



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Скупштина општине Дервента Дервента, Трг ослобођења бб Телефон/факс: (053) 315-120, 315-115, E-mail: dankad@derventa.ba anaj@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba	Четвртак, 29. мај 2017. године  ДЕРВЕНТА  БРОЈ 7/17 ГОД. XXVI	Жиро рачуни:  Нова банка а.д. Бања Лука 555-008-01252003-39 Сбербанк а.д. Бања Лука 567-570-82000001-86 Буџетска организација: 0027110
---	---	--

134

На основу члана 39. став 2. тачка 1. и чл. 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Скупштина Општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године донијела је

### СТАТУТ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

#### ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Овим статутом уређује се подручје, сједиште и симболи општине Дервента као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, послови Општине, организација и рад органа Општине, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

(2) Поједини изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

##### Члан 2.

(1) Општина Дервента је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника, учествују у остваривању заједничких интереса становника Општине.

(2) Органи Општине регулишу и управљају, у границама закона, јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

##### Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста:

- 1) Агићи,
- 2) Беглуци,
- 3) Бијело Брдо,
- 4) Босански Дубочац,
- 5) Брезици,

- 6) Буковац,
- 7) Буковица Мала,
- 8) Буковица Велика,
- 9) Бунар,
- 10) Церани,
- 11) Црнча,
- 12) Дажница,
- 13) Дервента,
- 14) Доња Бишња,
- 15) Доња Лупљаница,
- 16) Доњи Детлак,
- 17) Доњи Вишњик,
- 18) Дријен,
- 19) Горња Бишња,
- 20) Горња Лупљаница,
- 21) Горњи Божинци,
- 22) Горњи Детлак,
- 23) Горњи Вишњик,
- 24) Градац,
- 25) Градина,
- 26) Календеровци Горњи,
- 27) Календеровци Доњи,
- 28) Коштреш,
- 29) Ковачевци,
- 30) Кулина,
- 31) Куљеновци,
- 32) Луг,
- 33) Лужани Босански,
- 34) Лужани Нови,
- 35) Лужани,
- 36) Мала Сочаница,
- 37) Мишинци,
- 38) Мишковци,
- 39) Модран,
- 40) Осиња,
- 41) Осојци,
- 42) Пјеваловац,
- 43) Појезна,
- 44) Пољари,
- 45) Поље,
- 46) Рапћани,
- 47) Станићи,

- 48) Шушњари,
- 49) Тетима,
- 50) Трстенци,
- 51) Туњестала,
- 52) Велика Сочаница,
- 53) Велика,
- 54) Врхови,
- 55) Зеленике,
- 56) Жеравац и
- 57) Живинице.

#### Члан 4.

Сједиште Општине је у Дервенти, улица Трг ослобођења број 3.

#### Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину заступа и представља начелник Општине.

#### Члан 6.

- (1) Општина има симбол. Симбол општине је грб.
- (2) Грб изражава историјско, културно и природно наслеђе Општине.
- (3) Грб Општине има облик заобљеног штита, боје трале вишње, са три угла- симбол тројства на коме су:
  - обиљежја Општине приказана грбом Немањића, а у централном дијелу симбола елементи су двојаког значења- стилизоване шаке које се длановима додирују, симбол су јединства народа и машинског кључа, симбол металопераћивачке индустрије. У међупростору су обиљежја богатства Општине приказана симболима планине Мотајице и ријеке Укрине, плодова означених гроздом, као симбол богатства.
  - у зглобовима стилизованих шака налази се књига као симбол културног развоја појачан пламеном симболом вјечности. Са лијеве и десне стране до половине централног дијела штита симбол је окружен листовима, симбол пољопривредног и шумског богатства.
  - у горњем дијелу симбола је трака платна на којој је исписана «ДЕРВЕНТА» што је симбол текстилне индустрије као почетне гране индустријског развоја на подручју Општине.
  - сви елементи симбола су у боји злата.

#### Члан 7.

- (1) Грб Општине истиче се у службеним просторијама органа Општине и Општинске управе, службеним натписима органа Општине и Општинске управе, на зградама у којима су они смјештени и на "Службеном гласнику општине Дервента".
- (2) Грб Општине истиче се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.
- (3) Грб општине може се употребљавати: на меморандумима службених аката органа општине и Општинске управе; у облику плакете, значке, беџа и слично у репрезентативне сврхе, на званичним позивницама, честиткама и сличним актима које користе органи општине, приликом међународних, републичких и општинских сусрета, такмичења и других скупова и манифестација (политичких, научних, културно-умјетничких, спортских и других) на којима Општина учествује или је репрезентована.

#### Члан 8.

- (1) Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга рада.
- (2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.
- (3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

#### Члан 9.

- (1) Општина има празник.
- (2) Празник Општине је „Дан општине Дервента“ који се празнује 28. августа.

- (3) Дан Општине Дервента је радни дан за све органе Општине, предузећа и установе на подручју Општине.

#### Члан 10.

Као значајне датуме из историје Општина Дервента обиљежава:

- 1) 19. април - Дан ослобођења општине у Другом свјетском рату, и
- 2) 4. јул - Дан ослобођења општине у Одбрамбено-отаџбинском рату.

#### Члан 11.

- (1) Општина установљава и додјељује општинска признања.
- (2) Врста признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком.

#### Члан 12.

- (1) Грађанин Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине и других земаља, може бити проглашен за почасног грађанина Општине.
- (2) Одлуку о проглашењу почасног грађанина Општине доноси Скупштина општине и уређује права и обавезе из те одлуке.
- (3) Посебном одлуком Скупштина општине уређује поступак проглашења почасних грађана Општине.

#### Члан 13.

- (1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.
- (2) Службена писма су ћирилица и латиница.
- (3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.
- (4) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

#### Члан 14.

- (1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.
- (2) Пропорционална заступљеност из става 1. овог члана обезбјеђује се приликом избора функционера који се не бирају директно и то: предсједника и потпредсједника Скупштине општине и замјеника Начелника Општине.
- (3) Предсједник Скупштине општине и начелник Општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину према посљедњем попису становништва.
- (4) Обавеза из става 1. овог члана се не односи на одборнике и начелника Општине који се непосредно бирају.
- (5) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбјеђује се одлукама и другим актима органа Општине.

## ГЛАВА II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 15.

- (1) Послови Општине обухватају послове самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.
- (2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином и послове на плану пружања услуга.
- (3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.
- (4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и Статутом.

### 1. Самостални послови Општине

## Члан 16.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има следеће надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Општине,
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Општине,
- 9) оснивање и уређење општинске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,
- 13) послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

## Члан 17.

Општина у области пружања услуга има следеће надлежности:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,
- 3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њиховог организације и управљање и
- 4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

## Члан 18.

Општина у области просторног планирања и грађења има следеће надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- 6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на

јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

- 7) друге надлежности у складу са законом.

## Члан 19.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има следеће надлежности:

- 1) прописује правила одржавања реда у зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,
- 4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,
- 5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- 6) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- 7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- 8) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- 9) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- 10) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
- 11) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Општине и ауто-такси превоза,
- 12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
- 13) друге надлежности у складу са законом.

## Члан 20.

У области културе, Општина има следеће надлежности:

- 1) заштита културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску,
- 2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилјежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- 3) организује манифестације и обилеживање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког аматеризма у Општини,
- 4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотеке чији је оснивач Општина,
- 5) изградња, реконструкција и одржавање објеката институција културе у којима се остварују потребе културе у Општини и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

## Члан 21.

Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности приписане законом.

## Члан 22.

Општина у области здравствене заштите становништва има следеће надлежности:

- 1) предлаже план мреже здравствених установа, који доставља надлежном министарству,

2) превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,

3) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

4) у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

5) оснива Одбор за дравље, у складу са законом, и  
6) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 23.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

5) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права у складу са законом,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

8) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини и

5) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спротских такмичења,

3) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

5) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

6) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,

2) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, занатства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и

3) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 27.

Општина у области заштите природних добара и животне средине има сљедеће надлежности:

1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,

4) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

5) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

8) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

9) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

10) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,

11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

12) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

13) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

14) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

15) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодливо уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

16) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

17) спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике,

18) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

19) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,

20) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и

21) друге надлежности у складу са законом.

## Члан 28.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода има следеће надлежности:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- 3) одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,
- 4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом, и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

## Члан 29.

(1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређење људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за Општину.

(3) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

## Члан 30.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

(2) Правна помоћ грађанима пружаће се по питањима из надлежности Општине.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

## Члан 31.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја Општине у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

## Члан 32.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини.

## Члан 33.

Послове самосталног дјелограда утврђене овим Статутом Општина може обављати посредством заједничких органа или другим видом сарадње, у складу са законом.

## 2. Пренесени послови

## Члан 34.

(1) Општина обавља послове републичке управе када се законом пренесу у њену надлежност на основу услова прописаних законом, а у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба које су од непосредног интереса за живот и рад

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

## ГЛАВА III

### ОРГАНИ ОПШТИНЕ

## Члан 35.

Органи општине су:

- 1) Скупштина општине,
- 2) Начелник општине.

#### 1. Функционери Општине

## Члан 36.

(1) Функционери Општине су:

- 1) предсједник Скупштине Општине,
- 2) потпредсједник Скупштине општине,
- 3) Начелник општине,
- 4) Замјеник начелника општине,

(2) Функционери своју дужност обављају са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, потпредсједник Скупштине општине дужност обавља волонтерски.

(4) Плата, друга права, дужности и одговорност функционера Општине регулисаће се одлуком Скупштине општине у складу са законом којим се уређује статус функционера јединице локалне самоуправе.

#### 2. Скупштина општине

## Члан 37.

(1) Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) Скупштина Општине има следеће надлежности:

- 1) доноси статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- 16) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- 17) доноси одлуку о чланству Општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 18) доноси план коришћења јавних површина,
- 19) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 20) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 21) бира и разрјешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника Начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине, именује и разрјешава секретара

Скупштине Општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрешења на другим позицијама у складу са законом,

22) формира стручну службу за потребе Скупштине Општине и њених радних тијела,

23) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

24) покрене иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

25) доноси одлуку о задужењу Општине,

26) усваја Пословник о раду Скупштине Општине (у даљем тексту: Пословник)

27) усваја етички кодекс Скупштине Општине,

28) разматра годишњи извјештај о раду Начелника Општине и заузима свој став,

29) разматра информаије о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,

30) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника Општине,

31) разматра извјештај Начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

32) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

33) именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,

34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,

35) расписује јавни зајам и самодопринос,

36) расписује референдум, у складу са законом, и

37) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### Члан 38.

(1) Скупштину Општине чини 29 одборника који се бирају на период од четири године.

(2) Одборник у Скупштини Општине (у даљем тексту: одборник) остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини Општине од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

#### Члан 39.

(1) Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом Начелника, замјеника Начелника, општинског службеника, запослених у републичким органима управе и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Лице које је запослено у Општинској управи не може бити одборник у Скупштини Општине.

#### Члан 40.

(1) Одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом Општине, Пословником и етичким кодексом Скупштине Општине.

(2) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.

(3) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак.

(4) Одлуком Скупштине Општине утврђују се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

#### Члан 41.

(1) Скупштина Општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) На првој сједници новоизабране Скупштине Општине политички субјекти обавјештавају председављајућег о броју одборника у Скупштини Општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(3) Ако се у трајању мандата Скупштине Општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту

већину дужни су да председнику Скупштине Општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(4) Овјера потписа из ст. 2. и 3. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

#### Члан 42.

Скупштина Општине има председника, потпредседника и секретара Скупштине, које бира на период трајања мандата Скупштине Општине.

#### Члан 43.

Председник и потпредседник Скупштине Општине бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником.

#### Члан 44.

Председник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину, сазива сједнице и њима председава, потписује акта Скупштине и обавља друге послове у складу са законом, овим статутом, пословником и актима Скупштине Општине.

#### Члан 45.

Потпредседник Скупштине Општине обавља послове утврђене овим статутом и Пословником, замјењује председника Скупштине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

#### Члан 46.

(1) Председник, односно потпредседник Скупштине Општине може бити опозван или разрјешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Председник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и актима Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредседник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и актима Скупштине Општине када дјелује у своје име као и када замјењује председника Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива председника и потпредседника Скупштине Општине као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује се Пословником.

(5) Поступак избора новог председника, односно потпредседника Скупштине Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрјешењу.

#### Члан 47.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине Општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине Општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине Општине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Општине.

(5) До избора предсједника Скупштине Општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

#### Члан 48.

(1) Сједницу Скупштине Општине сазива предсједник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине Општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Општине у случају када је предсједник Скупштине Општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина Општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине Општине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

#### Члан 49.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

#### Члан 50.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовану или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника Општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине, односно избора на сједници Скупштине.

(3) Скупштина Општине се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

#### Члан 51.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Коми-

сија).

(2) Скупштина Општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије.

(4) Чланови Комисије имају замјенике.

(5) Када се примопредаја дужности врши између Начелника Општине или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(6) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(7) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 49. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

(8) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(9) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

#### Члан 52.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,

2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

4) број и датум акта којим је формирана Комисија,

5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

#### Члан 53.

(1) У случају да се примопредаја дужности између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност у органу Општине не изврши у року из члана 50. овог статута, надлежни министар ће у даљем року од три дана донијети наредбу да се примопредаја дужности мора извршити у року од 48 часова од дана објављивања наредбе у „Службеном гласнику Републике Српске“ у присуству Комисије, једног представника Министарства управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) и предсједника клубова одборника политичких субјеката који чине скупштинску већину.

(2) Против наредбе из става 1. овог члана није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

#### Члан 54.

(1) Скупштина Општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Општине уређује се пословником Скупштине Општине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Општине могу да имају право на накнаду, у складу са одлуком Скупштине Општине.

## Члан 55.

(1) Скупштина Општине именује секретара Скупштине Општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине Општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(3) Секретар Скупштине Општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) Након престанка мандата секретара, Скупштина Општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

## Члан 56.

(1) Секретар Скупштине Општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, Пословником и другим актима Скупштине Општине.

(2) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са предсједником Скупштине Општине и Начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине Општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене Пословником.

(4) Секретар Скупштине уређује "Службени гласник Општине Дервента" и одговоран је за његов садржај.

## Члан 57.

Сједнице Скупштине Општине одржавају се у секуларном амбијенту.

## Члан 58.

Пословником Скупштине Општине регулишу се питања која се односе на права и дужности одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника Начелника Општине; начин избора секретара Скупштине Општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине Општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Општине, избор радних тијела Скупштине Општине, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада Скупштине Општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Општине.

**2.1. Одбор за жалбе**

## Члан 59.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Општине након спроведеног јавног конкурса на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Општине најмање једном годишње.

**3. Начелник Општине**

## Члан 60.

(1) Начелник Општине (у даљем тексту: Начелник) је извршни орган власти Општине.

(2) Начелник заступа и представља Општину.

(3) Начелник руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

## Члан 61.

(1) Начелник се бира на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Начелника и његов опозив прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

## Члан 62.

(1) Уколико Начелник не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина Општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

## Члан 63.

(1) Ако Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику престао мандат опозивом, у складу са законом.

## Члан 64.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори за Начелника, у року од 60 дана.

## Члан 65.

(1) Начелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника извршава дужности које му повјери Начелник, замјењује Начелника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Начелника траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

## Члан 66.

(1) Замјеника Начелника бира и разрјешава Скупштина Општине, на приједлог Начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником.

(2) Ако мандат Начелнику престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника.

(3) У случају престанка мандата Начелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника обавља дужност Начелника до избора новог Начелника и има све надлежности извршног органа власти Општине.

(4) Уколико замјеник Начелника, у случају из става 3. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника или Општина нема замјеника Начелника, Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника, у складу са законом, овим статутом и Пословником, који има све надлежности извршног органа Општине у складу са законом.

(5) У случају из става 4. овог члана Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника до избора новог Начелника, на приједлог 1/3 одборника.

## Члан 67.

(1) Замјеник Начелника може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју



обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника Скупштини Општине подноси Начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Начелника одлучује Скупштина Општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником.

(4) О престанку функције замјеника Начелника, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Општине, на начин уређен Пословником.

(5) Поступак избора новог замјеника Начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрјешењу замјеника Начелника.

#### Члан 68.

(1) Надлежности Начелника Општине су:

1) предлаже Статут Општине,  
2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини Општине,

3) израђује и подноси Скупштини Општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

11) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

12) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,

13) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

14) подноси извјештај Скупштини о свом раду у раду Општинске управе,

15) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда остави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

16) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

17) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,

19) одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

20) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и

21) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

#### 4. Општинска управа

##### Члан 69.

Начелник утврђује структуру и организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

##### Члан 70.

(1) Послови Општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина Општине и Начелник.

##### Члан 71.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

##### Члан 72.

(1) У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста у стручној служби Скупштине, ако је формирана.

##### Члан 73.

(1) Начелник може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Начелник може да има највише два савјетника.

##### Члан 74.

(1) На приједлог Начелника, Скупштина Општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Општине који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику, у складу са законом.

##### Члан 75.

(1) На приједлог Начелника, Скупштина Општине може разрјешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника до окончања поступка именована начелника одјељења или службе, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, у складу са законом.

#### Члан 76.

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници (у даљем тексту: службеници) и намјештеници.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник, у складу са законом.

#### Члан 77.

(1) Број становника на подручју Општине према резултатима последњег пописа становништва је критеријум на основу којег се утврђује максималан број запослених у Општинској управи, у складу са законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

### ГЛАВА IV

#### МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

#### Члан 78.

Међусобни односи Скупштине општине и Начелника заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

#### Члан 79.

(1) Начелник је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаја и информација које поднесе Начелник и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником.

### ГЛАВА V

#### ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 80.

(1) Имовину Општине чине све покретне и непокретне ствари и имовинска права, која припадају Општини.

