



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

<b>Издавач</b> Скупштина општине Дервента	<b>ГОД. 22. БРОЈ 3/13</b> Дервента, 22. 03. 2013. год.	<b>Одговорни уредник:</b> <b>МАЛЕШЕВИЋ САЊА</b> Штампа "Графика" Дервента
---	---	---

35.

Члан 2.

На основу члана 45. став 1. алинеја 5. Пословника Скупштине општине Дервента- Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број 6/09) и члана 9. Одлуке о измјенама и допунама Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 2/13), Комисија за прописе на сједници одржаној 19. марта 2013. године утврдила је Пречишћени текст Статута општине Дервента који обухвата Статут општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05), Одлуку о измјенама и допунама Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 4/08), Одлуку о измјенама и допунама Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/08), Одлуку о измјенама и допунама Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/12) и Одлуку о измјенама и допунама Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 2/13) у којима је наведен дан ступања на снагу Статута општине Дервента.

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА (Пречишћени текст)

### І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се поред општих одредби, послови општине Дервента, као јединице локалне самоуправе, организација и рад органа, акти, имовина и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

Општина Дервента (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје Општине чине насељена мјеста и то: Агићи, Беглуци, Бијело Брдо, Босански Дубочац, Брезици, Буковац, Буковица Мала, Буковица Велика, Бунар, Церани, Црнча, Дажница, Дервента, Доња Бишња, Доња Лупљаница, Доњи Детлак, Доњи Вишњик, Дријен, Горња Бишња, Горња Лупљаница, Горњи Божинци, Горњи Детлак, Горњи Вишњик, Градац, Градина, Календеровци Горњи, Календеровци Доњи, Костреш, Ковачевци, Кулина, Куленовци, Луг, Лужани Босански, Лужани Нови, Лужани, Мала Сочаница, Мишинци, Мишковци, Модран, Осиња, Осојци, Пјеваловац, Појезна, Пољари, Поље, Рапћани, Станићи, Шушњари, Тетима, Трстенци, Туњестала, Велика Сочаница, Велика, Врхови, Зеленике, Жеравац и Живинице.

Члан 4.

Сједиште Општине је у Дервенти.

Члан 5.

Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине, а на основу резултата последњег пописа становништва.

Пропорционална заступљеност из става 1. овог члана обезбјеђује се приликом избора функционера који се не бирају директно и то: Замјеника начелника општине, предсједника Скупштине општине и потпредсједника Скупштине општине.

Предсједник Скупштине општине и начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих.

Обавеза из става 1. овог члана се не односи на одборнике и начелника Општине који се непосредно бирају.

#### Члан 6.

Општина има својство правног лица.

#### Члан 7.

Општина има симбол.

Симбол Општине има облик заобљеног штита, боје труле вишње, са три угла - симбол тројства на коме су:

- обиљежја Општине приказана грбом Немањиха, а у централном дијелу симбола елементи су двојаког значења - стилизоване шаке које се длановима додирују, симбол су јединства народа и машинског кључа, симбол металопрерађивачке индустрије. У међупростору су обиљежја богатства Општине приказана симболима планине Мотајице и ријеке Укрине, плодова означених гроздом, као симбол богатства.

- у зглобовима стилизованих шака налази се књига као симбол културног развоја појачан пламеном симболом вјечности. Са лијеве и десне стране до половине централног дијела штита симбол је окружен листовима, симбол пољопривредног и шумског богатства.

- у горњем дијелу симбола је трака платна на којој је исписана "ДЕРВЕНТА" што је симбол текстилне индустрије као почетне гране индустријског развоја на подручју Општине.

- сви елементи симбола су у боји злата.

Начин употребе симбола регулише Скупштина општине посебном одлуком.

#### Члан 8.

Органи Општине имају печат у складу са законом.

Облик, величина, садржај и број печата утврђује се одлуком Скупштине.

#### Члан 9.

Празник Општине је 28. август и радни је дан за све органе Општине, предузећа и установе на подручју Општине.

#### Члан 10.

Крсна слава Општине је Успеније Пресвете Богородице - Велика Госпојина.

#### Члан 11.

29. септембар се обиљежава као годишњица ослобађања општине Дервента.

#### Члан 12.

Општина установљава и додјељује општинска признања. Врста признања, критеријуми и поступак за додјеливање утврђују се посебном одлуком.

#### Члан 13.

Грађанин Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине, Државне заједнице Србије и Црне Горе и других земаља, може бити проглашен за почасног грађанина Општине.

Одлуку о проглашењу почасног грађанина Општине доноси Скупштина општине.

Посебном одлуком Скупштина општине утврђује критеријуме, поступак, права и обавезе за проглашење почасног грађанина.

#### Члан 14.

У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији Општине, право да купује и продаје покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

Сви грађани Општине-физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такси и доприноса и других дажбина, у складу са законом.

**II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**

## Члан 15.

Послови Општине обухватају послове самосталне надлежности и послове пренесене надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

**1. Послови самосталне надлежности**

## Члан 16.

Послове самосталне надлежности Општине обухватају послове:

- а) на плану регулаторних радњи и управљања Општином и
- б) на плану пружања услуга.
- а) Послови на плану регулаторних радњи и управљања Општином

## Члан 17.

Послови из самосталне надлежности на плану регулаторних радњи и управљања Општином су:

- усвајање програма развоја Општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и provedбених планова,
- доношење Буџета и завршног рачуна Буџета,
- уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора
- организовање комуналне полиције,
- послови инспекцијског надзора, у складу са законом,
- управљање и располагање имовином Општине,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода Општине,
- послове правног заступања Општине,
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

**б) Послови на плану пружању услуга**

## Члан 18.

Послови из самосталне надлежности Општине на плану пружања услуга су:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина.

- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање,

- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

## Члан 19.

У области урбанистичког планирања и грађења Општина има сљедеће надлежности:

- усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- издавање урбанистичких сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и стара се о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

## Члан 20.

У области стамбено комуналне дјелатности Општина има сљедеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење,

- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

- обезбјеђује поступак иселења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начин сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији Општине и ауто- такси превоза и

- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

#### Члан 21.

У области културе Општина има сљедеће надлежности:

- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику,

- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-истори-

јску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

- организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно - умјетничког аматеризма у Општини,

- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и

- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Општини.

#### Члан 22.

У области основног, средњег и високог образовања Општина има надлежности прописане законом.

#### Члан 23.

У области здравствене заштите становништва Општина има надлежности прописане законом.

#### Члан 24.

У области социјалне заштите Општина има сљедеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,

- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,

- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и

- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

#### Члан 25.

У области друштвене бриге о дјечи Општина има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјецe у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјецe предшколског узраста, боравак дјецe у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјецe до 15 година у дјечижим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјецe у предшколским установама, одмор и рекреацију дјецe и

- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјеци и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа, којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

#### Члан 26.

У области спорта и физичке културе Општина има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,

- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,

- обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,

- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину и

- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју Општине.

#### Члан 27.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине Општина има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко информативне и пропагандне дјелатности и

- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

#### Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине Општина има сљедеће надлежности:

- усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

- одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,

- обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоте обала ријека и језера на овом подручју,

- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

- одређује водопривредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

- објављује податке о стању квалитета ваздуха,

- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,

- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стокe, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и

- друге послове на унапређењу сточарства.

## Члан 29.

Општина обезбјеђује пружање правне помоћи грађанима на свом подручју. Правна помоћ грађанима пружаће се по питањима из надлежности Општине. Послове правне помоћи обављаће Општинска административна служба Општине, у складу са Одлуком о оснивању Општинске административне службе.

## Члан 30.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини.

## Члан 31.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја Општине у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

## Члан 32.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода Општина има сљедеће надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

## 2. Послови пренесене надлежности

## Члан 33.

Општина обавља послове државне управе који јој се преносе законом по обављеним консултацијама са Општином, а на основу сљедећих елемената:

- природе и садржаја послова,
- броја становника,
- територијалне величине и финансијске снаге Општине,
- интереса да се одлучивање приближи грађанима, у складу принципом супсидијарности,

- и способности Општине да послове из свог дјелокруга успјешно извршава. Преношење послова државне управе на Општину биће праћено додјелом финансијских средстава и обезбјеђењем других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

## Члан 34.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине.

## Члан 35.

Функционери Општине су:

- Начелник општине,
- Замјеник начелника општине,
- Предсједник Скупштине општине,
- Потпредсједник Скупштине општине.

Статус, плате и друга права функционера Општине регулисаће се одлуком Скупштине општине у складу са законом.

### 1) Скупштина општине

## Члан 36.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике Општине.

## Члан 37.

Скупштина општине је надлежна да:

- доноси Статут општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси Буџет и завршни рачун Буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информац-ија, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,

- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,

- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,

- доноси одлуку о проглашењу празника општине,

- доноси одлуку о употреби симбола општине,

- доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

- доноси план коришћења јавних површина,

- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

- доноси одлуку о наградама и признањима,

- бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,

- образује стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,

- одлучује о задужењу Општине,

- доноси Пословник Скупштине општине,

- разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,

- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом,

- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,

- расписује јавни зајам и самодопринос,

- расписује референдум,

- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју Општине,

- даје мишљење о промјени граница Општине,

- обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

#### Члан 38.

Скупштина општине има 29 одборника.

#### Члан 39.

Одборници Скупштине општине се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле Општине у складу са законом, на период од четири године.

#### Члан 40.

Одборник има право на накнаде за вршење одборничке дужности у складу са одлуком Скупштине општине.

#### Члан 41.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине са функцијом начелника општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, начелника одјељења и запослених службеника у Општинској административној служби.

#### Члан 42.

Одборник ужива имунитет и не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

Против одборника који се позвао на имунитет не може се без одобрења Скупштине општине покренути кривични поступак.

#### Члан 43.

Скупштина општине ради у сједници.

Скупштина општине може радити ако сједници присуствује већина од укупног броја одборника.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

#### Члан 49.

Начин рада, сазивање, утврђивање дневног реда, одлучивање, и друга питања значајна за рад Скупштине и радних тијела уређују се Пословником Скупштине општине.

#### Члан 45.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

Предсједник и потпредсједник бирају се на првој сједници из реда одборника већином гласова од укупног броја одборника.

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава.

Потпредсједник Скупштине замјењује предсједника Скупштине у случају његове спривечности.

Начин и поступак избора и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине регулише се Пословником Скупштине општине.

## Члан 46.

Новоизабрана Скупштина општине сазваће се ради конституисања најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, од стране надлежног органа за спровођење избора.

Пословником Скупштине општине ближе ће се уредити начин сазивања и рада конститутивне сједнице.

## Члан 47.

Пословником Скупштине општине регулишу се сљедећа питања: конституисање Скупштине општине, верификација мандата и престанак

мандата одборника, остваривање права и дужности одборника, организација и начин рада Скупштине општине, радна тијела Скупштине општине, акта Скупштине општине и поступак за њихово доношење, програм рада Скупштине општине, поступак избора, именовања, опозива и разрешења председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника општине и секретара Скупштине општине, начелника одјељења Општинске административне службе, однос Скупштине општине и начелника општине, јавност рада, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

## Члан 48.

Скупштина општине има секретара.

Секретара Скупштине општине именује Скупштина општине на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже Комисија за избор и именовања на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које има завршен правни факултет, 5 година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у општинској административној служби или правосудни испит.

## Члан 49.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са председником Скупштине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и стара се о обезбјеђењу услова за рад Скупштине општине.

Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине, и врши и друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине општине.

## Члан 50.

Скупштина општине може за извршавање својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине.

Пословником Скупштине општине оснивају се сталне комисије, одбори и савјети, број чланова, састав, надлежност, начин рада и друга питања значајна за рад.

Повремене комисије и друга радна тијела Скупштина општине оснива посебним актом, којим се утврђују и сва питања из претходног става.

## Члан 51.

За обављање стручних и административних послова за потребе Скупштине општине, њених сталних и повремених радних тијела, образује се Стручна служба Скупштине општине.

Стручну службу Скупштине општине образује одлуком Скупштина општине, којом ће се регулисати послови и друга питања везана за њену организацију и рад.

**2) Начелник општине**

## Члан 52.

Начелник општине заступа и представља Општину, носилац је извршне власти у Општини.

Начелник руководи Општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

## Члан 53.

Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима, на период од четири године.

Мандат начелнику општине почиње тећи даном овјере мандата од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

Мандат начелнику општине престаје прије истека времена на који је изабран из разлога прописаних законом.

## Члан 54.

Мандат начелнику општине може престати опозивом.

Поступак опозива може се покренути из разлога прописаних Изборним законом Републике Српске.



Иницијативу за опозив начелника општине може покренути једна трећина одборника или десет посто бирача уписаних у Централни бирачки списак општине.

Иницијатива за опозив начелника општине мора бити образложена.

Скупштина општине дужна је да све иницијативе за опозив начелника општине стави на дневни ред.

Одлуку о покретању поступка опозива начелника општине, Скупштина општине доноси већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 55.

Поступак опозива спроводи се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка за опозив начелника, а у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске.

Начелнику општине мандат престаје ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

Ако начелник општине не буде опозван, поступак опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

Средства за спровођење поступка опозива начелника општине обезбјеђују се у буџету општине.

#### Члан 56.

У случају престанка мандата начелника општине опозивом, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине доноси одлуку о расписивању пријевремених избора, у складу са законом.

Пријевремени избори одржаће се у року од 90 дана од дана престанка мандата начелника у складу са законом.

#### Члан 57.

Начелник општине је надлежан да:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,

- обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

- спроводи општинску политику у складу са одлукама Скупштине општине, извршава општински буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине општине,

- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,

- доноси одлуку о оснивању Општинске административне службе,

- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе,

- доноси План цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,

- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених радних тијела,

- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је Општина оснивач,

- подноси извјештај Скупштини општине о свом раду и раду Општинске административне службе,

- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан уставу и закону,

- закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине општине,

- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,

- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен овим Статутом,

- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, као и друге послове које му повјери Скупштина општине.

#### Члан 58.

Начелник општине има замјеника.

Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог начелника, у поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине општине.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата начелника општине, односно Скупштине општине.

Начин и поступак избора, разрјешења и опозива замјеника начелника регулише се Пословником Скупштине општине.

#### Члан 59.

Замјеник начелника помаже начелнику у вршењу његове дужности, извршава дужности које му повјери начелник општине и замјењује начелника општине и дјелује у његово име када је одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

### 2.1. Општинска административна служба

#### Члан 60.

Начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,

- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

#### Члан 61.

Послови Општинске административне службе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника општине,

- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,

- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,

- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и начелник општине.

#### Члан 62.

Начелнике одјељења Општинске административне службе бира и именује Скупштина општине на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Кандидате за начелнике одјељења предлаже начелник општине на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Начелник одјељења руководи одјељењем и одговара за његов рад.

Начелник одјељења за свој рад одговара начелнику општине.

## IV АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 63.

Органи Општине у вршењу послова из свог дјелокруга доносе: Статут, Буџет, пословник, планове, програме, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упуства, закључке, препоруке и резолуције.

#### Члан 64.

Скупштина општине доноси: Статут Општине, Пословник Скупштине општине, Буџет Општине, планове, програме, одлуке, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

#### Члан 65.

Начелник општине доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упуства, рјешења и закључке.

#### Члан 66.

Приједлог за доношење прописа или другог општег аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% или 1.000 регистрованих бирача са подручја Општине.

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа општине могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са Пословником Скупштине општине.

Иницијатива мора бити у писаном облику, са знаском органа коме се упућује и знаском аката чије се доношење иницира.

Садржај и поступање по иницијативи за доношење акта регулисаће се Пословником Скупштине општине.

#### Члан 67.

Одлуке и други општи акти органа Општине објављују се у Службеном гласнику општине Дервента (у даљем тексту: Службеном гласнику).

Одлуке и други општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим

ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу, што се утврђује самим актом.

Појединачни акти Скупштине општине објављују се у Службеном гласнику.

Појединачни акти начелника општине објављују се у Службеном гласнику, када је тим актом то прописано.

Акти Општинске административне службе објављују се у Службеном гласнику у случајевима прописаним законом.

## **V ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Члан 68.**

Општина има покретну и непокретну имовину у власништву која је потребна за извршавање обавезних функција Општине (у даљем тексту: Имовина Општине).

Имовину Општине чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа, чији је оснивач Општина, односно објекти који су финансирани из Буџета Општине или путем самодоприноса грађана, друга имовина коју је Општина стекла као правни сљедбеник установа и институција које су престале да постоје.

Поступак утврђивања и преноса имовине из става 2. овог члана уређује се посебним законом.

Општина користи и располаже имовином Општине у складу са законом, а у интересу грађана Општине.

