stanju zaštite i spasavanju, omogućavaju uvid u planove i druga akta iz oblasti zaštite i spasavanja,
- u skladu sa godišnjim planom obuke i osposobljavanja jedinica i timova CZ, povjerenika za zaštitu i spasavanje u jedinici lokalne samouprave, učestvuju u obuci i vježbama.

## Član 4.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi odluka o određivanju privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za civilnu zaštitu, broj: 02-81-10 od 18.02. 2008. godine.

## Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Derventa.

Broj: 02-81-6

Datum: 26. 02. 2013.god.

Načelnik opštine

Milorad Simić, s.r.

64.

Na osnovu člana 25. stav 1. i 2. Zakona o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 37/12), članova 6. 7. i 8. Pravilnika o utvrđivanju sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 116/12), člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 101/04, 42/05, 118/05) i člana 62. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 6/05, 4/08, 6/08 i 6/12), donosim

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju prvostepene stručne Komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika**

1. U prvostepenu stručnu komisiju za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika (u daljem tekstu: Komisija), imenuju se:

Stalni članovi su:

- 1) dr Radovan Todorović, specijalista porodične medicine, predsjednik,
- 2) Snježana Kuzmanović, diplomirani psiholog, član,
- 3) Vladan Popović, diplomirani defektolog, član.

Povremeni članovi komisije su:

- 1) dr Đurađ Petrović, neuropsihijatar,
  - 2) Maja Čelar, diplomirani socijalni radnik
- Radom stručne komisije rukovodi predsjednik.

- Komisija daje nalaz i mišljenje samo ukoliko je u punom sastavu.

2. Opis rada komisije

- Predsjednik komisije zakazuje sastanak komisije, popunjava Bartelov test popunjava nalaz i mišljenje komisije.

- Poslove koordinacije komisije obavlja koordinator komisije.

- Koordinator komisije prikuplja dokumentaciju koja je neophodna za vođenje postupka u svrhu utvrđivanja sposobnosti i funkcionalnog stanja lica, prikupljenu dokumentaciju dostavlja predsjedniku

komisije, prati rad komisije, vodi zapisnik o radu komisije, prosljeđuje nalaze komisije, koordinira rad JU "Centar za socijalni rad" Derventa i komisije i obavlja druge poslove prema potrebama komisije.

- Koordinator komisije dostavlja zahtjev za utvrđivanje sposobnosti i funkcionalnog stanja lica koji je podnesen u JU "Centar za socijalni rad", predsjedniku komisije sa svom potrebnom i prikupljenom dokumentacijom.

- Predsjednik komisije zakazuje sastanak komisije na kojem se svi članovi komisije upoznaju sa dokumentacijom, dogovaraju se o vremenu i mjestu proicene i pozivanju lica za procjenu.

- Svaki član komisije neposredno vrši opsevnaciju i utvrđivanje sposobnosti i funkcionalnog stanja lica u okviru svog domena rada, a svoj nalaz i mišljenje dostavlja predsjedniku komisije na propisanom obrascu.

- Ukoliko je neophodno komisija upućuje lice na dodatne specijalističke i druge preglede.

- Procjena se vrši u prostorijama JU "Centar za socijalni rad" Derventa, a u slučaju kad zbog stanja lice nije u mogućnosti da pristupi procjeni, procjena se vrši u prostorijama u kojima lice boravi.

- Članovi komisije dužni su da se tokom utvrđivanja sposobnosti i funkcionalnog stanja lica pridržavaju propisa iz svoje oblasti kao i standarda i pravila struke.

- Bartelov test popunjava predsjednik komisije, a na osnovu pojedinačne proicene svakog člana komisije i usaglašenih stavova svih članova komisije.

- Predsjednik komisije na osnovu pojedinačne ocijene svakog člana komisije i usaglašenih stavova svih članova komisije, donosi nalaz i mišljenje o sposobnosti i funkcionalnom stanju lica čiji sastavni dio je i Bartelov test.

- Prvostepena stručna komisija nalaz i mišljenje o sposobnosti i funkcionalnom stanju lica dostavlja JU "Centar za socijalni rad" Derventa na dalje postupanje i licu čija se sposobnost i funkcionalno stanje utvrđuju.