(2) Општина управља, користи и располаже својом имовином у складу са законом, са пажњом доброг домаћина, а у интересу грађана Општине.

(3) Начелник одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања претходног власника, у складу са актима Скупштине општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник, у складу са законом и актима Скупштине општине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 81.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају буџетска средства одређена законом и одлукама Скупштине општине.

#### Члан 82.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

#### Члан 83.

Приходи и примици Општине укључују:

1) порезе:

1. порез на непокретности,
2. порез на приход од пољопривреде и шумарства,
3. порез на добит од игара на срећу,
4. остале порезе утврђене законом;

2) таксе:

1. општинске административне таксе,
2. комуналне таксе,
3. остале таксе утврђене законом;

3) накнаде:

1. накнаде за уређење грађевинског земљишта,
2. накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (рента),
3. накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,
4. накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње (комунална накнада),
5. остале накнаде;

4) приходе и примитке од имовине:

1. приходе од закупа,
2. приходе од камата,
3. приходе од продаје имовине чија продаја не угрожава извршавање надлежности Општине;
- 5) остале приходе:
  1. приходе од самодоприноса,
  2. приходе од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима Општине и
  3. остале законом утврђене приходе.

#### Члан 84.

(1) Средства за финансирање рада органа Општине обезбеђују се у буџету Општине.

(2) Приликом утврђивања висине средстава из става 1. овог члана полази се од потребе обезбеђивања потпуног и ефикасног извршавања надлежности и послова органа Општине, њихове природе, обима и од других услова утврђених посебним законом.

#### Члан 85.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину према утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета, у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог Начелника.

#### Члан 86.

(1) Начелник обезбеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

(2) Начелник подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

#### Члан 87.

Општина има право да се кредитно задужује у складу са процедурама и у границама утврђеним законом.

## Члан 88.

- (1) Средства за финансирање повјерених послова Општине утврђује се у буџету Републике.
- (2) Висина средстава из става 1. овог члана утврђује се у зависности од врсте, сложености и обима повјерених послова.
- (3) У погледу висине средстава за обављање повјерених послова, у случају спора, Општина може покренути спор пред арбитражом у складу са законом.
- (4) Ако се спор не ријеша арбитражом, одлучује надлежни суд у управном спору.

## ГЛАВА VI

## АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

## Члан 89.

- (1) Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе: статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
- (2) Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
- (3) Начелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

## Члан 90.

- (1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети Начелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине Општине и 1.000 бирача са подручја Општине.
- (2) Иницијативу за доношење акта из надлежности органа Општине могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим се уређује грађанска иницијатива.
- (3) Ако се иницијативом тражи доношење или измене и допуне прописа и општинских аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 5% потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

## Члан 91.

- (1) Приједлог или иницијатива за доношење или измене и допуне акта из надлежности органа Општине, мора бити сачињен у складу са Пословником.
- (2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или измене и допуне акта из надлежности Скупштине Општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Општине.

## Члан 92.

Приједлог за доношење, измене и допуне статута Општине могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини или 1.500 бирача са подручја Општине.

## Члан 93.

- (1) Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном гласнику Општине Дервента" (у даљем тексту: Службени гласник), а стапују на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.
- (2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.
- (3) Појединачни акти Скупштине општине објављују се у Службеном гласнику.
- (4) Појединачни акти Начелника општине којим се одлучује о избору, именовању, постављању и разрјешању из његове надлежности објављују се у Службеном гласнику, а остали када је тим актом то прописано.
- (5) Акти Општинске управе објављују се у Службеном гласнику у случајевима прописаним законом.
- (6) Секретар Скупштине општине уређује Службени гласник и одговоран је за његов садржај.

(7) Секретар Скупштине општине доставља Министарству Службени гласник у року од 15 дана од дана његовог објављивања.

## Члан 94.

Скупштина општине посебном одлуком уређује издавање Службеног гласника.

## ГЛАВА VII

## ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

## Члан 95.

- (1) Рад органа Општине је јаван.
- (2) Органи Општине обезбеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у Општинској управи по категорији запослених, обезбеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе.
- (3) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.
- (4) Скупштина општине усваја одлуке о ускраћивању информација у складу са законом.
- (5) Органи Општине подносе јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

## Члан 96.

- (1) Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине могу давати предсједник Скупштине општине и Начелник.
- (2) Начелник може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике.
- (3) Овлашћени службеници из става 2. овог члана одговорни су за тачност и правовременост информација, а свако неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

## Члан 97.

- (1) Предсједник Скупштине општине, Начелник или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа Општине.
- (2) Начелник може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења посредством средстава јавног информисања и интернет странице Општине и да одреди рок за давање примједба у писаној форми на текст општег акта.
- (3) Поред начина утврђених у ст. 1. и 2. овог члана, јавност рада органа Општине обезбеђује се и кроз слободу приступа информацијама од јавног значаја, у складу са законом.

## Члан 98.

- (1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.
- (2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.
- (3) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником.
- (4) Скупштина општине може одлучити да се њене сједнице преносе путем електронских медија.

## Члан 99.

- (1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Начелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Начелника разматра Скупштина општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

#### Члан 100.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладном мјесту у објекту мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

### ГЛАВА VIII

#### ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

##### Члан 101.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) грађанска иницијатива,
- 3) збор грађана,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) „Час грађана“ у Скупштини општине,
- 7) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начини непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

##### Члан 102.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- 1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- 2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
- 3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- 4) покретању иницијативе за територијалну промјену, у складу са законом,
- 5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и
- 6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

#### 1. Референдум

##### Члан 103.

(1) Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине, за насељено мјесто, дио насељеног мјеста или за два или више насељених мјеста о питањима из надлежности Општине која се односе на потребе и интересе грађана.

(2) Референдумом грађани обавезно одлучују о увођењу самодоприноса, као и о другим питањима утврђеним законом или одлуком Скупштине општине.

(3) Скупштина општине може одлучити да грађани референдумом потврђују одређене одлуке или дају претходно мишљење о питањима из њене надлежности.

##### Члан 104.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Одлука о расписивању референдума објављује се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

(3) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

##### Члан 105.

Приједлог за расписивање општинског референдума могу поднијети једна трећина одборника, Начелник и 3000 бирача који су уписани у бирачки списак Општине.

##### Члан 106.

(1) Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијелу подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом, прописима донијетим на основу закона и овим статутом.

##### Члан 107.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

(4) Председник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума на сједници Скупштине општине.

(6) Председник, чланови и замјеници чланова Комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Председник и чланови Комисије за спровођење референдума и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине општине.

(8) Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

##### Члан 108.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине председник и два члана.

(3) Председник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Председник, чланови и замјеници чланова гласачког одбора морају имати бирачко право.

(5) Председник и чланови гласачког одбора и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине општине.

##### Члан 109.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

##### Члан 110.

Ако су се грађани референдумом претходно изјаснили о одређеном питању, надлежни орган Општине ће донијети одговарајући акт у року од шест мјесеци од дана одржавања референдума у складу са Уставом и законом.

#### 2. Грађанска иницијатива

##### Члан 111.

(1) Грађани покрећу иницијативу за:

- 1) доношење или измјену статута,
- 2) доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- 3) расписивање референдума.

(2) Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

## Члан 112.

(1) Скупштина општине је дужна да размотри сваку грађанску иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом и по поступку утврђеном законом, овим статутом и Пословником.

(2) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(3) Грађанска иницијатива мора садржавати потписе грађана, а број потписа не може бити мањи од 5% бирача уписаних у бирачки списак за подручје Општине.

## Члан 113.

(1) Предмет грађанске иницијативе може бити општи или конкретизован приједлог.

(2) Уколико је поднијет општи приједлог из надлежности Скупштине општине у смислу става 1. овог члана, Начелник је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење, најкасније у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку.

(3) Уколико Скупштина општине прихвати општи приједлог из става 2. овог члана, задужиће Начелника да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(4) Представници организатора грађанске иницијативе имају право да Скупштини општине доставе мишљење о нацрту тог прописа, а прије коначног одлучивања.

(5) Ако је предмет грађанске иницијативе конкретизован приједлог, у смислу става 1. овог члана, такав приједлог мора бити састављен у складу са Пословником.

(6) По приједлогу из става 5. овог члана спроводи се поступак сходном примјеном одредби ст. 2. до 4. овог члана.

### 3. Збор грађана

## Члан 114.

(1) Грађани на збору грађана расправљају и дају приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног и заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирају и предлажу начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине и одлучују о одређеним питањима, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио.

## Члан 115.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник, предсједник Скупштине општине и предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже сазивање збора грађана.

(3) Збор грађана се одржава и на њему се пуноважно расправља, предлаже и одлучује ако збору присуствује довољан број бирача прописан посебном одлуком Скупштине општине.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина општине.

### 4. Мјесна заједница

## Члан 116.

(1) Подручје Општине дијели се на мјесне заједнице ако је то засновано на просторним, историјским, привредним или културним разлозима и ако је то у интересу становника ради остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине.

(3) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(4) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

(5) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница, вођење регистра и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(6) Мјесна заједница нема статус правног лица.

## Члан 117.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

## Члан 118.

(1) Мјесна заједница има печат.

(2) Облик, садржај и употребу печата мјесне заједнице уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

## Члан 119.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

(3) Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива поднесе грађани, такву иницијативу потписују грађани, у складу са чланом 116. став 4. овог статута.

## Члан 120.

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

## Члан 121.

(1) Орган мјесне заједнице је савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

## Члан 122.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са следећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,
2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,
3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и
4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси на основу података градског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина општине, на приједлог Начелника, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

## Члан 123.

Савјет обавља следеће послове:

- 1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
- 2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,
- 3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- 4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- 5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
- 6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
- 7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
- 8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,
- 9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- 10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

## Члан 124.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју

мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору савјета ако збору присуствује:

- 1) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,
- 2) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,
- 3) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 70 бирача и
- 4) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

## Члан 125.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјет доноси Скупштина општине.

(2) Одлуку о расписивању избора за савјет доноси Скупштина општине најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

(3) Избори за савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

(4) Органи за спровођење избора за чланове савјета су општинска изборна комисија и бирачки одбори.

(5) Избори за савјет одржавају се најкасније 90 дана од дана конституисања локалних органа власти, односно од избора предсједника Скупштине општине.

## Члан 126.

Мандат предсједника, односно члана савјета престаје:

- 1) на лични захтјев,
- 2) истеком мандата,
- 3) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
- 5) смрћу,
- 6) разрјешењем и
- 7) опозивом савјета.

## Члан 127.

(1) Предсједник, односно члан савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недолучног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

## Члан 128.

(1) Иницијативу за разрјешење члана савјета може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином гласова чланова савјета.

(2) Приједлог за разрјешење предсједника или члана савјета односно опозив савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење односно опозив.

(3) Предсједник савјета је дужан да приједлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико предсједник савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрјешење предсједника или члана савјета односно о опозиву савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

## Члан 129.

(1) Ако предсједнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван савјет, Скупштина општине расписује пријевремене изборе за савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

## Члан 130.

(1) Надзор над радом савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе, ако није обрзована посебна организациона јединица која се бави питањима рада мјесних заједница.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

## Члан 131.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- 2) донације и поклони,
- 3) лично учешће грађана мјесне заједнице и
- 4) други извори.

## 5. Јавна расправа

## Члан 132.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту статута Општине,
- 2) нацрту одлуке о буџету Општине,
- 3) плану развоја Општине,
- 4) просторном плану Општине и нацртима урбанистичких и регулационих планова, у складу са посебним прописима, и
- 5) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се Пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

## 6. „Час грађана“ у Скупштини

## Члан 133.

(1) „Час грађана“ у Скупштини општине организују се у циљу комуникације одборника Скупштине општине и грађана, ради размјене информација, покретања иницијатива, давања приједлога и сугестија о потреби рјешавања битних питања за грађане и ради указивања на негативне друштвене појаве.

(2) Посебном одлуком Скупштине општине ближе се утврђује организација и реализација овог механизма комуникације између грађана и одборника Скупштине општине.

## ГЛАВА IX

## САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

## 1. Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе

## Члан 134.

(1) Општина може добровољно успостављати различите облике сарадње утврђене законом са другим

јединицама локалне самоуправе ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова од заједничког интереса, остваривања заједничких циљева развоја, а у интересу грађана и привредних субјеката на подручју Општине.

(2) Приједлог за успостављање сарадње може поднијети Начелник, 1/3 одборника Скупштине општине, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(3) Приједлог из става 2. овог члана разматра Скупштина општине у року од 30 дана од дана пријема, а у поступку разматрања прибавља се мишљење Начелника, уколико он није подносилац приједлога.

(4) Ако Скупштина општине прихвати приједлог за успостављање сарадње, онда се утврђује приједлог одлуке за успостављање сарадње, који се доставља јединицама локалне самоуправе са којима се предлаже успостављање сарадње.

## Члан 135.

(1) Одлуку о успостављању сарадње из члана 134, Скупштина доноси у року од 90 дана од дана достављања приједлога за успостављање сарадње.

(2) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

## Члан 136.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње утврђених у ставу 2. овог члана, Општина се може удруживати у удружења локалних власти и развијати друге облике сарадње ради размјене искустава, пружања стручне помоћи, као и друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања њених органа и побољшању квалитета живота грађана, на начин прописан законом и овим статутом.

(4) Општина је члан Савеза општина и градова Републике Српске.

## 2. Међуентитетска, прекогранична и међународна сарадња

## Члан 137.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, кроз облике прописане законом.

## Члан 138.

(1) Општина може успостављати прекограничну и међународну сарадњу:

1) удруживањем у међународна удружења локалних власти, непосредно или преко домаће асоцијације локалних власти и

2) успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, у циљу размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне помоћи, који доприносе унапређивању функционисања система локалне самоуправе, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана и мишљења надлежних министарстава, Скупштина општине,

односно Начелник на основу овлашћења Скупштине општине, закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, ако законом није другачије предвиђено.

### 3. Финансирање и подршка сарадњи

#### Члан 139.

(1) Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету Општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

(2) Влада може финансијски да подстиче и подржава сарадњу у областима које су од ширег значаја и интереса, односно од интереса за Републику Српску, у складу са законом.

#### Члан 140.

(1) Министарство води евиденцију споразума о сарадњи.

(2) Надзор над сарадњом Општине врше министарства надлежна за област сарадње која је предмет споразума.

(3) Општина је дужна да надлежним министарствима доставља акте о успостављању сарадње и да на захтјев Министарства даје друге податке и информације које се односе на успостављену сарадњу, у складу са законом.

## ГЛАВА X

### ОДНОС РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА И ОПШТИНЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Члан 141.

Органи Општине у обављању послова из свог дјелокруга:

1) дају републичким органима иницијативе за уређење односа од значаја за Општину и предузимање мјера од значаја за рјешавање питања у оквиру права и дужности Општине;

2) дају приједлоге за предузимање активности републичких органа на развијању локалне самоуправе,

3) траже мишљење од надлежних републичких органа у вези са примјеном закона који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и рад органа Општине,

4) учествују у припреми закона и подзаконских аката чија је садржина од интереса за остваривање и развој локалне самоуправе.

#### Члан 142.

(1) У остваривању сарадње са органима Општине републички органи:

1) обавјештавају органе Општине по сопственој иницијативи или на њихов захтјев, о мјерама које предузимају или намјеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, о појавама које их нарушавају и о мјерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног значаја за остваривање и развој система локалне самоуправе и за рад органа Општине,

2) пружају потребну стручну помоћ органима Општине у вези са обављањем њихових послова,

3) траже извјештаје, податке и обавјештења о обављању послова из оквира права и дужности Општине, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање функције републичких органа и

4) обављају и друге послове у складу са законом.

(2) Органи републичке управе дужни су да у поступку израде закона и других опшних аката којима се уређују положај, права и обавезе локалне самоуправе, нацрте, односно приједлоге закона и других опшних аката доставе Савезу општина и градова Републике Српске и органима Општине на изјашњење.

#### Члан 143.

Народна скупштина може, на приједлог Владе, да распусти Скупштину општине из једног од сљедећих разлога ако:

1) се не конституише у року од три мјесеца од дана потврде резултата избора од надлежног органа,

2) у законом одређеном року не донесе буџет Општине који је предложен на начин, у роковима и по поступку прописаним законом,

3) не одржи сједницу Скупштине дуже од три мјесеца и

4) након спроведеног поступка опозива Начелник општине не буде опозван.

#### Члан 144.

(1) Ако Народна скупштина донесе одлуку о распуштању Скупштине општине, Влада именује Привремени орган Општине који обавља послове Скупштине до конституисања Скупштине (у даљем тексту: Привремени орган).

(2) Привремени орган има три члана, од којих је један предсједник.

(3) Привремени орган чине један представник министарства надлежног за послове локалне самоуправе, један представник Министарства финансија и један представник којег предложи Начелник.

(4) Привремени орган одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

(5) Привремени орган дужан је да Влади подноси извјештај о раду једном мјесечно.

(6) Привремени орган дужан је да поднесе извјештај о раду Скупштини општине у року од 15 дана од дана њеног конституисања.

#### Члан 145.

(1) Пријевремени избори за одборнике у Скупштини спроводе се у року од 90 дана од дана распуштања Скупштине, у складу са изборним прописима.

(2) Пријевремени избори неће се спроводити ако је до истека мандата одборника распуштене Скупштине остало мање од годину дана.

(3) Мандат одборника изабраних на пријевременим изборима из става 1. овог члана траје до истека мандата одборника у Скупштини изабраних на редовним изборима.

#### Члан 146.

Органи Општине могу пред надлежним судом да покрену поступак за оцјену уставности и законитости закона, прописа и других опшних и појединачних аката којима се повређују права Општине.

#### Члан 147.

(1) Ако орган Општине сматра да је радњом или појединачним актом републичког, односно државног органа учињена повреда законом загарантованих права Општине, може поднијети у року од 30 дана од дана сазнања захтјев за заштиту права Општине надлежном окружном суду у управном спору.