### **Члан 69.**

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи одређени законом и то:

а) локални порези:

- порез на некретнине,
- порез на приход од пољопривреде и шумарства,

- порез на добит од игара на срећу и
- остали локални порези утврђени законом;

б) локалне таксе:

- општинске административне таксе,
- таксе за комуналије и
- остале локалне таксе утврђене законом;

в) локалне накнаде:

- накнада за уређење грађевинског земљишта,
- накнаде за коришћење природних и других

добра од интереса,

- накнада за просторно и урбанистичко планирање и

- остале локалне накнаде;

г) приходи од имовине:

- приходи од најма,

- приходи од камата,

- приходи од продаје имовине која не угрожава јавне функције и надлежности Општине;

д) приходи од самодоприноса;

ђ) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима општине;

е) остали законом утврђени приходи.

### **Члан 70.**

Општина има Буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка, по поступку и у року утврђеним законом.

Ако се у року из претходног става не донесе Буџет, Скупштина општине доноси одлуку о привременом финансирању.

Општина је обавезна израдити годишњи обрачун Буџета за претходну фискалну годину у року утврђеним законом.

## **VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ**

### **Члан 71.**

Органи Општине обезбеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у административној служби по категорији службеника и другог особља, обезбеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске административне службе.

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.

Скупштина општине доноси одлуку о ускраћивању информација у складу са законом.

Органи општине подносе јавности годишње извјештаје у којим се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

### **Члан 72.**

Обавјештење и информације о обављању послова органа Општине дају начелник општине и

предсједник Скупштине општине, с тим што начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, који су истовремено лично одговорни за тачност и правовременост информација.

#### Члан 73.

Начелник општине, предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова из надлежности органа Општине.

#### Члан 74.

Сједнице Скупштине општине, комисија, одбора и савјета су јавне, ако није другачије предвиђено законом.

Сједници Скупштине општине могу присуствовати заинтересовани грађани, на начип и под условима прописаним Пословником Скупштине општине.

### **VII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

#### Члан 75.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница,
- и други облици који нису законом забрањени.

#### Члан 76.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи одлучују о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
- упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава Општине,
- као и о другим питањима утврђеним Статутом Општине.

## **1. Референдум**

#### Члан 77.

Референдумом грађани непосредно одлучују о питањима од заједничког интереса која су из надлежности Општине.

Референдумом грађани обавезно одлучују о увођењу самодоприноса, као и о другим питањима утврђеним законом или одлуком Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да грађани референдумом потврђују одређене одлуке, или дају претходно мишљење о питањима из њене надлежности.

#### Члан 78.

Референдум се може одржати на цијелом подручју Општине, за насељено мјесто, дио насељеног мјеста или за два или више насељених мјеста.

Референдум се расписује и спроводи на начин и по поступку утврђеним законом.

#### Члан 79.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у Службеном гласнику.

#### Члан 80.

Приједлог за расписивање општинског референдума могу поднијети једна трећина одборника, начелник општине и 3000 бирача који су уписани у бирачки списак општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се одређује одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

## **2. Збор грађана**

#### Члан 81.

Зборови грађана се могу организовати за подручје мјесне заједнице, насељеног мјеста, или дијела насељеног мјеста.

Збор грађана даје приједлог и мишљење, те покреће иницијативу за рјешавање питања из надлежности Општине у складу са одлукама Скупштине општине и овим Статутом.

Збор грађана разматра питања из надлежности мјесне заједнице у складу са одлуком о оснивању мјесне заједнице и одлукама савјета мјесне заједнице.

#### Члан 82.

Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање педесет бирача.

### 3. Грађанска иницијатива

#### Члан 83.

Грађани општине покрећу иницијативу за:

- доношење или промјену Статута општине,
- доношење или промјену прописа или другог општег акта из надлежности Општине, и
- расписивање референдума.

#### Члан 84.

Грађанска иницијатива може бити покренута ако ју је потписало 5% или 500 грађана са бирачким правом од укупног броја гласача.

Иницијатива грађана се подноси у писаном облику и мора бити образложена. Скупштина општине је дужна да у року од шездесет дана размотри сваку иницијативу, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним ставом 1. и 2. овог члана, и грађанима достави образложен одговор.

#### Члан 85.

Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима, у складу са одлукама Скупштине општине.

### 4. Мјесна заједница

#### Члан 86.

Мјесна заједница се може образовати за насељено мјесто, дио насељеног мјеста или више

насељених мјеста, која чине територијалну цјелину и ако је то у интересу становника тог подручја.

Одлуку о образовању мјесне заједнице доноси Скупштина општине.

Одлуком из става 2. овог члана утврђује се: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесних заједница.

#### Члан 87.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе као и другим областима које су од заједничког интереса.

#### Члан 88.

Мјесна заједница има печат.

Облик, величина и садржај печата утврђује се одлуком о образовању мјесне заједнице.

#### Члан 89.

Иницијативу за образовање мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице са најмање 5% потписа регистрованих бирача са тог подручја.

Потписана иницијатива из претходног става доставља се начелнику општине на даљу процедуру.

#### Члан 90.

Мјесна заједница има Савјет. Мандат Савјета траје четири године. Број чланова Савјета је следећи:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова;
2. за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова;
3. за мјесне заједнице од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова;
4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

#### Члан 91.

Савјет мјесне заједнице бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак, који имају

пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на зборовима грађана, тајним гласањем.

На збору грађана се могу бирати чланови Савјета, ако је збору присутно најмање 30 бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Скупштина општине расписује изборе за избор чланова Савјета.

Орган за спровођење избора за чланове Савјета је општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од дана конституисања локалних органа власти, односно од избора председника Скупштине општине.

#### Члан 92.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова Савјета.

Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице ("Службени гласник Републике Српске, број: 122/12).

#### Члан 93.

Члановима Савјета мандат може престати и прије истека времена на који су изабрани по поступку који ће се регулисати посебном одлуком Скупштине општине, а у складу са важећим прописима.

#### Члан 94.

Савјет мјесне заједнице утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, обавља и друге послове у складу са одлуком Скупштине општине и овим Статутом

#### Члан 95.

Средства за финансирање мјесне заједнице обезбјеђују се:

- из Буџета Општине,
- путем самодоприноса грађана мјесне заједнице,
- из донација грађана, грађанско-правних лица и правних лица,
- из властитих прихода мјесне заједнице.

#### Члан 96.

Административне, стручне и финансијске послове за мјесне заједнице обавља Општинска административна служба.

#### Члан 97.

Мјесне заједнице се уписују у регистар мјесних заједница.

Регистар мјесних заједница води надлежно одјељење Општинске административне службе.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Регистар се води на начин и по поступку прописаним актом Начелника општине. Рјешење о упису у Регистар мјесне заједнице као и накнадне промјене уписа објављују се у "Службеном гласнику општине Дервента".

### **VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### Члан 98.

У обављању послова из своје надлежности општина може остваривати сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним општинама.

#### Члан 99.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса.

#### Члан 100.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са општинама, односно градовима у Федерацији БиХ и у иностранству у складу са законом.

Уколико сарадња са општинама, односно градовима из става 1. овог члана буде од већег значаја, Скупштина општине може донијети одлуку о братимљењу општине Дервента са другим општинама, односно градовима.

### **IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ СТАТУТА**

#### Члан 101.

Статут општине доноси Скупштина општине двотрећинском већином гласова од укупног броја одборника.

## Члан 102.

Приједлог за доношење Статута могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% или 1.500 регистрованих бирача са подручја Општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се Скупштини општине у писаној форми.

## Члан 103.

О приједлогу из претходног члана одлучује Скупштина општине.

Уколико Скупштина општине прихвати приједлог доноси одлуку о приступању доношења Статута.

Одлуком из претходног става утврђују се питања која ће се регулисати, рокови израде и друга питања.

Одлука из става 2. овог члана неће се доносити ако је Програмом рада Скупштине општине предвиђено доношење Статута.

Ако се не прихвати приједлог за доношење Статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека 6 мјесеци од када је расправа о предлогу на Скупштини општине закључена.

## Члан 104.

Нацрт Статута утврђује Комисија за прописе Скупштине општине и доставља га Скупштини општине на разматрање.

Скупштина општине прихвата Нацрт Статута и упућује га на јавну расправу.

## Члан 105.

Измјене и допуне Статута општине врше се одлуком коју доноси Скупштина општине двотрећинском већином од укупног броја одборника.

Поступак за измјене и допуне Статута општине је исти као и за његово доношење.

## Члан 106.

Изузетно, Скупштина општине може, на предлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена или допуна Статута општине непосредно на основу предлога одлуке без спровођења поступка јавне расправе, ако је предложен мали обим измјена и допуна или ако те измјене или допуне

представљају усклађивање са изричитим одредбама закона.

**X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 107.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента број 2/00").

## Члан 108.

Одлуке и други прописи органа Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

## Члан 109.

Овај Статут ступио је на снагу 5. јула 2005. године, 17. априла 2008. године, 28. маја 2008. године, 5. маја 2012. године и 28.02.2013. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-40/13

Датум: 19. март 2013. год.

Предсједник Комисије за прописе  
Јозо Баришић, с.р

**36.**

На основу члана 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

**ПРОГРАМ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ  
ЗА 2013. ГОДИНУ****УВОД**

Програм заједничке комуналне потрошње, а посебно његова реализација уз учешће грађана кроз културу живљења чине слику града или боље речено огледало су његове средине.

Комуналне дјелатности регулисане су Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11) као

дјелатности од посебног друштвеног интереса, организацију обављања комуналних дјелатности и начин финансирања.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2013. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

### **ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ**

1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима.
2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина.
3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. Јавна расвјета у насељеним мјестима,
5. Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
6. Дјелатности зоохигијене.

### **СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ**

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету општине: комуналне накнаде,

- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела пореза прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнаде за дате концесије.

### **I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ**

Чишћење јавних површина у граду обухвата извођење слиједећих радова:

- а) Чишћење улица, тротоара, тргова и осталих јавних површина од снијега и леда - зимска служба,
- б) Чишћење улица, тротоара, уличног појаса и других јавних површина од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве са уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.
- в) Прање улица, тротоара, тргова итд.

### **I.1. ЗИМСКА СЛУЖБА**

1. Радови у оквиру зимске службе одвијају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра 2013. године, односно у зависности од временских услова.

У оквиру зимске службе, ангажоваће се радна снага и механизација, а обављаће се слиједећи радови: уклањање снијега с коловоза градских улица, паркинга, трга и тротоара, посипање залеђеног коловоза мјешавином агрегата са индустријском соли, према приоритетима улица који ће се дефинисати уговором.

Цијена за уклањање снијега формира се на бази ефективног радног часа или по јединици мјере 1 м1; 1 м2; 1 км, а за посипање на бази 1 м3 утрошеног абразивног материјала зависно од процедуре јавних набавки којим се дефинише.

2. Чишћење снијега и леда с тротоара и трга, као и посипање залеђених тротоара и тргова и у улицама дефинисаће се Уговором након проведене процедуре Јавних набавки.

Цијена се може формира на бази 1 м1; 1 м2 1 км, 1 ЕФ/х очишћеног снијега са употребом абразивног материјала мјешавине индустријска со и дробљеног камена крупноће 2 до 4 мм за посипање залеђених површина.

Обавеза Извођача радова зимске службе је да изврши чишћење остатка абразивног материјала са улица, тротоара и тргова након завршетка зимске службе.

Цијена радова ће бити дефинисана у уговору након проведеног поступка јавних набавки.

### **1.2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

Чишћење улица и тротоара од отпадака и наноса врши се по правилу од 15.3.2013. до 15.11.2013. године, односно и у преостала 4 мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за обављање радова зимске службе.

1. Чишћење ће се вршити на укупној површини према динамици чишћења појединих улица по одређеним приоритетима који су табеларно приказани и то;

- Трг и Плато код "Централног споменика" - свакодневно чишћење,
- улице од 1-5 (у табели) чистиће се два пута седмично,



- улице од 6 - 16 (у табели) чистиће се једанпут седмично,

- улице од 17 - 26 (у табели) чистиће се по налогу надлежног Одјељења,

- чишћење тротоара, тргова и паркинга у складу са динамиком чишћења улице у којој припадају.

2. Прање асфалтних улица у граду ауто-цистерном. вршиће се по потреби у периоду чишћења улица, кад то одреди надлежно Одјељење.

Приликом прања улица потребно је користити и капацитете које посједује Ватрогасна једница у Дервенти да би се оствариле уштеде на овој буџетској ставци.

3. Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте вршиће се према динамици чишћења на утврђеној ефективnoj површини.

Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем. Обавеза извођача радова је и да по налогу стручног лица Одјељења за стамбено -комуналне послове изврши и цјелокупно чишћење отпадака са свих јавних површина у граду као и послуже елементарних непогода.

4. Кошење, крчење, прикупљање комуналног отпада и одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса улица и других јавних површина вршиће се како слиједи:

4.1. Кошење уличног појаса у улицама: Стевана Немање до излаза за Добој, Трг ослобођења поред фонтане и испод пијаце. Трг православља. Милована Бјелашевића - Белог, Марије Бурсаћ, 1. маја (до споја са заобилазницом и до краја улице), Николе Тесле, Чика Јове Змаја, Јована Дучића, Вељке Миланковића, Омладинска, Светог Саве, Српске војске, Вука Караџића, Дубичка, 5. Козарачке бригаде и друге у којим се укаже потреба, појас уз трим стазе у улици Српске војске - и то 8 пута у току године, или према указаној потреби када одреди надлежни орган.

4.2. Кошење јавних зелених површина и паркова: код Дома културе, код бензинске пумпе, површине у улици Дервентских ослободилаца, парк око храма Пресвете Богородице, парк Српске војске, јавна зелена површина код хотела "Бисер". парк код аутобуске станице, код бивше зграде Скупштине општине, површина између зграда СП-106 и СП-50, Партизанско гробље, зелене површине на Тргу испред општине - и то све 8 пута, а остале површине за које се укаже потреба кошења по посебном налогу и потреби.

4.3. Кошење и крчење јавних зелених површина: зелена површина уз ријеку Укрину и зелена

површина у улици Омладинска - три (3) пута у сезони и то у априлу, јуну и августу 2013. године.

4.4. Кошење и крчење јавних зелених површина: Индустијска зона - и улични појас у мају, а локалитет Сајмишта у јулу, као и 10.000 м2 интервентних зелених површина које нису наведене, а за које се укаже потреба за интервенцијом које својим изгледом чине ружну слику града или су потенцијални извор заразе или угрожавају живот и здравље људи.

## II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У 2013. години планирано је одржавање, уређивање и опремање зелених површина у граду и то:

1. Зелена површина преко пута Дома културе .	360 м2
2. Зелена површина испод ТХХ1" .....	400 м2
3. Зелена површина код бивше "ИНА" бензинске пумпе .....	1.500 м2
4. Зелена површина у насељу званом "Кинеска четврт" .....	4.000 м2,
5. Парк код храма Пресвете Богородице .....	2.500 м2
6. Парк у улици Српске војске .....	8.400 м2
7. Зелена површина преко пута хотела у ул. Краља Петра .....	450 м2
8. Зелене површине уз ријеку Укрину .....	61.000 м2
9. Зелена површина у ул. Омладинска (депонија) .....	17.000 м2,
10. Зелена површина код аутобуске станице .....	1.350 м2,
11. Путни појас у Индустијској зони .....	63.610 м2
12. Локалитет вашаришта .....	57.504 м2
13. Зелена површина код старе и нове општине .....	1.800 м2
14. Појас уз трим стазе код парка Српске војске .....	3.100 м2
15. Улични појасеви на подручју града .....	28.000 м2
16. Зелена површина између зграда СП-106 и СП-50 .....	1.850 м2
17. Кошење траве у Партизанском гробљу .....	5.417 м2
18. Кружни ток - зелена површина .....	500 м2
19. Зелена површина код бившег марксистичког центра .....	4.991 м2
УКУПНО: .....	263.732 м2

Озелењавање паркова и других зелених површина у граду, као и дрвореда новим садницама, вршиће се по посебном Програму озе-

лењавања урађеном у складу с Програмом Одјељења надлежног за комуналне послове.

На зеленим површинама у току године изводиће се слиједећи радови:

1. Прикупљање и одвоз отпадака,
  2. Кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију,
  3. Одржавање стабала, резивање украсног шибља, ружа и зелене ограде,
  4. Окопавање украсног шибља, ружа и цвијећа према програму озелењавања,
  5. Сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.
  6. Набавка и нумерација стабала на подручју града,
  7. Набавка и уградња штитника за стабла на локалитету градског трга и кружног тока.
- Радови ће се изводити у зависности од потребе на појединим површинама.

### **III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање слиједећих радова:

1. Уређење хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са Главним пројектом регулације саобраћаја.
2. Набавка и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају према Пројекту регулације саобраћаја. по врстама и према утврђеном приоритету, а на основу праћења стања саобраћајне сигнализације у граду као и израда хоризонталне сигнализације.
3. Санација "ударних рупа" на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у граду гдје се укаже потреба у површини од 1000 м<sup>2</sup> Спецификација потребних радова ће се утврдити послје зиме и лоших временских услова који су главни узрочници настанка деформација на асфалтним површинама.
4. Стање макадамских улица у граду утврдиће се одмах послје зимског периода, те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих насипањем и планирањем одговарајућим материјалима како би се исте могле адекватно користити. Предвиђено је да се изврши насипање и разгртање 1.000 м<sup>3</sup> жаловине.