3. Koordinator komisije je Miloš Vračević, diplomirani pravnik, zaposlen u JU "Centar za socijalni rad" Derventa.

Koordinator prikuplja i čuva dokumentaciju komisije u JU Centar za socijalni rad.

Dokumentaciju komisije čine sva prikupljena dokumenta, pojedinačni nalazi i mišljenja članova komisije, nalaz i mišljenje komisije, zapisnik sa sastanaka komisije i sva druga relevantna dokumentacija o radu komisije.

4. Troškovi rada komisije, odnosno troškovi prvostepenog postupka, padaju na teret budžetskih sredstava opštine Dervente.

Visina neto naknade svakom članu komisije i koordinatoru iznosi 8,00 KM po licu za koje se vrši procjena.

5. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da, u skladu sa članom 146. stav (4) Zakona o socijalnoj zaštiti, do 5. maja 2013. godine izvrši preispitivanje priznatih prava, odnosno reviziju svih ranije donijetih rješenja u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite.

Visina neto naknade stalnim članovima Komisije i koordinatoru iznosi po 1.500,00 KM za obavljanu reviziju svih rješenja, a povremenim članovima Komisije iznos naknade će se odrediti srazmjerno broju rješenja za koja izvrše reviziju.

6. Komisija o svom radu obavještava Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti opštine Derventa i Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske jednom godišnje.

7. Komisija se imenuje na period od 2 (dvije) godine.

8. Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se van snage Rješenje broj: 03-111-109/2010 od 04.10. 2010. godine.

9. Ovo Rješenje biće objavljeno u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-111-2/13

Datum: 22. 01. 2013.god.

Načelnik opštine  
Milorad Simić, s.r.

## 65.

Na osnovu člana 58. Zakona o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 37/12), članova 14. 15. i 16. Pravilnika o procjeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 117/12), člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 101/04, 42/05, 118/05) i člana 62. Statuta opštine Derventa

("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 6/05, 4/08, 6/08 i 6/12), donosim

## RJEŠENJE

### o imenovanju prvostepene stručne Komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju

1. U prvostepenu stručnu komisiju za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju (u daljem tekstu: Komisija), imenuje se pet članova, i to tri stalna člana i dva člana koja se imenuju u zavisnosti od vrste smetnji.

Stalni članovi su:

- 1) dr Gordana Vekić, pedijatar, predsjednik,
- 2) Snježana Kuzmanović, diplomirani psiholog, član,
- 3) Maja Čelar, diplomirani socijalni radnik, član,

Članovi komisije koji se imenuju u zavisnosti od vrste smetnje su:

a) specijalista odgovarajuće grane medicine

- 1) dr Đurađ Petrović, neuropsihijatar,
- 2) dr Slavko Cvijetić, oftalmolog,
- 3) dr Nada Pašalić, fizijatar,

b) diplomirani defektolog, odnosno specijalni edukator i rehabilitator odgovarajućeg usmjerenja:

- 1) Irena Radičević, logoped,

Radom komisije rukovodi predsjednik.

- Komisija daje nalaz i mišljenje samo ukoliko je u punom sastavu.

2. Opis rada komisije:

Predsjednik komisije zakazuje sastanak komisije, popunjava formular za procjenu aktivnosti svakodnevnog života (Bartelov test) i sastavlja nalaz i mišljenje komisije.

- Poslove koordinacije komisije obavlja koordinator komisije.

- Koordinator komisije prikuplja dokumentaciju koja je neophodna za vođenje postupka u svrhu procjene potreba i usmjeravanja lica sa smetnjama, prikupljenu dokumentaciju dostavlja predsjedniku komisije, vodi zapisnik o radu komisije, prosleđuje nalaze komisije, vrši koordinaciju između JU "Centar za socijalni rad" Derventa i komisije i obavlja druge poslove prema potrebama komisije.

- Koordinator komisije upoznaje roditelja, odnosno staratelja o postupku procjene sa načinom rada komisije, kao i mogućim dodatnim opserva-

cijama i postupanjima komisije o pitanjima značajnim za procjenu.