(2) Надлежни суд може поништити акт органа из става 1. овог члана, забранити даље вршење радње или одбити захтјев за заштиту права.

## ГЛАВА XI

### ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

#### Члан 148.

(1) Статут општине доноси Скупштина општине, натполовичном већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине мијења се одлуком о измјенама и/или допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за доношење или промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и Пословником.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Општине непосредно на основу прије-



длога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

#### Члан 149.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине као и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијативу за промјену статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим статутом и Пословником.

(3) Иницијатива се подноси Начелнику у писаном облику, са образложењем.

(4) О иницијативи из става 3. овог члана изјашњава се Начелник у року од 30 дана од дана подношења иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину општине.

(5) У поступку изјашњавања по иницијативи Начелник прибавља мишљење скупштинског радног тијела у чијем су дјелокругу статутарна питања.

#### Члан 150.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети Начелник, најмање 1/3 одборника Скупштине општине или 1.500 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у форми нацрта општег акта, у складу са Пословником.

(3) Начелник даје мишљење о нацрту општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема нацрта општег акта.

(4) Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 2. односно мишљења из става 3. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о нацрту акта за промјену статута Општине, у складу са овим статутом и Пословником.

#### Члан 151.

(1) Приједлог општег акта за промјену статута Општине утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту општег акта и доставља га предсједнику Скупштине општине, ако овим статутом није другачије предвиђено.

(2) Начелник даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац приједлога, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(3) О приједлогу општег акта за промјену статута Општине одлучује Скупштина општине на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 2. овог члана, у складу са Пословником.

#### Члан 152.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену статута, статут односно општи акт за промјену статута Општине не може се уврстити у дневни ред Скупштине општине прије истека најмање шест мјесеци од дана када је приједлог одбијен.

## ГЛАВА XII

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 153.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 154.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Општине Дервента ("Службени гласник Општине Дервента", број: 7/14).

#### Члан 155.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Дервента".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-148/17

Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

### 135

На основу члана 195. став 3. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09 и 121/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. став 1. Одлуке о коришћењу средстава од посебних водних накнада („Службени гласник општине Дервента“, број 9/08 и 4/15) и члана 41. и 72. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017.године, донијела је

### ПРОГРАМ

#### намјенског утрошка средстава посебних водних накнада за 2017. годину

#### I

Овим Програмом уређују се питања утрошка средстава која ће се прикупљати од посебних водних накнада у 2017. години, и то: оквирна висина средстава која се очекује по овом основу, пројекти у које ће та средства бити пласирана, износ средстава по пројектима, органи надлежни за провођење поступка у циљу реализације пројеката и рок за њихово провођење.

#### II

Планирана средства од посебних водних накнада у 2017.години износе 100.000,00 КМ.

#### III

Приходи прикупљени од посебних водних накнада у Буџету општине Дервента, намјенски ће се користити за:

1. Изградњу водовода Мишинци .....у износу 80.000,00 КМ
2. Изградњу водовода Календеровци .....у износу 40.000,00 КМ

#### IV

Наведени пројекти усвојени су Планом капиталних улагања за 2017.годину, а финансираће се већим дијелом од прикупљених посебних водних накнада у 2017 .години, а разлика из буџета општине за 2017.годину.

#### V

Скупштина општине овлашћује Начелника општине да нереализована средства предвиђена одређеном ставком из Програма може пренијети на друге ставке из Програма, а у складу са проведеном процедуром јавних набавки.

#### VI

Начелник општине Дервента и надлежно одјељење ће у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Дервента, провести поступак јавне набавке у циљу реализације пројеката из тачке III овог Програма.

Координацију и праћење провођења овог Програма и намјенски утрошак средстава од посебних водних накнада, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно одјељење.

#### VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“ .

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-151/17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

**136**

На основу члана 62. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 71/12 и 52/14), члана 53. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) члана 39. став (2) тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 41. тачка 23. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о изменама и допунама Одлуке о прихватању додатног кредитног задужења по Хитном пројекту опоравка од поплава**

## Члан 1.

У члану 1. Одлуке о прихватању додатног кредитног задужења по Хитном пројекту опоравка од поплава („Службени гласник општине Дервента“ број 3/17) мијења се став 2. који гласи:

„ (2) Кредитно задужење односи се на:

- 1) Санацију локалног пута у Лугу, Рапћани – Ђебеције, у износу 107.273,97 КМ и
- 2) Санација клизишта у улици Марка Краљевића у износу 16.700,32 КМ.“

## Члан 2.

У члану 2. мијења се став 1. који гласи: „Одобрава се дугорочно кредитно задужење општине Дервента у износу 51.088,09 SDR из нераспоредених средстава Свјетске банке – Међународне асоцијације за развој по Хитном пројекту опоравка од поплава у оквиру компоненте 2Б - рехабилитација локалне јавне инфраструктуре у јединицама локалне самоуправе погођених поплавом, што је еквивалент 123.974,29 КМ према курсној листи Централне банке БиХ, број 97 од 20. маја 2017. године.“

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“, а примјењиваће се од дана добијања сагласности Министарства финансија Републике Српске.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-146/17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

**137**

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 17. став (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 39/14) и члана 41. тачка 11. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о куповини службеног путничког возила**

## Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се набавка основних средстава – куповина службеног путничког возила:

рб	опис возила	број комада	максимална вриједност возила и накнада финансијског лизинга у КМ
1	Шкода Суперб Стуле 2.0 ТДИ 110 kW или еквивалент	1	73.900,00

## Члан 2.

Набавка службених путничких возила извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама, путем финансијског лизинга са роком отплате 5 година, уз максимално учешће до 15%.

## Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да закључи уговор о набавци службеног путничког возила са најповољнијим понуђачем.

## Члан 4.

Обавезе које доспијевају у наредним годинама исплаћиваће се из буџета општине Дервента за сваку годину посебно.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-147/17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

**138**

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/14), Скупштина општине Дервента на 8. сједници, одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О ОКВИРУ ЗА СТРАТЕШКО ВОЂЕЊЕ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ДИЈАЛОГА**

## Члан 1.

Јавно-приватни дијалог (у даљем тексту: „ЈПД“) представља један од кључних предуслова за стварање повољног пословног окружења и цијелокупан одрживи развој општине Дервента. Успостављање и вођење ЈПД-а представља саставни дио функционисања локалне самоуправе. У циљу успостављања што квалитетнијег дијалога, општина ће основати Привредни савјет, који чине представници приватног сектора и локалне самоуправе.

**ВИЗИЈА**

## Члан 2.

Општина Дервента има развијен и конкурентан приватни сектор, са којим се редовно консултује и заједнички налази рјешења за све актуелне проблеме заједнице и унапређење пословног окружења. Представници приватног сектора дају активан допринос у раду Привредног савјета општине Дервента и заједно са представницима јавног сектора учествују у доношењу свих важних одлука за социоекономски развој цијелокупне заједнице.

**МИСИЈА**

## Члан 3.

Мисија општине Дервента јесте да обезбједи приватном сектору правовремене информације, квалитетне савјете, услуге и подршку из области управљања локалним

економским развојем, путем јавно-приватног дијалога, а све у циљу стварања повољнијих услова за развој пословања и конкурентности приватног сектора и привлачење нових домаћих и страних инвестиција.

### СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ДИЈАЛОГА

#### Члан 4.

Општина има за циљ да развија, проширује и унапређује јавно-приватни дијалог, кроз:

- Активно укључивање представника малих и средњих предузећа и инвеститора у консултације и процесе доношења одлука о кључним питањима развоја заједнице;
- Јавно, транспарентно и партиципативно разматрање свих одлука које се односе на потребе приватног сектора;
- Подстицање и унапређивање организационе културе која вреднује мишљење приватног сектора, партиципативност, иновирање, проактивност и континуирано учење и развој;
- Препознавање и истицање приватног сектора као важног ресурса заједнице;
- Мотивисање представника приватног сектора и цивилног друштва да се активно укључе у планирање, имплементацију и праћење развоја заједнице;
- Спровођење иницијатива приватног сектора за унапређење пословног окружења и конкурентности;
- Дефинисање политика и процедура које подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност, како општинске управе, тако и приватног сектора;
- Унапређење квалитета услуга за приватни сектор;
- Подстицање приватног сектора на друштвено-корпоративну одговорност.

### УЛОГА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У УНАПРЕЂЕЊУ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ДИЈАЛОГА

#### Члан 5.

Општинска управа иницира јавно-приватни дијалог, координира све активности које се тичу његове организације и вођења и пружа подршку у спровођењу иницијатива приватног сектора. Такође, општинска управа врши мониторинг и надзор над свим активностима успостављања, вођења и јачања јавно-приватног дијалога. У ту сврху, Општина успоставља послове управљања локалним економским развојем, који обухватају и пружање подршке свим облицима јавно-приватног дијалога.

### КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ДИЈАЛОГА

#### Члан 6.

- 1) Консултовање приватног сектора
  - Укључивање приватног сектора у процес стратешког планирања интегрисаног развоја заједнице,
  - Укључивање приватног сектора у праћење имплементације стратешког плана,
  - Анкетирање привредног сектора ради разумјевања општег стања и за специфичне потребе,
  - Периодично посјеђивање привредника и разматрање важних питања за њихов развој.
- 2) Информисање приватног сектора
  - Обавјештавање путем извјештаја, званичних дописа и циркуларних писама,
  - Информисање путем писаних и електронских медија,

- Пласирање свих информација од значаја путем општинске интернет презентације, односно, веб странице намијењене привреди.
- 3) Поступање по иницијативама приватног сектора
  - Подршка у спровођењу иницијатива и рјешавању проблема приватног сектора који се односе на побољшање услова за пословање на локалном нивоу,
  - Подршка у спровођењу иницијатива које се односе на унапређење пословања локалних малих и средњих предузећа, нарочито у привредним секторима са потенцијалима за развој,
  - Упућивање приједлога ка вишим нивоима власти и сарадња са другим јединицама локалне самоуправе у спровођењу иницијатива које се односе на побољшање свеукупног пословног окружења у Републици Српској и Босни и Херцеговини.
- 4) Савјетовање приватног сектора и пружање конкретне подршке и услуга у складу са исказаним потребама:
  - Пружање подршке у приступању различитим фондовима,
  - Пружање неопходне логистичке подршке постојећим и будућим инвеститорима,
  - Обављање и других активности у складу са потребама приватног сектора и могућностима Општине.
- 5) Укључивање приватног сектора у процес доношења одлука о развоју заједнице, унапређењу пословног окружења и конкурентности привреде унапређењу пословног окружења
  - Укључивање приватног сектора у одлучивање о развојним приоритетима,
  - Укључивање приватног сектора у доношење одлука о свим важним питањима од значаја, укључујући и изградњу општинске инфраструктуре за потребе привреде и развоја производних локација.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-149/17

Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

### 139

На основу члана 9. став 3. Закона о регулисању цијена („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09), а у складу са чланом 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/14), Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

### О Д Л У К У о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цијена комуналних услуга

#### Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора „Комуналац“ а.д. Дервента број: 505/17 од 17.05. 2017. године о утврђивању цијена комуналних услуга.

## Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Цјеновник испоруке воде, коришћења канализације, прикупљања, одвоза и депоновања чврстог отпада и других услуга (без ПДВ) број: 504/17 од 17.05. 2017. године.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-150/17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

"КОМУНАЛАЦ" А.Д. ДЕРВЕНТА

Број: 504/17

Дана, 17.05.2017. године

**Ц Ј Е Н О В Н И К**  
**испоруке воде, коришћења канализације, прикупљања, одвоза**  
**и депоновања чврстог отпада и других услуга (без ПДВ)**

Ред. број	ВРСТА УСЛУГА	КОРИСНИК УСЛУГА	Јед. мјере	КМ
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<u>I – В О Д А</u> Обрачун преко водомјера: (за прекомјерну потрошњу - преко 40м3 мјесечно по домаћинству примјењује сецијена воде за привреду)  Паушални обрачун - врши се на бази задужења м3 x цијена: -привреда -домаћинства Водопривредна накнада	домаћинства правна лица и предузетници пуњење јавних базена  број запослених пута 4 м3 кафићи, пицерије и ресторани до 50 м2 = 15 м3 број чланова пута 7 м3 мјесечно све категорије корисника	м3 м3 м3  м3 м3 м3 м3	1,03 1,90 1,20  1,90 1,90 1,03 0,05
2.	<u>II – КАНАЛИЗАЦИЈА</u> основ за обрачун је количина утрошене воде	домаћинства правна лица и предузетници	м3 м3	0,35 1,00
3.	<u>III – ОДРЖАВАЊЕ ВОДО-МЈЕРА И ПРИКЉУЧКА</u> Мјесечна накнада за одржавање водомјера	водомјер ½" водомјер ¾" водомјер 1" водомјер 5/4" водомјер 6/4" водомјер 2" водомјер 3" водомјер 4" водомјер комбиновани 2"-3/4" водомјер комбиновани 3"-3/4" водомјер комбиновани 4"-3/4"	ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком.	3,21 3,80 4,51 5,14 5,91 17,87 25,71 34,16 41,92 49,68 57,90
3.а.	Мјесечна накнада за одржавање водоводног прикључка у периоду привремене одјаве	прикључак ½" прикључак ¾" прикључак 1" прикључак 5/4" прикључак 6/4" прикључак 2" прикључак 2,5" прикључак 3" прикључак 4"	ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком.	4,00 5,00 5,50 6,00 8,00 10,00 15,00 25,00 30,00
4.а.	<u>IV –ТАКСА ЗА ПРИКЉУ ЧАК НА ВОД. МРЕЖУ</u> Индивидуални породично стамбени објекти (трошкови изградње водово-	прикључак 1/2" прикључак 3/4" прикључак 1"	ком. ком. ком.	683,76 726,50 769,23

4.б.	дног прикључка нису укључени у таксу)  Објекти колективног становања, стамбено пословни објекти и пословни објекти (цијена се формира од цијене профила прикључка плус корисне површине м2)  Сви корисници који су уложити властита средства за изградњу примарног цјевода остварују право на умањење накнаде за прикључак на водоводну мрежу до висине износа учешћа у изградњи примарног цјевовода.	прикључак 5/4" прикључак 1,5" прикључак 2" прикључак 1/2" прикључак 3/4" прикључак 1" прикључак 5/4" прикључак 1,5" прикључак 2" прикључак 2,5" прикључак 3" прикључак 4" - корисна површина	ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком. м2	811,97 1.200,00 1.800,00 683,76 726,50 769,23 811,97 1.200,00 1.800,00 2.250,00 3.000,00 3.750,00 1,20
5.	Пререгистрација старог прикључка и регистрација новог прикључка	паушал по прикључку	ком.	50,00
6.	Одржавање прикључка (корисник повремено користи воду а не станује)	паушал 7 м3 мјесечно по стамб. јединици или прикључку	м3	1,03
7.	<u>V – ТАКСА ЗА ПРИКЉУЧАК НА КАНАЛ. МРЕЖУ</u> (трошкови изградње канализационог прикључка нису укључени у таксу)	прикључно мјесто	ком.	600,00
7а.	пословно стамбене зграде колективно становање, цијена се формира од цијене прикључног мјеста увећано за 100 КМ по стану-посл.прост. плус укупна корисна површина помножена КМ/м2	укупна корисна површина	м2	1,10
7б.	код индивидуалних стамбених пословних зграда цијена се формира од цијене прикључног мјеста увећаног за 100 км по етажи (по спрату), плус укупна корисна површина помножена КМ/м2	јединица у колективном становању	ком	100,00
8.	искључење потрошача са водоводне мреже у шахту због неплаћања и поново укључење	етажа спрат у индивидуалној згради	етажа	100,00
9.	искључење потрошача са водоводне мреже у шахту због неплаћања и поново укључење	по прикључку	ком.	50,00
10.	ванред. баждарење водомјере на захтев корисника уколико се докаже да је приговор неоснован	по водомјеру	ком.	150,00
11.	обрачун воде за кориснике са заједничким мјерилом (посл. и стамбени простори) и самостални предузетници који обављају предузетничке дјелатности у стамбеном простору	по прикључку	м3	1,51
11.	искључење потрошача са водоводне мреже на јавној површини зарачунава се број утрошених сати пута 50,00 КМ плус трошкови асвалтирања.	по прикључку	час	50,00
12.	комисијски преглед и пријем изведених прикључака - ако је извођач друго предузеће	по прикључку	ком.	100,00
13.	<u>VI - ПРИКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ДЕПОНОВАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА</u> (по м2)	домаћинства: - до 50 м2, - од 50 до 100 м2 и - преко 100 м2 привреда: предузећа, банке, осигуравајућа друштва, апо-	пауш. " "	5,13 6,84 8,55

		теке, угоститељске радње, ресторани, продавнице електро водоматеријала, козметичке, конфекцијске папирне опреме	m2	0,60
		продавнице мјешовите робе, воћа и поврћа	m2	0,80
		канцеларије, агенције, бутици и занатске радње	m2	0,40
		ванпривреда: јавне установе, школе, Дом здравља и сл.	m2	0,13
14.	обрачун одвоза и депоновања смећа по м3 (контејнерски одвоз)	смеће индустријски отпад	m3 m3	28,00 33,00
15.	обрачун одвоза и депоновања смећа у паушалном износу	занатске радње угоститељске и трговачке радње агенције, адвокатске и нотарске канцеларије, бирои и књигово-дствене агенције, анцеларије, киосци за штампу, фотокопирнице, видео клубови, забавне игре и слично  клаоничке и месарске радње до 25 м2  клаоничке и месарске радње преко 25 м2	пауш. пауш.  пауш.  пауш.  пауш.	15,00 25,00  8,55  25,00  35,00

Предсједник Надзорног одбора  
Кузмановић Синиша

## 140

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 41. тачка 19. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу

1. Новак Новић, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Дервента, са 26.05. 2017 године.
2. Именовани из тачке 1. овог рјешења, права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са Законом, а на основу рјешења Начелника општине.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### Образложење:

Новак Новић је на првој Конститутивној сједници СО-е Дервента, одржаној дана 01. децембра 2016. године, именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу до завршетка поступка јавне конкуренције, односно најдуже на период од 90 дана а у складу са чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16). Како је Конкурсна комисија за спровођење поступка за попуњу упражњених руководећих радних мјеста у Општинску управу Дервента спровела поступак по Јавном конкурс у Начелник општине утврдио приједлог кандидата за именовање начелника Одјељења за општу управу, то су се стекли услови да се Новак Новић разрјешити вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу. На остваривање права по основу радног односа након разрјешења на лице које је обављало послове начелника одјељења, односно вршиоца дужности начелника одјељења, примјењују одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе. О правима по основу радног односа у складу са наведеним законима, рјешење доноси Начелник општине.