### **IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

Чишћење сливника на јавним површинама вршиће се по налогу надлежног Органа за 270 сли-

вника, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом (санација и ископ канала у уличним појасевима на подручју града).

Санација већих канализационих кварова на колектору и секундарној канализационој мрежи вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима. Уградња оштећених сливника и решетки на подручју града вршиће се по потреби и налогу надлежног Одјељења.

### **V ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОВЈЕКАТА ЗКП-а - КОМУНАЛНА ОПРЕМА**

1. Набавка и уградња расвјетних тијела, свјетилки и другог потрошног материјала за уличну расвјету у циљу текућег одржавања уличне расвјете,
2. Набавка и уградња поклопаца за шахтове,
3. Набавка и декорација града накитом за вријеме празника вршиће се према Програму декорације и то за празник општине, за новогодишње, болшићне, ускршње и друге празнике, а декорација са заставицама у складу са Законом о празницима Републике Српске,
4. Набавка парковских клупа, поправка и заштита постојећих "садолином" на подручју града,
5. Набавка нових и поправка постојећих љуљачки, клацкалица и другог урбаног мобилијара у граду,
6. Набавка и уградња металних стубова као препрека за паркирање возила у хаусторима, ПП и јавним зеленим површинама,
7. Разни радови који нису посебно предвиђени овим Програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године изводиће се по посебном налогу уз претходно обезбјеђење средстава,
8. Набавка новог накита за декорацију града за новогодишње и вјерске празнике.

### **VI ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица. осигурача. пригушница, каблова и осталог потрошног материјала) и то на 1.961 стубу различите висине (од 4,6 и 9 м) и 2.111 расвјетних тијела различите снаге и израде.

Плаћање утрошака електричне енергије за рад јавне расвјете која је у функцији.

Обимнији радови на санацији и реконструкцији јавне расвјете вршиће се у складу са потпи-

саним уговором са одабраним извођачем тих радова у 2013. години.

**VII ДЈЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

Делатности зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназија старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња.

**СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА  
ЗКП-а за 2013. годину**

**I - ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У  
НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

(зимска служба, чишћење улица, тротоара, тргова, централног споменика и уклањање угнутих животиња итд.)

- ЧИШЋЕЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА .....  
..... 60.000,00 КМ
- ЗИМСКА СЛУЖБА НА УЛИЦАМА ТРГОВИМА И ТРОТОАРИМА ..... 70.000,00 КМ

**II - ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА**

(прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење и одвоз траве, одржавање стабала, украсног шибља, ружа и зелене ограде, окопавање истог, сађење сезонског дендро материјала, нових садница, одржавање кружног тока итд.) .... 45.000,00 КМ

**III - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

(израда вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, санација ударних рупа на улицама и тротоарима, макадамске улице, туристичка сигнализација идр.) ..... 77.000,00 КМ,

/санација већих ударних рупа на подручју града 1.000 м<sup>2</sup>, насипање макадамских улица јаловином 1.000 м<sup>3</sup>, израда нове хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју града као и санација постојећих улица/

**IV-ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

(чишћење сливника, санација мањих кварова на градској канализацији ископ и чишћење канала уз улице на подручју града) ..... 13.000,00 КМ

**V-ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОВЈЕКАТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ**

- КОМУНАЛНА ОПРЕМА /расходи за материјал за потребе комуналне службе .....  
..... 20.000,00 КМ

**VI - ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

- ПОТРОШЊА СТРУЈЕ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ ..... 170.000,00 КМ  
- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ .....  
..... 30.000,00 КМ  
(санација уличне расвјете, текуће одржавање и потрошња електричне енергије у граду и МЗ у којим постоји изграђена).

**VII - РАСХОДИ ЗА РЈЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА СА ПСИМА ЛУТАЛИЦАМА И ОСТАЛИМ НАПУШТЕНИМ ЖИВОТИЊАМА.....**

..... 9.000,00 КМ,

**VIII - ДЈЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ .....**

..... 9.000,00 КМ  
(хватање и збрињавање напуштених животиња, превозење и смјештај у азил, исхрана и ветеринарска заштита, еутаназија старих животиња, уклањање животињских лешева са јавних површина и санација терена и управљање објектима за смјештај животиња)

**УКУПНО: ..... 494.000,00 КМ**

**ПРЕГЛЕД УЛИЦА У ДЕРВЕНТИ СА ДИНАМИКОМ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА  
ЧИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА У 2013. ГОДИНИ**

Ред. бр.	УЛИЦА	УКУПНА ПОВРШИНА	ПОВРШИНА ПУТНОГ ПОЈАСА
	<b>ЧИШЋЕЊЕ 2 пута седмично</b>		
1.	Краља Петра	2664	1998
2.	Трг православља	4516	954
3.	Трг ослобођ.-од дома војске до цркве	3549	1392
4.	Милована Бјелошевића-Белог	1372	1029

5.	Марије Бурсаћ	1540	1155
	<b>ЧИШЋЕЊЕ 1 пута седмично</b>		
6.	Трг ослобођења (испод пијаче)	3550	696
7.	Одред Војводе Мишића	1400	800
8.	Цара Лазара	772	579
9.	Стевана Немање (до болнице)	1960	1470
10.	1. Маја (до бензинске станице)	4040	33030
II.	Дервентских ослободилаца	5000	1000
12.	Српске војске (до ваге) Парк Српске Војске	2012 -	1509 8400
13.	Светог Саве (до спортске дворане)	2080	1560
14.	Његошева	511	255,5
15.	Славка Симића	511	150
16.	Николе Тесле	884	663
	<b>ЧИШЋЕЊЕ ПО НАЛОГУ</b>		
17.	Младена Стојановића	2284	1713
18.	Триве Вујића	908	681
19.	Јована Дучића	840	630
20.	Славка Родића	548	411
21.	Вељка Миланковића	720	540
22.	Чика Јове Змаја	550	110
23.	Омладинска	880	660
24.	Шантићева	1280	960
25.	Дубичка	1700	1275
26.	Жељезничка	2080	1560

Све остале улице које нису наведене чистиће се по налогу овлаштеног лица Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Површина око Централног споменика и Православног храма треба да се чисти сваки дан и Трг испред општине, а паркинг простори по динамици која је утврђена за улицу у којој се налазе.

#### СПИСАК МАКАДАМСКИХ УЛИЦА У ГРАДУ

РЕДНИ БРОЈ	УЛИЦА	УКУПНА ПОВРШИНА
1.	Дубичка (дио)	300
2.	Војводе Степе Сгсиаиовића	240
3.	Прњаворска	1700
4.	Милоша Црњанског	1300
5.	Меше Селимовића	1100
6.	Рибарска	670
7.	Танаска Рајића	650
8.	19 Априла	1700
9.	Доситеја Обрадовића	874
10.	Видовданска	669
11.	Васе Пелагића	1.574
12.	Бранка Ћопића	1.300
13.	Филипа Вишњића	1.394
14.	Косовке дјевојке	1.122
15.	Мајке Јеросиме	260
16.	Бранислава Нушића	470
17.	Ново насеље у Сервисно комуналном центру	2300

18.	Таковска	1000
19.	Војводе Петра Бојовића (дио)	1200
20.	Марка Краљевића	3000
21.	Озренска	2000
22.	Крфска	1300
23.	Поп Јовичина	800
24.	Колубарска	1200
25.	Косовских јунака	600
26.	Јасиковача /дио/	500
27.	Милунке Савић (дио)	200
28.	Опленачка	540
29.	Радничка (дио)	5000
	УКУПНО:	34.765 м2

#### СПИСАК УЛИЦА НА КОЈИМА ЋЕ СЕ ОБАВЉАТИ ПОСЛОВИ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У 2013. ГОДИНИ

##### ПРИОРИТЕТ: I

1. Дубичка 425 м1,
2. Марије Бурсаћ 385 м1,
3. 1. Маја 2110 м1.
4. Стевана Немање 1010 м1.
5. Краља Петра I 666 м1,
6. Милована Бјелошевића-Белог 343 м1,
7. Трг Православља 318 м1,
8. Трг ослобођења (и испод пијаче) 464 м1.
9. Цара Лазара 193 м1,
10. Триве Вујића 227 м1.

11. Вељка Миланковића 13 7 м1,
12. Николе Тесле 221 м1,
13. Славка Симића 73 м1,
14. Славка Родића 107 м1
15. Јована Дучића 210 м1
16. Чика Јове Јовановића Змаја 180 м1,
17. Одред Војводе Мишића 700 м1,
18. Дервентских ослободилаца 875 м1,
19. Његошева 620 м1,
20. Жељезничка 520 м1,
21. Младена Стојановића 571 м1.
22. Српске војске 1.700 м1,
23. Светог Саве 503 м1,
24. Омладинска 805 м1,
25. 5. Козарачке бригаде 363 м1,
26. Книнска (интерне саобраћајнице у Инду-  
стриској зони од ул. Дубичке до заобилазнице)  
3600 м1,
27. Шантићева 250 м1,
28. Десанке Максимовић 200 м1
29. Стевана Синђелића 2.281 м1,
30. Вука Карацића 404 м1.
31. Церска 471,68 м1

**ПРИОРИТЕТ II**

31. Поточани 1500 м1,
32. Карађорђева 800 м1,
33. Осинских бригада 800 м1,
34. Ђенерала Драже 910 м1,
35. Патријарха Дожића 600 м1,
36. Солунска 400 м1,
37. Хајдук Вељка 140 м1.
38. Браће Југовића 180 м 1,
39. Косовских јунака 520 м1,
40. Војводе Степе Степановића 480 м1,
41. Милоша Обилића 292 м1,
42. 53. Дивизије 236 м1,
43. 9. Маја 161 м1,
56. Новака Пиваша 120 м1,
44. Милоша Вујаковића 350 м1,
45. Јасиковача 800 м1,
46. Петра Кочића 410 м1,
47. Петра Мећаве 550 м1,
48. Вуковарска 850 м1,
49. Студеничка 650 м1,

50. Укринска 250 м1,
51. Гаврила Принципа 602 м1,
52. Николе Пашића 230 м1.
53. 16. Крајишке 1.296 м1,
54. Занатска 291 м1,
55. Озренска 200 м1,

**ПРИОРИТЕТ III**

У трећем приоритет су остале улице које нису ушле у I и II приоритет.

**ТРОТОАРИ, ТРГОВИ  
И ПАРКИНГ ПРОСТОРИ****ТРГОВИ**

- ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА ИСПРЕД ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ ..... 3.000 м2,  
ПЛАТО НА И УЗ ЦЕНТРАЛНИ СПО-  
МЕНИК,  
ТРОТОАРИ УЗ САОБРАЋАЈНИЦУ ОКО ЦР-  
КВЕ ..... 3.200,00 м2,  
ПЈЕШАЧКА ЗОНА ИЗМЕЂУ ОШ "НИКОЛА  
ТЕСЛА" И ЦАМИЈЕ ..... 150 м2.

**ТРОТОАРИ**

1. Марије Бурсаћ 700 м2.
  2. Милована Бјелошевића - Белог 600 м2,
  3. Краља Петра I 1000 м2,
  4. Стевана Немање 700м2,
  5. Дубичка 1.500 м2
  6. Николе Тесле 120 м2
  7. Дубичка 1.500 м2
  8. Српске војске 2.750 м2,
  9. Светог Саве 500 м2 (до Гимназије),
  10. Трг Православља 500 м2,
  11. 1. Маја 3.949 м2,
  12. Младена Стојановића 70 м2.
  13. Омладинска 375 м2,
  14. Трг Православља 500 м2,
- Ефективна просјечна ширина чишћења тро-  
тоара је минимално 1,00 м1.

**ПАРКИНГ ПРОСТОРИ**

1. ОДРЖАВАЊЕ У ЗИМСКОМ И ЉЕТНОМ  
ПЕРИОДУ НА 311 ПП (4.665 м2) НА ПОДРУЧЈУ  
ГРАДА И 8 (120 м2) "ТАХИ" СТАЈАЛИШТА.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ У 2013.ГОДИНИ**

Р.Б.	ЈАВНА ПОВРШИНА	ВРСТА РАДОВА	ПОВРИ. М2	БР. ИНТЕР.	УКУПНО М2
1.	КОД ДОМА КУЛТУРЕ	кошење машинско	360	8	2.880
2.	КОД "ТАХИ"	кошење машинско	400	8	3.200

3.	КОД БЕНЗИСКЕ ПУМПЕ	кошење машинско	1.500	8	12.000
4.	У "КИНЕСКОЈ ЧЕТВРТИ"	кошење машинско	4.000	8	32.000
5.	КОД ПРАВОСЛАВНОГ ХРАМА	кошење машинско	2.500	8	20.000
6.	ПАРК У ул. СРПСКЕ ВОЈСКЕ	кошење машинско	8.400	8	67.200
7.	КОД ХОТЕЛА	кошење машинско	450	8	3.600
8.	ПОЈАС УЗ УКРИНУ	машинско и ручно крчење	56.000 5.000	3 3	168.000 15.000
9.	ПОВРШИНА УЛ. ОМЛАДИНСКА	кошење машинско	17.000	3	51.000
10.	КОД АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ	кошење машинско	1.350	8	10.800
11.	ПУТНИ ПОЈАС У ИНДУСТРИЈСКОЈ ЗОНИ	машинско и ручно крчење	38.166 25.444	1	38.166 25.444
12.	ЛОКАЛИТЕТ ВАШАРИШТА	машинско и ручно крчење појаса	37.850 19.654	1 1	37.850 19.654
13.	ЗЕЛЕНА ПОВРШИНА КОД СТАРЕ ОПШТИНЕ	кошење машинско	1.800	8	14.400
14.	ПОЈАЗ УЗ НАСИП	кошење машинско	3.100	8	24.800
15.	УЛИЧНИ ПОЈАСЕВИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА	машински и ручно	28.000	8	224.000
16.	ЗЕЛЕНА ПОВРШИНА ИЗМЕЂУ ЗГРАДА СП-106 и СП-50	кошење машинско	1.850	8	14.800
17.	КОШЕЊЕ ТРАВЕ У ПАРТИЗАНСКОМ ГРОБЉУ	кошење машинско	5.417	8	43.336
18.	КРУЖНИ ТОК- ЗЕЛЕНА ПОВРШИНА	машинско	500	8	4.000
19.	ЗЕЛЕНА ПОВРШИНА КОД БИВШЕГ МАРКСИСТИЧКОГ ЦЕНТРА	машинско	4991	2	9.982
20.	ПОВРШИНЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ КОСИТИ И КРЧИТИ ИНТЕРВЕНТНО	машинско и ручно крчење појаса	10.000	1	10.000
	<b>УКУПНО:</b>	-	<b>263732</b>	-	<b>852112</b>

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****37.**

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-46/13

Датум: 21. марта 2013. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

На основу члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број:6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13) и усвојеног Буџета општине за 2013. годину, Скупштина општине Дервента, на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

**ПРОГРАМ**

**подстицаја пољопривредне производњеу 2013. години на подручју општине Дервента**

## 1. УВОД

Програмом подстицаја пољопривредне производње прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Средства за подстицај пољопривредне производње планирана су буџетом за 2013. годину у висини од 350.000,00 КМ и то:

- Средства за подстицање развоја сточарства, пчеларства, воћарства, виноградарства, повртарства, љековитог, ароматичног, индустријског биља и хељде .....310.000,00 КМ
- Средства за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета у сврху прераде пољопривредних производа .20.000,00 КМ
- Средства за испитивање квалитета земљишта .....4.000,00 КМ
- Средства за едукацију пољопривредних произвођача и организовање изложби, семинара и сајмова и обезбјеђење средстава за рад комисије за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске ..... 14.000.00 КМ
- Средства за калцификацију земљишта ..... 2.000,00 КМ

## 2. ОПШТИ УСЛОВИ

Након усвајања Програма подстицаја пољопривредне производње у 2013. години (у даљем тексту Програм подстицаја) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности ће путем средстава јавног информисања, обавијестити пољопривреднике о подстицајним мјерама, као и о критеријумима који морају бити испуњени да би подстицајна средства била одобрена.

Право на добијање подстицајних средстава у складу са Програмом остварују физичка и правна лица која благовремено поднесу захтјев за подстицај и испуне критеријуме из Програма подстицаја за пољопривредну производњу. а што се утврђује записником Комисије за подстицај.

Право на подстицајна средства имају корисници, односно пољопривредна газдинства са пребивалиштем, односно сједиштем на подручју општине Дервента, која обављају пољопривредну производњу на територији општине Дервента и која су уписана у регистар пољопривредних газдинстава у општини Дервента.

Уз захтјев за остваривање права на новчане подстицаје корисници поред документације прописане овим Програмом, прилажу и Потврду о

регистрацији пољопривредног газдинства издату од стране Агенције за посредничке информатичке и финансијске услуге - АПИФ, на име подносиоца захтјева и листу заједничког домаћинства, у случају да подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства.