- Koordinator komisije dostavlja zahtjev za procjenu potreba i usmjeravanja lica sa smetnjama, koji je podnesen JU "Centar za socijalni rad", predsjedniku komisije sa svom potrebnom i prikupljenom dokumentacijom.

- Predsjednik komisije zakazuje sastanak komisije na kojem se svi članovi komisije upoznaju sa dokumentacijom, dogovaraju o vremenu i mjestu procjene potreba lica sa smetnjama i pozivaju lica na procjenu.

- Svaki član komisije neposredno vrši opservaciju i procjenu potreba i usmjeravanja lica sa smetnjama u okviru svog domena rada, a svoj nalaz i mišljenje dostavlja predsjedniku komisije na propisanom obrascu.

- Ukoliko je neophodno komisija upućuje lice sa smetnjama na dodatne specijalističke preglede.

- Procjena se vrši u prostorijama JU "Centar za socijalni rad", a u slučaju kad zbog stanja lica sa smetnjama nije u mogućnosti da pristupi procjeni na poziv stručne komisije, procjena se vrši u prostorijama u kojim lice sa smetnjama boravi.

- Svaki član komisije je dužan tokom procjene i usmjeravanja lica sa smetnjama, da se pridržava propisa iz svoje oblasti, kao i standarda i pravila struke.

- Komisija je dužna da tokom procjene koristi i Bartelov test kojim se određuje potpuna ili djelimična zavisnost od pomoći i njege drugog lica u aktivnostima svakodnevnog života ili nepostojanje zavisnosti od pomoći i njege drugog lica.

- Bartelov test popunjava predsjednik komisije na obrascu, a na osnovu pojedinačne procjene svakog člana stručne komisije i usaglašenih stavova svih članova.

- Predsjednik komisije na osnovu pojedinačne procjene svakog člana komisije i usaglašenih stavova svih članova, donosi nalaz i mišljenje o procjeni potreba i usmjeravanju lica sa smetnjama koji sadrži individualni plan podrške. Sastavni dio nalaza i mišljenja je i popunjeni formular za procjenu aktivnosti svakodnevnog života (Bartelov test).

- Komisija je dužna da roditeljima, odnosno starateljima obrazloži svoj nalaz i mišljenja, što podrazumijeva upoznavanje i sa pojedinačnim stavovima komisije i da navedeno evidentira u nalazu i mišljenju komisije.

- Prvostepena stručna komisija Nalaz i mišljenje o procjeni potreba i usmjeravanju lica sa smetnjama u razvoju dostavlja JU "Centar za socijalni rad"

Derventa na dalje postupanje, licu sa smetnjama i roditelju ili staratelju.

3. Koordinator komisije je Maja Popović, diplomirani psiholog, zaposlena u JU "Centar za socijalni rad" Derventa.

Koordinator prikuplja i čuva dokumentaciju komisije u JU "Centar za socijalni rad".

Dokumentaciju komisije čine sva prikupljena dokumenta, pojedinačni nalazi i mišljenja članova komisije, nalaz i mišljenje komisije, zapisnik sa sastanka komisije i sva druga relevantna dokumentacija o radu komisije.

4. Troškovi rada komisije, odnosno troškovi prvostepenog postupka, padaju na teret budžetskih sredstava opštine Dervente.

Visina neto naknade svakom članu komisije i koordinatoru iznosi 8,00 KM po licu za koje se vrši procjena.

5. Komisija o svom radu obavještava Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti opštine Derventa i Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske jednom godišnje.

6. Komisija se imenuje na period od 2 (dvije) godine.

7. Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj: 03-111-101/2010 od 04.10.2010. godine.

8. Ovo rješenje biće objavljeno u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-111-2.1/13

Datum: 22. 01. 2013.god.

Načelnik opštine  
Milorad Simić, s.r.

66.