Начелник општине је на основу напријед наведеног утврдио приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини општине доношење истог

Скупштина општине Дервента је на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године донијела рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Дервента у року од 15 дана од дана достављања.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-44 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

## 141

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 41. тачка 19. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/14), на приједлог Начелника Општине Дервента, Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовању начелника Одјељења за општу управу

1. Боровоје Голубовић именује се за начелника Одјељења за општу управу са 26. 05. 2017. године.
2. Начелник Одјељења за општу управу именује се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је изабрао.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### Образложење

Истеком мандата Скупштине општине Дервента сазива 2012-2016 године, разрјешен је и начелник Одјељења за општу управу на Конститутивној сједници одржаној дана 01. децембра 2016 године. године, јер се у складу са Законом, начелник Одјељења именује на вријеме трајања мандата Скупштине општине. На истој сједници је именован и вршилац дужности начелника Одјељења за општу управу који је те

дужности разријешен на 8 сједници Скупштине општине Дервента, одржаној 26. маја 2017. године.

Начелник општине Дервента је у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) расписао Јавни конкурс за именовање начелника одјељења Општинске управе Дервента, који је објављен у Гласу Српске од 30. марта 2017. године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број 32/17 као и у „Дервентском листу“ и интернет страници општине Дервента. Поступак по Јавном конкурсном спроводила је Конкурсна комисија за спровођење поступка за попуну упражњених руководећих радних мјеста у Општинску управу Дервента коју је именовао Начелник Општине. Након прегледања доказа приложених уз пријаве на руководеће радно мјесто начелника Одјељења за општу управу Конкурсна комисија је утврдила да се пријавило пет кандидата која су испуњавала услове конкурса.

По окончаном изборном поступку Конкурсна комисија за спровођење поступка за попуну упражњених руководећих радних мјеста у Општинску управу Дервента, је Начелнику општине доставила Листу за избор кандидата по редослиједу кандидата које је рангирала почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку, са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

На Листи за избор кандидата по редослиједу кандидата рангираних почев од најбољег оствареног резултата, број 02-12-2.2/17 од 10 маја 2017. године, коју је сачинила Конкурсна комисија за спровођење поступка за попуну упражњених руководећих радних мјеста у Општинску управу Дервента за руководеће радно мјесто начелник Одјељења за општу управу, Боривоје Голубовић је рангиран на прво мјесто, са бројем додијељених 50 бодова од могућих 50, на друго мјесто је рангирана Ивона Пејин са бројем додијељених 45 бодова од могућих 50, на треће мјесто Лана Оро са бројем додијељених 41 бод од могућих 50, на четврто мјесто Драшко Латинковић са бројем додијељених 30 бодова од могућих 50 и на пето мјесто Влатка Бабић са бројем додијељених 28 бодова од могућих 50.

Начелник општине је на основу напријед наведеног а сходно одредби члана 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) утврдио приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине је на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године донијела рјешење као у диспозитиву

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Дервента у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-45 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

#### 142

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 41. тачка 19. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

1. Мирсад Бећировић, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Дервента, са 26.05.2017 године.
2. Именовани из тачке 1. овог рјешења, права по основу радног односа након разрјешења остварује у

складу са Законом, а на основу рјешења Начелника општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### О б р а з л о ж е њ е :

Мирсад Бећировић је на првој Конститутивној сједници СО-е Дервента, одржаној дана 01. децембра 2016. године, именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности до завршетка поступка јавне конкуренције, односно најдуже на период од 90 дана, а у складу са чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16). Како је Мирсад Бећировић 03. маја 2017 године навршио 65 година живота и 31 годину, 2 мјесеца и 8 дана стажа осигурања, стекли су се услови из члана 141. тачка 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) за престанак радног односа, којим је прописано да службенику престаје радни однос када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања или 60 година живота и 40 година стажа осигурања.

Именовани из тачке 1. овог рјешења, права по основу радног односа након разрјешења оствариваће у складу са Законом, а на основу рјешења Начелника општине

Начелник општине је на основу напријед наведеног утврдио приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини општине доношење истог

Скупштина општине Дервента је на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године донијела рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Дервента у року од 15 дана од дана достављања

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-46 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

#### 143

На основу члана 39. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“ број: 7/14), Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

1. Драган Пајић, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, са 26. 05. 2017. године до завршетка поступка јавне конкуренције, а најдуже на период од 90 дана.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### О б р а з л о ж е њ е :

Како је Мирсад Бећировић разријешен вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности због испуњавања услова за пензионисање, мјесто начелника Одјељења за привреду и друштвене дјела-

тности је остало упражњено до завршетка поступка за избор и именовање начелника Одјељења у складу са Законом.

Вршилац дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности именује се до завршетка поступка јавне конкуренције, односно најдуже на период од 90 дана, у складу са чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

Начелник општине је на основу напријед наведеног утврдио приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине Дервента је на 8. сједници одржаној дана 26. маја 2017. године донијела рјешење као у диспозитиву.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Дервента у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-111-47 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
**Маријан Кљајић, с.р.**

#### 144

На основу члана 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), и члана 192. тачка 1. Пословника Скупштине општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 8/14), а након разматрања Извјештаја о раду Начелника општине Дервента и раду Општинске управе Дервента у 2016. години, Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду Начелника општине Дервента и раду Општинске управе Дервента у 2016. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-152 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
**Маријан Кљајић, с.р.**

#### 145

На основу члана 48. став 1. а у вези са чланом 46. став 3. Закона о Буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14, 103/15 и 15/16), члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14) и члана 14. Одлуке о извршењу Буџета општине Дервента за 2017. годину („Службени гласник општине Дервента“, број: 13/16), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Дервента за период 01.01. – 31.03.2017. године (Консолидовани извјештај о извршењу Буџета општине), Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о извршењу Буџета општине Дервента за период 01.01. – 31.03.2017. године (Консолидовани извјештај о извршењу Буџета општине).

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-153 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
**Маријан Кљајић, с.р.**

#### БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Економски код	Опис	Извршење 01.01.-31.03. 2016. године	Основни буџет 2017. година	Буџет 2017. године (са реалокацијама)	Извршење 01.01.-31.03. 2017. године	Индекс 6/5*100
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>2.631.422,94</b>	<b>11.971.260,00</b>	<b>11.971.260,00</b>	<b>2.521.697,69</b>	<b>21,1</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>1.848.614,66</b>	<b>8.353.500,00</b>	<b>8.353.500,00</b>	<b>1.785.990,61</b>	<b>21,4</b>
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00	0,00	0,00	0,00	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00	0,00	0,00	0,00	
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	231.017,74	1.100.000,00	1.100.000,00	257.577,45	23,4
714000	Порези на имовину	43.047,96	450.000,00	450.000,00	33.479,69	7,4
715000	Порези на промет производа и услуга	9,94	1.500,00	1.500,00	222,66	14,8
716000	Царине и увозне дажбине	0,00	0,00	0,00	0,00	
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	1.574.539,02	6.800.000,00	6.800.000,00	1.494.703,73	22,0
719000	Остали порески приходи	0,00	2.000,00	2.000,00	7,08	0,4
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>620.417,55</b>	<b>2.960.760,00</b>	<b>2.960.760,00</b>	<b>546.477,76</b>	<b>18,5</b>
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	89.966,39	538.000,00	538.000,00	61.413,64	11,4
722000	Накнаде, таксе и приходи од	521.115,44	2.294.760,00	2.294.760,00	469.428,09	20,5



	пружања јавних услуга					
723000	Новчане казне	550,00	53.000,00	53.000,00	270,00	0,5
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
729000	Остали непорески приходи	8.785,72	75.000,00	75.000,00	15.366,03	20,5
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>306,50</b>	
731000	Грантови	0,00	0,00	0,00	306,50	
<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>162.390,73</b>	<b>657.000,00</b>	<b>657.000,00</b>	<b>188.922,82</b>	<b>28,8</b>
787000	Трансфери између различитих јединица власти	162.390,73	657.000,00	657.000,00	188.922,82	28,8
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>2.309.023,05</b>	<b>10.310.488,00</b>	<b>10.310.488,00</b>	<b>2.362.198,22</b>	<b>22,9</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>2.309.023,05</b>	<b>10.059.436,00</b>	<b>10.081.133,00</b>	<b>2.342.199,28</b>	<b>23,2</b>
411000	Расходи за лична примања запослених	944.975,91	3.964.206,00	3.960.806,00	951.115,06	24,0
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	485.655,67	2.341.891,00	2.343.592,00	523.293,91	22,3
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	35.942,99	187.424,00	189.060,00	50.731,03	26,8
414000	Субвенције	0,00	365.000,00	365.000,00	0,00	0,0
415000	Грантови	263.152,40	998.100,00	1.016.070,00	235.418,62	23,2
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	579.296,08	2.096.200,00	2.093.800,00	569.135,30	27,2
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0,00	0,00	0,00	0,00	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
419000	Расходи по судским рјешењима	0,00	106.615,00	112.805,00	12.505,36	11,1
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>19.998,94</b>	<b>15,0</b>
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0,00	132.000,00	133.000,00	19.998,94	15,0
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>0,00</b>	<b>119.052,00</b>	<b>96.355,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
	<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>322.399,89</b>	<b>1.660.772,00</b>	<b>1.660.772,00</b>	<b>159.499,47</b>	<b>9,6</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II-III-IV)</b>	<b>-60.394,84</b>	<b>-</b>	<b>-1.522.476,00</b>	<b>23.134,07</b>	<b>-1,5</b>
<b>810000</b>	<b>I Примци за нефинансијску имовину</b>	<b>13.163,69</b>	<b>697.740,00</b>	<b>697.740,00</b>	<b>40.227,00</b>	<b>5,8</b>
811000	Примци за произведену сталну имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	
812000	Примци за драгоцјености	0,00	0,00	0,00	0,00	
813000	Примци за непроизведену сталну имовину	2.467,70	650.000,00	650.000,00	28.868,99	4,4
814000	Примци од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0,00	0,00	0,00	0,00	
815000	Примци за стратешке залихе	0,00	0,00	0,00	0,00	
816000	Примци од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	10.695,99	47.740,00	47.740,00	11.358,01	23,8
<b>880000</b>	<b>II Примци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>510000</b>	<b>III Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>73.558,53</b>	<b>2.220.216,00</b>	<b>2.220.216,00</b>	<b>17.092,93</b>	<b>0,8</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	60.168,68	2.156.975,00	2.156.975,00	12.252,64	0,6
512000	Издаци за драгоцености	0,00	0,00	0,00	0,00	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	9.164,30	24.141,00	24.141,00	0,00	0,0
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0,00	0,00	0,00	0,00	
515000	Издаци за стратешке залихе	0,00	0,00	0,00	0,00	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	4.225,55	39.100,00	39.100,00	4.840,29	12,4
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>580000</b>	<b>IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>262.005,05</b>	<b>138.296,00</b>	<b>138.296,00</b>	<b>182.633,54</b>	<b>132,1</b>
	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>-94.150,52</b>	<b>-138.296,00</b>	<b>-138.296,00</b>	<b>351.324,39</b>	
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>910000</b>	<b>I Примици од финансијске имовине</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
911000	Примици од финансијске имовине	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>610000</b>	<b>II Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)</b>	<b>-91.116,01</b>	<b>-600.142,00</b>	<b>-600.142,00</b>	<b>-147.768,71</b>	
<b>920000</b>	<b>I Примици од задуживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
921000	Примици од задуживања	0,00	0,00	0,00	0,00	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>91.116,01</b>	<b>600.142,00</b>	<b>600.142,00</b>	<b>147.768,71</b>	<b>24,6</b>
621000	Издаци за отплату дугова	91.116,01	600.142,00	600.142,00	147.768,71	24,6
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)</b>	<b>-3.034,51</b>	<b>-45.864,00</b>	<b>-45.864,00</b>	<b>-7.616,90</b>	
<b>930000</b>	<b>I Остали примисици</b>	<b>3.644,41</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>4.748,14</b>	<b>29,7</b>
931000	Остали примисици	3.644,41	16.000,00	16.000,00	3.574,45	22,3
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	0,00	1.173,69	
<b>630000</b>	<b>II Остали издаци</b>	<b>6.678,92</b>	<b>61.864,00</b>	<b>61.864,00</b>	<b>12.365,04</b>	<b>20,0</b>
631000	Остали издаци	6.678,92	17.147,00	17.147,00	3.353,45	19,6
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	44.717,00	44.717,00	9.011,59	
<b>****</b>	<b>I. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>0,00</b>	<b>506.710,00</b>	<b>506.710,00</b>	<b>506.710,00</b>	<b>100,0</b>

	<b>Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)</b>	<b>167.854,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>533.957,93</b>	
--	---------------------------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	--

Број: 01-022-153/17  
Датум: 26. маја 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

### БУЏЕТ ЗА 2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Еко-номски код	Опис	Извршење 01.01.-31.03. 2016. године	Основни буџет 2017. година	Буџет 2017. године (са реалокацијама)	Извршење 01.01.-31.03. 2017. године	Инде кс 6/5*100
1	2	3	4	5	6	7
<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>2.631.422,94</b>	<b>11.971.260,00</b>	<b>11.971.260,00</b>	<b>2.521.697,69</b>	<b>21,1</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>1.848.614,66</b>	<b>8.353.500,00</b>	<b>8.353.500,00</b>	<b>1.785.990,61</b>	<b>21,4</b>
<b>711000</b>	<b>Приходи од пореза на доходак и добит</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
711100	Порези на доходак	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Порези на добит правних лица	0,00	0,00	0,00	0,00	
711300	Порези на приходе капиталних добитака	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>712000</b>	<b>Доприноси за социјално осигурање</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
712100	Доприноси за социјално осигурање	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>713000</b>	<b>Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности</b>	<b>231.017,74</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>257.577,45</b>	<b>23,4</b>
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	231.017,74	1.100.000,00	1.100.000,00	257.577,45	23,4
<b>714000</b>	<b>Порези на имовину</b>	<b>43.047,96</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>33.479,69</b>	<b>7,4</b>
714100	Порези на имовину	43.047,96	450.000,00	450.000,00	33.479,69	7,4
714200	Порези на наслеђе и поклоне	0,00	0,00	0,00	0,00	
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0,00	0,00	0,00	0,00	
714900	Остали порези на имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>715000</b>	<b>Порези на промет производа и услуга</b>	<b>9,94</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>222,66</b>	<b>14,8</b>
715100	Порези на промет производа	9,94	1.500,00	1.500,00	156,35	10,4
715200	Порези на промет услуга	0,00	0,00	0,00	66,31	
715300	Акцизе	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>716000</b>	<b>Царине и увозне дажбине</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
716100	Царине и увозне дажбине	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>717000</b>	<b>Индијектни порези прикупљени преко УИО</b>	<b>1.574.539,02</b>	<b>6.800.000,00</b>	<b>6.800.000,00</b>	<b>1.494.703,73</b>	<b>22,0</b>
717100	Индијектни порези прикупљени преко УИО - збирно	1.574.539,02	6.800.000,00	6.800.000,00	1.494.703,73	22,0
<b>719000</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7,08</b>	<b>0,4</b>
719100	Остали порески приходи	0,00	2.000,00	2.000,00	7,08	0,4
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>620.417,55</b>	<b>2.960.760,00</b>	<b>2.960.760,00</b>	<b>546.477,76</b>	<b>18,5</b>
<b>721000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>89.966,39</b>	<b>538.000,00</b>	<b>538.000,00</b>	<b>61.413,64</b>	<b>11,4</b>
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	0,00	0,00	0,00	0,00	
721200	Приходи од закупа и ренте	88.000,29	529.000,00	529.000,00	60.034,93	11,3
721300	Приходи од камата на готовину и	1.966,10	9.000,00	9.000,00	1.378,71	15,3

	готовинске еквиваленте					
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	0,00	0,00	0,00	0,00	
721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове	0,00	0,00	0,00	0,00	
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>521.115,44</b>	<b>2.294.760,00</b>	<b>2.294.760,00</b>	<b>469.428,09</b>	<b>20,5</b>
722100	Административне накнаде и таксе	58.798,18	219.000,00	219.000,00	53.855,54	24,6
722200	Судске накнаде и таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	
722300	Комуналне накнаде и таксе	107.240,39	531.100,00	531.100,00	125.665,28	23,7
722400	Накнаде по разним основама	249.128,89	1.083.500,00	1.083.500,00	209.168,40	19,3
722500	Приходи од пружања јавних услуга	105.947,98	461.160,00	461.160,00	80.738,87	17,5
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>550,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>270,00</b>	<b>0,5</b>
723100	Новчане казне	550,00	53.000,00	53.000,00	270,00	0,5
<b>728000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>8.785,72</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>15.366,03</b>	<b>20,5</b>
729100	Остали непорески приходи	8.785,72	75.000,00	75.000,00	15.366,03	20,5
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>306,50</b>	
<b>731000</b>	<b>Грантови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>306,50</b>	
731100	Грантови из иностранства	0,00	0,00	0,00	0,00	
731200	Грантови из земље	0,00	0,00	0,00	306,50	
<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>162.390,73</b>	<b>657.000,00</b>	<b>657.000,00</b>	<b>188.922,82</b>	<b>28,8</b>
<b>787000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>162.390,73</b>	<b>657.000,00</b>	<b>657.000,00</b>	<b>188.922,82</b>	<b>28,8</b>
787100	Трансфери од државе	0,00	0,00	0,00	0,00	
787200	Трансфери од ентитета	0,00	657.000,00	657.000,00	188.850,42	28,7
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	162.390,73	0,00	0,00	40,32	
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	0,00	0,00	0,00	32,08	
787900	Трансфери од осталих јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>788000</b>	<b>Трансфери унутар исте јединице власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>13.163,69</b>	<b>697.740,00</b>	<b>697.740,00</b>	<b>40.227,00</b>	<b>5,8</b>
<b>810000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину</b>	<b>13.163,69</b>	<b>697.740,00</b>	<b>697.740,00</b>	<b>40.227,00</b>	<b>5,8</b>
<b>811000</b>	<b>Примици за произведену сталну имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
811100	Примици за зграде и објекте	0,00	0,00	0,00	0,00	
811200	Примици за постројења и опрему	0,00	0,00	0,00	0,00	
811300	Примици за биолошку имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	
811400	Примици за инвестициону имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	

