



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Скупштина општине Дервента Дервента, Трг ослобођења бб Телефон/факс: (053) 315-120,315-115, E-mail: majap@derventa.ba anaj@derventa.ba sanjam@derventa.ba www.derventa.ba	Понедељак, 2. априла 2018. године ДЕРВЕНТА  БРОЈ 4/18 ГОД. XXVII	Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука 555-008-01252003-39 Сбербанк а.д. Бања Лука 567-570-82000001-86 Буџетска организација: 0027110
---	--	---

78

Члан 1.

На основу члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 2. тачка 5. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

У Буџету општине Дервента за 2018. годину („Службени гласник општине Дервента“, број 17/17), на потрошачкој јединици: Начелник општине, број 00270120, економски код 511 – Издаци за произведену сталну имовину (капитална улагања) планирана су средства у износу 1.400.000,00 КМ, која се распоређују овим планом.

### П Л А Н

#### КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 2.

План капиталних улагања општине Дервента за 2018. годину распоређује се на следеће пројекте:

редни број групе и пројекта	ГРУПЕ УЛАГАЊА-НАЗИВ ПРОЈЕКТА	Износ у КМ
1	2	3
I	<b>416100 - Капиталне дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине</b>	<b>40.000,00</b>
1	Учешће у пројектима одрживог повратка	40.000,00
II	<b>511100 - Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката</b>	<b>890.000,00</b>
IIa	<b>511100 - Издаци за изградњу и прибављање путева и ауто-путева</b>	<b>533.000,00</b>
1	Изградња пута у Церанима, засеок Аџићи	30.000,00
2	Изградња сервисне саобраћајнице у индустријској зони	50.000,00
3	Изградња пута у Календеровцима, Радовановићи - црква	35.000,00

4	Наставак изградње пута у Д. Детлаку, мост на Укрини - Доњи Детлак	25.000,00
5	Наставак изградње пута у Г. Детлаку, Тешендићи - Субићи	20.000,00
6	Изградња пута у Горњој Лупљаници, Модран - Осиња, засеок Бајковац	30.000,00
7	Изградња пута у Церанима, Брезици-Ћетићи	30.000,00
8	Наставак изградње пута у М. Сочаници, Кузмановићи-Ћорићи-Радановићи	20.000,00
9	Земљани радови на путу у В. Сочаници, Гајеви-Доњани	30.000,00
10	Реконструкција пута у В. Сочаници, гробље - Марјановићи	20.000,00
11	Изградња пута у Г. Лупљаници, Лексија - Омладински дом - гробље	30.000,00
12	Наставак изградње пута у Д. Лупљаници, Сарићи - Дарадан	30.000,00
13	Изградња пута у Мишковцима, Кашићи	15.000,00
14	Асфалтирање саобраћајнице у Дубочца	15.000,00
15	Наставак изградње пута у Дријену, Мандићи-Разбијени камен-Боројевићи	10.000,00
16	Наставак изградње пута у Малој Сочаници, Ерићи - Радановићи - Ћорићи	25.000,00
17	Изградња пута у Трстенцима, ријека - Милинковићи	30.000,00
18	Наставак изградња пута у Осињи, Гојковићи	25.000,00
19	Наставак изградње пута у Осињи, Бабићи - Ракићи	15.000,00
20	Наставак изградње пута у Церанима, Калемчићи - Петрин хан	33.000,00
21	Изградња пута у Дријену, Јутрићи - Ђекићи	15.000,00
<b>II б</b>	<b>511100 - Издаци за изградњу и прибављање плиновода, водовода, канализација</b>	<b>87.000,00</b>
1	Наставак изградње канализационе мреже у Новом Насељу	60.000,00
2	Наставак изградње водовода Мишковци	20.000,00
3	Проширење водовода В. Сочаница и Мишинци	7.000,00
<b>II в</b>	<b>511100 - Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката</b>	<b>120.000,00</b>
1	Наставак изградње друштвеног дома у Омерагићима	23.000,00
2	Проширење градског гробља	30.000,00
3	Суфинансирање пројеката од виших нивоа власти и Европских фондова	50.000,00
4	Реконструкција мањих мостова и прелаза	17.000,00
<b>II г</b>	<b>511100 - Издаци за пројектовање и остали издаци за прибављање осталих објеката</b>	<b>150.000,00</b>
1	Издаци за пројектовање и остали издаци за прибављање осталих објеката	150.000,00

<b>III</b>	<b>511200 - Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</b>	<b>470.000,00</b>
<b>IIIa</b>	<b>511200 - Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију вањског освјетљења, тротоара и ограда</b>	<b>60.000,00</b>
1	Реконструкција са изградњом градске и приградске уличне расвјете	60.000,00
<b>IIIб</b>	<b>511200 - Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева и ауто-путева</b>	<b>100.000,00</b>
1	Санација и реконструкција градских и приградских улица, паркинга и тротоара	100.000,00
<b>IIIв</b>	<b>511200 - Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих објеката</b>	<b>310.000,00</b>
1	Санација крова ЈУ Центар за културу Дервента	25.000,00
2	Санација система за одводњу оборинских вода са крова зграде општине Дервента	12.500,00
3	Санација и реконструкција спортских и дјечијих игралишта	80.000,00
4	Адаптација простора за потребе едукативно - техничког центра	10.000,00
5	Завршни радови на изградњи центра града	25.000,00
6	Вањско уређење Геронтолошког центра (дио радова)	87.500,00
7	Санација Рапћанског моста	40.000,00
8	Санација путева у сарадњи са Оружаним снагама БиХ	10.000,00
9	Унутрашње и вањско уређење спортске дворане	20.000,00
<b>УКУПНО КАПИТАЛНА УЛАГАЊА У 2018. ГОДИНИ</b>		<b>1.400.000,00</b>

## Члан 3.

У складу са контним оквиром пројекти су обједињени у групе:

1) Група I Капиталне дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине су планиране на конту 416100 у укупном износу од 40.000,00 КМ, и представљају финансијску подршку социјалним програмима и пројектима одрживог повратка.

2) Група II Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката је планирана на конту 511100 у укупном износу од 890.000,00 КМ. Ова група пројеката је подијељена на следеће подгрупе:

1. IIa-Издаци за изградњу и прибављање путева и ауто путева у укупном износу од 533.000,00 КМ,

2. IIб-Издаци за изградњу и прибављање плинотова, водовода и канализација у укупном износу од 87.000,00 КМ,

3. IIв-Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката у износу од 120.000,00 КМ,

4. IIг-Издаци за пројектовање и остали издаци за прибављање осталих објеката (пројектовање, надзор, испитивање, таксе, ревизију техничке документације и др.) у укупном износу од 150.000,00 и односи се на финансирање израде пројеката, геодетска снимања за пројекте, ревизије пројеката, прибављања сагласности, таксе за грађење и друге документе, стручни надзор, испитивања квалитета, израду стратешких докумената и сл.

3) Група III Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката је планирана на конту 511200 у укупном износу од 470.000,00 КМ. Ова група пројеката је подијељена на следеће подгрупе:

1. IIIa-Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију вањског освјетљења, тротоара и ограда у износу од 60.000,00 КМ,

2. IIIб-Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева и ауто путева у износу од 100.000,00 КМ,

3. IIIв-Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих објеката у износу од 310.000,00 КМ.

## Члан 4.

Наведена средства из члана 3. овог плана унијеће се у оперативни буџет за 2018. годину по групама пројеката како је дефинисано Планом капиталних улагања.

## Члан 5.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-87/18  
29.марта2018.године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Кљајић, с.р.

**79**

На основу члана 62. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 71/12, 52/14 и 114/17), члана 53. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став 2. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 2. тачка 25. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

**О Д Л У К У****О ДУГОРОЧНОМ КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

## Члан 1.

Одобрава се дугорочно кредитно задужење општине Дервента у износу од 1.500.000,00 КМ (словима: једанмилионпетстотинахиљада конвертибилних марка).

## Члан 2.

Кредитна средства из члана 1. ове одлуке су намјењена за:

1) реконструкцију и санацију главних путних праваца према центрима мјесних заједница на подручју општине Дервента (ул. Ђенерала Драже (Џелињак) - Дебела обала, Беглуци – Костреш, Осиња – центар Појезна, Провалија – раскрсница Три крушке у Црнци) у процијењеној вриједности 1.350.000,00 КМ и

2) вањско уређење дијела Геронтолошког центра у процијењеној вриједности 150.000,00 КМ.

## Члан 3.

(1) Максимална каматна стопа износи до 5,00% на годишњем нивоу и укључује фиксни дио каматне стопе са вриједности шестомјесечног еурибора у примјени на дан објављивања обавјештења о набавци.

(2) Каматна стопа у уговорном периоду је промјенљива за износ шестомјесечног еурибора.

(3) Сви трошкови банке око кредита, уколико их има, морају се урачунати у редовну каматну стопу и приказати кроз једнаке мјесечне ануитете.

## Члан 4.

(1) Кредитна средстава отплаћиваће се у року 10 (десет) година од дана повлачења кредитних средстава.

(2) Први мјесечни ануитет доспјева на наплату задњег дана у мјесецу од дана једнократног повлачења кредитних средстава, а сви остали мјесечни ануитети доспјевају на наплату задњег дана у мјесецу.

(3) Отплата кредита вршиће се на основу једнаких мјесечних ануитета из Буџета општине Дервента у периоду отплате из става 1. овог члана.

## Члан 5.

Начин осигурања отплате дуга регулисаће се уговором са даваоцем кредита (бјанко потписани и овјерени налози за плаћање са изјавом о блокади рачуна и бјанко потписане и овјерене мјенице са мјеничном изјавом).

## Члан 6.

Коефицијент сервиса дуга износи 9,32 % дуга који доспјева за отплату, по предложеном дугу и цјелокупном

доспјелом неизмиренем постојећем дугу, у било којој наредној години, а није већи од 18% остварених редовних прихода у претходној фискалној години.

## Члан 7.

Састави дио ове одлуке је изјава којом се потврђује да нема доспјелих, а неизмирених обавеза, по основу пореза и допириноса.

## Члан 8.

Задужење се Одјељење за финансије Општинске управе Дервента да прибави одобрење Министарства финансија Републике Српске за предметно задужење, сходно важећим законским прописима.

## Члан 9.

(1) Задужење ће се извршити код најповољније комерцијалне банке, која ће бити изабрана у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

(2) Овлашћује се Начелник општине Дервента, да у име општине Дервента, спроведе процедуру јавних набавки за избор најповољнијег даваоца кредита након добијања сагласности Министарства финансија Републике Српске и потпише уговор о кредитном задужењу у складу са овом одлуком.

## Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“, а примјењиваће се по добијању сагласности Министарства финансија Републике Српске.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-86/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Књајић, с.р.

**80**

На основу члана 39. и члана 120. и 127. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018 године, донијела је

**О Д Л У К У****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СПОРАЗУМ О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ НА ПОДРУЧЈУ МЗ КОМАРИЦА, ГРАД ДОБОЈ, ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ „ВОДОВДНИ СИСТЕМ МЗ КОМАРИЦА РАЗВОДНА ВОДОВОДНА МРЕЖА“**

## Члан 1.

Овом одлуком Скупштина општине Дервента даје сагласност на Споразум о успостављању сарадње за проширење водоводне мреже на подручју МЗ Комарица, Град Добој, Главни Пројекат „Водоводни систем МЗ Комарица разводна водоводна мрежа“, као и на сва права и обавезе општине Дервента које из њега произилазе.

## Члан 2.

Овлашћује се Начелник општине да у име општине Дервента потпише Споразум из члана 1. ове одлуке.

## Члан 3.

Споразум за Главни Пројекат „Водоводни систем МЗ Комарица разводна водоводна мрежа“ је саставни дио ове одлуке.

## Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Дервента.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-88/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Књајић, с.р.

## 81

На основу члана 65. став 3, члана 69. став 1, члана 80. став 1, члана 125. став 2. и члана 134. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 37. став 2. и члана 89. став 2. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

## О Д Л У К У

О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ  
ЗЕМЉИШТУ

## I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком одређује се градско и остало грађевинско земљиште на територији општине Дервента (у даљем тексту: Општина), уређују се услови и начин располагања градским грађевинским земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини Општине, подјела градског грађевинског земљишта по зонама, основ и мјерила за обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту, начин плаћања накнада, услови за изградњу помоћних и постављање привремених објеката и уређаја, површине и висине помоћних и привремених објеката за које није потребна грађевинска дозвола, начин издавања локацијских услова за сјечу стабала, уређење фасада, коришћење земљишта за постављање објеката у сврху логоровања, рекреације и друго, критеријуми за израду градилишних ограда, као и друга питања од значаја за уређење простора и грађење објеката на територији Општине.

## Члан 2.

Поред Закона о уређењу простора и грађењу, подзаконских аката донесених на основу овог закона, и ове одлуке, уређење простора Општине уређује се у складу са прописима из области заштите животне средине, коришћења пољопривредног и грађевинског земљишта, шума, вода, руда, саобраћаја, енергетике, заштите културно-историјског наслеђа и природе, заштите од елементарних непогода, ратних дејстава и техничких опасности.

## Члан 3.

Општина на својој територији утврђује и остварује политику уређења простора доношењем и спровођењем одговарајућих планова.

II- ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ОСТАЛО  
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

## Члан 4.

(1) Општина уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намјени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

(2) У циљу усмјеравања грађења и коришћења земљишта према његовој намјени грађевинско земљиште на територији Општине дијели се на:

- 1) градско грађевинско земљиште и
- 2) остало грађевинско земљиште.

## Члан 5.

(1) Градским грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се земљиште за које је донесен Урбанистички план града Дервенте и спроведбени документ просторног уређења и то:

На западу на путу Дервента-Прњавор код потока Вуковија и према сјеверу наведеним потоком пратећи га све до канала за одводњавање и даље његовом осом на исток, излази на улицу Светог Саве, прелази улицу и каналом излази на корито ријеке Укрине којим наставља на исток тј. југ до новог моста, одакле улицом Дубичка иде на сјевер тј. сјевероисток и даље граница иде овом улицом до корита ријеке Укрине којим наставља на исток све до потока Жировина чијим коритом скреће на југ пратећи исти све до парцеле к.ч. 525 чијом источном односно јужном границом скреће на запад излазећи на пут к.ч. 1641 и прати га до пута к.ч. 1642 којим обухвата парцеле к.ч. 96, 95 и 94, те скреће са пута и пратећи границе к.ч. 91, 101, 103, 109 и 112 скреће на запад и граница даље наставља јужним границама к.ч. 119, 118 и 124, и сијече к.ч. 123/1, те наставља границом к.ч. 142 излазећи на пут к.ч. 1643, са кога скреће границом к.ч. 150, 151, 155 и 165 излазећи на поток Главинац којим иде на југ (узводно) до улице Гаврила Принципа, одакле скреће на југ границама парцела 2543, 2530, 2544, 2517, 2516, 2509/4 и 2509/3 и пресеца парцелу 2546/1 и наставља границама к.ч. 2554, и сијече 2508/1 и наставља по к.ч. 2502, 2504/1, 2556/2, 2556/3, 2558, 2559, 2561 и 2562, чијом јужном границом излази на улицу Јасиковача к.ч. 3753, са које скреће на запад к.ч. 2684/2 и 2685/4, одакле наставља потоком Јасиковача и иде до к.ч. 3247, те наставља даље источном границом к.ч. 3243, 3244, 3345, 3315, 3317, 3321, 3322, 3324, 3327, 3331, 3336, 3338, 3581 и 3575/1 и чијом границом излази на улицу Јасиковача, те наставља улицом на југ излазећи на улицу Стевана Немање настављајући на југ, а са кога скреће на улицу Озренска такође према југу и код к.ч. 3638 граница скреће на запад, односно на сјеверозапад пратећи магистрални пут на растојању од 100 м, све до к.ч. 2777, одакле скреће на југозапад границом к.ч. 2809 и наставља јужним, односно западним границама 2810/1, 2812, 3040, 3046, 3044, 3043 и 3042 чијом границом излази на Радничку улицу и наставља према југу до к.ч. 3087/2, те наставља према западу к.ч. 3130, 3125, 3762/1 и 3763, чијом границом излази на улицу Стевана Синђелића, којом иде на југ до к.ч. 2421 и чијом јужном границом скреће на запад, односно сјевер пратећи границе к.ч. 2422, 2416, 2414, 2410, 2412, 2405, 2402, 2401, 2398 и 2386, те даље сјече к.ч. 2370/1, 2373 и 1850 на растојању од 100 м од пута, те уважавајући границу Регулационог плана „ПОТОЧАНИ“ и излази на напуштenu пругу коју пресеца и наставља путем за Календеровце до приступног пута к.ч. 1058 којим излази на Укрину, пресеца је до пута к.ч. 1053, те круном насипа наставља према западу до приступног пута к.ч. 1197 којим иде на сјевер до улице Стевана

Синђелића коју прати до к.ч. 1196, прати западну страну међе па наставља на запад пратећи међу к.ч. 355/78 и даље у истом правцу по јужним страна међа к.ч.355/52, 355/53, 355/54, 1281/5, 1281/4, 355/55, 355/56, 355/57, 355/58,355/59, 355/60, 1288/10,1288/9, 1288/8, 1288/7, а онда продужава јужном страном к.ч. 1962 до 1392/4 чију међу прати на сјеверној и западној страни до к.ч.1393 и њеном сјеверном страном иде до насипа гдје скреће на сјевер све до баре Вуковија, даље наставља Вуковијом према истоку све до пута Дервента-Прњавор, односно, све до почетне тачке.

(2) Саставни дио ове одлуке је графички прилог са учртаним границама градског грађевинског земљишта и парцелама обухваћеним одлуком (Прилог 1.).

#### Члан 6.

Остало грађевинско земљиште, у смислу ове одлуке, је изграђено и неизграђено земљиште намијењено за изградњу објеката у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и ове одлуке, а које се налази изван зоне градског грађевинског земљишта.

**III - УСЛОВИ И НАЧИН РАСПОЛАГАЊА ГРАДСКИМ ГРАЂЕВИНСКИМ И ОСТАЛИМ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**

#### Члан 7.

Општина располаже градским грађевинским земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини Општине, на начин и под условима прописаним законима, подзаконским прописима и овом одлуком.

#### Члан 8.

(1) Скупштина општине, неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, може продати, извршити замјену за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, оптеретити правом грађења и дати у закуп.

(2) Продаја, оптерећивање правом грађења и давање у закуп врши се на основу јавног конкурса-лицитације, а изузетно и непосредном погодбом у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком.

### 1. Продаја путем јавног конкурса-лицитације

#### Члан 9.

(1) Јавна продаја или оптерећење правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини Општине врши се на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем – лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

(2) Одлуку о начину и условима јавне продаје или оптерећењу правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, доноси Скупштина општине, у сваком појединачном случају.

### 2. Продаја непосредном погодбом

#### Члан 10.

(1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, може се изузетно продати непосредном погодбом уз накнаду по тржишној вриједности тог земљишта, ради грађења:

- 1) војних објеката и објеката за потребе републичких органа и ради обављања њихових дјелатности,
- 2) објеката за потребе страних дипломатских и конзуларних представништава, њихових организација и специјализованих агенција, као и организација и специјализованих агенција Уједињених нација,

- 3) објеката комуналне инфраструктуре,
- 4) објеката вјерских заједница и
- 5) ради обликовања грађевинске честице (грађевинске парцеле).

(2) Изузетно, градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште може се продати, непосредном погодбом по тржишној вриједности и у случају када је јавна продаја – лицитација остала безуспјешна и у поновљеном поступку.

(3) Одлуку о продаји градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини Општине непосредном погодбом доноси Скупштина општине у сваком појединачном случају.

#### Члан 11.

(1) Градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, у својини Општине, продаје се непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честице (комплетирања грађевинске парцеле):

- 1) изграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта,
- 2) неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта.

(2) Продаја из става 1. овог члана врши се у складу са одредбама закона и подзаконских аката који регулишу ову област.

#### Члан 12.

(1) Непосредном погодбом, може се дати, градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, у замјену за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, у случајевима:

1) у поступку одређивања накнаде за експроприсано земљиште,

2) када је, планским актом, на том земљишту предвиђена изградња објеката комуналне инфраструктуре, или објеката за чију изградњу се може извршити његова експропријација, у складу са Законом о експропријацији, ако је програмом, који је усвојила Скупштина општине или посебном одлуком Скупштине Општине, планирана њихова изградња или рјешавање имовинско-правних односа ради њихове изградње,

3) рјешавања имовинско-правних односа на земљишту на којем је Општина изградила објекте комуналне инфраструктуре, уз сагласност власника, и ушла у посјед некретнина, по програмима и одлукама које је усвојила Скупштина општине.

(2) Одлуку о замјени градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини Општине за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште доноси Скупштина општине.

(3) Прије доношења одлуке из става 2. овог члана, тржишну вриједност земљишта које је у својини Општине процјењује Комисија из члана 13. ове одлуке, а тржишну вриједност земљишта које Општина узима у замјену, процјењује власник земљишта путем овлаштеног вјештака.

#### Члан 13.

(1) Под тржишном вриједности земљишта подразумијева се тржишна вриједност која се за одређену непокретност може постићи на тржишту и која зависи од односа понуде и потражње у вријеме његове продаје или замјене.

(2) Тржишну вриједност из претходног става, за сваки конкретни случај, утврђује комисија коју именује Начелник општине.

(3) Комисија из става 2. овог члана се именује на период од једне (1) године. Комисија се састоји од пет чланова, од којих најмање два члана морају бити овлаштени вјештаци.

(4) Утврђена тржишна вриједност важи најдуже годину дана од дана доношења одлуке, без обзира колико је лицитација било објављено.

### 3. Закуп

## Члан 14.

(1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине може се дати у закуп на одређено вријеме до пет (5) година, уз могућност продужења рока, у складу са планском документацијом.

(2) У случају привођења земљишта трајној намјени, закупац је дужан да прекине закуп и да закупљено земљиште доведе у првобитно стање о свом трошку.

## Члан 15.

(1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине даје се у закуп на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем – лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе, уз претходно израђене урбанистичко-техничке услове за локације које су предмет лицитације.

(2) Одлуку о давању у закуп градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта на основу јавног конкурса доноси Скупштина општине.

(3) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине може се дати у закуп непосредном погодбом физичким и правним лицима у слиједећим случајевима:

1) за изграђене привремене објекте (монтажно-демонтажне), а урбанистичко-техничким условима се утврди да је могуће задржавање таквих објеката,

2) у сврху обављања дјелатности сезонског карактера (постављање забавних радњи, у сврху одржавања вашара, постављања шатора, рингишпила и сличних објеката) чији закуп не траје дуже од једне године.

(4) Одлуку о давању у закуп градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта непосредном погодбом доноси Начелник општине.

(5) Уговор о закупу неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у случајевима из става 1. и 2. овога члана, у име општине закључује Начелник општине.

(6) Висину закупнине за градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште које се даје у закуп путем лицитације и непосредном погодбом утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

(7) Висина закупнине утврђена на начин из претходног става представља почетну цијену када се градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште даје у закуп на основу јавног конкурса.

#### 4. Услови и поступак јавног конкурса за продају, оптерећивање правом грађења и давање у закуп градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта

## Члан 16.

(1) Поступак јавног конкурса проводи комисија коју именује Скупштина општине на мандатни период скупштине.

(2) Комисија се састоји од предсједника и 2 члана, а сваки од њих има замјеника који се именују из реда запослених радника у општинској управи.

## Члан 17.

На основу одлуке о продаји или оптерећивању правом грађења или давању у закуп градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, Начелник општине ће, објавити јавни конкурс – лицитацију .

## Члан 18.

(1) На приједлог комисије из члана 16. ове одлуке, Начелник општине ће Скупштини општине предложити

доношење одлуке о продаји земљишта или оптерећивања правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта најповољнијем учеснику на јавном конкурсима. Начелник општине ће, у име општине закључити уговор са најповољнијим учесником јавног конкурса.

(2) У случају продаје или оптерећивања правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта јавним надметањем, прије доношења одлуке и закључивања уговора из става 1. овог члана, Начелник општине је путем надлежног одјељења дужан прибавити мишљење Правобранилаштва Републике Српске да је продаја или оптерећивање правом грађења извршено у складу са законом.

## Члан 19.

Уговор из претходног члана садржи:

- 1) податке о грађевинској парцели,
- 2) податке о намјени и величини објекта који се гради, односно, намјени за коју се даје у закуп,
- 3) висину купопродајне цијене, односно, закупнине,
- 4) рок закупа, када се земљиште даје у закуп,
- 5) услови и начин плаћања,
- 6) права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

#### IV – НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И НАКНАДА ЗА РЕНТУ

##### 1. Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта

## Члан 20.

(1) Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта плаћа се за изградњу објеката на градском грађевинском земљишту одређеном овом одлуком, а утврђује се и плаћа према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ове одлуке.

(2) Висину накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у складу са подацима из спроведбеног документа просторног уређења и према утврђеним зонама, утврђује посебном одлуком Скупштина општине, једном годишње, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину.

## Члан 21.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта, обрачуната под условима прописаним Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, умањује се 30 % за изградњу помоћних објеката, отворених базена и водозахватних грађевина.

##### 2. Накнада за ренту

## Члан 22.

(1) Градско грађевинско земљиште на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта, дијели се на шест зона и то:

1) Прва зона обухвата градско грађевинско земљиште у улицама: Краља Петра I, Трг православља, Трг ослобођења, Цара Лазара, Николе Тесле, Славке Симића, Првог маја од улице Стевана Немање до улице Николе Тесле и Вељке Миланковића.

2) Друга зона обухвата градско грађевинско земљиште у улицама: Триве Вујића, Јована Дучића, Чика Јове-Змаја, Др. Младена Стојановића, Његошева, Дервентских ослободилаца, Милована Бјелошевића Белог, Марије Бурсаћ, Шантићева, 1. маја од улице Николе Тесле до ул. Марије Бурсаћ, Славка Родића, Равногорска, 53.