Подношење захтјева ће се вршити у шалтер сали општине, гдје ће подносиоци захтјева поупити пријавни лист у коме ће бити тачно назначене врсте производње за које се подноси захтјев уз које ће прилагати и остале документе наведене у Програму подстицаја за сваку производњу посебно.

У случајевима у којима захтјев за добијање подстицајних средстава није позитивно ријешен, поновно поднесен захтјев за исту производњу неће бити разматран.

Уколико се установи да документација приложена уз захтјев не одговара чињеничном стању на терену, из разлога промјене стања у домаћинству, а у међувремену није извршена допуна документације са наведеним разлогом измјене стања, поступиће се у складу са чињеничним стањем, поднесеним захтјевом и наведеним Програмом.

Испуњеност критеријума у сваком појединачном случају ће утврђивати Комисија за подстицај коју предлаже Начелник општине, утврђивањем чињеничног стања на терену о чему ће иста сачинити записник о испуњености услова из Програма.

Рокови за подношење захтјева су назначени за сваку врсту пољопривредне производње посебно.

На основу сачињених записника из којих мора бити видљиво да ли су испуњени сви потребни критеријуми, Комисија сачињава приједлог Закључака о исплати подстицајних средстава и доставља Начелнику општине.

У случајевима гдје је записником Комисије утврђено да подносилац захтјева није испунио један или више критеријума тај захтјев се одбија Рјешењем од стране Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Исплата подстицајних средстава ће се вршити путем текућих рачуна подносилаца захтјева. Контролу утрошка одобрених средстава и процјену резултата континуирано ће вршити Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Максималан износ подстицаја који може добити подносилац захтјева (пољопривредно газдинство) у току године по основу једног или више видова подстицаја износи 3.000,00 КМ, изузев пољопривредних газдинстава која имају 25 музних грла и више гдје подстицај по основу једног или више видова производње може да износи до 5.000,00 КМ .

3. Структура Програма подстицаја пољопривредне производње обухвата:

3.1. Подстицаје у сточарству.

3.2. Подстицаје у пчеларству,

3.3. Подстицаје за воћарску и виноградарску производњу,

3.4. Подстицаје за производњу поврћа у заштићеним просторима и на отвореном,

3.5. Подстицаје за лековито, ароматично и индустријско биље и производњу хељде,

4. Подршка за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета у сврху прераде пољопривредних производа.

5. Подстицај за испитивање квалитета земљишта,

6. Подршка едукацији пољопривредних произвођача и организовање изложби, семинара и сајмова и обезбеђење средстава за рад комисије за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Дервента

7. Средства за оспособљавање земљишта за пољопривредну производњу (калцификација).

Сходно томе у 2013. години новчана средства ће бити расподијељена на слиједећи начин:

I ПОДСТИЦАЈИ У СТОЧАРСТВУ		Реализована средства у 2012. години у КМ	Планирана средства у 2013. години у КМ
1.	Подстицаји за производњу расплодних јуница	11.700,00	18.000,00
2.	Подстицај за производњу расплодних свиња	11.970,00	18.000,00
3.	Подстицаји за производњу приплодних оваца и коза	38.475,00	40.000,00
4.	Подстицај за развој мини фарми	7.000,00	20.000,00
5.	Подстицаји за тов јунади	5.200,00	7.000,00
6.	Подстицаји за тов свиња	9.480,00	10.000,00
7.	Подстицаји за тов пилића	14.400,00	18.000,00
8.	Подстицаји за производњу млијека (музна грла)	82.200,00	110.000,00
9.	Производња и узгој рибе	-	3.000,00
II Подстицаји за пчеларство		30.808,00	33.000,00
III Подстицаји за воћарску и виноградарску производњу		6.652,50	10.000,00
IV Подстицаји за производњу поврћа и цвијећа на отвореном и затвореном простору (њива, пластеник, стакленик)		13.237,00	18.000,00
V Подстицај за лековито, ароматично и индустријско биље и производња хељде		4.500,00	5.000,00
VI Подстицај за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета у сврху прераде пољопривредних производа		12.160,00	20.000,00
VII Подстицај за испитивање квалитета земљишта		3.537,00	4.000,00
VIII Подршка едукацији пољопривредних произвођача и организовање изложби семинара и сајмова и средства за рад комисије за додјелу пољопривредног земљишта у својини РС		17.630,00	14.000,00
IX Средства за оспособљавање земљишта за пољопривредну производњу (калцификација)		520,00	2.000,00
X Средства за интервенције за ванредне потребе и помоћи		2.500,00	-
<b>УКУПНО</b>		<b>271.969,50 КМ</b>	<b>350.000,00 КМ</b>

### 3.1. ПОДСТИЦАЈИ У СТОЧАРСТВУ

У области сточарства подстицаће се развој пољопривредних газдинстава оријентисаних на робну производњу.

Укупна подстицајна средства намјењена за сточарство износе 244.000,00 КМ.

#### 3.1.1. Производња и узгој квалитетно приплодне стоке

Право на новчане подстицаје за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке имају произв-

ођачи који су у властитом стаду -запату произвели и одгојили расплодна грла за даљу репродукцију.

а) Производња и узгој квалитетно приплодних стеоних јуница, са постигнутих 70% развоја одрасле јединке и полном зрелости према узгојним циљевима за поједине расе говеда према Програму узгоја говеда у Републици Српској (најмање потребан број грла 2 ком) ..... 130,00 КМ/грлу

б) Производња и узгој квалитетно приплодних назимица и крмача (најмање потребан број 5 ком) ..... 50,00 КМ/грлу



в) Производња и узгој квалитетно приплодних оваца и коза старости најмање годину дана (најмање потребан број 30 комада) ..... 25,00 КМ/грлу

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. Копију пасоша животиње или копија обрасца А1

2. Копију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице

3. Копију потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева (само за грла под тачкама б. и в.)

Крајњи рок за подношење захтјева за коришћење подстицаја је до 25. II. 2013. године.

Код обрачуна подстицајних средстава за производњу и узгој квалитетно приплодних оваца и коза узете се у обзир она грла која се налазе у непосредној близини стајског објекта подносиоца захтјева.

Укупна планирана средства за производњу и узгој приплодне стоке у 2013. години износе 76.000,00 КМ.

### **3.1.2. Производња и набавка квалитетно приплодних стеоних јуница и набавка музних грла у циљу формирања мини фарми за производњу млијека**

Право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години произведу или набаве минимално једну (1) стеону јуницу или мин. једно (1) музно грло и формирају основно стадо од 5 музних грла за производњу млијека.

Право на подстицај нема грло које је већ остварило подстицај у текућој години, што ће се установити провјером ушних маркица на предметним грлима и приложеном документацијом.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. Копију пасоша за постојећа музна грла или копију обрасца А1

2. Копију пасоша набављених или произведених јуница и музних грла

3. Копију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице

4. Овјерену Изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, осим због здравствених проблема, при чему мора обезбједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања

Подстицајна средства за ову намјену утврђују се у износу од 700.00 КМ /грлу. Укупно планирана средства у циљу формирања основног стада од 5 музних крава у 2013. години износе 20.000.00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева за коришћење подстицаја је до 25. 11. 2013. године

### **3.1.3. Тов стоке**

а) Тов јунади - минимално 5 комада ..... 70,00КМ/грлу

(Излазна тежина мин 500 кг. )

б) Тов свиња - минимално 10 комада, ..... 30,00 КМ/грлу

(Излазна тежина мин 90-110 кг /грлу),

в) Тов пилића - минимално 20.000 комада утовљених пилића у току године ..... 600,00 КМ по фарми са испуњеним условима.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. Потврду о поријеклу пилића (рачун о куповини једнодневних пилића или Уговор о обављању услужног това пилића, а за јунад и свиње потврда од ветеринарске службе за обављене мјере здравствене заштите животиња са идентификационим бројевима.

2. Откупни лист - блок о продаји грла регистрованој клаоници или другим субјектима регистрованим за клање стоке са бројем грла, укупном тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла, а за пилиће откупни лист - блок о продаји регистрованој клаоници или другом субјекту регистрованом за клање стоке.

Крајњи рок за подношење захтјева за коришћење подстицаја је до 29.11.2013.године. Укупна планирана средства за тов стоке у 2013. години износе 35.000.00 КМ.

### **3.1.4. Производња млијека**

Подстицај за производњу млијека односи се на расна грла (музне краве) и производњу која се пласира на тржиште.

Најмањи потребан број грла за остварење подстицаја је 5 комада.

Висина подстицаја по музном грлу износи 130,00 КМ.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. Копију пасоша животиње или копију обрасца А1

2. Овјерену изјаву којом пољопривредни произвођач потврђује бројно стање музних грла на свом имању.

3. Копију важећег Уговора или Потврду о откупу млијека потписан са мљекаром или организатором откупа из текуће године.

4. Копију важеће млијечне карте за свако музно грло или Потврду о извршеном вађењу крви из текуће године

Крајњи рок за подношење захтјева за коришћење подстицаја је до 30.08.2013.године

Укупна планирана средства за производњу млијека износе 110.000,00 КМ.

### 3.1.5. Производња и узгој рибе

Право на премију имају произвођачи који се баве узгојем рибе.

Најмања површина за производњу и узгој рибе мора износити 1,0 ха.

Висина подстицаја за производњу и узгој рибе износи:

- 1,0 ха-2,0 ха .....1.000,00 КМ
- 2,1 ха-3,0 ха .....1.500,00 КМ
- преко 3,0 ха .....2.000,00 КМ

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. Посједовни лист или ЗК извод или Уговор о закупу земљишта на коме је изграђен рибњак

2. Копију важеће водне дозволе или сагласности

3. Потврду о поријеклу млађи или Изјаву да је млађ из властитог мријеста.

4. Одобрење надлежног министарства за узгој рибе.

Крајњи рок за подношење захтјева за производњу рибе износи 01.08.2013. године.

Укупна планирана средства за производњу и узгој рибе износе 3.000.00 КМ.

### 3.2. ПОДСТИЦАЈИ У ПЧЕЛАРСТВУ

Право на подстицајна средства за производњу и узгој пчела остварују пчелари који посједују најмање 50 кошница односно пчелињих друштава. Сваки пчелињак мора бити обиљежен у складу са важећим Законом о пчеларству.

Висина подстицаја по кошници износи 4.00 КМ.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. Овјерену изјаву којом пољопривредни произвођач - пчелар потврђује да су пчелиња друштва његово власништво.

2. Копију чланске књижице издате од стране општинског удружења пчелара или потврду пчеларске задруге,

Крајњи рок за подношење захтјева за коришћење подстицаја је до 02.07.2013. године

Укупна планирана средства за пчеларство износе 33.000.00 КМ

### 3.3. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ВОЋАРСКУ И ВИНОГРАДАРСКУ ПРОИЗВОДЊУ

#### 3.3.1. ЈАБУЧАСТО И КОШТИЧАВО ВОЋЕ

Критеријуми које морају испунити подносиоци захтјева за добијање новчане накнаде на име подстицаја за подизање нових воћњака су сљедећи:

- воћњак мора имати површину минимално 0,5 хектар по воћној врсти,
- минималан број стабала за коштичаво воће по једном ха је 800 стабала,
- минималан број стабала за јабучасто воће по једном ха је 1000 стабала,
- минималан број садница за орах 120 садница/ха
- минималан број садница за љешник 500 садница/ха

Рок за подношење захтјева за добијање новчане накнаде на име подстицаја је 02. 12. 2013. године.

Висина подстицаја за јабучасто и коштичаво воће износи 1,20 КМ по једној садници. за орах 6,00 КМ/ садници и за љешњак 2,00 КМ/ садници.

Комисија за подстицаје ће утврдити чињенично стање у смислу површине воћњака, броја садница као и примјењених агротехничких мјера које морају бити у складу са принципима интегралне производње.

#### 3.3.2. ПРОИЗВОДЊА САДНИЦА

Право за остваривање подстицаја за произведене, декларисане и продате саднице јабучастог, коштичавог воћа и садница лозних калемова, имају они произвођачи који су уписани у Регистар произвођача садног материјала чија се производња прати на основу прописа који регулишу област производње и промета садног материјала. Произвођач садница уз захтјев мора приложити:

1. Доказ о упису у регистар произвођача садног материјала;
2. Увјерење овлаштене институције о чистоћи сорте садног материјала;
3. Завршни записник фитосанитарног инспектора о контроли производње и произведеним количинама садница
4. Рачуне или копије рачуна као доказ о продаји садница

Рок за подношење захтјева за добијање новчане накнаде на име подстицаја је 02.12.2013. године.

Висина подстицаја износи 0,15 КМ по једној продатој садници за што се прилаже фактура о продаји садног материјала.

### 3.3.3. ЈАГОДИЧАСТО ВОЋЕ

Критеријуми које морају испунити подносиоци захтјева за добијање новчаних средстава на име подстицаја за засађивање нових засада јагодичастог и бобичастог воћа су сљедећи;

- минимална величина парцеле под новим засадом је 0,1 ха;
- минимални број садница за јагоду је 30 000 /ха. односно 3 000/0,1 ха;
- минималан број садница за купину је 2000/ха, односно 200/ 0.1 ха
- минималан број садница за малину је 9000/ха , односно 900/ 0.1 ха.

Садња се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником. Рок за подношење захтјева за добијање новчане накнаде на име подстицаја је 31.10.2013. године.

Висина подстицаја износи 2.000,00 КМ по једном ха површине.

### 3.3.4. ВИНОВА ЛОЗА

Висина подстицаја по једном хектару подигнутог винограда износи 4.000.00 КМ. Минимална површина подигнутог винограда потребна за остваривање права на новчане подстицаје износи 0,2 ха.

Рок за подношење захтјева за добијање новчане накнаде на име подстицаја је 02. 12. 2013. године.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу

1. План пословних активности
2. Посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште
3. Уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп
4. Рачун од регистрованог прометника или произвођача садног материјала.
5. Декларацију о квалитету садног материјала издату од стране произвођача садног материјала,

Садња се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником. Новчана средства која ће се исплаћивати на име подстицаја у воћарству и виноградарству планирана су за прољетну и јесењу садњу 2013. године и износе 10.000,00 КМ.

### 3.4. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПОВРЋА И ЦВИЈЕЋА У ЗАШТИЋЕНИМ ПРОСТОРИМА И НА ОТВОРЕНОМ

Производња поврћа омогућава релативно брз поврат средстава кроз продају на локалном тржишту и уговорену производњу при чему су потребе за пољопривредном механизацијом мале.

Под "Пластеником" (у смислу Програма подстицаја) се подразумева објекат вишегодишње намјене од пластичне фолије (не високе топле леје) димензија не мањих од 4м X 20м X 1,8м, саграђен од пластичне или металне конструкције са отворима за прозрачивање који служи за узгој повртларских култура и цвијећа, минималне површине 200 м<sup>2</sup>

"Стакленик" (у смислу Програма подстицаја) као објекат вишегодишње намјене направљен од стакла или чврсте пластике минималне дебљине 4 мм димензија не мањих од 4м X 20м X 1,8м, саграђен од пластичне или металне конструкције са отворима за прозрачивање који служи за узгој паприке, парадајза, краставца и другог поврћа. те цвијећа, минималне површине 100. У обзир не долазе заштићене површине за производњу расада,

3.4.1. Покретање микробизниса у пољопривреди за почетне активности и проширење постојећих капацитета, мин. површине 200 м<sup>2</sup> под пластеницима/стакленицима .....5,00 КМ/м<sup>2</sup>

3.4.2. Висина подстицаја за производњу засновану у постојећим пластеницима /стакленицима по утврђеним минималним површинама: за производњу засновану у пластеницима/ стакленицима .  
..... 1,50 КМ/ м<sup>2</sup>

3.4.3. Критеријуми које морају испунити подносиоци захтјева за добијање новчаних средстава на име подстицаја за производњу повртларских култура на отвореном су:

- минимална површина парцеле засијане (засађене) једном културом је за диње, лубенице, бундеве и кромпир 0,5 ха, остале повртларске културе 0,2 ха, а за цвјећарске културе 0,1 ха.

- сјетва се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником. Висина подстицаја за производњу диња, лубеница, бундева и кромпира износи 600,00 КМ/ха, а за остале повртларске и цвјећарске културе 1.200,00 КМ/ха. Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. Посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште

2. Уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп и доказ о земљишту за предметно земљиште

3. Рачун од регистрованог прометника сјеменског материјала,

4. Декларацију о квалитету сјеменског материјала издату од стране произвођача сјеменског материјала.

5. Рачун за набавку пластеника/стакленика из текуће године.

#### 3.4.4. ПРОИЗВОДЊА РАСАДА

Право на премију за пластеничку производњу расада поврћа и цвијећа у контејнерима и чашама од хибридног сјемена - Ф1 генерације, имају пољопривредна газдинства која су уписана у Регистар произвођача расада и чија се производња прати на основу прописа који регулишу област производње.

Право на премију за произведени и продани расад поврћа и цвијећа, остварује се на основу захтјева уз који се прилаже;

1. Рачуни као доказ о набавци сјемена,

2. Увјерење овлашћене институције у Републици о здравственом стању расада поврћа и цвијећа,

3. Завршни записник фитосанитарног инспектора о контроли производње и произведеним количинама расада.