811900	Примици за осталу произведену имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>812000</b>	<b>Примици за драгоцености</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
812100	Примици за драгоцености	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>813000</b>	<b>Примици за непроизведену сталну имовину</b>	<b>2.467,70</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>28.868,99</b>	<b>4,4</b>
813100	Примици за земљиште	2.467,70	650.000,00	650.000,00	28.868,99	4,4
813200	Примици за подземна и површинска налазишта	0,00	0,00	0,00	0,00	
813300	Примици за остала природна добра	0,00	0,00	0,00	0,00	
813900	Примици за осталу непроизведену имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>814000</b>	<b>Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>815000</b>	<b>Примици за стратешке залихе</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
815100	Примици за стратешке залихе	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>816000</b>	<b>Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>10.695,99</b>	<b>47.740,00</b>	<b>47.740,00</b>	<b>11.358,01</b>	<b>23,8</b>
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	10.695,99	47.740,00	47.740,00	11.358,01	23,8
<b>880000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>881000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>2.644.586,63</b>	<b>12.669.000,00</b>	<b>12.669.000,00</b>	<b>2.561.924,69</b>	<b>20,2</b>

Број: 01-022-153/17  
Датум: 26. маја 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	Опис	Извршење 01.01.-31.03. 2016. године	Основни буџет 2017. година	Буџет 2017. године (са реалокацијама)	Извршење 01.01.-31.03. 2017. године	Индекс 6/5*100
1	2	3	4	5	6	7
<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>		<b>2.309.023,05</b>	<b>10.310.488,00</b>	<b>10.310.488,00</b>	<b>2.362.198,22</b>	22,9
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>2.309.023,05</b>	<b>10.059.436,00</b>	<b>10.081.133,00</b>	<b>2.342.199,28</b>	23,2
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања запослених</b>	<b>944.975,91</b>	<b>3.964.206,00</b>	<b>3.960.806,00</b>	<b>951.115,06</b>	24,0
411100	Расходи за бруто плате запослених	789.006,46	3.213.056,00	3.194.090,00	789.616,47	24,7
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	150.751,74	691.300,00	687.668,00	143.605,88	20,9

	запослених по основу рада					
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto)	4.108,95	25.850,00	45.048,00	17.892,71	39,7
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	1.108,76	34.000,00	34.000,00	0,00	0,0
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>485.655,67</b>	<b>2.341.891,00</b>	<b>2.343.592,00</b>	<b>523.293,91</b>	<b>22,3</b>
412100	Расходи по основу закупа	0,00	2.212,00	2.212,00	0,00	0,0
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	68.926,30	324.680,00	327.001,00	83.681,89	25,6
412300	Расходи за режиски материјал	17.296,08	58.700,00	59.136,00	18.161,29	30,7
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.094,73	65.700,00	65.700,00	12.665,60	19,3
412500	Расходи за текуће одржавање	33.721,21	315.700,00	308.381,00	13.610,64	4,4
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.085,35	35.900,00	36.266,88	5.444,10	15,0
412700	Расходи за стручне услуге	78.232,60	229.085,00	224.574,00	37.232,10	16,6
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	119.565,31	529.000,00	536.319,00	167.665,35	31,3
412900	Остали неklasификовани расходи	161.734,09	780.914,00	784.002,12	184.832,94	23,6
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>35.942,99</b>	<b>187.424,00</b>	<b>189.060,00</b>	<b>50.731,03</b>	<b>26,8</b>
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0,00	0,00	0,00	0,00	
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0,00	0,00	0,00	0,00	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	35.942,99	187.324,00	187.324,00	49.097,53	26,2
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0,00	0,00	0,00	0,00	
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0,00	0,00	1.211,00	1.210,07	99,9
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0,00	0,00	0,00	0,00	
413900	Расходи по основу затезних камата	0,00	100,00	525,00	423,43	80,7
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>0,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
414100	Субвенције	0,00	365.000,00	365.000,00	0,00	0,0
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>263.152,40</b>	<b>998.100,00</b>	<b>1.016.070,00</b>	<b>235.418,62</b>	<b>23,2</b>
415100	Грантови у иностранство	0,00	0,00	0,00	0,00	
415200	Грантови у земљи	263.152,40	998.100,00	1.016.070,00	235.418,62	23,2
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>579.296,08</b>	<b>2.096.200,00</b>	<b>2.093.800,00</b>	<b>569.135,30</b>	<b>27,2</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	546.398,42	1.696.200,00	1.693.800,00	450.831,51	26,6
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	32.897,66	400.000,00	400.000,00	118.303,79	29,6
<b>417000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања	0,00	0,00	0,00	0,00	
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања	0,00	0,00	0,00	0,00	
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености	0,00	0,00	0,00	0,00	
417400	Дознаке по основу дјечије заштите	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>418000</b>	<b>Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
418400	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>0,00</b>	<b>106.615,00</b>	<b>112.805,00</b>	<b>12.505,36</b>	<b>11,1</b>
419100	Расходи по судским рјешењима	0,00	106.615,00	112.805,00	12.505,36	11,1
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>19.998,94</b>	<b>15,0</b>
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>19.998,94</b>	<b>15,0</b>
487100	Трансфери држави	0,00	0,00	0,00	0,00	
487200	Трансфери ентитету	0,00	0,00	400,00	128,02	32,0
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	0,00	300,00	81,70	27,2
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	0,00	132.000,00	132.300,00	19.789,22	15,0
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>488000</b>	<b>Трансфери унутар исте јединице власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>0,00</b>	<b>119.052,00</b>	<b>96.355,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
****	Буџетска резерва	0,00	119.052,00	96.355,00	0,00	0,0
<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>						
		<b>73.558,53</b>	<b>2.220.216,00</b>	<b>2.220.216,00</b>	<b>17.092,93</b>	<b>0,8</b>
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>73.558,53</b>	<b>2.220.216,00</b>	<b>2.220.216,00</b>	<b>17.092,93</b>	<b>0,8</b>
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>60.168,68</b>	<b>2.156.975,00</b>	<b>2.156.975,00</b>	<b>12.252,64</b>	<b>0,6</b>
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	50.597,29	1.326.000,00	1.326.000,00	0,00	0,0
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1.424,10	37.265,00	37.265,00	2.022,44	5,4
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	8.147,29	776.210,00	776.210,00	10.230,20	1,3
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0,00	500,00	500,00	0,00	0,0
	Издаци за биолошку имовину	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
511600	Издаци за инвестициону имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,0
<b>512000</b>	<b>Издаци за драгоцености</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
512100	Издаци за драгоцености	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>513000</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>9.164,30</b>	<b>24.141,00</b>	<b>24.141,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
513100	Издаци за прибављање земљишта	9.164,30	24.141,00	24.141,00	0,00	0,0
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0,00	0,00	0,00	0,00	
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0,00	0,00	0,00	0,00	
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0,00	0,00	0,00	0,00	

513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	0,00	0,00	0,00	0,00	
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0,00	0,00	0,00	0,00	
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>514000</b>	<b>Издаци за сталну имовину намјењену продаји</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>515000</b>	<b>Издаци за стратешке залихе</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
515100	Издаци за стратешке залихе	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>4.225,55</b>	<b>39.100,00</b>	<b>39.100,00</b>	<b>4.840,29</b>	<b>12,4</b>
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	4.225,55	39.100,00	39.100,00	4.840,29	12,4
<b>518000</b>	<b>Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>580000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>581000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>2.382.581,58</b>	<b>12.530.704,00</b>	<b>12.530.704,00</b>	<b>2.379.291,15</b>	<b>19,0</b>

Број: 01-022-153/17  
Датум: 26. маја 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

#### БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	Опис	Извршење 01.01.-31.03. 2016. године	Основни буџет 2017. година	Буџет 2017. године (са реалокацијама)	Извршење 01.01.-31.03. 2017. године	Индекс 6/5*100
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>-94.150,52</b>	<b>-138.296,00</b>	<b>-138.296,00</b>	<b>351.324,39</b>	<b>254,0</b>
	<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
910000	Примици од финансијске имовине	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
911000	Примици од финансијске имовине	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)	0,00	0,00	0,00	0,00	
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	0,00	0,00	0,00	0,00	
911300	Примици од финансијских деривата	0,00	0,00	0,00	0,00	
911400	Примици од наплате датих зајмова	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0



911500	Примици по основу орочених новчаних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>918000</b>	<b>Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>610000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>611000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0,00	0,00	0,00	0,00	
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	0,00	0,00	0,00	0,00	
611300	Издаци за финансијске деривате	0,00	0,00	0,00	0,00	
611400	Издаци за дате зајмове	0,00	0,00	0,00	0,00	
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>618000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>-91.116,01</b>	<b>-600.142,00</b>	<b>-600.142,00</b>	<b>-147.768,71</b>	<b>24,6</b>
<b>920000</b>	<b>Примици од задуживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>921000</b>	<b>Примици од задуживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0,00	0,00	0,00	0,00	
921200	Примици од узетих зајмова					
<b>928000</b>	<b>Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>620000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>91.116,01</b>	<b>600.142,00</b>	<b>600.142,00</b>	<b>147.768,71</b>	<b>24,6</b>
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>91.116,01</b>	<b>600.142,00</b>	<b>600.142,00</b>	<b>147.768,71</b>	<b>24,6</b>
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0,00	0,00	0,00	0,00	
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0,00	0,00	0,00	0,00	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	91.116,01	600.142,00	600.142,00	147.768,71	24,6
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0,00	0,00	0,00	0,00	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>628000</b>	<b>Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ</b>						
		<b>-3.034,51</b>	<b>-45.864,00</b>	<b>-45.864,00</b>	<b>-7.616,90</b>	<b>16,6</b>
<b>930000</b>	<b>Остали примици</b>	<b>3.644,41</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>4.748,14</b>	<b>29,7</b>
<b>931000</b>	<b>Остали примици</b>	<b>3.644,41</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.574,45</b>	<b>22,3</b>
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	3.644,41	16.000,00	16.000,00	3.574,45	22,3
931200	Примици по основу депозита и кауција	0,00	0,00	0,00	0,00	
931300	Примици по основу аванса	0,00	0,00	0,00	0,00	
931900	Остали	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>938000</b>	<b>Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.173,69</b>	
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	0,00	0,00	0,00	1.173,69	
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>6.678,92</b>	<b>61.864,00</b>	<b>61.864,00</b>	<b>12.365,04</b>	<b>20,0</b>
<b>631000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>6.678,92</b>	<b>17.147,00</b>	<b>17.147,00</b>	<b>3.353,45</b>	<b>19,6</b>
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	3.907,10	16.547,00	16.547,00	3.221,42	19,5
631200	Издаци по основу депозита и кауција	0,00	0,00	0,00	0,00	
631300	Издаци по основу аванса	0,00	0,00	0,00	0,00	
631900	Остали издаци	2.771,82	600,00	600,00	132,03	22,0
<b>638000</b>	<b>Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0,00</b>	<b>44.717,00</b>	<b>44.717,00</b>	<b>9.011,59</b>	<b>20,2</b>
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0,00	44.717,00	44.717,00	9.011,59	20,2
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>****</b>	<b>РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>0,00</b>	<b>506.710,00</b>	<b>506.710,00</b>	<b>506.710,00</b>	<b>100,0</b>

Број: 01-022-153/17  
Датум: 26. маја 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
**Маријан Кљајић, с.р.**

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Функц. код	Функција	Извршење 01.01.-31.03. 2016. године	Основни буџет 2017. година	Буџет 2017. године (са реалокацијама)	Извршење 01.01.-31.03. 2017. године
1	2				3
01	Опште јавне услуге	872.682,15	3.646.118,00	3.646.543,00	873.442,44
02	Одбрана	567,61	17.400,00	20.387,00	195,57
03	Јавни ред и сигурност	4.345,62	832.825,00	832.825,00	11.505,45
04	Економски послови	15.943,81	439.480,00	439.682,00	16.410,16
05	Заштита животне средине	13.000,00	43.000,00	43.000,00	13.000,00
06	Стамбени и заједнички послови	243.608,76	2.465.677,00	2.466.888,00	239.192,20
07	Здравство	14.247,00	62.000,00	62.000,00	15.498,00
08	Рекреација, култура и религија	270.056,30	1.189.823,00	1.193.899,00	278.403,91
09	Образовање	246.688,75	1.075.031,00	1.076.681,00	260.838,34
10	Социјална заштита	701.441,58	2.640.298,00	2.652.444,00	670.805,08

	<b>УКУПНО (класа 4 + 5 - 8)</b>	<b>2.369.417,89</b>	<b>11.713.912,0 0</b>	<b>11.736.609,00</b>	<b>2.339.064,15</b>
--	---------------------------------	---------------------	---------------------------	----------------------	---------------------

Број: 01-022-153/17

Датум: 26. маја 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

**БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

Ред. Број	Број конта	ОПИС РАСХОДА	Извршење 01.01.-31.03. 2016. године	Основни буџет 2017.година	Буџет 2017.године (са реалокацијама)	Извршење 01.01.-31.03. 2017.године	Индекс 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА</b>							
<b>Потрошачка јединица: Скупштина општине Број:00270110</b>							
1	412200	Расходи Општинске изборне комисије-(транспорт изборног материјала)	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	412300	Расходи Општинске изборне комисије (канцеларијски материјал)	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	412700	Расходи за стручне услуге (штампање, огласи, озвучење, честитке, плакете...)	964,08	3.700,00	3.264,00	362,11	11,1
4	412700	Расходи Општинске изборне комисије-(трошкови информисања, трошкови обуке бирачких одбора)	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	412900	Расходи за одржавање сједница, рекламни материјал, едукацију одборника)	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0
6	412900	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених -накнаде одборницима	73.064,52	320.034,00	320.034,00	78.830,82	24,6
7	412900	Расходи по основу репрезентације	4.784,56	7.500,00	7.500,00	3.865,70	51,5
8	412900	Остали неklasификовани расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	412900	Расходи Општинске изборне комисије (бруто накнаде за рад чланова комисије и одбора, уговорене услуге, финансирање избора)	3.619,04	22.396,00	22.396,00	1.280,00	5,7
10	415200	Спонзорство	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0
11	416100	Спонзорство	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>82.432,20</b>	<b>364.630,00</b>	<b>364.194,00</b>	<b>84.338,63</b>	<b>23,2</b>
<b>Потрошачка јединица: Начелник општине Број:00270120</b>							
1	****	Буџетска резерва	0,00	119.052,00	96.355,00	0,00	0,0
2	412200	Расходи за услуге заштите животне средине -дератизација	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0
3	412700	Расходи за стручне услуге (штампање и увезивање, геодетске услуге, објава огласа, ИСО стандард...)	5.181,66	18.000,00	18.000,00	7.964,32	44,2
4	419100	Расходи по судским рјешењима и принудној наплати	0,00	106.615,00	106.615,00	6.315,84	5,9
5	412900	Остали неklasификовани расходи (уговори о дјелу и повременим пословима, котизације, чланарине, стручни испити, лиценце, стратегије и др.)	13.056,66	60.000,00	60.000,00	13.108,67	21,8
6	412900	Расходи по основу репрезентације	16.708,36	30.000,00	30.000,00	24.474,47	81,6

7	415200	Спонзорство	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	
8	416100	Спонзорство	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	
9	416100	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	30.813,28	55.000,00	57.100,00	28.207,00	49,4	
10	415200	Текући грантови субјектима у земљи	10.697,23	0,00	2.000,00	0,00		
11		<b>Укупно текући расходи (1-10)</b>	<b>76.457,19</b>	<b>396.667,00</b>	<b>378.070,00</b>	<b>80.070,30</b>	<b>21,2</b>	
12	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	35.942,99	187.324,00	187.324,00	49.097,53	26,2	
13	413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0,00	0,00	1.211,00	1.210,07	99,9	
14	415200	Капитални грантови субјектима у земљи	25.000,00	0,00	0,00	0,00		
15	416100	Капиталне дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	0,00	0,00	0,00	0,00		
16	511100	Издаци за изградњу и прибављање стамбених објеката и јединица	0,00	0,00	0,00	0,00		
17	511100	Издаци за изградњу и прибављање вањског освјетљења, тротоара и ограда	17.636,72	0,00	0,00	0,00		
18	511100	Издаци за изградњу и прибављање путева и ауто-путева	0,00	0,00	0,00	0,00		
19	511100	Издаци за изградњу и прибављање плиновода, водовода и канализација	0,00	0,00	0,00	0,00		
20	511100	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	0,00	0,00	0,00	0,00		
21	511100	Издаци за нематеријалну произведену имовину ( пројектовање, надзор,...)	4.914,00	0,00	0,00	0,00		
22	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију вањског освјетљења, тротоара и ограда	0,00	0,00	0,00	0,00		
23	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00		
24	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију плиновода, водовода, канализација	0,00	0,00	0,00	0,00		
25	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева и ауто-путева	0,00	0,00	0,00	0,00		
26	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих објеката	0,00	0,00	0,00	0,00		
27	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	0,00	0,00	0,00		
28	511500	Издаци за вишегодишње засаде	0,00	0,00	0,00	0,00		
29	511100	<b>УКУПНА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА (13 до 28)</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	
30	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова	91.116,01	600.142,00	600.142,00	147.768,71	24,6	
31	631900	Издаци по записницима Пореске управе и Министарства финансија	0,00	0,00	0,00	0,00		
32		<b>УКУПНО КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (12-31)</b>	<b>174.609,72</b>	<b>2.087.466,00</b>	<b>2.088.677,00</b>	<b>198.076,31</b>	<b>9,5</b>	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>251.066,91</b>	<b>2.484.133,00</b>	<b>2.466.747,00</b>	<b>278.146,61</b>	<b>11,3</b>	
Потрошачка јединица: Одсјек Цивилна заштита и Територијална јединица Број:00270125				ватрогасна				