Na osnovu člana 58. Zakona o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 37/12), članova 14. 15. i 16. Pravilnika o proijeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 117/12), člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 101/04, 42/05, 118/05) i člana 62. Statuta opštine Derventa

("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13), donosim

### RJEŠENJE

#### **o izmjeni Rješenja o imenovanju prvostepene stručne Komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju**

1. U Rješenju o imenovanju prvostepene stručne komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju, broj: 02-111-2.1 od 22.01.2013. godine, u tački 1. pod 2) riječi: "Snježana Kuzmanović, diplomirani psiholog, član", zamjenjuju se riječima: "Slađana Čečavac, diplomirani psiholog, član".

2. Ovo Rješenje objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

### Obrazloženje

JU "Centar za socijalni rad Derventa" Derventa obratila se ovom Odjeljenju dana 18.02. 2013. godine sa Zahtjevom za promjenu člana prvostepene stručne komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju, navodeći da je dosadašnji član Snježana Kuzmanović, diplomirani psiholog, dala ostavku zbog obima posla koji obavlja i angažmana u još jednoj komisiji koju takođe osniva i finansira opština Derventa.

U zahtjevu je navedeno da je Centar za socijalni rad Derventa stupio u kontakt sa nekoliko psihologa iz Dervente, u cilju pronalazjenja novog člana, pri čemu je naišao na probleme vezane za neispunjavanje uslova propisanih Pravilnikom o procjeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju, kao i nezainteresovanost za navedenim angažmanom.

Imajući u vidu navedene razloge, a u cilju nesmetanog funkcionisanja komisije, na prijedlog Centra za socijalni rad za člana komisije imenuje se Slađana Čečavac, diplomirani psiholog, zaposlena u Centru za socijalni rad Derventa, koja ispunjava propisane uslove.

Broj: 02-111-9/13

Datum: 27. 02. 2013.god.

Načelnik opštine  
Milorad Simić, s.r.

67.

Na osnovu člana 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 101/04, 42/05 i 118/05), i člana 62. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 i 2/13) a u vezi Programa postinvesticionih usluga za Republiku Srpsku u 2013. godini koje realizuje Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju i Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Načelnik opštine Derventa donio je

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju koordinatora za privlačenje investicija**

1. Za koordinatora za privlačenje investicija u Opštini Derventa imenuje se Igor Žunić, zamjenik Načelnika opštine Derventa.

2. Ovo rješenje objaviti u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-111-30/13

Datum: 11. 03. 2013.god.

Načelnik opštine  
Milorad Simić, s.r.

68.

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/09, 70/06, 12/09 i 60/10), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH"; broj 3/05 i 24/09), člana 20. Pravilnika o javnim nabavkama ("Službeni glasnik opštine Derventa" broj 12/09 i 16/12) i taana 62. Statuta opštine Derventa ("Službeni glasnik opštine Derventa", broj 6/05, 4/08,6/08 i 6/12) Načelnik opštine Derventa donio je

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju Komisije za nabavke**

1. U Komisiju za nabavke imenuju se:
  - Popović Miro, građ. teh., predsjednik
  - mr Knežević Budislav, dipl. inž. elektro-tehnike., član
  - Samardžija Boško, pravnik, član

2. Za sekretara komisije bez prava glasa imenuje se Strinić Mile, dipl. ek.

70.

3. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja je da na osnovu Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda za održavanje javne rasvjete u toku 2013. godine, dana 14. 03. 2013, godine, sa početkom u 12 časova,

- otvori pristigle ponude,  
- izvrši analizu ponuda i nakon okončanja postupka dostavi Načelniku općine, preporuku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču, s izvještajem o radu i razlozima izdavanja takve preporuke i zapisnicima sa svakog zatvorenog sastanka.

4. Ovo Rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Derventa".

Broj: 02-404-8/13

Datum: 11. 03. 2013.god.

Načelnik opštine  
Milorad Simić, s.r.

69.

