

Градоначелник Града Дервента на основу члана 77. и 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) , члана 16. тачка 6. и члана 22. тачка 8. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Дервента („Службени гласник града Дервента“, број 12/21 и 13/21) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњување упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Дервента

I - У Градску управу Града Дервента прима се у радни однос на неодређено вријеме у статусу службеника :

1. У Одјељење за просторно уређење :

- Самостални стручни сарадник за просторно планирање један извршилац
Категорија радног мјеста: пета, звање службеника: друго звање.

2. У Одјељење за стамбено комуналне послове :

- Самостални стручни сарадник за послове безбједности саобраћаја и јавног превоза један извршилац

Категорија радног мјеста: пета , звање службеника треће звање.

II - ОПИС ПОСЛОВА

- **Опис послова које обавља самостални стручни сарадник за просторно планирање:**

- прати реализацију регулационих планова и предлаже измјене и допуне истих,
- израђује урбанистичко-техничке услове за сложеније објекте,
- прикупља и води евиденцију података на основу којих се предлаже ревизија и Допуна планова,
- врши све припреме података за израду идејних рјешења за пројектовање објеката гдје се град појављује као инвеститор,
- учествује у изради просторног плана, урбанистичког плана, регулационих планова, урбанистичких редова као и њихових измјена, допуна и ревизија,
- одговоран за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова
- обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења.

- **Опис послова које обавља самостални стручни сарадник за послове безбједности саобраћаја и јавног превоза :**

- води послове превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја;
- води евиденцију локалних и некатегорисаних путева, те припрема потребне активности на усклађивању истих;
- води катастар путне инфраструктуре, саобраћајних знакова и сл;

- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији града и ауто - такси превоза;
- прати одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације
- води послове пројеката за безбједност саобраћаја;
- учествује у изради стратешких планова развоја из своје области;
- учествује у раду стручних комисија;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове;

III- ОПШТИ УСЛОВИ:

1. да је држављанин Републике Српске односно Босне и Херцеговине
2. да је старији од 18 година ,
3. да има општу здравствену способност ,
4. да није осуђен за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској односно општинској управи
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса
6. да није у сукобу интереса односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској односно општинској управи.

IV – ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Посебни услови за радно мјесто под I-1. :

- Поред општих услова из поглавља III овог јавног конкурса , посебни услови су: ВСС , просторни планер или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент , најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у градској/општинској управи.

Посебни услови за радно мјесто под I-2.

- Поред општих услова из поглавља III овог јавног конкурса , посебни услови су: ВСС – техничког или саобраћајног факултета – први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова , најмање једна (1) година радног искуства и положен стручни испит за рад у градској/ општинској управи,

V – ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на Конкурс кандидати су дужни приложити фото-копије доказа о испуњавању посебних услова, како слиједи:

1. диплома о завршеној високој стручној спреми за радна мјеста под **I-1 и I-2.** (кандидат који је високо образовање стекао по Болоњском систему студирања уз диплому доставља и додатак дипломи , у складу са одредбама прописа из области високог образовања),

2. увјерење о положеном стручном испиту за рад у општинској /градској управи , односно изјава којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен, или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 68/11, 85//11 и 7/15) .

3. исправа којом се доказује радно искуство у струци односно у траженом степену образовања(потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),

Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже :

5. фото-копија увјерења о држављанству Републике Српске односно Босне и Херцеговине

6. фото-копија личне карте

Саставни дио пријаве на јавни конкурс је изјава да кандидат:

а) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској/општинској управи јединице локалне самоуправе,

б) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере , на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса,

в) не постоји неспојивост у складу са члановима од 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) .

Испуњеност других услова наведених у Јавном конкурсним кандидатима доказују својеручно потписаном изјавом која је саставни дио обрасца пријаве на конкурс .

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Комисија за спровођење јавног конкурса за пријем службеника , обавиће интервју о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

Уколико више кандидата на ранг листи има исти број бодова предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца , како је прописано члановима 36. 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 134/11, 9/12 , 40/12 и 18/15). Да би остварили наведене предности кандидати су дужни да приложе одговарајући доказ о испуњавању услова из чл. 30. 39. и 60. наведеног Закона .

Прворањирани кандидат по приједлогу Комисије , дужан је у року од седам дана од дана пријема обавијештења Комисије да достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији као и овјерене изјаве:

а) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској /градској управи јединице локалне самоуправе,

б) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере , на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса,

в) да не постоји неспојивост у складу са члановима од 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и

г) увјерење о општој здравственој способности

Ако прворангирани кандидат не достави доказе у прописаном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове , позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са ранг- листе успешних кандидата , да достави тражене доказе.

VI - РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Пријава за учешће на Јавном конкурсун подноси се на прописаном обрасцу , који се може преузети у Градској управи града Дервента – шалтер сала или на страници Града Дервента WWW.derventa.ba

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене , уз обавезан својеручни потпис.

Неблаговремене , непотпуне , недопуштене и неразумљиве пријаве биће одбачене .

Пријаве се могу доставити лично (пријемна канцеларија) или путем поште на адресу : ГРАД ДЕРВЕНТА – ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА , ул Трг ослобођења број 3. Дервента , са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за поуну упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Дервента“. Јавни конкурс биће објављен у дневном листу „Гласу Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“

Ако Конкурс не буде објављен истовремено , рок ће се рачунати од дана последњег објављивања

Јавни конкурс ће се објавити и у „Дервентском листу“ и на званичној интернет страници града Дервента , али се те објаве неће рачунати у рокове за пријављивање на конкурс.

Контакт особа: Нада Ђурић , тел. број 053/315-107

Број: 02- 120-77/21

Датум : 12. јули 2021. године



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милорад Симић