1	412200	Расходи за комуналне услуге (цивилна заштита)	0,00	0,00	2.987,00	0,00	
2	412300	Расходи за режијски материјал	425,14	1.000,00	1.000,00	712,65	71,3
3	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
4	412400	Расходи за потребе цивилне заштите	567,61	6.900,00	6.900,00	195,57	2,8
5	412500	Расходи за текуће одржавање	0,00	10.500,00	10.500,00	640,01	6,1
6	412600	Расходи по основу путовања, смјештаја и погонског горива	1.433,22	9.000,00	9.000,00	1.615,72	18,0
7	412700	Расходи за стручне услуге	2.487,26	5.000,00	2.300,00	1.179,11	51,3
8	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина-цивилна заштита	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	412900	Остали неklasификовани расходи	0,00	3.000,00	5.700,00	1.042,12	18,3
10	412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа-цивилна заштита	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,0
11	511100	Издаци за произведену сталну имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	696.710,00	696.710,00	0,00	0,0
13	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>4.913,23</b>	<b>743.610,00</b>	<b>746.597,00</b>	<b>5.385,18</b>	<b>0,7</b>
<b>Потрошачка јединица:Одјељење за општу управу Број:00270130</b>							
1	412200	Расходи за гријање	7.125,00	25.000,00	25.000,00	19.075,74	76,3
2	412200	Расходи по основу утрошка електричне енергије	10.793,42	28.000,00	28.000,00	9.879,92	35,3
3	412200	Расходи за телефоне	6.705,75	28.500,00	28.500,00	7.394,26	25,9
4	412200	Расходи за поштанске услуге	4.361,35	15.000,00	15.000,00	5.024,73	33,5
5	412200	Расходи за комуналне услуге	1.187,15	6.000,00	6.000,00	1.594,61	26,6
6	412300	Расходи за канцеларијски и компјутерски материјал	6.703,91	19.500,00	19.500,00	5.159,33	26,5
7	412300	Расходи за материјал за одржавање чистоће	1.397,40	7.200,00	7.200,00	1.372,91	19,1
8	412300	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	1.841,00	3.000,00	3.436,00	3.179,24	92,5
9	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	778,09	6.000,00	6.000,00	924,50	15,4
10	412500	Расходи за текуће одржавање зграда и опреме	530,18	6.000,00	6.000,00	819,72	13,7
11	412500	Расходи за остало текуће одржавање- возила	2.212,25	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0
12	412600	Расходи по основу утрошка горива	1.769,00	12.500,00	12.500,00	2.459,34	19,7
13	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	83,50	9.000,00	9.000,00	12,00	0,1
14	412700	Расходи за остале стручне услуге-регистрација возила	363,03	2.800,00	1.715,00	198,00	11,5
15	412700	Расходи за остале стручне услуге	3.571,31	15.000,00	15.000,00	1.725,55	11,5
16	412900	Остали неklasификовани расходи	0,00	0,00	1.085,00	185,03	17,1
17	413900	Расходи по основу затезних камата	0,00	100,00	525,00	423,43	80,7
18	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0,00	32.265,00	32.265,00	2.022,44	6,3
19	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	39.500,00	39.500,00	3.585,32	9,1

20	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	2.800,00	2.800,00	56,15	2,0
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>49.422,34</b>	<b>264.165,00</b>	<b>265.026,00</b>	<b>65.092,22</b>	<b>24,6</b>
<b>Потрошачка јединица: Одјељење за финансије Број: 00270140</b>							
1	411100	Расходи за бруто плате запослених	550.511,61	2.238.552,00	2.223.552,00	548.849,75	24,7
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	88.778,88	414.311,00	414.311,00	86.032,42	20,8
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0,00	15.000,00	30.000,00	11.432,34	38,1
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,0
5	412700	Расходи за услуге платног промета и осигурања	1.179,93	5.000,00	5.000,00	419,56	8,4
6	412700	Расходи за трошкове одржавања трезорских лиценци	0,00	7.920,00	7.920,00	0,00	0,0
7	412900	Расходи по основу доприноса за професион. рехабилитацију инвалида и посебног доприноса за солидарност	1.094,48	7.000,00	6.000,00	1.123,56	18,7
8	487200	Трансфери ентитету	0,00	0,00	400,00	128,02	32,0
9	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	0,00	300,00	81,70	27,2
10	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	0,00	0,00	300,00	0,00	0,0
11	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (боловање које се рефундира)	0,00	25.000,00	25.000,00	5.039,50	20,2
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>641.564,90</b>	<b>2.744.783,00</b>	<b>2.744.783,00</b>	<b>653.106,85</b>	<b>23,8</b>
<b>Потрошачка јединица: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Број: 00270150</b>							
1	412700	Расходи за информисање	12.987,00	65.000,00	65.000,00	12.987,00	20,0
2	412700	Израда шумско привредне основе за приватне шуме	33.524,24	40.000,00	40.000,00	0,00	0,0
3	412900	Расходи за финансирање услуга ЈОДП "Противградна заштита" Републике Српске и хидрометеоролошке службе	13.000,00	39.000,00	39.000,00	13.000,00	33,3
4	412900	Финансирање рада двије првостепене стручне комисије за оцјену способности лица у поступку стваривања права из соц. заштите и лица са сметњама у психичком и физичком развоју	5.107,79	36.000,00	36.000,00	4.709,78	13,1
5	412900	Остали неklasификовани расходи	0,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	33,3
6	412900	Остали неklasификовани расходи-Избор спортисте године	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
7	412900	Расходи по основу организације пријема, манифестација и поклона	1.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0
8		<b>Укупно услуге (1-7)</b>	<b>65.619,03</b>	<b>187.500,00</b>	<b>187.500,00</b>	<b>31.696,78</b>	<b>16,9</b>
9	414100	Расходи за подстицајни развој пољопривреде и села	0,00	365.000,00	365.000,00	0,00	0,0
10	415200	О.О.Црвени крст Дервента	8.499,00	34.000,00	34.000,00	8.499,00	25,0
11	415200	О.О.Црвени крст Дервента-паклон пакети даваоцима крви	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0
12	415200	Удружење пензионера Дервента	873,00	3.500,00	3.500,00	873,00	24,9

13	415200	Грант пензионерима општине Дервента	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0
14	415200	Савез слијепих и слабовидих Дервента	2.499,00	10.000,00	10.000,00	2.499,00	25,0
15	415200	Удружење глувих и наглувих	1.698,00	6.800,00	6.800,00	1.698,00	25,0
16	415200	Удружење родитеља дјеце и омладине са посебним потребама и инв.особа "Сунце"	2.250,00	11.000,00	11.000,00	2.748,00	25,0
17	415200	Превоз лица са посебним потребама у "Дневни центар" у оквиру ЈУ Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју "Будућност" Дервента	4.998,00	20.000,00	20.000,00	4.998,00	25,0
18	415200	Удружење грађана "Биос Плус"	249,00	4.000,00	4.000,00	999,00	25,0
19	415200	Савез инвалида рада	873,00	3.500,00	3.500,00	873,00	24,9
20	415200	Савез инвалида рада-пацијенти дијализе	2.748,00	11.000,00	11.000,00	2.748,00	25,0
21	415200	Удружење Рома Дервента	198,00	800,00	800,00	198,00	24,8
22	415200	Помоћ за суфинанс. пројеката НВО организација	5.093,39	8.000,00	16.046,00	7.490,00	46,7
23		<b>Грантови удружењима и организацијама - НВО (10-22)</b>	<b>29.978,39</b>	<b>171.600,00</b>	<b>179.646,00</b>	<b>33.623,00</b>	<b>18,7</b>
24	415200	Рукометни клуб Дервента	27.498,00	110.000,00	110.000,00	27.498,00	25,0
25	415200	Фудбалски клуб Текстилац	36.666,00	130.000,00	130.000,00	32.499,00	25,0
26	415200	Женски одбојкашки клуб "Дервента"	8.250,00	33.000,00	33.000,00	8.250,00	25,0
27	415200	Клуб малог фудбала "Дервента"	1.623,00	6.500,00	6.500,00	1.623,00	25,0
28	415200	Фудбалски клуб "Борац" Осиња	1.875,00	7.500,00	7.500,00	1.875,00	25,0
29	415200	Фудбалски клуб "Борац 1975" Осиња	1.125,00	0,00	0,00	0,00	
30	415200	Кошаркашки клуб "Дервента"	1.998,00	8.000,00	8.000,00	1.998,00	25,0
31	415200	Рагби клуб "Гладијатори" Дервента	1.749,00	10.000,00	10.000,00	2.499,00	25,0
32	415200	Женски рукометни клуб "Дервента"	2.499,00	10.000,00	10.000,00	2.499,00	25,0
33	415200	Фудбалски клуб "4. јули" Појезна	1.125,00	4.500,00	4.500,00	1.125,00	25,0
34	415200	Фудбалски клуб "Борац" Босански Лужани	1.125,00	4.500,00	4.500,00	1.125,00	25,0
35	415200	СКД "27 јули" Календеровци	1.125,00	4.500,00	4.500,00	1.125,00	25,0
36	415200	Школа спорта "Арена" Дервента	249,00	1.000,00	1.000,00	249,00	24,9
37		<b>Укупно грантови колективним спортовима (24-36)</b>	<b>86.907,00</b>	<b>329.500,00</b>	<b>329.500,00</b>	<b>82.365,00</b>	<b>25,0</b>
38	415200	Шаховски клуб Дервента	1.248,00	5.000,00	5.000,00	1.248,00	25,0
39	415200	Куглашки клуб Дервента	1.500,00	7.500,00	7.500,00	1.875,00	25,0
40	415200	Спортско риболовно друштво "Украина" Дервента	1.998,00	8.000,00	8.000,00	1.998,00	25,0
41	415200	Ловачки савез "Мотајица" Дервента	498,00	2.000,00	2.000,00	498,00	24,9
42	415200	Мото клуб Громовник	573,00	2.300,00	2.300,00	574,00	25,0
43	415200	АМД -Мото супер спорт 600 ццм	1.910,00	2.300,00	2.300,00	1.910,00	83,0
44	415200	Аир софт клуб "Дервента"	375,00	1.500,00	1.500,00	375,00	25,0
45	415200	Стонотениски клуб "Украина" Дервента	825,00	3.300,00	3.300,00	825,00	25,0
46	415200	Тениски клуб "Новак" Дервента	699,00	2.800,00	2.800,00	699,00	25,0
47		<b>Укупно грантови осталим спортовима (38-46)</b>	<b>9.626,00</b>	<b>34.700,00</b>	<b>34.700,00</b>	<b>10.002,00</b>	<b>28,8</b>
48	415200	Теквандо клуб "Дервента"	1.500,00	7.000,00	7.000,00	1.749,00	25,0

49	415200	Карате клуб "Дервента"	1.374,00	5.500,00	5.500,00	1.374,00	25,0
50	415200	Боксерски клуб "Дервента"	1.374,00	5.500,00	5.500,00	1.374,00	25,0
51	415200	Кик-бокс клуб "Дервента"	1.248,00	8.000,00	8.000,00	1.998,00	25,0
52	415200	Клуб борилачких вјештина "Дервента"	624,00	5.500,00	5.500,00	1.374,00	25,0
53		<b>Укупно грантови борилачким спортовима (48-52)</b>	<b>6.120,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>7.869,00</b>	<b>25,0</b>
54	415200	Одбојкашки клуб инвалида ОКИ "Дервента"	1.374,00	5.500,00	5.500,00	1.374,00	25,0
55		<b>Укупно грантови клубовима инвалидних лица (54)</b>	<b>1.374,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.374,00</b>	<b>25,0</b>
56	415200	Грантови по програмима и пројектима за спортске активности	4.500,00	23.000,00	25.185,00	5.600,00	22,2
57		<b>Остали грантови за спорт (56)</b>	<b>4.500,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>25.185,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>22,2</b>
58		<b>Грантови удружењима грађана - из области спорта (24-56)</b>	<b>108.527,00</b>	<b>424.200,00</b>	<b>426.385,00</b>	<b>107.210,00</b>	<b>25,1</b>
59	415200	Ј.П."Дервентски лист и Радио Дервента"	22.500,00	90.000,00	91.891,00	24.391,00	26,5
60	415200	Основне школе - средства за тренинге и утакмице колективних спортова	996,00	4.000,00	4.000,00	996,00	24,9
61	415200	Ј.У. Геронтолошки сентар Дервента	5.499,00	27.000,00	27.000,00	6.750,00	25,0
62		<b>Грантови јавним предузећима и установама (59-61)</b>	<b>28.995,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>122.891,00</b>	<b>32.137,00</b>	<b>26,2</b>
63	415200	ЈУ Дом здравља-суфинансирање рада Станице хитне медицинске помоћи	7.500,00	30.000,00	30.000,00	7.500,00	25,0
64	415200	ЈУ Дом здравља- Услуге мртвозорства	1.248,00	5.000,00	5.000,00	1.248,00	25,0
65		<b>Грантови Дому здравља Дервента (63-64)</b>	<b>8.748,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>8.748,00</b>	<b>25,0</b>
66	415200	Грант основном образовању (награде, набавка школског прибора)	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0
67	415200	Грант средњем образовању (награде, набавка школског прибора)	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
68	415200	Грантови за такмичење ученика основних школа - општинско и регионално	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0
69	415200	Грантови за такмичење ученика средњих школа - општинско и регионално	500,00	2.000,00	1.348,00	0,00	0,0
70	415200	Грантови по пројектима из области култура, наука, образовања, екологије, лица са посебним потребама и омладинског сектора	9.937,55	45.000,00	45.000,00	7.700,00	17,1
71	415200	Расходи за финансирање манифестација Дервентско љето и Великогоспојински сабор (помоћ по пројектима)	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0
72	415200	Грант за издавачку дјелатност из области културе, науке и образовања	1.200,00	4.000,00	4.000,00	2.700,00	67,5
73	415200	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	17.484,00	70.000,00	70.000,00	17.487,00	25,0
74	415200	Расходи за спровођење акционих планова (Јачање система социјалне заштите и инклузије, равноправност полова, образовање одраслих и осталих) у општини Дервента	0,00	0,00	0,00	0,00	



		<b>Укупно остали грантови (66-74)</b>	<b>29.121,55</b>	<b>141.000,00</b>	<b>140.348,00</b>	<b>27.887,00</b>	<b>19,9</b>
75	416100	Расходи за финансирање проглашења најбољег пољопр.произвођача и изложбе стоке	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
76	416100	Расходи за стипендије ученицима и студентима	61.840,00	209.500,00	209.500,00	64.570,00	30,8
77	416100	Расходи за суфинансирање израде и одбране магистарских и докторских теза	0,00	6.000,00	6.000,00	3.526,00	58,8
78	416100	Текуће помоћи породици, дјеци и младима	3.200,00	33.000,00	33.000,00	19.300,00	58,5
79	416100	Текуће помоћи за вјештачку оплодњу	0,00	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,0
80	416100	Расходи за спровођење акционих планова (Јачање система социјалне заштите и инклузије, равноправност полова, образовање одраслих и осталих) у општини Дервента	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>			<b>336.028,97</b>	<b>1.716.800,00</b>	<b>1.728.270,00</b>	<b>330.697,78</b>	<b>19,1</b>
<b>Потрошачка јединица: Одјељење за просторно уређење Број 00270160</b>							
1	412700	Расходи за припрему земљишта за продају (геодетски пренос плана на терен, провођење у катастру )и укњижбу у земљишне књиге	0,00	4.800,00	4.800,00	354,47	
2	412700	Расходи за прибављање ажурних геодетских подлога од Републичке управе за геодетске послове у дигиталној форми,	372,00	3.000,00	3.000,00	969,00	32,3
3	412800	Расходи за уклањање објеката	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	
4	412900	Расходи за рад стручних комисија за израду услова, стручних мишљења, контролу техничке документације, технички пријем објеката и сл.	8.791,45	69.500,00	69.500,00	8.877,58	12,8
5	511700	Расходи за израду дијела регулационог плана - Центар исток-Центар запад-Блок Запад (дио средстава)	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	511700	Расходи за израду или ревизију просторног плана општине (дио средстава)	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	
7	513100	Издаци за прибављање земљишта	9.164,30	24.141,00	24.141,00	0,00	0,0
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>			<b>18.327,75</b>	<b>127.441,00</b>	<b>127.441,00</b>	<b>10.201,05</b>	<b>8,0</b>
<b>Потрошачка јединица: Одјељење за стамбено комуналне послове Број: 00270170</b>							
1	412100	Расходи за закуп земљишта	0,00	1.112,00	1.112,00	0,00	0,0
2	412400	Расходи за материјал за потребе ком. служби	0,00	5.300,00	5.300,00	298,00	5,6
3	412500	Расходи за одржавање , уређивање и опремање јавних зелених површина	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,0
4	412800	Расходи за одржавање јавних саобраћајних површина	0,00	80.000,00	80.000,00	1.170,00	1,5
5	412500	Расходи за остале услуге одржавања-јавна расвјета	12.201,43	40.000,00	40.000,00	7.718,20	19,3
6	412800	Расходи за услуге чишћења јавних површина	200,00	65.000,00	65.000,00	7.225,92	11,1
7	412800	Расходи за одвођење атмосферских и других падавина са јавних површина	5.679,18	50.000,00	50.000,00	585,00	1,2
8	412800	Расходи по основу утрошка електричне расвјете на јавним површинама	68.676,23	240.000,00	240.000,00	71.541,51	29,8