Дивизије, 9. маја од Трга ослобођења до ул. Одред Војводе Мишића, Занатска од Трга православља до ул. Одред Војводе Мишића, Патријарха Дожића од Трга ослобођења до ул. Опленачке, Опленачка, Одред Војводе Мишића, Стевана Немање од ул. 1. маја до Карађорђево, Омладинска од ул. Краља Петра 1. до Јеврејске, Веје Кеџмана, Браће Југовића, Церска, Јеврејска, Симе Шолојаје, 5. Козарачке од улице Цара Лазара до ул. Владике Н. Велимировића, Хајдук Вељке, Вука Караџића од ул. Хајдук Вељке до ул. Студеничка, Солунска од ул. 1. маја до ул. Студеничка, Студеничка од ул. Солунске до Вука Караџића, Мајора Тепића, Раде Кондића, Милунке Савић, Ђенерала Драже од улице Трг ослобођења до ул. Милоша Обилића, Дубичка од ул. Милована Бјелошевића Белог до ул. Книнске (новог моста), Љубе Радића, Владе Шупута, Десанке Максимовић.

3) Трећа зона обухвата градско грађевинско земљиште у улицама: Стевана Немање од улице Карађорђево до краја, Српске Војске од ул. Краља Петра 1. (старог моста) до ул. Иве Андрића, Светог Саве од ул. Српске Војске до Книнске, 1. маја од ул. Марије Бурсаћ до спајања са заобилазницом, Солунска од Студеничке до ул. Милоша Вујаковића, Војводе Путника, Карађорђево, Трн, Вука Караџића од улице Студеничке до улице Карађорђево, Студеничка од улице Вука Караџића до улице Поп Јовичина, 8. марта, Поп Јовичина, Новака Пиваша, Колубарска, Крфска, Патријарха Дожића од улице Опленачке до улице Радничке, Милоша Обилића, 9. маја од улице Одред Војводе Мишића до краја, Занатска од улице Одред Војводе Мишића до краја, Мотајичка, Жељезничка од ул. Милована Бјелошевића Белог до краја улице, 19. април, Омладинска од ул. Јеврејске до ул. 5. Козарачке бригаде (оба краја), 5. Козарачке од ул. Владике Н. Велимировића до ул. Омладинске и Стојана Јанковића.

4) Четврта зона обухвата градско грађевинско земљиште у улицама: Српске војске од улице Иве Андрића до 16. Крајишке, Иве Андрића, Радничка, Осиечке бригаде, Косовских јунака, Милоша Вујаковића, Гаврила Принципа од ул. 1. маја до Вуковарске, Петра Међаве, Петра Кочића, Книнска од ул. 16. Крајишке до Дубичке (новог моста), Св. Саве од Книнске до краја (агићки канал), Владике Велимировића, Ђенерала Драже од улице Милоша Обилића до улице Поточани, 16. Крајишка од улице Српске војске до улице Книнске, Вуковарска.

5) Пета зона обухвата градско грађевинско земљиште у улицама: Јасиковача, Гаврила Принципа од улице Вуковарске до заобилазнице, Поточани, Војводе Петра Бојовића, Богдана Жерајића, Таковска, Стевана Синђелића од улице Српске Војске до улице Прњаворске, Спортска, Танаска Рајића, Рибарска, Меше Селимовића, Милоша Црњанског, Николе Пашића, Војводе Степе Степановића, Укринска, Прњаворска, Српске Војске од улице 16. Крајишке до потока Вуковија, Книнска од улице Книнске до краја, Пете Козарачке од Омладинске од улице Цара Душана, 1. маја од заобилазнице до краја улице, Дубичка од Книнске доновог моста.

6) Шеста зона обухвата градско грађевинско земљиште у свим осталим улицама у Дервенти које нису напријед наведене.

(2) За објекте који се граде или су изграђени на углу двију улица, које припадају различитим зонама, рента се обрачунава за вишу зону, а уколико је главни улаз у објект или пословни простор из ниже зоне, рента се обрачунава као просјек између више и ниже зоне.

(3) За објекте који се граде или су изграђени у новоформираној улици, а за коју није утврђен назив сматра се да је у грађевинској зони којој припада најближа улица на коју се повезује.

#### Члан 23.

(1) Основицу за израчунавање висине ренте утврђује одлуком Скупштина општине, сваке године, а најкасније до 31. марта текуће године, на основу предрачуна из главног пројекта за издате грађевинске дозволе у претходној години за стамбене и пословне објекте.

(2) Основица израчуната у складу са ставом 1. овог члана множи се са коефицијентом који по зонама износи:

- 1) у првој зони -----6 %
- 2) у другој зони -----5 %
- 3) у трећој зони -----4 %
- 4) у четвртој зони -----3 %
- 5) у петој зони -----2 %
- 6) у шестој зони -----1 %

(3) Прва зона у цијелости се утврђује као зона погодна за грађење у којој је у потпуности изграђена инфраструктура у складу са документима просторног уређења, те се рента додатно увећава за 10%,

### 3. Плаћање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту

#### Члан 24.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта и рента (у даљем тексту: накнаде) за правна и физичка лица могу се плаћати у ратама, на период до три године, уз претходно обезбјеђење инструмената плаћања, гаранција банке.

(2) Накнаде из става 1. овог члана могу се плаћати у ратама уколико је укупан износ већи од 25.000,00 КМ.

(3) Одлуку о плаћању накнада у ратама доноси Начелник општине на захтјев инвеститора.

(4) Уколико инвеститор одлучи да обрачунае накнаде уплати готовински одједном, на укупно обрачунае накнаде, одобрава се попуст и то :

- 1) за накнаде до 50.000,00 КМ попуст износи 5 %
- 2) за накнаде од 50.000,01 КМ до 150.000,00 КМ попуст износи 7,5 %
- 3) за накнаде преко 150.000,00 КМ попуст износи 10 %.

(5) Уколико инвеститор поднесе захтјев за издавање употребне дозволе за предметни објект прије истека рокова из става 1. овог члана, све преостале обавезе по основу плаћања накнада доспијевају за наплату даном подношења захтјева за издавање употребне дозволе. Инвеститор се не може књижити у јавним књигама на предметном објекту док у цијелости не исплати накнаду за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренту утврђену у уговору.

#### Члан 25.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта и рента у поступку легализације може се плаћати у ратама из претходног члана уз претходно обезбјеђење инструмената плаћања, гаранција банке за правна и физичка лица.

#### Члан 26.

(1) Инвеститор може закључити уговор о начину плаћања накнада, под условима наведеним у претходном члану и уз претходно прибављену гаранцију банке.

(2) Уговоре из претходног става, у име Општине, закључује (потписује) Начелник општине.

#### Члан 27.

Инвеститор може, и прије уговореног времена, исплатити, у цјелини, накнаду трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте.

#### Члан 28.

У случају кашњења у плаћању приспјеле рате, инвеститор је дужан преостали износ накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте платити у цијелости са припадајућим законским затезним каматама.

V – УРБАНИСТИЧКА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА



## 1. Грађевинска парцела

### Члан 29.

(1) Грађевинска парцела је површина земљишта испод објекта и земљишта за редовну употребу објекта, односно, објеката.

(2) Грађевинска парцела утврђује се обавезно за стамбене и стамбено-пословне објекте, изузев, ако планским документом није другачије одређено.

(3) За пословне зграде и друге објекте који се налазе на истој локацији и припадају истом кориснику (производни и други привредни и непривредни комплекси) по правилу се утврђује заједничка грађевинска парцела.

(4) Изузетно, детаљним урбанистичко-техничким условима, по захтјеву инвеститора у поступку изградње и легализације индивидуалног објекта, грађевинска парцела предвиђена спроведбеним планским документом може се у нужној минималној мјери кориговати тако да одговара катастарској парцели инвеститора, како би се уважили релевантни фактори који се тичу имовинско-правних односа, а да се притом не угрожава нормално функционисање и приступ околним објектима.

### Члан 30.

(1) Грађевинска парцела мора имати обезбијеђен колски и пјешачки приступ на јавну саобраћајну површину.

(2) Сматра се да грађевинска парцела има трајан приступ на јавну саобраћајну површину ако једном својом страном граничи са јавном саобраћајном површином, или ако има излаз на исту, односно пут у ширини од најмање 2,5 m, било као саставни дио парцеле или са трајним правом служности пролаза, уколико планом није другачије дефинисано.

## 2. Правила грађења и урбанистичке регулације

### Члан 31.

Уопштено, сва правила урбанистичке регулације која се односе на грађење свих врста објеката а нарочито параметри који се односе на правила парцелације, позиционирање објеката, међусобне удаљености и растојања од граница парцела, хоризонталних и вертикалних габарита, коефицијената изграђености парцеле, услова у погледу паркирања, противпожарних услова, обликовања и материјализације објеката, постављања ограда и уређења парцеле и друго, одређује се на основу докумената просторног уређења, Закона о уређењу простора и грађењу, других закона који могу бити од утицаја на грађење објеката и подзаконских аката донесених на основу тих закона.

### VI – ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

### Члан 32.

Изградња помоћних и постављање привремених објеката и уређаја врши се под условима и на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу и другим законским прописима и подзаконским актима донесеним на основу тих закона, спроведбеним документима просторног уређења и одредбама ове одлуке.

#### 1. Помоћни објекти

### Члан 33.

(1) Помоћни објекти, у смислу ове одлуке, су: гараже, лџетне кухиње, оставе, котловнице, пушнице и слично, који служе за редовну употребу главног стамбеног и пословног објекта.

(2) Помоћни објекти посредно служе одређеној дјелатности или намјени, обезбјеђивањем услова за функцију главних стамбених и пословних објеката.

(3) Помоћни објекат се може градити на парцели главног стамбеног и пословног објекта за који је издата грађевинска дозвола.

### Члан 34.

(1) Помоћни објекат се у правилу гради као приземни, са могућношћу изградње подрумске или сутеренске етажне уколико конфигурација терена то налаже.

(2) Максимална свијетла висина помоћног објекта износи 2,40 m.

(3) Помоћни објекат се гради са равним кровом или косим једноводним или двоводним кровом без надзиде.

### Члан 35.

(1) Помоћни објекат се, у правилу, лоцира иза главног објекта или на његовој грађевинској линији.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, помоћни објекат се може лоцирати испред главног објекта, ако то захтијева природа терена, као и у ситуацији када је матични објекат повучен у дубину парцеле, те нема могућности изградње иза главног објекта, с тим да помоћни објекат не може прећи планску грађевинску линију према улици.

(3) Уколико сусјед инвеститора има већ изграђен објекат на међи, односно, на удаљености мањој од прописане, инвеститору се може дозволити изградња помоћног објекта на међи или на једнакој удаљености, с тим што грађевинска линија објекта не може прећи грађевинску линију сусједног објекта.

### Члан 36.

(1) За изградњу помоћног објекта на парцели индивидуалног стамбеног објекта за који је издата грађевинска дозвола, није потребна грађевинска дозвола.

(2) Изградњи помоћног објекта из става 1. овог члана може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова, записника о искључавању објекта, рјешења о обрачуна накнада и доказа о плаћеним накнадама.

### Члан 37.

(1) Помоћни објекти се не могу градити на грађевинској парцели колективних стамбених и стамбено-пословних и пословних објеката, уколико просторно-планском документацијом није другачије одређено.

(2) Није дозвољена промјена намјене помоћних објеката, промјена намјене гаража и гаражних мјеста намјенски грађених у оквиру колективних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката и промјена намјене намјенски грађених гаража у низу, осим ако планским документом није другачије одређено.

#### 1.1. Ограде

### Члан 38.

(1) Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине 0,90 m или транспарентном оградом до висине 1,40 m (мјерећи од више коте терена).

(2) Зидане и друге ограде постављају се на регулационој линији тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

(3) Врата и капије на уличној оградни не могу се отварати ван регулационе линије већ искључиво према

дворишту, а клизне капије морају се отворати у границама грађевинске парцеле.

(4) Сусједне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади до ивице грађевинске парцеле која се ограђује.

(5) Живе ограде и зидане непрозирне ограде не могу се постављати у зонама раскрснице.

(6) Ограда се не може градити око колективних стамбених и стамбено-пословних објеката, осим ако планском документацијом није другачије регулисано.

(7) На парцели индустријских, јавних и објеката од интереса за Републику и Општину, висина ограде може бити до 2,20 m, а материјализација се утврђује у складу са потребама намјене објекта, односно сигурносним и другим захтјевима дјелатности.

(8) Градилиште мора бити ограђено нетранспарентном оградом, висине до 2,20 m, постављеном у складу са шемом градилишта.

#### Члан 39.

(1) Грађењу ограде на парцели индивидуалног објекта може се приступити на основу локацијских услова и записника о искључавању објекта.

(2) Грађењу ограде на парцели колективних, индустријских, јавних и објеката од интереса за Републику и Општину, може се приступити само на основу грађевинске дозволе.

#### 1.2. Септичка јама

#### Члан 40.

(1) На простору на којем није изграђена канализациона инфраструктура, у оквиру грађевинске парцеле обавезна је изградња водонепропусних септика или сабирних јама у складу са важећим прописима који уређују ову област.

(2) Изградња септика или сабирне јаме може се одобрити на удаљености најмање један метар од међне линије парцеле и шест метара од сусједног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта.

(3) Изузетно од претходног става, изградња септичке јаме може се одобрити и на мањим удаљеностима ако то захтијевају конкретни услови на терену, уз претходно прибављену сагласност сусједа.

(4) Објекти из става 1. овог члана се лоцирају на мјестима гдје је могућ приступ возилима за чишћење таквих објеката у свако доба године.

#### Члан 41.

Грађењу септичке јаме може се приступити на основу локацијских услова и записника о искључавању објекта.

### 2. Привремени објекти

#### Члан 42.

(1) Привремени објекти су објекти монтажно-демонтажног типа који се постављају за потребе градилишта, за организовање сајмова, јавних манифестација, затим киосци, телефонске говорнице, љетне баште, као и објекти који се постављају у случају ванредних услова и околности.

(2) Привременим објектима, у смислу ове одлуке, сматрају се и: аутопраона, објекти за потребе инфраструктурних система, паркиралишта, тенде, надстрешнице, јавни тоалети, као и други објекти који својом намјеном допуњују садржај главног пословног објекта.

#### Члан 43.

(1) Привремени објекат се може поставити на основу локацијских услова, односно рјешења о грађевинској дозволи.

(2) У документима из става 1. овог члана мора бити изричито утврђено да се ради о привременом објекту са утврђеним роком привремености и обавезом власника да по истеку рока или настанку одређених околности објекат уклони без права на накнаду.

(3) Максимални рок привремености је пет година од издавања локацијских услова, а који је могуће продужити подношењем захтјева за продужење важности локације, уколико је захтјев за продужење поднесен прије истека важности издатих локацијских услова.

(4) Продужење важности локацијских услова и грађевинске дозволе врши се на основу претходно издатих локацијских услова/урбанистичке сагласности и грађевинске дозволе, а за објекте на јавним површинама и доказа о измиренем обавезама по основу закупа земљишта.

(5) На основу документације из става 4. овог члана, а на захтјев инвеститора, продужава се грађевинска и употребна дозвола за привремени објекат.

#### Члан 44.

(1) Привремени објекат, је у правилу, приземни и не може имати стамбену намјену, изузев, ако се ради о објектима који се постављају у случају ванредних услова и околности.

(2) Привремени објекти морају бити изграђени у свим својим дијеловима од монтажно-демонтажних елемената на такав начин да се без промјена и оштећења, или са мањим промјенама и оштећењима може одвојити од тла и поставити на друго мјесто.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, за легално изграђени привремени зидани објекат може се, по захтјеву инвеститора, односно, власника објекта продужити важност локације у складу са одредбама ове одлуке.

#### Члан 45.

Локација за привремени објекат може се одобрити под слиједећим условима:

1) ако је важећим спроведбеним плановима предвиђено постављање привремених објеката,

2) ако локација није приведена коначној намјени утврђеној у документу просторног уређења или

3) ако намјена привременог објекта допуњује садржај индивидуалног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта, а то дозвољавају просторне могућности.

#### Члан 46.

Привремени објекти (киосци, аутопраона, као и други објекти који својом намјеном допуњују садржај главног пословног објекта) и објекти за потребе инфраструктуре (трафостанице, базне станице, микробазне станице, предајници, агрегат и други ) се постављају на основу грађевинске дозволе.

#### Члан 47.

Привремени објекти морају бити лоцирани тако да ни у којем погледу не ометају пјешачке и саобраћајне токове, не умањују саобраћајну прегледност, не нарушавају изглед простора, не отежавају одржавање и коришћење комуналних грађевина и не ометају коришћење сусједних објеката.

#### Члан 48.

(1) У привременим објектима могу се обављати само дјелатности које не угрожавају животну средину .

(2) За обављање дјелатности привремени објекти морају испуњавати минималне техничке услове у погледу

просторија, уређаја и опреме прописане за ту врсту дјелатности.

### 2.1. Киосци

Члан 49.

Киосци су типски објекти израђени од лаких квалитетних материјала који се постављају на готову подлогу.

Члан 50.

(1) Киоск на јавној површини мора бити постављен тако да слободна ширина пјешачке комуникације испред објекта не смије бити мања од 1.20 m, ако постоји пјешачка стаза.

(2) Киоск на приватној парцели могуће је поставити искључиво уз легално изграђен стамбени или пословни објекат, осим ако регулационим планом није другачије дефинисано, и то тако да предња страна заједно са продајним пултом буде најмање 1,00 m увучена у односу на јавну површину (регулациону линију).

(3) Киоск на приватној парцели која није обухваћена спроведбеним документом просторног уређења могуће је поставити и ако парцела није изграђена.

(4) Архитектонско обликовање, величина и материјализација киоска мора бити у складу са усвојеним рјешењем које је дато у локацијским условима.

Члан 51.

Монтажни објекти - киосци се могу постављати на површинама јавне намјене или у оквиру грађевинске парцеле, ради наплате паркирања, контроле улаза у објекте и комплексе, чија бруто грађевинска површина не може бити већа од 5,00 m<sup>2</sup>.

### 2.2. Аутопраона

Члан 52.

Аутопраона у смислу ове одлуке, је привремени монтажно-демонтажни објекат намијењен за ручно, полуаутоматско и аутоматско прање возила, која се може поставити као додатни садржај слиједећим пословним објектима: бензинске станице, ауто-салони, сервиси и технички прегледи возила, тржни центри, те индивидуалним стамбеним и стамбено-пословним објектима, као и на земљишту које није приведено коначној намјени, уколико својим положајем и величином не угрожава коришћење сусједних објеката.

Члан 53.

(1) Аутопраона својим положајем не смије да угрожава колски и пјешачки саобраћај.

(2) Поред система за прање возила, аутопраона мора у складу са важећим прописима и нормативима за обављање те врсте дјелатности да садржи гардеробу са санитарним блоком, магацин, канцеларију, простор за наплату услуге, сепаратор масти и уља за третман отпадних вода и сл.

(3) На припадајућој парцели, за потребе аутопраоне неопходно је обезбиједити одговарајући број паркинг мјеста (минимално 2 паркинг мјеста на 1 мјесто за прање возила).

### 2.3. Објекти за потребе инфраструктурних система

Члан 54.

(1) Објекти за потребе инфраструктурних система у смислу ове одлуке су објекти монтажно-демонтажног типа којима се врши пренос електричне енергије (стубови, трафо станице, нисконапонски ормари и сл.), телекомуникациони објекти (базне станице, микробазне станице, предајници, тв и радио примопредајници,

агрегати и др. слични објекти), а који нису дефинисани документом просторног уређења,

(2) Објекти из става 1. овог члана се постављају поштујући технолошке захтјеве и техничке нормативе за поједине врсте инфраструктурних објеката, а у складу са урбанистичко-техничким условима.

(3) Телекомуникациони објекти (базне станице, микробазне станице, предајници, тв и радио примопредајници) не могу се постављати на колективне стамбене и стамбено пословне објекте који су изграђени у дијелу града који је према документу просторног уређења намијењен за становање са мањим садржајима пословних објеката са намјеном која је компатибилна становању.

### 2.4. Паркиралишта

Члан 55.

(1) Паркиралиште, у смислу ове одлуке, је уређено земљиште које се користи за паркирање возила, трајно или привремено до привођења земљишта трајној намјени, на којима морају бити обезбијеђени услови за несметано паркирање возила, а нарочито обиљежена мјеста за паркирање и правци кретања возила.

(2) Изградња паркиралишта није дозвољена на зеленим површинама.

### 2.5. Баште (љетне и зимске)

Члан 56.

Баште, у смислу ове одлуке, су отворени и затворени простори са припадајућим мобилијаром (столови, столице и сл) испред угоститељског објекта, лоцирани на јавној површини, који могу бити наткривени или ненакривени.

Члан 57.

(1) Ширина, односно дужина, одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора испред кога се поставља.

(2) Површина баште се дефинише локацијским условима.

(3) Изузетно, баште је могуће поставити и у непосредној близини угоститељског објекта уколико је то дефинисано општим урбанистичко-техничким условима.

Члан 58.

(1) Башта својим положајем не смије да омета пјешачке токове, нити да умањује саобраћајну прегледност.

(2) Удаљеност баште, односно њене оgrade, од руба тротоара или саобраћајнице не смије бити мања од 1.50 m.

Члан 59.

(1) Башта може бити отворена, затворена, наткривена или ненакривена.

(2) Наткривање се врши сунцобранима, тендама или другим одговарајућим материјалима у складу са локацијским условима.

(3) Баште се могу оивичити оградом или покретним цвјетним жардињерама максималне висине до 0.80 m, с тим да исти не смију изаћи изван одобрених габарита, односно, површина под жардињерама улази у укупну површину баште.

(4) Оgrade је могуће поставити само према саобраћајници и између двије баште.

(5) Затворена башта се може поставити само на просторима на којим је то предвиђено документом просторног уређења или локацијским условима за просторе за које нису израђени документи просторног уређења.

### 2.6. Тенде и надстрешнице

## Члан 60.

Тенде, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора, а у сврху заштите од атмосферских утицаја.

## Члан 61.

(1) Тенда је конзолни или самоносиви, у правилу индустријски, склопиви привремени објекат, односно објекат лаке конструкције са импрегнираним или пластифицираним платном.

(2) Тенде је могуће постављати искључиво у складу са локацијским условима.

## Члан 62.

(1) Надстрешнице, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора у сврху заштите од атмосферских утицаја.

(2) Наткривање улаза или излога пословних простора може се вршити надстрешницама конзолне монтажне конструкције од лаких материјала (метал, дрво), са чврстим покривачем (стакло, плекси, цријеп), максималне ширине 1.20 м, чији изглед мора бити у складу са архитектонским обликовним концептом и материјализацијом објекта на који се поставља.

## Члан 63.

(1) Изузетно, уколико се тенда или надстрешница постављају уз индивидуални стамбено-пословни, односно пословни објекат, у оквиру грађевинске парцеле у приватном власништву, иста не мора бити конзолна, а својим положајем не смије да угрожава коришћење сусједних објеката, те да нарушава колски и пјешачки прилаз објекту.

(2) Материјализација треба да је у складу са архитектонским обликовним концептом објекта уз који се поставља.

## 2.7. Јавни тоалети

## Члан 64.

(1) Јавни тоалет, у смислу ове одлуке, је монтажни аутоматизовани санитарни објекат привременог карактера који је постављен на јавној површини и прикључен на одговарајућу инфраструктуру за потребе манифестација сезонског карактера или градилишта приликом изградње или реконструкције објеката.

(2) Локације за позиционирање јавних тоалета на подручју Општине дефинишу се урбанистичко-техничком документацијом.

## 3. Објекти пејзажне архитектуре

## Члан 65.

(1) Објекти пејзажне архитектуре представљају објекте који чине урбану цјелину, изграђене или планом предвиђене за изградњу: парк, врт, трг, дрворед, градски парк, плажа, школско двориште, двориште вртића, уређени простори унутар стамбених блокова, партери и друго.

(2) На урбаним цјелинама из става 1. овог члана дозвољава се постављање елемената урбаног мобилијара (споменика, скулптура, расвјете, јавних чесми, фонтана, и сл.), те партерно уређење у смислу изградње стаза, платоа, уређења зелених површина и сл.

(3) Постављање елемената урбаног мобилијара из става 2. овог члана се врши на основу идејног пројекта и локацијских услова.

(4) Идејни пројекат за постављање елемената урбаног мобилијара као што су клупе, јавне чесме, мање фонтане, скулптуре, спомен плоче, и слично мора бити израђен

тако да објекат буде уклопљен у амбијенталну цјелину и израђен од квалитетних материјала.

## Члан 66.

Уређење грађевинске парцеле индивидуалног стамбеног објекта за који је издата грађевинска дозвола, што подразумјева грађење стаза или платоа, вртног базена или вртног рибњака површине до 15 м<sup>2</sup>, вртна огњишта површине до 5 м<sup>2</sup>, као и постављање стакленика и цистерни за воду, врши се на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о искључењу објекта.

## Члан 67.

Уређење јавних површина у смислу изградње парковских стаза, спортских терена без трибина који су цијелом својом површином ослоњени на земљиште, једноставних дјечијих игралишта са опремом и темеља стабилних дјечијих играчака, приступне рампе за несметан приступ и кретање лицима са посебним потребама, ограда игралишта за кућне љубимце и друге сличне радове, врши се на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о искључењу објекта.

## 4. Фасаде

## Члан 68.

(1) За изграђене објекте који се налазе у обухвату градског грађевинског земљишта уређење фасада (промјена боје или материјализације фасаде) изводи се на основу локацијских услова издатих од надлежног општинског органа за просторно уређење.

(2) У колективним стамбеним и стамбено-пословним објектима затварање балкона, лођа и тераса изводи се у складу са идејним пројектом одобреним од стране свих власника објекта, који чини саставни дио локацијских и урбанистичко-техничких услова.

(3) У складу са прихваћеним идејним пројектом, урбанистичко-техничким условима и доказом о плаћеним наканадама за ренту и уређење, надлежни орган ће издати локацијске услове и одобрење за грађење.

(4) У колективним стамбеним и стамбено-пословним објектима затварање балкона, лођа и тераса није могуће одобрити фазно, односно појединачно за поједине етажне власнике.

(5) У колективним стамбеним и стамбено-пословним објектима затварање балкона, лођа и тераса може се одобрити само уколико су сви етажни власници укњижени и као сувласници на грађевинској парцели (земљишту).

## Члан 69.

(1) Клима уређаји и други уређаји за расхлађивање могу се постављати на спољним дјеловима зграда на мјесту које је за то одређено пројектом за изградњу или реконструкције објекта.

(2) Ако мјеста за постављање клима уређаја и других уређаја за расхлађивање нису одређена пројектном документацијом исти се могу постављати на мјестима која нису видљива са јавних површина и то у заклоњеним дијеловима лођа, балкона, тераса и сл.