4. Рачуни или копије рачуна као доказ о продаји расада.

Висина подстицаја за произведени и продани расад износи 15 % од просјечне тржишне цијене по јединици производа.

Рок за подношење захтјева за добијање новчаних средстава на име подстицаја је 31.10.2013. године.

Укупна подстицајна средства намјењена за повртарску производњу у 2013. години износе 18.000,00 КМ

#### 3.5. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЛЈЕКОВИТО, АРОМАТИЧНО, ИНДУСТРИЈСКО БИЉЕ И ЗА ПРОИЗВОДЊУ ХЕЉДЕ

Критеријуми које морају испунити подносиоци захтјева за добијање новчаних средстава на име подстицаја за заснивање нових засада љековитог, ароматичног, индустријског биља и хељде:

- минимална величина парцеле мора бити најмање 0,5 .ка,

- сјетва се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. Посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште

2. Закључен и од надлежног органа овјерен уговор о откупу произведеног биља (у којем ће бити наведено које биље је предмет откупа) закљученог са прерађивачима љековитог биља или са откупљивачима који су за ту дјелатност регистровани у суду.

Рок за подношење захтјева за добијање новчане накнаде на име подстицаја је 29.11.2013. године.

- висина подстицаја је 500.00 КМ по једном ха површине.

Укупна подстицајна средства за производњу љековитог, ароматичног и индустријског биља, и за производњу хељде износе ..... 5.000,00 КМ.

#### 4. ПОДСТИЦАЈ ЗА МОДЕРИЗАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ПРОИЗВОДНИХ КАПАЦИТЕТА У СВРХУ ПРЕРАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

Право на средства имају корисници који се на властитом имању баве производњом и прерадом пољопривредних производа намјењених тржишту. Подстицај се односи на:

4.1. изградњу и опремање капацитета за производњу сира који су изграђени и опремљени у складу са прописаним стандардима.

4.2. изградњу и опремање капацитета за прераду пољопривредних производа, као и за набавку нове технолошке опреме.

4.3. изградњу и опремање производних капацитета за пчеларску производњу у складу са добром пчеларском праксом.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. Рачуне као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама

2. План пословних активности који садржи: опис и начин производње, количину производње у току године, намјена и др.

3. Доказ о наведеној производњи (пасоши за музна грла, за овце или козе Потврда о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева од ветеринарске установе, за биљну производњу, доказ о посједовању земљишта, а за пчеле овјерена изјава о посједовању пчелињих друштава)

Подстицајна средства за ову намјену утврђују се у висини од 40 % од висине инвестираних средстава, а максималан износ који може добити подносилац захтјева по овом основу је 4.000,00 КМ. Овај новчани износ се неће уврштавати у

максималан новчани износ који се наводи у тачки 2. овог Програма.

Комисија на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова инвестирања.

Рок за подношење захтјева је 03.12.2013. године

Укупно предвиђена средства за ове намјене износе 20.000,00 КМ.

#### **5. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА**

У складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, локална заједница ће финансирати испитивање хемијске анализе узорака земљишта за ратарску, повртарску и воћарску производњу.

Избор установе која ће вршити анализу земљишта ће извршити одјељење административне службе у складу са законском процедуром.

Право на анализу узорака земљишта имају лица која обрађују минимално 2 ха земљишта у ратарској производњи, посједују минимално 200 м<sup>2</sup> пластеника/стакленика или заснивају или посједују воћњак мин. 0,5 ха површине.

Укупна подстицајна средства за испитивање квалитета земљишта износе 4.000,00 КМ.

#### **6. ПОДРШКА ЕДУКАЦИЈИ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА, ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ, СЕМИНАРА И САЈМОВА И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

У сврху остваривања веће добити потребно је подизати ниво знања произвођача на начин да су спремни одговорити изазовима савремене производње у правцу повећаног квалитета производа и повећане добити на истој јединици површине пољопривредног земљишта.

Исто тако, у овој години се очекује додјела у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, заинтересованим пољопривредним произвођачима са подручја општине Дервента. те је потребно обезбједити средства за рад Комисије за додјелу пољопривредног земљишта у закуп.

Програмом подстицаја пољопривредне производње предвиђене су следеће активности у укупном износу 14.000,00 КМ и то за:

1. Трошкове едукације у воћарској производњи (трошкови теоретских предавања, теренске

активности услуге консултаната, штампање писаних материјала). Тема би била обрађена у организацији удружења пољопривредних произвођача, подружница воћара РС из Дервенте у сарадњи са надлежном установом или на основу потписаног Уговора о сарадњи са надлежном установом. а састојала би се од теоретског дијела и практичних демонстрација на изабраним пољопривредним газдинствима.

2. Трошкови едукације у сточарској производњи и производњи меда (трошкови теоретских предавања, теренске активности, услуге консултаната, штампање писаних материјала, као и испитивање квалитета сточне хране са презентацијом резултата). Тема би била обрађена у организацији удружења пољопривредних произвођача или удружења пчелара са подручја општине у сарадњи са надлежном установом или на основу потписаног Уговора о сарадњи са надлежном установом, а састојала би се од теоретског дијела и практичних демонстрација на изабраним пољопривредним газдинствима.

3. Организовање изложби из области пољопривреде и посјета сајмовима и семинарима

4. Трошкови рада Комисије за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске (прикупљање потребне документације, објава у средствима медија, трошкови рада комисије и др.)

#### **7. СРЕДСТВА ЗА ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ (КАЛЦИФИКАЦИЈА)**

У складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, локална заједница ће финансирати оспособљавање пољопривредних земљишта лошијег квалитета, које ће се вршити путем хемијске мјере калцификације земљишта по препоруци надлежне институције о начину употребе и количине кречног материјала по јединици мјере тона или метар кубни/хектар.

Максимална површина пољопривредног земљишта која се може пријавити је 3 ха. Новчана средства за ове намјене ће се одобравати по основу рачуна о набавци кречног материјала у који могу бити урачунати трошкови превоза.

Максималан новчани износ који се може одобрити износи 40% од висине инвестираних средстава, а овај новчани износ се неће уврштавати у максималан новчани износ који се наводи у тачки 2. овог Програма.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. Посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште

2. Уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп.

3. Доказ о извршеној анализи земљишта са препоруком за калцификацију од стране овлашћене институције

4. Рачун о набавци кречног материјала и у којима могу бити урачунати и трошкови превоза.

Укупно предвиђна средства за оспособљавање пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу износе 2.000.00 КМ. Рок за подношење захтјева је до 02.12.2013. године.

## II

Уколико се предвиђена средства не искористе за наведене ставке, иста ће се користити за исплату новчаних подстицаја по заснованим производњама, о чему ће надлежно Одјељење континуирано водити контролу утрошка средстава по видовима производње.

## III

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-47/13

Датум: 21. марта 2013. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

## 38.

На основу члана 30. став 1. алинеја 22. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 37. алинеја 22. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о измјенама и допунама Пословника Скупштине општине

##### Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05

и 5/09) у члану 5. посљедња алинеја се брише, а додају се двије нове алинеје које гласе:

- "констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на мандатни период Скупштине.

- именује вршиоца дужности секретара Скупштине."

##### Члан 2.

У члану 6. иза става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

"Верификациона комисија има предсједника и два члана које бира Скупштина јавним гласањем на конститутивној сједници из реда одборника на приједлог Радног предсједништва.

Чланови Верификационе комисије бирају се сразмјерно заступљености са страначких, односно коалиционих листи и листи независних кандидата."

##### Члан 3.

Члан 9. мијења се и гласи:

"Након што Скупштина прихвати приједлог Верификационе комисије о верификовању мандата одборницима, приступа се давању свечане заклетве.

Текст свечане заклетве гласи: "Заклињем се да ћу повјерену дужност обављати савјесно и одговорно, придржавати се Устава и закона, Статута општине Дервента, залагати се за заштиту и унапређење људских права и слобода, равноправности и развоја демократије у најбољем јавном интересу свих грађана општине Дервента, те да ћу одговорно обављати повјерене задатке у циљу развоја и напретка општине Дервента, Републике Српске и Босне и Херцеговине".

Свечану заклетву приликом ступања на дужност дају и функционери општине, начелник општине, предсједник и потпредсједник Скупштине и замјеник начелника општине.

Одборник који није био присутан на првој сједници Скупштине, односно одборник коме је накнадно верификован мандат, даје свечану заклетву на првој сједници Скупштине на којој присуствује.

Након потписивања свечане заклетве одборници ће потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања одредби Кодекса понашања.

Лица која у складу са овим чланом дају свечану заклетву могу уколико желе, дати заклетву и религиозно у одговарајућем вјерском објекту."

## Члан 4.

Члан 13. мијења се и гласи:

"Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

У остваривању права и дужности одборник;

- покреће иницијативе за разматрање и за рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,

- покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређење рада Скупштине и радних тијела.

- постаља одборничка питања која се односе на рад начелника општине и Општинске административне службе у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлашћења,

- учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, путем зборовца грађана односно других скупова на које је позван или на који га упуту Скупштина.

- редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,

- упознаје се са законским и другим прописима, а посебно са општим актима које доноси Скупштина, едукује и усавршава у циљу квалитетног обављања одборничке функције.

- улаже амандмане на приједлоге аката.

- промовише етичке принципе и стандарде свог понашања са обавезом придржавања Кодекса понашања одборника Скупштине општине.

- извршава и друге задатке које му у оквиру свог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

## Члан 5.

У члану 18. став 2. брише се, а додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

"Одборнику који неоправдано изостане са сједнице Скупштине и сједнице радног тијела умањује се накнада за вршење одборничке дужности у складу са одлуком Скупштине из става 1. овог члана.

Критеријуми о оправданости изостанка са сједнице Скупштине и сједнице радног тијела утврдиће се одлуком из става 1. овог члана."

## Члан 6.

Члан 58. мијења се и гласи:

"Одбор за питања омладине и младих има предсједника, замјеника предеједника и три члана.

Предсједник и два члана бирају се из реда одборника, а два члана чине представници омладинских савјета.

Уколико на нивоу општине нису формиран омладински савјети, два члана Одбора бираће се из реда омладинских организација путем јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује и спроводи Комисија за избор и именовање Скупштине општине."

## Члан 7.

Члан 61. мијења се и гласи:

**"Савјет за спорт**

Савјет за спорт у оквиру свог дјелокурга рада разматра, предлаже и даје мишљење о:

- спортским активностима које су од приоритетног значаја за општину

- критеријумима за категоризацију спортова и спортиста.

- приједлозима система такмичења општине,

- програмима развоја спорта, плановима здравствене заштите спортиста и програмима борбе против коришћења недозвољених стимулативних средстава, насилног и недоличног понашања спортиста и гледаоца.

- иницијативама за измјену и допуну закона и других прописа ит ове области,

- наставним плановима и програмима, школовању и усавршавању стручног кадра за потребе спорта.

- програмима рада спортских центара, кампова и спортских школа,

- критеријумима за утврђивање статуса врхунског спортисте, професионалног спортисте и професионалне спортске организације,

- критеријумима за избор лица која врше надзор над стручним радом.

- успоставља сарадњу са спортским организацијама, установама и институцијама из области спорта и физичке културе,

- разматра и друга питања везана за спорт и физичку културу."

## Члан 8.

У члану 66. ријечи "трм члана" замјењују се ријечима "пет чланова", а ријечи "један представник" мијењају се ријечима "три представника".

## Члан 9.

У члану 77. ставу 1. иза ријечи "свакој" додаје се ријеч "редовној".

## Члан 10.

Иза члана 88. додаје се нови члан 88а који гласи:

## "Члан 88а

На захтјев предсједника Скупштине, клуба одборника или одборника може се поновити гласање електронским путем, у случају да неки приједлог није прихваћен, а у моменту гласања у сали су присутни одборници који нису гласали и то само у случају уколико би понављање гласања могло утицати на исход гласања."

## Члан 11.

У члану 92. ставу 3. број "27" замјењује се бројем "29."

## Члан 12.

У члану 126. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Амандман се може поднијети и у року краћем од рока прописаног у ставу 2. уколико приједлог акта одборницима није достављен у року од 8 дана прије одржавања сједнице или је достављен на самој сједници."

## Члан 13.

У члану 130. став 4. мијења се и гласи: Јавна расправа, у правилу, траје 30 дана. Скупштина општине може одлучити да јавна расправа траје краће уз претходно образложење предлагача или ако разлози за скраћење рока за Јавну расправу произилазе из потребе поштовања рокова утврђених законом или другим прописом."

## Члан 14.

У члану 132. на крају реченице се брише тачка и додају ријечи "и на званичној интернет страници општине Дервента".

## Члан 15.

У члану 138. на крају реченице се бришу знаци навода и додају ријечи "општине Дервента".

## Члан 16.

Поглавље IX - СВЕЧАНА ЗАКЛЕТВА и члан 171. бришу се.

## Члан 17.

У члану 183. брише се став 3.

## Члан 18.

У члану 187. ријечи "доношења одлуке" замјењују се ријечима "ступања на снагу одлуке о покретању поступка за опозив начелника."

## Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента."

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-41/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

## 39.

На основу члана 22. став 1. тачка 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12) и члана 37. Статута општине Дервента (Службени гласник општине Дервента". број 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13) Скупштина општине Дервента, на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о организовању и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања на територији општине Дервента**

## I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком уређује се систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, дужности општинских органа у заштити и спасавању, привредних друштава и других правних лица, права и дужности грађана, ванредне ситуације и поступање у ванредним ситуацијама, формирање штаба за ванредне ситуације, организација и дјелатност цивилне заштите у систему заштите и спасавања, постављање повјереника цивилне заштите у насељеним мјестима, формирање јединице цивилне заштите опште и специјализоване намјене, одређи-



вање правних лица за заштиту и спасавање, финансирање, награде и признања и друга питања од значаја за организовање и функционисање система заштите и спасавања.

## II - СИСТЕМ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

### Члан 2.

Субјекти система заштите и спасавања на територији општине су:

Скупштина општине

Начелник општине

Општинска административна служба

Привредна друштва, друга правна лица, предузетници,

Грађани, удружења, професионалне и друге организације

### Надлежности органа општине

#### Члан 3.

Скупштина општине у области заштите и спасавања има сљедеће надлежности:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење, у складу са јединственим системом заштите и спасавања на територији Републике,

- доноси процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

- доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

- доноси одлуку о формирању штаба за ванредне ситуације.

- планира и утврђује изворе финансирања активности цивилне заштите у области заштите и спасавања.

- разматра стање у области заштите и спасавања

- доноси одлуку о одређивању локације за уништавање НУС-а и мина на приједлог шефа Одсјека за цивилну заштиту општине, уз консултације са Управом цивилне заштите и

- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

#### Члан 4.

Начелник општине у области заштите и спасавања има сљедеће надлежности:

- предлаже доношење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,

- управља системом цивилне заштите у области заштите и спасавања,

- предлаже процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

- предлаже програм развоја система цивилне заштите у области заштите и спасавања,

- доноси план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,

- именује штаб за ванредне ситуације и оснива јединице и тимове цивилне заштите,

- именује и разрешава командире јединица и тимова цивилне заштите и повјеренике заштите и спасавања,

- доноси годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у складу са Планом обуке и оспособљавања снага за заштиту и спасавање у Републици.

- наређује поступање по плану приправности,

- проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће.

- наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање,

- наређује узбуњивање.

- наређује евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај у случају елементарне непогоде и друге несреће.

- доноси одлуку којом одређује привредна друштва и друга правна лица која су обавезна поступати у складу са чланом 23. Закона,

- доноси одлуку о формирању комисије за процјену штете проузроковане елементарном непогодом и другим несрећама,

- подноси извјештаје скупштини општине, о стању у области заштите и спасавања,

- закључује уговоре о извршавању задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,

- доноси одлуку о упућивању помоћи сусједним и другим општинама/градовима које су погођене елементарном непогодом и другом несрећом,

- извршава наредбе Републичког штаба за ванредне ситуације,

- остварује сарадњу са Управом цивилне заштите и начелницима/градоначелницима сусједних и других општина/градова. по питањима од заједничког интереса за заштиту и спасавање и

- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

**Општинска административна служба**

## Члан 5.

**Одсјек за цивилну заштиту у области заштите и спасавања има следеће надлежности:**

- израђује процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће.
- израђује програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања.
- израђује план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,
- организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања.
- врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће у општини,
- предлаже годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
- предлаже програм самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава, и других правних лица,
- води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са штабом за ванредне ситуације.
- води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
- учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби.
- даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања.
- информисе јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,

- подноси извјештаје и информације Начелнику општине и Управи цивилне заштите,
- води прописану базу података и друге евиденције и
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

**III - НАДЛЕЖНОСТИ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА**

## Члан 6.

Привредна друштва и друга правна лица која обављају дјелатности из области здравствене заштите, ветеринарства, стамбених и комуналних дјелатности, шумарства, пољопривреде, грађевинарства, енергетике, транспорта, снабдијевања, угоститељства, ватрогаства, екологије и других области којима се обављају дјелатности од значаја за заштиту и спасавање дужни су да:

- израђују процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђују план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.
- организују заштиту и спасавање од процијењених опасности,
- припремају и учествују у извршавању задатака заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- обезбјеђују услове и средства за спровођење заштите и спасавања запослених и примјењују мјере и задатке заштите и спасавања,
- формирају, обучавају и опремају јединице и тимове заштите и спасавања и исте ангажују за извршавање задатака заштите и спасавања самостално и на захтјев надлежног органа,
- успостављају и одржавају систем обавјештавања и узбуњивања запослених и становништва од опасности,
- суфинансирају превентивне активности општине, пропорционално обиму и степену пријетње која произилази из њихове дјелатности,
- информису општину о стању заштите и спасавања и омогућавају увид у планове и друга акта из области заштите и спасавања,
- у складу са годишњим планом обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника за заштиту и спасавање у општини, учествују у обуци и вјежбама.