9	412800	Расходи за услуге зимске службе- улице и тротоари	22.698,00	45.000,00	46.410,00	46.408,05	100,0
10		<b>Заједничка комунална потрошња (1-9)</b>	<b>109.454,84</b>	<b>616.412,00</b>	<b>617.822,00</b>	<b>134.946,68</b>	<b>21,8</b>
11	412500	Расходи за санацију и посипање локалних путева	10.020,56	135.000,00	127.681,00	1.100,00	0,9
12	412800	Расходи за одржавање центра за прикупљање отпада	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	412800	Расходи за услуге зимске службе-за локалне путеве	22.311,90	35.000,00	40.909,00	40.734,87	99,6
14	415200	Расходи за финансирање заједница етажних власника у стамбеним зградама	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
15	412900	Расходи за рјешавање проблема са псима луталицама и осталим напуштеним животињама	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
16	412900	Расходи за наплату паркинга (организовање паркинг службе, служба контроле, мтл ...)	0,00	24.500,00	24.500,00	1.902,00	7,8
17	511100	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
18	511500	Издаци за вишегодишње засаде	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
19	631900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	2.084,25	0,00	0,00	0,00	
		<b>Остали расходи (11-19)</b>	<b>34.416,71</b>	<b>234.500,00</b>	<b>233.090,00</b>	<b>43.736,87</b>	<b>18,8</b>
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>143.871,55</b>	<b>850.912,00</b>	<b>850.912,00</b>	<b>178.683,55</b>	<b>21,0</b>
<b>Потрошачка јединица :Одјељење за борачко инвалидску заштиту Број:00270180</b>							
1	412900	Остали неklasификовани расходи	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,0
2	415200	Грантови непрофитним организацијама, парастоси, обилјежавање значајних датума и сл.	3.750,00	15.000,00	15.000,00	1.563,63	10,4
3	415200	Борачка организација Дервента	10.500,00	42.000,00	42.000,00	10.500,00	25,0
4	415200	ОО Породица погинулих бораца	3.099,99	13.000,00	13.000,00	3.249,99	25,0
5	415200	Удружење ратних заробљеника	1.400,01	6.000,00	6.000,00	1.500,00	25,0
6	415200	Удружење ратних војних инвалида РВИ	2.199,99	9.000,00	9.000,00	2.250,00	25,0
7	415200	СУБНОР	935,23	3.000,00	7.500,00	5.250,00	70,0
8	415200	Удружење за подршку ратним ветеранима, породицама и жртвама рата у БиХ "Правиопожар" Дервента	200,01	1.000,00	1.000,00	249,99	25,0
9	415200	Удружење грађана "Ветерани Републике Српске" ОО Дервента	0,00	5.000,00	5.000,00	1.250,01	25,0
10	415200	Грантови по програмима за удружења проистекла из отаџбинског рата	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,0
11	416100	Текуће помоћи за превоз ученика ( средње школе)	1.004,00	4.000,00	4.000,00	772,50	19,3
12	416100	Текуће помоћи за набавку уџбеника за ученике основних и средњих школа и друге помоћи	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0
13	416100	Текуће помоћи за лијечење и набавку лијекова	11.970,00	29.500,00	29.500,00	12.260,00	41,6
14	416100	Капиталне помоћи у рјешавању стамбених питања	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	416100	Текуће помоћи дијела трошкова сахране	4.950,00	20.000,00	15.500,00	1.800,00	11,6
16	416100	Остале помоћи	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,0

17	511100	Издаци за изградњу и прибављање стамбених објеката и јединица	28.046,57	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
18	511100	Издаци за изградњу и одржавање споменика	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>68.055,80</b>	<b>164.800,00</b>	<b>164.800,00</b>	<b>40.646,12</b>	<b>24,7</b>
		<b>УКУПНО ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	<b>1.595.683,65</b>	<b>9.461.274,00</b>	<b>9.458.770,00</b>	<b>1.646.297,99</b>	<b>17,4</b>

**ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА: ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ**

<b>Потрошачка јединица: Мјесне заједнице</b>							
<b>Број:00270200</b>							
1	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	0,00	300,00	300,00	0,00	0,0
2	412500	Расходи за текуће одржавање	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
3	412700	Остали расходи	0,00	500,00	500,00	0,00	0,0
4	412900	Остали неklasификовани расходи	7.200,00	30.240,00	30.240,00	7.200,00	23,8
5	631900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	425,31	0,00	0,00	0,00	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>7.625,31</b>	<b>32.040,00</b>	<b>32.040,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>22,5</b>
<b>Потрошачка јединица: Центар за социјални рад</b>							
<b>Број:00270300</b>							
1	411100	Расходи за бруто плате запослених	63.662,93	257.283,00	253.948,00	60.427,61	23,8
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	10.759,02	52.500,00	49.100,00	10.579,26	21,5
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0,00	1.000,00	4.335,00	3.582,91	82,7
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
5	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	5.252,45	18.000,00	17.000,00	4.596,32	27,0
6	412300	Расходи за режијски материјал	1.814,30	2.100,00	2.100,00	1.571,84	74,8
7	412500	Расходи за текуће одржавање	3,00	1.000,00	1.000,00	470,42	47,0
8	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	0,00	300,00	300,00	24,80	8,3
9	412700	Расходи за стручне услуге	7.798,17	17.815,00	17.525,00	1.026,60	5,9
10	412900	Остали неklasификовани расходи	3.888,21	6.900,00	5.400,00	2.070,66	38,3
11	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине (социјална заштита)	283.790,69	700.000,00	700.000,00	161.299,08	23,0
12	416100	Дознаке грађанима из средстава социјалне заштите обезбијеђених из буџета Републике	146.301,45	594.000,00	594.000,00	154.002,43	25,9
13	416100	Расходи за превоз ученика средњих школа - социјално угрожених и лица са посебним потребама	2.529,00	12.000,00	12.000,00	3.094,50	25,8
14	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	16.089,28	0,00	0,00	0,00	
15	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине	16.808,38	400.000,00	400.000,00	118.303,79	29,6

		(домови )						
16	419100	Расходи по судским рјешењима	0,00	0,00	6.190,00	6.189,52	100,0	
17	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања из Буџета републике	0,00	63.000,00	63.000,00	8.931,77	14,2	
18	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања из буџета општине	0,00	69.000,00	69.000,00	10.857,45	15,7	
19	638100	Остали издаци из транзакција са другим јединицама власти (боловање које се рефундира)	0,00	14.717,00	14.717,00	3.555,09		
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>558.696,88</b>	<b>2.210.615,00</b>	<b>2.210.615,00</b>	<b>550.584,05</b>	<b>24,9</b>	
<b>Потрошачка јединица: Јавна предшколска установа "ТРОЛ" Број: 00270400</b>								
1	411100	Расходи за бруто плате запослених	107.436,16	424.179,00	424.179,00	106.631,84	25,1	
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	21.188,91	100.472,00	100.472,00	21.495,64	21,4	
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0,00	9.000,00	9.000,00	1.941,20	21,6	
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	
5	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	4.108,95	23.000,00	23.000,00	3.221,31	14,0	
6	412300	Расходи за режијски материјал	1.108,76	4.000,00	4.000,00	1.357,48	33,9	
7	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	6.826,91	34.500,00	34.500,00	7.514,62	21,8	
8	412500	Расходи за текуће одржавање	164,25	2.500,00	2.500,00	157,07	6,3	
9	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	49,00	600,00	600,00	89,00	14,8	
10	412700	Расходи за стручне услуге	2.390,96	8.000,00	8.000,00	1.167,68	14,6	
11	412900	Остали неklasификовани расходи	214,87	6.000,00	7.650,00	2.399,30	31,4	
12	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	3.000,00	3.000,00	731,25	24,4	
13	511400	Реконструкција и инвестиционо одржавање	0,00	500,00	500,00	0,00	0,0	
14	516100	Издаци за залихе ситног инвентара	0,00	800,00	800,00	0,00	0,0	
15	638100	Остали издаци из транзакција са другим јединицама власти (боловање које се рефундира)	0,00	5.000,00	5.000,00	417,00	8,3	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>143.488,77</b>	<b>622.551,00</b>	<b>624.201,00</b>	<b>147.123,39</b>	<b>23,6</b>	
<b>Потрошачка јединица: Ј.У. Центар за културу Дервента Број: 00270500</b>								
1	411100	Расходи за бруто плате запослених	18.828,49	78.944,00	78.944,00	20.174,11	25,6	
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	5.591,53	20.500,00	20.500,00	5.315,08	25,9	
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0,00	250,00	250,00	0,00		
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0,00	0,00	0,00	0,00		

5	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	6.161,53	21.000,00	21.000,00	6.780,67	32,3
6	412300	Расходи за режијски материјал	255,80	5.500,00	5.500,00	942,32	17,1
7	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	412500	Расходи за текуће одржавање	284,05	5.000,00	5.000,00	610,50	12,2
9	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	412700	Расходи за стручне услуге	565,20	4.000,00	4.000,00	1.989,06	49,7
11	412900	Остали неklasификовани расходи	2.923,20	12.284,00	12.284,00	3.905,05	31,8
12	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	3.500,00	3.500,00	578,30	16,5
13	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2.467,28	10.000,00	10.000,00	2.581,58	25,8
14	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (боловање које се рефундира)	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>37.077,08</b>	<b>160.978,00</b>	<b>160.978,00</b>	<b>42.876,67</b>	<b>26,6</b>
<b>Потрошачка јединица: Ј.У. Спортско културни центар Дервента Број: 00270930</b>							
1	411100	Расходи за бруто плате запослених	29.110,47	132.003,00	132.003,00	34.415,40	26,1
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	8.819,29	37.259,00	37.259,00	8.111,97	21,8
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0,00	300,00	300,00	0,00	
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	5.647,35	46.200,00	46.200,00	9.400,90	20,3
6	412300	Расходи за режијски материјал	409,80	1.900,00	1.900,00	426,59	22,5
7	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	412500	Расходи за текуће одржавање	2.601,16	7.700,00	7.700,00	709,47	9,2
9	412700	Расходи за стручне услуге	335,00	650,00	650,00	120,00	18,5
10	412900	Остали неklasификовани расходи	676,07	42.000,00	42.000,00	1.628,89	3,9
11	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2.779,20	14.000,00	14.000,00	608,21	4,3
12	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	1.758,27	17.500,00	17.500,00	2.202,56	12,6
13	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	3.907,10	16.547,00	16.547,00	3.221,42	19,5
14	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (боловање које се рефундира)	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>56.043,71</b>	<b>316.059,00</b>	<b>316.059,00</b>	<b>60.845,41</b>	<b>19,3</b>
<b>Потрошачка јединица: Ј.У. Туристичка организација општине Дервента Број: 00270920</b>							
1	411100	Расходи за бруто плате запослених	9.153,30	38.160,00	38.266,00	9.562,36	25,0
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу	3.577,85	16.120,00	15.888,00	3.154,25	19,9

		рада					
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto)	0,00	100,00	226,00	150,22	66,5
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	412100	Расходи за закуп земљишта	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,0
6	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	637,90	2.500,00	2.500,00	749,66	30,0
7	412300	Расходи за режијски материјал	31,31	1.000,00	1.000,00	290,33	29,0
8	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0,00	500,00	500,00	150,01	30,0
9	412500	Расходи за текуће одржавање	0,00	500,00	500,00	0,00	0,0
10	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	101,62	1.500,00	1.702,00	614,52	36,1
11	412700	Расходи за стручне услуге	1.528,00	3.500,00	3.500,00	508,54	14,5
12	412900	Остали неklasификовани расходи	913,83	5.500,00	5.500,00	1.230,27	22,4
13	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
14	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (боловање које се рефундира)	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>15.943,81</b>	<b>71.480,00</b>	<b>71.682,00</b>	<b>16.410,16</b>	<b>22,9</b>
<b>Потрошачка јединица: ЈУ Средњошколски центар "Михајло Пупин" Број: 08150048</b>							
1	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	5.626,98	22.000,00	22.000,00	2.912,10	13,2
2	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	6.350,05	61.180,00	61.464,00	7.133,95	11,6
3	412300	Расходи за режијски материјал	1.467,60	5.000,00	5.000,00	1.676,86	33,5
4	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	95,82	2.000,00	2.000,00	271,04	13,6
5	412500	Расходи за текуће одржавање	297,34	3.000,00	3.000,00	1.045,75	34,9
6	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	121,00	1.000,00	1.079,00	128,80	11,9
7	412700	Расходи за стручне услуге	2.380,49	9.300,00	9.300,00	2.950,06	31,7
8	412900	Остали неklasификовани расходи	460,20	6.000,00	6.000,00	3.938,23	65,6
9	511200	Издаци за инвестиционо одржавање објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.948,17	5.500,00	5.500,00	1.356,10	24,7
11	631900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	262,26	600,00	600,00	132,03	22,0
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>19.009,91</b>	<b>115.580,00</b>	<b>115.943,00</b>	<b>21.544,92</b>	<b>18,6</b>
<b>Потрошачка јединица: Ј.У. Стручна и техничка школа Број: 08150049</b>							
1	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	4.664,00	19.000,00	19.000,00	3.380,80	17,8
2	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	6.329,95	40.000,00	40.050,00	6.705,99	16,7
3	412300	Расходи за Режијски материјал	871,77	4.500,00	4.500,00	650,74	14,5

4	412400	Расходи за материјал за посебне намене	604,21	9.500,00	9.500,00	3.311,86	34,9
5	412500	Расходи за текуће одржавање	2.109,11	4.500,00	4.500,00	262,50	5,8
6	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	335,10	1.000,00	1.085,88	437,70	40,3
7	412700	Расходи за стручне услуге	1.532,13	9.500,00	9.500,00	1.406,88	14,8
8	412900	Остали неklasификовани расходи	3.937,76	15.000,00	15.153,12	7.388,47	48,8
9	511200	Издаци за инвестиционо одржавање објеката	1.424,10	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
10	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	304,20	3.000,00	3.000,00	1.078,12	35,9
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>22.112,33</b>	<b>111.000,00</b>	<b>111.289,00</b>	<b>24.623,06</b>	<b>22,1</b>
<b>Потрошачка јединица: Народна библиотека "Бранко Радичевић Дервента Број: 08180041"</b>							
1	411100	Расходи за бруто плате запослених	10.303,50	43.935,00	43.198,00	9.555,40	22,1
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.745,28	9.138,00	9.138,00	2.624,36	28,7
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0,00	200,00	937,00	786,04	83,9
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.547,49	6.000,00	6.000,00	2.123,83	35,4
6	412300	Расходи за режијски материјал	1.913,80	4.000,00	4.000,00	821,00	20,5
7	412500	Расходи за текуће одржавање	1.071,17	3.000,00	3.000,00	77,00	2,6
8	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	27,04	1.000,00	1.000,00	62,22	6,2
9	412700	Расходи за стручне услуге	3.463,10	5.600,00	5.600,00	1.904,16	34,0
10	412900	Остали неklasификовани расходи	1.507,96	8.260,00	8.260,00	1.672,34	20,2
11	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.115,72	10.000,00	10.000,00	2.292,90	22,9
12	512100	Издаци за умјетничка дјела	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (боловање које се рефундира)	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>24.695,06</b>	<b>91.133,00</b>	<b>91.133,00</b>	<b>21.919,25</b>	<b>24,1</b>
		<b>УКУПНО ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА: ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ</b>	<b>884.692,86</b>	<b>3.731.436,00</b>	<b>3.733.940,00</b>	<b>893.126,91</b>	<b>23,9</b>
<b>УКУПНО БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ (РАСХОДИ)</b>			<b>2.480.376,51</b>	<b>13.192.710,00</b>	<b>13.192.710,00</b>	<b>2.539.424,90</b>	<b>19,2</b>

Број: 01-022-153/17  
Датум: 26. маја 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

146

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Извјештаја о раду Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања

права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника, Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о раду Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-154 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

**147**

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Информације о запошљавању на подручју општине, броју и структури незапослених лица, као и потребним кадровима за развој општине, Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о запошљавању на подручју општине, броју и структури незапослених лица, као и потребним кадровима за развој општине.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-155 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

**148**

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Информације о условима и животу омладине на подручју општине Дервента, Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о условима и животу омладине на подручју општине Дервента.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-156 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

**149**

На основу члана 41. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 7/14), а након разматрања Информације о стипендирању студената и ученика у школској 2016/2017. години, Скупштина општине Дервента на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Дервента усваја Информацију о стипендирању студената и ученика у школској 2016/2017. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-157 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

**150**

На основу члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 12. Одлуке о организовању Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ Дервента у правној форми привредног друштва облика - једночлано друштво са ограниченом одговорношћу („Службени гласник општине Дервента“, број: 8/13), члана 15. Статута Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента - Прецишћени текст („Службени гласник општине Дервента“ број: 10/13), а у вези са чланом 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента, на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

**о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именоване чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента**

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се утврђују стандарди и критеријуми за избор и именоване чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента

Под критеријумима за избор и именоване сматрају се: степен образовања, стручно звање, радно искуство, као и други услови и стандарди утврђени овом одлуком.

#### Члан 2.

Кандидати за функцију из члана 1. ове одлуке, поред услова прописаних Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, морају испуњавати и посебне критеријуме и услове утврђене овом одлуком.

#### 1. Општи услови:

- да су држављани БиХ, односно Републике Српске;
- да су старији од 18 година;
- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ или ентитетима, у периоду од три (3) године прије дана објављивања конкурса;

- да не служе казну изречену од Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом (члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине);

- да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за обављање дужности у јавном предузећу.