(3) За постављање клима уређаја и других уређаја за расхлађивање обавезно је да се обезбиједи отицање кондензоване воде на начин који онемогућава њено разлијевање на друге површине.

## 5. Сјеча стабала

## Члан 70.

Сјеча стабала, у смислу ове одлуке, подразумијева сјечу појединачних стабала, као и стабала која чине дио

дрвореда или парка, сјечу скупине дрвећа или шуме засађене у насељу.

#### Члан 71.

(1) Сјеча стабала одобрава се у циљу реализације планских рјешења, а врши се на основу локацијских услова.

(2) Услови за сјечу стабала утврђују се стручним документом, урбанистичко-техничким условима којима се дефинишу услови за изградњу и кориштење објеката и земљишта, а уколико се ради о сјечи стабала која због свог положаја, врсте или других разлога представља хортикултурну и биолошку вриједност, прије издавања локацијских услова потребно је прибавити мишљење Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

### VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 72.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Дервента“, број 8/14).

#### Члан 73.

Управни поступак покренут пред надлежним органом до дана ступања на снагу ове одлуке, завршиће се по одредбама одлуке која је била на снази у вријеме покретања поступка.

#### Члан 74.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-89/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Књајић, с.р.

Редни Број КМ	НАЗИВ ПЛАНА	Трошкови за уређење градског грађевинског земљишта по 1 m <sup>2</sup> објекта у
1.	РП „ЦЕНТАР ИСТОК-ЦЕНТАР ЗАПАД“ (1.дио)	112,31
2.	РП „ЦЕНТАР ИСТОК-ЦЕНТАР ЗАПАД“ (2.дио)	86,40
3.	РП „ГРАД“	150,00
4.	РП „ЦЕНТАР“	77,42
5.	РП „УКРИНА“	173,00
6.	РП „ЈУГ“	195,00
7.	РП „ГАКОВАЦ“	217,20
8.	РП „ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА“ (за дио)	65,00
9.	РП „ЦЕНТАР-ЗАПАД“	79,00
10.	РП „РАМПА-САЈМИШТЕ“ (1.дио)	179,00
11.	РП „РАМПА-САЈМИШТЕ“ (2.дио)	121,40
12.	РП „КОМУНАЛНО-СЕРВИСНИ ЦЕНТАР“	159,95
13.	РП „АДА“	402,00

#### Члан 3.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се по јединици корисне површине објекта (КМ/м<sup>2</sup>) садржане у пројекту на основу којег се издаје грађевинска дозвола и то у процентима од износа трошкова уређења градског грађевинског земљишта који је утврђен у члану 2. став 1. ове одлуке, према зонама и то:

- за прву зону 22%, што износи 34,14 КМ/м<sup>2</sup>,
- за другу зону 18%, што износи 27,94 КМ/м<sup>2</sup>,
- за трећу зону 14%, што износи 21,73 КМ/м<sup>2</sup>,
- за четврту зону 10%, што износи 15,52 КМ/м<sup>2</sup>,
- за пету зону 8%, што износи 12,42 КМ/м<sup>2</sup>,
- за шесту зону 4%, што износи 6,21 КМ/м<sup>2</sup>.

## 82

На основу члана 69. став 1. и члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 37. став 2. тачка 2. и члана 89. став 2. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1 m<sup>2</sup> (један метар квадратни) корисне површине објекта за подручје гдје је донесен спроведбени документ просторног уређења и за подручја за које није донесен документ просторног уређења а налази се у обухвату Урбанистичког плана града Дервента.

#### Члан 2.

(1) Трошкови уређења градског грађевинског земљишта израчунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за спроведбене документе просторног уређења, износе просјечно 155,20 КМ/м<sup>2</sup>.

(2) Спроведбени документи просторног уређења чине сљедећи документи просторног уређења:

#### Члан 4.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта која је утврђена у члану 3. ове одлуке примјењиваће се за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2018. години, а најдуже до 31.03.2019. године.

#### Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник општине Дервента“, број 2/16).

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број:01-022-90/18

29. марта 2018. године  
ДервентаПредсједник  
Скупштине општине  
Маријан Кљајић, с.р.

## 83

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 37. став 2. тачка 2. и члана 89. став 2. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

## О Д Л У К У

**О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ М<sup>2</sup> КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА У 2017. ГОДИНИ**

## Члан 1.

Просјечна коначна грађевинска цијена м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и стамбено-пословног простора на подручју општине Дервента у 2017. години, утврђује се у износу од 680,00 КМ.

## Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена из претходног члана служиће као основица у 2018. години за израчунавање висине ренте.

## Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Дервента у 2016. години („Службени гласник општине Дервента“, број 3/17).

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“ а примјењиваће се у 2018. години, односно, најкасније до 31.03.2019. године.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број:01-022-91/18

Датум: 29. марта 2018.године  
ДервентаПредсједник  
Скупштине општине  
Маријан Кљајић, с.р.

## 84

На основу члана 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 31/13 и 6/14), члана 39. а у вези са чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

## О Д Л У К У

## О ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

## I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови за изградњу гробља, гробница и надгробних споменика и упису података на њима, начин управљања, уређивања и одржавања гробља, пренос посмртних остатака до гробља и са гробља, начин сахрањивања и ископавања умрлих лица, начин сахране непознатих лица и сахране ван гробља у употреби.

## Члан 2.

(1) Гробље је комунални објекат намијењен за сахрану умрлих, опремљен комуналним објектима и одређеном инфраструктуром.

(2) Гробљима на подручју општине Дервента (у даљем тексту: Општина) може управљати и иста одржавати јавно комунално предузеће, односно, привредно друштво, вјерске заједнице или удружења грађана, ако су регистровани за обављање погребне дјелатности и испуњавају законом прописане услове, а којима је Општина повјерила или дала сагласност за управљање и одржавање (у даљем тексту: Управа гробља).

(3) Скупштина општине посебном одлуком, на приједлог Начелника општине, даје на управљање и одржавање гробље: јавном комуналном предузећу, привредном друштву, вјерској заједници или удружењу грађана, који испуњавају законом прописане услове.

(4) Гробљима у својини вјерских заједница управљају Управе гробља формиране од стране вјерских заједница.

## Члан 3.

(1) Гробље, као комунални објекат, којим управља јавно предузеће или који је Општина дала на управљање и одржавање привредном друштву, вјерској заједници или удружењу грађана ради обављања погребне дјелатности, власништво је Општине, осим гробља вјерских заједница која су у њиховом власништву.

(2) Гробље, у смислу ове одлуке, обухвата земљиште које је одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање умрлих лица, као и објекте и уређаје који се налазе на том земљишту, а служе за сахрањивање, коришћење, уређење и управљање гробљем.

## II – ИЗГРАДЊА ГРОБАЉА

## Члан 4.

(1) Изградња нових и проширење постојећих гробља врши се на мјестима која су за то одређена спроведбеним документима просторног уређења Општине.

(2) Поједина насеља на урбаном подручју Општине могу имати у употреби једно или више гробља, ако то захтјевају посебни разлози.

(3) Када се утврди да на гробљу нема више могућности оснивања нових гробних мјеста или не постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста, Скупштина општине доноси одлуку о затварању гробља.

(4) Скупштина општине донијеће одлуку о стављању гробља или дијела гробља ван употребе када више не постоји могућност укопа због постојећих санитарних и других услова.

#### Члан 5.

Нова гробља или проширење постојећих гробља граде се на погодном и довољно великом простору који је према амбијенту и конфигурацији терена одговарајући за те намене, изван или на рубу насељеног мјеста, са обезбијењеним приступом на јавне саобраћајнице.

#### Члан 6.

(1) Техничком документацијом за проширење постојећих и изградњу нових гробља, мора се тачно одредити простор за сахрањивање, простор за гробнице, костурнице и пратеће објекте.

(2) Сва површина намијењена за сахрањивање мора бити подијељена на гробна поља, гробне редове и гробна мјеста.

(3) Свако гробно мјесто мора бити обиљежено.

(4) Техничком документацијом одредиће се мјеста за гробнице са дефинисаним димензијама.

#### Члан 7.

(1) За оснивање и проширење гробља морају бити испуњени слjedeћи услови:

1) да је земљиште урбанистичким планом намијењено за изградњу, односно, проширење гробља,

2) да је земљиште равно или с благим нагибом, сухо и оцједито, ван депресија, тако да подземне воде не допиру до гробова,

3) да земљиште није подложно клизишту,

4) да је добро саобраћајно повезано са насељем,

5) да правац доминантних вjетрова не иде од гробља ка насељу,

6) да подземне воде гробља не угрожавају објекте за снабдијевање становништва водом за пиће и друге потребе,

7) гробље мора имати простор за паркирање возила-паркинг простор,

8) гробље мора имати посебан простор за одлагање отпадака, који се мора одржавати у уредном и чистом стању,

9) да локација за изградњу новог гробља мора по својој величини бити у употреби најмање 50 година, а за проширење постојећег гробља, 20 година.

(2) За горе наведене услове инвеститори гробља су дужни да обезбијeде потребну документацију од надлежних установа и института о погодности и задовољењу одређене локације за оснивање и проширење гробља на тој локацији.

(3) Одобрење за оснивање и проширење гробља издаје општински орган управе надлежан за комуналне послове на основу урбанистичке документације.

#### Члан 8.

Гробље се не може основати:

1) на санитарно-заштитним зонама,

2) на подручјима са високим подземним водама,

3) на другим подручјима на којим би се угрожавали услови за заштиту човјекове околине.

#### Члан 9.

У простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња било каквих објеката који нису везани за изградњу, коришћење, уређење и одржавање гробља,

управљање гробљем, за подизање надгробних споменика и за израду вијенаца.

#### Члан 10.

Гробље у употреби, које се налази у градском насељу, може имати мртвачницу и вjерски објекат гдје се преносе и чувају посмртни остаци до сахране.

#### Члан 11.

(1) Објектима који су изграђени у гробљу у градском подручју Општине који служе за сахрањивање (мртвачница) управља Управа гробља.

(2) Објектима који се налазе у гробљу и који су намијењени обављању вjерских обреда, управљају вjерске заједнице којима ови објекти припадају.

### III –УПРАВЉАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

#### Члан 12.

Управа гробља дужна је да:

1) донесе Правилник о реду и раду на гробљу, на који сагласност даје Начелник општине,

2) донесе ценовник погребних услуга и услуга одржавања гробља, на који сагласност даје Скупштина општине,

3) врши продају и додјелу гробних мјеста,

4) врши укоп посмртних остатака у складу са правом коришћења гробља,

5) даје одобрење за постављање надгробних споменика и градњу гробница и слично и одређује начин извођења радова,

6) одвози ископани материјал, депонује материјал за градњу итд,

7) одржава и чува гробље,

8) води катастар гробља и гробну евиденцију у складу са чланом 37. Закона о гробљима и погребној дјелатности,

9) обавља и све друге послове које су у њеној надлежности.

#### Члан 13.

Управа гробља дужна је да обезбијeди услове за сахрањивање као и да уређује и одржава гробље.

#### Члан 14.

Под одржавањем гробља у смислу ове одлуке подразумјева се:

1) чишћење и одношење отпадака, те њихово одлагање на за то предвиђена мјеста,

2) редовно кошење травнатих површина,

3) одржавање у уредном и чистом стању, у складу са техничким и санитарним условима, свих објеката на гробљу (мртвачница, капела, санитарних просторија и др),

4) одржавање стаза унутар гробља,

5) одржавање зеленила,

6) одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу,

7) одржавање оградe.

#### Члан 15.

(1) Уређивање и одржавање гробља врши се према Правилнику о реду и раду на гробљу.

(2) Гробље мора бити ограђено чврстом оградом, чију врсту и димензије одређује општински орган управе, надлежан за послове грађења.

(3) Гробље се уређује и одржава у складу са санитарним прописима, естетским мјерилима и дужним поштовањем према умрлим.

## Члан 16.

(1) Грађани могу чистити и уређивати гробове, садити и залијевати цвијеће, без посебног одобрења Управе гробља.

(2) Радње из претходног става се обављају на начин којим се не оштећују сусједни гробови уређаји и инсталације на гробљу.

## Члан 17.

(1) На гробљу се могу одржавати скупови само који су везани за сахрану, као и уобичајени помени или комеморације.

(2) Приступ на гробље дозвољен је у периоду октобар-март од 07 до 17 часова, а у периоду април-септембар од 07 до 20 часова.

## Члан 18.

(1) Дјеца до 10 година старости могу приступити на гробље само у пратњи пунољетних лица.

(2) Грађани су дужни да се придржавају налога и упутстава овлашћених лица Управе гробља.

## Члан 19.

На гробљу је забрањено:

- 1) оштећивање надгробних споменика и других надгробних знакова, као и објеката и уређаја,
- 2) гажење по гробовима,
- 3) бацање увелог цвијећа и вијенаца ван мјеста које је одређено за ту намјену,
- 4) улажење у гробље у вријеме које није одређено за приступ, без одобрења овлашћеног лица,
- 5) нарушавање јавног реда и мира,
- 6) напасање стоке,
- 7) довођење паса и других животиња,
- 8) улажење возила која се не употребљавају за рад на гробљу или превоз умрлих,
- 9) просјачење,
- 10) лов.

## Члан 20.

Управа гробља не одговара за штету насталу на гробљима коју није проузроковала.

## Члан 21.

(1) Површина гробља одређена за сахрану дијели се на гробна поља.

(2) Гробна поља се дијеле на гробне редове.

(3) Гробне редове чини низ гробних мјеста или гробница.

(4) Гробна мјеста према начину укопа и садашњем уређењу су: породична гробна мјеста, појединачна гробна мјеста и заједничка гробна мјеста-костурнице.

(5) Гробница је изграђено гробно мјесто од чврстог армирано-бетонског материјала, намијењена за сахрањивање од 1 до 6 умрлих.

## Члан 22.

(1) Главни путеви у гробљу морају бити широки најмање 2.5 m.

(2) Путеви између гробних поља морају бити широки најмање 1 m, а размак између гробних мјеста мора износити најмање 0,5 m.

## Члан 23.

Техничком документацијом изградње и проширења постојећих гробља дефинисаће се димензије гробних мјеста и гробница (дужина, ширина и дубина).

## Члан 24.

(1) У појединачно гробно мјесто може се сахранити само једно лице.

(2) Изузетно од претходног става, може се у појединачно гробно мјесто сахрањивати родитељ са мртворођеним дјететом или са истовремено преминулом дјецом.

(3) У породично гробно мјесто може се сахранити највише 6 лица.

## Члан 25.

У случају ексхумације умрлог, гробно мјесто се враћа Управи гробља, осим ако је на гробу постојало право власништва.

## Члан 26.

(1) Лице које жели купити гробно мјесто подноси захтјев Управи гробља.

(2) Права и обавезе између Управе гробља и лица које купује гробно мјесто регулишу се уговором.

## Члан 27.

Сродници умрлог или друга лица која су по одговарајућим прописима дужна да се за живота старају о умрлом, поред трошкова сахране умрлог, плаћају и цијену гробног мјеста.

## Члан 28.

Висину трошкова сахране и цијене гробног мјеста утврђује Управа гробља, у складу са Ценовником погребних услуга и услуга одржавања гробља.

## Члан 29.

(1) Изградњу гробнице, надземног оквира гроба и споменика одобрава Управа гробља, која и врши надзор над истим.

(2) Управа гробља је дужна издати одобрење за радове из претходног става уколико ће се гробница, надземни оквир или споменик градити од уобичајеног материјала и према утврђеним техничким мјерама.

## Члан 30.

(1) Надгробни споменик мора одговарати естетским критеријумима и поштовању према умрлом.

(2) Забрањено је стављање натписа и знакова:

1) којима се оптужују или вријеђају жива или умрла лица,

2) којима се вријеђају национална или вјерска осјећања,

3) који су у грубом нескладу са општим прописима (правилима) о гробљима.

## Члан 31.

Лице које се стара о гробу дужно је споменик који је изграђен супротно одредбама из претходног члана прилагодити или замијенити новим спомеником.

## Члан 32.

Уколико лице које је дужно да се стара о одржавању гроба (гробнице) у року од два мјесеца од уручивања захтјева за прилагођавање или замјену споменика, не изврши прилагођавање или замјену, Управа гробља ће уклонити споменик о трошку лица које се стара о гробу.



## Члан 33.

(1) Уколико се споменик или други надгробни знак и надземни оквир оштети или му пријети опасност од рушења, Управа гробља наложиће лицу, које се стара о одржавању гроба (гробнице) или најближем сроднику умрлог да га поправи.

(2) Ако лице из претходног става у одређеном року не поступи по налогу, Управа гробља ће уклонити такав споменик или други надгробни знак о трошку најближег сродника.

## Члан 34.

Управа гробља обезбиједиће да се у градском подручју изгради мртвачница, а до изградње мртвачнице, обезбиједиће посебно одређену и уређену просторију за чување посмртних остатака.

## Члан 35.

Мртвачница ће се изградити на локацији коју одреди Скупштина општине а према техничкој документацији за изградњу мртвачница.

## IV - ПРЕВОЗ, ИЗЛАГАЊЕ И ПОКОП УМРЛИХ

## Члан 36.

(1) Посмртни остаци до сахране, у градском подручју, чувају се у мртвачници.

(2) Посмртни остаци до сахране, на селу, чувају се на традиционалан начин, прихваћен обичајима села.

## Члан 37.

(1) Сахрана се може извршити послје утврђивања смрти на начин одређен посебним прописом.

(2) Родбина умрлог или друго овлашћено лице подноси захтјев Управи гробља за издавање дозволе за укуп умрлог на гробље.

## Члан 38.

(1) Превоз умрлог до мртвачнице и од мртвачнице на гробље, врши се возилом које је регистровано за ту намјену, или возилом за које је претходно прибављено одобрење здравственог инспектора.

(2) Тијело умрлог превози се у затвореном дрвеном или металном сандуку или табуту.

(3) Уобичајени јавни опроштај од умрлог врши се од мртвачнице до мјеста упока, односно, у гробљу.

## Члан 39.

Приликом сахране умрлог Управа гробља је обавезна да омогући да се посљедњи опроштај обави сагласно са жељом умрлог или жељом његових сродника, односно, у складу са одговарајућим прописима и гробљанском реду.

## Члан 40.

(1) Гробље на коме ће се извршити сахрана одређује се, по правилу, према пребивалишту умрлог или према мјесту гдје је наступила смрт.

(2) Управа гробља је дужна дозволити укуп умрлог према претходном ставу, без обзира на његову националност, вјерску или расну припадност.

(3) Изузетно од става 1. овог члана сахрана се може вршити и на гробљу и другом мјесту, ако је то била жеља умрлог, или ако то желе лица о чијем се трошку врши сахрањивање.

## Члан 41.

(1) Сахрана се, по правилу, обавља у периоду април-септембар од 13 до 17 часова а у периоду октобар-март од 12 до 16 часова.

(2) Ако у једном дану на истом гробљу има више сахрана, редослијед и вријеме сахране одређује Управа гробља.

## Члан 42.

За превоз умрлог и послове упока на гробљу у градском подручју задужена је Управа гробља.

## V – ИСКОПАВАЊЕ ПОСМРТНИХ ОСТАТАКА САХРАЊЕНОГ

## Члан 43.

(1) Посмртни остаци сахрањеног могу се ексхумирати и премјестити на друго гробље на захтјев родбине умрлог по претходно прибављеном одобрењу надлежног здравственог инспектора.

(2) Трошкови ископавања и преношења посмртних остатака сноси лице по чијем је захтјеву одобрена ексхумација.

(3) Ако је узрок смрти била заразна болест ископавање се не може вршити прије истека рока од једне године од сахране.

## VI - НАДЗОР

## Члан 44.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција.

## VII- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 45.

(1) Новчаном казном од 300,00 до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, јавно предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана, које управља гробљем ако:

1) не обавља послове у складу са чланом 12. Ове одлуке,

2) не обезбиједи услове за сахрањивање, не уређује и не одржава гробље у складу са чланом 13. ове одлуке,

3) се не придржава прописаних техничких мјера из техничке документације, у складу са чланом 22. ове одлуке,

4) не изда одобрење у складу са чланом 29. став 2. ове одлуке,

5) ако поступа супротно одредбама члана 39. ове одлуке,

6) не дозволи укуп умрлог у складу са чланом 40. став 2. ове одлуке.

(2) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100,00 КМ до 500,00 КМ.

## Члан 46.

Новчаном казном од 100,00 до 1.000,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) се не придржава димензија из техничке документације приликом изградње гробнице и гробних мјеста, у складу са чланом 23. ове одлуке;

2) се понаша супротно одредбама чланова: 19, 26. и 30.

## VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 47.

Одредбе члана 22. ове одлуке не односе се на постојеће стање гробља, а примјењиваће се на новоизграђена и проширена гробља.

#### Члан 48.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о гробљима и погребној дјелатности.

#### Члан 49.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник општине Дервента“, број 8/09).

#### Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-92/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Књајић, с.р.

## 85

На основу члана 39. став 2. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 22. став 1. тачка а) подтачка 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17) и члана 37. став 2. тачка 12. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон) и Процјеном угрожености подручја општине Дервента од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник општине Дервента“, број 6/14), утврђују се: организација, програмирање и планирање, права и обавезе грађана, органа општине, привредних друштава и других правних лица, обучавање, оспособљавање, финансирање и друга питања од значаја за организовање система заштите и спасавања, а ради заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

##### Члан 2.

Цивилна заштита општине Дервента је плански организован и обједињен облик управљања и организовања снага и субјеката система заштите и спасавања на спровођењу превентивних и оперативних мјера у извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од посљедица елементарне непогоде и друге несреће, укључујући и мјере опоравка од њихових посљедица.

##### Члан 3.

(1) Задатак цивилне заштите у систему заштите и спасавања обављају сљедеће снаге: Општински штаб за ванредне ситуације, јединице специјализоване и опште намјене, тимови цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања, организационе јединице општинске управе, привредна друштва, јединице и тимови које формирају привредна друштва, удружења грађана и друге невладине организације, професионалне и хитне службе (ватрогасци, медицинске, ветеринарске и друге службе) и грађани.

(2) Ангажовање снага из овог плана врши се у складу са чланом 9. Закона.

##### Члан 4.

1) Активности заштите и спасавања врше се кроз спровођење:

- 2) превентивних активности заштите и спасавања,
- 3) оперативних активности заштите и спасавања,
- 4) активности које се предузимају у случају непосредне пријетње и ризика од опасности,
- 5) активности које се предузимају за вријеме ризика од опасности и
- 6) активности које се спроводе приликом отклањања посљедица од настале опасности.

#### ПРАВА И НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

##### Члан 5.

Скупштина општине у области заштите и спасавања има сљедеће надлежности:

- 1) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење, у складу са јединственим системом заштите и спасавања на територији Републике Српске,
- 2) доноси процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- 3) доноси програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће,
- 4) доноси одлуку о формирању штаба за ванредне ситуације,
- 5) планира и утврђује изворе финансирања активности цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- 6) разматра стање у области заштите и спасавања једном годишње,
- 7) доноси одлуку о утврђивању локације за уништавање експлозивних средстава заосталих из ратова (у даљем тексту: ЕСЗР) и мина на приједлог надлежне организационе јединице цивилне заштите општине уз писмену процјену и мишљење Управе цивилне заштите и
- 8) врши и друге послове из области заштите и спасавања.

##### Члан 6.

Начелник општине у области заштите и спасавања има сљедеће надлежности:

- 1) предлаже доношење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- 2) управља системом цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини,
- 3) предлаже процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- 4) предлаже програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће,
- 5) доноси План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- 6) организује и спроводи послове осматрања, обавјештавања и узбуњивања на нивоу општине,
- 7) именује општински штаб за ванредне ситуације и оснива јединице и тимове цивилне заштите,

8) именује и разрјешава командире јединица и тимова цивилне заштите и повјеренике,

9) доноси годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника у складу са Планом обуке и оспособљавања за заштиту и спасавање у Републици,

10) усаглашава и верификује планове Управе цивилне заштите за деактивирање специфичног ЕСЗР,

11) наређује поступање по плану приправности,

12) проглашава ванредну ситуацију на подручју општине,

13) наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање,

14) наређује узбуњивање,

15) наређује евакуацију и збрињавање у случају елементарне непогоде и друге несреће,

16) доноси одлуку којом одређује привредна друштва и друга правна лица која су обавезна да поступају у складу са чланом 23. Закона,

17) доноси одлуку о формирању комисије за процјену штете проузроковане елементарном непогодом и другом несрећом,

18) подноси извјештаје Скупштини општине о стању у области заштите и спасавања,

19) закључује уговоре и споразуме о извршавању задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,

20) доноси одлуку о упућивању помоћи сусједним и другим јединицама локалне самоуправе које су погођене елементарном непогодом и другом несрећом,

21) извршава наредбе Републичког штаба за ванреде ситуације,

22) остварује сарадњу са Управом цивилне заштите и начелницима сусједних и других јединица локалне самоуправе о питањима од заједничког интереса за заштиту и спасавање и

23) врши и друге послове из области заштите и спасавања.

#### Члан 7.

Одјељење за стамбено комуналне послове у области заштите и спасавања има сљедеће надлежности:

1) израђује процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) израђује програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће у општини

3) израђује План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,

4) припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,

5) организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите,

6) организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите,

7) организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,

8) врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће у општини,

9) предлаже годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације јединица и тимова цивилне заштите и повјереника,

10) предлаже програм самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби заштите и спасавања органа управе, привредних друштава и других правних лица,

11) води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника,

12) води евиденцију материјално – техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,

13) учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,

14) даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима о питањима заштите и спасавања

15) информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,

16) подноси извјештаје и информације Начелнику општине и Управи цивилне заштите,

17) предлаже локацију за уништење ЕСЗР,

18) води прописану базу података и друге евиденције и

19) врши и друге послове из области заштите и спасавања.

#### ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА

##### Члан 8.

Привредна друштва и друга правна лица која обављају дјелатност из области здравствене заштите, ветеринарских, стамбених и комуналних дјелатности, шумарства, пољопривреде, грађевинарства, енергетике, транспорта, снабдијевања, угоститељства, ватрогаства, екологије и других области којима се обављају дјелатности од значаја за заштиту и спасавање, дужни су да:

1) израђују процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) израђују План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,

3) организују заштиту и спасавање од процијенених опасности,

4) припремају и учествују у извршавању задатака заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,

5) обезбјеђују услове и средства за спровођење заштите и спасавања запослених и примјењују мјере и задатке заштите и спасавања,

6) формирају, обучавају и опремају јединице и тимове заштите и спасавања и исте ангажују за извршавање задатака заштите и спасавања самостално и на захтјев надлежног органа,

7) успостављају и одржавају систем обавјештавања и узбуњивања запослених и становништва од опасности,

8) суфинансирају превентивне активности општине, пропорционално обиму и степену пријетње која произилази из њихове дјелатности,

9) информишу општину о стању заштите и спасавања и омогућавају увид у планове и друга акта из области заштите и спасавања и

10) у складу са годишњим планом обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника за заштиту и спасавање у општини, учествују у обуци и вјежбама.

#### ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГРАЂАНА

##### Члан 9.

(1) За заштиту од елементарне непогоде и друге несреће грађани имају право и дужност учествовати у заштити и спасавању, давати материјална средства и обучавати се за личну, узајамну и колективну заштиту, као и за спровођење мјера заштите и спасавања.

(2) Поред права и дужности из става 1. овог члана, грађани имају и друга права и дужности утврђене Законом.

##### Члан 10.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују радно способни грађани – мушкарци од 18 до 60 година старости, односно, жене од 18 до 55 година.

##### Члан 11.

(1) Грађани који буду позвани на вршење послова заштите и спасавања имају право на новчану накнаду (изгубљена зарада, превоз, смјештај и исхрану), сходно одредбама Закона.

(2) Средства за накнаду из става 1. овог члана обезбјеђују се из буџета општине, а исплаћује их орган који је извршио ангажовање.

#### ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛАТНОСТ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

##### Члан 12.

Цивилна заштита општине организује се у складу са процјеном угрожености људи и материјалних добара на подручју општине, која обезбјеђује оптимално и рационално ангажовање свих расположивих снага и средстава на задацима заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.

##### Члан 13.

Организовање, припремање и функционисање цивилне заштите на територији општине заснива се на:

- 1) процјени угрожености од елементарне непогоде и друге несреће и процјени потреба и могућности за заштиту и спасавање и отклањања посљедица недаћа,
- 2) досљедном спровођењу превентивних мјера заштите,
- 3) спровођењу личне, узајамне и колективне заштите, кроз организовано учешће грађана,
- 4) организовању предузећа, органа, служби и других правних лица, која у оквиру својих редовних дјелатности, обезбјеђују спровођење неких од утврђених мјера заштите и спасавања и
- 5) остваривању пуне координације са субјектима од значаја за заштиту и спасавање.

##### Члан 14.

Мјере и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања утврђују се плановима заштите које доносе привредна друштва и друга правна лица и општина Дервента.

##### Члан 15.

За координацију и руковођење акција заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине, оснива се Општински штаб за ванредне ситуације као оперативно стручни орган.

##### Члан 16.

- (1) Командант Општинског штаба за ванредне ситуације је Начелник општине.
- (2) Постављање и разрешење замјеника команданта, начелника штаба и чланова штаба, врши се на основу одлуке Начелника општине.

##### Члан 17.

- (1) На основу Процјене угрожености подручја општине Дервента од елементарне непогоде и друге несреће, општина формира јединице опште намјене, специјализоване намјене и тимове цивилне заштите.
- (2) Одлуку о образовању, врсти, величини и броју јединица и тимова цивилне заштите општине, именовању и разрешењу командира јединица, доноси Начелник општине.

##### Члан 18.

- (1) Јединице цивилне заштите организују се у привредним друштвима и другим правним лицима, чија је редовна дјелатност од непосредног значаја за заштиту и спасавање.
- (2) Одлуку о образовању, врсти, величини и броју јединица цивилне заштите из става 1. овог члана, доноси орган утврђен општим актом привредног друштва или другог правног лица.

##### Члан 19.

(1) У насељеним мјестима (мјесним заједницама, стамбеним зградама) одређују се повјереници заштите и спасавања на основу одлуке Начелника општине.

(2) Привредна друштва и друга правна лица одређују повјереника заштите и спасавања, према сопственој процјени, зависно од броја радника и унутрашње организације.

#### ПЛАНИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

##### Члан 20.

(1) У циљу изградње система заштите и спасавања доносе се програми и планови како би се смањило ризик од елементарне непогоде и друге несреће.

(2) Планирање и програмирање система заштите и спасавања на територији општине, врши се у складу са законом и подзаконским актима, који регулишу планирање и програмирање система заштите и спасавања.

(3) Програмом се обезбјеђује успостављање институционалних, организационих и персоналних услова за спровођење заштите у ванредним ситуацијама, оспособљавање територијалне ватрогасне јединице, развијање способности за поступање на ефикасан начин у случајевима елементарне непогоде и друге несреће, оспособљавања грађана за дјеловање у ванредним ситуацијама, ефикасно управљање, јачање капацитета, промоција одговарајућих програмских политика, размјена информација и ефикасна координација механизма система заштите и спасавања.

##### Члан 21.

(1) Задаци заштите и спасавања разрађују се у плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у општини, који садржи:

- 1) процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- 2) планирање превентивног дјеловања,
- 3) планирање приправности,
- 4) планирање мобилизације и
- 5) планирање хитног поступања.

(2) Скупштина општине доноси програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће, а Начелник општине, доноси план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, а који морају бити усаглашени са Републичким програмом и планом.

#### ФИНАНСИРАЊЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

##### Члан 22.

(1) Систем заштите и спасавања финансира се из буџета општине, донација, поклона и других извора у складу са законом о другим прописима.

(2) Општина у буџету планира и издваја 2% посебних средстава, од којих, 50% користи за предузимање превентивних активности, а 50% за опремање и обуку структура заштите и спасавања и о издвојеним и утрошеним средствима информисе надлежно министарство.

(3) Из буџета општине финансира се:

- 1) припремање, опремање, обука и рад општинског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања и њихове трошкове учешћа у спровођењу мјера заштите и спасавања,
- 2) прилагођавање и одржавање склоништа и других заштитних објеката,
- 3) обука становништва у области заштите и спасавања,
- 4) санирање дијела штета насталих од елементарне непогоде и друге несреће у складу са материјалним могућностима и одлуком надлежног органа општине и
- 5) друге потребе заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 23.

На сва друга питања значајна за заштиту и спасавање, у ванредним ситуацијама која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона и подзаконски акти везани за систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

## Члан 24.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о организовању и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања на територији општине Дервента („Службени гласник општине Дервента”, број 3/13).

## Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-93/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Кљајић, с.р.

## 86

На основу члана 39. став 2. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) и члана 22. став 1. тачка а) подтачка 4. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске”, број: 121/12 и 46/17) и члана 37. став 2. тачка 12. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента”, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

## О Д Л У К У

О ФОРМИРАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

## ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком формира се Штаб за ванредне ситуације општине Дервента (у даљем тексту: Штаб), као стручно оперативно тијело за заштиту и спасавање људи и материјалних добара од елементарних и других несрећа, уређује његов дјелокруг рада, унутрашња организација, начин попуње, обука и оспособљавање и друга питања од значаја за организацију и рад Штаба.

## Члан 2.

(1) Штаб је стручно оперативно тијело које је овлашћено за вршење послова који су му Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон) стављени у надлежност.

(2) Штаб своју функцију остварује повремено, према потреби и то онда када разматра стање припрема, организованости, опремљености и оспособљености за заштиту и спасавање свих носиоца заштите и спасавања на подручју општине и предлаже мјере за доградњу система заштите и спасавања.

## Члан 3.

Штаб обавља сљедеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања на спровођењу утврђених задатака,
- 2) руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања,
- 3) разматра и даје мишљење на приједлог Пројекције угрожености и приједлог Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- 4) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање,
- 5) наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,
- 6) ради на редовном информисању и обавјештавању становништва о ризицима, опасностима и предузтим мјерама,
- 7) прати организацију, опремања и обучавања јединица и тимова за заштиту и спасавање,
- 8) сарађује са штабовима за ванредне ситуације сусједних јединица локалне самоуправе,
- 9) ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину,
- 10) доноси приједлоге, закључке и препоруке,
- 11) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања сусједних држава у ванредним ситуацијама и
- 12) врши и друге послове у складу са Законом.

## ОРГАНИЗАЦИЈА И САСТАВ ШТАБА

## Члан 4.

- (1) Штаб чине: командант, замјеник, начелник и чланови Штаба распоређени-именовани по стручно оперативним пословима и задацима заштите и спасавања
- (2) Штаб именује Начелник општине.
- (3) Замјеник команданта замјењује команданта у његовој привременој одсутности или спријечености да руководи пословима и задацима заштите и спасавања.
- (4) Начелник руководи пословима и задацима заштите и спасавања.
- (5) Чланови Штаба су стручно-оперативна лица, распоређена у Штаб на основу члана 8. Закона.
- (6) Штаб послове из своје надлежности обавља самостално, у складу са Законом и овом одлуком.
- (7) Штаб има свој печат и штамбиљ.

## Члан 5.

У извршавању сложенијих и обимних послова и задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Штаб може ангажовати и друге службенике Општинске управе, те стручна професионална лица запослена у јавним установама и другим правним лицима.

## Члан 6.

- (1) Сједнице Штаба сазива и њима предсједава командант Штаба.
- (2) У случају привременог одсуства или спријечености команданта, сједнице сазива и њима предсједава замјеник команданта.

## Члан 7.

Сједиште Штаба је у улици Трг ослобођења број 3, а сједнице се одржавају у згради Ватрогасног дома у улици Николе Тесле.

## ОБУКА И ОСПОСОБЉАВАЊЕ

## Члан 8.

Обука и оспособљавање чланова Штаба врши се на основу законских прописа, наставног плана и програма обуке штабова, јединица и повјереника цивилне заштите општине, у складу са Законом.

## СТРУЧНА СЛУЖБА ШТАБА

## Члан 9.

Одјељење за стамбено комуналне послове обавља стручне, административно-техничке и друге послове неопходне за рад Штаба.

## ОПРЕМАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ШТАБА

## Члан 10.

Средства за припремање, опремање, обуку и рад Штаба и њихове трошкове учешћа у спровођењу мјера заштите и спасавања обезбјеђују се у буџету општине.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник општине Дервента”, број 3/13).

## Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-94/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Кљајић, с.р.

## 87

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и члана 114. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 37. став 2. тачка 2. и члана 116. став 2. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента”, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је:

## О Д Л У К У

О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ  
ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

## I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком уређује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница, вођење регистра, поступак избора органа, начин финансирања, као и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице ( у даљем тексту: Одлука).

## Члан 2.

(1) Мјесна заједница као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи формира се за дио насељеног мјеста, односно, за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста ако је то засновано на просторним, историјским, привредним или културним разлозима и ако је то у интересу становника ради остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница нема статус правног лица.

(3) Мјесна заједница има печат, округлог облика, пречника 30 mm, са кружно исписаним текстом ћирилицом и латиницом: “Република Српска, Општина Дервента, назив мјесне заједнице, а у средишту печата водоравно исписан назив сједишта мјесне заједнице”.

(4) Евиденција о печатима води се у Одјељењу за општу управу. Начелник Одјељења за општу управу доноси рјешење којим се овлашћује предсједник савјета за руковање и употребу печата.

(5) Отисак печата мјесне заједнице ставља се на одлуке које доноси савјет мјесне заједнице и које потпише предсједник савјета, на захтјеве и дописе које предсједник савјета упућује надлежним органима општине и другим установама.

## Члан 3.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, статутом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Одјељење за општу управу.

(4) Регистар се води на начин и по поступку прописаним Правилником о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница који доноси Министар управе и локалне самоуправе.

## II - ОСНИВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

## Члан 4.

Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, у циљу задовољавања заједничких потреба грађана, на подручју општине Дервента, оснивају се слjedeће мјесне заједнице:

1) **Мјесна заједница Агићи**, са сједиштем у Агићима, обухвата насељено мјесто Агићи,

2) **Мјесна заједница Босански Дубочац**, са сједиштем у Босанском Дубочцу, обухвата насељено мјесто Босански Дубочац,

3) **Мјесна заједница Бијело Брдо**, са сједиштем у Бијелом Брду, обухвата насељено мјесто Бијело Брдо,

4) **Мјесна заједница Бунар**, са сједиштем у Бунару, обухвата насељена мјеста: Бунар, Станићи, Велика, Брезници, Буковац и Ковачевци,

5) **Мјесна заједница Беглуци**, са сједиштем у Беглуцима, обухвата насељено мјесто Беглуци,

6) **Мјесна заједница Велика Сочаница**, са сједиштем у Великој Сочаници, обухвата насељено мјесто Велика Сочаница,

7) **Мјесна заједница Горњи Вишњик**, са сједиштем у Горњем Вишњику, обухвата насељена мјеста: Горњи Вишњик и Буковица Мала,

8) **Мјесна заједница Горњи Детлак**, са сједиштем у Горњем Детлаку, обухвата насељено мјесто Горњи Детлак,

9) **Мјесна заједница Горња Лупљаница**, са сједиштем у Горњој Лупљаници, обухвата насељена мјеста: Горња Лупљаница и Врхови,

10) **Мјесна заједница Дажница**, са сједиштем у Дажници, обухвата насељено мјесто Дажница,

11) **Мјесна заједница Дервента I**, са сједиштем у Дервенти, обухвата дио града оивичен сљедећим улицама: лијева страна улице 1. маја од почетка код старе бензинске пумпе до Гаковачког потока, десна страна улице Трг ослобођења испред Јавне установе „Центар за културу“ до изласка на улицу Трг православља, десна страна улице Трг православља до изласка на улицу Краља Петра I, десна страна улице Краља Петра I, до изласка на стари мост и надаље десна обала Украине десно од старог моста,

12) **Мјесна заједница Дервента II**, са сједиштем у Дервенти, обухвата дио града оивичен сљедећим улицама: лијева страна Гаковачког потока до изласка на улицу 1. маја, десна страна улице 1. маја од почетка код старе бензинске пумпе до Гаковачког потока, улица Стевана Немање, лијева страна улице Трг ослобођења до раскрснице испод Јавне установе „Центар за културу“, лијева страна улице Ђенерала Драже до изласка на улицу Марка Краљевића и даље улицом Озренском до спајања са улицом Стевана Немање,

13) **Мјесна заједница Дервента III**, са сједиштем у Дервенти, обухвата дио града оивичен сљедећим улицама: десна страна улице Трг ослобођења од раскрснице код старе бензинске пумпе до раскрснице испод Јавне установе „Центар за културу“, десна страна улице Ђенерала Драже од почетка до изласка на улицу Марка Краљевића, лијева страна улице Трг ослобођења од раскрснице код старе бензинске пумпе, до изласка на улицу Трг православља, лијева страна улице Трг православља до изласка на улицу Краља Петра I, лијева страна улице Краља Петра I до старог моста и надаље десна обала Украине лијево од старог моста,

14) **Мјесна заједница Дервента „УКРИНА“**, са сједиштем у Дервенти, обухвата дио територије града, коју чине улице: Српске војске, Светог Саве, 19. априла, Иве Андрића, Стевана Синђелића, Спортска, Танаска Рајића, Рибарска, Меше Селимовића, Милоша Црњанског, Прњаворска (десна страна), Николе Пашића, Војводе Степе Степановића, Украинска, 16. Крајишке, Книнска, Бранислава Нушића, Бранка Радичевића и Ђуре Јакшића,

15) **Мјесна заједница Доњи Церани**, са сједиштем у Церанима, обухвата дио насељеног мјеста Церани (Доњи Церани),

16) **Мјесна заједница Доња Лупљаница**, са сједиштем у Доњој Лупљаници, обухвата насељена мјеста: Доња Лупљаница и Горња Бишња,

17) **Мјесна заједница Доњи Вишњик**, са сједиштем у Доњем Вушњику, обухвата насељено мјесто Доњи Вишњик,

18) **Мјесна заједница Дријен**, са сједиштем у Дријену, обухвата насељено мјесто Дријен,

19) **Мјесна заједница Жеравац**, са сједиштем у Жеравцу, обухвата насељено мјесто Жеравац,

20) **Мјесна заједница Зеленике**, са сједиштем у Зеленикама, обухвата насељена мјеста Зеленике и Живинице,

21) **Мјесна заједница Календеровци Горњи**, са сједиштем у Календеровцима Горњим, обухвата насељена мјеста: Календеровци Горњи, Календеровци Доњи и Доњи Детлак,

22) **Мјесна заједница Костреш**, са сједиштем у Кострешу, обухвата насељена мјеста: Костреш и Градац,

23) **Мјесна заједница Кулина**, са сједиштем у Кулини, обухвата насељена мјеста: Кулина, Буковица Велика, Горњи Божинци и Пољари,

24) **Мјесна заједница Куљеновци**, са сједиштем у Куљеновцима, обухвата насељено мјесто Куљеновци,

25) **Мјесна заједница Лужани Босански**, са сједиштем у Лужанима Босанским, обухвата насељено мјесто Лужани Босански,

26) **Мјесна заједница Лужани Нови**, са сједиштем у Лужанима Новим, обухвата насељено мјесто Лужани Нови,

27) **Мјесна заједница Лужани**, са сједиштем у Лужанима, обухвата насељено мјесто Лужани,

28) **Мјесна заједница Луг**, са сједиштем у Лугу, обухвата насељено мјесто Луг,

29) **Мјесна заједница Мала Сочаница**, са сједиштем у Малој Сочаници, обухвата насељено мјесто Мала Сочаница,

30) **Мјесна заједница Мишинци**, са сједиштем у Мишинцима, обухвата насељена мјеста: Мишинци, Градина и Туњестала,

31) **Мјесна заједница Мишковци**, са сједиштем у Мишковцима, обухвата насељено мјесто Мишковци,

32) **Мјесна заједница Модран**, са сједиштем у Модрану, обухвата насељено мјесто Модран,

33) **Мјесна заједница „Ново насеље“ Дервента**, са сједиштем у Дервенти, обухвата дио територије града, коју чине улице: Прњаворска (лијева страна од броја 1. до спајања са улицом Николе Пашића), Косовке дјевојке, Филипа Вишњића, Бранка Ђопића, Васе Пелагића, Видовданска, Доситеја Обрадовића и Мајке Јевросиме,

34) **Мјесна заједница Осојци**, са сједиштем у Осојцима, обухвата насељена мјеста: Осојци, Тетима и Доња Бишња,

35) **Мјесна заједница Осиња**, са сједиштем у Осињи, обухвата насељено мјесто: Осиња и дио насељеног мјеста Церани (Горњи Церани),

36) **Мјесна заједница Поље**, са сједиштем у Пољу, обухвата насељено мјесто Поље,

37) **Мјесна заједница Појезна**, са сједиштем у Појезни, обухвата насељено мјесто Појезна,

38) **Мјесна заједница Рапћани**, са сједиштем у Рапћанима, обухвата насељено мјесто Рапћани,

39) **Мјесна заједница Трстенци**, са сједиштем у Трстенцима, обухвата насељена мјеста: Трстенци и Пјеваловац,

40) **Мјесна заједница Црнча**, са сједиштем у Црнчи, обухвата насељено мјесто Црнча,

41) **Мјесна заједница „Чардак“ Дервента**, са сједиштем у Дервенти, обухвата дио града оивичен сљедећим улицама: десна страна Гаковачког потока до изласка на улицу 1. маја и даље десном страном улице 1. маја до изласка на раскрсницу на заобилазницу код надвожњака на магистралном путу према Добоју, улице Косовских јунака, Солунска (десно од Гаковачког потока), Милоша Вујаковића, Гаврила Принципа, Петра Мећава, Петра Кочића, Вуковарска и Јасиковача,

42) **Мјесна заједница Шушњари**, са сједиштем у Шушњарима, обухвата насељено мјесто Шушњари.

#### Члан 5.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице може поднијети најмање 10% регистрованих бирача који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста, односно, насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

(2) Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

#### Члан 6.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

(3) Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива подносе грађани, такву иницијативу потписују грађани, у складу са чланом 5. ове одлуке.

(4) Потписана и образложена иницијатива упућује се Начелнику општине, а затим у Одјељење за општу управу, на даљу процедуру.

(5) Надлежни у Одјељењу за општу управу, о покренутој иницијативи, обавјештавају председника савјета мјесне заједнице у чијем је саставу подручје које се жели издвојити, промијенити подручје или назив мјесне заједнице.

#### Члан 7.

(1) Председник савјета мјесне заједнице је дужан да у року од 30 дана од дана пријема обавјештења, сазове збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи.

(2) Укупан број бирача, који присуствују збору грађана на којем се разматра покренута иницијатива грађана је најмање 10% регистрованих бирача који имају пребивалиште на подручју које се жели издвојити, промијенити подручје или назив.

(3) Уколико насељено мјесто или дио насељеног мјеста има мање од 300 регистрованих бирача, збору грађана потребно је да присуствује најмање 30 регистрованих бирача, како би се могло пуноважно одлучивати.

(4) О покренутој иницијативи гласа се јавно - на збору грађана, а иницијатива је прихваћена ако се за исту изјасни већина од укупног броја присутних .

(5) Уколико збор грађана са подручја које се жели издвојити прихвати иницијативу о издвајању и припајању другој мјесној заједници, исту упућује савјету мјесне заједнице којој се жели припојити насељено мјесто или дио насељеног мјеста на разматрање и усвајање.

(6) Уколико савјет мјесне заједнице прихвати иницијативу о образовању мјесне заједнице спајањем , исту упућује у Одјељење за општу управу.

(7) Уколико савјет мјесне заједнице не прихвати иницијативу о образовању нове мјесне заједнице (спајањем), насељено мјесто или дио насељеног мјеста остаје у саставу постојеће мјесне заједнице.

#### Члан 8.

(1) Уколико је иницијатива о образовању мјесне заједнице, промјени подручја или назива на збору грађана прихваћена, надлежни из Одјељења за општу управу, записник са закључцима са одржаног збора грађана и прихваћеној иницијативи упућују Начелнику општине.

(2) Начелник општине приједлог о образовању, промјени подручја или назива мјесне заједнице упућује Скупштини општине на одлучивање.

#### Члан 9.

(1) Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива поднесе најмање 1/3 одборника или Начелник општине, Скупштина општине у поступку разматрања иницијативе, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана збор грађана сазива овлашћено лице у складу са законом и Одлуком о сазивању и начину рада збора грађана.

#### Члан 10.

(1) Одјељење за општу управу обавља административно техничке послове за потребе савјета мјесних заједница.

(2) Одјељење за финансије обавља књиговодствене и финансијске послове за мјесне заједнице.

### III - САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 11.

(1) Орган мјесне заједнице је савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има председника којег бирају чланови савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова .

(3) Мандат савјета траје четири године.

#### Члан 12.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина општине Одлуком о расписивању и одржавању избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Дервента, у складу са сљедећим критеријумима:

1) за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет (5) чланова,

2) за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам (7) чланова,

3) за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет (9) чланова и

4) за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест (11) чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана Скупштина општине доноси, на основу података, органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

#### Члан 13.

Савјет обавља сљедеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја општине,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона намијењених мјесној заједници,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине.

#### Члан 14.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак , на зборовима грађана , који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору савјета ако збору присуствује :



1) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача - најмање 30 бирача,

2) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача - најмање 50 бирача,

3) за мјесне заједнице од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача најмање 70 бирача и

4) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача - најмање 100 бирача.

(3) За чланове савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

#### IV - ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 15.

(1) Одлуку о расписивању и одржавању избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Дервента доноси Скупштина општине, најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

(2) Избори за савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице које доноси Републичка изборна комисија.

(3) Упутством из става 2. овог члана прописује се поступак кандидовања и именовања чланова бирачких одбора, начин рада бирачких одбора, право и начин предлагања кандидата за чланове савјета, садржај гласачког листића за спровођење избора чланова савјета и поступак сазивања конститутивне сједнице савјета.

(4) Органи за спровођење избора за чланове савјета су општинска изборна комисија и бирачки одбори.

##### Члан 16.

Мандат председника, односно, члана савјета престаје :

- 1) на лични захтјев,
- 2) истеком мандата
- 3) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 4) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности,
- 5) смрћу
- 6) разрешењем и
- 7) опозивом савјета.

##### Члан 17.

(1) Председник, односно, члан савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недолучног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

##### Члан 18.

(1) Иницијативу за разрешење члана савјета може поднијети председник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином гласова чланова савјета.

(2) Приједлог за разрешење председника или члана савјета, односно, опозив савјета, може непосредно поднијети 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрешење, односно, опозив.

(3) Председник савјета је дужан да приједлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року

од 15 дана од дана усвајања иницијативе, односно, пријема приједлога за разрешење или опозив.

(4) Уколико председник савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрешење председника или члана савјета, односно, о опозиву савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

##### Члан 19.

(1) Ако председнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван савјет, Скупштина општине расписује пријевремене изборе за савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

##### Члан 20.

(1) Надзор над радом савјета врши Одјељење за општу управу.

(2) У вршењу надзора, Одјељење за општу управу је овлашћено да захтијева достављање извјештаја и информација о раду савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлага начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и актима органа општине.

##### Члан 21.

(1) Савјет засједа по потреби и одлучује на сједницама.

(2) Савјет може пуноважно одлучивати, ако је на сједници присутна већина, од укупног броја чланова савјета.

(3) Савјет доноси одлуке већином гласова присутних чланова савјета.

##### Члан 22.

Обавијест о сазивању сједнице савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања, доставља се члановима савјета, најкасније три дана прије одржавања сједнице.

#### V - ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

##### Члан 23.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодопринсом,
- 2) донације и поклони,
- 3) лично учешће грађана мјесне заједнице и
- 4) други извори.

#### VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 24

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број: 4/13, 6/13, 7/14, 5/15 и 13/16).

## Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број: 01-022-95/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Књајић, с.р.

## 88

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је:

## О Д Л У К У

## О САЗИВАЊУ И НАЧИНУ РАДА ЗБОРА ГРАЂАНА

## Члан 1.

Збор грађана је један од облика непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи.

## Члан 2.

(1) Грађани, непосредно учествују у локалној самоуправи, одлучују о:

- 1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- 2) покретању иницијативе за доношење и измену прописа и општих аката из надлежности општине,
- 3) упућивању препорука и приговора на рад органа општине,
- 4) покретање иницијативе за територијалну промјену, у складу са законом,
- 5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом и
- 6) другим питањима у складу са законом и Статутом општине.