Начелник општине доноси одлуку којом одређује привредна друштва и друга правна лица

која су обавезна поступати у складу са ставом 1. овог члана.

Поред привредних друштава и других правних лица из става 1. овог члана, организације које спроводе образовне, друштвене, медицинске и друге активности које подразумијевају заштиту или бригу о већем броју грађана обавезне су да израде процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће, план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће и спроводе мјере и задатке заштите и спасавања.

Руководилац привредног друштва и другог правног лица одговоран је за спровођење мјера заштите и спасавања у складу са Законом и другим прописима.

#### IV - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГРАЂАНА

##### Члан 7.

За заштиту од елементарне непогоде и других несрећа грађани имају право и дужност учествовати у заштити и спасавању, давати материјална средства и обучавати се за личну, узајамну и колективну заштиту, као и за спровођење мјера заштите и спасавања, у складу са Законом и подзаконским актима који уређују ову област.

#### V - ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

##### Члан 8.

Ванредна ситуација проглашава се одмах по сазнању о непосредној опасности од наступања ванредне ситуације а може бити проглашена и након наступања, ако се непосредна опасност није могла предвидјети или ако због других околности није могла бити проглашена одмах последице сазнања за непосредну опасност од наступања ванредне ситуације.

За координацију и руковођење приликом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама као оперативно - стручно тијело, на подручју општине формира се - Општински штаб за ванредне ситуације.

Одлуку о проглашењу ванредне ситуације, на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације доноси Начелник општине.

Повјереници заштите и спасавања одређују се у насељеним мјестима, дијелу насељеног мјеста, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима у којима није формиран штаб за ванредне ситуације.

#### VI - ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛАТНОСТ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

##### Члан 9.

Субјекти цивилне заштите у систему заштите и спасавања у Општини, припремају и спроводе мјере заштите и спасавања, а то су:

- превентивне мјере,
- мјере заштите у случају непосредне опасности од елементарне непогоде и друге несреће,
- мјере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће и
- мјере ублажавања и отклањања непосредних посљедица елементарне непогоде и друге несреће.

##### Члан 10.

Мјере и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања утврђују се плановима заштите и спасавања које доносе привредна друштва и друга правна лица и општина Дервента.

Привредна друштва и друга правна лица дужна су да План заштите и спасавања усклађују са Планом заштите и спасавања општине Дервента.

##### Члан 11.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних добара од опасности изазваних елементарном непогодом и другом несрећом, спроводе се сљедећи послови и задаци:

- осматрање, обавјештавање и узбуђивање,
- склањање људи, материјалних и других добара,
- заштита од удеса.
- евакуација,
- збрињавање угрожених и настрадалих,
- радиолошко - хемијска и биолошка заштита,
- заштита и спасавање из рушевина,
- заштита и спасавање на води и под водом,
- заштита и спасавање од пожара,
- заштита од НУС-а и мина,
- прва медицинска помоћ,
- заштита и спасавање животиња и намирница животињског поријекла,
- асанација терена,
- заштита животне средине,
- заштита биља и биљних производа и
- опште обавезе

Поред послова из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и други послови и задаци у систему заштите и спасавања.

## Члан 12.

Јединице и тимови цивилне заштите у систему заштите и спасавања оснивају се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге ради непосредног ангажовања на извршавању задатака заштите и спасавања.

Јединице цивилне заштите оснивају се као јединице опште и специјализоване намјене.

Јединице цивилне заштите опште намјене, оснивају се према територијалном принципу.

Одлуку о оснивању јединица из става 2. овог члана доноси Начелник општине.

## Члан 13.

Јединице цивилне заштите опште намјене се оснивају, опремају и обучавају за извршавање задатака заштите и спасавања, за чије извршење њихови припадници не морају имати посебна стручна знања нити користити сложенија техничка средства и опрему.

Специјализоване јединице цивилне заштите се припремају, опремају и обучавају ради извршавања сложених задатака заштите и спасавања, а припадници тих јединица морају имати одговарајуће стручно знање и користити одговарајућа техничка средства и опрему при вршењу задатих послова.

О оснивању специјализованих јединица цивилне заштите одлучује Начелник општине, на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

На нивоу Општине оснивају се специјализоване јединице цивилне заштите за:

- заштиту од пожара,
- заштиту од поплава и несрећа на води и под водом,
- прву медицинску помоћ,
- заштиту животиња,
- заштиту и спасавање из рушевина и асанацију терена

Према властитим процјенама, могу се оснивати и друге специјализоване јединице цивилне заштите.

## **VII ОСМАТРАЊЕ, УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЈЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ**

## Члан 14.

Систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања обухвата:

- мрежу осматрања,
- оперативно - комуникативне центре и
- узбуњивање.

Основни задатак система осматрања, благовременог упозоравања, обавјештавања и узбуњивања је:

- пријем, прикупљање, обрада и пренос података од значаја за заштиту и спасавање и обављање других задатака у оквиру заштите и спасавања,
- обавјештавање и упозоравање грађана на непосредну опасност и давање инструкција за личну, узајамну и колективну заштиту и
- обавјештавање и активирање снага и других субјеката који спроводе заштиту и спасавање и пренос одлука надлежних органа за спровођење заштите и спасавања.

## Члан 15.

У сврху спровођења задатака осматрања, обавјештавања и узбуњивања оснива се оперативно-комуникативни центар општине, који се обавезно активира у случају елементарне непогоде и друге несреће.

Одлуку о активирању оперативно-комуникативног центра општине, доноси Начелник општине.

## **VIII - ПЛАНИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

## Члан 16.

У циљу изградње система заштите и спасавања доносе се програми и планови како би се смањило ризик од елементарне непогоде и друге несреће.

Планирање и програмирање система заштите и спасавања, на територији општине, врши се у складу за Законом и подзаконским актима, који регулишу планирање и програмирање система заштите и спасавања.

Програмом се обезбјеђује успостављање институционалних, организационих и персоналних услова за спровођење заштите у ванредним ситуацијама, оспособљавање ватрогасних јединица, развијање способности за поступање на ефикасан начин у случајевима елементарне непогоде и друге несреће, оспособљавање грађана за дјеловање у ванредним ситуацијама, ефикасно управљање, јачање капацитета, промоција одговарајућих програмских политика, размјена информација и ефикасна координација механизма система заштите и спасавања.

## Члан 17.

Задаци заштите и спасавања разрађују се у Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Општини, који садржи:

- процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- планирање превентивног дјеловања,
- планирање приправности,
- планирање мобилизације и
- планирање хитног поступања.

Скупштина општине доноси Програм заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће а Начелник општине доноси План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће а који морају бити усаглашени са Републичким програмом и планом.

## IX - ФИНАНСИРАЊЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

### Члан 18.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета Општине и других извора у складу са Законом и другим прописима.

Општина, у буџету планира и издваја 2% посебних средстава, од којих 50% користи за предузимање превентивних активности, а 50% за опремање и обуку структура заштите и спасавања и о издвојеним и утрошеним средствима информиче надлежно Министарство.

Из буџета Општине финансира се:

- припремање, опремање, обука и рад Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања и њихове трошкове учешћа у спровођењу мјера заштите и спасавања,
- прилагођавање и одржавање склоништа и других заштитних објеката,
- обуку становништва у области заштите и спасавања,
- санирање дијела штета насталих од елементарне непогоде и друге несреће у складу са материјалним могућностима и одлуком надлежног органа општине,
- друге потребе заштите и спасавања у складу са Законом и другим прописима.

## X- ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

### Члан 19.

За нарочите успјехе у организовању и спровођењу мјера заштите и спасавања, привредним друштвима и другим правним лицима, Општинском штабу за ванредне ситуације, органима општине, јединицама и повјереницима заштите и спасавања и заслужним појединцима, могу се додјеливати

признања и награде у складу са подзаконским актом који уређује ову област.

## XI- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

На сва друга питања значајна за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама која нису регулисана овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и подзаконски акти везани за систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

### Члан 21.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о организовању и функционисању цивилне заштите општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број: 4/04).

### Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-42/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

### 40.

На основу члана 21. алинеја 2. и члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04. 42/05 и 118/05), члана 13. Закона о занатско - предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број: 117/11 и 121/12), члана 15. став 1. Закона о трговини ("Службени гласник Републике Српске", број: 6/07 и 52/11). члана 27. алинеја 2. и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

## ОДЛУКУ

о измјенама Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским,

**услужним и другим објектима и дјелатностима  
на подручју општине Дервента**

## Члан 1.

У Одлуци о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 9/11) члан 23. мијења се и гласи:

"Радно вријеме објеката који се баве трговинском дјелатношћу може трајати сваким радним даном и недјељом од 06,00 до 22,00 часа.

У оквиру радног времена утврђеног овим чланом привредни субјекти могу слободно организовати своје пословање у једнократном или двократном радном времену".

## Члан 2.

Члан 30. мијења се и гласи:

"Радно вријеме, дежурство и приправност здравствених, апотекарских и ветеринарских установа одређују ове установе у складу са посебним законима из наведених области".

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-43/13

Датум: 21. марта 2013. год.

Предједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

## 41.

На основу члана 22. став 1. тачка 4. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08. 6/12 и 2/13) Скупштина општине Дервента. на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
о формирању Општинског штаба  
за ванредне ситуације**

## Члан 1.

За координацију и руковођење приликом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, као оперативно - стручно тијело формира се Општински штаб за ванредне ситуације.

## Члан 2.

Именовање Општинског штаба за ванредне ситуације врши Начелник општине у складу са кадровским могућностима.

## Члан 3.

Општински штаб за ванредне ситуације обавља слиједеће послове:

- руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,
- руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања.
- разматра и даје мишљење на приједлог Процјене угрожености и приједлог Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање,
- наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,
- ради на редовном информисању и обавјештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама.
- прати организацију, опремања и обучавања јединица и тимова за заштиту и спасавање, овлашћених, оспособљених правних лица.
- сарађује са штабовима и другим надлежним органима заштите и спасавања сусједних општина/ градова у ванредним ситуацијама,
- процјењује угроженост од настанка ванредне ситуације,
- доноси приједлоге, закључке и препоруке,
- разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на подручју општине.
- ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину.

## Члан 4.

Општински штаб за ванредне ситуације састоји се од команданта, замјеника команданта, начелника и чланова штаба.

## Члан 5.

1. Командант Општинског штаба за ванредне ситуације је Начелник општине, замјеник команданта је замјеник Начелника општине а начелник штаба је шеф Одсјека за цивилну заштиту.

2. Чланове Општинског штаба за ванредне ситуације именује и разрешава начелник општине из реда:

- представника органа општинске Административне службе,

- представника јавних предузећа у чијем су дјелокругу послови од значаја за заштиту и спасавање, представника Црвеног крста, представника привредних друштава, јавних предузећа и других правних лица која су од интереса за систем заштите и спасавања.

## Члан 6.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одука о оснивању Штаба цивилне заштите ("Службени гласник општине Дервента", број: 2/08).

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-44/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

## 42.

На основу члана 16. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске". број: 112/06), члана 16. Одлуке о грађевинском земљишту - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 12/09) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента". број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), Скупштина општине Дервента на 6. Сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о продаји непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној**

**својини ради комплетирања грађевинске парцеле**

## Члан 1.

Продаје се непосредном погодбом неизграђено градско грађевинско земљиште означено као к.ч. 335/2, њива 3. класе површине 129 м<sup>2</sup> К.О. Дервента I, уписано ПЛ број: 470/481 и ЗК уложак: 266, у власништву општине Дервента, по цијени од 30.709.74 КМ (словима: тридесет хиљада седамстотинадевет и 74/100) конвертибилне марке). Стефановић Љубинку из Дервенте, а ради комплетирања грађевинске парцеле (земљиште означено као к.ч. 337/2 и к.ч. 337/6, К.О. Дервента I. уписано у ЗК уложак: 122), у складу са Регулационим планом "РАМПА - САЈМИШТЕ".

Стефановић Љубинко из Дервенте, као купац у обавези је да плати накнаду за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, а за земљиште које се продаје.

## Члан 2.

По основу ове одлуке и прибављеног мишљења правобраниоца Републике Српске, закључиће се уговор о продаји земљишта из члана 1. ове Одлуке, а који и име општине потписује Начелник општине.

## Члан 3.

О провођењу ове одлуке стараће се Стручна служба Начелника општине и Одјељење за просторно уређење.

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Дервента".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-45/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

## 43.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. став I.

Правила о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/05) и члана 168. став 3. Пословника Скупштине општине Дервента - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/09). Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану чланова Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине

1. За чланове Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Дервента именују се:

- Јозо Баришић, председник
- Синиша Јефтић, члан и
- Тања Врачевић, члан

2. Комисија из тачке 1. овог Рјешења именује се на вријеме трајања мандата Скупштине општине и њен задатак је да у складу са Правилима о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе врши оцјену рада секретара Скупштине општине.

3. Овим рјешењем ставља се ван снаге Рјешење о именовану чланова Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине ("Службени гласник општине Дервента", број: 3/09).

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-36/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Председник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 44.

На основу члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о раду Скупштине општине Дервента за период јануар - октобар 2012. године, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду Скупштине општине Дервента за период јануар - октобар 2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-48/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Председник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 45.

На основу члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о раду сталних радних тијела Скупштине општине Дервента за период јануар - октобар 2012. године, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду сталних радних тијела Скупштине општине Дервента за период јануар - октобар 2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-49/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Председник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 46.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне здравствене установе Дом здравља Дервента за период 01.01. до 31.12.2012.године,



Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне здравствене установе Дом здравља Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-50/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Председник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

---

47.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне установе "Центар за социјални рад" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне установе "Центар за социјални рад" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-51/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Председник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

---

48.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Репу-

блике Српске", број: 68/07 и 109/12) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне предшколске установе "ТРОЛ" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012.године, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне предшколске установе "ТРОЛ" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-52/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Председник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

---

49.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне установе "Спортско културни центар" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне установе "Спортско културни центар" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-53/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Председник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

50.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне установе Народна библиотека "Бранко Радичевић" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012.године, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне установе Народна библиотека "Бранко Радичевић" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-54/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

51.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне установе "Туристичка организација општине Дервента" за период 01.01. до 31.12.2012. године, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне установе "Туристичка организација општине Дервента" за период 01.01. до 31.12.2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-55/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

52.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне установе "Центар за културу" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012.године, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне установе "Центар за културу" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-56/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

53.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавне установе "Геронтолошки центар" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012.године, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду и пословању Јавне установе "Геронтолошки центар" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-57/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

54.

На основу члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08 и 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2012. години. Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013.. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2012. години.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-58/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

55.

На основу члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Информације о стању безбједности за период јануар - децембар 2012. године, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о стању безбједности за период јануар - децембар 2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-59/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

56.

На основу члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Информације о упису ученика и стручној заступљености наставног кадра у школској 2012/2013. години у средњим школама, са освртом на План уписа ученика у прве разреде средњих школа у школској 2013/2014. години, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о упису ученика и стручној заступљености наставног кадра у школској 2012/2013. години у средњим школама са освртом на План уписа ученика у прве разреде средњих школа у школској 2013/2014. години.

1. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-60/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

57.

На основу члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13). а након разматрања Информације о стању у области културе на подручју општине и мјере за превазилажење стања.

Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о стању у области културе на подручју општине и мјере за превазилажење стања.

1. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-61/13

Датум: 21. марта 2013. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

58.

На основу члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), а након разматрања Информације о провођењу мјера на заштити водотока ријеке Укрине, Скупштина општине Дервента на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о провођењу мјера на заштити водотока ријеке Укрине.

1. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-62/13

Датум: 21. марта 2013. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

59.

На основу члана 5. став 1. тачка з) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број: 75/04 и 78/11), члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08 и 6/08) и члана 13. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 5/08) и члана 12. Статута Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" ("Службени гласник општине Дервента", број: 8/08 и 13/11). Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине предузећа. на 6. сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

### ОДЛУКУ

I

Доноси се Програм рада и пословања Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" Дервента за 2013. годину

II

Програм рада и пословања Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" за 2013. годину саставни је дио ове одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-64/13

Датум: 21. марта 2013. год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

## ПРОГРАМ РАДА И ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2013. ГОДИНУ

## 1. ФОРМИРАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА

Табела 1.