**OGLAS**

Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove Opštine Derventa na osnovu rješenja broj: 06-372-11/13 od 07.03.2013. godine izvršilo je u registru zajednica zgrada, u registarskom listu broj: 1-52, upis promjene lica ovlašćenih za zastupanje Zajednice za upravljanje dijelom zgrade Derventa, ulica Njegoševa S-60, ulaz 58, sa sljedećim podacima:

Vrši se promjena lica ovlašćenih za zastupanje Zajednice za upravljanje dijelom zgrade Derventa, ulica Njegoševa S-60, ulaz 58, tako što se iz registra briše raniji zastupnik, Mikerević Zoran, a u registar se upisuje lice ovlašćeno za zastupanje zajednice, Railić Slaviša, predsjednik Skupštine, koji zastupa zajednicu samostalno i bez ograničenja.

Broj: 06-372-11/13

Datum: 07. 03. 2013.god.

Službeno lice organa  
Slaven Gojković, dipl. inž. šum., s.r.

**OGLAS**

Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove Opštine Derventa Derventa, Trg oslobođenja bb na osnovu rješenja 06-372-1-65 od 08.03.2013. godine, izvršio je u registru zajednica 1-65 upis osnivanja ZAJEDNICA ZA UPRAVLJANJE DIJELOM ZGRADE Derventa, ulica Marije Bursać SP-57, ulaz 3. sa sljedećim podacima

Naziv i sjedište: Zajednica za upravljanje dijelom zrade, Derventa, ulica Marije Bursać SP-57, ulaz 3.

Osnivači: 8 etažnih vlasnika zgrade.

Djelatnost: 80.10 pomoćne djelatnosti upravljanja zgradom. Istupa u pravnom prometu samostalno i u okviru djelatnosti, za obaveze odgovara cjelokupnom imovinom. Članovi odgovaraju supsidijarno do visine udjela u plaćanju troškova održavanja zgrade.

Zastupa Vasić Milivoje, predsjednik Skupštine, samostalno i bez ograničenja.

Broj: 06-372-1-65

Datum: 08. 03. 2013.god.

Službeno lice organa  
Slaven Gojković, dipl. inž. šum., s.r.

71.

**OGLAS**

Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove Opštine Derventa Derventa, Trg oslobođenja bb na osnovu rješenja 06-372-1-66 od 11.03.2013. godine, izvršio je u registru zajednica upis zgrada, u registarskom listu zajednice broj: 1-66 upis osnivanja ZAJEDNICA ZA UPRAVLJANJE DIJELOM ZGRADE Derventa, ulica Milovana Bjeloševića-Belog broj 28 sa sljedećim podacima:

Naziv i sjedište: Zajednica za upravljanje dijelom zrade, Derventa, ulica Milovana Bjeloševića - Belog

Osnivači: 10 etažnih vlasnika zgrade.

Djelatnost: 80.10 pomoćne djelatnosti upravljanja zgradom. Istupa u pravnom prometu samostalno i u okviru djelatnosti, za obaveze odgovara cjelokupnom imovinom. Članovi odgovaraju supsidijarno do visine udjela u plaćanju troškova održavanja zgrade.

Zastupa Živković Milijan, predsjednik Skupštine, samostalno i bez ograničenja.

Broj: 06-372-1-66

Datum: 11. 03. 2013.god.

Službeno lice organa

Slaven Gojković, dipl. inž. šum., s.r.

---

72.

### OGLAS

Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove Opštine Derventa na osnovu rješenja broj: 06-372-21/13 od 27.03.2013. godine izvršilo je u registru zajednica zgrada, u registarskom listu broj: 01-13, upis promjene lica ovlašćenih za zastupanje Zajednice za

upravljanje zgradom Derventa, ulica dr Mladena Stojanovića broj 28, sa sljedećim podacima:

Vrši se promjena lica ovlašćenih za zastupanje Zajednice za upravljanje zgradom Derventa, ulica Mladena Stojanovića broj 28, tako što se iz registra briše raniji zastupnik, Čećez Marinko, a u registar se upisuje lice ovlašćeno za zastupanje zajednice, Strinić Nikola, predsjednik Upravnog odbora, koji zastupa zajednicu samostalno i bez ograničenja.

Broj: 06-372--21/13

Datum: 27. 03. 2013.god.

Službeno lice organa

Slaven Gojković, dipl. inž. šum., s.r.