(2) Грађани на збору грађана расправљају и дају приједлоге о питањима из надлежности органа општине која су од непосредног и заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно, подручја за које је збор грађана сазван, иницирају и предлажу начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине и одлучују о одређеним питањима у складу са законом, Статутом општине и актима Скупштине општине.

(3) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио.

## Члан 3.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине и предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Збором грађана предсједава и руководи лице које је сазвало збор грађана.

(3) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже сазивање збора грађана.

(4) Збор грађана се одржава и на њему се пуноважно расправља, предлаже и одлучује, ако збору присуствује, најмање 10% регистрованих бирача који имају пребивалиште на подручју за које се збор грађана сазива, уколико, другим прописима није другачије предвиђено.

(5) Уколико насељено мјесто или дио насељеног мјеста има мање од 300 регистрованих бирача, збору грађана потребно је да присуствује најмање 30 регистрованих бирача, како би се могло пуноважно одлучивати, уколико, другим прописима није другачије предвиђено.

## Члан 4.

(1) Збор грађана чине сви пунољетни грађани (бирачи) који имају пребивалиште на подручју за које је организован збор грађана.

(2) На збору грађана одлучиваће се натполовичном већином присутних, уколико, није другачије прописано а може се гласати јавно или тајно.

## Члан 5.

## Збор грађана:

1) даје приједлог и мишљење, покрене иницијативу зарјешавање питања из надлежности органа општине у складу са одлукама Скупштине општине и Статутом општине,

2) разматра питања из надлежности мјесне заједнице у складу са Одлуком о мјесним заједницама на подручју општине Дервента и одлукама савјета мјесне заједнице,

3) бира и разрјешава чланове савјета мјесне заједнице и врши опозив савјета,

4) може покренути иницијативу за увођење самодоприноса за цијело или дио подручја мјесне заједнице,

5) доставља одлуке савјету о изградњи комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

6) разматра извјештај о раду савјета мјесне заједнице,

7) даје приједлоге за план развоја мјесне заједнице,

8) даје приједлоге за програм рада савјета мјесне заједнице,

9) разматра и друга питања за која се оцијени да су од општег значаја за мјесну заједницу.

## Члан 6.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сазивању и начину рада збора грађана („Службени гласник општине Дервента“, број: 10/05 и 6/13).

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број:01-022-96/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Књајић, с.р.

## 89

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 73. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17) и члана 37. став 2. тачка 2. и 13. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

**О Д Л У К У****О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА НАЧЕЛНИКУ ОПШТИНЕ О  
КОНАЧНОМ ОТПИСУ НЕНАПЛАТИВИХ ПОТРАЖИВАЊА**

## Члан 1.

Овом одлуком, даје се овлашћење Начелнику општине Дервента, да може доносити одлуке о коначном отпису ненаплативих потраживања за општину Дервента, а на приједлог Одјељења за финансије Општинске управе Дервента.

## Члан 2.

Задужује се Начелник општине да Скупштину општине, кроз Извјештај о извршењу буџета за претходну годину, информисе о свим отписаним ненаплативим потраживањима општине Дервента.

## Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању овлашћења Начелнику општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 4/12).

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-97/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Књајић, с.р.

**90**

На основу члана 112. став 2. и члана 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09 и 44/15), члана 39. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“, број 65/10) и члана 37. став 2. тачка 9. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

**О Д Л У К У****О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА И ИМЕНОВАЊУ ДОКТОРА  
МЕДИЦИНЕ ЗА ПРЕГЛЕД УМРЛИХ ЛИЦА ВАН  
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ - МРТВОЗОРНИКА****I**

Овом одлуком утврђује се број доктора медицине за преглед умрлих лица ван здравствене установе (у даљем тексту: мртвозорници) на подручју општине Дервента, њихово именовање, подручје на којем ће вршити преглед умрлих лица и одређује висина накнаде за обављање прегледа умрлих лица.

**II**

Преглед умрлих лица ван здравствене установе и утврђивање времена и узрока смрти, за подручје општине Дервента вршиће четири доктора медицине ЈЗУ Дом здравља Дервента.

За мртвозорнике именују се следећи доктори медицине:

1. др Давор Ђурић, специјалиста ургентне медицине,
2. др Родољуб Крстовић, специјалиста породичне медицине,
3. др Аднан Табаковић и
4. др Драгољуб Кезмић.

**III**

Именовани мртвозорници, из тачке II ове одлуке, обавезују се да у складу са важећим прописима којима је регулисан поступак утврђивања смрти лица, врше утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствених установа на цијелом подручју општине Дервента, а према плану и распореду вршења прегледа којег утврди директор ЈЗУ Дом здравља Дервента .

**IV**

За обављање прегледа умрлог лица и путне трошкове мртвозорнику припада мјесечна накнада у износу од 104,16 КМ ( бруто ).

**V**

Накнада из тачке IV ове одлуке обезбјеђује се у Буџету општине.

**VI**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Рјешење о одређивању потребног броја доктора за утврђивање узрока и времена смрти за лица умрла ван здравствене установе („Службени гласник општине Дервента“ број 1/11).

**VII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-98/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Књајић, с.р.

**91**

На основу члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 22. став 1. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), члана 37. став 2. тачка 5. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

**П Р О Г Р А М****ПОДСТИЦАЈА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА  
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ****I - УВОД**

Програмом подстицаја пољопривредне производње прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, као и потребна документација и образци.

Програм подстицаја пољопривредне производње у 2018. години прати Стратегију руралног развоја општине Дервента од 2014.-2020. године у оквиру својих буџетских могућности.

Средства за подстицајни развој пољопривреде и села планирана су Буџетом за 2018. годину у висини од 350.000,00 КМ и то:

Средства за подстицање развоја сточарства, пчеларства, воћарства, виноградарства, повртарства, љековитог, ароматичног, индустријског биља и хељде 312.300,00 КМ

–Средства за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета у сврху прераде

пољопривредних производа  
5.000,00 КМ

– Средства за едукацију пољопривредних произвођача, организовање изложби, семинара и сајмова, трошкови објављивања у медијима и трошкови рада комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта 1.500,00 КМ

– Средства за оспособљавање деградираних, неплодних и пољопривредних земљишта лошијег квалитета и мелиорације земљишта слабијег квалитета (средства наплаћена од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта) 11.900,00 КМ

– Средства за развој органске производње 1.800,00 КМ

– Средства за суфинансирање пројеката у пољопривреди 16.500,00 КМ

– Средства за специфичне врсте пољопривредне производње 1.000,00 КМ

## II - ОПШТИ УСЛОВИ

Након усвајања Програма подстицаја пољопривредне производње на подручју општине Дервента у 2018. години (у даљем тексту Програм подстицаја), Одјељење за привреду и друштвене дјелатности ће, путем средстава јавног информисања, обавијестити пољопривредне произвођаче о подстицајним мјерама, као и о критеријима који морају бити испуњени да би подстицајна средства била одобрена.

Максималан износ подстицаја који може добити подносилац захтјева (пољопривредно газдинство) у току године, по основу једног или више видова подстицаја, износи до 3.000,00 КМ, изузев, пољопривредних газдинстава која имају 25 музних грла и више, гдје подстицај по основу једног или више видова производње износи до 5.000,00 КМ. Исто тако, износ који се добије за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета, у сврху прераде пољопривредних производа и активности које су предвиђене коришћењем средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта, неће се уврштавати у овај максималан износ.

а) Право на остваривање подстицајних средстава имају пољопривредни произвођачи (физичка лица, предузетници и правна лица) који испуњавају сљедеће опште услове:

1. да имају пребивалиште, односно, сједиште на подручју општине Дервента и да пољопривредну производњу обављају на територији општине Дервента,

2. да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) ПЈ Дервента, као комерцијална или некомерцијална газдинства,

3. да су пријавили некретнине у фискални регистар непокретности који води Пореска управа Републике Српске, Подручна јединица Дервента, да уредно плаћају пореске обавезе, као и обавезе по основу такса и накнада према општини Дервента,

4. ако користе некретнине на основу уговора о закупу некретнина у власништву других лица, да се уз захтјев за подстицајна средства достави уговор о закупу предметних некретнина, као и доказ о пријављеним и измиреним пореским обавезама на предметне некретнине од власника некретнина, који води Пореска управа Републике Српске, Подручна јединица Дервента,

5. ако подносилац захтјева нема пријављене некретнине на своје име, подстицај може остварити ако члан газдинства који је евидентиран као члан пољопривредног газдинства има уредно пријављене и плаћене обавезе (што се доказује потврдом од АПИФ-а у којој морају бити наведени сви чланови пољопривредног газдинства),

6. да благовремено поднесу пријаву за подстицајна средства и

7. да испуне услове овог програма.

б) Начин подношења захтјева и потребна документација

Подношење захтјева ће се вршити у шалтер сали општине, гдје ће подносиоци захтјева попунити пријавни лист, у коме ће бити тачно назначене врсте производње за које се подноси захтјев, уз који ће се прилагати и остали документи наведени у Програму подстицаја за сваку производњу посебно.

Уз све захтјеве за остваривање права на новчане подстицаје, корисници поред документације прописане овим програмом, прилажу:

1. потврду о регистрацији пољопривредног газдинства издату од стране Агенције за посредничке информатичке и финансијске услуге – АПИФ, ПЈ Дервента, на име подносиоца захтјева са пријављеним члановима пољопривредног газдинства и

2. извод Пореске управе, ПЈ Дервента, о измиреним обавезама за текућу годину.

в) Испуњеност критерија

Испуњеност критерија у сваком појединачном случају утврђиваће Комисија за подстицај, коју предлаже Начелник општине, утврђивањем чињеничног стања на терену о чему ће иста сачинити записник о испуњености услова из Програма.

Уколико се установи да документација приложена уз захтјев не одговара чињеничном стању на терену, из разлога промјене стања у домаћинству, а у међувремену није извршена измјена документације са наведеним разлогом измјене стања, поступиће се у складу са чињеничним стањем, поднесеним захтјевом и наведеним Програмом.

На основу сачињених записника из којих мора бити видљиво да ли су испуњени сви потребни критерији, Комисија сачињава приједлоге закључака о исплати подстицајних средстава и доставља Начелнику општине.

У случајевима гдје је записником Комисије утврђено да подносилац захтјева није испунио један или више критерија или ако се ради о неблаговремено поднесеним и непотпуним захтјевима, ти захтјеви се одбијају рјешењем од стране Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

У случајевима у којима захтјев за добијање подстицајних мјера није позитивно ријешен, поново поднесен захтјев за исту производњу у току исте године, неће бити разматран од стране Комисије за подстицаје.

Жалба на рјешење, којим је одбијен захтјев за исплату подстицаја, изјављује се Начелнику општине путем Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

г) Рок за подношење захтјева

Рокови за подношење захтјева су назначени за сваку врсту пољопривредне производње посебно.

д) Исплата подстицајних средстава

Исплата подстицајних средстава ће се вршити путем текућих/жиро рачуна подносилаца захтјева.

ђ) Контрола утрошка

Надлежно одјељење ће по службеној дужности повјеравати измиреност пореских обавеза.

Након одобрених средстава за подстицај пољопривредне производње, надлежно одјељење може да изврши контролу утрошених средстава и контролу обима производње за коју су издвојена подстицајна средства.

## III - СТРУКТУРА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ

За поједине врсте пољопривредне производње извршена је расподела новчаних средстава по врстама подстицаја. Сходно томе, новчана средства ће бити расподјељена на сљедећи начин:

Табела број 1. План утрошка новчаних средстава за 2018. годину

1.Подстицаји у сточарству		Планирана средства у 2018. години у КМ
1.1.	Подстицаји за производњу расплодних јуница	9.000,00
	Подстицаји за производњу расплодних свиња	25.000,00
	Подстицаји за производњу приплодних оваца и коза	40.000,00
1.2.	Подстицаји за развој мини фарми	2.400,00
1.3.	Подстицаји за тов јунади	11.000,00
	Подстицаји за тов свиња	1.900,00
	Подстицаји за тов пилића	17.500,00
1.4.	Подстицаји за производњу млијека (музна грла)	145.000,00
2. Подстицаји за пчеларство		25.000,00
3. Подстицаји за воћарску и виноградарску производњу		7.500,00
4. Подстицаји за производњу поврћа и цвијећа у заштићеним просторима и на отвореном (њива, пластеник, стакленик)		25.000,00
5. Подстицаји за љековито, ароматично, индустријско биље и хељду		3.000,00
6. Подстицаји за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета у сврху прераде пољопривредних производа		5.000,00
7. Подршка едукацији пољопр. произвођача и орг. изложби, семинара и сајмова, трошкови медија и трошкови рада комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта		1.500,00
8. Средства за оспособљавање деградираних, неплодних и пољопривредних земљишта лошијег квалитета и мелиорације земљишта слабијег квалитета (средства од накнаде за промјену наміјене пољоп. земљишта и закупа пољоп. земљишта)		11.900,00
9. Подстицаји за органску производњу		1.800,00
10. Подстицаји за специфичне врсте пољопривредне производње		1.000,00
11. Средства за суфинансирање пројеката		16.500,00
УКУПНО		350.000,00

## 1.Подстицаји у сточарству

У области сточарства подстицаће се развој пољопривредних газдинстава оријентисаних на робну производњу.

Укупна подстицајна средства намјењена за сточарство износе 251.800,00 КМ.

## 1.1. Производња и узгој квалитетно приплодне сточе

Право на новчане подстицаје за производњу и узгој квалитетно приплодне сточе имају произвођачи који су у властитом стаду – запату произвели и одгојили расплодна грла за даљу репродукцију.

а) Производња и узгој квалитетно приплодних стечоних јуница, са постигнутих 70% развоја одрасле јединке и полном зрелости према узгојним циљевима за поједине расе говеда према Програму узгоја говеда у Републици Српској (најмање потребан број грла 2 ком)  
130,00 КМ/грлу

б) Производња и узгој квалитетно приплодних назимица и крмача (најмање потребан број 7 ком)  
50,00 КМ/грлу

в) Производња и узгој квалитетно приплодних оваца и коза старости најмање годину дана (најмање потребан број 35 комада)  
20,00 КМ/грлу

Код обраде захтјева за производњу и узгој квалитетно приплодних оваца и коза, узима се у обзир она грла која се налазе на локацији коју подносилац захтјева наведе у захтјеву. Ако у тренутку обиласка од стране комисије, предметна грла не буду на тој локацији, комисија није дужна да одлази на мјесто испаше предметних грла на другу локацију и као такав захтјев ће се одбити.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

–копију пасоша животиње или копија обрасца А1,

–копију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице или картон осјемењавања за јунице из властитог стада и копија сертификата о завршеном курсу за вјештачко осјемењавање и

–потврда о спроведеним обавезним мјерама здравствене заштите животиња од заразних болести са одговарајућим бројевима ушних маркица.

Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за производњу и узгој квалитетно приплодне сточе је до 01.10.2018. године, изузев, захтјева за производњу и узгој

квалитетно приплодних стеоних јуница, гдје је крајњи рок за подношење захтјева 31.08.2018. године.

1.2. Производња и набавка квалитетних приплодних стеоних јуница и набавка музних грла у циљу формирања мини фарми за производњу млијека

Право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години произведу или набаве минимално једну (1) стеону јуницу или мин. једно (1) музно грло и формирају основно стадо од 5 музних грла за производњу млијека.

Право на подстицај нема грло које је већ остварило подстицај у текућој години, што ће се установити провјером ушних маркица на предметним грлима и приложеном документацијом.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- копију пасоша за постојећа музна грла или копију обрасца А1,
- копију пасоша набављених или произведених јуница и музних грла,
- копију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице,
- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, осим због здравствених проблема, при чему мора обезбједити потврду ветеринара о угуинућу или неопходности мјере принудног клања и
- потврду надлежне ветеринарске службе о спроведеним обавезним ветеринарским мјерама.

Подстицајна средства за ову намјену утврђују се у износу до 700,00 КМ/грлу.

Рок за подношење захтјева за подстицајна средства је до 31.08.2018. године.

### 1.3. Тов стоке

- а) Тов јунади – минимално 5 комада (излазна тежина мин 500 кг) 100,00 КМ/грлу  
 б) Тов свиња – минимално 10 комада (излазна тежина мин 90-110 кг/грлу) 30,00 КМ/грлу  
 в) Тов пилића – минимално 20.000 комада утовљених пилића у току године по фарми са испуњеним условима 600,00 КМ/грлу

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- потврду о поријеклу пилића (рачун о куповини једнодневних пилића, уговор о обављању услужног това пилића, а за јунад и свиње потврда од ветеринарске службе за обављене мјере здравствене заштите животиња са идентификационим бројевима,
- откупни лист – блок о продаји грла регистрованој клаоници или другим субјектима регистрованим за клање стоке са бројем грла, укупном тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла, а за пилиће откупни лист – блок о продаји регистрованој клаоници или другом субјекту регистрованом за клање стоке.

Код това пилића у пријавни лист уписати укупну количину произведених товних пилића на годишњем нивоу.

Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за тов стоке је до 15.10.2018. године.

### 1.4. Производња млијека

Подстицај за производњу млијека односи се на расна грла (музне краве) и производњу која се пласира на тржиште.

Најмањи потребан број грла за остварење подстицаја је 5 комада.

Висина подстицаја по музном грлу износи 130,00 КМ.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- копију пасоша животиње или копију обрасца А1,
- копију важећег уговора о откупу млијека са мљекаром или организатором откупа или потврду о откупу млијека из текуће године, или овјерену изјаву да подносилац захтјева произведено млијеко користи за производњу млијечних производа и

–потврду надлежне ветеринарске службе о спроведеним обавезним ветеринарским мјерама.

Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за производњу млијека је до 31.08.2018.године

## 2. Подстицаји у пчеларству

Право на подстицајна средства за производњу и узгој пчела остварују пчелари који посједују најмање 50 кошница, односно, пчелињих друштава. Сваки пчелињак мора бити обилежен у складу са важећим Законом о пчеларству. Приликом обраде захтјева за исплату подстицајних средстава, односно, утврђивања броја пчелињих друштава у обзир се неће узимати пчелиња друштва која су намјењена за производњу матица.

Висина подстицаја по кошници износи 4,00 КМ.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- овјерену изјаву којом пољопривредни произвођач – пчелар потврђује да су пчелиња друштва његово власништво и
- копију рјешења о упису у Евиденцију пчелара и пчелињака, издату од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске или копију пријаве за упис у евиденцију пчелара и пчелињака.

Рок за подношење захтјева за пчеларство је до 02.07.2018. године.

## 3. Подстицаји за воћарску и виноградарску производњу

### 3.1. Јабучасто и коштичаво воће

Критерији које морају испунити подносиоци захтјева за добијање новчане накнаде на име подстицаја за подизање нових воћњака су сљедећи:

- воћњак мора имати површину минимално 0,5 ха по воћној врсти,
- минималан број стабала за коштичаво воће по једном ха је 800 стабала,
- минималан број стабала за јабучасто воће по једном ха је 1000 стабала,
- минималан број садница за орах 120 садница/ха
- минималан број садница за љешник 500 садница/ха

Висина подстицаја за јабучасто и коштичаво воће износи 1,20 КМ/садници, за љешњак 1,20 КМ/ садници, а за орах висина подстицаја износи до 20 % од вриједности саднице и не може бити већа од 6,00 КМ/садници.

Комисија за подстицаје ће утврдити чињенично стање у смислу површине воћњака, броја садница као и примјењених агротехничких мјера које морају бити у складу са принципима интегралне производње.

Пољопривредни произвођачи који су засадили нови воћњак послје 28.11.2017.године имају право да захтјев за подстицајна средства поднесу у току 2018. године и тако остваре право на подстицајна средства по одредбама Програма из 2018.године.

### 3.2. Јагодичасто и бобичасто воће

Критерији које морају испунити подносиоци захтјева за добијање новчаних средстава на име подстицаја за засађивање нових засада јагодичастог и бобичастог воћа су сљедећи:

- минимална величина парцеле под новим засадом је 0,1 ха;
- минимални број садница за јагоду је 34.000/ха;
- минималан број садница за купину је 2.000/ха;
- минималан број садница за малину је 10.000/ха;
- минималан број садница за боровницу и аронију је 2.000/ха.

Садња се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

Подстицајна средства за ову намјену утврђују се у висини од 3.000,00 КМ/ха засађене површине.

Код узгоја јагодичастог и бобичастог воћа у пластеницима или стакленицима примјењују се све одредбе које се наводе за пластенички или стакленички узгој, односно производњу поврћа у заштићеним просторима у погледу: производне површине, агротехничких рокова садње, достављање неопходне документације за предају захтјева као и висине новчаног подстицаја по једном метру квадратном производне површине пластеника у његовој основи, односно 1,50 КМ/м<sup>2</sup>.

Код одређивања минималног броја живића за узгој јагоде, купине, малине и сл. у затвореном простору примјењује се одредба наведена у ставу 1. ове подтачке.

Подстицајна средства за овакав начин узгоја јагодичастог воћа исплаћиваће се само у првој години засада.

### 3.3. Винова лоза

Висина подстицаја по једном хектару новог подигнутог винограда износи до 3.000,00 КМ.

Минимална површина подигнутог винограда потребна за остваривање права на новчане подстицаје износи 0,2 ха, уз минималан број садница од 3000 комада/ха.

Корисници подстицајних средстава за воћарско-виноградарску производњу уз захтјев прилажу:

- план пословних активности,
- посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште,
- уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп,
- рачун од регистрованог прометника или произвођача садног материјала и фактуру која гласи на име подносиоца захтјева и
- декларацију о квалитету садног материјала издану од стране произвођача садног материјала.

Садња се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

Рок за подношење захтјева за активности под бројем 3.1, 3.2 и 3.3. је до 01. 10. 2018. године.

Подстицај не обухвата досађивање воћних врста у већ постојеће воћањаке.

### 4. Подстицаји за производњу поврћа и цвијећа у заштићеним просторима и на отвореном

Производња поврћа у заштићеном простору у односу на производњу на отвореном, омогућава релативно брз поврат средстава кроз продају на локалном тржишту и уговорену производњу, при чему су потребе за пољопривредном механизацијом мале.

У обзир не долазе заштићене површине за производњу расада.

Пластеници и стакленици, који у моменту обраде захтјева не буду у систему производње, неће се признавати као пластеничка – стакленичка производња.

Подстицајна средства се односе на:

4.1. Покретање микро бизниса у пољопривреди за почетне активности и проширење постојећих капацитета, мин. површине 200 м<sup>2</sup> под пластеницима/стакленицима 5,00 КМ/м<sup>2</sup>

4.2. Висина подстицаја за производњу засновану у постојећим пластеницима/стакленицима, минималне површине 200 м<sup>2</sup>

- за производњу засновану у пластеницима / стакленицима 1,50 КМ/м<sup>2</sup>

4.3. Висина подстицаја за производњу повртарских и цвјећарских култура на отвореном

Минимална површина парцеле засијана /засађена једном културом за диње, лубенице, бундеве и кромпир је 0,5 ха, остале повртарске културе 0,1 ха и за цвјећарске културе 0,1 ха.

Сјетва се обавља у складу са агротехничким роковима и стандардном агротехником.

Висина подстицаја за производњу диња, лубеница, бундева и кромпира износи 600,00 КМ/ха, а за остале повртарске и цвјећарске културе 1.200,00 КМ/ха. Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште,
- уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп и доказ о земљишту за предметно земљиште,
- рачун од регистрованог прометника сјеменског материјала и фактуру која гласи на име подносиоца захтјева,
- декларацију о квалитету сјеменског материјала издату од стране произвођача сјеменског материјала,
- рачун за набавку пластеника/стакленика из текуће године (везано за тачку 4.1.).

Рок за подношење захтјева за производњу поврћа и цвијећа у заштићеним просторима и на отвореном је до 01.10.2018. године.

### 5. Подстицаји за произведено љековито, ароматично, индустријско биље и хељду

Право на подстицаје за произведено љековито, ароматично, индустријско биље и хељду имају произвођачи који у текућој години имају засијано најмање 0,5 ха површине једне културе.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште,
- уговор о закупу земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп и доказ за предметно земљиште и
- рачун од регистрованог прометника сјеменског материјала или Уговор од откупљивача, ако је исти донирао сјеме за услужну производњу која ће бити откупљена по завршетку производње од истог.

Висина подстицаја износи 500,00 КМ/ха засијане површине.

Рок за подношење захтјева за подстицајна средства за љековито, ароматично, индустријско биље и хељду је до 31.07.2018. године.

### 6. Подстицај за модернизацију постојећих и изградњу нових производних капацитета у сврху прераде пољопривредних производа

Право на средства имају корисници који се на властитом имању баве производњом и прерадом пољопривредних производа намјењених тржишту.

Подстицај се односи за набавку нове технолошке опреме.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- рачуне као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама,
- план пословних активности који садржи: опис и начин производње, количину производње у току године, намјена и др. и
- доказ о наведеној производњи (пасоши за музна грла, за овце или козе, потврда о извршеном обилежавању са пописом идентификационих бројева од ветеринарске установе, за биљну производњу доказ о посједовању земљишта, а за пчеле ојверена изјава о посједовању пчелињих друштава).

Подстицајна средства за ову намјену утврђују се у висини до 40 % од висине инвестираних средстава, а максималан износ који може добити подносилац захтјева по овом основу је до 4.000,00 КМ. Овај новчани износ се неће уврштавати у максималан новчани износ који се наводи у тачки 2. овог програма.

Комисија на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова инвестирања.

Рок за подношење захтјева за подстицајна средства је до 01.10.2018. године.

7. Подршка едукацији пољопривредних произвођача, организовање изложби, семинара и сајмова и трошкови рада комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у власништву Републике Српске

У сврху остваривања веће добити, потребно је подизати ниво знања произвођача на начин да су спремни одговорити изазовима савремене производње у правцу повећаног квалитета производа и повећане добити на истој јединици површине пољопривредног земљишта.