Ред-ни број	Формирање и расподела укупног прихода	2012. план	2012. реализац.	Индекс 4/3	План 2013.	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Приходи по основу редовне дјелатности укупно	110.000	113.086	102,8	114.000	100,8
	-приход од продаје листа	46.000	45.748	99,5	46.000	100,6
	-услуге рекламе, огласа, читуља...	64.000	67.338	105,2	68.000	100,9
2	Приходи из општинског буџета	75.000	75.000	100,0	77.500	103,3
3	Накнада штете осигурања	-	-	-	-	-
4	Приходи по осталим изворима:					
	-капитални грант	2.000	15.000	110,0	2.200	100,0
	-избор спортисте године и др.	2.060	2.200	813		
	-остали приходи:					
	<b>УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОД</b>	<b>189.260</b>	<b>206.099</b>	<b>108,9</b>	<b>193.700</b>	<b>94</b>
	<b>РАСПОДЈЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА</b>					
5	Трошкови:	7.500	5.460		5.880	
	-трошкови енергије и матер.тр.	5.000	9.117	72,8	6.500	107,7
	- амортизација	40.000	41.350	182,3	42.240	71 102,2
	-трошкови производних услуга..	7.200	6.857	103,4	7.100	103,5
	- нематеријални трошкови					
	-непословни и други расходи	2.340	2.600	111,1	3.500	134,6
	-накнаде надзорном одбору	2.160	2.160	100,0	2.160	100,0
6	Лична потрошња (плате) - бруто	104.500	112.207	107,4	102.100	91
7	Лична потрошња (плате) - нето	63.000	67.661	107,4	61.600	91
8	Заједничка потрошња -бруто	18.400	24.035	130,6	20.900	87
	<b>УКУПНА РАСПОДЈЕЛА</b>	<b>187.100</b>	<b>203.786</b>	<b>108,9</b>	<b>190.380</b>	<b>93</b>
	<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>					
	<b>ГУБИТАК/ДОБИТ</b>	<b>2.160</b>	<b>2.313</b>	<b>107,10</b>	<b>3.320</b>	<b>143,5</b>

Стандард новина је 12 страница, од тога двије унутрашње, насловна страна и последња страна у боји. Сва издања дервентског листа читаоци широм свијета ће моћи листати и читати преко интернет уздања. Основни задатак нашег штампаног медија је правовремено и редовно информисање грађана о свим актуелним догађајима у локалној заједници из свих области живота и рада као што су привреда, рад институција општине Дервента (начелник, Скупштина општине, општинска административна служба), догађања из области културе, спорта, удружења грађана и уопште приче из свакодневног живота грађана. Дервентски лист ће вршити промоцију производа и услуга дервентских фирми и предузетника путем реклама, огласа и обавјештења.

Значајан простор ће посветити и објављивању читуља, личних огласа и писама грађана.

Предузеће планира у 2013.год. остварити укупан приход у износу од 193.700 КМ, што чини

94% прихода који је остварен у претходној години. Структура прихода је следећа:

- приходи од продаје листа ..... 46.000 КМ,  
- приходи од услуга рекламе, огласа, читуља и сл..... 68.000 КМ,  
- приход по програму-избор спортисте године ..... 2.200 КМ,  
- дотација из буџета општине ..... 77.500 КМ  
Предузеће не планира промјену цијена у 2013. години.

Планирани обим расхода у 2013. години је 190.380 КМ, или 93% у односу на претходну годину.

-трошкови енергије и други материјални трошкови ..... 5.880 КМ,  
-амортизација ..... 6.500 КМ,  
-трошкови производних услуга .... 42.240 КМ,  
-нематеријални трошкови ..... 7.100 КМ,  
-непословни и други расходи ..... 3.500 КМ,  
-накнаде надзорном одбору ..... 2.160 КМ,  
-бруто плате запослених ..... 102.100 КМ,

-заједничка потрошња-бруто .....20.900 КМ.

Разлика планираних прихода и расхода је 3.320 КМ добити. Одржавање трошкова под контролом је услов да предузеће послује позитивно

односно да приходи покривају расходе. Овакав однос прихода и расхода ће омогућити редовно одржаваље ликвидности и солвентности у пословању.

## 2. ОБАВЕЗЕ И ПОТРАЖИВАЊА ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ

Табела 2.

Редни број	Обавезе и потраживања по завршном рачуну за 2012 годину	2011	2012
1	2	3	4
1.	Обавезе по кредитима	0	0
2	Доспјеле а неизмирене обавезе за порезе и доприносе фондовима на нето плату X/12, XI/12, XII/12	8.598	11.965
3.	-Обавезе према запосленима у предузећу за нето плате (XIII/12) -члановима надзорног одбора....	5.763 0	5.645 0
4.	Остале обавезе: -Порез на непокретност	482	609
5.	Обавезе према добављачима	23.953	15.458
6.	Потраживања од купаца	40.120	42.194

## 3. ИНВЕСТИЦИЈЕ ПО ВРСТАМА (НАВЕСТИ ВРСТУ И ВРИЈЕДИОСТ ИНВЕСТИЦИЈА)

Табела 3.

Ред. Бр.	Врсте инвестиција	2011. год.	2012. год.	План 2013. год.
1.	Набавка опреме	143	15.000	500
	Санација стубишта: -молерај и поправке	480	-	2.500

## 4. СТРУКТУРА УКУПНОГ ПРИХОДА

Табела 4.

Ред. бр.	Структура укупног прихода	2011. год. Процентуално учешће у укупном приходу	2012. год. Процентуално учешће у укупном приходу	План 2013 год. Процентуално учешће у укупном приходу
1.	Приходи по основу редовне дјелатности	61.44%	54,87 %	58,86 %
2.	Приходи из општинског буџета	38.56 %	36,78 %	40,00 %
3.	Приходи из републичког буџета			
4.	Приходи по осталим изворим: -донација општине по пројектима		8,35 %	1.14%
	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОД	100.00%	100,00%	100.00%

## 5. ТРОШКОВИ УПРАВЉАЧКИХ СТРУКТУРА

Табела 5.

Ред. Бр.	Врсте трошкова	2011. год.	2012. год.	План 2013. год.
1.	Накнаде за рад	2.160	2.160	2.160
2.	Доприноси	1.006	1.006	1.006
3.	Остали трошкови: -путни трошкови -зимница, регрес	-	-	-

**6. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

Табела 6.

Ред. Бр.	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	2011. год.	2012. год.	План 2013. год.
1.	Висока стручна спрема	3	3	4
2.	Виша школска спрема		1	
3.	Сред. стручна спрема и КВ радници	4	4	3
4.	Неквалификовани и ПК радници			
5.	Волонтери	-	-	-
	<b>УКУПНО</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
6.	Мушкараца-запослени	4	5	4
7.	Жене-запослене	3	3	3
8.	До 35 година- запослени	1	1	2
9.	Преко 35 година- запослени	6	7	5
	<b>ПРОСЈЕЧАН НЕТО ЛИЧНИ ДОХОДАК ПО ЗАПОСЛЕНОМ</b>			
10.	Висока стручна спрема	970	886	890
11.	Виша школска спрема	727	743	-
12.	Сред. стручна спрема и КВ радници	559	621	602
13.	Неквалификовани и ПК радници			
14.	Нето лични доходак директора са минулим	1.064	1.068	1.074
15.	Просјечан нето лични доходак у предузећу	730	720	726

**7. СТАЊЕ ЗАПОСЛЕНОСТИ ПО ПРАВИЛНИКУ О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА**

Табела 7.

Ред. Бр.	Стање запослености предвиђено по Правилнику о систематизацији радних мјеста	Попуњеност 2011. г.	Попуњеност 2012. г.	План 2013. г.
1.	Директор	1	1	1
2.	Главни уредник, новинар	1	1	1
3.	Технички уредник, новинар	1	1	1
4.	Новинар	1	1	1
5.	Фоторепортер	1		1
6.	Референт за стручне и трхничке послове	1	1	1
7.	Административни и помоћни послови	1	1	1
	<b>У К У П Н О</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

**8. СТАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Табела 8.

Ред. Бр.	Број запослених	Попуњеност 2011.г.	Попуњеност 2012. г.	План 2013. г.
1.	Запослени по основу основне дјелатности	4	5	4
2.	Административно особље	3	3	3
3.	Техничко особље			
	<b>УКУПНО</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

Предузеће не планира повећање запослености, али ће водити активност на сагледавању могућности обезбјеђивања стручног и професионалног

кадра из области новинарства, фотографије и редизајна листа, првенствено преко завода за запошљавање, путем анкета и интервјуа и сл.

Просјечан лични доходак по запосленом у нето изиосу планиран је у износу од 726,00 КМ, односно 1.204,00 КМ са порезом и доприносима. Предвиђена су и издвајања за топли оброк у износу од 150,00 КМ по запосленом, а зимница и регрес нису планирани.

Планом су предвиђена улагања у одржавање објекта-поправка стубишта у износу од 2.500,00 КМ.

У току 2013. године биће измирен други дио репрограма за струју у износу од 6.000,00 КМ.

Надзорни одбор предузећа је разматрао плаи пословања за 2013. годину и предлаже скупштини доиошење закључка о прихватању плана.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-64/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 60.

На основу члана 37. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13) и члана 13. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 5/08) и члана 12. Статута Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" ("Службени гласник општине Дервента", број: 8/08), а након разматрања Извјештаја о раду и пословању Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" Дервента за период од 01.01. до 31.12.2012. године. Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине општине Дервента на сједници одржаној 21. марта 2013. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине предузећа усваја Извјештај о раду и пословању Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" Дервента за период од 01.01. до 31.12.2012. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласник општине Дервента".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-63/13

Датум: 21. марта 2013.год.

Предсједник СО-е  
Јозо Баришић, с.р.

#### 61.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 62. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број 6/05, 4/08, 6/08 и 6/12) и члана 12. Правилника о стипендирању редовних студената и надарених ученика средњих школа ("Службени гласник општине Дервента", број 15/12), Начелник општине Дервента је донио

#### ОДЛУКУ

#### о висини мјесечног износа стипендија

#### I

Утврђује се мјесечни износ стипендија за школску 2012/2013 годину у висини од:

- 110,00 КМ за апсолвенте и студенте (било које године студија),

- 70,00 КМ за ученике средњих школа (било које разред).

#### II

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

#### Образложење

Основ за доношење ове одлуке је члан 12. Правилника о стипендирању редовних студената и надарених ученика средњих школа ("Службени гласник општине Дервента", број 15/12), којим је регулисано да мјесечни износ стипендије утврђује начелник општине посебним актом у различитим износима за ученике средњих школа и студенте, за сваку буџетску годину.

Број: 02-40-276/13

Датум: 21. 02. 2013.год.

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

#### 62.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04,04,42/05 и 118/05), члана 64. тачка 4.



Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број: 127/11) и члана 62. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 6/05, 4/08, 6/0/ и 6/12), члана 1. Одлуке о давању овлашћења Начелнику општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента" број 4/12), Начелник општине је донио

**ОДЛУКУ  
о отпису потраживања**

Члан 1.

Одобрава се отпис потраживања општине Дервента у укупном износу од 2.469,07 КМ, која се односе на главни дуг на дан 31.12.2012.године, и то по основу:

- Накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта укупно у износу: 2.151,72 КМ.

- Комуналне накнаде у износу 317,35 КМ.

Члан 2.

Преглед потраживања која се отписују саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Књижење у пословним књигама у складу са овом Одлуком провешће се до 25.02.2013.године.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-40-283

Датум: 22. 02. 2013.год.

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

**ПРЕГЛЕД НЕ НАПЛАЋЕНИХ ПОТРАЖИВАЊА НА ДАН 31.12.2012. ГОДИНЕ**

Ред. број	Обвезник	Врста накнаде	Износ накнаде	Образложење
1.	18 Социјалистичка партија	722412 Градско грађевинско земљиште	1919,88	Одлука уставног суда број У-16/08 од 18.03.2011. год.
2.	194 СУР "АКВА"	722412 Градско грађевинско земљиште	231,84	Одлука уставног суда број У-16/08 од 18.03.2011. год.
3.	147 СТР "ДЕМИ"	722411 722461 Комунална накнада	174,35	Престанак рада: - привремено рјешење бр. 03-320-83/10, - привремено рјешење бр. 03-320-58/11, - рјешење о одјави бр. 03-320-109/12
4.	140 СЗР "ЦЕ-РЕКЛАМЕ"	722411 722461 Комунална накнада	143,00	Престанак рада рјешење о одјави бр. 03-350-69/12
УКУПНО		-	2.469,07	- Одлука Уставног суда у вези градског грађевинског земљишта - Престанак рада

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

63.

На основу члана 22. тачка б) 14. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 62. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број 6/05, 4/08 и 6/12) Начелник општине Дервента донио је

### О Д Л У К У

#### о одређивању привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама

##### Члан 1.

За обављање задатака Цивилне заштите у систему заштите и спасавања људи, животиња и других материјално-техничких средстава у складу са својим дјелатношћу, одређују се предузећа, организације и службе:

1. ЈП " КОМУНАЛАЦ",
2. АД ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА,
3. ЈУ ДОМ ЗДРАВЉА,
4. ТВЈ ДЕРВЕНТА,
5. ДОО " ГЕОКОП
6. ОО ЦРВЕНИ КРСТ,
7. СТП-ДЕРВЕНТА,
8. ДОО " БС- ИНЖИЊЕРИНГ" ДЕРВЕНТА,
9. ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА - РЈ-ДЕРВЕНТА
10. АЕРО СОФТ КЛУБ.

##### Члан 2.

Привредна друштва и друга правна лица из претходног члана обавезни су са цијелокупним људством и техником ставити се на располагање Начелнику општине и Општинском штабу за ванредне ситуације општине Дервента. Обавезни су да у оквиру редовне дјелатности и оспособљености у складу са наредбом Начелника општине и општинског штаба за ванредне ситуације предузимају мјере и активности нарочито на:

- склањању, евакуацији становништва и материјално- техничких добара, обезбјеђивању услова за живот и рад евакуисаног становништва,
- заштита и спасавање од поплава,

- заштиту и спасавање од пожара посебно код преузимања превентивних мјера заштите и то: просторно и урбанистичко планирање, склањање запаљивих материја у стамбеним, привредним и другим објектима,

- откривање и обиљежавање неексплодираних убојних средстава,

- организовању и спровођењу прве медицинске помоћи и збрињавању настадалих и оболелих,

- пружање помоћи на угроженим подручјима,
- заштити животиња, биља и хране.

##### Члан 3.

Привредна друштва и друга правна лица из тачке 1. ове Одлуке у којима се обављају дјелатности од значаја за заштиту и спасавање дужна су да:

- усклађују сопствену организацију, снага и средства за спровођење мјера заштите, спасавања и отклањању насталих посљедица,

- израђују процјену угрожености од природне или друге несреће,

- израђују план заштите и спасавања од природне или друге несреће,

- информишу јединицу локалне самоуправе (општину) о стању заштите и спасавању, омогућавају увид у планове и друга акта из области заштите и спасавања,

- у складу са годишњим планом обуке и оспособљавања јединица и тимова ЦЗ, повјереника за заштиту и спасавање у јединици локалне самоуправе, учествују у обуци и вјежбама.

##### Члан 4.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о одређивању привредних друштава и других правних лица од значаја за цивилну заштиту, број: 02-81-10 од 18.02. 2008. године.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Дервента.

Број: 02-81-6

Датум: 26. 02. 2013.год.

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

64.

На основу члана 25. став 1. и 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске" број 37/12), чланова 6. 7. и 8. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника ("Службени гласник Републике Српске" број 116/12), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 62. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број 6/05, 4/08, 6/08 и 6/12), доносим

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника

1. У првостепену стручну комисију за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника (у даљем тексту: Комисија), именују се:

Стални чланови су:

- 1) др Радован Тодоровић, специјалиста породичне медицине, председник,
- 2) Сњежана Кузмановић, дипломирани психолог, члан,
- 3) Владан Поповић, дипломирани дефектолог, члан.

Повремене чланови комисије су:

- 1) др Ђурађ Петровић, неуропсихијатар,
- 2) Маја Челар, дипломирани социјални радник

Радам стручне комисије руководи председник.

- Комисија даје налаз и мишљење само уколико је у пуном саставу.

2. Опис рада комисије

- Председник комисије заказује састанак комисије, попуњава Бартелов тест попуњава налаз и мишљење комисије.

- Послове координације комисије обавља координатор комисије.

- Координатор комисије прикупља документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху утврђивања способности и функционалног стања лица, прикупљену документацију доставља председнику комисије, прати рад комисије, води записник о раду комисије, просљеђује налазе

комисије, координира рад ЈУ "Центар за социјални рад" Дервента и комисије и обавља друге послове према потребама комисије.

- Координатор комисије доставља захтјев за утврђивање способности и функционалног стања лица који је поднесен у ЈУ "Центар за социјални рад", председнику комисије са свом потребном и прикупљеном документацијом.