---





**SADRŽAJ****Red. broj.****Strana****SKUPŠTINA OPŠTINE**

35. Statut opštine Derventa (Prečišćeni tekst); .....	1
36. Program zajedničke komunalne potrošnje za 2013. godinu; .....	15
37. Program podsticaja poljoprivredne proizvodnje u 2013. godini na području opštine Derventa; .....	22
38. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine opštine Derventa; .....	30
39. Odluka o organizovanju i funkcionisanju civilne zaštite u sistemu zaštite i spasavanja na teritoriji opštine Derventa; .....	32
40. Odluka o izmjenama Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim, zanatskim, uslužnim i drugim objektima i djelatnostima na području opštine Derventa; .....	37
41. Odluka o formiranju Opštinskog štaba za vanredne situacije; .....	38
42. Odluka o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnoj svojini radi kompletiranja građevinske parcele; .....	39
43. Rješenje o imenovanju članova Komisije za ocjenu rada sekretara Skupštine opštine Derventa; .....	39
44. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Derventa za period januar-oktobar 2012. godine; .....	40
45. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu stalnih radnih tijela Skupštine opštine za period januar-oktobar 2012. godine; .....	40
46. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine; .....	40
47. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine; .....	41
48. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne predškolske ustanove "TROL" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine; .....	41
49. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove "Sportsko kulturni centar" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine; .....	41
50. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Narodna biblioteka "Branko Radičević" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine; .....	42
51. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove "Turistička organizacija opštine Derventa" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine; .....	42

52. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove "Centar za kulturu" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine; .....42
53. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove "Gerontološki centar" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine; .....42
54. Zaključak o uvajanju Izvještaja o realizaciji Programa zajedničke komunalne potrošnje u 2012. godini; .....43
55. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju bezbjednosti januar-decembar 2012. godine; .....43
56. Zaključak o usvajanju Informacije o upisu učenika i stručnoj zastupljenosti nastavnog kadra u školskoj 2012/2013. godini u srednjim školama sa osvrtom na Plan upisa učenika u prve razrede srednjih škola u školskoj 2013/2014. godini; .....43
57. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju u oblasti kulture na području opštine i mjere za prevazilaženje stanja;.....43
58. Zaključak o usvajanju Informacije o provođenju mjera na zaštitu vodotoka rijeke Ukrine;.....44

#### **SKUPŠTINA OPŠTINE U FUNKCIJI SKUPŠTINE JP "DERVENTSKI LIST I RADIO DERVENTA"**

59. Odluka o donošenju Programa rada i poslovanja JP "Derventski list i Radio Derventa" za 2013. godinu; .....44
60. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javnog preduzeća "Derventski list i Radio Derventa" Derventa za period 01.01. do 31.12.2012. godine; .....48

#### **NAČELNIK OPŠTINE**

61. Odluka o visini mjesečnog iznosa stipendija;.....48
62. Odluka o otpisu potraživanja;.....48
63. Odluka o određivanju privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spasavanje u vanrednim situacijama;.....50
64. Rješenje o imenovanju prvostepene stručne Komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika;.....51
65. Rješenje o imenovanju prvostepene stručne Komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju;.....52
66. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju prvostepene stručne Komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju;.....53
67. Rješenje o imenovanju koordinatora za privlačenje investicija;.....54
68. Rješenje o imenovanju Komisije za nabavke-izbor najpovoljnijeg ponuđača za održavanje javne rasvjete u toku 2013. godine;.....54

**ODJELJENJE ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE**

69. Oglas o upisu promjene lica ovlašćenih za zastupanje Zajednice za upravljanje dijelom zgrade u Derventi u ulici Njegoševa S-60, ulaz 58; .....55
70. Oglas o upisu zajednice za upravljanje dijelom zgrade u Derventi u ulici Marije Bursać SP-57 ulaz 3; .....55
71. Oglas o upisu zajednice za upravljanje dijelom zgrade u Derventi u ulici Milovana Bjeloševića-Belog broj 28; .....55
72. Oglas o upisu promjene lica ovlašćenih za zastupanje Zajednice za upravljanje zgradom u Derventi u ulici dr Mladena Stojanovića broj 28; .....56