Програмом подстицаја пољопривредне производње предвиђене су активности у износу 1.500,00 КМ и то за:

а) средства за едукацију пољопривредних произвођача,

б) организовање изложби из области пољопривреде и посјета сајмовима и семинарима,

в) трошкови објављивања у медијима и

г) новчана средства за потребе рада комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у власништву Републике Српске. Чланом 59. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), прописано је да се надлежности везане за додјелу пољопривредног земљишта у власништву Републике Српске, преносе на јединице локалне самоуправе, на којој се предметна земљишта и налазе. За спровођење ових процедура потребна су и одређена материјална средства из којих би се подмирили трошкови прибављања потребне документације од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, објављивање јавних огласа у писаним и електронским медијима, као и плаћање трошкова насталих радом комисије.

8. Коришћење средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта у својини Републике Српске

Чланом 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12) прописано је, да се средства наплаћена као накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта у својини Републике могу користити за сљедеће намјене: израду Основа општине, оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запустена, која су лошијег квалитета или су неплодна, за поправку и побољшање плодности земљишта, за спровођење противерозионих мјера и мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета.

Програмом подстицаја пољопривредне производње, а у складу са наведеним чланом, предвиђене су активности у планираном износу од 11.900,00 КМ и то за:

- 1) оспособљавање деградираних, неплодних и пољопривредних земљишта лошијег квалитета – калцификација земљишта,
- 2) мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета – крчење земљишта и
- 3) испитивање квалитета земљишта.

План је да се наведене активности реализују сходно висини уплаћене накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

8.1. Оспособљавање деградираних, неплодних и пољопривредних земљишта лошијег квалитета

Оспособљавање деградираних, неплодних и пољопривредних земљишта лошијег квалитета вршиће се провођењем калцификације пољопривредног земљишта лошијег квалитета на основу хемијске анализе таквог земљишта и препоруке од стране надлежне институције о начину употребе и количине кречног материјала по јединици мјере: тона или метар кубни/хектар.

Минимална површина пољопривредног земљишта која се мора обухватати овом мјером је 1,0 ха.

Новчана средства за ове намјене одобраваће се на основу рачуна о набавци кречног материјала и за трошкове превоза кречног материјала.

Максималан новчани износ који се може одобрити износи 40% од висине инвестираних средстава за набавку кречног материјала или 50% од висине трошкова превоза кречног материјала. Овај новчани износ се неће уврштавати у максималан новчани износ који се наводи у тачки 2. овог програма.

Максимални новчани износ који се може одобрити по једном пољопривредном газдинству износи 1.500,00 КМ.

Пољопривредни произвођачи који су калцификацију пољопривредног земљишта извршили после 28.11.2017. године, захтјев за подстицајна средства могу поднијети у току 2018. године и тако остварити право на подстицајна средства по одредбама Програма из 2018. године.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште,
- уговор о закупу пољопривредног земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп,
- доказ о извршењу анализи земљишта са препоруком од стране надлежне институције и
- рачун о набавци кречног материјала или рачун о трошковима превоза кречног материјала.

8.2. Мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета

На парцелама на којима је потребно изводити крчење земљишта које је обрасло високим растињем, подносилац захтјева је дужан прије извођења радова поднијети захтјев, како би комисија сачинила записник о чињеничном стању на предметном земљишту прије извођења радова, а касније и после извођења радова, као доказ о извршеном уређењу земљишта.

Минимална површина пољопривредног земљишта која се мора обухватати овом мјером је 1,0 ха.

Максималан новчани износ који се може одобрити износи 40% од висине инвестираних средстава, а овај новчани износ се неће уврштавати у максималан новчани износ који се наводи у тачки 2. овог програма.

Новчана средства за ове намјене ће се одобравати на основу рачуна о изведеним радовима. Уколико се крчење пољопривредног земљишта изводи у властитој режији, подстицајна средства ће се одобравати на основу рачуна о набавци репроматеријала, материјала неопходног за спровођење ове мјере.

Новчана средства се неће одобравати за изградњу система за наводњавање (пвц цијеви, пумпе, бурад за воде и сл.).

Максималан новчани износ који се може исплатити по једном пољопривредном газдинству износи 2.500,00 КМ.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште,
- уговор о закупу пољопривредног земљишта, уколико произвођач користи земљиште под закуп,
- план пословних активности и
- рачун о изведеним радовима или о набавци репроматеријала.

8.3. Испитивање квалитета земљишта

У складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, локална заједница ће финансирати испитивање хемијске анализе и контролу плодности земљишта за ратарску, повртларску и воћарску производњу.

Избор извођача услуге за хемијску анализу и контролу плодности земљишта врши се у складу са законском процедуром.

Право на анализу узорака земљишта имају лица која обрађују минимално 1,0 ха земљишта у ратарској производњи, посједују минимално 200 м<sup>2</sup> пластеника/стакленика или заснивају или посједују воћњак мин. 0,5 ха површине.

Укупна подстицајна средства за испитивање квалитета земљишта износе 3.000,00 КМ.

Рок за подношење захтјева за извођење активности за тачке 8.1, 8.2. и 8.3. је до 15.10.2018. године.



#### 9. Подстицаји за развој органске производње

Органска производња је недовољно заступљена на подручју наше општине, с обзиром да се у овој производњи остварују мали приноси, а због неразвијеног тржишта органским производима, ти производи се продају по знатно нижим цијенама, тако да је мали број произвођача који се жели бавити овом производњом. С обзиром на еколошки значај ове производње, потребно је уз сталну подршку подстицајних средстава повећавати површине у систему органске производње.

Висина подстицаја за органску производњу износи 700,00 КМ/ха

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

- посједовни лист или ЗК извод за предметно земљиште,
- уговор о закупу пољопривредног земљишта уколико произвођач користи земљиште под закуп,
- план пословних активности,
- записник овлашћеног сертификационог тијела о заснованим површинама у систему органске биљне производње, са унесеним подацима о катастарским честицама и катастарској општини и биљној врсти и
- копију сертификата органске производње, издатог од сертификационог тијела овлашћеног од Министарства за послове сертификавања органске пољопривредне производње.

Минимална површина за коју се може остварити подстицај за органску биљну производњу је 1,0 ха.

Рок за подношење захтјева за органску производњу је до 31.07.2018. године.

#### 10. Подстицаји за специфичне врсте пољопривредне производње

Право на подстицајна средства имају узгајивачи специфичних врста пољопривредне производње.

Подстицаји за специфичне врсте пољопривредне производње односе се на узгој крзнашица и јапанских препелица, а висина подстицајних средстава износи од 200,00 – 400,00 КМ/ кориснику, зависно од обима производње, и то:

- од 50 - 100 комада у јату – висина подстицаја 200,00 КМ,
- од 101- 200 комада у јату - висина подстицаја 300,00 КМ и
- преко 201 комада у јату – висина подстицаја 400,00 КМ.

Корисници подстицајних средстава уз захтјев прилажу:

1. да је произвођач уписан у Регистар фарми животиња ( Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске) и
2. потврда о извршеном дијагностичком испитивању јаја јапанске препелице на салмонелозу.

Рок за подношење захтјева за специфичне врсте пољопривредне производње је до 31.08.2018. године.

#### 11. Средства за суфинансирање пројеката у пољопривреди

Планирају се средства за суфинансирање пројеката у пољопривреди и за суфинансирање пројеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Пакети подршке подразумијевају набавку основних средстава, репроматеријала и опреме.

#### IV- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Исплата новчаних средстава вршиће се након што истекну рокови за подношење захтјева по предложеним ставкама.

Висина подстицајних средстава и исплата новчаних средстава за подстицајна средства утврђује се након обраде и обрачуна приспјелих захтјева по предложеним ставкама.

Уколико збир свих позитивно ријешених захтјева по јединици производње (грло, комад, кошница, фарма,

садница или сјетвена површина) на појединим ставкама пријеђе висину предложеног износа, сразмјерно ће се умањити висина предложеног износа подстицајних средстава по јединици производње (грло, комад, кошница, фарма, садница или сјетвена површина) на поменутој ставци.

Уколико збир свих позитивно ријешених захтјева по јединици производње (грло, комад, кошница, фарма, садница или сјетвена површина) на појединим ставкама буде мањи од предложеног износа, подстицајна средства исплатиће се у висини предложеног износа по јединици производње (грло, комад, кошница, фарма, садница или сјетвена површина).

Уколико се јави оправдана потреба, Начелник општине може својом одлуком реалоцирати нераспоређена средства на друге ставке.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број:01-022-99/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Кљајић, с.р.

#### 92

На основу члана 20. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 5. и 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13) и члана 37. став 2. тачка 5. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

#### ПРОГРАМ САНАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА У 2018 . ГОДИНИ

#### I - У В О Д

Законом о јавним путевима – („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13), Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број 6/15) и Одлуком о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева и улица („Службени гласник општине Дервента“, број 2/11), дефинисано је одржавање јавних путева и објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката, заштита и финансирање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Дервента.

Наведеним прописима дефинисано је одржавање јавних путева извођењем радова редовног и ванредног одржавања путева и објеката којима се континуирано обезбеђује саобраћај и чува употребна вриједност пута.

Такође је прописано да се јавни путеви морају одржавати у таквом стању које омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја за који су путеви намијењени, као и одржавање путева и путних објеката у зимским условима.

Обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на одржавању јавних путева, утврђује се у складу са планираним буџетским средствима и Програмом санације и одржавања локалних путних праваца на подручју општине Дервента у 2018. години, који усваја Скупштина општине Дервента.

## II - ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА

Материјали који се употребљавају за одржавање јавних путева морају у цијелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за поправку оштећених дијелова шљунчаног, туцаничког, макадамског или земљаног коловоза употребљавају се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина. Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна са максималном величином зрна до 60 mm и глиновитих примјеса до 5%.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно мора се обезбиједити нормално прихватање и одвојење површинских и подземних вода до реципијента, уз редовно кошење траве и уклањање растиња, као и прочишћавање пропуста и одводних канала.

## III - ОДРЖАВАЊЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Саобраћајна сигнализација и опрема пута мора бити уочљива и функционална, а у радове на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације спадају: уграђивање знакова који недостају, замјена дотрајалих и порушених знакова, постављање одговарајућих знакова.

Што се тиче саобраћајне сигнализације на подручју наше општине неопходно је у складу са законским и другим прописима извршити набавку, поправку и уградњу вертикалне саобраћајне сигнализације.

На јавним путевима са асфалтним коловозом за саобраћај у оба смјера, гдје то дозвољава ширина коловоза, саобраћајне траке се разграничавају средишњом линијом.

## IV - ЗИМСКА СЛУЖБА

Законским прописима дефинисано је да зимски период одржавања путева траје од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, а под одржавањем се подразумијева:

- неутралисање поледице и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- спречавање стварања поледице на коловозу и
- посипање залеђених и засњежених коловоза абразивним и другим материјалима.

Извођач радова зимског одржавања путева обавезан је започети са чишћењем снијега прије него што се накупи 7 (седам) cm снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

У случају сусњежице, ледене кише и настанка поледице, извођач на радовима одржавања путева мора одмах реаговати са одговарајућим начином посипања.

Планом зимске службе утврђен је приоритет одржавања путних праваца до центара мјесних заједница, школа и путних праваца на којим се одвија аутобуски саобраћај.

## V - ЛОКАЛНИ ПУТНИ ПРАВЦИ

Скупштина општине Дервента на 25. сједници одржаној 28. фебруара 2011. године, донијела је Одлуку о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева и улица.

Приједлог санације локалних путева у 2018. години обухвата:

- на локалним асфалтним путевима предвиђена је санација путних елемената, односно профилисање и допуна банклина, прочишћавање одводних канала, кошење траве и уклањање растиња у путном појасу, исијецање и крпажа ударних рупа, те санација ударних рупа са замјеном тампонског слоја,

–на макадамским дијеловима локалних путева вршити санацију уградњом јаловине и радом машине на планирању посипног материјала и профилисању трасе пута.

## НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТНИ ПРАВЦИ

Приједлог санације насталих оштећења некатегорисаних путних праваца са макадамском подлогом је да се врши уградња и насипање посипним материјалом јаловином, те да се врши профилисање трасе пута на којима се процијени да има довољно посипног материјала радном машином (грејдер), а санацију некатегорисаних путних праваца са асфалтном подлогом, извршити исијецањем и крпажом ударних рупа.

## VI - Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А (приближне вриједности)

- Крпање асфалтних оштећења са исијецањем ударних рупа, мазање емулзијом и асфалтирање БНС-ом  
УКУПНО: ..... 1.000 m<sup>2</sup> 18.720,00 KM

- Санација асфалтних оштећења са замјеном тампонског слоја, мазање емулзијом и асфалтирање БНС-ом  
УКУПНО: ..... 1.100 m<sup>2</sup> 28.400,00 KM

- Уградња посипног материјала (јаловине)  
УКУПНО .....2.500 m<sup>3</sup> 40.950,00 KM

- Рад машине на профилисању трасе пута  
УКУПНО .....200 еф/сат 19.890,00 KM

- Машинско прочишћавање одводних јарака до 0,25 m<sup>3</sup>/m<sup>1</sup> са превозом ископаног материјала на депонију СТД 3 km  
УКУПНО .....8.000 m<sup>1</sup> 14.040,00 KM

- Набавка, поправка и уградња саобраћајне вертикалне и хоризонталне сигнализације  
УКУПНО ..... 10.000,00 KM

- Кошење траве и крчење растиња у путном појасу локалних путева  
УКУПНО ..... 3.000,00 KM

\* ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА САНАЦИЈУ ЗА 2018. годину  
..... **135.000,00 KM**

\*ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ  
.....**45.000,00 KM**

**УКУПНО ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА..... 180.000,00**

## VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За реализацију овог програма као и интервентну санацију путних праваца према потреби задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА

Број:01-022-101/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Кљајић, с.р.

## САНАЦИЈА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА У 2018. години уградњом јаловине и крпажом ударних рупа

Ред. бр.	НАЗИВ ПУТНОГ ПРАВЦА	Дужина (m)			ОПИС И ВРСТА РАДОВА	Јединица мјере	Количина
		укупно	асфалт	макадам			
1.	Лупљаница–Осиња	13.500,00	13.500,00	-	Уградња јаловине за санацију банкина Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>3</sup> m <sup>2</sup>	30 30
2.	ОШОсиња Јаћимовићи–мост Илова	6.108,10	4.050,00	2.058,10	Набавка, довоз и уградња јаловине Санација асфалта са замјеном тампонског слоја Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>3</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	70 100 30
3.	Осиња центар– црква– школа–ријека Илова	6.263,98	6.263,98	-	Крпање оштећених дијелова асфалта Санација асфалта са замјеном тампонског слоја	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	30 50
4.	Осиња– Појезна центар Старчевићи– Илова	5.624,68	5.124,68	460,00	Санација асфалта са замјеном тампонског слоја Крпање оштећених дијелова асфалта Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>3</sup>	120 35 50
5.	Појезна споменик– Бркићи– гробље Јаћимовићи	3.181,32	3.181,32	-	Санација асфалта са замјеном тампонског слоја Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	30 10
6.	Доњи Церани– Делића брдо– до раскрс. иза школе	2.300,00	2.300,00	-	Санација асфалта са замјеном тампонског слоја Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	60 370
7.	Швабићи– Бјелошевићи	5.682,09	5.682,09	-	Уградња јаловине за санацију банкина Санација асфалта са замјеном тампонског слоја	m <sup>3</sup> m <sup>2</sup>	10 300
8.	Провалија– Три крушке– Црнча–ријека Илова	10.110,00	10.110,00	-	Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>2</sup>	50
9.	Споменик у Модрану– Мишинци центар	4.750,00	4.750,00	-	Уградња јаловине за санацију банкина Крпање оштећених дијелова асфалта Санација асфалта за замјеном тампона	m <sup>3</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	30 150 50
10.	Марјановићи– Велика Сочаница центар	1.990,00	1.990,00				

11.	Кузмановићи–Савића брдо– школа–Три крушке–Воча– Ђукићи	8.970,85	8.970,85	-	Набавка, довоз и уградња јалов. за санацију банкина Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>3</sup> m <sup>2</sup>	30 15
12.	Дервента Календеровци до центра	9.100,00	9.100,00	-	Набавка, довоз и уградња јалов. за санацију банкина Санација асфалта са замјеном тампонског слоја Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>3</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	80 100 20
13.	Календеровци–Вајића гробље–Бјелошевићи– Мандићи–мост на Укрини	7.700,00	7.700,00	-	Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>2</sup>	30
14.	Мандићи–Разбијени камен– Боројевићи	3.300,00	555,00	2.745,00	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	80
15.	Тошића храст–Савића раскршће–Разбијени камен	3.850,00	3.850,00	-			
16.	Вајића гробље–Горњи Детлак школа–мост на Укрини	3.645,68	3.020,00	625,68	Санација асфалта са замјеном тампонског слоја Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	40 50
17.	Календеровци центар –Нови мост на Укрини	3.424,23	3.424,23	-	Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>2</sup>	50
18.	Календеровци–Доњи Детлак–Мартићи–мост на Укрини	6.660,00	6.084,75	575,25	Крпање оштећених дијелова асфалта Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>2</sup> m <sup>3</sup>	50 30
19.	Липе–Средељи Симићи– Тодорићи	7.388,00	5.709,00	1679,00	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	60
20.	Хептинг–Рапћани школа– Ђебеџије–МП	5.630,00	5.030,00	600,00	Крпање оштећених дијелова асфалта Санација асфалта са замјеном тампонског слоја	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	70 200
21.	Кукавице–Дебела обала– Мишића мост Малица	8.815,00	8.815,00	-	Набавка, довоз и уградња јалов. за санацију банкина Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>3</sup> m <sup>2</sup>	20 150
22.	Рабић–Тетима–Врхови– Г.Лупљаница–Тешића Баре–Лексија	7.411,79	3.973,78	3.438,01	Набавка, довоз и уградња јаловине Крпање оштећених дијелова асфалта Санација асфалта са замјеном тампонског слоја	m <sup>3</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	120 30 50
23.	Коса Рашића–водовод– Ланиште–Равлићи–Дебела обала	5.348,26	-	5.348,26	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	50
24.	6 км–Бунар–Брезици (споменик)	8.823,17	8.823,17	-	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	40
25.	РП Божинци школа– Пољари–Бунар–Вели– МП (Дванаести км)	7.773,99	2.349,22	5.424,77	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	70
26.	Доњи Шушњари–Пољари	5.152,50	1.700,00	3.452,50	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	50
27.	Жеравац–Вишњик до школе	9.400,00	5.425,16	3.974,84	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	30
28.	Доњи Вишњик–Велика Буковица–Топуз–РП	7.849,37	1.200,00	6.649,37	-	-	-
29.	МП–Зеленике дом–гробље– Поље–РП	5.375,12	-	5.375,12	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	90
30.	РП–Мала Кулина–	4.500,00	-	4.500,00	Набавка, довоз и уградња	m <sup>3</sup>	40

	Љешница–Жеравац				јаловине		
31.	Беглуци–Нови Лужани	8.400,00	5.500,00	2.900,00	Набавка, довоз и уградња јаловине Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>3</sup> m <sup>2</sup>	30 50
32.	Беглуци–Костреш	4.000,00	4.000,00	-	Крпање оштећених дијелова асфалта	m <sup>2</sup>	30
33.	МП Беглуци–Рашчићи–Бијело Брдо–Дубочац–МП	7.300,00	-	7.300,00	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	30
34.	Од МП Дервента–Србац до центра Дубочац	980,00	980,00	-	-	-	-
35.	МП–Куљеновци–Пјеваловац–МП	8.500,00	1.900,00	6.600,00	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	100
36.	МП Дервента–Србац–Каменовац	1.010,70	1.010,70	-	-	-	-
37.	РП Цер–Мишинци–Мала Сочаница, школа	6.100,00	1.100,00	5.000,00	Набавка, довоз и уградња јаловине	m <sup>3</sup>	70

**93**

На основу члана 37. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма санације и одржавања локалних путних праваца на подручју општине Дервента у 2017. години, Скупштина општине Дервента, на 17. сједници одржаној 29. марта 2018. године, донијела је

**З А К Љ У Ч А К**

1. Скупштина општине Дервента усваја Извјештај о реализацији Програма санације и одржавања локалних путних праваца на подручју општине Дервента у 2017. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА**

Број: 01-022-100/18  
29. марта 2018. године  
Дервента

Предсједник  
Скупштине општине  
Маријан Кљајић, с.р.

**94**

На основу члана 46. и 66. став 1. тачка 1. Пословника о раду Скупштине општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 9/17) и члана 15. Етичког кодекса Скупштине општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 10/17), Одбор за праћење примјене Кодекса понашања, на сједници одржаној 14. марта 2018. године, усвојио је:

**П О С Л О В Н И К****О РАДУ ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОДЕКСА ПОНАШАЊА****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овим пословником уређује се: права и дужности чланова Одбора за праћење примјене Кодекса понашања (у даљем тексту: Одбор), статус Одбора, начин рада и сази

вање сједница, надлежности и поступак пред Одбором по пријавама за непоштовање одредби Етичког кодекса Скупштине општине, начин извјештавања Скупштине општине и предлагање мјера, извршавање мјера, као и друга питања од значаја за примјену Етичког кодекса Скупштине општине Дервента (у даљем тексту: Кодекс).

**II – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОДБОРА**

## 1. Права чланова Одбора

## Члан 2.

(1) Члан Одбора има право да предлаже одржавање сједнице одбора, дневни ред сједнице и измјене и допуне предложеног дневног реда.

(2) Члан Одбора има право:

1) да присуствује сједницама Одбора,

2) да предлаже разматрање појединих питања из дјелокруга рада и надлежности Одбора и да учествује у разматрању и одлучивању о питањима о којима се расправља на сједници Одбора,

3) да буде обавијештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења права и дужности члана Одбора,

4) да даје иницијативе и приједлоге о начину рада и спровођења доказног поступка ради утврђивања одговорности одборника за непоштовање одредби Кодекса,

5) да од Општинске управе тражи потребна објашњења, обавјештења и материјале у вези са радом Одбора,

6) да предузима и све друге мјере у складу са законом,

овим пословником, неопходне за обављање дужности члана Одбора.

## Члан 3.

(1) Члан Одбора има право да гласа о питању о коме се одлучује на сједници Одбора гласањем „За“ или „Против“.

(2) Члан Одбора се може суздржати од гласања, али је дужан да образложи разлоге због којих се уздржава од гласања.

## 1. Дужности члана Одбора

## Члан 4.

(1) Члан Одбора дужан је присуствовати сједницама Одбора.

(2) Члан Одбора може изостати са сједнице само из оправданих разлога.

(3) О спријечености за долазак на сједницу, члан Одбора дужан је да благовремено обавијести председника Одбора.

## Члан 5.

(1) Члан Одбора дужан је да активно врши своју функцију у овом тијелу.

(2) У вршењу своје дужности члан Одбора дужан је нарочито:

- 1) да се припреми за сједницу,
- 2) да на сједници јасно износи своје мишљење о питању о коме се води поступак,
- 3) да се код одлучивања и заузимања ставова руководи искључиво чињеницама утврђеним у доказном поступку,
- 4) да штити углед Скупштине општине и достојанство учесника у поступку.

## Члан 6.

Ако било који члан Одбора уочи појаву кршења Кодекса, дужан је да на то укаже одборнику који га крши.

## III СТАТУС ОДБОРА

## Члан 7.

(1) Одбор има статус сталног радног тијела Скупштине општине Дервента, а именује се на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

(2) Чланове Одбора, на приједлог Комисије за избор и именовања, а уз претходне консултације са Клубовима одборника Скупштине општине, именује Скупштина општине.

(3) Чланове Одбора разрешава Скупштина општине по поступку за њихово именовање.

(4) Члан Одбора може се разријешити дужности и прије истека мандата у случају:

- 1) ако поднесе оставку,
- 2) болести која га онемогућава да обавља дужност,
- 3) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана Одбора,
- 4) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице Одбора.

(5) Приједлог за разрјешење члана Одбора може поднијети:

- 1) Одбор,
- 2) председник Одбора,
- 3) одборник и
- 4) председник Скупштине општине.

## Члан 8.

Број и састав чланова Одбора утврђује се Пословником о раду Скупштине општине Дервента.

## IV – НАДЛЕЖНОСТ ОДБОРА

## Члан 9.

Одбор је надлежан да:

- 1) доноси Пословник о раду Одбора,
- 2) прати и анализира примјену Кодекса,

3) прати рад одборника Скупштине и указује на појаве кршења Кодекса,

4) разматра пријаве одборника, грађана, удружења грађана и других организација о кршењу Кодекса и води поступак на основу тих пријава,

5) подноси извјештаје Скупштини општини са препорукама за изрицање мјера,

6) обавјештава јавност о свом раду и изреченим мјерама,

7) савјетује изабране представнике и друга заинтересована лица о питањима везаним за примјену Кодекса,

8) стара се о афирмацији Кодекса,

9) предлаже измјене и допуне Кодекса у складу са препорукама грађана и налазима проистеклим из рада одбора и

10) обавља и друге послове утврђене Кодексом и актима Скупштине.

## Члан 10.

О свом раду Одбор подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње и појединачне извјештаје о повредама Кодекса уколико, у току поступка, Одбор утврди да је дошло до кршења истог од стране неког одборника.

## Члан 11.

Одбор је обавезан да пружа савјете и тумачења одборницима везана за примјену Кодекса.

## V – НАЧИН РАДА ЕТИЧКОГ ОДБОРА

## Члан 12.

(1) Одбор ради и одлучује на сједницама.  
(2) Одбор може радити ако сједници присуствује већина чланова Одбора, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова Одбора.

(3) Сједнице Одбора сазива председник Одбора.

(4) Позив за сједницу Одбора, са материјалима, доставља се члановима Одбора најкасније три дана прије дана одржавања сједнице.

(5) У случају спријечености или одсутности председника, сједницу сазива и истој предједава замјеник председника Одбора.

(6) Председник Одбора сједнице сазива самоиницијативно, а обавезан је, најкасније у року од три дана сазвати сједницу на захтјев:

- 1) председника Скупштине општине и
- 2) већине чланова Одбора.

Изузетно, сједнице се могу сазвати и у року краћем од рока из става 4. овог члана, с тим да на самој сједници, председник Одбора образложи хитност сазивања сједнице на овакав начин.

## Члан 13.

Сједнице Одбора су јавне, осим у случају спровођења поступка по пријави за повреду одредби Кодекса, када је јавност искључена.

## Члан 14.

Чланови Одбора не могу давати информације о току поступка по пријави за повреду одредби Кодекса све до његовог завршетка и доношења одлуке да ли је пријава за повреду одредби Кодекса основана или није.