- Председник комисије заказује састанак комисије на којем се сви чланови комисије упознају са документацијом, договарају се о времену и мјесту проицене и позивању лица за процјену.

- Сваки члан комисије непосредно врши опсервацију и утврђивање способности и функционалног стања лица у оквиру свог домена рада, а свој налаз и мишљење доставља председнику комисије на прописаном обрасцу.

- Уколико је неопходно комисија упућује лице на додатне специјалистичке и друге прегледе.

- Процјена се врши у просторијама ЈУ "Центар за социјални рад" Дервента, а у случају кад због стања лице није у могућности да приступи процјени, процјена се врши у просторијама у којима лице борави.

- Чланови комисије дужни су да се током утврђивања способности и функционалног стања лица придржавају прописа из своје области као и стандарда и правила струке.

- Бартелов тест попуњава председник комисије, а на основу појединачне проицене сваког члана комисије и усаглашених ставова свих чланова комисије.

- Председник комисије на основу појединачне оцјене сваког члана комисије и усаглашених ставова свих чланова комисије, доноси налаз и мишљење о способности и функционалном стању лица чији саставни дио је и Бартелов тест.

- Првостепена стручна комисија налаз и мишљење о способности и функционалном стању лица доставља ЈУ "Центар за социјални рад" Дервента на даље поступање и лицу чија се способност и функционално стање утврђују.

3. Координатор комисије је Милош Врачевић, дипломирани правник, запослен у ЈУ "Центар за социјални рад" Дервента.

Координатор прикупља и чува документацију комисије у ЈУ Центар за социјални рад.

Документацију комисије чине сва прикупљена документа, појединачни налази и мишљења чланова комисије, налаз и мишљење комисије, записник са састанака комисије и сва друга релевантна документација о раду комисије.

4. Трошкови рада комисије, односно трошкови првостепеног поступка, падају на терет буџетских средстава општине Дервенте.

Висина нето накнаде сваком члану комисије и координатору износи 8,00 КМ по лицу за које се врши процјена.

5. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да, у складу са чланом 146. став (4) Закона о социјалној заштити, до 5. маја 2013. године изврши преиспитивање признатих права, односно ревизију свих раније донијетих рјешења у поступку остваривања права из социјалне заштите.

Висина нето накнаде сталним члановима Комисије и координатору износи по 1.500,00 КМ за обављену ревизију свих рјешења, а повременим члановима Комисије износ накнаде ће се одредити сразмјерно броју рјешења за која изврше ревизију.

6. Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Дервенте и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске једном годишње.

7. Комисија се именује на период од 2 (двје) године.

8. Ступањем на снагу овог рјешења ставља се ван снаге Рјешење број: 03-111-109/2010 од 04.10. 2010. године.

9. Ово Рјешење биће објављено у "Службеном гласнику општине Дервенте".

Број: 02-111-2/13

Датум: 22. 01. 2013. год.

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

## 65.

На основу члана 58. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске" број 37/12), чланова 14. 15. и 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју ("Службени гласник Републике Српске" број 117/12), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 62. Статута општине Дервенте ("Службени гласник општине Дервенте", број 6/05, 4/08, 6/08 и 6/12), доносим

## РЈЕШЕЊЕ

### о именовану првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју

1. У првостепену стручну комисију за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју (у даљем тексту: Комисија), именује се пет чланова, и то три стална члана и два члана која се именују у зависности од врсте сметњи.

Стални чланови су:

- 1) др Гордана Векић, педијатар, предсједник,
- 2) Сњежана Кузмановић, дипломирани психолог, члан,
- 3) Маја Челар, дипломирани социјални радник, члан,

Чланови комисије који се именују у зависности од врсте сметње су:

- a) специјалиста одговарајуће гране медицине
  - 1) др Ђурађ Петровић, неуропсихијатар,
  - 2) др Славко Цвијетић, офталмолог,
  - 3) др Нада Пашалић, физијатар,
- b) дипломирани дефектолог, односно специјални едукатор и рехабилитатор одговарајућег усмјерења:
  - 1) Ирена Радичевић, логопед,

Радам комисије руководи предсједник.

- Комисија даје налаз и мишљење само уколико је у пуном саставу.

2. Опис рада комисије:

Предсједник комисије заказује састанак комисије, попуњава формулар за процјену активности свакодневног живота (Бартелов тест) и саставља налаз и мишљење комисије.

- Послове координације комисије обавља координатор комисије.

- Координатор комисије прикупља документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху процјене потреба и усмјеравања лица са сметњама, прикупљену документацију доставља предсједнику комисије, води записник о раду комисије, прослеђује налазе комисије, врши координацију између ЈУ "Центар за социјални рад" Дервенте и комисије и обавља друге послове према потребама комисије.

- Координатор комисије упознаје родитеља, односно старатеља о поступку процјене са начином рада комисије, као и могућим додатним опсервацијама и поступањима комисије о питањима значајним за процјену.

- Координатор комисије доставља захтјев за процјену потреба и усмјеравања лица са сметњама, који је поднесен ЈУ "Центар за социјални рад", председнику комисије са свом потребном и прикупљеном документацијом.

- Председник комисије заказује састанак комисије на којем се сви чланови комисије упознају са документацијом, договарају о времену и мјесту процјене потреба лица са сметњама и позивају лица на процјену.

- Сваки члан комисије непосредно врши опсервацију и процјену потреба и усмјеравања лица са сметњама у оквиру свог домена рада, а свој налаз и мишљење доставља председнику комисије на прописаном обрасцу.

- Уколико је неопходно комисија упућује лице са сметњама на додатне специјалистичке прегледе.

- Процјена се врши у просторијама ЈУ "Центар за социјални рад", а у случају кад због стања лице са сметњама није у могућности да приступи процјени на позив стручне комисије, процјена се врши у просторијама у којим лице са сметњама борави.

- Сваки члан комисије је дужан током процјене и усмјеравања лица са сметњама, да се придржава прописа из своје области, као и стандарда и правила струке.

- Комисија је дужна да током процјене користи и Бартелов тест којим се одређује потпуна или дјелимична зависност од помоћи и њега другог лица у активностима свакодневног живота или непостојање зависности од помоћи и њега другог лица.

- Бартелов тест попуњава председник комисије на обрасцу, а на основу појединачне процјене сваког члана стручне комисије и усаглашених ставова свих чланова.

- Председник комисије на основу појединачне процјене сваког члана комисије и усаглашених ставова свих чланова, доноси налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању лица са сметњама који садржи индивидуални план подршке. Саставни дио налаза и мишљења је и попуњени формулар за процјену активности свакодневног живота (Бартелов тест).

- Комисија је дужна да родитељима, односно старатељима образложи свој налаз и мишљења, што подразумева упознавање и са појединачним ставовима комисије и да наведено евидентира у налазу и мишљењу комисије.

- Првостепена стручна комисија Налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању лица са сметњама у развоју доставља ЈУ "Центар за

социјални рад" Дервента на даље поступање, лицу са сметњама и родитељу или старатељу.

3. Кординатор комисије је Маја Поповић, дипломирани психолог, запослена у ЈУ "Центар за социјални рад" Дервента.

Координатор прикупља и чува документацију комисије у ЈУ "Центар за социјални рад".

Документацију комисије чине сва прикупљена документа, појединачни налази и мишљења чланова комисије, налаз и мишљење комисије, записник са састанка комисије и сва друга релевантна документација о раду комисије.

4. Трошкови рада комисије, односно трошкови првостепеног поступка, падају на терет буџетских средстава општине Дервенте.

Висина нето накнаде сваком члану комисије и координатору износи 8,00 КМ по лицу за које се врши процјена.

5. Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Дервента и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске једном годишње.

6. Комисија се именује на период од 2 (двје) године.

7. Ступањем на снагу овог Рјешења ставља се ван снаге Рјешење број: 03-111-101/2010 од 04.10.2010. године.

8. Ово рјешење биће објављено у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-111-2.1/13

Датум: 22. 01. 2013.год.

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

66.

На основу члана 58. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске" број 37/12), чланова 14. 15. и 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју ("Службени гласник Републике Српске" број 117/12), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 62. Статута општине Дервента ("Службени

гласник општине Дервента", број 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13), доносим

### РЈЕШЕЊЕ

#### о измјени Рјешења о именовану првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју

1. У Рјешењу о именовану првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју, број: 02-111-2.1 од 22.01.2013. године, у тачки 1. под 2) ријечи: "Сњежана Кузмановић, дипломирани психолог, члан", замјењују се ријечима: "Слађана Чечавац, дипломирани психолог, члан".

2. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

### Образложење

ЈУ "Центар за социјални рад Дервента" Дервента обратила се овом Одјељењу дана 18.02. 2013. године са Захтјевом за промјену члана првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју, наводећи да је досадашњи члан Сњежана Кузмановић, дипломирани психолог, дала оставку због обима посла који обавља и ангажмана у још једној комисији коју такође оснива и финансира општина Дервента.

У захтјеву је наведено да је Центар за социјални рад Дервента ступио у контакт са неколико психолога из Дервенте, у циљу проналажења новог члана, при чему је наишао на проблеме везане за неиспуњавање услова прописаних Правилником о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју, као и незаинтересованост за наведеним ангажманом.

Имајући у виду наведене разлоге, а у циљу несметаног функционисања комисије, на приједлог Центра за социјални рад за члана комисије именује се Слађана Чечавац, дипломирани психолог, запослена у Центру за социјални рад Дервента, која испуњава прописане услове.

Број: 02-111-9/13

Датум: 27. 02. 2013.год.

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

67.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 62. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број 6/05, 4/08, 6/08, 6/12 и 2/13) а у вези Програма постинвестиционих услуга за Републику Српску у 2013. години које реализује Министарство за економске односе и регионалну сарадњу и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Начелник општине Дервента донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану координатора за привлачење инвестиција

1. За координатора за привлачење инвестиција у Општини Дервента именује се Игор Жунић, замјеник Начелника општине Дервента.

2. Ово рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-111-30/13

Датум: 11. 03. 2013.год.

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

68.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/09, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ"; број 3/05 и 24/09), члана 20. Правилника о јавним набавкама ("Службени гласник општине Дервента" број 12/09 и 16/12) и члана 62. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број 6/05, 4/08,6/08 и 6/12) Начелник општине Дервента донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану Комисије за набавке

- У Комисију за набавке именују се:
  - Поповић Миро, грађ. тех., предсједник
  - мр Кнежевић Будислав, дипл. инж. електро-технике., члан
  - Самарџија Бошко, правник, члан

2. За секретара комисије без права гласа именује се Стринић Миле, дипл. ек.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да на основу Конкурентског захтјева за достављање понуда за одржавање јавне расвјете у току 2013. године, дана 14. 03. 2013, године, са почетком у 12 часова,

- отвори пристигле понуде,

- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине, препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, с извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке и записницима са сваког затвореног сасатанка.

4. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-404-8/13

Датум: 11. 03. 2013.год.

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

---

69.

### ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општине Дервента на основу рјешења број: 06-372-11/13 од 07.03.2013. године извршило је у регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 1-52, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање дијелом зграде Дервента, улица Његошева С-60, улаз 58, са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање дијелом зграде Дервента, улица Његошева С-60, улаз 58, тако што се из регистра брише ранији заступник, Микеревић Зоран, а у регистар се уписује лице овлашћено за заступање заједнице, Раилић Славиша, председник Скупштине, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 06-372-11/13

Датум: 07. 03. 2013.год.

Службено лице органа  
Славен Гојковић, дипл. инж. шум., с.р.

70.

### ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општине Дервента Дервента, Трг ослобођења бб на основу рјешења 06-372-1-65 од 08.03.2013. године, извршио је у регистру заједница 1-65 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИЈЕЛОМ ЗГРАДЕ Дервента, улица Марије Бурсаћ СП-57, улаз 3. са сљедећим подацима

Назив и сједиште: Заједница за управљање дијелом зраде, Дервента, улица Марије Бурсаћ СП-57, улаз 3.

Оснивачи: 8 етажних власника зграде.

Дјелатност: 80.10 помоћне дјелатности управљања зградом. Иступа у правном промету самостално и у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа Васић Миливоје, председник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-1-65

Датум: 08. 03. 2013.год.

Службено лице органа  
Славен Гојковић, дипл. инж. шум., с.р.

---

71.

### ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општине Дервента Дервента, Трг ослобођења бб на основу рјешења 06-372-1-66 од 11.03.2013. године, извршио је у регистру заједница упис зграда, у регистарском листу заједнице број: 1-66 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИЈЕЛОМ ЗГРАДЕ Дервента, улица Милована Бјелошевића-Белог број 28 са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање дијелом зраде, Дервента, улица Милована Бјелошевића - Белог

Оснивачи: 10 етажних власника зграде.

Дјелатност: 80.10 помоћне дјелатности управљања зградом. Иступа у правном промету самостално и у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа Живковић Милијан, председник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-1-66  
Датум: 11. 03. 2013.год.

Службено лице органа  
Славен Гојковић, дипл. инж. шум., с.р.

---

72.

### ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општине Дервента на основу рјешења број: 06-372-21/13 од 27.03.2013. године извршило је у регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 01-13, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом

Дервента, улица др Младена Стојановића број 28, са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом Дервента, улица Младена Стојановића број 28, тако што се из регистра брише ранији заступник, Ћећез Маринко, а у регистар се уписује лице овлашћено за заступање заједнице, Стринић Никола, председник Управног одбора, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 06-372--21/13  
Датум: 27. 03. 2013.год.

Службено лице органа  
Славен Гојковић, дипл. инж. шум., с.р.

---





## САДРЖАЈ

Ред. број.	Страна
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	
35. Статут општине Дервента (Пречишћени текст); .....	1
36. Програм заједничке комуналне потрошње за 2013. годину; .....	15
37. Програм подстицаја пољопривредне производње у 2013. години на подручју општине Дервента; .....	22
38. Одлука о измјенама и допунама Пословника Скупштине општине Дервента; .....	30
39. Одлука о организовању и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања на територији општине Дервента; .....	32
40. Одлука о измјенама Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим објектима и дјелатностима на подручју општине Дервента; .....	37
41. Одлука о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације; .....	38
42. Одлука о продаји непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини ради комплетирања грађевинске парцеле; .....	39
43. Рјешење о именовању чланова Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Дервента; .....	39
44. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Дервента за период јануар-октобар 2012. године; .....	40
45. Закључак о усвајању Извјештаја о раду сталних радних тијела Скупштине општине за период јануар-октобар 2012. године; .....	40
46. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне здравствене установе Дом здравља Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године; .....	40
47. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе "Центар за социјални рад" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године; .....	41
48. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне предшколске установе "ТРОЛ" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године; .....	41
49. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе "Спортско културни центар" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године; .....	41
50. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе Народна библиотека "Бранко Радичевић" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године; .....	42
51. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе "Туристичка организација општине Дервента" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године; .....	42

52. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе "Центар за културу" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године;.....42
53. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавне установе "Геронтолошки центар" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године; .....42
54. Закључак о увајању Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2012. години; .....43
55. Закључак о усвајању Информације о стању безбједности јануар-децембар 2012. године;.....43
56. Закључак о усвајању Информације о упису ученика и стручној заступљености наставног кадра у школској 2012/2013. години у средњим школама са освртом на План уписа ученика у прве разреде средњих школа у школској 2013/2014. години; .....43
57. Закључак о усвајању Информације о стању у области културе на подручју општине и мјере за превазилажење стања; .....43
58. Закључак о усвајању Информације о провођењу мјера на заштити водотока ријеке Укрине; .....44

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ У ФУНКЦИЈИ СКУПШТИНЕ ЈП "ДЕРВЕНТСКИ ЛИСТ И РАДИО ДЕРВЕНТА"**

59. Одлука о доношењу Програма рада и пословања ЈП "Дервентски лист и Радио Дервента" за 2013. годину;.....44
60. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" Дервента за период 01.01. до 31.12.2012. године;.....48

#### **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

61. Одлука о висини мјесечног износа стипендија; .....48
62. Одлука о отпису потраживања;.....48
63. Одлука о одређивању привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама;.....50
64. Рјешење о именовану првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника;.....51
65. Рјешење о именовану првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју;.....52
66. Рјешење о измјени Рјешења о именовану првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју;.....53
67. Рјешење о именовану координатора за привлачење инвестиција;.....54
68. Рјешење о именовану Комисије за набавке-избор најповољнијег понуђача за одржавање јавне расвјете у току 2013. године; .....54

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

69. Оглас о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање дијелом зграде у Дервенти у улици Његошева С-60, улаз 58;.....55
70. Оглас о упису заједнице за управљање дијелом зграде у Дервенти у улици Марије Бурсаћ СП-57 улаз 3; .....55
71. Оглас о упису заједнице за управљање дијелом зграде у Дервенти у улици Милована Бјелошевића-Белог број 28; .....55
72. Оглас о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом у Дервенти у улици др Младена Стојановића број 28;.....56