#### 2. Посебни услови:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема;
- познавање дјелатности којом се бави предузеће;
- познавање садржаја и начина рада органа управљања;
- доказани резултати рада на ранијим пословима.



## Члан 3.

Надзорни одбор састоји се од три члана које на основу спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор и именовање именује Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине предузећа.

Комисију за избор и именовање именује Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине предузећа, а на приједлог Комисије за избор и именовања Скупштине општине.

## Члан 4.

У Комисију за избор и именовање именоване се лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, која посједују стручна знања у одговарајућим областима и која имају најмање исти или већи степен стручне спреме који се захтијева за именовање.

Комисија за избор и именовање се састоји од пет (5) чланова од којих су три из реда службеника (којима је такав статус утврђен законом), а два члана из реда лица која именује Скупштина општине у складу са ставом 1. овог члана.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-158 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

151

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 10. и 14. став 1. Одлуке о организовању Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" Дервента у правној форми привредног друштва облика –једночлано друштво са ограниченом одговорношћу („Службени гласник општине Дервента“, број: 8/13) и члана 12. и 15. Статута Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента – Пречишћени текст („Службени гласник општине Дервента“, број: 10/13), Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине предузећа на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање три члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента**

## Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање три (3) члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента на мандат у трајању од четири (4) године од дана именовања.

## Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента прописани су Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Одлуком о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента и Статутом Предузећа.

## Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ доо Дервента објавиће се у „Службеном гласнику

Републике Српске“, дневном листу „Глас српске“ и „Дервентском листу“.

Рок за подношење пријава на Конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања Конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

## Члан 4.

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и утврђивање Ранг-листе кандидата са препоруком за именовање, у складу са утврђеним условима и критеријумима, извршиће Комисија за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента, коју ће именовати Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине Предузећа.

## Члан 5.

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине.

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-159 /17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Маријан Кљајић, с.р.

152

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11 ), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 14. став 1. Одлуке о организовању Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ Дервента у правној форми привредног друштва облика –једночлано друштво са ограниченом одговорношћу („Службени гласник општине Дервента“, број: 8/13), Скупштина општине Дервента у функцији Скупштине Јавног предузећа "Дервентски лист и Радио Дервента" д.о.о. Дервента, на 8. сједници одржаној 26. маја 2017. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента**

- Именује се Комисија за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента, у саставу:
  - Оливера Ћебеџија, предсједник,
  - Сњежана Ковачевић, члан,
  - Љиљана Мујачић, члан,
  - Сениша Чанчаревић, члан и
  - Јован Пукета, члан.
- Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да спроведе поступак избора чланова Надзорног одбора ЈП „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента, укључујући прегледање приспјелих пријава на конкурс, разматрање пријава и обављање интервјуа са кандидатима који уђу у ужи избор, као и предлагање ранг-листе Скупштини општине Дервента у функцији Скупштине предузећа, ради доношења коначне одлуке.
- Комисија је дужна поступак избора из тачке 2. овог рјешења спровести у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Одлуком о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП „Дервентски лист и Радио Дервента“

- д.о.о. Дервента и Одлуком о расписивању Јавног конкурса за избор и именоване чланова Надзорног одбора ЈП „Дервентски лист и Радио Дервента“ д.о.о. Дервента.
4. Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине општине Дервента.
  5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-111-48/17  
Датум: 26. маја 2017. године  
Дервента

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
**Маријан Кљајић, с.р.**

**153**

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и 73. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број:7/14), Начелник општине Дервента, донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за избор корисника  
бањско – климатске рехабилитације**

1. У Комисију за избор корисника бањско-климатске рехабилитације именује се:

- Миладин Ристић, Предсједник, испред Одбора ратних војних инвалида при Борачкој организацији Дервента,
- Бошко Трњаковић, члан, испред Одбора ратних војних инвалида при Борачкој организацији Дервента,
- Станоје Чолић, члан, испред Одбора породица погинулих бораца при Борачкој организацији Дервента,
- Сениша Пријевић, члан, испред Општинске организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила РС Дервента,
- Дрена Мрђа, члан, испред Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.

2. Задатак Комисије из тачке 1. рјешења је да на основу објављеног Јавног позива за подношење захтјева ради упућивања ратних војних инвалида и чланова породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске у бањско-климатску здравствену установу, спроведу поступак и изабере 14 корисника бањске рехабилитације из категорије РВИ од I до VI категорије и чланова породица погинулих бораца са подручја општине Дервента.

3. Ово Рјешење објавити у „ Службеном гласнику општине Дервента,,

Број: 02-111-40/17  
Датум: 04. маја 2017. године  
Дервента

Начелник општине  
**Милорад Симић с.р.**

**154**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 73. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/14) и члана 2. Одлуке Скупштине општине Дервента, о продаји основног расходованог средства, број 01-022-90/17 од 05.04.2017. године, Начелник општине Дервента донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије**

1. Именује се Комисија за продају основних расходованих средстава – моторних возила која су у власништву Општине Дервента, путем усменог надметања у саставу:

- Срђан Новић, предсједник,
- Горан Симић, члан
- Ана Јовичић, члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. Рјешења је да у складу са Одлуком СО-е Дервента број 01-022-90/17 од 05.04.2017. и Огласом о продаји основних расходованих средстава који је објављен у „Дервентском листу“ број 2542 од 04. маја 2017. године, спроведе поступак усменог јавног надметања продаје основних расходованих средстава – моторних возила која су у власништву општине Дервента и Извјештај о најповољнијим понуђачима достави Начелнику општине.

3. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Број: 02-111-41/17  
Датум: 12. маја 2017. године  
Дервента

Начелник општине  
**Милорад Симић с.р.**

**155**

На основу члана 4. Одлуке о изради Акционог плана енергетске ефикасности („Службени гласник општине Дервента“, број 6/17), и члана 73. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/14), Начелник општине Дервента, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

О именовану Тима за енергетску ефикасност

1. У Тим за енергетску ефикасност (Тим) именује се:

- Срђан Новић координатор ТЕЕ-а
- Сениша Јефтић (представник начелника општине),
- Горан Јевтић (представник одјељења за комуналне послове),
- Јефимија Шербић (представник одјељења за просторно уређење),
- Мира Станчић (представник одјељења за просторно уређење),
- Миле Стринић (представник одјељења за финансије),
- Игор Жунић,
- Денис Пијетловић (представник јавног предузећа и установа).

2. Задаци Тима из тачке 1. овог Рјешења су следећи:

- 1) Припрема и организовање процеса израде Акционог плана енергетске ефикасности  
Идентификује општинске актере, проводи анализу актера, подстиче учешће и укључивање релевантних актера са подручја општине у процес планирања (општинска одјељења, установе, јавна предузећа и остале институције јавног сектора, НВО, пословни сектор, академска заједница);
- 2) Израда анализе постојећег стања потрошње енергије, укључујући и одређивање циљева Акционог плана енергетске ефикасности  
Прикупља податке неопходне за анализу постојећег стања и потрошњу енергије укључујући:
  - техничке информације о јавним објектима и јавним системима,
  - географске и социо-економске карактеристике јединице локалне самоуправе (географске, климатске, демографске карактеристике и слично.),
  - тренутну потрошњу енергије по секторима (зградарство, јавна расвјета, саобраћај,

- управљање отпадом, водоснабдијевање и остали сектори потрошње енергије),
- употребу обновљивих извора енергије и емисију CO<sub>2</sub> и емисионе факторе на подручју јединице локалне самоуправе;

Израђује анализу постојећег стања и анализу потрошње енергије по секторима у сарадњи са релевантим актерима и ангажираним вањским стручњацима;

Дефинише циљеве Акционог плана енергетске ефикасности за период 2018.-2020. година и осигурава вертикалну и хоризонталну координацију циљева Акционог плана са развојним документима енергетске ефикасности виших нивоа власти, стратешким развојним документима, акционим плановима јединице локалне самоуправе, оквирним вишегодишњим и годишњим финансијским планом јединице локалне самоуправе, програмом јавних инвестиција и другим релевантним документима.

- 3) Израда опративног дјела Акционог плана енергетске ефикасности

Тим за енергетску ефикасност на основу Анализе постојећег стања, анализе потрошње енергије по секторима, те постављених циљева Акционог плана енергетске ефикасности, приступа изради мјера побољшања енергетске ефикасности по секторима, у сарадњи са вањским консултантима и/или пружаоцима техничке подршке, што укључује:

- Припрему пројектних идеја са оквирном финансијском конструкцијом и изворима финансирања;
- Дефинирање индикатора за праћење остваривања циљева и имплементације датих секторских планова.

Припрема план имплементације Акционог плана енергетске ефикасности, у виду табеларног приказа са временским оквиром имплементације пројеката, на основу циљева, водећи рачуна о међусобној повезаности и координацији циљева, програма, пројеката и мјера, те очекиваних резултата Акционог плана;

Израђује преглед извора финансирања, у сарадњи са ангажованим спољним стручњацима, у коме се анализирају могућности финансирања из буџета јединице локалне самоуправе, буџета виших нивоа власти (ентитет и држава), могућности финансирања од стране међународних развојних агенција, доступне кредитне линије за финансирање енергетске ефикасности и други.

Осигурава успоставу механизма имплементације, координације, праћења, вредновања и промоције Акционог плана енергетске ефикасности што укључује:

- израду плана развоја организационих и људских капацитета за имплементацију Акционог плана енергетске ефикасности
- дефинисање начина праћења реализованих мјера и њихов ефекат на постављени циљ, надлежне особе у локалној управи за мониторинг активности,
- успостављање базе података за праћење потрошње енергије,
- дефинисање начина прикупљања инфомација о реализованим мјерама, информације о измјенама појединих мјера, као и начин увођења нових мјера које нису предвиђене Акционим планом.
- успостављање плана промоције Акционог плана, који укључује преглед промотивних, комуникацијских и информативних активности, чија је сврха подстицај имплементације пројектних активности и јачање свијести кључних заинтересованих група.

- 4) Припрема нацрта Акционог плана енергетске ефикасности

По изради првог нацрта Акционог плана енергетске ефикасности презентује нацрт Акционог плана енергетске ефикасности начелнику и скупштини ради даљег упућивања истог скупштини на разматрање и усвајање.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења.
4. Ово Рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Број: 02-111-42/17  
Датум: 17. маја 2017. године  
Дервента

Начелник општине  
**Милорад Симић с.р.**

## 156

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 73. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број: 7/14) и члана 3. Одлуке о издавању у закуп пословног простора у Осини путем јавног оглашавања ("Службени гласник општине Дервента", број: 4/14) Начелник општине Дервента, донио је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о формирању Комисије за спровођење поступка Јавне лицитације за издавање у закуп пословног простора у згради „Дом Агићи“ у насељу Луг

1. Формира се Комисија за спровођење поступка Јавне лицитације за издавање у закуп пословног простора у згради „Дом Агићи“ у насељу Луг, површине 46,40 м<sup>2</sup>, у приземљу зграде изграђена на к.ч. 104/1, уписана у Лист непокретности број 1078 КО Дервентски луг, у саставу:

- Оливера Ђебаџија, предсједник
- Данијела Станић, члан
- Младен Докић, члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да основу Јавне лицитације за достављање понуда за издавање у закуп пословног простора у згради „Дом Агићи“ у насељу Луг,

- отвори приспјеле понуде,  
- изврши анализу понуда и након окончања поступка достави Начелнику општине препоруку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, са извјештајем о раду и разлозима издавања такве препоруке, и записницима са сваког затвореног састанка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Дервента".

Број: 02-111-43/17  
Датум: 22. маја 2017. године  
Дервента

Начелник општине  
**Милорад Симић с.р.**

## 157

### О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општине Дервента на основу рјешења број: 06-372-51 од 14.03.2017. године извршило је у регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 1-25, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом Дервента, улица Вука Караџића С-20/1, са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом Дервента, улица Вука Караџића С-20/1, тако што се из регистра брише ранији заступник, Кеџман Милан, а у регистар се уписује лице овлашћено за заступање заједнице, Керкез Рајко, предсједник Управ-

ног одбора, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 06-372-51/17  
Датум: 14. марта.2017. године  
Дервента

Службено  
лице органа  
**Горан Јевтић с.р.**

**158**

**О Г Л А С**

Одјељење за стамбено-комуналне послове, Трг ослобођења бб, на основу рјешења број 06-372-1-82 од 26.04.2017. године, извршио је у регистру заједница зграда, у регистарском листу заједнице број: 1-82 упис оснивања Заједница за управљање дијелом зграде Дервента, улица Српске војске СП-55, улаз 2 са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање дијелом зграде, Дервента, улица Српске војске СП-55, улаз 2.

Оснивачи: 10 етажних власника зграде.

Дјелатност: 80.10 - помоћне дјелатности управљања зградом. Иступа у правном промету самостално и у оквиру дјелатности, дјелатности, за обавезе одговара целокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Кобајица Јадранка, председник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-1-82/17  
Датум: 26. априла.2017. године  
Дервента

Службено  
лице органа  
**Горан Јевтић с.р.**

**159**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ДЕРВЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Општинска изборна комисија

Број: 01-03-12/17  
Датум: 10. 05. 2017. године

На основу члана 18. став 1. тачка 3. и 61. Изборног закона Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 и 109/12) и тачке 10, 37. и 38. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“, број 122/12 и 31/13), Општинска изборна комисија Дервента на сједници одржаној 10. маја 2017. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о потврђивању резултата избора и додјели мандата члановима Савјета Мјесне заједнице Жеравац након избора одржаних 7. маја 2017. године**

**I**

Потврђују се резултати избора за чланове Савјета Мјесне заједнице Жеравац након избора одржаних 7. маја 2017. године и додјељују мандати изабраним члановима Савјета мјесне заједнице, како сlijеди:

Бирачко мјесто 41	ЖЕРАВАЦ			
Редни број	Име и презиме	Позиција на листи	Број гласова	Мандат
1.	ТОМАС МИРОСЛАВ – Приједлог групе грађана	10	72	✓
2.	ЗИРДУМ ИВИЦА – Приједлог групе грађана	6	69	✓
3.	ВУКОЈЕ МАРИЦА – Приједлог групе грађана	2	68	✓
4.	ЂЕКИЋ СЛАВКО – Приједлог групе грађана	5	68	✓
5.	ДУСПАРА ФАРУКА-ФАНИ – Приједлог групе грађана	3	66	✓
6.	СТЈЕПАНОВИЋ МИЛАН – Приједлог групе грађана	9	50	
7.	БАНОВИЋ МИЛАН – Приједлог групе грађана	1	48	
8.	ЂЕКИЋ МАРА – Приједлог групе грађана	4	47	
9.	МИЧИЋ САША – Приједлог групе грађана	8	47	
10.	МИЧИЋ МИРЈАНА – Приједлог групе грађана	7	42	

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“

ПРЕДСЈЕДНИК  
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ  
**Цвијо Аничкић, с.р.**







## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

<p>134 Статут општине Дервента ..... 1</p> <p>135 Програм намјенског утрошка средстава посебних водних накнада за 2017.годину ..... 17</p> <p>136 Одлука о измјенама и допунама Одлуке о прихватању додатног кредитног задужења по Хитном пројекту опоравка од поплава ..... 18</p> <p>137 Одлука о куповини службеног путничког возила ..... 18</p> <p>138 Одлука о оквиру за стратешко вођење јавно-приватног дијалога ..... 18</p> <p>139 Одлука о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цијена комуналних услуга ..... 19</p> <p>140 Рјешење о разрешењу вршиоца дужности начелника Одјелјења за општу управу ..... 22</p> <p>141 Рјешење о именовану начелника Одјелјења за општу управу ..... 22</p> <p>142 Рјешење о разрешењу вршиоца дужности начелника Одјелјења за привреду и друштвене дјелатности ..... 23</p> <p>143 Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјелјења за привреду и друштвене дјелатности ..... 23</p> <p>144 Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и раду Општинске управе у 2016.години ..... 24</p> <p>145 Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Дервента за период 01.01.-31.03.2017. године (консолидовани извјештај о извршењу Буџета општине)..... 24</p> <p>146 Закључак о усвајању Извјештаја о раду Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника ..... 47</p> <p>147 Закључак о усвајању Информације о запошљавању на подручју општине, броју и структури незапослених лица, као и потребним кадровима за развој општине ..... 48</p> <p>148 Закључак о усвајању Информације о условима и животу омладине на подручју општине Дервента ..... 48</p>	<p>149 Закључак о усвајању Информације о стипендирању студената и ученика у школској 2016/2017. години ..... 48</p> <p><b>Скупштина општине у функцији Скупштине ЈП „Дервентски лист и Радио Дервента“, д.о.о. Дервента</b></p> <p>150 Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именоване чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“; д.о.о. Дервента ..... 48</p> <p>151 Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именоване чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“; д.о.о. Дервента ..... 49</p> <p>152 Рјешење о именовану Комисије за избор и именоване чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Дервентски лист и Радио Дервента“; д.о.о. Дервента ..... 50</p> <p><b>НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b></p> <p>153 Рјешење о именовану Комисије за избор корисника бањско-климатске рехабилитације ..... 50</p> <p>154 Рјешење о именовану Комисије за продају основних расходованих средстава ..... 50</p> <p>155 Рјешење о именовану Тима за енергетску ефикасност ..... 50</p> <p>156 Рјешење о формирању Комисије за спровођење поступка Јавне лицитације за издавање у закуп пословног простора у згради „Дом Агићи“ у насељу Луг ..... 51</p> <p><b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ</b></p> <p>157 Оглас о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање дијелом зграде, Дервента, улица Вука Караџића С-20/1 ..... 51</p> <p>158 Оглас о упису оснивања Заједнице за управљање дијелом зграде, Дервента, улица Српске војске СП-55, улаз 2 ..... 52</p> <p><b>ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА</b></p> <p>159 Одлука о потврђивању резултата избора и дојели мандата члановима Савјета Мјесне заједнице Жеравац након избора одржаних 7.маја 2017.године ..... 52</p>
--	--