## VI – ПОСТУПАК ПРЕД ОДБОРОМ

## 1. Покретање поступка

## Члан 15.

(1) Поступак пред Одбором покреће се пријавом против изабраног одборника.

(2) Пријаву може поднијети предсједник Скупштине општине, Колегијум Скупштине општине, сваки одборник и грађани, ако сматрају да је дошло до повреде Кодекса од стране одборника.

## Члан 16.

(1) Пријава за повреду Кодекса подноси се у писаној форми и обавезно мора да садржи:

1) име и презиме подносиоца пријаве и адресу пребивалишта, са бројем телефона,

2) јасан опис радње која представља повреду Кодекса, начин на који је учињена, уз навођење доказа

3) приједлог за спровођење радњи у доказном поступку (лица која треба саслушати у својству свједока, прибављање исправа и друго),

4) својеручни потпис подносиоца.

(2) Подносилац пријаве је дужан уз пријаву приложити писане или друге (аудио, видео записе и слично) доказе којима располаже, а на основу којих сматра да се може доказати да је извршена повреда Кодекса.

## Члан 17.

(1) Пријава за повреду Кодекса не може бити анонимна, а уколико се достави анонимна пријава, неће се узети у разматрање.

(2) Пријава за повреду Кодекса доставља се у затвореној коверти.

(3) Идентитет подносиоца пријаве до окончања поступка остаје познат само члановима Одбора и одборнику против кога је пријава поднесена.

(4) О евентуалном откривању идентитета подносиоца пријаве, након спроведеног поступка, одлучује Одбор.

## Члан 18.

(1) Ако је пријава неразумљива, непотпуна или садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој, Одбор ће затражити од подносиоца да те недостатке отклони у року од 8 дана од дана достављања захтјева за отклањање недостатака.

(2) Ако подносилац пријаве отклони недостатке у остављеном року сматраће се да је пријава била уредна од почетка.

(3) Ако подносилац пријаве не отклони недостатке у року из става 1. овог члана, пријава ће закључком бити одбачена као неуредна, односно као непотпуна.

(4) Вођење поступка пред Одбором не искључује евентуално покретање и вођење поступка пред другим надлежним органима за исту радњу одборника.

## 2. Изузеће

## Члан 19.

Члан Одбора изузеће се из поступка ако је:

1) у предмету у коме се води поступак странка;

2) ако ће у предмету бити саслушан у својству свједока;

3) ако је са странком сродник по крви у правој линији, а у побочној линији закључно са другим степеном, брачни друг или сродник по тазбини до другог степена и онда када је брак престао.

## Члан 20.

(1) Члан Одбора, чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће из члана 19. овог пословника, дужан је да прекине сваки даљи рад на предмету и о томе обавијести Одбор.

(2) Члан Одбора, када сматра да постоје друге околности које утичу или могу утицати, односно, довести у сумњу његову непристрасност, може затражити изузеће из рада Одбора у том предмету.

## Члан 21.

Странка у поступку може захтијевати изузеће члана Одбора у случајевима када постоје разлози из члана 19. овог пословника, као и из других разлога који могу довести у сумњу његову непристрасност.

## Члан 22.

У захтјеву за изузеће члан Одбора, односно, странка у поступку, мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

## Члан 23.

О изузећу одлучује Одбор закључком.

## 3. Доказни поступак

## Члан 24.

(1) Одбор покреће поступак у року од осам дана од дана пријема уредне пријаве.

(2) По пријему пријаве о повреди Кодекса, Одбор одмах обавјештава одборника против кога је пријава поднесена.

(3) Одборник против кога је поднесена пријава позваће се, да у року од осам дана од дана пријема обавјештења, достави одговор на наводе из пријаве, у писаној форми, и све релевантне информације, документа или друге доказе за своју одбрану.

(4) Ако одборник, у року из претходног става, не достави писмени одговор на пријаву, пружиће му се могућност да тај одговор да усмено на записник у поступку пред Одбором.

(5) Одбор је дужан окончати доказни поступак у року 30 дана од дана његовог покретања.

## Члан 25.

(1) Одбор је дужан да истинито и потпуно утврди чињенице које су од важности за утврђивање повреде Кодекса.

(2) Одбор је дужан да са једнаком пажњом испита, како околности које терете одборника, тако и околности које му иду у корист.

(3) У поступку Одбор је дужан да цијени сваки доказ посебно и у вези са осталим доказима, и да на основу такве оцјене изведе закључак, да ли је нека чињеница доказана и да ли се ради о повреди Кодекса.

## Члан 26.

Одборник против кога је поднесена пријава обавезно ће се у поступку саслушати о чињеницама и доказима наведеним у пријави за повреду Кодекса, осим, ако се не одазове позиву а изостанак не оправда.

## Члан 27.

По оцјени Одбора, а у интересу утврђивања битних чињеница, могу се извести докази саслушањем подносиоца пријаве и свједока, те увидом у исправе, документа и друге поднеске релевантне за утврђивање правог стања ствари.

## Члан 28.

(1) Свједоци се саслушавају појединачно и без присуства осталих свједока.

(2) Свједок одговоре даје усмено на записник.

(3) Изузетно од претходног става овог члана, умјесто саслушања пред Одбором, од свједока се може узети писана изјава.

(4) Са наводима изјаве свједока, из става 3. овог члана, упознаје се одборник против кога се води поступак.

## Члан 29.

(1) По саслушању подносиоца пријаве и свједока, одборник против кога се води поступак, може приговорити њиховим исказима, као и исказу свједока датог путем писане изјаве.

(2) Пошто буду саслушани, подносиоцу пријаве и свједоцима, питања може постављати и одборник против кога се води поступак.

## Члан 30.

(1) Одборник против кога је поднесена пријава за повреду Кодекса може се суочити са подносиоцем пријаве и свједоком, ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница. Суочени ће се испитати о свакој околности у којој се њихови искази не слажу, а њихови одговори унијети у записник.

(2) Због разлога из претходног става овог члана може се вршити суочење и свједока.

(3) Истовремено се могу суочити само два свједока.

## Члан 31.

(1) Присуство одборника против кога је поднесена пријава, подносиоца пријаве и свједока у поступку обезбјеђује се њиховим позивањем.

(2) Позивање се врши достављањем позива који садржи назив Одбора, навођење предмета поступка, име и презиме позваног, дан, час и мјесто гдје позвани има приступити, као и својство у коме се позива.

(3) Када се позива одборник против кога је поднесена пријава у позиву ће се навести и повреда Кодекса која му се ставља на терет, поука у смислу члана 24. став 3. и 4. овог пословника као и упозорење да ће се поступак спровести и у случају његовог неодазивања у складу са чланом 26. овог пословника.

## 3.1. Записник

## Члан 32.

(1) О свакој радњи предузетој у току поступка пред Одбором сачиниће се записник истовремено када се радња врши, а ако то није могуће, онда непосредно после тога.

(2) Записник води записничар. Записничар је службеник запослен у Општинској управи општине Дервента. Записник се саставља на тај начин што предсједник Одбора казује гласно записничару што ће унијети у записник.

(3) Одборник против кога се води поступак има право да сам казује одговоре у записник.

## Члан 33.

(1) Записник обавезно садржи назив Одбора, мјесто гдје се врши радња, дан и час када се врши радња, имена присутних лица и у ком својству присуствују, као и назначење повреде Кодекса по ком се предузима радња.

(2) Записник треба да садржи само битне податке о току и садржини предузете радње.

(3) У записник се уноси, у облику приповједања, само битна садржина датих исказа.

## Члан 34.

(1) Испитано лице, као и одборник против кога се води поступак, ако је присутан, имају право да прочитају записник или да захтијевају да им се записник прочита.

(2) Дио Записника гдје је дао изјаву потписује испитано лице.

(3) У случају одбијања да се потпише записник, то ће се забиљежити у записнику и навести разлог одбијања.

(4) Записник на крају потписује предсједник Одбора и записничар.

## 3.2. Вијећање и гласање

## Члан 35.

(1) По окончању поступка, Одбор приступа вијећању и јавном гласању.

(2) Прво се на основу утврђеног чињеничног стања гласа о постојању или непостојању повреде Етичког кодекса и одговорности одборника, а потом о мјери, која се предлаже Скупштини општине за изрицање одборнику због повреде Кодекса.

(3) Гласање је појединачно, а предсједник Одбора гласа задњи.

## Члан 36.

(1) О постојању или непостојању повреде Кодекса и одговорности одборника Одбор заузима став и приједлог мјере коју одборнику треба изрећи, у форми приједлога у извјештају који доставља Скупштини општине на разматрање и одлучивање.

(2) Одбор, уколико утврди постојање повреде Кодекса, може предложити изрицање мјере умањења одборничког додатка једнократно, у висини од 10 % до 30 од висине мјесечног одборничког додатка.

## Члан 37.

(1) О вијећању, гласању и предлагању мјере због повреде Кодекса, саставља се посебан записник, који садржи ток гласања и приједлог мјере која се предлаже.

(2) Записник потписују сви чланови Одбора и записничар.

(3) Члан Одбора може своје мишљење издвојити у записнику.

## Члан 38.

(1) Извјештај, са приједлогом за изрицање мјере из члана 36. овог пословника, Одбор доставља Скупштини општине и одборнику на кога се пријава односи, у року 8 дана од дана окончања поступка.

(2) На основу усвојеног Извјештаја о спроведеном поступку, на приједлог Одбора, Скупштина општине закључком изриче мјеру умањења одборничког додатка у износу који је предложен.

(3) Када Одбор закључи да није било повреде Кодекса, обавијестиће о томе подносиоца пријаве, у року из става 1. овог члана.



## VII – ИЗВРШЕЊЕ МЈЕРА

## Члан 39.

(1) Мјера изречена због повреде Кодекса извршава се на начин утврђен Кодексом.

(2) За извршење мјере изречене од стране Скупштине општине, одговорни су Одјељење за општу управу и Одјељење за финансије Општинске управе.

(3) О изреченим мјерама због повреде Кодекса Одјељење за општу управу обавјештава Одбор и одборника, у року 15 дана од дана изрицања.

## VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 40.

За све што није регулисано овим пословником, одлучује Одбор својим закључком.

## Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“

Број: 01-022-67/18  
14.март 2018. године

Предсједник одбора  
Драго Симић

## 95

Начелник општине Дервента на основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број, 97/16), члана 22. тачка б. став 5. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12 и 46/17), члана 68. став 1. тачка 10. Статута општине Дервента ("Службени гласник општине Дервента", број 7/17) и Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2018. години ("Службени гласник Републике Српске", број 11/18) доноси:

**ПЛАН ОПЕРАТИВНОГ  
СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У  
ОПШТИНИ  
ДЕРВЕНТА У 2018. ГОДИНИ**

План одбране од поплава је основни документ за координацију и спровођење активности свих структура (локалних органа, привредних друштава, правних лица, грађана и др.) која спроводе активности од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

Општински штаб за ванредне ситуације је надлежни за координацију, усклађивање, праћење и усмеравање свих активности везаних за спровођење овог плана.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбедити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од поплаве.

План је подијељен на следеће цјелине:

- I ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТОИ
- II НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РАЛИЦИ
- JY ПЛАНА АКТИВНОСТИ
- III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА
- IV СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА
- V СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА
- VI ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

## I ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Поплаве као природна појава су се увијек појављивале и појављиваће се и у будућности. Бранећи се од поплава годинама се предузимају многе техничке и не техничке мјере, као што је изградња насипа, изградња латералних канала, пумпних станица и др. што у многоме умањује ризик од поплава.

## Стање водозащитних објеката

Угрожена подручја најефикасније се могу заштити изградњом заштитних објеката као што су: насипи, регулација ријечног корита, пумпне станице, ободни и одводни канали и др.

Од водених објеката на подручју наше општине налазе се:

- заштитни насип на лијевој обали Украине у дужини 11.972 м, са 24 отвора ("жабље очи" и табласти затварачи) који су у функцији и редовно се одржавају,
- заштитни насип на десној обали ријеке Украине у дужини од 1.470 м,
- ободни канал Агићи – Куљеновци - Бабино брдо у дужини 6.065 м,
- канали: Вуковија, канал кроз "Ново насеље", канал иза АЦ "Ђукић", канал Агићки и канал у индустријској зони,
- препумпне станице: код "Новог моста", мотела "Двор" и у Книнској улици.

Сви водозащитни објекти су санирани, извршена реконструкција и изграђени у периоду од 2010. – 2016. године осим канала Вуковија, који је саниран и реконструисан у 2017. годину.

Улога водозащитних објекта је најбоље видљива из слиједеће табеле гдје су приказани подаци процјене штете након поплава 2010. и 2014. године.

2010. година				2014. година		
Р Б	НАЗИВ	БРОЈ	ИЗНОС ШТЕТЕ	НАЗИВ	БР ОЈ	ИЗНОС ШТЕТЕ
1.	Стамбени објекти	1184	7.541.948,25	стамбени објекти	178	745.311,97
				вјерски објекти	1	4.725,00
				помоћни објекти	62	122.808,03
2.	Привредни субјекти	120	3.783.974,10	Привредни субјекти	22	728.769,87
3.	Јавне установе	7	333.821,81	Јавне установе	4	42.210,00
4.	Пољопривредна газдинства/ домаћинства	757	1.477.869,12	Пољопривредна газдинства/ домаћинства	643	1.341.614,00

				домаћинства		
5.	Инфраструктура/ клизашта	80	382.324,09	Инфраструктура/ клизашта	26	
<b>Укупно:</b>			<b>13.519.937,37</b>			<b>2.985.438,87</b>

За одржавање наведених објеката задужени су ЈУ " Воде Српске" и АД "Комуналац" Дервента.

Да би сви ти водозаштитни објекти били у функцији морају се редовно одржавати, а у вријеме опасности од поплава и у току трајања поплава са њима адекватно управљати.

На смањењу материјалне штете од поплава потребно је утицати на просторно планирање ( абрана изградње у најугроженијим подручјима), затим потребно је и даље радити на оперативним мјерама заштите и спасавања кроз адекватну поуну, обуком и опремљеност структура цивилне заштите.

Подручје које је угрожено поплавом

Посебно угрожена насеља су: МЗ Укрина ( Луг и Омерагићи), МЗ Ново Насеље и дио МЗ Агићи, насеље Јасенци, индустријска зона, дио путне комуникације Дервента - Прњавор, код новог моста у граду, Лужани Нови и Лужани Босански, Босански Дубочац и дио Трстенаца уз ријеку Саву.

Поред ријеке Укрине и Саве проблем нам представљају и два бујична потока и то поток: Орљак у Мишковцима и поток Главинац у селу Поље гдје је угрожено 15 кућа и тржни Центар „Ретаил парк“.

Тежиште заштите и спасавања од поплава је ријека Укрина и најугроженија насеља.

Посебно угрожена насеља су: МЗ Укрина, МЗ Ново насеље, насеље Јасенци, Лужани Нови и Лужани Босански и Босански Дубочац.

Одбраном од поплава брани се подручје општине Дервента на лијевој и десној обали ријеке Укрина.

Поплавно подручје лијеве обале обухвата слиједећа насеља:

- Луг,
- Лужани,
- Омерагићи,
- Град Дервента до ободног канала испод Бабиног брда.

Поплавно подручје десне обале ријеке Укрина обухвата слједећа насеља:

- дио МЗ Дервента III,
- индустријска зона,
- дио насеља Јасенци од новог моста (магистрални пут Прњавор – Добој низводно уз Укрину до краја Јасенка.

За подручног руководиоца одбране од поплава одређује се Пијетловић Денис, радник комуналног предузећа "Комуналац" и уједно члан општинског штаба за ванредне ситуације, телефон: 065-588-396.

Општина Дервента нема, односно на њеној територији нема водопривредног предузећа које врши одбрану од поплава па се ангажују слиједећа предузећа:

## II НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕДПОСТАВКЕ У ЗАШТИТИ ОД ПОПЛАВА 2018. ГОДИНИ

1. Одржати сједницу Оперативног штаба за ванредне ситуације са субјектима за спровођење превентивних мјера заштите од поплаве.

- "Комуналац" а.д. Дервента, Његошева 1, телефон 053-333- 062,
- ДОО "Геокоп", улица Светог Саве, телефон 065-580-713,
- „БС – Инжињеринг" д.о.о., телефон 053-331- 372, 065-516-812

Карактеристике нивоа воде

Ниво водостаја ријеке Укрине, мјери се на мјерној летвици код старог моста на ријеци Укрини и на основу тих података проглашавају се поједине фазе одбране.

Редовна фаза одбране уводи се када је висина водостаја + Н 1,70 м а водостај има и даљу тенденцију раста.

Максималан забиљежен водостај је био 22/23 јуни 2010. године и износи је + 6 метара.

Фаза ванредне одбране од поплава уводи се на основу приједлога Штаба за ванредне ситуације када висина водостаја износи 2,20 м, а одлуку о проглашењу ванредне одбране од поплава, доноси Начелник општине.

Поплавно подручје уз ријеку Укрину дијелимо на два сектора а уз ријеку Саву један сектор.

1. Сектор обухвата одбрамбену линију од почетка моста у МЗ Агићи до Спортске улице у Омерагићима.
2. Сектор обухвата одбрамбену линију од Спортске улице до краја насеља Јасенци.

За руководиоца одбране првог сектора одређују се повјереници ЦЗ из МЗ Агићи Николић Љубиша, телефон 065- 541-472 и

Бабић Драган повјереник ЦЗ из Новог насеља, 065-810-973.

За руководиоца другог сектора одређује се Наградић Томо, стручни сарадник за послове цивилне заштите у Одјељењу за стамбено-комуналне послове 065-644-453,

За руководиоца одбране од поплава уз ријеку Саву, одређује се повјереник ЦЗ Босански Дубочац, Мерџановић Нермин, телефон 065- 661-684.

Поред наведених предузећа и руководиоца Сектора у одбрани од поплава обавезно учествују и становници слиједећих мјесних заједница: МЗ Агићи, МЗ Укрина, МЗ Босански Лужани и МЗ Босански Дубочац.

Становници наведених мјесних заједница односно њених дијелова дужни су поред учешћа у радној снази, учествовати у одбрани од поплаве у материјалним и другим средствима која се могу користити за одбрану од поплава.

На сједници се упознати са:		
	Задатак	Извршилац задатка
а)	План оперативног спровођења Плана активности са прегледом свих	Одјељење за стамбено-комуналне послове

	субјеката од непосредног значаја заштиту и спасавање на подручју општине Дервента.	
б)	Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплаве, а у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака.	Одјељење за стамбено-комуналне послове
в)	Анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима и установама од значаја за спровођење планираних задатака.	Одјељење за стамбено-комуналне послове

2. Одржати радни састанак са свим привредним друштвима, другим правним лицима и повјереницима Цивилне заштите који гравитирају поплавно подручју општине Дервента, како би се извршиле припреме у циљу побољшања организованости и међусобне координације у спровођењу мјера заштите од поплава.

Учесници	Извршилац задатка
Привредна друштва, повјереници Цивилне заштите (МЗ Агићи, МЗ Ново насеље, МЗ Босански Дубочац).	Одјељење за стамбено-комуналне послове

3. Успоставити систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручју повећаног ризика од поплава (Агићи, Луг, Омерагићи, Јасенци).

Учесници	Извршилац задатка
Повјереници Цивилне заштите на том подручју, руководиоци сектора одбране од поплава, полиција и грађани	Одјељење за стамбено-комуналне послове

4. Извршити преглед водозаштитних објеката (насип на ријеци Укрини са контролом жабљих поклопаца и стање канала Агићи-Бабино Брдо са стањем жабљих поклопаца).

Учесници	Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове	Јавно предузеће „Комуналац“ А.Д.

5. Упозорити и упознати становништво које се налази у зони повећаног ризика од поплава о могућим поплавама и о томе их благовремено обавјештавати путем средстава информисања и непосредно директним контактима са становништвом.

Учесници	Извршилац задатка
Припадници полицијске станице	Одјељење за стамбено-комуналне послове

6. У циљу постизања веће спремности и ефикасности планирати и извести једнодневну обуку специјализоване јединице Цивилне заштите за спасавање на води и под водом.

Учесници	Извршилац задатка
Специјализована јединица Цивилне заштите за спасавање на води и под водом.	Одјељење за стамбено-комуналне послове

### III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

7. Извршити чишћење шахтова у граду.

Учесници	Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове	Јавно предузеће „Комуналац“ А.Д.

8. Наставити са чишћењем регулисаног градског тока ријеке Укрине.

Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове

9. Контролисати и спречавати неконтролисано одлагање смећа уз градски ток ријеке Укрине.

Извршилац задатка
Одјељење за инспекцијске послове

10. Контролисати и спречавати непланску експлатацију шљунка из ријеке Укрине.

Извршилац задатка
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за инспекцијске послове

11. Обезбиједити потрбну количину пијеска и врећа за пијесак. Припремити пловна средства ( чамце), пумпе за воду и друга средства како би се обезбиједили услови за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове

12. Када Општински штаб за ванредне ситуације општине Дервента донесе Одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности ради преузимања неопходних оперативних мјера заштите и спасавања дужни смо Републичкој управи Цивилне заштите свакодневно достављати извјештаје о стању на угроженом подручју и предузетим мјерама.

Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове

13. За вријеме повећање непосредне опасности од поплава Одсјек Цивилне заштите ће свој рад организовати у облику непрекидног дежурства и вршити координацију рада са другим неопходним органима и службама.

Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове

14. Када општински штаб за ванредне ситуације услед опасности од поплава донесе одлуку или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања општина је обавезна Републичкој управи Цивилне заштите свакодневно доставити извјештаје о степену угрожености од поплава, предузетим мјерама и друге релевантне податке.

Извршилац задатка
Општински штаб за ванредне ситуације и Одјељење за стамбено-комуналне послове

15. Сачинити спискове људи, возила и опреме која ће се у случају поплава већих размјера, упутити на подручје друге општине. У складу са тим начелник општине донијеће одлуку о употреби снага и средстава. Спискове доставити подручном одјељењу Републичке управе Добој.

Извршилац задатка
Начелник општине и Одјељење за стамбено-комуналне послове

16. Задужује се Одсјек Цивилне заштите да обезбеди предуслове за тражење ангажовања оружаних снага Босне и Херцеговине у циљу пружања помоћи у акцијама заштите и спасавања од поплава на подручју општине Дервента.

Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове

#### IV СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

17. У случају повећане непосредне опасности од већих поплава Одсјек Цивилне заштите је обавезан свој рад и дежурство ускладити са метеоролошком ситуацијом и координирати рад са органима и службама сусједних општина (Прњавор, Брод), полицијском станицом и Републичком управом Цивилне заштите.

Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове

18. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом, при чему руководећу улогу у складу са законским одредбама има штаб за ванредне ситуације општине Дервента.

Учесници	Извршилац задатка
Ресорна одјељења општине, привредна друштва, полицијска станица и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање	Општински штаб за ванредне ситуације

19. Припремити и донијети наредбу за поступање према плану приправности. Наредбу донијети у складу са процесом угрожености и у складу са тим вршити мобилизацију снага и средстава.

Учесници	Извршилац задатка
Привредна друштва, јавна предузећа и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање	Начелник општине, Општински штаб за ванредне ситуације и Одјељење за стамбено-комуналне послове

20. Информисати грађане о насталој ситуацији, мјерама које предузимамо као и давање упутства о поступању грађана у датој ситуацији.

Учесници	Извршилац задатка
Медији (Дервентски лист, ТВ К-3 и др)	Општински штаб за ванредне ситуације и Одјељење за стамбено-комуналне послове и портпарол Начелника општине

21. У току елементарне непогоде обезбиједити несметано снабдевање грађана водом као и континуирано снабдевање електричном енергијом.

Извршилац задатка
Јавно предузеће „Комуналац“ А.Д. и Електро Добој радна јединица Дервента

22. Оперативне мјере заштите и спасавања увести када водостај ријеке Украине достигне ниво 2,20 м, односно када ријека Украина почне непосредно угрожавати насељена мјеста.

Ако у насталој ситуацији службе чија је то редовна дјелатност и предузећа са којима имамо потписане уговоре не могу адекватно одговорити проглашава се ванредна ситуација.

Учесници	Извршилац задатка
Чланови штаба за ванредне ситуације	Начелник општине

23. Донијети наредну о мобилизацији јединица и повјереника ЦЗ.

Извршилац задатка
Начелник општине и Општински штаб за ванредне ситуације

24. Извршити узбуњивање становништва и давати упутства за дјеловање у насталој ситуацији.

Учесници	Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове, Ватрогасна јединица и полиција	Општински штаб за ванредне ситуације

25. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање становништва.

Учесници	Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове, Црвени крст и полиција	Општински штаб за ванредне ситуације

26. Путем Републичке управе упутити захтјев за ангажовање капацитета Оружаних снага Босне и Херцеговине.

Учесници	Извршилац задатка
Републичка управа Цивилне заштите	Начелник општине и Општински штаб за ванредне ситуације

27. Евакуацију и збрињавање становништва из угрожених подручја вршити по категоријама и то:

- дјеца до 10 година,
- старе, изнемогле и инвалиде,
- тежи болесници,
- труднице.

Процјена је, а и таква су досадашња искуства да нам је око 50 особа потребно привремено смјестити. Те особе ћемо привремено смјестити у физкултурну салу ОШ „Никола Тесла“.

Општинска организација Црвеног крста ће припремити одговарајући број душека и ћебади. Одјељење за Привреду и друштвене дјелатности ће припремити одређену количину неопходне хране и воде за пиће.

Учесници	Извршилац задатка
Општинска организација Црвеног крста, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,	Општински штаб за ванредне ситуације

28. Републичкој управи Цивилне заштите за вријеме елементарне непогоде достављати редовне и ванредне извјештаје о ситуацији на терену, мјерама које предузимамо, ангажованим снагама и др.

По престанку ванредне ситуације доставити извјештај о предузетим мјерама прије у току и након престанка ванредне ситуације и истим упутити путем подручног одјељења Републичке управе ЦЗ Добој.

Учесници	Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове, Црвени крст и полиција	Општински штаб за ванредне ситуације и Одјељење за стамбено-комуналне послове

#### V СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

29. У циљу санације и уређења поплављеног подручја урадити

следеће мјере и задатке:

- свакодневно вршити епидерматолошко извиђање поплављеног подручја, пратити факторе који могу условити појаву и ширење болести,

- вршити здравствену контролу угроженог становништва љекарским прегледима, посебну пажњу обратити на евентуалну појаву обољења из цријевних заразних болести,

- строго проводити потребне против епидемијалне мјере у кући евентуално обољелих лица од заразне болести као и њиховој непосредној околини,

- забранити употребу воде за пиће из свих водно-опскрбних објеката (бунара, извори, пумпе) на поплављеном подручју.

Задатак	Извршилац задатка
Са повлачењем воде из поплављених подручја потребно је све водо-опскрбне објекте очистити, воду хлорисати и бактериолошки проверити да је бактериолошки и хигијенски исправна.	Дом здравља Дервента

30. Извршити дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију кућа, окућница МС-а, ђубришта и др.

Извршилац задатка
Дом здравља Дервента

31. Извршити чишћење, извлачење воде из бунара, подрума и других објеката.

Извршилац задатка
Јавно предузеће „Комуналац“ А.Д. и Професионална ватрогасна јединица

32. Извршити скупљање и одвоз кабастог отпада на депонију у Поље.

Извршилац задатка
„Комуналац“ А.Д., „БС-Инжењеринг“ и „Геокоп“ Дервента

33. Формирати комисије и извршити процјену настале штете услед елементарне непогоде.

Учесници	Извршилац задатка
Комисије	Начелник општине

#### VI ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

34. О реализацији задатака из овог плана, Одјељење за стамбено-комуналне послове је, обавезано до 15.12.2018. године доставити извјештај Републичкој управи Цивилне заштите.

Овај план објавити у „Службеном гласнику“ општине Дервента.

Број:02-81-6/18  
14. марта 2018. године  
Дервента

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

#### 96

Начелник општине Дервента на основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 22. б. тачка 5. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 68. став 1. тачка 10. Статута општине

Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору Републици Српској у 2018. години („Службени гласник Републике Српске“, број 11/18) доноси:

**ПЛАН  
ОПЕРАТИВНОГ  
СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И  
СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД  
ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ  
ПРОСТОРУ У ОПШТИНИ ДЕРВЕНТА У 2018. ГОДИНИ**

План активности у припреми и спровођењу мјера заштите од шумских и других пожара на отвореном простору је документ за координацију и спровођење задатака локалних органа власти, правних лица, привредних друштава и др. који спроводе мјере и задатке заштите од пожара као дио јединственог система заштите и спасавања од елементарних и других несрећа.

Доношење, и спровођењем овог плана оствари ће се виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних средстава и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору.

План заштите и спасавања од шумских и других пожара подразумева и спровођење низ мјера како превентивних тако и репресивних које је потребно предузимати ради спречавања појаве пожара и његовог ширења, затим организовати примјену тактике гашења на отвореном простору, као и израду студије за санацију и отклањање посљедица проузрокованих пожаром и експлозија.

Све организације и друштва која се баве пословима ЗОП-а као основном дјелатношћу дужна су да планирају, припремају и спроводе све мјере ЗОП у складу са Законом о цивилној заштити.

План активности подјелен је на следеће цјелине:

- I ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ
- II НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ
- III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА
- IV СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА
- V СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРОВКА
- VI ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

**I ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ**

Пожари отвореног простора догађају се у љетном периоду сваке године и представљају сталан и потенцијално висок ризик по шуме и животну средину, имовину у мањој мјери инфраструктуру, а у екстремним случајевима по људе.

Пожари отвореног простора интензивније се јављају у два периода и то период пред вегетацију, март-април и период крај љета-септембар.

Процјеном угрожености од пожара обухваћена и обрађена су подручја која представљају потенцијалну опасност са повећаним ризиком од појаве пожара као и начин и правац његовог ширења и могућих посљедица проузрокованим пожаром, а све на бази анализе ажурираних података о пожарима који су се дешавали на подручју општине Дервента. Површина општине Дервента износи 517 км од чега површине шуме заузимају 4,11 % док број високих шума износи 2,70 %, а изданичких шума и голети 1,41 %. Највеће пожарно оптерећење представља шумски комплекс Мотајица која се простире од Дервенте према Српцу, ради удаљености и сложености у комуникацији од Територијалне ватрогасне јединице Дервента. Земљиште општине Дервента је углавном пољопривредно, али које се већим дијелом не обрађује, него земљорадници спаљивањем корова и сухе вегетације проналазе решење у одржавању истог. Ова појава

коришћења отвореног пламена и не контролисаног спаљивања растиња управо и јесте најчешће узрок пожара на подручју општине Дервента и представља 70 % од укупног броја пожара. Основна карактеристика степско-шумских пожара је брзо ширење са великим материјалним штетама, нарушавања животне средине док коефицијент људских жртава у овим пожарима је низак.

**ПОСЕБНУ УГРОЖЕНОСТ ОД ПОЖАРА ПРЕДСТАВЉАЈУ:**

- Пожари на бензинским пумпама, резервоарима са течним горивима (мазут, нафта, бензин, плин),
- Индустријским објектима (текстилна, дрво прерађивачка индустрија),
- Пожари у здравственим установама (дом здравља, породилиште),
- Пожари у образовним установама (предшколским установама, основним и средњим школама, Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју „Будућност“ Дервента),
- Пожари у вишеспратним објектима.

Са становништва против-пожарне заштите посебно је угрожен шумски комплекс „Мотајица“ и реон „Плехан“. Због велике количине пожарног оптерећења, спорије дојаве, удаљености, лоших комуникација, честих паљена флоре намерних или не намерних и других фактора који утичу на квалитетно и брзо локализовање и гашење пожара.

Превентивну заштиту од пожара врше предузећа која су власници имовине или која газдују друштвеном имовином свако у свом дјелокургу помоћу служби или референта, уз помоћ инспекције, научно стручних институција специјализованих за област заштите од пожара, сви запослени и незапослени који су тренутни корисници простора (ловци, излетници и др).

Главни носилац заштите од пожара на нивоу општине је Територијална ватрогасна јединица која броји 10 професионалних ватрогасаца са свим својим материјално-техничким средствима.

Поред главног носиоца на нивоу општине на гашењу пожара учествовати ће и ЈЦЗ Специјалне намјене за заштиту од пожара са својим материјално-техничким средствима.

У гашењу шумских пожара (државних шума) поред набројаних јединица учествовати ће и припадници (радници) Шумског газдинства „Вучјак“ Дервента са својим људством и опремом у складу са својим Оперативним планом који су обавезни доставити надлежном одјељењу.

**II НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ**

1. Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне активности општине Дервента и на истој упознати се са Планом оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2018. години.

Учесници	Извршилац задатка
Субјекти заштите и спасавања	Општински штаб за ванредне ситуације и Одјељење за стамбено комуналне послове

2. Одржати састанак са руководиоцем шумског газдинства „Вучјак“ Дервента и са истим договорити активности око реализације овог плана.

Извршилац задатка
Одјељење за стамбено комуналне послове и командир ватрогасне јединице

3. Путем медија обавијестити, упознати и упозорити становништво о опасностима паљена корова и приступима отвореном пламену.

Извршилац задатка
Професионална ватрогасна јединица

### III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

4. Планирати и реализовати обуку специјализоване јединице заштите од пожара и јединице опште намјене МЗ Трстенци у сарадњи са Професионалном ватрогасном јединицом.

Извршилац задатка
Одјељење за стамбено комуналне послове и Професионална ватрогасна јединица

5. У сарадњи са шумским газдинством „Вучјак“ Дервента обићи и утврдити стање водообскрбних капацитета у (уреону Бугариа) Трстенцима, како би се увјерили у њихове капацитете за евентуалну потребу гашења пожара на локалитету „Мотајица“.

Учесници	Извршилац задатка
Шумско газдинство „Вучјак“ Дервента	Одјељење за стамбено комуналне послове и Професионална ватрогасна јединица

6. Шумско газдинство „Вучјак“ Дервента је обавезно радити на изради нових и одржавању постојећих шумских саобраћајница, противпожарних просјека, осматрачница и о томе обавјештава Професионалну ватрогасну јединицу.

Извршилац задатка
Шумско газдинство „Вучјак“ Дервента

7. Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручју шумског комплекса „Мотајица“ и простор Бунар – Кулина - Вишњик.

Извршилац задатка
Шумско газдинство „Вучјак“ Дервента

8. Организовати чистење и одржавање траса испод високонапонске електро мреже.

Извршилац задатка
Електро Добој, радна јединица Дервента

9. Донијети Одлуку о употреби снага и средстава који ће се у случају пожара већих размјера упутити на подручје друге општине.

Извршилац задатка
Начелник општине

10. Извршити контролу и одклањање техничких и других недостатака на возилима и опреми потребној за извођење акција заштите и спасавања од пожара.

Извршилац задатка
Професионална ватрогасна јединица, Шумско газдинство „Вучјак“ Дервента, привредна предузећа која учествују у акцијама заштите и спасавања од пожара

11. За вријеме пожарне сезоне Професионална ватрогасна јединица ће повећати приправност кроз обавезни режим рада и дежурства. Сходно томе планирати и спроводити двадесетчетверочасовно дежурство, координирати рад са другим органима и службама, предузимати и друге мјере и радње у циљу правовременог обавјештавања о избијању пожара.

Учесници	Извршилац задатка



Полиција, Шумско газдинство „Вучјак“ Дервента, општински инспектори и комунална полиција	Професионална ватрогасна јединица
--	-----------------------------------

12. Наставити са опремањем Професионалне ватрогасне јединице возилима и средствима неопходним да би се повећала спремност и опремљеност јединице у борби против већих пожара.

Учесници	Извршилац задатка
Ватрогасни Савез Републике Српске	Начелник општине

13. Предузимати неопходне мјере и активности у откривању лица која су непажњом, немаром или намјером узроковала пожар. У том правцу већу ангажованост треба да испоље полиција, инспекцијске службе и комунална полиција.

Учесници	Извршилац задатка
Ватрогасни Савез Републике Српске	Одјељење за инспекцијске послове и Станица полиција

#### IV СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

14. У случају повећане непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица Одсјек Цивилне заштите ће свој рад у дежурство ускладити са метеоролошком ситуацијом и координирати рад са другим органима.

Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове

15. Оперативне мјере из Плана оперативног спровођења активности проводити у складу са овим планом, а руководећу улогу сходно закону има Општински штаб за ванредне ситуације.

Извршилац задатка
Општински штаб за ванредне ситуације

16. Вршити стално информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима у поступању.

Учесници	Извршилац задатка
Медији	Општински штаб за ванредне ситуације

17. Активирати штаб за ванредне ситуације општине Дервента.

Учесници	Извршилац задатка
Чланови штаба за ванредне ситуације	Начелник општине

18. Проглашење ванредне ситуације у случају да насталој опасности не могу адекватно одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима су потписани уговори о сарадњи.

Учесници	Извршилац задатка
Чланови штаба за ванредне ситуације	Начелник општине

19. У случају да се адекватан одговор не може пружити са капацитетима органа и институција чија је то редовна дјелатност доноси се наредба о мобилизацији јединице специјализоване намјене и јединица опште намјене МЗ Трстенци, МЗ Мишковци и МЗ Агићи.

Учесници	Извршилац задатка
Чланови штаба за ванредне ситуације	Начелник општине

20. Ако су нам исцрпљени сви расположиви капацитети, а и даље не можемо елементарну непогоду (пожар) ставити под контролу тражи ћемо помоћ од сусједних општина (Прњавор, Србац, и Брод).

Извршилац задатка
Начелник општине

21. За вријеме елементарне непогоде достављати редовне и ванредне информације о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају и ангажованим снагама доставити Републичкој управи Цивилне заштите и штабу за ванредне ситуације општине Дервента.

Извршилац задатка
Одјељење за стамбено-комуналне послове

#### V СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

22. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.

Извршилац задатка
Грађани, органи и институције

23. Формирати комисије и извршити процјену настале штете.

Учесници	Извршилац задатка
Надлежни органи општине	Начелник општине

## VI ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

24. О реализацији задатака из овога плана Одјељење за стамбено-комуналне послове је дужно да до 01. новембра 2018. године достави извјештај Републичкој управи Цивилне заштите.

Рок	Извршилац задатка
01. новембар 2018. године	Одјељење за стамбено-комуналне послове

Овај план објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Број:02-81-7/18  
14.03.2018. године  
Дервента

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

### 97

На основу члана 59. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 ), члана 19. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској управи ( „Службени гласник Републике Српске“ број 10/17 ) и

члана 68. став 1. тачка 7. Статута општине Дервента ( „Службени гласник општине Дервента“, број 7/17 ) Начелник општине Дервента донио је

### О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ДЕРВЕНТА

#### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Општинске управе Дервента ( „Службени гласник општине Дервента“, број 8/17 и 11/17 ) у члану 8. тачка 1. подтачка 2. мијења се и гласи:

„2. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности образује се један одсјек као унутрашња организациона јединица у оквиру одјељења и то :

Одсјек за борачко-инвалидску заштиту“.

#### Члан 2.

У члану 10. став 2. мијења се и гласи:

„(2) У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности формира се један одсјек. :

Одсјек за борачко-инвалидску заштиту“.

–извршава и спроводи законе , друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини који се односе на област борачко-инвалидске заштите жртава одбрамбено-отаџбинског рата, цивилних жртава рата ,

–уређивање и одржавање споменика, спомен-обилежја и гробља бораца ,

–послове војне евиденције у оквиру прописане надлежности и одговорно је за стање у тим областима у границама својих права и дужности,

–примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине,

– прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима,

– припрема за Скупштину општине и Начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичк информативне и друге материјале за области из свог дјелокруга,

–врши управне, стручне, административне и друге послове из свог дјелокруга,

– врши друге послове.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Број:02-022-102/18  
30. марта 2018. године  
Дервента

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

### 98

На основу члана 21. став 1. тачка 5. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/17), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, бр: 97/16) и члана 89. став 3. Статута општине Дервента ( „Службени гласник општине Дервента“, број: 7/17), Начелник општине Дервента, донио је :

### У П У Т С Т В О

#### О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИЈАВАМА ПУТЕМ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРИЈАВУ СУМЊЕ НА КОРУПЦИЈУ И ДРУГЕ НЕПРАВИЛНОСТИ – АПК

1. Овим упутством се уређује начин пријављивања сумње на корупцију и друге неправилности у раду функционера општине Дервента и запослених у Општинској управи општине Дервента путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности (у даљем тексту: АПК), поступање по пријавама, поступање са документацијом, начин и рокови извјештавања о евидентираним пријавама и статусу истих.

2. Корупција, у смислу овог упутства подразумијева извршење коруптивних кривичних дјела прописаних Кривичним закоником Републике Српске (злоупотреба службеног положаја или овлашћења (члан 315), проневјера (члан 316), превара у служби (члан 317), послуга (члан 318),

примање мита (члан 319), давање мита (члан 320), трговина утицајем (члан 321), несавјестан рад у служби (члан 322) и друга кривична дјела, као и друге неправилности које имају обиљежје коруптивног понашања (дискриминација и повлашћивање, сукоб интереса, неправилност у поступку јавних набавки, неправилности у области запошљавања, неправилности у процесима обављања примарних дјелатности из надлежности рада функционера општине Дервента и запослених у Општинској управи општине Дервента и друге неправилности).

3. „Друге неправилности“ у раду функционера општине Дервента и запослених у Општинској управи општине Дервента, у смислу овог упутства подразумевају све неправилности које немају обиљежје коруптивног понашања (нељубазан однос према грађанима, непристојно понашање, кршење етичких кодекса, остале неправилности).

4. Начелник општине одређује једног или више службеника (зависности од потребе) који ће обављати послове за примања пријава сумње на корупцију и друге неправилности путем АПК и поступати по истим (статус корисник референт), те једног или више службеника који ће вршити преглед поднесених пријава, надзор и контролу рјешавања пријава у дефинисаним роковима и креирати статистичке извјештаје (статус корисник надзор).

5. Службеник (статус корисник референт) обавезан је да:

- путем АПК за прима пријаве сумње на корупцију и друге неправилности,
- врши анализу пријаве,
- по потреби врши провјеру навода из пријаве у складу са својим овлашћењима,
- по потреби комуницира са подносиоцем пријаве и другим лицима,
- сачињава извјештај,
- одабере начин рјешавања пријаве,
- предлаже мјере и прати њихову реализацију,
- поступа са документацијом у складу са прописима који уређују област заштите личних и тајних података и

– евидентира све пријаве у евиденцији АПК и води посебну књигу протокола за ову врсту пријава.

– 5.1. Службеник (статус корисник референт) обавезан је да у зависности од садржаја пријаве обавијести следеће органе:

- о пријави која указује на извршење кривичног дјела у складу са одредбама Закона о кривичном поступку, надлежно Окружно тужилаштво, односно Републичко тужилаштво (Посебно одјељење за спречавање корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала),
- о пријави која указује на дискриминацију и повлашћивање, недолично понашање и кршење етичких кодекса, руководиоцу институције у којем је запослен радник на кога се пријава односи ради евентуалног покретања дисциплинског поступка и предузимања других радњи из њихове надлежности,
- о пријави која указује на неправилности у поступку јавних набавки руководиоца органа управе у којем је запослен радник на кога се пријава односи или Агенцију за јавне набавке и Канцеларију за разматрање жалби БиХ,
- о пријави која указује на сукоб интереса, Комисију за утврђивање сукоба интереса у органима власти Републике Српске,
- о пријави која указује на неправилности у запошљавању, руководиоца органа управе,
- пријаве које се односе на корупцију и неправилности у раду других институција доставља се надлежној институцији.

6. Службеник (статус корисник референт) је обавезан да статус пријаве правовремено евидентира у АПК.

6.1. Статус пријаве може бити:

- "запримљена",
- "у раду" и

- "окончана – неоснована"
- "окончана – дјелимично основана"
- "окончана – непотврђени наводи"
- "окончана – основана"

7. Службеник (статус "корисник референт") обавезан је да у року:

– од седам (7) дана након пријема пријаве сумње на корупцију и друге неправилности изврши анализу случаја, одабере начин рјешавања случаја и обавијести подносиоца пријаве о пријему,

– од петнаест (15) дана након достављања извјештаја од органа којем је достављена пријава обавијести подносиоца

8. Службеник (статус "корисник надзор") обавезан је да:

– врши надзор над радом службеника задуженог за поступање по пријави,

– координира рад службеника задужених за поступање по пријавама,

– прати рокове поступања,

– упозорава службенике у случају кашњења или нерегуларности у поступању,

– анализира извјештаје службеника о окончаним случајевима,

– упозорава службенике о неслагању са извјештајем и

– прослијеђује извјештај Начелнику општине.

9. Функционери општине Дервента и запослени у Општинској управи општине Дервента обавезни су пријавити сумњу на корупцију и друге неправилности у раду те су дужни чувати документацију која доказује корупцију и друге неправилности.

9.1 Функционери општине Дервента и запослени у Општинској управи општине Дервента обавезни су сарађивати са службеницима задуженим за поступање по пријавама корупције и других неправилности-АПК.

10. Поступање супротно одредбама овог упутства подлијеже дисциплинској одговорности.

11. Ово упутство ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Дервента „

Број:02-022-68/18  
14.03.2018. године  
Дервента

Начелник општине  
Милорад Симић, с.р.

## 99

На основу члана 58. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 3/12 и 90/16), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 14, 15. и 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/12 и 16/18) и члана 89. став 3. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/17), Начелник општине Дервента, донио је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРВОСТЕПЕНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ ПОТРЕБА И УСМЈЕРАВАЊЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

1. У првостепену стручну Комисију за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју ( у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1) Славен Крајина, педијатар, предсједник,
- 2) Маја Поповић, дипл. психолог, члан и координатор, лице запослено у Центру за социјални рад Дервента,
- 3) Маја Челар, дипл. социјални радник, члан,

4) Ирена Радичевић, дипломирани дефектолог, односно, специјални едукатор и рехабилитатор одговарајућег усмјерења, логопед, члан,

5) Гордана Асентић, педагог, члан.

2. Првостепена стручна комисија доноси пословник о раду.

3. Радам првостепене стручне комисије руководи председник у складу са Пословником о раду.

4. Првостепена стручна комисија врши процјену потреба и усмјеравање лица са сметњама у развоју и доноси налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању лица са сметњама у развоју.

5. Трошкови рада комисије, односно, трошкови првостепеног поступка, падају на терет буџетских средстава општине Дервента. Висина нето накнаде сваком члану комисије и координатору, износи 15,00 КМ, по лицу, за које се врши процјена.

6. Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Дервента и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, једном годишње.

7. Комисија се именује на период од 2 (двје) године.

8. Ступањем на снагу овог Рјешења, ставља се ван снаге Рјешење о именовању првостепене стручне комисије за процјену и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник општине Дервента“, број 6/17).

9. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Број: 02-111-16/18

5. марта 2018. године  
Дервента

Начелник општине

Милорад Симић, с.р.

## 100

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 12. Правилника о коришћењу службених возила у Територијалној ватрогасној јединици Дервента ( „ Службени гласник општине Дервента“, број:18/17) и члана 89. Став 3. Статута општине Дервента ( „ Службени гласник општине Дервента“, број:7/17), Начелник општине Дервента , донио је :

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НОРМАТИВА ПОТРОШЊЕ ПОГОНСКОГ ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ ДЕРВЕНТА

1. У Комисију за одређивање норматива потрошње погонског горива за службена возила Територијалне ватрогасне јединице Дервента , именује се:

- Младен Савић , председник  
- Васкрисије Клопић , члан  
- Перо Топаловић , члан

2. Задатак комисије је да одреди норматив потрошње погонског горива за службена возила Територијалне ватрогасне јединице Дервента :

- ТАМ 190 Т 15 , регистарских ознака Т29-Е-229 ,  
- МАГИРУС регистарских ознака Т29-Е-230,  
- НИСАН НАВАРА регистарских ознака Е07-Ј-601,  
- МАХИНДРА регистарских ознака Т02-М-467,  
- ФАП 15-16 регистарских ознака Ј75-А-839,  
- БЕКО ЕУРОКАРГО регистарских ознака Ј43-Е-164,

- WW КОМБИ ЛТ 35 регистарских ознака М18-Е-634,

У складу са Правилником о коришћењу службених возила Територијалне ватрогасне јединице Дервента ( „ Службени гласник општине Дервента“, број:18/17).

3. Ово Рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Број:02-111-22/18

5. марта 2018. године  
Дервента

Начелник општине

Милорад Симић, с.р.

## 101

Начелник општине Дервента , на основу члана 59, став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 19. Закона о систему јавних служби ( „Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 68. став 1. тачка 12. Статута општине Дервента ( „Службени гласник општине Дервента“, број 7/17) доноси

### З А К Љ У Ч А К

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ДЕРВЕНТА

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Центар за културу“ Дервента број 89/18 од 13.02.2018. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“.

Милорад Симић

Број:02-12-2/18

14. марта 2018. године  
Дервента

Начелник општине

Милорад Симић, с.р.

## 102

Начелник општине Дервента , на основу члана 19. Закона о систему јавних служби ( „Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) члана 59, став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став 1. тачка 12 . Статута општине Дервента ( „Службени гласник општине Дервента“, број 7/17) доноси

### З А К Љ У Ч А К

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ДЕРВЕНТА“ ДЕРВЕНТА

1. Даје се сагласност на Статут Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента , број 01-052-207/18 од 26.02.2018 године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Дервента“

Број: 02-023-3/18

21. марта 2018. године  
Дервента

Начелник општине

Милорад Симић, с.р.

## 103

### О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општине Дервента на основу рјешења број: 06-372-15/18 од

06.08.2018. године извршило је у регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 1-56, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање дијелом зграде Дервента, улица Марије Бурсаћ СП-57, улаз 5, са сљедећим подацимаа.

Врши се промјена лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање дијелом зграде Дервента, улица Марије Бурсаћ СП-57, улаз 5, тако што се из регистра брише ранији заступник, Цвијетић Симо, а у регистар се уписује лице овлашћено за заступање заједнице, Стјепановић Марија, председник Скупштине, која заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 06-372-15/18  
7. марта 2018. године  
Дервента

Службено  
лице органа  
Горан Јевтић, с.р.





## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

78. План капиталних улагања општине Дервента за 2018. годину.....	1
79. Одлуку о дугорочном кредитном задужењу општине Дервента.....	4
80. Одлуку о давању сагласности на Споразум о успостављању сарадње за проширење водоводне мреже на подручју М3 Комарица, Град Добој, Главни Пројекат „Водоводни систем М3 Комарица разводна водоводна мрежа“.....	4
81. Одлуку о уређењу простора и грађевинском земљишту ...	5
82. Одлуку о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта.....	13
83. Одлуку о просјечној коначној грађевинској цијени m2 корисне површине стамбеног и стамбено-пословног простора на подручју општине Дервента у 2017. години.....	14
84. Одлуку о гробљима и погребној дјелатности .....	14
85. Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања на територији општине Дервента .....	18
86. Одлуку о формирању Штаба за ванредне ситуације општине Дервента .....	2121
87. Одлуку о мјесним заједницама на подручју општине Дервента .....	22
88. Одлуку о сазивању и начину рада збора грађана .....	26
89. Одлуку о давању овлашћења Начелнику општине о коначном отпису ненаплативих потраживања .....	27
90. Одлуку о утврђивању броја и именовању доктора медицине за преглед умрлих лица ван здравствене установе - мртвозорника .....	27
91. Програм подстицаја пољопривредне производње на подручју општине Дервента за 2018. годину .....	27
92. Програм санације и одржавања локалних путних праваца на подручју општине Дервента у 2018 . години.....	33
93. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма санације и одржавања локалних путних праваца на подручју општине Дервента у 2017. години.....	37

### ОДБОР ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОДЕКСА ПОНАШАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

94. Пословник о раду Одбора за праћење примјене Кодекса понашања.....	37
---	----

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

95. План оперативног спровођења Плана одбране од поплава у општини Дервента у 2018. години.....	41
96. План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Дервента у 2018. години.....	47
97. Одлуку о измјенама Одлуке о оснивању Општинске управе Дервента.....	5050
98. Упутство о поступању по пријавама путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности – АПК.....	50
99. Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју .....	51
100. Рјешење о именовању Комисије за одређивање норматива потрошње погонског горива за службена возила Територијалне ватрогасне јединице Дервента.....	52

101. Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Центар за културу „Дервента“.....	52
102. Закључак о давању сагласности на Статут Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента.....	52

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

103. Оглас о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање дијелом зграде, Дервента, улица Марије Бурсаћ, СП-70, улаз 4 .....	52
--	----